



التقرير السنوى الذاتى

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠٢٠ - ٢٠٢١

اعتماد مجلس الكليه (٧٢٥) بتاريخ ١٤ / ١١ / ٢٠٢١

المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٢	أولاً: مقدمة
٩	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقييم الأداء
٢١	١- التخطيط الإستراتيجي
٢٩	٢- القيادة والحوكمة
٤٠	٣- إدارة الجودة والتطوير
٤٦	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥١	٥- الجهاز الإداري
٥٥	٦- الموارد المالية والمادية
٦٩	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٧٧	٨- التدريس والتعلم
٨٨	٩- الطلاب والخريجون
٩٩	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
١٠٧	١١- الدراسات العليا
١١٦	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

أولاً : مقدمة

أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك لتحسين وتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم . ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

(١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت على الاعتماد بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١١ وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ ، ولكننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية .

(٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية .
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد .

(٣) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذا التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

(٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية .

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها . وتتلخص

المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي :

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل .
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية .
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية .

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس .
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي . وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص . وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية .
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة .
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي .

(٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير . والعمل على تنفيذ تلك المقترحات .

(٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحل مختلفة . ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية .

ب- فريق التقرير:

١. التخطيط الاستراتيجي

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	أ.د/ محمود بكر العشماوى أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

التخطيط الاستراتيجي
د/ رانيا نبيه محمد الشاهينى
د / منى فاروق النقيطي
د / أحمد رمضان الشيخ
د/ أميره محسن مطاوع بجبج
د/ سلوان محمود حسب
م.م/ منى الطملاوى
م.م/ وليد امير صبرى
م.م/ عبد الله هيكل
الطالبة / نورهان حمدينو
السيد / عيسى على جاد

٢- القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد (عميد الكلية)

أعضاء الفريق

القيادة والحوكمة
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي
د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
د / أمل احمد عطوة سلام
د / هبه محمد حسن المنسي
د/ محمود على الشال
م.م/ أحمد محمد عوض شطا
ص/ مارينا رؤوف فرنسيس
ص/ احمد حسن السيد

٣- إدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
إدارة الجودة والتطوير	أد/ محمود بكر العشماوي أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
د/ منى فاروق النقيطي
د/ ونام نبيل السيد ابراهيم
د/ ندى فوزى ابو المجد
د/ سلوان محمود حسب
د/ ريهام مختار أحمد أمان
د/ نهى محمد صالح المتولى مرعى
ص/ مى ماجد احمد كامل
ص/ منار منير يسرى
ص/ ندى عبد الغنى

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ خالد بشير شعبان سليم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أعضاء الفريق

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أ.د/ شاهنده متولى المسيري
د/ منى السيد فتحي فتح الله
د/ أحمد السعيد بدير على
م.م / لمياء اسامة يوسف
ص/ نورا فهمى محمد الحماقي

٥- الجهاز الإداري والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار		رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢	(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

أعضاء الفريق

المشاركة المجتمعية	الجهاز الإداري
د. / أمل عبد الحميد حسن جلاله	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د. / أمل أحمد حمدي عطوه سلام	د/ أمل فتحى سليمان
د/ مروة السيد عبد المجيد	د/ دينا ابراهيم عثمان
د/ احمد رمضان الشيخ	م.م/ حامد وهيب حامد
ص/ شيما مصطفى محمد عبد الحليم	
ص/ منار منير يسرى	
الانسة / ايناس عبد الحميد	

٦- الموارد المالية والمادية

المعيار		رئيس الفريق
الموارد المالية والمادية	٦	أ.د/ منال محمد براهيم عيد

أعضاء الفريق

الموارد المالية و المادية
أ.د/ هانى ابراهيم قناوى
د/ ندى فوزى ابراهيم أبو المجد
م.م/ أمجد السيد أحمد سالم
ص/ احمد نشأت السيد
ص/ محمد عادل محمد الطنطاوي
ص/ ندى ابراهيم رياض
ص/ محمد ماهر السروى
السيد / عيسى على جاد
السيد / أحمد محمد عبد العاطي
السيد/ محمد جمال
السيد ة/ أمل عبد الجواد

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والتدريس والتعلم والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٧ أ.د/ رشا محمد فتحى بروة
التدريس والتعلم	٨ (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
الطلاب والخريجون	٩

أعضاء الفريق

٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٨- التدريس والتعلم	٩-الطلاب والخريجون
د/ دينا عيد السيد رزق	د/ غادة عبد العزيز الامام	د/ منار جمال عبد الحميد
د/ سمر سمير توفيق	د/ ايناس ياسر عبد الحليم	د/ مبرهان أحمد نظمي
د/ داليا حسن الكاشف	د/ هبه حسن المتولى الكاتب	د/ عبد الله زيد عبد العاطى
م.م/ سحر عبد الجواد حلمى	م.م/ مها احمد السيد مبروك	م.م/ أمنية توفيق متولى سيد
م.م/ الشيماء جمال عبد السلام	م.م/ سارة عبد الحميد عبد القادر	م.م/ نهى اشرف محمد مصطفى
م.م/ اليمنى اشرف محمد ابراهيم	م.م/ تقى اشرف عبد الرحمن	ص/ خالد محمد عبده قطب
م.م/ محمد امير صبرى موسى	ص/ عمر الفاروق اشرف	ص/ شيرين النبوى أحمد محمد
ص/ محمود سليمان محمد	ص/ أحمد رزق رجب شلبى	ص/ عبد الرحمن نشأت عبد الفنى
ص/ ايمان منار الإسلام المرسي	ص/ رنا محمد جمال	ص/ ضحى فخرى داغر

• البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى و الدراسات العليا

المعيار		رئيس الفريق
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٠	أ.د/ خالد بشير سليم
الدراسات العليا	١١	(وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)

أعضاء الفريق

١١-الدراسات العليا	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
أ.د/ منى عوض شعبان	د/ إلهام عبد المنعم السعيد
د/ محمد أسعد زكى موافى	د/ دعاء نبيه مارية
ص/ مى عادل عبد العزيز أمين	د/ هبه شحته عبد الله
ص/ محمد ماهر محمود السروي	د/ أمنيه محمد فهمي خالد غزى
ص/ أمنيه أحمد عبد المنعم نور	ص/ منال فكيه محمود أبو العلا
ص/ حسين عمر السيد محمد بدر الدين	ص/ أحمد نشأت السيد علي عبد الله
ص/ هاجر أحمد إبراهيم عرنسه	ص/ عمر مجدى أمين سلامه
ص/ فاطمة عبد الله عبد الحميد محمد	ص/ زينب محمد سلامه عوض
ص/ منه الله السيد محمد زيادة	ص/ محمد عادل طنطاوى

ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات)
	برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات + سنة امتياز)
لغة الدراسة	الإنجليزية

١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ منال محمد إبراهيم عيد	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ رشا محمد فتحى بروة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ خالد بشير شعبان سليم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ مساعد	د / ايمان سعيد عبد الخالق	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
أستاذ	أ.د/ منى إبراهيم شعبان	مدير برنامج Pharm D
أستاذ	أ.د/ هانى إبراهيم القناوى	مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
أستاذ مساعد	د/ منى فاروق النقيطى	مدير وحدة ضمان الجودة

أعداد الطلاب وتوزيعهم ١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ :

إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	
١١٠٨	-	-	-	٢٨٢	٧٢٦	٢٠٢١/٢٠٢٠	بكالوريوس الصيدلانية لائحة فارم دى
٥٤٢	-	-	-	-	٥٤٢	٢٠٢٠/٢٠١٩	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٢٦٠٧	١٠٨٧	٧١٣	٧٤١	٦٠	٦	٢٠٢١/٢٠٢٠	بنظام الساعات
٣٧٠٧	١١٧٦	٩٧٤	٧٣٨	٧٦٠	٥٩	٢٠٢٠/٢٠١٩	المتمدة
إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	بكالوريوس العلوم الصيدلانية لائحة الفصلين الدراسيين
١١	٩	٢	-	-	-	٢٠٢١/٢٠٢٠	
٣٢	٢٤	٧	١	-	-	٢٠٢٠/٢٠١٩	
٣٧٢٦						٢٠٢١/٢٠٢٠	اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلانية
٤٢٨١						٢٠٢٠/٢٠١٩	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٤٠٥	-	-	-	١٩٥	٢١٠	٢٠٢١/٢٠٢٠	(صيدنة إكلينيكية فارم دى)
٢٠٨	-	-	-	-	٢٠٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٩٣٠	٢٥٠	٣٣٠	٣٢٣	٢٢	٥	٢٠٢١/٢٠٢٠	(الصيدنة إكلينيكية واللائحة الجديدة)
١١٨٩	٢٦٥	٢٣٧	٣٠٩	٣٤٤	٣٤	٢٠٢٠/٢٠١٩	
١٣٣٥						٢٠٢١/٢٠٢٠	اجمالي طلاب برنامج الصيدنة الاكلينيكية
١٣٩٧						٢٠٢٠/٢٠١٩	
٥٠٦١						٢٠٢١/٢٠٢٠	اجمالي طلاب المرحلة الجامعية الاولى
٥٦٧٨						٢٠٢٠/٢٠١٩	

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

بيان بأعداد الطلاب المقيدین والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ :

التخصصات الفرعية لكل درجة					الدرجة العلمية
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد	اسم الدرجة / القسم	
١٠٧	٧	٥	٢	الصيدلانيات	الدكتوراه
	١٠	٤	٦	العقاقير	
	١٥	١٣	٢	الكيمياء الدوائية	
	٢٠	١٧	٣	الادوية والسموم	
	١٥	٨	٧	الكيمياء الحيوية	
	١٧	١٣	٤	الميكروبيولوجي والمناعة	
	١٣	١١	٢	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٨	٧	١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٢	٢		الممارسة الصيدلانية	
٢١٥	٢٢	٢٢	١٠	الصيدلانيات	الماجستير
	٢٧	١٤	١٣	العقاقير	
	٢١	١٤	٧	الكيمياء الدوائية	
	٢٩	١٩	١٠	الادوية والسموم	
	٢٥	١٣	١٢	الكيمياء الحيوية	
	٢٦	١٤	١٢	الميكروبيولوجي والمناعة	
	١٦	١٣	٣	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٢٠	٢٣	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٩	٥	٤	الممارسة الصيدلانية	
٩٢٤	٢٦٤	-	٢٦٤	الصيدلة الاكلينيكية (برنامج نوعي)	الدبلوم
	٦٦	-	٦٦	مستحضرات التجميل	
	١٨	-	١٨	التصميم والتشييد	
	٦٠	-	٦٠	السموم والتحليل الشرعي	
	١٢١	-	١٢١	الكيمياء الحيوية	
	٣٣	-	٣٣	الميكروبيولوجيا والمناعة	
	١١	-	١١	الرقابة والتحليل الدوائي	
	٢٥١	-	٢٥١	التغذية الاكلينيكية	
٣٦٢	٣٦٢	-	٣٦٢	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	ماجستير مهني
٧٢	٧٢		٧٢	المناعة والطب التجديدي (باللغة الانجليزية)	
٣٣	٣٣	٧	٢٦	المناعة والطب التجديدي (باللغة الفرنسية)	
١	١	-	١	الرقابة النوعية والتحليل الدوائي	
١٧١٤				الإجمالي	

٢-٢- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣٩	٩	٦	٨	-	٦	-	٤	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٤٨	١٢	٥	٦	-	١١	٢	٥	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٥٥	٢٥	٨	٧	-	٥	١	٢	٧	الصيدلانيات
٦١	١٣	٤	١٢	١	٩	٢	٧	١٣	العقاقير
٣٦	١٣	٦	٨	-	٥	-	١	٣	الكيمياء الحيوية
٤٠	٨	١٠	٤	-	٩	-	٧	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٥٢	١١	٧	١٢	-	١٤	-	٤	٤	الأدوية والسموم
٤٣	٩	١٠	٦	-	٤	-	٦	٨	الكيمياء الدوائية
١٤	٩	٢	١	-	١	-	١	-	الممارسة الصيدلانية
٣٨٨	١٠٩	٥٨	٦٤	١	٦٤	٥	٣٧	٥٠	الإجمالي حسب التفرغ
	١٦٧		٦٥		٦٩		٨٧		الإجمالي حسب الدرجة
	١٦٧		٢٢١						
٣٨٨								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	

٤-٢. بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٧	٥	٤	-	٣	-	٢	٥	الكيمياء العضوية الصيدلانية
١٠	٤	٥	-	٥	٢	٤	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٢٢	٦	٦	-	٣	١	٢	٧	الصيدلانيات
١٢	٤	٧	١	٦	٢	١	١١	العقاقير
١٠	٥	٦	-	٢	-	-	٣	الكيمياء الحيوية
٦	٨	١	-	٦	-	٥	١	الميكروبيولوجي والمناعة
١١	٦	٨	-	٧	-	٢	٣	الأدوية والسُموم
٧	٧	٥	-	١	-	١	٧	الكيمياء الدوائية
٩	٢	١	-	١	-	١	-	الممارسة الصيدلانية
٩٤	٤٧	٤٣	١	٣٤	٥	١٨	٤٣	الإجمالي حسب التفرغ
١٤١		٤٤		٣٩		٦١		الإجمالي حسب الدرجة
١٤١				١٤٤				اجمالي
٢٨٥							إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية القائمين على العمل	

١٥-٢ المهتمات العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهتمات العلمية	١٠	١٩
٢	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	-	
٣	البعثات الخارجية	٣	
٤	بعثة الإشراف المشترك	-	
٥	الأجازة الدراسية	٦	

٦- ٦. التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

اجمالي	مؤقتين					عمال باليومية	المجموع	مبتين					القائمين على رأس العمل
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصوية			عمال	فنية	مكتبية	تخصوية	مدير عام الكلية	
٣٠٠	-	-	-	-	-	٦٤	٢٣٦	٤٢	٧٣	٤٢	٧٨	١	
٣٩	-	-	-	-	-	-	٣٩	١	١٢	١	٢٥	-	الأجازات الخاصة
٣٣٩	-	-	-	-	-	٦٤	٢٧٥	٤٣	٨٥	٤٣	١٠٣	١	الإجمالي

٧- ٧. نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنين	العمال
٥٠٦١	٢٣ : ١	٣٠ : ١	١٣ : ١	٣٤ : ١	٦٠ : ١	٤٧ : ١
	٢٢١	١ : ١	٠.٥ : ١	٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١
		١٦٧	٠.٤ : ١	١ : ١	٢ : ١	٢ : ١
			٣٨٨	٣ : ١	٥ : ١	٤ : ١
				١٤٧	٢ : ١	١ : ١
					٨٥	١ : ١
						١٠٧

٧- ٧. نسب اجمالي الموارد البشرية على رأس العمل إلى اجمالي الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنين	العمال
٥٠٦١	٣٥ : ١	٣٦ : ١	١٨ : ١	٤٢ : ١	٦٩ : ١	٤٨ : ١
	١٤٤	١ : ١	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	١ : ١
		١٤١	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	١ : ١
			٢٨٥	٢ : ١	٤ : ١	٣ : ١
				١٢١	٢ : ١	١ : ١
					٧٣	١ : ١
						١٠٦

٢- ٨. نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي و بكالوريوس الصيدلة (لأنه الساعات المعتمده) وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (لأنه قديمه نظام الفصلين الدراسيين)

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٣٥ : ١	٥١ : ١	٣١ : ١	١٣ : ١	٢٦ : ١	٢٦ : ١	٣٧٢٦	الطلاب
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	٠.٥ : ١	١ : ١	١٤٤		أعضاء هيئة التدريس
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	٠.٥ : ١	١٤١			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣ : ١	٤ : ١	٢ : ١	٢٨٥				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٢١					الإداريين
١ : ١	٧٣						الفنيين
١٠٦							العمال

٢- ٩. نسبة أعداد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٣ : ١	١٨ : ١	١١ : ١	٥ : ١	١٠ : ١	٩ : ١	١٣٣٥	الطلاب
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	٠.٥ : ١	١ : ١	١٤٤		أعضاء هيئة التدريس
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	٠.٥ : ١	١٤١			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣ : ١	٤ : ١	٢ : ١	٢٨٥				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٢١					الإداريين
١ : ١	٧٣						الفنيين
١٠٦							العمال

• بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٤٤ عضو من اجمالي (٢٢١) وقد لجأت الكلية الى تحسين النسبه اعضاء هيئة التدريس والهيئته المعاونه واعداد الطلاب المتزايدة من خلال :

١. تم انتداب عدد ١٩ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل (١٠ أعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (١٥٤) ، كما تم انتداب عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٥ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (١٥٩) . (مرفق ٤.٤)

٢. كما تم أيضا نذب بعض اعضاء الهيئة المعاونة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٩ اعضاء بما يعادل (٥ اعضاء) وبهذا يكون اجمالي معاونى اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل (١٤٦) كما تم انتداب عدد ١ هيئة معاونة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) ليكون عدد الهيئة المعاونة على راس العمل بالبرنامج (١٤٢) (مرفق ٤-٤)
٣. بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٣٧٢٦	١٣٣٥
اعداد اعضاء هيئة التدريس متضمنة الانتدابات	١٥٤	١٥٩
النسبة	٢٤ : ١	٨ : ١
اعداد اعضاء الهيئة المعاونه متضمنة الانتدابات	١٤٦	١٤٢
النسبة	٢٦ : ١	٩ : ١
اجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متضمنة الانتدابات	٣٠٠	٣٠١
النسبة	١٢ : ١	٤ : ١

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D تم تطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
- برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٤/٢٠١٣)
- برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (لائحة ٢٠١١ او نظام الفصلين الدراسيين)
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة Pharm D تم تطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة اللائحة الوحدة والمعدلة
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة لائحة قديمة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٪٨٧	١١٤٣	١٣٠٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
٪ ٩٣	١٣٦٨	١٤٧٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
٪ ٨٦	١٢٣١	١٤٧٠	٢٠١٩/٢٠١٨
٪ ٧٦	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٨ /٢٠١٧
٪٩٢.٧	١٢٠٤	١٢٩٩	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪٨٧	٥٩٣٥	٦٨٥٢	اجمالي الخريجين

- ملحوظة : الجدول التالي يوضح اعداد المتقدمين والخريجين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة و برنامج

بكالوريوس العلوم الصيدلانية بنظام الفصلين الدراسيين وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

النسبة المئوية	اعداد الخريجين	اعداد المتقدمين	اسم البرنامج
٪٨٥	٩٢٦	١٠٨٧	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (طلاب المستوى الخامس)
٪٦٧	٦	٩	برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (طلاب الفرقة الرابعة)
٪١٠٠	٢١٣	٢١٣	برنامج الصيدلة الاكلينيكية (طلاب المستوى الخامس)
٪٨٧	١١٤٣	١٣٠٩	الاجمالي

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدرجات الدراسات العليا وللماستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية البرامج النوعية الآتية

- دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية (Pharm D) ماجستير مهني
- المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغتين الانجليزية والفرنسية تعليم عن بعد) ماجستير مهني
- الرقابة النوعية والتحليل الدوائي ماجستير مهني
- دبلوم الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات العتمة
- دبلوم التغذية الاكلينيكية نظام الساعات العتمة

أولاً: دكتور الفلسفة في العلوم الصيدية	ثانياً: ماجستير في العلوم الصيدية	ثالثاً: الدبلوم
الكيمياء التحليلية الصيدية	الكيمياء التحليلية الصيدية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية	٢. التكنولوجيا الصيدية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوي بالأعشاب
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الكيمياء العضوية الصيدية	الكيمياء العضوية الصيدية	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٧. كيمياء الصناعات الصيدية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
		١٠. الكيمياء الحيوية
		١١. التغذية الاكلينيكية
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) تعليم عن بعد
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية)
		الرقابة النوعية والتحليل الدوائي
		دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (١١+٩+٣+١) = ٢٤ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٣ برنامج

اعداد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

عدد الطلاب المقيدين	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	المناعة والطب التجديدي باللغتين (الانجليزية والفرنسية)
١٧١٤	٢ : ١	٨ : ١	١٦ : ١	٥ : ١	١٦ : ١
٩٢٤		٤ : ١	٩ : ١	٣ : ١	٩ : ١
		٢١٥	٢ : ١	٠.٦ : ١	٢ : ١
			١٠٧	٠.٣ : ١	١ : ١
				٣٦٢	٣ : ١
					١٠٥

• أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

١- بيان باعداد خريجي الدبلومات للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	اسم القسم	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
١	الكيمياء التحليلية	٥	١	٧
٢	الكيمياء الحيوية	٦٥	٤٠	٦١
٣	الكيمياء الدوائية	٥	٩	١١
٤	الادوية والسموم	٥٠	٤٠	٤٣
٥	الميكروبيولوجي والمناعة	٣٣	١٦	٢٠
٦	الصيدلانيات	١١	١٨	٣٦

٢- بيان باعداد ونسب نجاح خريجي البرامج النوعية بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	اسم القسم	اعداد المتقدمين للامتحان	اعداد الناجحين	نسب النجاح
١	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	٩٧	٩٥	%٩٨
٢	الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي	٢٠	٢٠	%١٠٠
٣	دبلوم الدراسات العليا فى التغذية الاكلينيكية	٣٥١	٣٢٠	%٩١.٢
٤	دبلومة الصيدلة الاكلينيكية	٢٦٤	١٩٩	%٧٥

٣- بيان باعداد رسائل الماجستير الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام ٢٠٢١/٢٠٢٠
١	الكيمياء التحليلية	٤	٢	٤
٢	الكيمياء الحيوية	٣	٨	٢
٣	الكيمياء الدوائية	٥	٥	٤
٤	العقاقير	٢	٥	٦
٥	الادوية والسموم	٣	١١	٧
٦	الميكروبيولوجي والمناعة	٤	٢	٣
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٤	٢	٣
٨	الصيدلانيات	٢	٣	٢
٩	المناعة والطب التجديدي باللغة الفرنسية	٠	٣	-
الاجمالي		٢٧	٤١	٣١

٤ - بيان باعداد رسائل الدكتوراه الممنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام ٢٠٢١/٢٠٢٠
١	الكيمياء التحليلية	١	-	-
٢	الكيمياء الحيوية	١	-	-
٣	الكيمياء الدوائية	١	-	٣
٤	العقاقير	١	٢	٢
٥	الادوية والسوم	١	٣	٢
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	٢	١	٤
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	١	٢
٨	الصيدلانيات	١	١	١
	الاجمالي	٩	٨	١٤

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٢) اثنان

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- وحدة الرنين النووي المغناطيسى .

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدى: محافظة الدقهلية - المنصورة - شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): phardean@mans.edu.eg
- تليفون : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

معياري ١ : التخطيط الإستراتيجي

لكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشّر التقييم
		√	١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية .
		√	٢- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .
		√	٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .
		√	٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
		√	٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .
		√	٧- لكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

١- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن

ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

١/١ الرؤية والرسالة :

- للكلية رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ (مرفق ١-١)
- وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - مديري الإدارات - وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين من خلال الاستبيانات ... إلخ) كما شملت أيضا لقاءات مع أعضاء النقابة وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة في احدى جلسات العصف الذهني (مرفق ١-٢) وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرسالة الكلية لتصبح على النحو الآتي:
- **رؤية الكلية :** الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.
- **رسالة الكلية :** تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، وإعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة (الورقية والالكترونية) كالمطويات، ودليل الطالب ولوحات فى مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ١-٣)

٢/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يساهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ١-٤).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية، تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية (مرفق ١-٥).

٣/١ الخطة الإستراتيجية

- للكلية خطة استراتيجية خمسية تم مراجعتها من قبل خبير استراتيجي ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ١-٥) ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حتى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١
- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما على محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة (مرفق ١-٦).
- شهد العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ الانتهاء من الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢١/٢٠٢٠ وقد تم اعداد تقرير بما تم يتم من الخطة وجرى العمل على اعداد خطة استراتيجية خمسية جديدة للكلية .
- إتفقت ادارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وألية إخراجها على النحو التالي :

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة (مرفق ٧-١)

٢. تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية ، بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات عامه لاعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية (مرفق ٨-١).

٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق :

- الإحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية - مادية)
- اللقاءات مع الأطراف المعنية والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين
- الاستبيانات والمسح الميداني (مرفق ٩-١).

٤. تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج لتحسين. (مرفق ١٠-١)

٥. تحديد الاطراف المعنية (المستفيدين) (مرفق ١١-١)

٦. وضع الخطة التنفيذية وفقا للخطة الإستراتيجية (مرفق ١٢-١).

٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي

٤/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية :

- ❖ التحليل الكمي والكيفي المستخدم في اجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في اجراءه مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات لتعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
- ❖ وقد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية. (مرفق ١٣-١).
- ❖ وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية: العميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين مع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات الأدوية - المستشفيات - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة)
- ❖ تم إخراج الخطة فى شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ (مرفق ١٥-١).

٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها.
- للكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
- **في ورشة عمل تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:**
 - ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
 - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
 - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
 - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة (مرفق ٢-١).
- للتأكد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات) وكذلك ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس واتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١) وجرى العمل على تحديث هذه الغايات والأهداف الاستراتيجية تحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠.
- كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب وشبكة المعلومات الالكترونية (الموقع الرسمي لكلية الصيدلة) والمطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية (مرفق ٣-١) .

الغايات والاهداف الاستراتيجية :

الاهداف الاستراتيجية	الغايات
<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم فرص التعليم والدعم والتطوير المستمر • تنمية مهارات وقدرات الطلاب في التعلم والتحصيل • تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب • زيادة الوعي الثقافي والمجتمعي لدى الطلاب • زيادة قدرات الطالب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية • تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة 	<p>١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين</p>
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة إمكانيات البحث العلمي • تطوير مجالات البحث العلمي لحل المشكلات والقضايا الإنتاجية والصناعية والصحية للمجتمع • تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<p>٢- الارتقاء بالبحث العلمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة • رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية • نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية • توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية • تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين 	<p>٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير النظام الإداري وتحسين أجواء العمل • زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء • تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري • تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية • تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية • تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية • تصميم قاعدة بيانات مالية متطورة • تنمية الموارد الذاتية للكلية • كفاءة إدارة الدخل والأنفاق 	<p>٤- تطوير الأداء الأكاديمي والإداري</p>

٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد للكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-١٥) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي .
- كما تحدد الخطة بوضوح لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية كلا من الأنشطة - مسئولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسؤل المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط وتم ترتيب الأنشطة طبقاً للأولويات.
- وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء علي مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلي موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.
- كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط السنوية تجتمع لمناقشة مدى التقدم في عناصرها والعقبات التي تواجهها. (مرفق ١-١٦)

٧/١ التقارير الدورية :

◀ يوجد لدى الكلية تقارير دورية متابعة وتقويم مدى التقدم في التنفيذ والتي تتمثل في :

١. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية وذلك من خلال ارسال مخاطبات الى السادة مسؤلى التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية
٢. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة
٣. رفع التقارير الدورية إلى العميد والواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة وموقوفات التنفيذ ومقترحات التصحيح والتحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الامثل.
٤. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩ بجلسته رقم (٦٩٤) عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة واعتماد التقرير (مرفق ١-١٧)

❖ السمات التنافسية للكلية

١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-

- الموقع الجغرافي المتميز للكلية في قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
- فوز كلية الصيدلة جامعة المنصورة ضمن المراكز العشر الأوائل فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومى الدورة الثانية ٢٠٢٠
- وجود وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعليم الإلكتروني والتي تضم عدد من قاعات الامتحانات الإلكترونية حيث تجرى بها بعض الاختبارات الإلكترونية ودراسة بعض المقررات والدروس العملية مثل (medicinal chemistry 1) و (medicinal chemistry 2) و (Drug design) . اتساقا مع توجهات الدولة في التحول الرقمى .
- وجود وحدة الرنين النووي المغناطيسى للمساهمة في مجال ابحاث تصميم واكتشاف الدواء وتقديم برامج وورش عمل متخصصة

- وجود وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية التي تعمل على التواصل بين الكلية والهيئات العاملة في مجال صناعة الدواء (لقاح الحساسية)
- وجود مركز معلومات الدواء (DIC) بالكلية وجرى تفعيله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الرعاية الطبية والأدوية وتداخلاتها
- وجود صيدلانية تعليمية افتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميداني للطلاب.
- وجود نظام تقييم ذاتي ودوري لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية والبحثية وضمان تطويرها.
- استقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات الاختراع ومشروعات ممولة من جهات مختلفة داخل وخارج الجامعة (صندوق البحوث بالجامعة – STDF).
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة في مجال العمل الأكاديمي والقيادي داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب بالدروس النظرية والعملية لأعداد صغيرة لكل مستوى في الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- وجود منصة تعليمية مفعلة لرفع المادة العلمية للمقررات الدراسية و تحقيق التواصل عن بعد بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال المحاضرات التفاعلية لتفعيل التعليم الهجين خاصة في حالة الازمات (مثل جائحة كورونا) والكوارث.
- إتاحة الدورات التدريبية (دورات فعلية وأخرى Online لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- وجود برامج نوعية مميزة في مرحلة الدراسات العليا (Pharm D - المناعة والطب التجديدي – دبلوم الصيدلة الاكلينيكية – دبلومة التغذية الاكلينيكية) يهدف الى تحسين الرعاية الصحية والرقابة الدوائية وصناعة الدواء .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة تتناسب مع احتياجات سوق العمل المحلي والدولي .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح من خلال براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية.
- وجود اتفاقيات مع جامعات أجنبية في مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالإضافة الى برامج التبادل الطلابي مع جامعات أجنبية من خلال مكتب العلاقات الدولية وبرنامج التبادل الطلابي للجمعية العلمية (EPSF- Mansoura) .
- تنفيذ المؤتمر العلمي السنوي التاسع للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لتابعة الاتفاقيات الدولية والمحلية وتعظيم الاستفادة منها .
- وجود مكتب للوافدين لدعم الطلاب الوافدين وذلك لتابعة ودراسة كل القرارات الخاصة بالطلاب الوافدين ورفعها الى اللجنة العليا للوافدين بالجامعة.
- عقد ملتقى توظيفي بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهيل الطلاب لسوق العمل من خلال مكتب التوجيه المهني
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابي لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتقديم كافة الدعم لهم

- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود برامج نوعية تسهم فى زيادة الموارد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين من خلال مكافآت مالية واقامة حفل للتكريم
- وجود القرية الاوليمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.
- وجود مستشفى الطلبة بالجامعة لتقديم جميع خدمات الرعاية الصحية للطلاب .

نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجى :

- ١- وجود رؤية - رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠ فى مجالات شئون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وشئون خدمة المجتمع
- ٢- استخدام التحليل البيئى فى تصميم الخطة الاستراتيجية
- ٣- مشاركة الاطراف المعنية فى التحليل البيئى
- ٤- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- ٥- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- ٦- وجود سمات تنافسية للكلية
- ٧- تم زيادة الموارد المالية نسبيا من خلال زيادة الاعداد ببرامج الدراسات العليا وكذلك زيادة الاقبال على الوحدات الخدمية مثل وحدة الرنين النووى المغناطيسى من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها.
- ٨- وجود الية للتعامل الفورى مع الازمات (مثل جانحة كورونا) و الكوارث (مرفق ١- ١٦).

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- ١- قلة الموارد المالية بالنسبة للوحدات ذات الطابع الخاص. (وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية)

مقترحات التحسين:

- ١- تفعيل دور مكتب متابعة الخريجين.
- ٢- جارى العمل على تحسين الخدمات المقدمة وتنشيط عمل وحدة تحليل الادوية كوحدة ذات طابع خاص تساهم فى زيادة الموارد المالية ورفع الكفاءة البحثية بالكلية

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

لكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .
		√	٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .
		√	٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .
	√		٤- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .
		√	٥- لكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية
		√	٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصداقيتها وتحديثها .
		√	٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا لهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .

٢- القيادة والحكومة

١/٢ ❖ اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

اختيار القيادات الأكاديمية

• يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد و رؤساء الأقسام العلمية) طبقاً لآليات اختيار القيادات الجامعية المذكورة بقانون المجلس الأعلى للجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها بتاريخ ٢١/٧/٢٠١٥ (مرفق ١-٢) تم تعيين عميد الكلية بقرار رئيس الجمهورية رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٠ (مرفق ٢-٢) بناء على عرض وزير التعليم العالي وذلك من بين ثلاثة اساتذة ترشحهم لجنة متخصصة و في ضوء مشروع لتطوير الكلية في كافة المجالات مقدم من المترشح للمنصب .

• معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة ويتم ارسال نشرات الى الأقسام العلمية بها وتتضمن هذه المعايير :

١. الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية
 ٢. الكفاءة الإدارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقائها .
 ٣. الكفاءة العلمية والتي تتطلب أن يكون لديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة في المؤتمرات والمشاركة في اللجان .
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية (مدير وحده ضمان الجودة - مدير العمل المركزي – مدير وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعليم الإلكتروني - الخ) وفقاً لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٥

اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة على الموقع الرسمي لكلية لاختيار القيادات الإدارية (مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٢) (مرفق ٣-٢)

إجراءات تداول السلطة في المناصب الإدارية

- تحدد مدة القيادات الأكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الأقسام وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية.
- في حالة عدم تواجد العميد يقوم أقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والإدارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهوري.
- في حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض أقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم.
- اما بالنسبة للقيادات الإدارية وتشمل امين الكلية ومديري الإدارات والوحدات في حالة غياب المدير المختص يقوم أقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال القسم.

❖ ٢/٢ تنمية قدرات ومهارات القيادات بالكلية

القيادات الأكاديمية

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ، مركز تطوير الأداء الجامعي ، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات ووضع مقترح البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها . تضع اللجنة آليات تنفيذ البرامج التدريبية، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وألية متابعة وتقييم لتلك البرامج (مرفق ٤.٢). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٥.٢)
- اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية ومنها :
 ١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
 ٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في وضع مقترحات دورات تدريبية جديدة.
 ٣. الاستفادة من قيادات الكلية العاملين كخبراء ومراجعين خارجيين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 ٤. حصول القيادات الأكاديمية بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة. ويوجد حصر بهذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية وبالملفات الخاصة بسيادتهم لدى قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، تتبع الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة المخطط التدريبي المعد على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألفة الذكر.
 ٥. استجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا فقد تم إتاحة الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom. مثل (إعداد المفردة الإختبارية) وكذلك
- ٢٠٢٠ Teaching Excellence Program in Pharmacy Education
- ٦. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية ومديرى البرامج النوعية (الصيدلة الاكلينيكية- Pharm D ، الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي ، الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى) بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين وذلك من خلال الموارد الذاتية للكلية
- تم استحداث بعض الوظائف القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية ومدير مكتب الطلاب الوافدين و مدير مكتب التدريب والخدمات البحثية وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة ومدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة.

القيادات الإدارية

- تعد تنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين من السمات المهمة الواجب توافرها في المؤسسات التعليمية (مرفق ٦.٢).
- تعتمد الكلية معايير موضوعية ومعلنة لتدريب وتقييم أداء الجهاز الإدارى (مرفق ٧.٢)
- تركز خطة التدريب والبرامج التدريبية المنفذة فعليا على نوعية المهارات المستهدفة والتي تتنوع ما بين مهارات إدارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة
-

❖ ٢/٢ تقييم أداء القيادات

القيادات الأكاديمية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة الى استبيانات اداء السادة الوكلاء ورؤساء الاقسام وعميد الكلية وكذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٨.٢)
- وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال فقد عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً ببعض قرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم الاعلان عنها من خلال الموقع الرسمي للكلية و رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلال في بداية إجتماع مجلس القسم العلمي. وكذلك عقد اجتماعات بصفة دورية مع السادة اعضاء هيئة التدريس لمناقشة الامور المتعلقة بالعملية التعليمية والتسهيلات الداعمة وغيرها من الامور المتعلقة بالسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩.٢)

القيادات الادارية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١٠.٢).
- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وقتاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ١١.٢).

❖ ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات واستخدام نظام Video Conference عند الحاجة اليه في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية وطرح بعض الفيديوهات والمحاضرات وعمل quizzes بصفة دورية عن طريق نظام Moodle في نظام التعليم الإلكتروني (on line) .
- تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي (مرفق ١٢.٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف الدولة الاقتصادية
- في حالة عدم تواجد عاملين من ذوي الخبرة باحد الاقسام يتم الاستعانة بالعاملين من الاقسام الاخرى .

نظراً لما تمر به البلاد في الوقت الراهن بشأن أزمة فيروس كورونا المستجد ، واستناداً الى القرارات الصادرة من المجلس الاعلى للجامعات ومجلس جامعة المنصورة فقد قامت الكلية بوضع خطة للاجراءات الاحترازية للتعايش مع تداعيات فيروس كورونا المستجد منها الاجراءات والاليات التالية:

- انعقاد جميع اجتماعات المجالس واللجان Online
- حضور جميع العاملين بنسبة ٥٠٪ بكل قسم من الاقسام العلمية والادارية وطبقا لحاجة العمل
- اتاحة جميع المحاضرات بنظام التعليم عن بعد بالجامعة من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعليم الالكتروني حيث تقوم الوحدة برفعها على القناة التعليمية الرسمية لجامعة المنصورة على اليوتيوب.
- تفعيل لجنتي الازمات والكوارث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩ والازمات التعليمية بتاريخ ٢٠٢٠/١١
- تشكيل لجنة لتنظيم دخول وخروج الطلاب اثناء الامتحانات
- تخصيص لجان عزل للطلاب المشتبه اصابتهم بفيروس كورونا
- تخفيض اعداد الطلاب بلجان الامتحانات الى نصف العدد الفعلي ١٠ طلاب باللجنة بدلا من ٢٠
- عقد جميع الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بصورة ورقية في يوم واحد لتقليل تواجد الطلاب بالحرم الجامعي
- الاحتفاظ بأوراق الامتحانات ٤٨ ساعة بمقر الكنترول المختص قبل البدء في التصحيح الالكتروني
- الاعلان على صفحات الكلية الرسمية عن الاجراءات الوقائية التي يجب على جميع الطلاب اتباعها
- عقد مناقشات الرسائل العلمية عن طريق الفيديو كونفرنس بحضور الطالب وأحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل داخل الجامعة
- واجراء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ على تتم الامتحانات الكترونيا لفرق النقل وبالحضور الفعلي للسنوات النهائية مع تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية للحماية من فيروس كورونا المستجد.
- تركيب بوابات تعقيم في مداخل المبنى الاداري وجميع المباني التعليمية
- قياس درجة حرارة الطلاب وكافة العاملين واعضاء هيئة التدريس
- تخصيص لجان خاصة (عزل) الطلاب الأكثر عرضه
- نشر فيديو توعوي عن الاجراءات الاحترازية المتبعة اثناء عقد الامتحانات

❖ ٥/٢ المصادقية والأخلاقيات

- للكلية قيم جوهرية وأليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز ، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. كما تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية والأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق ٢-١٣) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية لتوظيفة علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء ، الرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الآخرين إلخ. وتشمل هذه الادلة :

١. دليل آداب وأخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة. الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد موجه للإداريين والعاملين بالكلية.
٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبية.
٤. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

- تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وفي حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشئون القانونية وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات الملزمة لها. (مرفق ١٤٢)
- آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية تتم من خلال الضوابط التالية:
- ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز: توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولانحة المكافآت والتدريس.
- الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق ١٥٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.
 - ◇ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بعد ادنى ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول الساعات المكتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
 - ◇ توزيع الإشراف على التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
 - ◇ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقا للقواعد المنظمة داخل كل قسم علمي
 - ◇ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ١٦٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقى.
 - ◇ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقا لكفاءة أداء كل فرد.
 - ◇ عقد لقاءات دورية بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية ووضع صناديق للشكاوى والمقترحات بالمبنى الإداري بالكلية وتتبع ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح في حل الكثير من المشكلات .
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب: (مرفق ١٧٢)
 - ◇ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقويم وجميع هذه القواعد معلنة وتتمارس بشفافية وقد تم اعتماد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦.
 - ◇ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦ و (٥٧٧) بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٦ و (٦٢٤) بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨ كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لانحة فارم دي من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠
 - ◇ عقد لقاءات دورية مع الطلاب وتوفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم ووضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).
- وجود معايير تحددها لانحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا (نظام النقاط) تضمن الشفافية وعدم التمييز. (مرفق ١٨٢)
- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثانى والثالث . (مرفق ١٩٢)

• **ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث (مرفق ٢٠٢)**

◊ تحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها مثل التعارض بين بعض الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

◊ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.

◊ لا تسمح الكلية لعمالين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.

◊ وضعت الكلية لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية نتيجة التكرار وبدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ وتم تطبيقها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ .

◊ طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزاري رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨

◊ تم تفعيل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بداية من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

◊ يتم حل معظم المشاكل بناء على رأي الأقسام العلمية وبناء على التعثرات الأكاديمية لبعض الطلاب .

◊ اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب ، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم . (مرفق ٢١-٢)

◊ كما تحدد الكلية مرشد أكاديمي للطلاب المتعثرين اعتماداً على الـ GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة المستوى الأكاديمي للطلاب الى ان يتم رفع المستوى الأكاديمي له .

◊ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي

◊ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية وقصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات

◊ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩ /٩/١٥) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية . وتم تحديث تشكيل اللجنة من قبل مجلس الكليه بجلسته رقم

(٦٦١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ كما تم ايضا اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي من قبل مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨)

بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ لتصبح لائحة موحدة لكل كليات الجامعة والتي اقرتها لجنة من كبار الاساتذة بالجامعة وذلك طبقاً لقرار السيد أ.د/

أشرف طارق حافظ .. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم ٤٦٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣ . (مرفق ٢٢-٢)

• **يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢٢-٢)**

◊ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للالتامسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.

◊ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب او أي شكوى من السادة اعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسي اولا قبل اعتماد النسخة النهائية بناء على رأي الطلاب وطبقاً للمواد المسجل بها الطلاب .

◊ إعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود مشاكل لبعض الطلاب بنتيجة التسجيل بين المستويات (نظام الساعات المعتمدة)

◊ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت

◇ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.

• **التظلمات والشكاوى: تتبع الكلية الآلية التالية لحصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات (مرفق ٢-٢٤).**

- يوجد صناديق للشكاوى والمقترحات موزعة في أماكن مختلفة من الكلية بالمبنى الإداري وأمام المدرجات بالمبنى التعليمية وتقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة فحص الشكاوى والمقترحات والتي بدورها تقوم بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة فحص الشكاوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.
- وتنتهج أيضا إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح لحل معظم هذه المشكلات مما ترتب عليه انخفاض أعداد الشكاوى .
- كما تتيح الكلية التواصل المباشر مع الطلاب من خلال صفحات التواصل الاجتماعي (صفحة وكيل الكلية لشؤون الكلية ، صفحة رعاية الشباب)
- توجد لجنة حكماء للفصل في المنازعات التي تنشأ بين العاملين بالكلية ولجنة حكماء للفصل بين أعضاء هيئة التدريس وتم تشكيل اللجنة منذ ٢٠١٤/٩/٢١ ويتم التحديث سنويا حيث تم إعادة التشكيل بقرار مجلس الكلية رقم (٦٦١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ لفض المنازعات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس .

❖ **٦/٢ المعلومات المعلنة عن الكلية :**

المعلومات المتاحة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها (موقع الكلية الإلكتروني)

❖ **٧/٢ الهيكل التنظيمي**

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلمًا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢-٢٥) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية)
- ويضم الهيكل عدد من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.
- ولقد تم استحداث أقسام ولجان وبرامج نوعية جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل:

• **مكتب العلاقات الدولية :** تم إيماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢-٢٦) وتم تحديثه من مجلس كلية بجلسته رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧

• **مكتب الدعم والتوجيه الطلابي:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب . ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم ، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إيماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٧) .

• **مكتب التدريب والخدمات البحثية** : ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للعمل على الارتقاء بمستوى البحث العلمي والنشر الدولى وتقديم الدعم لاعضاء هيئة التدريس بالكلية فيما يخص العملية البحثية وتم اعتماده من مجلس كليه بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩
مرفق (٢-٢٨)

• **مكتب الوافدين** : وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم **(مرفق ٢-٢٩)**. وتذليل العقبات التى تواجههم .

• **مكتب التوجيه المهني** : ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وله رؤية ورسالة ومهام حيث يقدم المكتب من خلال أعضائه المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للوظيفة، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) ومعرفته بمجالات العمل المختلفة المتاحة بعد التخرج وقد تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ **(مرفق ٢-٣٠)**

• **قسم الممارسة الصيدلانية**: وقد تم إستحداثه بصور القرار الوزارى الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ **(مرفق ٢-٣١)** يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض.

• **برنامج دكتور الصيدلة Pharm D (ماجستير مهني)**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولانحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ **(مرفق ٢-٣٢)**

• **برنامج الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وصدريه القرار الوزارى رقم (٥٢٨٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢ (تعديل لانحة الدراسات العليا بالكلية) **(مرفق ٢-٣٣)**

• **برنامج الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديى:**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وقد تم تعديل اللانحة الداخلية للبرنامج طبقا لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/٥/٨ **(مرفق ٢-٣٤)**

• **برنامج التغذية الاكلينيكية**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وقد تم عمل اللانحة الداخلية للبرنامج طبقا لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/١١/٢٩ **(مرفق ٢-٣٥)**

❖ ٨/٢ **التوصيف الوظيفي** قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها (مرفق ٢-٣٦). حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقا للهيكل التنظيمي وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسؤوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحتها لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق عمل مطويات ورقية وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزامًا حثيثًا معلنا وبشفافية كاملة.



نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية .
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي .
- وجود لجنة منفصلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية .
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة .
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة .
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب) .
- وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- المحدودية النسبية لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لصعوبة التواصل معهم بعد التخرج
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر

مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية للوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة الى الكليه لرفع كفاءة الأداء واستيفاء متطلبات التوصيف الوظيفي
- تشكيل لجنة لمتابعة الشكاوى وحلها .
- تفعيل دور رابطة الخريجين من خلال انشاء قاعدة بيانات للخريجين .
- انشاء بريد الكتروني واعلانه على موقع الكلية خاص باستقبال شكاوى الطلاب والعاملين والرد عليها

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .
		√	٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .
		√	٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .
		√	٤- تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .
	√		٥- نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

٢- إدارة الجودة والتطوير

❖ ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

- للكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية وتقع بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٨٩) بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٠ (مرفق ١-٣) وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق ٢-٢)
- وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان مختصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٣) يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم أشرافهم فى الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر مدير الوحدة عدد من الدورات التدريبية و التى نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، و توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى وبيروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية و الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى. و دورة (التخطيط الاستراتيجي) و (الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالى) بالإضافة الى دورة (التعلم بنظام الكفايات) بالمركز الدولى الرقمى بجامعة المنصورة فى يوليو ٢٠١٩ وو ورشة عمل المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة (الاصدار الثانى ٢٠١٧) (مرفق ٤-٣).
- واستجابة للمتغيرات التي فرضتها أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم اقامة الدورات التدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة والنائب عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom. مثل "اساليب القياس والتقييم واعداد المفردة الاختبارية (مرفق ٤-٣).
- ٢٠٢٠ "Teaching Excellence Program in Pharmacy Education
كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس ادارة الوحدة . و اللجان المنبثقة وكذلك منسقى الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٥-٣).
- توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة انشطتها المختلفة (مرفق ٦-٣)
- تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم فى مجلس الكلية وحشهم على مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مديرالوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة . (مرفق ٧-٣).
- تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء فى مجلس الكلية بدعوة من السيد عميد الكلية، كما أنه عضو بلجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجنة المالية والإدارية للعاملين وفى ظل أزمة فيروس كورونا المستجد تشارك الوحدة فى لجنى الأزمات والكوارث ولجنة الأزمات التعليمية بتاريخ ٢٠٢٠/١١ (مرفق ٨-٣).

❖ ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة لضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية لوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١. (مرفق ١٠-٣)
- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الذاتية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا (مرفق ١١-٣) لاعتماده من مجلس الجامعة .
- كما توطن الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه كما تشارك وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقديمها للاعتماد ويعد تجهيز جامعة المنصورة للتقدم للاعتماد سابقة من نوعها في مجال الجودة والاعتماد. (مرفق ١٢-٣)
- استقبلت الكلية زيارة مراجعة داخلية بناءا على طلب تقدمت به الكلية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة من ٣٠ - ٢١ / ٣ / ٢٠١٦ وذلك تمهيدا للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة (مرفق ١٣-٣) من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل على تحسينها.
- كما أستقبلت وحدة ضمان الجودة زيارة تجديد الاعتماد في الفترة من ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ حيث تم اعتماد تجديد الاعتماد بقرار من مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم ١٦٦ بتاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ وتسرى شهادة الاعتماد لمدة خمس سنوات (مرفق ١٤-٣).

❖ ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

١/ ٣/٣ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

- تقوم الوحدة بوضع الخطط السنوية لانشطتها (مرفق ١٥-٣) ووضع اليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي:
 - ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
 - ◇ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة (مرفق ١٦-٣)
 - ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقارير السنوي .
 - ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية .
 - ◇ تكوين فريق عمل للتقويم الذاتي .
 - ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسسي وتحليلها .
 - ◇ إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوي الذاتي سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين.
 - ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد .
- قاعدة بيانات الوحدة: لدى الوحدة قاعدة بيانات متكاملة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل وانشطة الوحدة وقد تم تحديث موقع الوحدة على الصفحة الالكترونية للكلية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ مرفق (١٧-٣)

٤/٣ أنشطة الكلية :-

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوي للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥. وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديث نقاط الضعف وعلاجها. (مرفق ١١-٣)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مجموعة من الاستبيانات لاستطلاع الآراء وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري الكترونيا وورقيا (مرفق ١٨-٣)

٤. كما تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية وجميع الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب بوجه عام والذي يتم إلكترونياً وورقياً ومع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد تم اجراء استبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية (التعليم الهجين) عن طريق نماذج Google form. (مرفق ١٩-٣)
٥. تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢٠-٣) ويهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقرير السنوي للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اي إضافة أو تغيير في توصيف المقررات الدراسية المختلفة في الأقسام الأكاديمية. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية في كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها في الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية وكذلك تحديد المعوقات التي تسببت في عدم تحقيق تلك الخطط
٦. تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للأقسام الادارية (مرفق ٢٠-٣) ويهدف هذا الفريق الى متابعة سير العمل داخل هذه الاقسام وتحديد المعوقات بها والعمل على الارتقاء بالاداء الادارى داخل الاقسام
٧. عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها (مرفق ٢١-٣)
٨. عمل تقرير مجمع عن تقارير زيارات المراجعة الداخلية وعرضه ومناقشته بمجلس الكلية ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لما ورد بتقارير المراجعة الداخلية (مرفق ٢١-٣)
٩. التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسي.
١٠. مراجعة ومناقشة مؤشرات التتويم الذاتي للأداء الكلي للكلية.
١١. تتم مناقشة نتائج هذا التتويم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (نقيب الصيادلة - ممثلي شركات الأدوية) لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار. من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي (مرفق ٢٢-٣) بوجه عام وكذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٧٢٣ بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠٢١
١٢. تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التتويم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتي لعامي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ (مرفق ٢٣-٣) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير
١٣. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين في مراجعة البرامج (مرفق ٢٤-٣) والمقررات. (مرفق ٢٥-٣)
١٤. مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنوية (مرفق ٢٦-٣).
١٥. طرح الاستبيانات الكترونياً وورقياً وتحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية (مرفق ٢٨-٣).
١٦. عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية وادارة الكلية. (مرفق ٢٧-٣).
١٧. متابعة ردود الأقسام العلمييه من خلال فريق المتابعة.
١٨. الاجراءات التصحيحية. (مرفق ٢٨-٣).
١٩. استمرارية المراجعة بصورة دورية.
٢٠. تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
 - لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية وتعديل اللوائح (مرفق ٢٩-٣)
 - قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين (مرفق ٢٣-٣) وقد تم تطبيق الالانحة الجديدة لباكوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٢ (مرفق ٣٠-٣)

- قامت الكلية بتطبيق لأحة الفارم دي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة - والصادرة بقرار وزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩ /٩/١٨ (مادة ١) اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وذلك بناء على توجيهات القيادة السياسية وتحويل الدراسة الى نظام فارم دي (مرفق ٣-٣).
- يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الداخليين و الخارجيين لكل مقرر (مرفق ٣-٢) وتحليل النتائج ودراسة مقترحات التحسين وعرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد نماذج مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات ، وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٣-٢٦)
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى (مرفق ٣-٣٢) لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها ومناقشتها فى مجالس الأقسام واتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت .
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى – الطلاب- الاطراف المجتمعية) فى تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:
 - استبيانات للطلاب.
 - المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
 - المتابعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.
 - استبيانات للأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلانية (مرفق ٣-٣٣)

❖ ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة فى مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية (مرفق ٣-٢٤) وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالإضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم ٦٩٣ بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩ و مجلس الكلية رقم ٧١٠ بتاريخ ٢٠٢٠ / ٦ / ٢٠٢١ و مجلس الكلية رقم ٧١٧ بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ٢٠٢١ و مجلس كلية بجلسته رقم ٧٢٣ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٣

وبناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

والاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات ذات عدد مناسب فى الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب. (مرفق ٣-٣٥)
٢. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية (مرفق ٣-٣٦).
٣. تقييم الورقة الامتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق ٣-٣٧)
٤. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣-٣٨) لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج.
٥. تقييم الكلية سنويا المنتقى التوظيفى للخريجين ونظرا لظروف جائحة كورونا لم يتم عقده هذا العام .
٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين (مرفق ٣-٣٩) لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها..

٧. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق ٣-٤٠)
٨. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكارونيا فيما يخص عناصر العملية التعليمية فى مجلس الكلية رقم ٧٠٤ بتاريخ ٢٠/٤/٢٠٢١ و مجلس الكلية رقم ٧١٠ بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢١ و مجلس كلية رقم (٧١٣) بتاريخ ٢٧/٧/٢٠٢١ واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٣-٢٧)
٩. عقد اليومى التعريفى للطلاب الجدد ومن خلاله يتم عقد لقاء لاستقبال الطلاب مع ادارة الكلية بتاريخ ١٩/١٠/٢٠٢٠
١٠. عقد جلسات تفاعلية عبر منصة الميكروسوفت تيمز من خلال المنصة التعليمية لجامعة المنصورة My Mans وذلك فى اطار خطة التعايش مع فايروس كورونا

نقاط التميز:

١. حصول الكلية على الاعتماد كاولى كليات الصيدلة تزامنا مع كلية الصيدلة جامعة القاهرة فى عام ٢٠١١ وتم تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم فى عام ٢٠١٧
٢. فوز الكلية ضمن المراكز العشر الأوائل فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومى الدورة الثانية ٢٠٢٠
٣. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٥. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
٦. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام وللكلية.
٧. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٨. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٩. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.
١٠. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة فى مجلس الكلية
١١. التواصل اليومى بين العميد ومدير الوحدة لمراجعة ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمرة ومتابعة الأقسام العلمية.
١٢. يتم صرف مكافأة مالية للسادة اعضاء فريق المراجعة الداخلية

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- بطء الاستجابة فى بعض الاحيان لمتطلبات الجودة نظرا لزيادة الابعاء بصورة متصاعدة على الكوادر البشرية المدربة بالوحدة.
- ٢- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة حصول العديد منهم على اعارات واجازات وجوبية.
- ٣- بطء الاستجابة فى انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.

مقترحات التحسين:

- ١- دراسه مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين فى اداره الجودة للاستفادة من امكانياتهم وتعويض النقص فى الكوادر البشرية الشابة المطلوبة .
- ٢- تقليل الابعاء الادارية الاخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى .
- ٣- وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة
- ٤- ربط الموافقة على دورات تطوير الأداء الجامعى المطلوب استيفائها بالانتهاء من انجاز أعمال الجودة المكلف به عضو هيئة التدريس .
- ٥- ربط المستحقات المالية فى اعمال الامتحانات والتصحيح كذلك بانجاز العمل المنوط به عضو هيئة التدريس مثل الانتهاء من توصيف وتقرير المقررات وعدم منح الاجازات للسادة أعضاء هيئة التدريس الا بعد استيفاء كل منهم أعمال الجودة المنوطة اليه .

معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .
التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .
		√	٢- لكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
		√	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .
	√		٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .
		√	٥- الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريسية لكل فئة .
		√	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .
	√		٧- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٤- أعضاء هيئة التدريس

❖ ١/٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

٢١. يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.

٢٢. بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ٢٢١ عضو منهم ١٤٤ على رأس العمل ، ٤٥ معار ، ٢٦ أجازة خاصة ، ٦ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ٢٠٪ ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٢٪ للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ . (مرفق ١-٤ ، ٢-٤)

٢٣. بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١٦٧ عضو منهم ١٤١ على رأس العمل ، ١٨ أجازة خاصة ، ١ بعثات ، ٧ أجازة دراسية ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة ١١٪ للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ . (مرفق ٣-٤)

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالى	مهيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
١٤١	٩٤	٤٧	١٤٤	٤٤	٣٩	٦١	على رأس العمل
%١٠٠	%٦٦.٧	%٣٣.٣	%١٠٠	%٣٠.٦	%٢٧	%٤٢.٤	النسبة المئوية إلى الإجمالى
١٦٧	١٠٩	٥٨	٢٢١	٦٥	٦٩	٨٧	إجمالى القائمين والغير قائمين على رأس العمل
%١٠٠	%٦٥.٣	%٣٤.٧	%١٠٠	%٢٩.٤	%٣١.٢	%٣٩.٤	النسبة المئوية إلى الإجمالى

بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظرا للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس الصيدلانية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة.

. بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (١٤٤) إلى إجمالى الطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلانية نظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلانية (لائحة قديمة) (٣٧٢٦) ١ : ٢٦ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٤١) إلى إجمالى الطلاب ١ : ٢٦ وبقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٨٥) نجد انها ١ : ١٣ .

. كما بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل ببرنامج الصيدلانية الاكلينيكية (١٤٤) إلى إجمالى الطلاب المقيدين بالبرنامج وعددهم (١٣٣٥) ١ : ٩ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٤١) إلى إجمالى طلاب البرنامج ١ : ١٠ وبقياس النسبة بين أعداد طلاب البرنامج وأعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٨٥) نجد انها ١ : ٥ .

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) وأعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

السنة	٢٠١٧ / ٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١
أعداد طلاب البرنامج	٥٠٨٣	٤٧٩٥	٤٢٨١	٣٧٢٦
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٧	١٢٣	١٣١	١٤٤
النسبة	٤٠ : ١	٣٩ : ١	٣٣ : ١	٢٦ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	١٠٤	١٠٧	١٠٧	١٤١
النسبة	٤٩ : ١	٤٥ : ١	٤٠ : ١	٢٦ : ١

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

السنة	٢٠١٧ / ٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١
أعداد طلاب البرنامج	١٣١٨	١٣٩٠	١٣٩٧	١٣٣٥
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٠	١٢٣	١٣١	١٤٤
النسبة	١١ : ١	١١ : ١	١١ : ١	٩ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	٩٢	١٠٧	١٠٧	١٤١
النسبة	١٤ : ١	١٣ : ١	١٣ : ١	١٠ : ١

٢/٤- آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.

- نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع أعداد الطلاب المقبولين سنويا مما يجول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من هيئة ضمان الجودة، فقد لجأت الكلية إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه (مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢) (مرفق ٤-٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونه في خطة تعيين المعيدين وتكليف بعض الصيادلة للعمل داخل المعامل.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٤٤ عضو من اجمالي (٢٢١) وقد لجأت الكلية الى تحسين النسبه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعداد الطلاب المتزايد من خلال :
 - ١- تم انتداب عدد ١٩ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل (١٠ أعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (١٥٤)، كما تم انتداب عدد ٣٠ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٥ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (١٥٩). (مرفق ٤-٤)
 - ٢- كما تم أيضاً نذب بعض أعضاء الهيئة المعاونه للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٩ أعضاء بما يعادل (٥ عضواً) وبهذا يكون اجمالي معاونى اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل (١٤٦) كما تم انتداب عدد ١ هيئة معاونه لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) ليكون عدد الهيئة المعاونه على رأس العمل بالبرنامج (١٤٢) (مرفق ٤-٤)

بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٣٧٢٦	١٣٣٥
أعداد أعضاء هيئة التدريس متضمنة الانتدابات	١٥٤	١٥٩
النسبة	٢٤ : ١	٨ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة متضمنة الانتدابات	١٤٦	١٤٢
النسبة	٢٦ : ١	٩ : ١
اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متضمنة الانتدابات	٣٠٠	٣٠١
النسبة	١٢ : ١	٤ : ١

❖ ٢/٤- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي (مرفق ٤-٥).

❖ ٤/٤- أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة (مرفق ٤-٥).

❖ ٥/٤- الإحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس:

- ١- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- ٢- كما تهتم الكلية بتحديد الإحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة حيث أنها هي الأساس الذي تقوم عليه عملية التدريب والتي يحددون فيها مجالات التدريب المطلوبة كما ورد في نموذج لائيات تحديد الإحتياجات التدريسية وخطة التدريب بملف التدريب (مرفق ٤-٦).

- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريسية لكل فئة مثل:

- حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي وفي ظل أزمة فيروس كورونا وحفاظاً على أمان وسلامة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم انعقاد كافة الدورات التدريبية لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تطوير الاداء الجامعي اعتباراً من ابريل ٢٠٢٠ Online (مرفق ٤-٧)
- ◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤-٨)
- ◇ حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٩)
- ◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمي)

• تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد (٥٢) اثنان وخمسون ندوة وورشة عمل عامة وتخصيبية في ٢٠٢٠/ ٢٠٢١ مقارنة بعدد (٢١) واحد وعشرون ندوة و ورشة عمل عامة وتخصيبية في ٢٠١٩/ ٢٠٢٠ (ويرجع انخفاض اعداد الدورات التدريبية في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ نظرا لظروف جائحة كورونا) حيث وصلت نسبة المتدربين في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ الى ١٨ ٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب وأثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-١١).

• تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .. إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس. يلتزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بملف التدريب والتأهيل (البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية وأسماء الحاصلين عليها).

❖ ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

• يتم التقييم من خلال الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس (استبيان عملية تعليمية) على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٤-١٢)

• كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم العلمي (مرفق ٤-١٣) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية والوكلاء

❖ ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

• تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام والعميد والوكلاء وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق ٤-١٤).

• وقد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشؤون الطلاب
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وشؤون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .

نقاط التميز:

• خطة الإدارة والأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية وكذلك إنتداب صيادلة حكوميين.

• ارتفاع درجة الوعى بمفاهيم الجودة وممارستها وإشراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.

• ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي المتحنيين الخارجيين

نقاط تحتاج إلى تحسين:

• إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم واتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفضل بالقدر الكافي.

معياره ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ،
وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ووضع برامج التدريب والتطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٥- الجهاز الإداري

- لكلية جهاز إداري مؤهل وملئم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية لكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ جهاز اداري ملئم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

❖ ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الادارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية وطبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان وخمسة وسبعون (٢٧٥) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.بالاضافة الى عدد (٦٤) عضوا باليومية
- تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين علي الادارات والاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ١-٥).

آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الاداري

- تعاني الكلية من وجود عجز ونقص متزايد في اعداد العاملين والفنيين (مرفق ١-٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش وانخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن والمرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية والتعليمية ولذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-
- مخاطبة رئيس الجامعة والامين العام بهذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية من العاملين والفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل اوالندب وكذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١-٥).

❖ ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠٢٠/٢٠١٩) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل وترشيح العاملين الملانمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٢-٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الإحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الاحتياج التدريبي والتي تملأ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية وتقوم الكلية بعقد دورات تدريبية وكذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين. ونظرا لظروف جائحة كورونا لم يتم عقد دورات تدريبية للجهاز الاداري خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ٢-٥) علي سبيل المثال :-

١. نقل موظف من ادارة شؤون الخريجين الي العمل بإدارة المشتريات بالكلية

٢. نقل موظف من قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس الي ادارة شؤون الخريجين بالكلية

٣. كما تم ندب احد الموظفين من مستشفى الاطفال الجامعي للعمل بالكلية لمدة عام للعمل بقسم شؤون العاملين بالكلية

■ أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدى بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك تكليف احد الموظفين باعمال الاجازات لمجموعة الوظائف التخصصية والمكتبية بالاضافة الي عمله الاصلي بقسم شؤون العاملين (مرفق ١.٥).

■ التدريب

● تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين والفنيين وتحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٢.٥) والذي بلغ واحد وثلاثون (٣١) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠٢٠/٢٠١٩) بحضور (٢٥) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة ويرجع الانخفاض في اعداد المتدربين هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا وتوقف الدورات. ونظرا لظروف جائحة كورونا توقف تنفيذ برامج تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

■ قياس مردود التدريب

تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٢.٥) كما تقوم بقياس مدي التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع آراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

❖ ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بقيم اداء العاملين وذلك من خلال:

■ معايير تقييم الاداء

تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٣.٥) والذي يشتمل علي:

١- اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل ودرجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية و الفنية

٣- علاقات العمل والانضباط

■ وسائل نشر معايير تقييم الاداء

تقوم الكلية بنشر تلك المعايير والاليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) وذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي واستكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٣.٥).

■ وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٣.٥).

■ اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

● تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء (مرفق ٣.٥).

- فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط المنح التي حددتها لجنة شئون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣-٥).
- كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشئون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).
- يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغييبه بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

❖ ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الاداري

وسائل قياس آراء اعضاء الجهاز الاداري

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤-٥)
- يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة .
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٤-٥).
- تكريم العاملين المتميزين في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش (مرفق ٤-٥).

• نقاط التميز:

- ١- حصول الكليه على الأيزو ISO 9001/2008 فى الإدارة .
- ٢- تفعيل نظام الميكنه الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية .
- ٣- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .
- ٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .
- ٥- وجود بعض العناصر الشابة والتميزة فى الاداء الوظيفي
- ٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- ٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

• نقاط تحتاج الي التحسين:

- ١- قلة كفاءة بعض العاملين والفنيين ببعض الاقسام العلمية والادارية حديثي التعيين
- ٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية .
- ٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

مقترحات التحسين :

- ١- زيادة عدد الدورات التدريبية لتغطى احتياجات العمل
- ٢- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب
- ٣- الاستفادة من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفي

معيار ٦ : الموارد المالية و المادية

لكلية مواردها المالية و المادية و التسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها و حجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد و تنميتها .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب ، و يتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها و أهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية و قاعات المحاضرات و الفصول الدراسية و المعامل و الورش و خلفه و تجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية و لأعداد الطلاب ، و يتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات و المعامل و الآلات و المعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصورة دورية .
	√		٥- إجراءات الأمن و السلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية و للعمليات الإدارية بها ، و للكلية موقع إلكتروني فاعل و يحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع و التجهيزات و الخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب و الباحثين ، و المكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

٦- الموارد المالية والمادية

❖ ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

• يتوفر لدى الكلية الموارد المالية الكافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لتحديد الاحتياجات السنوية من أجهزة وأدوات وكيمائيات وفحصها ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الأقسام العلمية المختلفة.

• يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة فى البرامج النوعية لمرحلة البكالوريوس (الصيدلة الاكلينيكية) ومرحلة الدراسات العليا (فارم د ودبلوم التغذية الاكلينيكية ودبلوم الصيدلة الاكلينيكية) وصندوق وحدة البحوث بالكلية وكذلك صندوق الخدمات التعليمية. حيث ساعدت تلك البرامج في تقديم الدعم المالي في العديد من الأوجه مثل شراء الكيمائيات ومستلزمات تشغيل المعامل و الاجهزة العلمية وصيانتها داخل المعامل الطلابية والبحثية، كما يتم استخدام ذلك الدعم في تحديث البنية الإنشائية للكلية بإحلال وتجديد أو إنشاء معامل جديدة بالكلية و تقديم دعم للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال:

• تم تخصيص مبلغ ٦٠٠٠٠٠ جنية (فقط وقدرة ستمائة ألف جنيها لا غير) من الباب الاول برنامج الصيدلة الاكلينيكية كدعم للكلية للصراف منها على احتياجات الكلية (مستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية عن اعمال الملاحظة ومكافاه الامتحانات ٩٠ يوم) وايه مستحقات اخرى تخص الباب الاول. كما تم تخصيص مبلغ ٩٠٠٠٠٠ جنيها (تسعمائة الف جنيها فقط لا غير) خصما كدعم من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (الباب الثانى) يخصص لشراء احتياجات المعامل بالكلية (محضر اجتماع اللجنة الفرعية رقم ٢٥٨ بتاريخ ٢٠٢١/٢/١). كما تم الارتباط بمبلغ ٥٠٠.٠٠٠ جنيها (خمسمائة الف جنيها) وذلك لشراء احتياجات الكلية من (أدوات كتابيه – أدوات نظافة – احبار الطابعات والات التصوير – الأثاث والمراوح – أجهزة اطفاء الحريق – البطاريات الكاوتش (مرفق ٦-١).

• تم صرف مبلغ ٣٤٦.٥٠٠ (ثلاثمائة وستة واربعون الف خمسمائة جنيها لا غير) وذلك قيمة تغيير الكبل العمومي القديم المغذى لمبنى (أ) ومبنى (ب) التعليميين بعد مخاطبة الإدارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة لعمل المقايسة المطلوبة لتكلفة الكابل الجديد وعمل خط ارضى (مرفق ٦-١).

• الموافقة على صرف ٢٠٠٠٠٠ جنية (مائتان الف جنية) وذلك لحاجه الماسه والضرورية لزوم الاجراءات الاحترازية استعدادا لاستقبال الطلاب اثناء انعقاد امتحانات الفصل الدراسى الاول وكذلك الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ من خلال تعقيم المدرجات والتأكد من توفير المطهرات وادوات التعقيم امام وداخل اللجان (محضر اجتماع اللجنة الفرعية رقم ٢٥٨ بتاريخ ٢٠٢١/٢/١).

• صرف مبلغ ٢٨٠٠٠٠٠ جنيها (٢.٨ مليون جنيها من الحسابات الخاصة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية لشراء اثاث وحدات لأجهزة الكمبيوتر) لاستكمال تجهيز ٣ قاعات امتحانات إلكترونية بالكلية بإجمالى سعة حوالى ٧٠٠ جهاز كمبيوتر نظرا لحاجه الماسه والعاجلة لزوم تطوير العملية التعليمية والامتحانات الالكترونية وتم الإنتهاء من الإنشاءات وافتتاح تلك القاعات بتاريخ ٢٠٢١/٢/٦ (مرفق ٦-١).

• تم الارتباط بمبلغ ٢٢٠٠٠٠٠ (مليونان ومائتان ألف جنية لا غير) من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية ومبلغ ٢٠٠٠٠٠٠ جنيها (اثنان مليون جنيها لا غير) من صندوق وحدة البحوث بالكلية والحصول علي دعم بمبلغ ١٣٤٩٤٢٠ جنيها (مليون وثلاثمائة وتسعة وأربعون ألفا وأربعمائة وعشرون جنيها فقط لا غير) من صندوق وحدة البحوث بالجامعة ، وكذلك تم الارتباط بإجمالي بمبلغ ١٦٨٠٠٠٠ جنيها (مليون وستمائة وثمانون ألف جنيها فقط لا غير) من ميزانية برامج الدراسات العليا النوعية بالكلية (برنامج الـ PharmD ، دبلوم التغذية الإكلينيكية ، دبلوم الصيدلة الإكلينيكية) لزوم انشاء وتجهيز معمل الأبحاث واكتشاف الدواء (Drug Discovery Lab) أعلى مبنى (ب) بكلية الصيدلانية من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعه المنصوره للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بتمويل ذاتي إجمالي (٨ مليون جنيها) وقد تم الإسناد والبدأ في أعمال البناء بموافقة رئيس الجامعة تحت الإشراف الفني لمكتب الإستشارات الهندسية بكلية الهندسة. (مرفق ٦-١).

• تم تعديل عدة من القاعات وتقسيمها باستخدام قواطع من الزجاج لتحقيق الإستخدام الأمثل للمساحات وتوفير أماكن أخرى للعمل مثل قاعة المكتبة بالمبنى الإداري وقاعات الإجتماعات متعددة الأغراض بالدور السادس بمبني (أ)، وكذلك معمل بالدور الأرضي بقسم الميكروبيولوجي والمناعة بالدور الأرضي بمبني (ب) بإجمالي مبلغ ٨٠٠٠٠ جنيها (ثمانون ألف جنيها) من ميزانية برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية.

• تم تعديل عدة من الحجرات وتقسيمها داخليا باستخدام قواطع من الزجاج لتحقيق الإستخدام الأمثل للمساحات وتوفير أماكن أخرى للعمل مثل قاعة حجرتي العلاقات الثقافية وإدارة البرامج النوعية وحجرة رعاية الشباب السابقة بالدور الأرضي بالمبنى الإداري بدعم من برنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية بمبلغ ٤٧٠٠٠ جنية (سبعة وأربعون ألف جنيها فقط لا غير).

• إستمرار مشروع بحثي ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بعنوان لله معمل جهاز الرنين النووي المغناطيسي لرفع الكفاءة البحثية بالكلية لله للباحث الرئيسي أ.د حسين إبراهيم الصباغ الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء الدوائية بإجمالي تمويل ٥٠٠٠٠٠٠ جنيها (خمسة ملايين جنيها) (مرفق ٦-٢).

• إستمرار مشروع بحثي ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بعنوان لله لتطوير علاجات بيولوجية لبعض إضرابات النظام المناعي للباحث الرئيسي أ.د هاني إبراهيم قناوي الأستاذ بقسم الميكروبيولوجي والمناعة بإجمالي تمويل ٢٠٠٠٠٠٠ جنيها (اثنان مليون جنيها) (مرفق ٦-٢).

• تم دعم (٣) من الهيئه المعاونه بكل قسم علمي بالكلية لطلاب الماجستير والدكتوراه بمبلغ ٨٠٠٠ جنية للمعيد و ١٠٠٠٠ جنية للمدرس المساعد لشراء كيموايات ومستلزمات تشغيل للأبحاث الخاصة برسائلهم العلمية عام جامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ حيث تم صرف إجمالي مبلغ ١٨٧٠٠٠ جنيها (مائة وسبعة وثمانون ألف جنيها فقط لا غير) دعما من ميزانية صندوق وحدة البحوث بالكلية (مرفق ٦-٣).

• الموافقة على دعم حفل تخرج الدفعه العاشرة بالبرنامج دفعه ٢٠٢٠/٢٠٢١ والتي تم عقده بفندق جامعة المنصورة وذلك بمبلغ ٢٠٠٠٠ جنيها (عشرون الف جنيها) تكريما للطلاب وخاصة الطلاب الاوائل والتميزين.

• ساهمت الكلية بدرجة كبيرة في رفع كفاءة العملية التعليمية والبحثية عن طريق:

- ١- الإرتباط بمبلغ ١٩٠٠٠٠ جنيها (مائة وتسعون ألف جنيها لا غير) لشراء جهاز PCR-48 Well Thermal Cycler Gradient للمعمل المركزي (مرفق ٤-٦).
- ٢- شراء عدد ١٤ جهاز علمي تقسم العقاقير بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٤٢٥٢٣٤ جنية (أربعمائة وخمسة وعشرون جنيها وثلاثمائة وأربعة وثلاثون جنيها لا غير).
- ٣- شراء عدد ٢٥ جهاز علمي تقسم الصيدلانيات بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٣٣٣١٠٨ جنية (ثلاثمائة وثلاثة وثلاثون ألف ومائة وثمانية جنيها لا غير).
- ٤- شراء عدد ٢٥ جهاز علمي تقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٥١٥٨٥٠ جنية (خمسائة وخمسة عشرة ألف وثمانمائة وخمسون جنيها لا غير).
- ٥- شراء عدد ١ جهاز فريزر -٨٠ سليزيوس تقسم الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٢٦٢٢٠٠ جنية (مائتان واثنان وستون ألف ومائتي جنيها لا غير).
- ٦- شراء عدد ٥ أجهزة علمية و ماصات أوتوماتيكية تقسم الميكروبيولوجي والمناعة بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ١٠٣٥٨١ جنية (مائة وثلاثة آلاف وخمسمائة وواحد وثمانون جنيها لا غير).
- ٧- شراء عدد ٢ جهاز علمي تقسم الأدوية والسموم بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٣٥٧٩٦ جنية (خمسة وثلاثون وسبعمائة وستة وتسعون جنيها لا غير).
- ٨- شراء عدد ٣٢ جهاز علمي تقسم الكيمياء الدوائية بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٥٢٢١١٢ جنية (خمسائة واثنان وعشرون ألف ومائة واثنيتي عشر جنيها لا غير).
- ٩- شراء عدد ١ كاميرا وسوفت وير لزوم جهاز ميكروسكوب تقسم الكيمياء الحيوية بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ١٠٠٠٠ جنية (عشرة آلاف جنيها لا غير).
- ١٠- شراء عدد ٥ أجهزة علمية تقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية بالعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بإجمالي مبالغ ٨٧٧٨٠ جنية (ثمانمائة وسبعة سبعون ألف وسبعمائة وثمانون جنيها لا غير).
- ١١- شراء مستلزمات وأجهزة لتصحيح الإلكتروني خاص ببرامج الدراسات العليا بإجمالي مبلغ ٢٣٠٠٠ جنيها (ثلاثة وعشرون ألف جنيها لا غير).
- ١٢- الموافقة على شراء حيوانات تجارب لزوم المقررات التالية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية (فسيولوجي - فارماكولوجي - ١ - فارماكولوجي - ٢) بالاتفاق المباشر من المصطفى للتوريدات العمومية وحيوانات التجارب بمبلغ إجمالي وقدرة ٢٨٢٧٠ جنيها (ثمانية وعشرون ألف ومائتان وسبعون جنيها لا غير) مرفق (٦-١٢).
- ١٣- الموافقة على شراء عدد (٣) موازين رقمية (4 digital) وذلك للحاجة الماسة اليهم لزوم الدروس العملية القائم به بقسم الكيمياء التحليلية اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وذلك بإجمالي مبلغ ٦٠٠٠٠ جنية (ستون ألف جنية).

١٤- تم الارتباط بمبلغ ٣٠٠٠٠٠ جنيه (ثلاثمائة الف جنيه) لصرف مستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والسادة العاملين بالكلية عن التدريب الصيفى للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١.

• **وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠٢٠/٢٠٢١ من خلال الآتى :**

❖ تخصيص مبلغ حوافز النشر الخاصة باعضاء هيئة التدريس من صندوق البحوث بالجامعة تشجيعا لسادة اعضاء هيئة التدريس على جهدهم المتميز واستمرار فى الابداع والنشر حيث بلغت قيمه المبلغ باجمالى ٢٣٦٧٠٠٠ (اثنان مليون وثلاثمائة وسبعة وستون ألف جنيها لا غير) عن عدد (٢٤٧) بحث مقبول لعام ٢٠٢٠ بالمقارنه بمبلغ ٢٠٣١٠٠٠ (مليونان وواحد وثلاثون جنيها لا غير) عن عدد (٢٢٤) بحث مقبول لعام ٢٠١٩. (مرفق ٤٦).

❖ تطور عدد الأبحاث المنشورة وحوافز النشر خلال الأعوام ٢٠١٧-٢٠٢٠

السنة	عدد الأبحاث المقبولة	إجمالي حوافز النشر
٢٠١٧	٢٩	١١٥٠٠٠ جنية
٢٠١٨	٢١٢	١٧٢٦٥٠٠ جنية
٢٠١٩	٢٢٤	٢٠٣١٠٠٠ جنية
٢٠٢٠	٢٤٧	٢٣٦٧٠٠٠ جنية

• المشروعات التنافسيه التي حصلت عليها الكلية من صندوق البحوث بالجامعة ومازالت قيد الإستمرار بإجمالي مبلغ ١٥١١٤٠٠ جنيها (مليون وخمسمائة واحدى عشر ألف وأربعون جنيها لا غير) وتم البدء فى صرف الدفعات الأولى منها كالاتي: (مرفق ٢٦).

م	اسم المشروع	الفريق البحثى	مبلغ التمويل	تاريخ صرف الدفعة الأولى
١	تحسين اقنار الدم المصاحب لامراض القلب والاعوية الدموية عن طريق منع الاشارة التنكسية لمستقبل موت الخلايا المرجم NIR 75 والمعروف ايضا باسم CD 271 باستخدام مركب LMIA 31	الباحث الرئيسى د/ سالى لطفى الدمراوى مستشار المشروع : عزة الامام بهرام أد / غادة محمد صديق د/ مها هشام شعراوى د/ امال جمال الدين	٢٧٦٤٠٠	٢٠٢٠
٢	مرادفات التيبيرانا فير كمضادات للفيروسات تصميم وتشبيد مثبطات جديدة لانزيم البروتيز	الباحث الرئيسى د/ سلوان محمود حسب د/ شاهنده متولى المسيرى د/ احمد رمضان الشيخ	٢٥٠٠٠٠	٢٠٢٠
3	جسيمات النانو المعدنية ذات انشطة مضادة للميكروبات ومضادة للضراوة ضد مسببات الامراض متعددة المقاومة للمضادات الحيوية	الباحث الرئيسى :- د/ منى ابراهيم عوض شعبان د/ نهى محمد صالح المتولى د/ سها لطفى الدمراوى الشاعر	٣٠٠٠٠٠	٢٠٢٠
٤	تعديل توافر الفريسكان فى النسيج البينى خارج الخلية كهدف علاجى جديد فى سرطان الخلايا الكبدية	الباحث الرئيسى د/ يسرا حافظ الفار د/ زياد احمد احمد	٢٥٠٠٠٠	٢٠١٩/٥/٥
٥	طريقة صديقة للبيئة لتعيين بعض الادوية المختارة والمضادة للسرطان فى المستحضرات الصيدلانية وفى السوائل	الباحث الرئيسى أ.د/ فتح الله فتح الله بلال د/ جينى جيهان محمد نصر د/ هدير محمود عبد الفتاح برج	١٦٠٠٠٠	٢٠١٨/٥/٢٧

			الحيوية باستخدام الطور الصلب المغناطيسي	
٢٠١٨/٥/١٤	١٠٠٠٠٠	الباحث الرئيسي أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم د/ ايمان سعيد عبد الخالق د/ منار جمال عبد الحميد د/ احمد جمال عبد الحميد	اعادة تعيين مثبطات الداء – بيبتييل – بيتايز – ومثبطات ناقلات الصديوم والجلوكوز الثنائية كمؤثرات محتملة على سرطان الخلايا الكبدية	٦
٢٠١٥/٣/١٥	١٧٥٠٠٠	الباحث الرئيسي د/ محمد محمد عادل السكري أ.د/ محمد عادل السكري د/ محمد أسعد الموافي	التعرف على الميكروبات باستخدام تكنولوجيا المايكرواراي	٧

• حصول طلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراة) علي ١١ مشروع تنافسي ممولة من صندوق البحوث بالجامعة بقيمة ٢٥٠٠٠ ألف جنية لكل مشروع بإجمالي مبالغ ٢٧٥٠٠٠ جنية (مئتان وخمسة وسبعون ألف جنيها لا غير) (مرفق ٤-٦).

و نظرا لعدم تخصيص اي مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة منذ ٢٠١٤ وحتى ٢٠٢١ على مدار ٨ سنوات لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

❖ ٢/٦ مصادر التمويل :

• تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل في :

١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (مرفق ٥-٦).

٢. برامج الدراسات العليا النوعية:

• برنامج Pharm D للدراسات العليا و الذي تم استحداثه في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠١٥/

٢٠١٦ وجاري الدراسة به حتي الآن بكفاءة عالية (مرفق ٥-٦).

• برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية (مرفق ٥-٦).

• برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية (مرفق ٥-٦).

• برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي (مرفق ٥-٦).

٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ٥-٦).

٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ٥-٦).

٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث ولجنة المختبرات. (مرفق ٥-٦).

٦. الرسوم الدارسية للطلاب النوافدين (مرفق ٦-٦).

٧. المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة وخارجها (مرفق ٦-٦). وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما.

- وقد أدى هذا التنوع في المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة كما هو مبين في الموازنة السنوية والحساب الختامي (مرفق ٦-٧).
- هناك برنامج لوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٦-٨).
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد أيضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٩).
- كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٦-٢).
- وجود العديد من البرامج النوعية مثل الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائى والماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة بالفتين الإنجليزية والفرنسية .
- استحداث برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية

❖ وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزيادة في الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية الكلية بنسبة ٢٦٪ ما بين العامين ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ وبنسبة ١٦.٤٪ ما بين العامين ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ وبنسبة ٢٢٪ ما بين عامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وبنسبة ٢١٪ ما بين عامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وبلغت نسبة الزيادة موارد في برامج الدراسات العليا ٥٥٪ ما بين عامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وبلغت نسبة زيادة الموارد لصندوق الخدمات التعليمية ٢٧٪ ما بين عامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وبلغت نسبة زيادة الموارد لصندوق الخدمات التعليمية ٩٨٪ ما بين عامي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ (مرفق ٦-١٠)

❖ ٣/٦ ملاءمة المباني

- تشمل مباني الكلية مساحة المبنى وهي مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالإضافة الى المبنى الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبنى التعليمي الجديد (هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ كما ورد في وثيقة التقدير الكمي للمباني (مرفق ٦-١١).
- تم الانتهاء من إنشاء ثلاث قاعات مركزية للإمتحانات الإلكترونية ببدروم مبنى (أ) و مبني (ب) التعليميين والدور السادس بمبني (أ) بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ للاستيعاب طلاب الجامعة بطاقة إستيعابية ٦٥٠ جهاز كومبيوتر متصل بشبكة خاص Optic fibers للإنترنت فائق السرعة.
- تم إزالة موقف السيارات الخاص بالسادة عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ونقله إلى مكان آخر وإنشاء عدد خمس براجولات خشبية لإستيعاب الطلاب وإقامة أنشطة طلابية بها بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بالفناء الرئيسي للكلية بجوار السور الفاصل بين الكلية وسكن أعضاء هيئة التدريس.

• تم إنشاء وإعادة تأهيل موقف السيارات الخاص بالسادة عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام العلمية بجوار السور الفاصل بين الكلية و كلية التربية وسكن أعضاء هيئة التدريس.

• الموافقة على الارتباط بمبلغ ٩٩٩٢٠ جنية (تسعة وتسعون الف وتسعمائة وعشرون جنيها فقط لا غير) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٥ وذلك من الحسابات الخاصة بالكلية (الباب السادس) لزوم استكمال عملية احوال وتجديد قاعه مجلس الكلية وقاعه فاركو بالدور الثانى علوى بالمبنى الادارى. كما تم الارتباط بمبلغ ٢٠١٩٠٠ جنية (مائتان الف وواحد وتسعمائة جنية) من الباب السادس بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٧ وذلك قيمة الفرق بين الاعمال المستجدة واعمال الوفر واصله مدة شهر لمدة العملية الاصلية وذلك لاحلال وتجديد قاعة مجلس الكلية وقاعة فاركو بالدور الثانى علوى بالمبنى الادارى والمسندة الى شركة ممدوح العزب (مرفق ١١-٦).

• تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمى (هـ) منذ بداية العام الدراسى ٢٠١٥/٢٠١٤ للاستيعاب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية واستيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.

• تضم الكلية عدد ٥ مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د : هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق. ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات لنقائات العلمية ودراسات عليا مخصصة لتسعة اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسؤل عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

قاعات الدراسة والمعامل.

• يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية – مبني (أ) و مبني (ب) وهى كالتالى :

١- قاعة ابو الحسن الدراسية سعة ٧٢ طالب .

٢- قاعة الصفوة الدراسية سعة ٤٠ طالب .

٣- قاعة الدبلومات للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب .

• قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبني أ – الدور السادس - سعة ٢٠٠ طالب .

• قاعة المؤتمرات الرئيسية - مبني أ – الدور السادس - سعة ١٨٠ شخص.

• قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبني أ – البدروم - سعة ٢٠٠ طالب .

• قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبني ب – البدروم - سعة ٢٠٠ طالب .

٤- قاعة لطلاب صيدلية اكلينيكية تسع ٥٠ طالب .

٥- قاعة لطلاب صيدلية اكلينيكية تسع ٣٠ طالب .

• يوجد فى الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٠٠ - ٣٧٥ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من ١٧٥ - ٢٠٠ والسابع سعة ٧٥-٥٠ طالب . كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠-٧٥ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية . بالاضافة الى عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا ، وجميع المدرجات والقاعات وتستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ١١-٦).

• يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتها من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .

- يحتوي مبني (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى ٥ مليون جنيه كما يحتوى المبنى علي عدد ٤ قاعات دراسية في الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية وعدد ٤ معامل طلابية في الدورين الرابع والخامس بالاضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيمواويات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبنى ودورتين مياة حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها ٢ عين.
- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ٦-١٢).
- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.
- وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزة المرئيه وتوفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيمواويات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة العلمية طبقا لخطة دعم الأقسام العلمية بالأجهزة سنويا والزجاجيات والكيمواويات المطلوبة واللازمة للدراسات العملية من الموارد الذاتية (مرفق ٦-١٢) .
- توفر الكلية وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دوايب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيمواويات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومرآح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية.
- تم تزويد المعامل البحثية بالأقسام العلمية بتكيفات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية.
- يتم توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (٨٨) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيمواويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية (وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالأقسام العلمية وعددهم ٤٧+ ٥ عمال امن باجمالى ٥٢ عامل) . (مرفق ٦-١٣)
- تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. وتم تخصيص امتداد مبنى (ج) لاقامة الأنشطة المختلفة بالكلية وتزويدها بعدد من المقاعد وعمل تنسيق حضارى بها (مرفق ٦-١٤).

- تجهيز قاعة للمسرح بالدور الخفيف بمبلغ (٢٥٠) مئتان وخمسين الف جنيهه كما تم دعم فريق المسرح بالكلية تشجيعا لهم بمبلغ قدره ٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف جنيهه مرفق ٦- ١) لجنة فرعية ٢٠١٩/٢/١٦ وتزيين قاعة المسرح بمبلغ ٩٤١٢ تسعة الاف واربعمائة واثنان عشر جنيهه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ١-٦) لجنة فرعية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٣.
- كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
- يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما. كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.
- يوجد لدى الكلية دور خفيف أعلى مبنى (أ،ب) وهو يستخدم فى القاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج Pharm D وكذلك قاعات امتحانات وقاعة لاجتماع مجالس الأقسام العلمية بتكلفة وصلت الى ما يقرب من سبعة مليون جنيهه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.
- يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالاضافة الى المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشؤون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشؤون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجدى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - مكتب علاقات دولية وشؤون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.
- توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب لتعلم حيث تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة على الموارد المالية والبشرية للكلية (مرفق ٦-١٥).

❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

- تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٦-١٦).
- يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣٥٠.٠٠٠ جنيهه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩. كما تم تخصيص مبلغ ١٨٠.٠٠٠ (مائة وثمانون الف جنيهه خلال العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ لاعمال الصيانه (مرفق ٦-١٧)
- تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ الف جنيهة دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتم الانتهاء من التنفيذ. وايانا باهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ١٢٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩. (مرفق ٦-١٨).

- تم الموافقة بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٠ بتحديد الاعتماد المالى للصرف بقيمة ٢٥٠٠٠٠ جنية (مئتان وخمسون الف جنية) لزوم شراء ادوات كهرباء وادوات سباكة وادوات نجارة ، قطع غيار تكييفات ، حجر بطارية ، وشفاطات بالامر المباشر (مرفق ١٩-٦).
- يوجد أيضا بالكلية قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٤-٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكييفات والمساعد الكهربائى فإنه يتم عن طريق الوكيل المعتمد لشركة (عمل عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية).
- تم تخصيص حجرة لوحده تحليل الادوية ببدروم مبنى (ب) لعمل المطهرات والمنظفات ولقاح الحساسية.
- وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ١٩-٦).
- تم الموافقة على على سداد مبلغ ٢٨٥٠٠٠ جنية (مئتان وخمسة وثمانون الف جنية) قيمة تغيير كابل الكهرباء العمومى المغذى لمبنى (ج) التعليمى) وفقا للخطاب الوارد من الادارة العامة للشئون الهندسية.
- كما تم تجديد قاعات برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ٢٠,٠٦٠ عشرون الف وستون جنيها.
- تم شراء محول كهربائى للكلية قدرة ١ ميغا وات لاستيعاب الاحمال الزائدة بمبلغ قدره ١,١٣٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

❖ ٥/ ٦ اجراءات الأمن والسلامة

- من اهم الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٢٠-٦):
١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
 ٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٢١-٦)
 ٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية والمبنى الادارى والكنترولات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
 ٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. (مرفق ٢٢-٦)
 ٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
 ٦. إنشاء خط مياه لمكافحة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
 ٧. تحرص الكلية على سلامة الطلبة وذلك عن طريق مد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.

٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ في المدرجات والمباني بصفة عامة.

٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.

١٠. شراء كاميرات مراقبة (٢٠ كاميرا) للمراقبة لتغطية بعض الاماكن العامة بالكلية بمبلغ ٢٠٠.٠٠٠ (مئتي الف جنيهه) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ليصبح اجمالى عدد كاميرات المراقبة بالكلية .

❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية في مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شؤون الطلاب - قسم شؤون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن..... والأقسام العلمية) مثل أنظمة الفارابي ، الفاروق ، ابن الهيثم والمستقبل .
- تم الارتباط بمبلغ ٣٠٠٠٠٠ جنيهه (ثلاثمائة الف جنيهه) دعما للكلية (باب ثانى) قيمة تكلفه الربط الشبكي مع المجلس الاعلى للجامعات وخدمات الانترنت واجهزة الحماية والتوصيل فى مركز بيانات الجامعة اللازمه لاستقرار الخدمه واحتياجات الاختبارات الالكترونية والتعليم الهجين فى حساب مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات لله المدير التنفيذى لمعلومات الجامعة CIO بالوحدة الحاسبية لكلية الزراعة .
- تم الموافقة على الاشتراك فى نظام حفظ المستندات والارشيف المقدم من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة بمبلغ وقدره ٦٠٠٠٠ جنيهه (ستون الف جنيهه) على ان يتم الدعم سنويا بمبلغ وقدره ٢٠٠٠٠ جنيهه (عشرون الف جنيهه) لدعم منظومة التحول الرقمى وتحقيق رؤية التنمية المستدامة ٢٠٣٠.
- عملت الكلية على ارساء نظم لإدارة الجودة الداخلية (ISO 9001-2008) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها اقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . (مرفق ٦-٢٣)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهى وحدة تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى هيكلها التنظيمى ومزوده بعدد ١٢٠ حاسب آلى، وللوحدة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية (٦-٢٤) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلى وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفى واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائى لأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الإلكترونية الخاصة بالطلاب .

- تستخدم القاعة أيضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية ولعمل التنسيق الإلكتروني لطلبة الثانوية العامة والشهادات المعادلة. وتستغل القاعات أيضا في اجراء الامتحانات الإلكترونية (نظام Moodle).
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) الذي يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية. (بيان باعداد الحاسبات والطابعات والمساحات الإلكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٦-٢٥)
- يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الإلكتروني .
<http://pharfac.mans.edu.eg> / ويوجد ما يقرب من ٥٥٠ خط نت بالكلية ويتم صيانتها بصفة دورية من خلال مركز تقنية المعلومات بالجامعة
- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني ويتم تحديثها بصفة دورية .
- ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمي صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهي متاحة لدى الجميع .
- كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد أيضا صفحة مخصصة لكل قسم علمي يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .
- كما قامت الكلية بتوصيل خطوط جديدة للانترنت بمبلغ ٢٠٠٠ (الفان جنيه) ببعض اماكن الكلية لتجهيزها لمقر حملة ١٠٠ مليون صحة لجنة ٢٧/٢/٢٠١٩ دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- كما تم شراء اجهزة كمبيوتر (٢٠ جهاز) ومستلزمات باجمالى مبلغ ٢٢٠٠٠٠ (مائتان وعشرون الف جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- كما تم شراء ١٠٠ جهاز كمبيوتر وطابعات وماكينات تصوير باجمالى ١٦٠٠٠٠٠ (مليون وستمائة الف جنيه)
- تم الارتباط بمبلغ ٤٠٠٠٠٠ (اربعمائة الف جنيه) لشراء عدد ٢ ماكينات تصوير لقسم الطباعة بالكلية .

❖ ٧/٦ المكتبة (مرفق ٦-٢٦)

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتوسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح بإستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب .
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة . وكذلك الإنترنت اللاسلكي Wi-Fi .

- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .
- يتوفر لدى المكتبة بعض اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها .
- دعم قسم الممارسة الصيدلانية بمبلغ ٤٥٠٠ (اربعة الاف وخمسمائة الف جنيهه) لشراء كتب خاصة بالقسم.
- تم تخصيص مبلغ ٣٢٠٠٠ جنيهاً من بند ٢/٦ بموازنة الجامعة، وتم شراء ٤٥ كتاب لأقسام الكلية (مرفق) وتشمل الكتب كافة احتياجات أقسام الكلية.
- تم تزويد المكتبة الرقمية بعدد ٦ أجهزة كمبيوتر أخرى في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ وجاري توصيل خطوط انترنت لها لتيسير عملية البحث.
- تم تزويد المكتبة بقاطوع زجاجي عازل للصوت للحرص علي استفادة المستفيدين وتوفير الخصوصية للمتدربين عام ٢٠٢١/٢٠٢٠.
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بمكتب التدريب والخدمات البحثية وجعل المكتبة الرقمية مقر للمكتب عام ٢٠٢١/٢٠٢٠.

نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية.
- ٤- وجود خطة مالية سنوية ضمن موازنة الكلية .
- ٥- وجود مشاريع بحثية ممولة من الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا
- ٦- تطور حجم الموارد الذاتية.
- ٧- تم دمج جميع المخازن الفرعية للأقسام العلمية خلال العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مخزن رئيسى يعمل بنظام إدارة المخازن مما كان له عظيم الأثر في الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية .

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية .
- زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية .

مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية.
- جارى العمل على انشاء معمل اكتشاف الدواء الذى يضم ٣ معامل فرعية تخدم جميع التخصصات العلمية بالكلية وتزويد من عدد الأبحاث العلمية البينية بين مختلف التخصصات .

معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وغيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها و أهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرم الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية و أهدافها .
		√	٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	٣- البرامج التعليمية موصفة و معتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم التي تحقق نواتج التعلم .
	√		٥- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين .
		√	٦- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنيون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

❖ ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) اصدار ٢٠٠٩ - وحديثاً تبنت الكلية الاصدار الثانى ابريل ٢٠١٧ بجلسة كلية رقم ٦٣٩ بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧ - ١). و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وتحرس الكلية علي تقديم برامج تعليمية متطورة طبقاً لاحتياجات المجتمع و سوق العمل .
- وبهذا فان كلية الصيدلة – جامعة المنصورة تقدم البرامج الدراسية التالية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:
- ❖ بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى PharmD – بنظام الساعات المعتمدة تم التطبيق بداية من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة
- ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة العام الدراسي).
- ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية لائحة Pharm D – بنظام الساعات المعتمدة تم التطبيق بداية من ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة ويشمل (لائحة الصيدلة الإكلينيكية – لائحة الصيدلة الإكلينيكية الموحدة)
- كما تحرس الكلية علي توصيف هذه البرامج والمقررات و مراجعتها و تطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج
- توجد رؤية ورسالة للكلية وغايات وأهداف استراتيجية محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ ومتفقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧ - ٢).
- تم تعميم معايير إتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) (مرفق ٧ - ٣).
- تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الثانى للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة (مرفق ٧ - ٤).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٧ - ٥).
- يوجد توصيف لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS وقد اعتمد التوصيف فى لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ ثم فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجى علي توصيف البرنامج وتوزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧ - ٦).
- كما تم اعتماد توصيف برنامج فارم دى (مرحلة البكالوريوس) من مجلس الكلية ٦٩٢ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢٥ (مرفق ٧ - ٧).

❖ ٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط (المحلى والإقليمي) وفي ضوء ذلك تم مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة نظام الفصلين الدراسيين وقد تضمن التعديل إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبى احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات فى مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). واللائحة الجديدة لمرحلة بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) التى تم تطبيقها فى ٢٠١٣ / ٢٠١٤ بعد صدور القرار الوزارى بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ وتخرج اول دفعة لها عام ٢٠١٧ / ٢٠١٨ والدفعة الرابعة هذ العام ٢٠٢١/٢٠٢٠ معتمدة من مجلس الكلية وقطاع

الدراسات الصيدلانية كما تم تعديل لائحة برنامج (بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) لتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية (مرفق ٧-٨) ومعدة طبقاً لأحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٧-٩).

• كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات فى اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة ٢٠١٧/٧/٣١ طبقاً لاراء الاقسام العلمية والطلاب (مرفق ٧-١٠)

• طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزارى رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧-١١).

• تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة - طبقاً للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (١) - اعتباراً من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٧-١٢)

• تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية - لائحة فارم دى- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة طبقاً للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (٢) - اعتباراً من العام الجامعى ٢٠٢٠/ ٢٠١٩ (مرفق ٧-١٢)

• يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية (Rubrick) معتمد من مجلس كلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وبجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦/١٩) وكذلك (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ و ٢٠١٨/٦/٦ كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٠ هذا ويتم وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق ٧-١٤).

• ومرفق المحتوى العلمى المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ (مرفق ٧-١٥).

• يتم تشكيل واعتماد لجنة مراجعة ومتابعة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس سنويا وقد تم اعتماد التشكيل من مجلس الكلية ٦٨٩ بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ ومن مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة (مرفق ٧-١٦).

• تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل بمجلس الكلية رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ (مرفق ٧-١٧).

• تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة (مرفق ٧-١٨)

• تم مطابقة البرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة - نظام الساعات المعتمدة) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧-١٩) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة (مرفق ٧-٢٠) مصفوفة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧-٢١). مصفوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧-٢٢)

• تم مطابقة برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧-٢٣) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة (مرفق ٧-٢٤). مصفوفة الجدارات المستهدفة (مرفق ٧-٢٥). مصفوفة مطابقة المقررات مع الجدارات المستهدفة (مرفق ٧-٢٦)

❖ ٢/٧ البرامج التعليمية

- تم اعتماد توصيف المقررات لمرحلة البكالوريوس بلانحة الساعات المعتمدة ولانحة الفارم دي بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ من مجلس الكلية الفصل الدراسي الأول بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١٩/٢٠٢١ والفصل الدراسي الثاني بجلسته رقم (٧١٠) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠٢١ (مرفق ٧-٢٧)
- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٦ /١٠
- يوجد خريطة معتمدة لتسهيل على الطلاب والمرشدين الاكاديميين في تسجيل المواد .
- تتدقق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٦ / ١٠
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح وموثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٨).
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية (مرفق ٧ - ٢٩).
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات (مصفوفة البرنامج التعليمي) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع الالحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الاعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو لقاءات تعريفية بالطلاب الجدد في بداية العام الدراسي أو من خلال دليل الطالب (مرفق ٧ - ٣٠) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات الالحة الجديدة (برنامج بكالوريوس الصيدلة -نظام الساعات المعتمدة) مثل مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول.

❖ ٤/٧ نواتج التعلم

- هناك توافق في تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال المصفوفة بين البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٣١).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ومراجعتها من كل من المراجع الداخلى والخارجى ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمى لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة والمراجع العلمية (مرفق ٧-٣٢) .
- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس . والاعلان عن (مخرجات التعلم المستهدفة)

❖ ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- يتم مراجعة البرنامج من قبل مراجع داخلي وخارجي ويتم مناقشة التقارير المقدمة منهم للوصول إلى خطط التحسين (مرفق ٧-٢٣)
- تم اعتماد تقرير المراجع الخارجى لمقررات الكلية ورفاق التوصيات وادراج الاجراءات التصحيحية لها مجلس الكلية (٦٤٣) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢١ ومجلس (٦٥٩) بتاريخ ٢٠١٩ /٨ /٢٥ .
- كما تم عمل استبيان عن مستوى الرضى الطلابى عن المقررات الدراسية واعتمادها في مجلس الكلية بجلسة رقم ٧١٠ بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠
- تم إتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين للأستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات (مرفق ٧-٢٤) .

❖ ٦/٧ التقارير السنوية

- يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج والمقررات بالتوصيف المعتمد . (مرفق ٧ - ٢٥)
- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء علي آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .
- يتم إعداد التقرير السنوى لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والصيدلة الإكلينيكية. ويتم اعتماد التقارير من مجلس الكلية.

❖ ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- أعداد الطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة العام الدراسي) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) وبكالوريوس الصيدلة-فارم دى وبكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية فى السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتى :-

عدد الطلاب المنتهين		العام الدراسى
برنامج الصيدلة الإكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة العام الدراسي) + بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) + بكالوريوس الصيدلة-فارم دى	
١٣٩٠	٤٧٩٥	٢٠١٩/٢٠١٨
١٣٩٧	٤٢٨١	٢٠٢٠/٢٠١٩
١٣٣٥	٣٧٢٦	٢٠٢١/٢٠٢٠

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب واحصائيات النجاح وتعديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

**إحصائية نتائج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١**

تقديرات النجاح					عدد الطلاب المجتازين	ساعات البرنامج	البرنامج الدراسي
جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا مع مرتبة الشرف	ممتاز	ممتاز مع مرتبة الشرف			
٢٤٤	٢٦٧	٢٨٧	٦	١٢٢	٩٢٦	١٦٥	بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة

• إحصائية تقديرات الخريجين بكالوريوس الصيدلة (نظام لساعات المعتمدة)

التقدير	أعداد الطلاب الحاصلين على التقدير	رقم
A+	—	١
A-	١٢٨	٢
B+	٢٢١	٣
B	١٦٨	٤
B-	١٦٥	٥
C+	١٠١	٦
C	٦٧	٧
C-	٧٦	٨
D+	—	٩
D	—	١٠
F	—	١١
الإجمالي	٩٢٦	

• **بكالوريوس الصيدلة (اللائحة القديمة نظام الفصلين الدراسيين)**

تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠٢١ / ٢٠٢٠	٢٠٢٠ / ٢٠١٩	٢٠١٩ / ٢٠١٨	
٢	٧	١٩	عدد الطلاب المتقدمين لامتحان
---	٣	١٢	عدد الطلاب الناجحين
---	%٤٢.٩	%٦٣.٢	النسبة المئوية للنجاح
---	---	---	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
---	---	٢	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
---	١	---	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
---	١	٤	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
١	٢	٧	عدد الطلاب الباقين للإعادة
---	١	٣	عدد الطلاب المنقولين بمادة
---	---	٣	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
١	٢	---	عدد الطلاب المفصولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

الفرقة الرابعة			البيان
٢٠٢١ / ٢٠٢٠	٢٠٢٠ / ٢٠١٩	٢٠١٩ / ٢٠١٨	
٩	٢٤	٥٠	عدد الطلاب المتقدمين لامتحان
٦	١٩	٤٤	عدد الطلاب الناجحين
%٦٦.٧	%٧٦.٢	%٨٨	النسبة المئوية للنجاح
---	---	---	الحاصلين على تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
---	٢	١	الحاصلين على تقدير ممتاز
---	---	---	الحاصلين على تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
---	٣	١٢	الحاصلين على تقدير جيد جدا
---	٧	٩	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
٢	٥	١٠	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
٤	٢	١٢	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
٣	٥	٦	عدد الطلاب الباقون للإعادة
---	---	---	عدد الطلاب المفصولين
---	---	---	راسبون من الخارج

نقاط التميز :

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس
(www.alfarabi.mans.edu.eg)
٢. تم البدء بالعمل بلانحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي وفقا لاحتياجات سوق العمل.
٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
٤. وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية
وجارى استكمال مقررات لانحة الفارم دي

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- عدم استكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب.
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .
- عمل استبيانات للخريجين والأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات

معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها و تطويرها ، وتحرص الكلية علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- لكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة
		√	٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
		√	٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم
		√	١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

٨- التدريس والتعلم

❖ ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

• تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة العام الدراسي) نظام الفصلين الدراسيين) ولأنحة الساعات المعتمدة - ولأنحة الفارم دي Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لأنحة الساعات المعتمدة – ولأنحة الفارم دي Pharm D – ولأنحة معدلة وموحدة) تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) لمؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية وقد تم اعتماد استراتيجية التدريس والتعلم من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٢) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وتم التحديث في جلسته رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ (مرفق ٨ – ١) وتختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والتعلم الذاتي وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

❖ وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في اختيار استراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات وتحديث سنويا من القائمين بالتدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات .

• وتم عرض وسائل التعليم والانماط المختلفة عن طرق التدريس والتعلم للأقسام العلمية المختلفة في مجالس الكلية وذلك توافقا مع NARS 2017 .

❖ ٢/٨ تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

- تولى كل قسم اعتماد آليات التدريس والتعلم المتبعة في كل فصل دراسي في مقررات القسم وتم اعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الكلية رقم (٦٨٩) بتاريخ (٢٠٢٠/١٠/٢٠) ، رقم (٦٩٢) بتاريخ (٢٠٢٠/١١/٢٥) ، رقم (٦٩٣) بتاريخ (٢٠٢٠/١٢/١٩) لمقررات الفصل الدراسي الأول (مرفق ٨ – ٢) ورقم (٦٩٧) بتاريخ (٢٠٢١/٢/٢٠) ، رقم (٦٩٩) بتاريخ (٢٠٢١/٣/٢٠) لمقررات الفصل الدراسي الثاني (مرفق ٨ – ٣) .
- تجرى عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة في كل مقرر من خلال تقارير تقدم من أستاذ المقرر عن ما تم تنفيذه من الإستراتيجيات وتعرض على مجالس الأقسام وتم اعتمادها في لجنة شئون تعليم وطلاب ومجالس الكلية رقم (٦٩٥) بتاريخ (٢٠٢١/١/١٩) لمقررات الفصل الدراسي الأول (مرفق ٨ – ٤) ورقم (٧١٠) بتاريخ (٢٠٢١/٦/٢٠) ، رقم (٧١٣) بتاريخ (٢٠٢١/٧/٢٧) (مرفق ٨ – ٥) كما تتم المراجعة من خلال عرض تقارير نتائج الإمتحانات وتقارير المتحنيين الخارجيين للمقررات .
- وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف والقوة ويتم تعديل و تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب.
- قام أعضاء هيئة التدريس بإعلان مواعيد الساعات المكتبية والتي تمت من خلال دردشة (chat) على منصة التعليم عن بعد .
- تقوم الأقسام العلمية بإعلان مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أى صعوبات .

- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل التعلم عن بعد من خلال المنصة التعليمية ومعامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجى والكيمياء وتخدم برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة ومركز الإختبارات الإلكترونية بالدور الخفيف كما يتوفر بالمعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية أجهزة show Data لاستخدامها (virsual lab) لمحاكاة أحدث الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه ومعمل الكمبيوتر (بمراكز الإختبارات الإلكترونية) لبعض المقررات مثل (medicinal chemistry 2) و (Drug Design) بقسم الكيمياء الدوائية .

- كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل لعب الأدوار (Role play) وحلقات النقاش ، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين المتفوقين دراسيا ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة والذي يقام سنويا على مدار تسعة اعوام وموافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية (مرفق ٨ - ٦). ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني او نشرات بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية وعلى منصة التعليم عن بعد .

وتم تطوير إستراتيجية التعلم من خلال :

- العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدت تكنولوجيا المعلومات ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإتجاه لأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم .
- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب في مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة ومقرر الطفيليات. (مرفق ٨ - ٧) .
- ومع إستمرار إنتشار فيروس كورونا في العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ فقد تم إعتداد تطبيق التعليم الهجين للفصل الدراسي الأول من مجلس الكلية رقم (٦٨٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٧ (مرفق ٨ - ٨) وللفضل الدراسي الثاني من مجلس الكلية رقم (٦٩٥) بتاريخ (٢٠٢١/١/١٩) (مرفق ٨ - ٩) وقد تم تفعيل منصة التعليم عن بعد (mymans.mans.edu.eg) مع بداية العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والذي يمكن الطالب من خلاله متابعة المقررات الدراسية . وقد تم إعداد ورش عمل من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن كيفية التعامل مع المنصة وأهم التطورات والتحسينات التي أضيفت إليها . كما تم إعداد فديوهات إسترشادية من قبل مركز التقنية بالجامعة وحدة تكنولوجيا المعلومات عن كل ما يخص المنصة التعليمية ورفعها على موقع الكلية (مرفق ٨ - ١٠) . وكذلك تم رفع فديوهات تعريفية للطلاب على موقع الكلية بكل ما يخص منصة التعليم عن بعد (مرفق ٨ - ١١) .

- تم إعداد هيكل عام لكل مقرر داخل المنصة وقتنا لما ورد من مركز التقنية بالجامعة على النحو التالي :-

- إعلان المحاضرة Lecture announcement .

- لينك المحاضرة Lecture link .

- لينك السيكنشن Section link .

- لينك التمارين العملية Lab link .

- مصادر إضافية Extra resources .

- منتدى مناقشة الحوار Lecture forum discussion .
 - غرفة دردشة المحاضرة (chat) Lecture office hours .
 - مقابلة بين الدكتور والطلاب MS team live sessions .
 - مهمة المحاضرة Lecture assignments .
 - اختبار المحاضرة الأولى Lecture 1 quiz .
 - قاموس المحاضرة Lecture dictionary .
 - ومضافا إلى هذا الهيكل رابط لتقييم كل محاضرة تابع لمركز القياس والتقويم .
- ❖ تم حصر أنشطة المنصة لكل مقرر (مرفق ٨ - ١٢) كما تم حصر مجمل أنشطة المنصة بكل فصل دراسي على النحو التالي :-

• الفصل الدراسي الأول :

م	أنشطة المنصة التعليمية	العدد
١	المصادر النظرية (Lec Link)	٩٤٥
٢	المصادر العملية (Sec Link)	٦٢٤
٣	المصادر الإضافية (Extra Resources)	٥٥
٤	قاموس المادة (Dictionary)	٢
٥	الجلسات التفاعلية (Ms Teams)	٦٣
٦	غرف الدردشة (Chat)	١٠
٧	مجموعات المناقشة (Forum)	٥
٨	التدريبات (Quiz)	٦٦
٩	الإعلانات (Announcements)	٤٣٧
١٠	الواجبات (Assignment)	٣٧
١١	الملفات (Files)	٣٨٨

• الفصل الدراسي الثاني :

م	أنشطة المنصة التعليمية	العدد
١	المصادر النظرية (Lec Link)	٦١٣
٢	المصادر العملية (Sec Link)	٢٨٧
٣	المصادر الإضافية (Extra Resources)	٦٤
٤	قاموس المادة (Dictionary)	٩
٥	الجلسات التفاعلية (Ms Teams)	١٨١
٦	غرف الدردشة (Chat)	٢٩
٧	مجموعات المناقشة (Forum)	٠
٨	التدريبات (Quiz)	٣٤
٩	الإعلانات (Announcements)	٢٥٨
١٠	الواجبات (Assignment)	٢٨
١١	الملفات (Files)	١٤٦

عقد سلسلة من الندوات من خلال (Journal club) على مدار العام لاكساب الطلاب مهارات كتابة البحث العلمى والنقد وتقديم تقرير ومع تداعيات الازمة فقد استمر عقد الندوات عن طريق تقنية الفيديو كونفرنس - عبر منصة Zoom (مرفق ٨- ١٣) .

- إنشاء مكتب للبحوث والابتكارات بالكلية (مرفق ٨ - ١٤) .

• تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل فى مجموعات مصغرة مع إتباع كافة الإجراءات الاحترازية أو عن طريق تقنية الفيديو كونفرنس - online .

• اعطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية ، والمستشفيات والتدريب بالصيدلية الافتراضية) ، لضمان تطوير مهارتهم .

• عقد المؤتمر العلمى السنوي التاسع للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم على الإستمرار (كتيب المؤتمر مرفق ٨- ١٥) والذى يظهر فيه بعض الامثلة من التعلم التعاونى .

• برنامج التبادل الطلابى من خلال الإتحاد المصرى لطلاب الصيدلة حيث تم توفير الفرصة لـ ٢ من الطلاب للسفر لتلقى التدريب فى مجال البحث العلمى فى الأجازة الصيفية أحدهما لدولة أسبانيا والآخر لدولة رومانيا .

- تم إعداد عدد ٢٧ بنك أسئلة لائحة الساعات المعتمدة وعدد ٣ بنك أسئلة بلائحة الفارم دى وعدد ٩ بنوك أسئلة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية بإجمالى عدد أسئلة ٩٨١٤ (مرفق ٨ - ١٦) .

❖ يوجد نظام ارشاد اكاديمى مفعّل و يتوفّر دليل الارشاد الاكاديمى معتمد من مجلس الكلية رقم (٦٥١) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ كما تم اعداد استماره متابعة المرشد (مرفق ٨ - ١٧) .

❖ ٢ / ٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

• تعرض الكلية على دعم التعلم الذاتى وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفى لطلاب المستويين (الثالث ، الرابع) وحلقات المناقشة ويتضمن التدريب تقييم الطلاب من خلال activity portofolio .

• تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفى المعمول به بالكلية ويتوفر بالكلية دليل التدريب الصيفى (ساعات معتمدة) معتمد من مجلس الكلية رقم (٦٣٨) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٨ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ٨ - ١٨) .

• كما تم إعداد دليل التدريب الصيفى الخاص بلائحة الفارم دى وتم إعتماده بمجلس الكلية رقم ٦٩٩ بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢٠ وأعلن للمستفيدين على موقع الكلية (مرفق ٨ - ١٩) .

• تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفى تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمنى المعتمد من مجلس الكلية رقم (٧١٠) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠ (مرفق ٨ - ٢٠) .

❖ ٤ / ٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي وتعتمد بصورة أساسية على التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل على زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل و الوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفى الصيدلية الافتراضية .

• يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج واجتياز عدد ٢ دورة تدريبية وفيما يلي بيان بالدورات المطروحة وهي :-

- Interview skills

- Time management
- C.V writing
- Leadership
- Selling skills
- Presentation skills
- Proper use of antibiotics
- OTC training
- الإسعافات الأولية

- الإبداع والابتكار وريادة الأعمال
- كيفية التعامل الأمثل مع حالات التسمم

مرفق طيه كشف بأسماء الطلاب الذين تقدموا لإجتياز الدورات وكشف بأسماء الطلاب الذين لم يجتازوا الدورات (طلاب المستوى الرابع) (مرفق ٨ - ٢١) .

• يوجد استبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته في النماذج المعدة بإدارة شؤون الطلاب ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاء فترة التدريب و في الدورات ايضا . وتؤخذ آراء الطلاب في الإعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب مرفق نتيجة الاستبيان (مرفق ٨ - ٢٢) .

• أساليب تقويم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشتمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى و إعداد activity portofolio .

❖ ٨/٥ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية

• يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدى الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية و اكتساب بعض المهارات الإدارية و التطبيقية

• يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شؤون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (مرفق ٨ - ٢٣) .

• يتم تخصيص عدد (٥٠) خمسون ساعة للتدريب في الصيدلية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المستوى الرابع ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلي لكل طالب (مرفق ٨ - ٢٤) .

• وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب واتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة وبعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع تم تدريب بعض من الطلاب بشركات الأدوية لإكساب الطلاب خبرات صيدلية مختلفة ومنها شركة إيبيكو - أسترازينكا - أيضا فارم - ساندوز - جلوب - دبل بوند - ميرك (مرفق ٨ - ٢٥) .

• التعاون مع كلية الطب وكلية التمريض جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة .

• ويجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكليتي الطب والصيدلة جامعة المنصورة وبنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم activity portofolio ومناقشته مع السادة المشرفين على التدريب . ويتم عمل مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي والاستبيانات الخاصة بها وتحليلها لمعرفة نقاط الضعف وإيجاد الحلول المناسبة لتعزيزها .

❖ ٦ / ٨ الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي : الإمتحانات الفصلية ، الإختبارات العملية والإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٨ - ٢٦) ساعات معتمدة ، (مرفق ٨ - ٢٧) فارم دى .
- وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع (مرفق ٨ - ٢٨) .

❖ ٧ / ٨ عملية تقويم الطلاب

- لا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسي الاول في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة يلى ذلك إعلان الجداول فى الصورة النهائية بالأقسام وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وعلى صفحات الكلية الرسمية (مرفق ٨ - ٢٩) .
- تم تحديث دليل أعمال الكنترول (مرفق ٨ - ٣٠) من مجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠/٢/٢٠٢١ والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع المستويات الدراسية على كترولات مختلفة يتولى كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذا المستوى .
- تم إتباع العديد من الضوابط والتعليمات لضمان حسن سير الإمتحانات كما يلى :-
- ١- مخاطبة الأقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى لإعتماد نسب التصحيح الإلكتروني لجميع مقررات القسم وتم إعتماد نسب التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الأول من مجلس الكلية رقم (٦٨٩) بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٠)
- مرفق ٨ - ٣١) وتم إعتماد نسب التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الثانى من مجلس الكلية رقم (٧٠٤) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٠)
- مرفق ٨ - ٣٢) .
- ٢- إعتماد آليات إمتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢٠ من مجلس الكلية رقم (٦٩٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩) مرفق ٨ - ٣٣) وكذلك آليات إمتحانات الفصل الدراسي الثانى للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢٠ من مجلس الكلية رقم (٧٠٨) بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٣) مرفق ٨ - ٣٤) .
- ٣- عقد إجتماعات مبكرة مع السادة رؤساء الكنترول لوضع الضوابط العامة لعمل الكنترولات وتلبية إحتياجات الكنترولات والدعم الفنى وتوزيع التعليمات الخاصة بأعمال الكنترول . (مرفق ٨ - ٣٥)
- ٤- صيانة ماكينات التصوير وطباعة شيت الإجابة الإلكتروني لضمان جودة طباعة عالية .
- ٥- إعداد نموذج موحد لمواصفات الإمتحانات الإلكترونية لتيسير أعمال طباعة شيت الإجابة الإلكتروني من قبل أعضاء الكنترول (مرفق ٨ - ٣٦) .
- ٦- إعداد تعليمات لسادة الملاحظين ترفق مع جداول الملاحظة (مرفق ٨ - ٣٧) .
- ٧- إعداد تعليمات لسادة المراقبين (مرفق ٨ - ٣٨) .

٨- إعلام الطلاب بتعليمات امتحانات التصحيح الإلكتروني من خلال موقع الكلية وصفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق ٨ -٣٩) .

٩- يتم إعداد جداول للتصحيح الإلكتروني للتنسيق بين مختلف الكنتrolات حتى يتثنى الإنتهاء من أعمال التصحيح وإعلان النتائج في الوقت المحدد (مرفق ٨ -٤٠) .

• واستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا فقد تم تشكيل لجنة من قبل الكلية للإشراف على تطبيق الإجراءات الاحترازية أثناء عقد الإمتحانات (مرفق ٨ -٤١) كما تم إعلان الطلاب بكافة الإجراءات الوقائية التي يجب إتباعها (مرفق ٨ -٤٢) وتم إعداد تعليمات لإتباع كافة الإجراءات الاحترازية لأعضاء الكنترول (مرفق ٨ -٤٣) .

• تم عقد عدد (٤٦) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ بنظام ١٠٠ ٪ تصحيح إلكترونى (ساعات معتمدة - فارم دى) بإجمالى أوراق ٢٣٩٩٠ كما تم عقد (٥٣) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الثانى للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ بنظام ١٠٠ ٪ تصحيح إلكترونى (ساعات معتمدة - فارم دى) بإجمالى أوراق ٢٧١٥١ (مرفق ٨ -٤٤) .

• يتم إتباع إجراءات أمنية لضمان تأمين الإمتحانات وأوراق الإجابة عن طريق :-

١- تخصيص وحدة تصوير بالدور الأرضى المبنى الإدارى لتصوير الإمتحانات .
٢- وضع جدول لتصوير الإمتحانات يرسل إلى الأقسام العلمية قبل موعد الإمتحانات بوقت كاف حتى لا يحدث تداخل بين المواد المختلفة (مرفق ٨ -٤٥) .

٣- وضع بوابات حديد + طفايات حريق بجميع غرف الكنترول وغرف التصحيح المركزى .

٤- يقوم عضو الكنترول بإستلام أطرف أوراق الإمتحانات المغلقة (مدون عليها بيانات المقرر) من عضو هيئة التدريس (عضو لجنة الإمتحانات النظرى) بإيصال مؤرخ ويتم حفظها فى دوايب مغلقة لحين يوم الإمتحان .

❖ ٨ / ٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

• تحرس الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التى تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى - العملى - الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .

• حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦

• تم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية للتصحيح للامتحانات الالكترونية و تعميمها لجميع الاقسام العلميه واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٨ -٤٦) .

• تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع فى الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة فى الخريج بشكل ملائم (مرفق ٨ -٤٧) .

• تم تحديد معايير موحد لتقييم الطلاب أثناء الإمتحانات الشفهية Rubrick وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦ (مرفق ٨ -٤٨) لائحة الساعات المعتمدة ورقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠ (مرفق ٨ -٤٩) لائحة فارم دى كما أعتمد مجلس الكلية رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ ضرورة وضع كروت شفوى لكل طالب تحتوى على الأسئلة .

- واستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا فقد قرر مجلس الكلية رقم (٦٩٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩ أن تؤدى الإمتحانات بصورة ورقية والفصل الدراسى الأول على أن يتم عمل ورقة أسئلة للطلاب (عدة نماذج مختلفة) أثناء الإمتحانات الشفوية كما قرر مجلس الكلية رقم (٧٠٧) بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٠ أن الإمتحانات بصورة ورقية بالفصل الدراسى الثانى وأن تحتوى ورقة الأسئلة على أسئلة مقالية وأسئلة موضوعية .
- وفى برنامج الصيدلة الإكلينيكية يستلم الطالب ورقتين للإمتحان الشفوى تمثل كل ورقة لجنة وتختسب درجة إمتحان الشفوى لمتوسط اللجنتين .
- لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك متحنيين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام مناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر على المراجع الخارجى لإبداء الراى في كل من المقرر والورقة الإمتحانية . - نموذج إستطلاع رآى المتعن الخارجى فى المقرر والورقة الإمتحانية (مرفق ٨ - ٥٠) - نماذج من تشكيل لجان المتحنيين الخارجيين (مرفق ٨ - ٥١) .
- يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى ويتم إستبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكنترول والإمتحانات فى ذات المستوى .
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة .
- لكل نتيجة موقع على شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكنترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكنترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم (ملف اعمال الكنترولات) .
- يتم تسليم جميع أعمال إمتحانات منتصف الفصل والإمتحانات العملية (الورقية) شاملة أنشطة الطلاب والإمتحانات الشفوية الورقية لتخفظ بالكنترول حيث يتم فحصها فى حالة تظلم الطلاب .

❖ ٨ / ٩ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر منصة التعليم عن بعد ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذى يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت (مرفق ٨ - ٥٢) وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمى . وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ والذى أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمى مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة كما تم إعداد قواعد منظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين بلائحة الفارم دى وتم إعتماها من مجلس الكلية رقم (٧٠٠) بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢٠ (مرفق ٨ - ٥٣) .
- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ بحيث يتم اتاحة فرصة التحسين في الفصل الصيفى للطلاب الحاصلين على معدل تراكمى (٢ أو أقل) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (٦٠ الى ٦٥) ، كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمى اقل من (١.٥ - ١.٧٩) من شرط تخفيف مقرر دراسى عند التسجيل للفصل الدراسى الثانى ، والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلى GPA (٢) مجلس رقم (٦١٤) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٤

- كما تم تعديل البند رقم ٣ من المادة ٩ من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المنوية للدرجات النهائية والتفديرات التراكمية مجلس كلية رقم (٦١٥) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٢ وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في ٢٠١٨/٦/٣ ولكن لم يتم التطبيق على الطلاب الجدد حيث صدر القرار الوزاري بتطبيق لائحة الفارم دى .
- وقد وافقت لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطلاب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكليته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ .
- يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها .

❖ ١٠/٨ نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم
تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات لمقررات المختلفة لمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذى يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بإرسال احصائيات النتيجة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التى يقوم القسم بتدريسها (مرفق ٨ - ٥٤) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريب والتعليم وفقا للنتائج .

❖ ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٨/١٩ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات فى كل فصل دراسى و التصحيح الالكتروني (مرفق ٨ - ٥٥) .

• البيات التعامل مع تظلمات الطلاب

اولا الشكاوى الورقية

- ١- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /أو وضعها في أي من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن اسم مقدم الشكوى ومعلومات الإيصال كاملة .
 - ٢- في حالة تقديم الشكوى بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
 - ٣- في حالة تقديم الشكوى بصندوق الشكاوى تقوم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإرسال خطاب رسمي للطلاب مقدمى الشكاوى موضحاً ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى .

ثانيا : الشكاوى الالكترونية

- ١- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك الشكوى أو المقترح على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (vice.dean-pharmacy@mans.edu.eg) .
- ٢- يقوم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب اصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً

لطبيعة الشكوة متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى او عرض الامر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
٣- يقوم الطلاب مقدمى الشكاوى بالتواصل مع مكتب السيد أ/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمعرفة ما تم اتخاذه من اجراءات لعلاج الامر محل الشكوى .

نقاط التميز :

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة ومعتمدة .
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتى .
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين .
- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب ونادى المجلة .
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم .
- اعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه إسبوعين من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة الورقة الامتحانية ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر .
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار إن لزم الأمر .
- زيادة دور التعليم الالكترونى والتعلم الذاتى للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى .
- زيادة عدد المقررات الالكترونية .
- وجود بنوك أسئلة فى معظم المقررات .

نقاط تحتاج الى تحسين :

- عدم وجود استراتيجية واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية .

معييار ٩ : الطلاب و الخريجون

لكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		
٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .		√	
٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	√		
٤- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني .	√		
٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .		√	
٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	√		
٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	√		
٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		
٩- للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم لتحديث بصورة دورية .	√		
١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .		√	

٩. الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم .

❖ ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ١-٩) سياسات القبول لبرنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D و بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة .

• تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات . وللمساهمة في تحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي :

◇ فيديوهات تعريفية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة واقتناع .

<https://m.youtube.com/watch?v=Zufelxs٢c>

<https://m.youtube.com/watch?v=xEeyX٤vl٦r^>

◇ اللقاءات التعريفية بالكلية في بداية العام الدراسي (مرفق ٢-٩) .

◇ مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة .

◇ الإستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية .

◇ تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية .

• إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلامية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب وعلني موقع الكلية الإلكتروني .

<http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar> (مرفق ٣-٩) .

• تعدد اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم قبولهم طبقا لمعايير واضحة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق ٤-٩) .

• سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني :

http://pharfac.mans.edu.eg/main_menu_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub2

• يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٥-٩) محضر مجلس الكلية .

• إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس ومعتمدة من مجلس الكلية رقم)

(٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧ (مرفق ٦-٩) .

بيان بالمقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة بالمستوى الأول في العام

الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
٦٢٩	ثانوية عامة علوم	أ
٣٢	شهادة معادلة	
٤	وافدين	
-----	محول الى الكلية (نقل قيد)	ب
-----	محول من الكلية	ج
٦٦٥	صافى المستجدين	
٦١	طلاب لم يجتازو عدد الساعات للمستوى الاول للعام السابق	
٧٢٦	اجمالي طلاب المستوى الاول	

بيان بأعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية فارم دي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
٩٠	ثانوية عامة علوم	أ
٤٢	شهادة معادلة	
٤	وافدين	
----	مؤهلات أخرى	ب
١٧	محول من الكلية (إلى كلية طب)	ج
٤٥	محول الي الكلية (حد أدنى)	د
١٨١	صافى المستجدين	
٢٩	طلاب لم يجتازو عدد الساعات للمستوى الاول للعام السابق	
٢١٠	اجمالي المستوى الاول	

- واستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا ولتغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل فقد تم :-
- ١- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين : مجموعة (مظلة بالجدول الدراسى نصف عدد طلاب المستوى) ومجموعة (غير مظلة بالجدول الدراسى النصف الآخر من عدد الطلاب) ويتم حضور المجموعتين بالتبادل أسبوعيا مع الإلتزام بالمحتوى العلمى للدراس العملية وفقا لتوصيف المقرر (مرفق ٧-٩) .
- ٢- تسجيل فيديوهات لجميع التجارب العملية لجميع المستويات (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دي) بواسطة الهيئة المعاونة ويتم خلال الفيديو إجراء التجارب العملية موضعا جميع الخطوات والنتائج ويتم رفع التسجيل على منصة التعليم عن بعد (يرفع المحتوى العلمى لأسبوعين) قبل موعد العمل الفعلى بالكلية ليطلع عليها الطلاب ليتمكنوا من التطبيق العلمى لتجربتين فى معمل واحد

٣- تسجيل شرح نظرى العمل لجميع التجارب بجميع المستويات (بوربوينت – فيديو) ويتم رفع الفيديو على منصة التعليم عن بعد قبل موعد العمل الفعلى بالكلية .

وفيما يخص المحاضرات النظرية :

أولا : الفصل الدراسى الأول :

- ١- يتم شرح المحاضرات النظرية بمدرجات الكلية بحضور فعلى لطلاب المستوى الأول والثانى (لائحة الفارم دى) على أن يقسم الطلاب على ثلاث مجموعات كحد أدنى وفقا للقدرة الإستيعابية للمدراج وقاعات المحاضرات بالكلية (للحفاظ على مسافات التباعد) ويتم تسجيل المحاضرات ورفعها على منصة التعليم عن بعد مع إتخاذ كافة الإجراءات الإحترازية الخاصة بسلامة الطلاب أثناء تواجدهم بالمدرجات وقاعات المحاضرات بالكلية .
- ٢- يتم تسجيل المحاضرات النظرية لطلاب (لائحة الساعات المعتمدة) المستويات من (الأول إلى الخامس) وطلاب الفرقة الرابعة لائحة العام الدراسى ورفعها على منصة التعليم عن بعد .

ثانيا : الفصل الدراسى الثانى :

- ١- يتم تسجيل المحاضرات النظرية لجميع المستويات الدراسية (لائحة الساعات المعتمدة ولائحة الفارم دى) وترفع المحاضرات أسبوعيا على منصة التعليم عن بعد فى التوقيت المحدد بالجدول ويتم عمل Quiz تدريبى لطلاب أسبوعيا للتأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوى المحاضرة .
- ٢- يعقد جلسات تفاعلية على منصة التعليم عن بعد كل ثلاث أسابيع فى مواعيد محددة بالجدول الدراسى ، ويتم خلال الجلسات :
 - استقبال أسئلة الطلاب والإجابة عليها .
 - عرض ملخص سريع لما تم دراسته .
 - طرح أسئلة على الطلاب للتأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوى المحاضرة .
- ٣- التعلم الذاتى بما لا يتجاوز ١٠ ٪ من إجمالى الساعات النظرية ويتم عقد جلسة تفاعلية لمناقشة الطلاب فى جزء التعلم الذاتى .
- ٤- يتم شرح المحاضرات النظرية لطلاب لائحة العام الدراسى أسبوعيا بالحضور الفعلى للطلاب بأحد القاعات الدراسية (مرفق ٩-٨)

❖ ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات (موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٢ ، ٢٠١٦/٨/٢١)
- تم اعتماد تحديث ليات جديدة لجذب الطلاب الوافدين من مجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ (مرفق ٩-٩) .
- تم إعادة تشكيل مكتب الوافدين للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ برئاسة السيدة الاستاذة الدكتورة عميد الكلية (مرفق ٩-١٠) لتابعة ودراسة شئون الطلاب الوافدين .
- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالى أعداد الطلاب الوافدين المقيدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٩-١١) .

توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة									العام	العدد
الكويت	سوريا	السعودية	تونس	الاردن	البحرين	العراق	ماليزيا	فلسطين		
٢	٤	٤	١	٢	٣	١١	٢	١	٣٠	٢٠٢١/٢٠٢٠
١	٤	٤	١	١	٣	١٠	٢	-	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩
١	١	٢	١	١	٤	١٠	٣	-	٢٣	٢٠١٩/٢٠١٨

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببيكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ٩-١٢) يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية .

توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة						العام	العدد
العراق	السعودية	الصومال	السودان	سوريا	فلسطين		
٢	١	-	٣	٢٢	٤	٣٢	٢٠٢١/٢٠٢٠
٢	١	-	٢	٢٨	٢	٣٥	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢	١	١	٢	٣٦	١	٤٣	٢٠١٩/٢٠١٨

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم للالتقى الوافدين على مستوى الجامعة لتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة المحققين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة و إعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لوفودها.

❖ كما تم انشاء مكتب العلاقات الدولية بتاريخ ٢٠١٦/٨/٤ .

٣/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. الدعم المالي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي تقسم شؤون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية .

• يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:

- ◇ وجود عدد من الأخوة له في مراحل تعليمية مختلفة.
- ◇ وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
- ◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.

- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ والمعتمد من مجلس الكلية رقم (٦٨٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٠ (مرفق ٩-١٣) .

بيان بالمساعدات المقدمة للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي (مرفق ١٤٩)

العام الجامعي	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
المبلغ	٦٦٤٤٣ جنيه	١٢٥٣٥٨ جنيه	٢٤٨٥١٣	٢٦٤٧٠٤

- ومن خلال البيان يتضح ان نسبة الدعم المقدم للطلاب في تزايد مستمر حيث زادت النسبة في ٢٠٢١/٢٠٢٠ أكثر من ضعف النسبة في ٢٠١٩/٢٠١٨
- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية ورسوم تسجيل المقررات للطلاب المتعثرين دراسيا وماديا وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج .

الرعاية الإجتماعية والصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة .
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها .
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب .

دور العيادة الطبية في ظل تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

- ١- تقديم الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية .
- ٢- التوجه الي أماكن لجان الامتحانات إذا دعت الحاجة الي ذلك .
- ٣- توجيه حالات الاشتباه من الطلاب والعاملين لاستكمال الإجراءات الطبية عن طريق :
 - نقل الطالب الي حجره الترصد بمستشفى الطلبة وذلك بسيارة الإسعاف الخاصة بالإدارة العامة لشئون الطلبة حيث يتم هناك .
 - اجراء التحاليل (صوره دم كامله واي تحاليل أخرى تحدها اللجنة الطبية الدائمة بالمستشفى .
 - اجراء أشعه عادية X-Ray علي الصدر .
 - الحالات التي يثبت سلبيتها للأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تصرف من غرفه الترصد .
 - الحالات التي بها تغيرات في الأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تحول الي غرفه الترصد بمستشفى الجامعة .
- ٤- البدء في تطعيم الطلاب المنسوبي لكلية الصيدلة (الطلاب القدامى) بدء من ٢٠٢١/٩/٤ ومنسوبي الجامعة من الطلاب الجدد بدء من ٢٠٢١/٩/٢٥ .

❖ ٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين :-

أولا : الطلاب المتفوقين :

- تم تحديث تعريف الطالب المتميز أكاديميا وآليات الدعم الأكاديمي للطلاب بمجلس الكلية رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ (مرفق ٩-١٦) .
- ووفقا لتعريف فقد تم حصر الطلاب المتميزين بالفصل الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وعددهم ٣٩٨ طالب وطالبة (مرفق ٩-١٦) .

- تم تحديث تعريف الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية وآليات الدعم بمجلس الكلية رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ (مرفق ٩-١٧) .
 - تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية وشهادات التقدير ومن أمثلة ما تم تنفيذه من دعم المتفوقين فى العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ :-
 - ١- تكريم العشر الأوائل بالمستويات الدراسية بالفصل الدراسى الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠ بعد إعلان النتيجة وتسليمهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية وعرض فيديو تهنئة لهم على موقع الكلية وشاشات العرض بالمبنى التعليمية والإدارة وصفحة مكتب وكيل الكلية (مرفق ٩-١٨)
 - ٢- صرف مكافأة مالية للطلاب المتميزين فى المؤتمر العلمى التاسع لطلاب كلية الصيدلة والطلاب المشاركين من كليات الصيدلة المختلفة (مرفق ٩-١٩) .
 - ٣- تهنئة الطلاب الحاصلين على مراكز بالأنشطة الطلابية على موقع الكلية وصفحات مكتب وكيل الكلية ورعاية الطلاب ونشر أى أخبار إعلامية تخص هؤلاء الطلاب على موقع الكلية فى الكلية فى عيون الإعلام <https://pharfac.mans.edu.eg/component/content/article/144-news-events-ar/2068-2021-0124-09-33-39>
 - ٤- دعوة الطلاب المتفوقين لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية (مرفق ٩- 20) .
 - ٥- عمل دورات تدريبية لمعرفة إحتياجات سوق العمل وغيرها عن طريق ممثلى شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بشركات الأدوية .
ثانيا : الطلاب المتعثرين :
 - تم تحديث آليات دعم الطلاب المتعثرين بمجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ (مرفق ٩- 21)
 - ١- تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفروق المختلفة وهم (طلاب الفرص من الخارج) وطلاب باقين لإعادة وبالنسبة لئلاحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (GPA) أقل من ٢ وبالنسبة لطلاب لائحة الفارم دى تعريف الطالب المتعثر الحاصل على معدل فصلى أقل من ١ .
 - ٢- عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين .
 - ٣- حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال إستبيانات الطلاب ومقابلاتهم .
 - ٤- تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية .
 - ٥- تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٩- 22)
 - ٦- عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الأكاديمين بصفة دورية للوقوف على موقف الطلاب المتعثرين ومدى تقدمهم فى الدراسة الأكاديمية .
 - ٧- وقد قرر مجلس الكلية بجلسته رقم (٧١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ بإعطاء فرصة أخيرة للطلاب المتجاوزين عدد الإنذارات المقررة فى العام الأكاديمى ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتأجيل فصلهم حتى يحسنوا أوضاعهم ويتمكنوا من رفع المعدل التراكمى نظرا للظروف الإستثنائية بالعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ وتوقف الدراسة أكثر من مره خلال العام وإنهاء العام الدراسى مبكرا نظرا لجانحة كورونا .

التوعية والإرشاد الأكاديمى

- توفر الكلية دليل الطالب ويرفع على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية (مرفق ٩- ٢٣)

- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب .
- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وإستمارات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب .
- وقد تم إعتداد تقرير مدى فاعلية الإرشاد الأكاديمي على أعداد الطلاب المتعثرين من مجلس الكلية (مرفق ٩ - ٢٤)

❖ ٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- يمنح صندوق التكافل أجهزة تعويضية للطلاب الذين يتعرضون لاصابات او حوادث أثناء الدراسة بالكلية (مرفق ٩ - ٢٥) .
- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:
- ١. منحدرات خاصة بمداخل المبني (ج) والمبني (ب) وكذلك بالمبني الاداري ومبنى (هـ) ومراكز الإختبارات الإلكترونية
- ٢. مصعد بالمبني (ج) وآخران بالمبني (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
- ٣. دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤. كرسي متحرك لذوي الإحتياجات الخاصة .
- ٥. تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوي الإعاقة البصرية .

❖ ٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطلاب محور منظومة التعليم بالجامعة. وهو متلقي الخدمة من الكلية التي تتحقق بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٩ - ٢٦) .
- لجنة فتح الصناديق وحصر الشكاوي : تحرص هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البت في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية والحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة لشكواه (مرفق ٩ - ٢٧)
- لجنة شؤون التعليم والطلاب : تعرض مطالب الطلبة والمشاكل التي تواجههم (مرفق ٩ - ٢٨) .

❖ ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم .
- ونظرا للظروف الإستثنائية التي مرت بها البلاد وتوقف الدراسة أكثر من مره وانهاء العام الدراسي مبكرا فقد انخفضت نسبة المشاركة في الأنشطة الطلابية في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ عن الأعوام السابقة ويتضح ذلك من الجدول الآتي :

م	النشاط	عدد الطلبة والطالبات المشاركين	عدد طلاب الكلية	النسبة المئوية
١	الثقافى	٦٦	٥٠٦١ طالب وطالبة	% ١.٣٣
٢	الرياضى	٨		% ٠.١٦١
٣	الفنى	٤٥		% ٠.٩٠
٤	الإجتماعى والرحلات	١٢		% ٠.٢٤
٥	العلمى والتكنولوجى	٣		% ٠.٠٦
٦	الجواله والخدمة العامة	-----		zero
٧	الأسر الطلابية	٧٢		% ١.٤٥
٨	إعداد القادة	٢		% ٠.٠٤
	الإجمالى	٢٠٨		% ٤.٢

- قامت بتجهيز أماكن جديدة للأنشطة الطلابية بساحة الكلية (البرجولات) وحديقة امتداد مبنى (ج) لعمل كافة الأنشطة والقرية الاليمبية.
- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوي الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٩- ٢٩) ومن أمثلة هذه الأنشطة الطلابية :
 - ١- تم عقد المؤتمر العلمى التاسع لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الحوافز والجوائز المادية للطلاب المتميزين فى الفترة من ٧/٢٤ إلى ٨/٢٠٢١ حيث عقد المؤتمر بنظام الهجين (مرفق ٩- ٣٠) .
 - ٢- الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة EPSF هي من أقوى الجمعيات فى الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الأنشطة منها (مرفق ٩- ٣١) .
 - ٣- شارك طلاب من كلية الصيدلة فى عدد ٢ قافلة طبية من الجامعة إلى أسيوط و حلارب وشلاتين وابورماد خلال شهرى أكتوبر ومايو بالعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
 - ٤- شاركت جمعية فارماسكول فى تنظيم مؤتمر الطلاب التاسع وفى تنظيم التدريب الصيفى بالصيدلية الافتراضية .

❖ ٨ / ٩ وسائل قياس آراء الطلاب

- لكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجريها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.

- أنشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها وقد تم اعتماد التشكيل المحدث في مجلس الكلية رقم (٧٠٨) بتاريخ ٢٣/٥/٢٠٢١ (مرفق ٩- ٢٢) .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التنظيم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي ويتم اعتماد الإستبيانات بمجالس الكلية وترسل للأقسام العلمية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية ان لزم (مرفق ٩- ٢٣) .
- تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الاستبيانات الإلكترونية (مرفق ٩- ٢٤) .

❖ ٩/٩ الخريجون

خدمات الخريجين

- يوجد لدى الكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ويتمثل ذلك في:
 - ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدث دورياً (مرفق ٩- ٣٥) .
 - ◇ اسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم (مرفق ٩- ٣٦) .
 - ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق ٩- ٣٧) .

❖ ١٠/٩ التنمية المهنية

- يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك في :
- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية احتياجات سوق العمل من إخصائيين معامل تحاليل وكيميائيين بشركات الأدوية.
 - ◇ الإلتحاق ببرامج Pharm D .
 - ◇ الإلتحاق ببرنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائى .
 - ◇ الإلتحاق ببرنامج التغذية الاكلينيكية .
 - ◇ مكتب التوجيه المهني وهو خاص بعقد دورات تدريبية للطلاب والخريجين للتعرف على فرص العمل المتاحة بعد التخرج وكيفية كتابة CV ودورات في التسويق والبيع الدوائى .
 - ◇ تم إنشاء مركز تدريب وخدمة الباحثين بكلية الصيدلة T.R.S.O (مرفق ٩- ٣٨) والذي يقدم العديد من ورش العمل التي تنمى مهارات الخريجين (مرفق ٩- ٣٩) .

نقاط التميز :

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد فيديوهات تعليمية ورفعها على منصة التعليم عن بعد
٢. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.

٣. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين والطلاب المتعثرين .
٤. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية .
٥. إنشاء مركز تدريب وخدمة الباحثين T.R.S.O لتنمية مهارات الخريجين .
٦. يتم منح عدد من الطلاب بالمستوى الرابع الفرصه لأداء جزء من التدريب الصيفى بالصيدلية الافتراضية بالكلية وشركات الأدوية .
٧. تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D (فارم دى) بنظام الساعات المعتمدة لطلاب كلية الصيدلة
٨. تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمى لكل طلاب المستوى الأول .

نقاط تحتاج الى تحسين :

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية لجميع الطلاب وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس .
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة .
- تفعيل فكرة دعم الطلاب من خلال المشروعات الصغيرة .

معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .
		√	٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
		√	٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
		√	٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

❖ ١/١٠ البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمدة تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الاقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ١-١٠)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) من الموارد الذاتية المتاحة من خلال البرامج النوعية وصندوق البحوث وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدين والمسجلين بالكلية (٢١٥) رسالة ماجستير و (١٠٧) رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

❖ ٢/١٠ آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- تم تحديث لائحة أخلاقيات البحث العلمي من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٠ لتصبح لائحة موحدة لكافة كليات الجامعة و كذلك تم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٠) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الاقسام العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت (ومنح الموافقة عليها (مرفق ٢-١٠) كما تتبنى الكلية اللائحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضر بذلك).
- تم تعيين عضو هيئة تدريس منسقا لكل قسم علمي لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتحديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق ٣-١٠).
- يتم تدريس مقرر أخلاقيات البحث العلمي ضمن مقررات برنامج الماجستير العام - فصل دراسي أول .

❖ ٣/١٠ الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم فهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية ولكن تتبع الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز - من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية وذلك للتغلب على عجز ميزانية البحث العلمي حيث دعم إنشاء وتجهيز معمل البيولوجي بمبلغ ٢,٢٠٠,٠٠٠ جنيه (مرفق ٤-١٠)
- يساهم صندوق وحدة البحوث بالكلية في دعم السادة الباحثين من الهيئة المعاونة بمبلغ ٨,٠٠٠ جنيه للمعيد و ١٠,٠٠٠ جنيه للمدرس المساعد بإجمالي قدره ١٨٧,٠٠٠ جنيه وكذلك إنشاء وتجهيز معمل مركزي للأبحاث واكتشاف الدواء بمبلغ قدره ٢,٠٠٠,٠٠٠ جنيه وكذلك شراء أجهزة علمية بمبلغ قدره ٨٥٠,٠٠٠ جنيه وكذلك صيانة ودعم فني لنظام إدارة المؤتمرات الخاص بموقع المؤتمر الدولي للعلوم الصيدلانية بمبلغ قدره ٢٢٠٠ جنيه، كما ساهم في شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية وتشمل قسم العقاقير بمبلغ قدره ١٦٦,٠٩٨ جنيه

وقسم الصيدلانيات بمبلغ قدره ٢٢٧.٣٧٠.٨ جنيه وقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية بمبلغ قدره ٢٣٨.٧١٦ جنيه وقسم الممارسة الصيدلانية بمبلغ قدره ٢٦٢.٢٠٠ جنيه وقسم الميكروبيوجيا والمناعة بمبلغ قدره ٥٥.١٢١ جنيه وقسم الأدوية والسموم بمبلغ قدره ٢٥٧٩٦ جنيه وقسم الكيمياء الدوائية بمبلغ قدره ١٥٧.٨٢٢.٨ جنيه وقسم الكيمياء الحيوية بمبلغ قدره ١٠.٠٠٠ جنيه وقسم الكيمياء التحليلية بمبلغ قدره ٣٣.٦٣٠ جنيه (مرفق ٤-١٠)

• كما ساهم صندوق وحدة البحوث بالجامعة في دعم الكلية بمبلغ قدره ١.٣٠٠.٠٠٠ جنيه لإنشاء وتجهيز المعمل المركزي بالكلية، كما تم دعم الأبحاث والتجارب العلمية بمبلغ قدره ٢٨٥٥ جنيه لكل قسم علمي (مرفق ٦-١٠)

• كما ساهمت البرامج النوعية للدراسات العليا بالكلية في إنشاء وتجهيز المعامل البحثية بمبلغ قدره ١.٧٦٠.٠٠٠ جنيه وشراء مستلزمات للبرامج والكلية وبعض الإنشاءات وللتصحيح الإلكتروني بمبلغ قدره ١١٤.١٧٠ جنيه ودعم الأقسام العلمية بمبلغ قدره ١.٦٥٠.٠٨٠ جنيه (مرفق ٧-١٠)

• تساهم المهتمات العلمية، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الاشراف المشترك والمشروعات الممولة محليا ودوليا في دعم البحث العلمي و إنجاز الرسائل العلمية (مرفق ٤-١٠).

• يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام وقد حصلت الكلية على سبعة مشروعات بحثية من المشروعات التنافسية من صندوق وحدة البحوث بالجامعة وكذلك تلك الممولة من جهات أجنبية وتتضمن صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية وعددها (٢) وكذلك الممولة من الجانب المصري الهندي وعددها (١) لرفع كفاءة البحث العلمي (مرفق ٥-١٠).

• يضم المعمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية في مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج .

• شرعت الكلية في تفعيل معظم الاتفاقيات العلمية لتعظيم الاستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ١٠ - ٦) . ومن الاتفاقيات المفعلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية، وكذلك اتفاقية التعاون العلمي والثقافي بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا وتجدد كل أربع سنوات حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا في اطار التعاون مع جامعة الدلتا عدد ١٣ طالب للحصول على درجة الماجستير و ٩ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. هذا بالإضافة الى اتفاقية مفعلة مع جامعة مان بفرنسا لمنح درجة الدكتوراة وكلية الصيدلة جامعة تيرنوبيل باوكرانيا وجامعة جالاتى بدولة رومانيا واتفاقية مع جامعة مانشستر بانجلترا واتفاقية مع معهد حواتشيا لبيولوجيا الجزئية بالهند وجرى توقيع اتفاقية مع جامعة العلوم الاكاديمية بالصين كما تم عقد اتفاقية مع جامعة كيوشو باليابان من خلال سفر العديد من الهيئة المعاونة لجمع المادة العلمية وسفر العديد من من أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية واجازات دراسية .

• جاري انشاء معمل اكتشاف الدواء Drug Discovery Lab أعلى مبنى (ب) بكلية الصيدلة وهو من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعه المنصوره للعام المالى ٢٠٢٠/٢٠٢١ تم توفير الارتباطات المالية للمرحلة الأولى بتكلفة ١٢ مليون جنيه بتمويل ذاتى اجمالى (٨ مليون جنيه) من ميزانيات البرامج النوعية بالكلية وقد تم عمل المقايسة وجرى استكمال إجراءات طرح المشروع من قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (٦٧٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ وتم الانتهاء من الدراسات الانشائية للمشروع (مرفق ١٠ - ٧)

مصادر التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالي ٢٨٨٨٠٢٧ (مليونان وثمانمائة وثمانية وثمانون الفا وسبعة وعشرون جنيها) .
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمي من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct كما يتوافر حسابات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بنك المعرفة وغيره من المواقع التي توفر فرصة الحصول على المعلومات في سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى .
- تتوافر ١١ قاعة دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة.
- يتم تسجيل جميع المحاضرات ورفعها على المنصات التعليمية الخاصة بالبرامج الدراسية .

❖ ٤/١٠ أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :
 - ◇ منح جوائز من الجامعة لأحسن رسالة ماجستير و دكتوراه .
 - ◇ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً . وقد بلغ عدد الأبحاث التي حصلت على حوافز النشر العلمي ٢٢٤ بحث في عام ٢٠١٩ بقيمة مالية تقدر ب ٢٠٣١٠٠٠ جنيهه و عدد ٢٤٧ بحث في عام ٢٠٢٠ بقيمة مالية تقدر ب ٢٣٦٧٠٠٠ جنيهه . (مرفق ٨-١٠)
 - ◇ وقد حازت الكلية على المركز الثاني من حيث المبالغ المخصصة لها في حوافز النشر العلمي
 - ◇ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق Scopus و Google scholar والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية . (مرفق ٩-١٠)
 - ◇ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالمية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس . وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل :

الجائزة	الدولة التقديرية	الدولة لتفوق العلمي	الدولة التشجيعية	الجامعة التقديرية	الجامعة لتفوق العلمي	الجامعة التشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	أخرى
٢٠٢١/٢٠٢٠	١	-	٢	-	-	-	-	-	-
٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	-	-	١	٢	-	٢	١
٢٠١٩/٢٠١٨	-	-	١	-	-	٢	١	١	-
٢٠١٨/٢٠١٧	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٧ / ٢٠١٦	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٦ / ٢٠١٥	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٥ / ٢٠١٤	-	١	-	-	-	١	١	١	-
٢٠١٤ / ٢٠١٣	-	-	-	١	-	٢	-	١	-
٢٠١٣ / ٢٠١٢	-	-	-	٢	-	٣	٢	١	٢
٢٠١٢ / ٢٠١١	-	-	-	١	-	٢	١	-	-
٢٠١١ / ٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	١	١	-
الأعوام السابقة	-	٣	٨	١٠	٥	١٦	١١	٩	٨

◇ تنظيم حلقات نقاشية دورية في الأقسام (مرفق ١٠-١)

◇ تم عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لدي السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠، والتي بلغ عددها (٢١) سبعة ندوات وورش عمل عامة وتخصوية وهذا الانخفاض في العدد عن العام السابق يرجع الى جائحة كورونا. تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية بإجمالى ١.٩١١٣٢١ مليون وتسعمائة واحد عشر الفا وثلاثمائة واحد وعشرون جنيها (مرفق ١١-١٠) مثل:

- جهاز طرد مركزي ١٥٠٠٠ دوره في الدقيقة .
- Water vaccum desktop pump
- Automatic Autoclave
- Electric homogenizer
- Two Horizontal Hlectrophoresis cell
- Digital Hot Plate with stirrer and timer

❖ يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلي تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية

المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوى الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوى القومي أو الدولي . (مرفق ١٠-١٢)

❖ تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١٠-١٣)
❖ يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية وهي وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٠-١٤) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاجراء الابحاث العلمية

- ومع تداعيات انتشار فيروس كورونا المستجد تضافرت الجهود من قبل الجامعة والكلية لاحتواء الازمة فكان قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١ تحمل الجامعة تكاليف تذكرة الطيران ومصاريف الحجر الصحي لعضو هيئة التدريس أو معاونيهم <https://www.facebook.com/muvphe/posts/273491394003873>
قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢٧ بالموافقة على المد لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المبعوثين للخارج لمدة ستة أشهر بعد نهاية المدة لاستكمال أبحاثهم التي توقفت خلال فترة الاغلاق .

❖ ٥/١٠ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة في مجلات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا.
- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية في أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

◇ عدد الأبحاث التي حازت على جوائز نشر علمي في عام ٢٠٢٠ (٢٤٧) بحثا (مرفق ١٠-٨).

◇ عدد الأبحاث التي حازت على جوائز نشر علمي في عام ٢٠١٩ (٢٢٤) (مرفق ١٠-٨).

◇ حصر البحوث التطبيقية من عام ٢٠١٨ حتي الان وبراءات الاختراع بالكلية. (مرفق ١٠-١٥)

◇ متوسط الانتاج العلمى لأعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية المختلفة (مرفق ١٠-١٦)

◇ عدد طلاب الدبلومات والماجستير والدكتوراه المقيدون خلال الثلاث سنوات الاخيره وكذلك الحاصلين عليها (مرفق ١٠-١٧).

- بيان باعداد رسائل الماجستير المنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام ٢٠٢١/٢٠٢٠
١	الكيمياء التحليلية	٤	٢	٤
٢	الكيمياء الحيوية	٣	٨	٢
٣	الكيمياء الدوائية	٥	٥	٤
٤	العقاقير	٢	٥	٦
٥	الأدوية والسموم	٣	١١	٧
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	٤	٢	٣
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٤	٢	٣
٨	الصيدلانيات	٢	٣	٢
٩	المناعة والطب التجديدي باللغة الفرنسية	٠	٣	٠
	الاجمالي	٢٧	٤١	٣١

- بيان باعداد رسائل الدكتوراه المنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة -

م	القسم	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام ٢٠٢١/٢٠٢٠
١	الكيمياء التحليلية	١	-	-
٢	الكيمياء الحيوية	١	-	-
٣	الكيمياء الدوائية	١	-	٣
٤	العقاقير	١	٢	٢
٥	الادوية والسموم	١	٣	٢
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	٢	١	٤
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	١	٢
٨	الصيدلانيات	١	١	١
	الاجمالى	٩	٨	١٤

٦ / ١٠ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب كل عام وقد اقيم المؤتمر العلمى التاسع للطلاب في الفتره من ٢٤ يوليو الي ٨ اغسطس ٢٠٢١ بعد اقامة المؤتمر العلمى الثامن للطلاب في العام السابق في ٧ مارس ٢٠٢٠ (مرفق ١٠-١٨).
- كما يشارك أعضاء هيئة التدريس فى العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية (مرفق ١٠-١٩).
- كما تقوم جميع الاقسام العلمية بالكلية بعمل مؤتمرا علميا سنويا بالتقسم وذلك لاثراء النشاط العلمى والبحثى للأقسام المختلفة ونظرا لظروف جائحة كورونا فقد تم عقد المؤتمر العلمى للاقسام online بتقنيته zoom بجانب عقدها فعليا بالكلية .
- يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية. (مرفق ١٠-٢١) والمشاركة في عضوية اللجان والهيئات. (مرفق ١٥-١٠)
- يوجد بعض من اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على براءات اختراع. (مرفق ١٠-١٥)
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في الانشطة العلمية التى يتم تنظيمها من خلال الجمعية العلمية بالكلية

❖ ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (<http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs>) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.

❖ ٨ / ١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- لم يتم عقد المؤتمر الدولى للعلوم الصيدليه لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ وذلك نظرا لظروف جائحه كورونا .
- كما تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وتم اقامة المؤتمر العلمى التاسع خلال الفصل الدراسى الثانى في الفتره من ٢٤ يوليو الي ٨ اغسطس للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠

نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومتفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠٪ من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على الرسائل بصوره دوريه ويشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالميه.
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا وزيادة الدرجات المنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود البنية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومى لميزانية البحث العلمى.

مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .

معايير ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا .
		√	٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة .
		√	٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم .
		√	٥- لكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .
		√	٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .
		√	٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	٩- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .
		√	١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .
		√	١١- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

١١- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها و تحديثها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل وتتماشى مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا

- تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ كما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق ١١-١).
- تم تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية كبرنامج نوعي اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تم استحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية كبرنامج نوعي خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تتبع الكلية أساليب متنوعة لتعريف برامج الدراسات العليا المتنوعة 11 برنامجاً للدبلومات و٩ برامج ماجستير أكاديمي و٩ برامج دكتوراة و ٣ برامج ماجستير مهني خاصة وعدد ١ برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية (Pharm D) (إجمالي ٣٣ برنامج) التي تقدمها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت والمنتدى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريج بالإضافة إلى عقد يوم تعريف لبرامج الدراسات العليا المختلفة قبل بداية العام الدراسي مرفق (١١-٢).
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاثة الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠٢١/٢٠٢٠	
		عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)
١.	الصيدلانيات	٨	١٧	٦	٢٢	١٠	٢٢
٢.	العقاقير	١٢	١٧	٧	٢٢	١٣	١٤
٣.	الكيمياء الدوائية	١٢	١٦	٥	٢٤	٧	١٤
٤.	الأدوية والسُموم	٦	٣٠	٧	٣٣	١٠	١٩
٥.	الكيمياء الحيوية	١١	٢١	١٣	٢٣	١٢	١٣
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٤	٢١	٤	٢٣	١٢	١٤
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦	١٩	٣	١٦	٣	١٣
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١٤	١٥	١٠	٢٥	٧	٢٣
٩.	الممارسة الصيدلانية	٧	-	٢	٥	٤	٥
	الإجمالي	٨٠	١٥٦	٥٧	١٩٢	٧٨	١٣٧

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاثة الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠٢١/٢٠٢٠	
		عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدين (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)
١.	الصيدلانيات	٣	٤	٢	٦	٢	٥
٢.	العقاقير	٣	٥	٤	٥	٦	٤
٣.	الكيمياء الدوائية	١	٧	٢	٨	٢	١٣
٤.	الأدوية والسُموم	٢	٩	٣	١٣	٣	١٧
٥.	الكيمياء الحيوية	٢	٨	٤	٩	٧	٨
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	١	١٦	٢	٨	٤	١٣
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	٨	-	٩	٢	١١
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٥	١	٤	١	٧
٩.	الممارسة الصيدلانية	-	٢	-	٢	-	٢
	الإجمالي	١٣	٦٤	١٩	٦٤	٢٧	٨٠

- بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (بالفتين الانجليزية و الفرنسية) و برنامج الرقابة النوعية و التحليل الدوائى خلال الثلاثة اعوام الاخيرة :

م	البرنامج	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
		عدد المقيدين	عدد المقيدين	عدد المقيدين
١.	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	٢٠٣	٢٢٢	٣٦٢
٢.	المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الفرنسية) عن بعد	٣٦	٣٣	٣٣
٣.	المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الانجليزية)	٢٨	٣٨	٧٢
٤.	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	١٢	١٢	١
	الاجمالى	٢٧٩	٣٠٥	٤٦٨

- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم المختلفة للأعوام من ٢٠١٨ حتى الان:

م	الدبلوم	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
		ساعات معتمدة	ساعات معتمدة	ساعات معتمدة
١.	الصيدلة الإكلينيكية (برنامج نوعى)	٢٢٦	٢٠٧	٢٦٤
٢.	مستحضرات التجميل	١٦	٢٩	٦٦
٣.	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	-	-	-
٤.	السموم والتحليل الكيميائى الشرعى	٥٩	٤٨	٦٠
٥.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٥١	٣٤	٣٣
٦.	التصميم الكيميائى للأدوية	١٠	١٥	١٨
٧.	رقابة الجودة والتحليل الدوائى	٩	٢	١١
٨.	الكيمياء الحيوية	٩٦	٧١	١٢١
٩.	التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعى)	١٦٨	٢١٩	٣٥١
	الاجمالى	٦٣٥	٦٢٥	٩٢٤

- بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ مقارنة بالأعوام الماضية:

	٢٠١٩/٢٠١٨				٢٠٢٠/٢٠١٩				٢٠٢١/٢٠٢٠			
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	ماجستير مهني	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	ماجستير مهني	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	ماجستير مهني
المقيدين	٦٣٥	٢٣٦	٧٧	٢٧٩	٦٢٥	٢٤٩	٨٣	٣٠٥	٩٢٤	٢١٥	١٠٧	٤٦٨
الاجمالى	١٢٢٧				١٢٦٢				١٧١٤			

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا المقيدين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ مقارنة بالأعوام الماضية::

٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	
٦	٩	١٦	ماجستير
١	١	١	دكتوراه
٧	١٠	١٧	الإجمالي

❖ ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ARS) حيث وضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ١١-٣).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٤).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهاة المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا واتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

❖ ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية واللجان المختصة ومجلس الكلية، وتمت مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ١١-٥).

❖ ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات (مرفق ١١-٦).

❖ ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا على عدة إتجاهات منها:
 - الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات حيث يتم رفع المادة العلمية علي دراييف خاص لكل برنامج في ملف خاص لكل مادة و تكون الدراسة العملية عن طريق إجراء التجارب العملية في مرحلة الدبلومات طبقاً للجداول الدراسية المُعلَّنة للطلاب كما يتم تكليف الطلاب بعمل أنشطة وعقد سيمينارات بالإضافة لممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهني بين طلابه أيضاً اعداد مشروع تخرج تحت اشراف لجنة معتمدة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١١-٧).
 - يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية / السريرية داخل المستشفيات (١١-٨).
 - ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد تم اعتماد نظام التعليم الهجين و الدراسة عن بعد حيث تم المزج بين التعليم وجها لوجه و التعليم أونلاين عن بعد لمواجهة المستجدات في ظل جائحة كورونا كما تم تجهيز جميع قاعات الدراسة لعملية التعلم عن بعد بتقنية الفيديو كونفرانس باستخدام برنامج الميكروسوفت تيمز حيث يتم إجراء العملية التعليمية وجها لوجه و التعليم أونلاين (مرفق ١١-٩).

❖ ٦/١١ الموارد والإمكانيات للعملية التعليمية والبحثية

- تم تعيين مُنسق لبرامج دبلومات الدراسات العليا من السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي وذلك لتسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب دبلومات الدراسات العليا (مُرفق ١٠-١١).
- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة حيث يوجد عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بانتداب بعض الأساتذة المتخصصين لتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مُرفق ١١-١١).
- توفر الكلية قاعات دراسية مكيّفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقتها الإستيعابية ٥٠ - ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس في حالة الأعداد الكبيرة بالإضافة إلي الاستعانة ببعض القاعات الجديدة بالدور الخفيف (١٢-١١).
- يوجد لدى الكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا - دليل المكتبة (مُرفق ١٣-١١).
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خصيصة الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال شبكة الانترنت بالجامعة . (مُرفق ١٤-١١).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى واتفاقيات التعاون الدولي وكذلك موارد الكليه الاخرى من البرامج النوعية مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية وبرنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية للأقسام العلمية كما تم اعتماد زيادة مكافآت اشراف لجان مناقشة وحكم رسائل الماجستير والدكتوراة دعماً من البرامج النوعية للدراسات العليا و صندوق وحدة البحوث بالكلية (مُرفق ١٥-١١).
- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية التي تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية و مثال علي ذلك المعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة كما يتم دعمها بشراء بعض الأجهزة العلمية مُرفق (١٦-١١).
- يتم دعم الهيئة المعاونة (المعيدين والمدرسين المساعدين) لشراء الكيماويات أو المستلزمات أو إجراء التحاليل اللازمة للتجارب العملية الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه من عدة مصادر منها صندوق وحدة البحوث بالكلية وبنء ١/٩ أبحاث وميزانية البرامج النوعية للدراسات العليا (مُرفق ١٧-١١).
- جاري إنشاء معمل جديد لاكتشاف الدواء أعلى مبنى (ج) العلمي بالكلية (مُرفق ١٨-١١).

❖ ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- إختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية- مشروعات تخرج طبقاً للأنحة كل برنامج.
- تعلن الجداول المقترحة للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل على الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١١-١٩).
- يتم توزيع الدرجات طبقاً للأنحة ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية (٢٠-١١).
- توجد مواصفات عامة للورقة الامتحانية تم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٢١).
- بعد إعلان النتيجة يحق للطلاب التظلم من نتيجته في خلال أسبوع من تاريخ الإعلان وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للأنحة وترد إليه في حال قبول التظلم و يعلن الرد على التظلم خلال أسبوع كحد أقصى برسالة علي الحساب الشخصي للمنتظلم بنظام ابن الهيثم للدراسات العليا(مرفق ١١-٢٢).
- تطبيق ضوابط عقد الامتحانات بكلية الصيدلة بجامعة المنصورة في ظل ازمة فيروس كورونا وتم تشكيل لجنة من قبل الكلية للتأكد من تطبيق كافة الاجراءات الاحترازية للامتحانات وذلك حفاظاً على أمان وسلامة الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس وتطبيقاً لقرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (١١٣) بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٢٠ تم تشكيل لجان خاصة لامتحانات الدراسات العليا بالكلية (لجنة عزل ، لجنة خاصة للحالات الأكثر عرضه للاصابة) (مرفق ١١-٢٣).

❖ ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:

- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١١-٢٤).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعين داخلين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها (مرفق ١١-٢٥) كما يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الفرعية للاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.

❖ ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:

- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ١١-٢٦).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية Blue Print مع نواتج التعلم المستهدفة و يتم اعتمادها في مجالس الأقسام و يتم الاستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١١-٢٧).

❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

- يكون نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للأنحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل وتشمل هذه الآليات النقاط التالية (مرفق ١١-٢٨):
- ١. تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا و دليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا.

٢. توفر الكلية استمارات التسجيل علي موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة.

٣. يتم التقدم و التسجيل إلكترونيا للطلاب المصريين من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة <https://pgs.mans.edu.eg/> و للطلاب الوافدين من خلال الموقع الإلكتروني (ادرس في مصر) <https://admission.study-in-egypt.gov.eg/> حيث يتيح التطبيق لطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال واختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقا.

٤. يتم سداد الرسوم الدراسية عن طريق الدفع الإلكتروني.

• تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ٢٩-١١).

• يقدم المشرف الرئيسي تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم ادخاله الكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ٣٠-١١).

• تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج (مرفق ٣١-١١).

• يقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.

- ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد صدر قرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (٧٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٣٠ بتأجيل تقديم شهادة إجادة اللغة لطلاب الدراسات العليا لتكون شرطاً لمنح الدرجة بدلاً من كونها شرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة. <https://www.facebook.com/muvphe/posts/274309167255429> مرفق (٣٢-١١)

❖ ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا

• يلتزم الطالب بعمل عرض تعليمي عما حققه وتوصل اليه في بحثه دورياً وبناءً علي ذلك يقوم المشرفين بكتابة تقرير عما أنجزه الطالب في كتيب متابعة الطالب اللوج بوك لله Log Book (مرفق ٣٣-١١).

• كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم قبل التقدّم بالرسالة (مرفق ٣٤-١١).

• يقوم مُنسّق كل قسم علمي بفحص الرسائل العلمية والأبحاث لطلاب الدراسات العليا (ماجستير –دكتوراه) علي برنامج الانتحال الأدبي Turnit-in (مرفق ٣٥-١١).

نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفي للتنافس في سوق العمل (٣٣ برنامج) وجرى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على (٥) خمسة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- ٥- قامت الكلية بتبنى نظام التعليم الهجين والتعليم عن بُعد بنظام الفيديو كونفرانس علي برنامج التيمز بداية من النصف الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وخلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م بالإضافة إلي إنشاء منصة و دراييف لكل برنامج لرفع المحاضرات والفيديوهات المسجلة عليها.
- ٦- إجراءات التسجيل والقيود وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة ١٠٠٪ علي نظام ابن الهيثم.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين المنتهين ببرامج الدراسات العليا.

مقترحات التحسين:

- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى.
- العمل على تنويع أساليب تقويم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب واستكمال قياس مخرجات التعلم المُستهدفة بشكل كامل .
- وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية .
- استكمال منظومة التحول الرقوى فى العملية التعليمية والادارية .
- تمويل البحوث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراة من مشروعات ممولة محليا ودوليا .
- التوسع فى عقد اتفاقيات رسائل مشتركة مع جامعات دولية متميزة.
- التوسع فى البحوث البيئية بين الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة .

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- لكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٢- لكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٣- لكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته .	√		
٤- لكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها .	√		
٥- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .		√	

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع.

١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار علي جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممه بالفاعليه وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليميه والاقتصادييه.

الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١-١٢)

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنميه البيئه طبيعه النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال: (مرفق ٢-١٢)

١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.
 ٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها.
 ٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.
 ٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.
- يتم عمل تقرير سنوي لانشطة لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعرض على مجلس الكلية (مرفق ٣-١٢)

❖ ٢/١٢ كليات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع و تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

أنشطة وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ٤-١٢)

١. تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها
٢. عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.
٣. تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.
٤. تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.
٥. تحليل لقاحات حساسية لسلاسل مختلفة وعمل دراسة ثبات لها .
٦. تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.
٧. تقرير عن نشاط الوحدة خلال الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ إلى ٢٠٢١/٦/٣٠

أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات والتعليم الإلكتروني (مرفق ٥-١٢)

تقوم الوحدة بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومنها :

١. استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
 ٢. استخدام الانترنت والطباعة والمسح الضوئي والتصوير
 ٣. استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدامات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
 ٤. استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
 ٥. اجراء الامتحانات الإلكترونية في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية طب الاسنان وكلية التمريض
 ٦. اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الالى الحديثة التي تخدم العملية البحثية
- قامت الكلية بتحويل نشاط نادى تكنولوجيا المعلومات بالاضافة الى بعض القاعات الالكترونية الى قاعات امتحانات الكترونية مركزية وقد اشاد فريق التميز المؤسسى التابع لجائزة مصر للتميز الحكومى بها اثناء زيارته للكلية وتفقدتهم القاعات حيث ان العائد على الاستثمار بالقاعات الجديدة يفوق الانشطة السابقة على مستوى الجامعة و يتوافق مع مبادرات الدولة في التحول الرقمى .

نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ٦-١٢)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم المنتدى التوظيفي السنوي للكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

❖ ٣/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة لتطوير بناءا علي عملية تقييم المدردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصوره مستمره. فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على ما يأتي:

أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ٧-١٢)

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسية والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ٨-١٢)

١. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
٢. مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة

ندوات وورش عمل:

نظرا لظروف جائحة كورونا لم يتم اقامة ندوات هذا العام

أنشطة وخدمات مجتمعية:

تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ١٢-١٠)

- وجود بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأمريكي
- اتفاقية التعاون العلمي والثقافي بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات .
- عقد العديد من القوافل الطبية داخل المدارس والقرى للتوعية بمخاطر الامراض وكيفية الوقاية منها وطرق العلاج

جهود قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مواجهة تداعيات ازمة انتشار فيروس كورونا المستجد

في اطار دور الكلية في مواجهة تداعيات انتشار فيروس كورونا والتعامل مع الازمة فقد قامت الكلية باتخاذ الاجراءات والتدابير والتي من شأنها الحفاظ على سلامة المترددين على الكلية وتم توثيقها في ملف الاجراءات الاحترازية لجائحة كورونا (مرفق ١٢- ١١) وهي كالتالى :

١. تنفيذ حملة توعية من فيروس كورونا عن كيفية التعامل معه والحد من انتشاره بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ حضرها ٣٨١ من الطلاب واعضاء هيئة تدريس وجهاز ادارى
٢. اعادة تشكيل لجنة الازمات والكوراث بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ بناء على التوصيات الواردة من السيد الاستاذ الدكتور/أشرف عبد الباسط بشأن التأكيد على بعض النقاط ذات الاهمية لاتخاذ الاجراءات الوقائية بداية من بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٨
٣. انشاء جروب للعاملين على موقع الواتس اب لسهولة الاتصال بين ادارة الكلية وبين العاملين بداية من ٢٠٢٠/٣/٢٥
٤. تفعيل الخطة التنفيذية الواردة من الجامعة والخاصة بشأن التعايش مع تداعيات ازمة فيروس كورونا المستجد
٥. حضور العاملين بنسبة ٥٠٪ لجميع العاملين منعا لتزاحم داخل الكلية بالتناوب بين الاقسام وطبقا لسير العمل بالكلية بناء على الخطة التنفيذية للتعايش مع ازمة فيروس كورونا المستجد
٦. توزيع الملتصقات الخاصة بالتوعية من فيروس كورونا المستجد على المباني التعليمية والمبنى الادارى ولصقتها على اماكن واضحة لتحقيق الغرض منها : ٨٧ ملصق حائط و٢٥ ملصق ارضيات
٧. تركيب ٤ بوابات تعقيم ذاتية تم تصنيعها في جامعة المنصورة بامكانيات متوفرة بالسوق المصرى على مداخل المباني التعليمية والمبنى الادارى بالكلية مع الامداد الدورى لهذه البوابات بسائل التعقيم وكذلك تزويد افراد الامن بالكلية بعدد ٤ كاشف حرارى للكشف عن درجة حرارة الطلاب وجميع المترددين على الكلية .
٧. تكليف افراد الامن بعدم السماح لأي فرد من دخول الكلية بدون ارتداء كمامة وتم وضع لافتات تؤكد على ذلك على مداخل المبنى
٨. تم مراعاة التباعد بين كل مكتب والآخر وعدم تزاحم العاملين في مكان بإعادة توزيعهم في أماكن غير مزدحمة وجيده التهوية
٩. يتم تطهير المبنى بصورة يومية بالمطهرات باستخدام الكلور والمياه بنسبه ٩:١ بعد الانصراف
١٠. يتم تنظيف وتطهير دورات المياه ثلاث مرات يوميا

١١. يتم التنبيه على منع التجمعات والمحافظة على التباعد الاجتماعي داخل الكلية

١٢. تم غلق كافتيريا الكلية وأماكن تجمع الطلاب

١٣. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠٪) لجميع أقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية

آليات تطبيق الإجراءات الاحترازية بالكلية أثناء عقد امتحانات الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الخامس برنامج بكالوريوس الصيدلة و
بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية

١. تشكيل لجنة لتطبيق الإجراءات الاحترازية وتنظيم دخول الطلاب وخروج الطلاب في قاعات الامتحانات أثناء عقد الامتحانات بالكلية بتاريخ
وذلك عن طريق:

- لوح استرشاديه عليها اسهم لاماكن القاعات تبين كيفية الدخول والخروج من اللجان
- لوح استرشاديه لكيفية تقليل انتشار فيروس كورونا
- وكذلك تحديد موقع ومكان الامتحان لكل طالب واعلانه للطلاب على صفحة التواصل الاجتماعي لوكيل الكلية
لشئون الطلاب وكذلك صفحة شئون طلاب ورعاية الشباب

٢. توزيع الملصقات الخاصة بالتباعد الاجتماعي مسافة ٢ متر وتم وضعها داخل وخارج اللجان بجميع المباني التعليمية والمبنى الإداري

٣. عمل فيديو توضيحي لطلاب مرحلة البكالوريوس يتضمن جميع الإجراءات الاحترازية المتبعة أثناء فترة الامتحانات وتم رفع الفيديو على
صفحات التواصل الاجتماعي لشئون الطلاب ورعاية الطلاب

٤. مشاركة بعض اعضاء كادر المهن الطبية (طبيب – اخصائى تمريض) فى تنفيذ الإجراءات الاحترازية أثناء فترة الامتحانات من خلال توقيع
كشف طبي سريع (قياس حرارة – استبعاد الاعراض) على المشاركين فى اعمال الامتحانات قبل بداية اللجنة من عاملين/ اعضاء هيئة تدريس
وطلاب.

٥. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاصحاب الامراض المزمنة من غير فيروس كورونا

٦. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاجراء الامتحان فى حالة الاشتباه بفيروس كورونا المستجد روعى ان يكون الجلوس بتباعد جسدي أكثر من ٢ متر
مع توفير أدوات الحماية الشخصية

٧. تم توزيع كمادات وقفازات على جميع السادة ملاحظى ومراقبى اللجان والطلاب

٨. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠٪) لجميع أقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية

٩. متابعه التزام الطلاب والمشرفين على اللجان بارتداء الماسكات والتباعد واعمال التطهير من خلال لجنة تنظيم الامتحانات

١٠. عدم السماح بدخول مشروبات او مأكولات أثناء الامتحانات

١١. تم التنبيه على الطلاب بعد نهاية فترة الامتحان بعدم التواجد داخل حرم الكلية و تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعه
واحد من خلال لجنة تنظيم الامتحانات

• تجهيز قاعات الامتحانات والمدرجات:

١- تم تطهير القاعات والممرات المؤدية للقاعات والمدرجات وكذلك دورات المياه بالمطهرات (١ كلور: ٩ مياه) عن طريق الرش بعد نهاية كل فترة
امتحانيه

٢- تم اختيار القاعات التى بها مصدر طبيعي للتهوية وتم فتح جميع الشبائيك أثناء تواجد الطلاب بها وعدم استخدام التكييف

٣- روعى التباعد الجسدي في جلوس الطلاب بمسافه ١.٥ متر

٤- تم توفير المطهرات الشخصية داخل لجان الامتحان (كحول ٧٠٪) توفير ١٠٠ زجاجة اسبراي

٥- تم فتح جميع أبواب الكلية وعلق على كل باب أرقام اللجان وأرقام الجلوس لمنع التكدس على باب واحد

٦- تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعه واحده من خلال لجنة تنظيم الامتحانات

❖ ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

لكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين واعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

(مرفق ١٢-١٢)

■ تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيده من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لتحقيقه أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ماتحاول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.

■ تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
 ٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحى من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
 ٣. مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
 ٤. مشاركة شركات الأدوية في الملتقى التوظيفى سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين (لم يتم هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا
 ٥. مشاركة شركات الأدوية في توفير فرص التدريب الصيفى للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشئون الصحية بالدقهلية وذلك لتنفيذ التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية

❖ ٥/١٢ قياس آراء المجتمع والإجراءات التصحيحية:

نظرا لأهميه القسوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعاظم بصوره مستمره فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١٢-١٣)

- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيادلة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوى.
- تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
- يتم أيضا قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سالفة الذكرمن خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة
- تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللانحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لانحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.

- قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك على نقابة الصيادلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لقياس مدى رضاء هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية. (لم يتم هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا)
- تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضاء هذه الأطراف عن المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضاء هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع إحتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية. (لم يتم هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا)
- بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين. (لم يتم هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا)

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلى فى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس لكلية
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيادلة بالدقهلية فى تنظيم عملية التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابة بأعضاء هيئة التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيادلة الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- تقديم خدمة متميزة فى مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية
- استحداث مكتب التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة بعد التخرج
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني
- وجود سجل بيئي لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمة فى تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمة فى الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- تفعيل مركز المعلومات الدوائية (Drug Information Center (DIC)
- الحاجة الى المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .
- تفعيل مكتب متابعة الخريجين

مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله