

الإدارة العليا للجامعة



الأستاذ الدكتور/ أشرف محمد عبد الباسط
رئيس الجامعة



الأستاذ الدكتور/ أشرف طارق حافظ
نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور/ محمد عطية البيومي
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور/ محمود محمد المليجي
نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة الكلية



أ.د / منال محمد إبراهيم عيد

عميد الكلية



أ.د / رشا محمد فتحي بروة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د / ياسر الشبراوى السيد عبد العال

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د / خالد بشير شعبان سليم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تم إعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 14 نوفمبر 2021



رسالة ورؤية الكلية

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي ، وخدمه المجتمع لتخريج صيادلة متميزين لتلبية إحتياجات سوق العمل وإعداد باحثين على مستوى تنافسى دولي فى إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

رؤية الكلية

الريادة والتميز فى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع محليا ودوليا فى كافة المجالات الصيدلانية.

رؤية ورسالة وحدة تكنولوجيا المعلومات

الرؤية

تتلخص رؤية وحدة تكنولوجيا المعلومات فى تمكين الأقسام العلمية والوحدات المختلفة بالكلية من استخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج التعليمية والأكاديمية بما يفيد جموع المستفيدين من الطلبة والتدريسين والموظفين

الرسالة

تتمثل رسالة الوحدة فى التحول إلى النظم الرقمية والالكترونية على تنوعها، وذلك دعماً للقدرة المؤسسية حيث سرعة وسهولة وكفاءة اتخاذ القرارات على كافة المستويات

- تعزيز ودعم أعضاء هيئة التدريس والطلاب ومساندتهم لتطويع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات للارتقاء بنواتج التعلم المستهدفة بجامعة المنصورة، مع خلق فرص تكنولوجية حديثة لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين
- توفير بيئة تعليمية سهلة تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين وجميع أفراد المجتمع دون الاعتماد على زمان أو مكان
- تقديم الخبرة والدعم الفني والتربوي فى مجال التعلم الإلكتروني لجميع المؤسسات التعليمية على المستوى المحلى والإقليمي والدولي، وتحقق رسالتنا من خلال الإلتزام بالمعايير العالمية للتميز فى مجالات التعلم الإلكتروني والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

في إطار نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية ورؤية الجامعة لمواكبة خطوات التقنية في مجال التحول الرقمي كون جامعة المنصورة حاصلة على المركز الأول في مسابقة الجامعات للعام الماضي وحصول مركز التقنية للاتصالات والمعلومات على المركز الثاني على مستوى كل المراكز قطاع حكومي وقطاع خاص فلقد تم التعاقد مع مركز تقنية الإتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة على

شراء نظام الارشيف والمراسلات وذلك لميكنة جميع المخاطبات والمراسلات والكلية

وذلك تحقيقا لاستراتيجية التنمية المستدامة: رؤية مصر 2030

الجدير بالذكر ان نظام إدارة وحفظ المستندات يحتوي على الآتي:

- كافة بيانات الملفات المالية والإدارية الموجودة في غرف الحفظ لمؤسسات الجامعة
- تقارير سنوية، نصف سنوية شهرية ويومية عن الملفات والمستندات المدخلة
- تقارير عام عن الملفات والمستندات التي تم حفظها
- تيسير العمل وتحويل العمل والتسجيل اليدوي للمحفوظات إلى عمل إلكتروني منظم لكي يتلاءم مع باقي الأنظمة
- تحقيق الجزء الخاص بمرحلة الحفظ في النظام الإلكتروني لمتابعة المستند من بداية إنشائه حتى مرحلة الحفظ (Document Management System)
- ولذا تم التعاقد بين كلية الصيدلة ومركز التقنية على تفعيل النظام والعمل به وذلك لمواكبة التحول الرقمي ودعم كلية الصيدلة لكل التطورات الحديثة في مجال التكنولوجيا

خطوات تفعيل نظام إدارة وحفظ المستندات والارشيف داخل الكلية

➤ مخاطبة السادة رؤساء الأقسام الإداريه بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام العلمية بترشيح أحد الموظفين وذلك لإسناد إليه مسؤولية التعامل مع نظام إدارة وحفظ المستندات .



➤ مخاطبة مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بفتح حسابات خاصة بالسادة المعنيين بالعمل على النظام وتم إرفاق كشف بأسماء السادة المرشحين مع بياناتهم (الرقم القومي - البريد الالكتروني - رقم الهاتف - الادارة أو القسم)



➤ مخاطبة مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بفتح حسابات خاصة بسيادة عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية و مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات كمشرين على وتم إرفاق كشف بالبيانات (الرقم القومي - البريد الالكتروني - رقم الهاتف)

السيد الأستاذ الدكتور / شريف كشك
مدير مركز تقنية الإتصالات والمعلومات

تحية طيبة وبعد ...

برجاء التكرم من سيادتكم بإشياء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف

• مرفق كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس

عميد الكلية
د.أ/ منال إبراهيم عيد

➤ دعوة السادة العاملين بالأقسام الإدارية والعلمية المعنيين بتطبيق نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف

استكمالاً لخطوات تشغيل النظام وتفعيله والعمل به قامت د/ يسرا الفار – مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات (المهندس / علاء هيبه) على عقد ورشة عمل تحت عنوان " كيفية استخدام نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف " تحت رعاية الأستاذ الدكتور / منال عيد – عميد الكلية وتم تحديد موعد لإقامة ورشة العمل يوم الأربعاء الموافق 2021/10/20 وبناءً على ذلك تم توجيه الدعوة للسادة المعنيين بالعمل على النظام ومدير عام الكلية والسادة رؤساء الأقسام وبعض من أعضاء هيئة التدريس الموقرة وذلك لشرح كافة ما يخص النظام تمهيداً لتفعيله في كافة المراسلات والخطابات بالكلية تحقيقاً لإتجاهات الجامعة والكلية للتحويل الرقمي



➤ عقد ورشة عمل (كيفية استخدام نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف)

الأربعاء 2021/10/20



دعوة
تحت رعاية
أ.د/ أشرف محمد عبد الياسط رئيس جامعة المنصورة
أ.د/ منال محمد عيد عميد كلية الصيدلة

أ.د/ بشرف كشك مدير مركز الاتصالات والمعلومات
د. يسرا محمد الفار مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
وإشراف

تدعو سيادتكم لحضور ورشة عمل بعنوان
كيفية استخدام نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف
سيقوم بالتدريب
المهندس/ علاء هيبه
يوم الأربعاء الموافق
2021/10/20

بقاعة المؤتمرات بالدور الخفيف بالكلية
الساعة 11 ظهراً



فى إطار نهج كلية الصيدلة – جامعة المنصورة فى استمرار العمل بإصدارات جديدة تتواءم والتطور السريع فى تقنية المعلومات تم عقد ورشة عمل كيفية إدارة نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف التى أقيمت تحت رعاية السيدة الاستاذة الدكتور/ منال عيد – عميد الكلية وإشراف د/ يسرا الفار – مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات وحاضر فيها المهندس / علاء هيبه – مركز التقنية وذلك بحضور الأستاذ الدكتور / منال عيد - عميد الكلية والأستاذ الدكتور/ رشا بروه - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والأستاذ الدكتور / خالد بشير - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ولقيف من أعضاء هيئة التدريس ومدير عام الكلية ومديرى الإدارات والسادة العاملين بالكلية من كافة الإدارات والأقسام العلمية المعنيين بالعمل على النظام وفريق العمل بوحدة تكنولوجيا المعلومات

بدأت ورشة العمل بكلمة الأستاذ الدكتور منال عيد - عميد الكلية مرحبة بالسادة الحضور ومهنة الجميع بالمولد النبوى الشريف وان يعيده الله على الأمة الإسلامية باليمن والبركات وأشادت بفوز جامعة المنصورة بالمركز الأول على مستوى الجامعات المصرية والجهات الحكومية وحصولها على المركز الأول كأفضل موقع إلكترونى متوجهة بالشكر للدكتور شريف كشك - مدير مركز تقنية الإتصالات والمعلومات و الدكتور / جون فايز نائب المدير على الجهد المبذول من جانبهم

وكذلك حصول كلية الصيدلة جامعته المنصوره على جائزه المؤسسه الحكوميه المتميزه - فنه الكليات ضمن المراكز العشر الأوائل من بين ٤٨٠ كلية على مستوى الجامعات المصرية وقد أشادت سيادة العميد بأهمية نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف وان النظام مطبق بالفعل بين مكتب سيادة رئيس جامعة المنصورة ومكاتب السادة العمداء

ثم كانت كلمة الدكتور/ يسرا الفار- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات التى رحبت فيها بالسادة الحضور وهنأتهم بالمولد النبوى الشريف ..مضيفه أن ورشة العمل تزامنت مع فوز جامعة المنصورة ومركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالمركز الأول كأفضل موقع إلكترونى تفاعلى كما توجهت بالشكر للدكتور/ شريف كشك - مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات و د/ جون فايز - نائب مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لتقديم مثل هذه الأنظمة وأنه تم التعاقد بالفعل بين كلية الصيدلة ومركز تقنية الإتصالات والمعلومات على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف موضحة أهمية النظام فى تيسير العمل وتحويل العمل والتسجيل اليدوي للمحفوظات إلى عمل إلكترونى منظم لكي يتواءم مع باقي الأنظمة وأن النظام يتواءم مع رؤية مصر 2030 لتحقيق التنمية المستدامة وإتجاه الدولة لبناء مصر الرقمية ولا يتحقق ذلك إلا بتبنى التحول الرقمية والمهارات الرقمية والإبداع الرقمية وتأتى الأهمية الكبرى لورشة العمل لتفعيل النظام فى كافة المراسلات

وقد إستعرض المهندس / علاء هيبه الهدف الرئيسى من نظام إدارة وحفظ المستندات وانه قد تم إنشائه بهدف حفظ المستندات المالية (موازنة - حسابات خاصة) والملفات الادارية (ملفات أعضاء هيئة التدريس - ملفات شئون عاملين - ملفات الصادر والوارد - الملفات القانونية - ملفات أخرى) الخاصة بالجامعة لتسهيل البحث على أي ملف أو مستند ومراجعته مما يساعد العاملين على النظام على توفير الوقت والمجهود وأنه مصمم طبقاً للمعايير القياسية للعمل الإلكتروني ، حيث يمكن التعامل معه من خلال شبكات الانترنت وقد شرح المهندس / علاء هيبه كيفية عمل هذا النظام وأنه يقوم بتصوير المستندات الورقية الخاصة بالملفات الإدارية والمالية وكذلك المكاتبات كما أنه أوضح أن هذا النظام يقوم باستخراج التقارير التالية: تقرير يومي للملفات والمستندات، تقرير عام عن الملفات، تقرير عددي للمحفوظات خلال فترة معينة، إحصائية الملفات والمستندات الموجودة، تقرير عن الملفات المرفوعة

- تم رفع فيديو تعريفى عن فعاليات عقد ورشة العمل على الموقع الإلكتروني للكلية

https://drive.google.com/file/d/1BWGFZwoZ6nNPlqmtahOgmg9D_ZWvsIUJ/view?usp=sharing

صور من واقع ورشة العمل التي تم عقدها



➤ تفعيل الحسابات الخاصة بالسادة المعنيين ومخاطبة الوحدة لهم لإحاطتهم علماً بالتفعيل وطريقة الدخول

مع ذكر طرق الدعم الفني والتقني الخاص بالوحدة لكافة المعنيين بالنظام

❖ المراسلة على الايميل

pharmacylearningu@gmail.com

❖ تم إنشاء **Google form** وذلك لتسجيل المشكلات التي واجهت مستخدمي النظام والمتابعه بشكل دوري العمل عليه

<https://forms.gle/uUR4iLU2nzcq475j6>

❖ من خلال bar code





➤ إرسال الخطابات أيضا على نظام إدارة وحفظ المستندات للسادة المعنيين بالعمل على النظام كخطوة هامة ومكتملة لإجراءات تفعيل النظام وتدريب السادة مستخدمي النظام عليه

م	المرسل	المرسل إليه	تاريخ الإرسال	تاريخ الانتهاء	حالة التوجيه	تم الاطلاع	تاريخ الرد	الرد	المرسل اليه	مرفق
1	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	محمد موسى شفيق الدسوقي (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - مكتب التعليم الالكتروني)	09/11/2021 01:12:23 PM		للاطلاع على المرفقات	لم يتم الاطلاع بعد		جديد		
2	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	عفران جمال بدير عوض (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - عميد الكلية)	09/11/2021 01:12:23 PM		للاطلاع على المرفقات	تم الاطلاع (ملاحظات للرد)	09/11/2021 02:30:28 PM			
3	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	كريم طلعت	09/11/2021 01:12:23 PM		للاطلاع على المرفقات	لم يتم الاطلاع بعد		جديد		

إرسال بيانات مستخدمين نظام إدارة وحفظ المستندات

الموضوع

رقم الموضوع

المحتوى

السيدة الأستاذة الدكتور / مدير مركز تنفيذ الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد ،،

يرجى التكرم من سيادتكم بالسماح للسادة التالي أسمائهم بعد وذلك للعمل على نظام / إدارة وحفظ المستندات وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،

الجهة المنشأة

جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات



EN 2

تم إنشاء الملف في 09/11/2021 بواسطة يارا محمد سليمان محمد اسماعيل آخر تعديل في 09/11/2021 بواسطة يارا محمد سليمان محمد اسماعيل

خطاب

نوع المراسلة

الدعم الفني والتقني لنظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف

الموضوع

رقم الموضوع

المحتوى

نحيط سيادتكم علماً بأنه تم تفعيل الحساب الخاص بكم على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف والدخول كالتالي :

Username : الرقم القومي

Password : الرقم القومي

وفي حالة نسيان كلمة المرور يتم الضغط على نسي كلمة السر

الدعم التقني والفني للنظام يرجى المراسلة على

المراسلات

انشاء مراسلة

الوارد

المصدر

المسودات

EN 2

المراسلات / المصدر / قسم تكنولوجيا المعلومات

الموضوع إرسال بيانات مستخدمى نظام إدارة وحفظ المستندات

المحتوى المرفقات المسارات

استعراض المستندات

تحميل طباعة

م	استعراض المستند	اسم المستند	نوع المستند	رقم المستند	تاريخ المستند
1		002			29/06/2021

المراسلات

انشاء مراسلة

الوارد

المصدر

المسودات

تم إنشاء الملف في 31/10/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين آخر تعديل في 31/10/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين

خطاب	نوع المراسلة
ترتيب	الموضوع
	رقم الموضوع
ملف تحرير إدراج تنسيق جدول	المحتوى

تعداد الأسطر | أحجام الخطوط | عتلة الخطوط | A A

Hello Dr. Kareem this system ready to use

تم إنشاء الملف في 09/11/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين آخر تعديل في 09/11/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين

خطاب	نوع المراسلة
انشاء حساب لاعضاء هيئة التدريس على نظام البريد والنظمت	الموضوع
1	رقم الموضوع
ملف تحرير إدراج تنسيق جدول	المحتوى

تعداد الأسطر | أحجام الخطوط | عتلة الخطوط | A A