



جامعة المنصورة
كلية الصيدلة
دليل الإرشاد الأكاديمي
للفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

المعتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣



ISO 9001:2008

اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠١١/٦/٢٩

تجديد الاعتماد الأكاديمي بقرار (١٦٦) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٩



تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في المنظومة التعليمية. حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن.

فالإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج، والتكيف مع البيئة الجامعية، واعتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي.

الرؤية:

تسعى كلية الصيدلة جامعة المنصورة الى متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة و المساعدة العلمية و التوجيه الإجتماعي و السلوكي لجميع الطلاب من أجل تنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية و يبحث فيما لديهم من قدرات، ويحثهم و يشجعهم على التميز و التفوق و الابداع. كما يساعدهم على التعامل مع الصعوبات و المشاكل المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح و مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية، و إعاتتهم على فهم مشكلاتهم و العمل على حلها ليثمر عن تخريج جيل من الصيادلة مزود بالعلم و المعرفة و القدرة على اتخاذ القرار و ذلك من خلال الأهداف التالية:

تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية و نظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية وتوجيهية. متابعة الطلاب أكاديميا و إرشادهم و ملاحظتهم و رفع التقارير و التوصيات لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.

الإهتمام بحالات التعثر الدراسي و العمل على دراسة أسباب ذلك التعثر و تقديم يد العون و إقتراح الحلول المناسبة.

مساعدة الطلاب على إكتشاف قدراتهم و ميولهم و تحديد أهدافهم و تنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع. نشر الوعي بلانحة الكلية بين الطلاب.

العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم و بناء علاقات إجتماعية للطلاب مع زملائه.

حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة و السلوك الحضاري و التحلي بصفات طالب العلم وآدابه.

دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب و العمل على إيجاد حلول مناسبة لها.

رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إرشادهم و معاونتهم على الاستمرار في التفوق.

مساعدة الطلاب و تهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة و خدمة المجتمع.

تعريف المرشد الأكاديمي :

هو عضو هيئة تدريس بالكلية يتم اختياره من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليكون مسئولاً عن إرشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس ومد يد العون لهم في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم العلمية وحياتهم الجامعية وذلك من خلال تحديد المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

محاوير الإرشاد الأكاديمي :

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في :-

أولاً : الطالب :

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، و نتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن منهم من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها و في المقابل منهم من لا يعلم الكثير من تلك النظم و اللوائح مما يوقعه في العديد من ، المشكلات الأكاديمية (التأخر الدراسي وتكرار الرسوب والفصل ..إلخ.)

ثانياً المؤسسة التعليمية وتتمثل في :

١- المرشد الأكاديمي:

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي إتخاذ القرارات السليمة و التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح و فاعلية، و تحدد الكلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد.

٢- الإدارات المختصة للتعامل مع الطلاب:

يتمثل دور إدارة شئون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب وفقاً للمستوى الدراسي للطلاب يتمثل دور رعاية الطلاب بإرشاد الطلاب بكافة الأنشطة الطلابية و دراسة الحالات الإجتماعية.

٣- الأقسام العلمية:

تضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين يقومون بالتدريس للطلاب

٤- مسنولية الطالب:

- ١- يقع على الطالب مسنوليات طوال دراسته بالكلية وعليه تحملها و الإلتزام بها. ذلك لأن الإخلال بها يؤدي إلى إعاقه مسيرة الطالب التعليمية وتعرضه لعقوبة تأديبية قد تصل إلى الفصل.
- ٢- يعتبر الطالب هو المسؤول المباشر عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي و يقع على عاتقه الإطلاع على دليل الطالب.
- ٣- يجب أن يكون الطالب على تواصل دائم مع مرشده الأكاديمي و خاصة خلال فترة أسابيع التسجيل وعليه أيضاً متابعة الإعلانات والإشعارات التي يتم الإعلان عنها على صفحة مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والحذف وكذلك على لوحات الإعلانات بالكلية، و تقع على الطالب المسنولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات و إتباع التعليمات.

سمات المرشد الأكاديمي:

- 1- يكون قدوة حسنة ويتحلى بالصبر و الدبلوماسية في العلاقات .
- 2- يحسن الظن بالناس و يحسن الإصغاء و الاستماع إلى الطلاب و يتمتع باللباقة الخلق الحسن والتلقائية والوضوح في الشخصية والتفؤل والمرح والتسامح و القدرة على كتم الأسرار براعي الفروق الفردية بين الطلاب ، و يحصر الحالات الفردية ، و السلوكيات الجماعية .
- 3- يتمتع باللباقة و الذكاء الاجتماعي فهو لمامح ، مستقرئ ، متفرض ، قادر على الإيحاء الإيجابي بالنقطة في النفس للمسترشدين ، ينتهز الفرص المواتية لتوصيل رسالته التربوية دون شطط

مهام المرشد الأكاديمي:

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في إجمالاً المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للمرشد الأكاديمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة:

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
- 2- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- 3- تعريف الطالب بمواعيد الإختبارات الفصلية و إختبارات نهاية الفصل الدراسي والقواعد العامة المنظمة لها.
- 4- تقييم أداء الطالب بعد اعلان درجات أعمال الفصل ودرجات العملئ
- 5- الإلمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة
- 6- إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
- 7- إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل إذا حاول الغش في الإمتحانات.
- 8- متابعة معدلات الطلاب فرز الطلاب وتحديد مستواهم العلمي، وتشجيع المتفوق حتى يستمر على ذلك، وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتبنيهم للإجراءات المتبعة حيال ذلك حتى يتخطى المعوقات بسهولة ويسر
- 9- تعريف الطالب بالهيكل الإداري و التنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته
- 10- تشجيع الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي وفقاً للساعات المكتبية المعلنة
- 11- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- 12- اكتشاف المهارات والمواهب التي يتمتع بها الطلاب أملاً في تنميتها بشكل أفضل.
- 13- يقدم المرشد الأكاديمي تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لوكيل الكلية لشنون التعليم و الطلاب موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب كما يقوم بتسليم استمارات متابعة الطلاب.

ويمكن تصنيف هذه المهام الى :

أولاً : مهام تقنية

- 1- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوي الملف على مايلي :-
 - استمارة متابعة الطالب.

• قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.

• استمارة تسجيل الطالب.

• نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (بيان حالة).

• توجيه الطالب ومناقشته في الموضوعات الآتية :

عملية تسجيل المقررات : يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب ، ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله .

اختيار المقرر :

على المرشد الاستعانة بقائمة المقررات الدراسية في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :-

- نجاح الطالب بتقدير (د) على الأقل في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر ، حيث إنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.
- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطالب).

٢- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

٣- جدول الامتحانات :

على المرشد التأكد من عدم التداخل في مواعيد الامتحانات للمواد التي قام بتسجيلها الطالب .

٤- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي :

يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي.

يحسب للطالب من يحسب للطالب من بين تقديراته في المقررات الدراسية كل من

- المعدل الفصلي : (هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط) ويتم حسابه كالآتي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب النقاط} \times \text{عدد الساعات المعتمدة}}{\text{المكتسبة}} = \text{GPA}$$

- المعدل التراكمي : (هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط) ويتم حسابه كالآتي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب النقاط} \times \text{عدد الساعات المعتمدة}}{\text{لكل الفصول}} = \text{cGPA}$$

مجموع الساعات المعتمدة المسجلة

وعلى المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف – ضعيف جدا - مقبول – جيد – جيد جدا – ممتاز)

ومن الضروري أيضاً أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي – شفوي – أعمال السنة – نظري نهائي) و زمن الامتحان .



على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع.

ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها (١٢) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين أدائه.

ثانياً المهام التنظيمية :-

حل المشكلات : يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

- إدارة المقرر: وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ وطريقة تعيين المدرس لهم ؟ وهل ينظمون مراجعة دروسهم ؟
- إدارة الوقت : هل يعي الطلبة الوقت الذي تطلبه الدراسة ؟ وهل يهدرون أوقاتهم ؟ وما هي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟
- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب : هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القائمين بالتدريس؟
- مهارات وعادات الدراسة : هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم .
- مهارات خاصة بالامتحانات : هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟

آليات الإرشاد الأكاديمي (خطوات وإجراءات):

يقوم الإرشاد الأكاديمي على عدد من الآليات التي يمكن قياسها، ومنها:

- ١- الإعداد المسبق للمرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي بجميع أنواعه ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية والنفسية و الأكاديمية وتعريف جميع الأعضاء بالآليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب .
- ٢- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الأكاديميين لرفع مستواهم الدراسي .
- ٣- تفعيل دور المرشد الأكاديمي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطلاب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ، ومعرفة مشاكل الطلاب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ، والعمل على إزالة العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواء أكانت من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطلاب أم من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة دراسة، وكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، و أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، وتطوير القدرات الذاتية .
- ٤- الاهتمام بصفة خاصة ومبسقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطلاب ذوي المستوى المتدني أو الذين لديهم إنذارات أكثر من المستوى العادي أو المتعثرين دراسياً . وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.
- ٥- رفع بعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الأكاديمي لإدارة الكلية خاصة إذا احتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي

٦- إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الأكاديمي ، حيث تحتوي هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونواتج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي .

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج في الخطوات التالية :

موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ على اعتماد آليات الكلية لدعم ورعاية

الطلاب المتعثرين كما يلي :-

أولاً : دعم ورعاية الطلاب المتعثرين :



الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات او مشاكل في العملية التعليمية على المستوى التعليمي او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة .

التعثر العلمي (الأكاديمي) : ويعتبر الطالب متعثر علمياً :

- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من " ٢ " يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية وفي هذه الحالة يجوز تخفيض العبء الدراسي .

(لائحة بكالوريوس الصيدلة - نظام الساعات المعتمدة)

- إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من " ١ " .

(لائحة بكالوريوس الصيدلة- فارم دي Pharm D)

التعثر المادى: يعتبر الطالب متعثر مادياً إذا كان غير قادر على سداد المصروفات الدراسية أو توفير متطلبات العملية التعليمية.

آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين :

- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً .
- يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة في إكتشاف الطلاب المتعثرين .

آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين علمياً (أكاديمياً) :

- متابعة نسبة الحضور والغياب وإعداد حصر للطلاب المتغييبين لأكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها وإذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التي يحددها في جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين في التعرف على أسباب التعثر.
- توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمي المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- عقد لقاءات مع أساتذة المواد ومع الطلاب المتأخرين دراسياً فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد اعلان النتائج الفصلية.
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي.
- تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للاستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.
- إعداد خطة لتسجيل الطلاب للمقررات وفقاً للمعدل الفصل والتراكمي للطلاب، ويكون التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي من خلال استمارة تسجيل مقررات طبقاً لخطة التسجيل المعتمدة من مجلس الكلية.
- عقد لقاءات دورية في بداية كل فصل دراسي بين إدارة الكلية وأولياء أمور الطلاب المتعثرين لمتابعة أوضاع أبنائهم.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب من خلال استمارة متابعة الطالب وعقد لقاء مع الطالب قبل امتحانات أعمال الفصل، ولقاء آخر بعد امتحانات أعمال الفصل ومعرفة درجات الطلاب.
- تشجيع الطالب على زيارة أستاذ المقرر في الساعات المكتبية للاستفسار عن أي جزئية لم يستطع الطالب فهمها أثناء المحاضرات.

آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين مادياً :

- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالإعلان مع بداية كل عام دراسي للطلاب الغير قادرين التقدم بعمل بحث اجتماعي .
- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بإمداد الطلاب المتقدمين باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفاء البيانات المطلوبة وتوثيقها.
- تعرض الأبحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطلاب على مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد أولويات من يستحقون الدعم.
- تقوم إدارة رعاية الطلاب بدفع المصروفات الدراسية للطلاب المستحقين للدعم.
- إرسال أسماء الطلاب المستحقين للدعم إلى الأقسام العلمية وأساتذة المقررات لتسليمهم الكتاب الجامعي بدون مقابل.
- دعم الطلاب من خلال تبرعات السادة أعضاء هيئة التدريس لدفع المصروفات ورسوم التسجيل للطلاب الغير قادرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين :

- متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتعثرين لأكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولي الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التي يحددها في جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين في التعرف على أسباب التعثر.
- توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- عقد لقاءات مع أساتذة المواد و مع الطلاب المتأخرين دراسيا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد اعلان النتائج الفصلية .
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي .
- تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانياً : آلية لتشجيع الطلاب المتميزين :-



تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب. فالطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وتوفير الرعاية التربوية المناسبة لتحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة

موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ على تحديث تعريف الطلاب المتميزكما

يلي :-

أولاً : الطالب المتميز أكاديمياً :

يعرف الطالب المتميز أكاديمياً بكل فصل دراسي على أنه :
الطلاب الحاصل عى معدل فصلي ٣,٨٥ فأكثر وأن يكون مستوفياً لعدد الساعات المقررة بكل فصل دراسي .

ثانياً : الطالب المتميز في الأنشطة الطلابية :

هو الطالب الحاصل على جائزة أو المركز الأول على مستوى الكلية أو أحد المراكز الثلاثة الأولى على مستوى الجمهورية أو الجامعة في إحدى الأنشطة الطلابية وعلى أن يكون منتظم في الدراسة .

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين :

- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثراً على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية
- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم
- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب
- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم

مواقفة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ على تحديث آليات دعم الطلاب المتميزين

في إطار الحرص على تحفيز الطلاب على التفوق والتنافس فيما بينهم كما يلي :-

• أولاً : التميز الأكاديمي :

- ١- دعوة الطلاب المتميزين لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية ومؤتمر الكلية .
- ٢- إعلان أسماء وصور العشر الأوائل بكل مستوى على موقع الكلية وشاشة العرض وصفحات الكلية الرسمية .
- ٣- تكريم أوائل المستويات بحفل المتفوقين ومنحهم شهادة تقدير .
- ٤- قيام الكلية بسداد الرسوم الدراسية للطلاب الخمس الأوائل بالفصل الدراسي الثاني بالمستويات الدراسية المختلفة (لائحة الفارم دي - ولائحة الساعات المعتمدة) إعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ .
- ٥- إدراج أسماء الطلاب العشر الأوائل بدليل الطالب الجامعي .
- ٦- أولوية التدريب بالصيدلية الإقتراضية وشركات الأدوية .
- ٧- أولوية الإشتراك في الرحلات العلمية والترفيهية .
- ٨- دعوة الطلاب الأوائل لحضور حفل إستقبال الطلاب الجدد وإلقاء كلمة دعم للطلاب الجدد .
- ٩- تسجيل فيديوهات مع الطلاب الأوائل ونشرها على موقع الكلية .
- ١٠- عقد الندوات والدورات اللازمة لتنمية مهارات الطلاب الفكرية والمهنية .
- ١١- اشراك الطلاب المتميزين في أحد المشروعات البحثية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس بعد موافق الباحث الرئيسي للمشروع .
- ١٢- ارسال برقية تهنئة باسم عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للطلاب الخمس الأوائل بكل مستوى في كل فصل دراسي .

• ثانياً : التميز في الأنشطة :

- ١- منح الطلاب المتميزين مكافأة نقدية أو عينية .
- ٢- إعلان أسمائهم وتهنئتهم على شاشات الكلية وموقع الكلية الإلكتروني .
- ٣- تيسير حضورهم المحاضرات والمعامل .
- ٤- إعداد برامج تدريبية للطلاب المتميزين ومتابعة تطبيقها .
- ٥- أولوية الإشتراك في رحلات وزارة الشباب والرياضة (قطار الشباب - شرم الشيخ) .
- ٦- تكريمهم في حفل ختام الأنشطة الطلابية

٧- تسجيل فيديوهات مع الطلاب المتميزين ونشرها على موقع الكلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي :

تتعد المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي، حتى يستطيع أخذ القرارات السليمة، والقدرة على واستماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه ،حل المشكلات . ومساعدتهم في إتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات ، ووضع المقترحات لحلها،كيفية تحديد المشكلة :-

١- مهارة الإرشاد الجماعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها؛ ، التأخر الدراسي، أو الغياب...ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي و إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول ، ويتحاورون في أسبابها، وتقسيمهم إلى مجموعات حتى يتعرفون على المشكلة للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

٢ - مهارة إدارة واستثمار الوقت: وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

٣ - مهارة القيادة: عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف ، وتعني تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير المرسومة.

٤- مهارة التعاطف وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد في تقبلهم : وتعني مشاركة الطلاب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

٥- مهارة التخطيط : ويقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي - المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك: مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي

٦- مهارة التنظيم : ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى. وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي، وأعمال التسجيل والحذف، منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب

٧ - مهارة الاستماع : على المرشد الأكاديمي أن يكون مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومفترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

٨- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: وتعني استماع المرشد الأكاديمي لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، وهذا يساعدهم في اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.



القواعد الإرشادية والمنظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين لائحة الساعات المعتمدة

والمعتمدة من مجلس الكلية بجلستهما (*) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ ، (#) بتاريخ ٢٩/٣/٢٠١٧ :

أولاً : بالنسبة لطلاب المستوى الأول (المنقولين إلى المستوى الثاني) .

(١) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١.٨) إلى (١.٩٩) . (*)

- يتم تصعيدهم إلى المستوى الثاني مع تسجيل جميع الساعات المقررة في المستوى الثاني .
- في حالة حصول الطالب في الفصل الدراسي الأول على معدل فصلي ($GPA \leq 2$) يسمح له بتسجيل مقرر إضافي في الفصل الدراسي الثاني من مقررات الرسوب . (#)

(٢) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١.٥) إلى (١.٧٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الثاني مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٣) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول ، مع إلغاء تسجيل مقرر (عقائير ٢) .
- عدد (١٤) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الثاني، مع إلغاء تسجيل مقرر (ك. حاقية غير متجانسة)

(٣) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١) إلى (١.٤٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الثاني مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٣) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول ، مع إلغاء تسجيل مقرر (عقائير ٢) .
- عدد (١٤) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الثاني، مع إلغاء تسجيل مقرر (ك. حاقية غير متجانسة)

(٤) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) أقل من (١) . (*)

لا يتم تصعيدهم إلى المستوى الثاني، ويتم تسجيل عدد [١٢] ساعة فقط كحد أقصى في كل فصل دراسي

❖ على أن تطبق اللائحة الداخلية للكلية فيما يخص الإنذارات الأكاديمية.

ملحوظة : يسمح للطلاب المتعثرين والحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١) إلى (١.٧٩) ، في حالة حصولهم على معدل فصلي في الفصل الدراسي الأول ($GPA \leq 2$) بتسجيل جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني . (#)

ثانياً: بالنسبة لطلاب المستوى الثاني (المنقولين إلى المستوى الثالث) .

(١) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١,٨) إلى (١,٩٩) . (*)

- يتم تصعيدهم إلى المستوى الثالث مع تسجيل جميع الساعات المقررة في المستوى الثالث .
- في حالة حصول الطالب في الفصل الدراسي الأول على معدل فصلي ($GPA \leq 2$) يسمح له بتسجيل مقرر إضافي في الفصل الدراسي الثاني من مقررات الرسوب . (#)

(٢) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١,٥) إلى (١,٧٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الثالث مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٤) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول ، مع إلغاء تسجيل مقرر واحد فقط حسب حالة الطالب

- تسجيل جميع الساعات المقررة في الفصل الدراسي الثاني .
- في حالة حصول الطالب في الفصل الدراسي الأول على معدل فصلي ($GPA \leq 2$) يسمح له بتسجيل مقرر إضافي في الفصل الدراسي الثاني من مقررات الرسوب . (#)

(٣) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١) إلى (١,٤٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الثالث مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٤) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول ، مع إلغاء تسجيل مقرر واحد فقط حسب حالة الطالب

- تسجيل جميع الساعات المقررة في الفصل الدراسي الثاني .

(٤) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) أقل من (١) . (*)

- لا يتم تصعيدهم إلى المستوى الثالث، ويتم تسجيل عدد [١٢] ساعة فقط كحد أقصى في كل فصل دراسي ، على أن تكون أولوية التسجيل من مقررات المستوى الأدنى.

ثالثاً: بالنسبة لطلاب المستوى الثالث (المنقولين إلى المستوى الرابع) .

(١) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١,٨) إلى (١,٩٩) . (*)

- يتم تصعيدهم إلى المستوى الرابع مع تسجيل جميع الساعات المقررة في المستوى الرابع .
- في حالة حصول الطالب في الفصل الدراسي الأول على معدل فصلي ($GPA \leq 2$) يسمح له بتسجيل مقرر إضافي في الفصل الدراسي الثاني من مقررات الرسوب . (#)

(٢) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١,٥) إلى (١,٧٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الرابع مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٧) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول .
- عدد (١٦) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الثاني .
- في حالة حصول الطالب في الفصل الدراسي الأول على معدل فصلي ($GPA \leq 2$) يسمح له بتسجيل جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني . (#)

(٣) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (cGPA) ما بين (١) إلى (١,٤٩) . (*)

يتم تصعيدهم إلى المستوى الرابع مع تسجيل الساعات التالية :

- عدد (١٧) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول .
- عدد (١٦) ساعة فقط كحد أقصى في الفصل الدراسي الثاني .

(٤) الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (eGPA) أقل من (١) . (*)

- لا يتم تصعيدهم إلى المستوى الرابع، ويتم تسجيل عدد [١٢] ساعة فقط في كل فصل دراسي ، مع إلغاء تسجيل مقرر (الطغليات) في الفصل الدراسي الثاني، على أن تكون أولوية التسجيل من مقررات المستوى الأدنى .



القواعد الإرشادية والمنظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين لانحة الفارم دي

والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٤ / ١ / ٢٠٢٢ :

لتسجيل مقررات لانحة الفارم دي للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ على النحو التالي :

- الطلاب المقيدون مستوى ثالث في العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ وحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) بالفصل الدراسي الأول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

تسجيل ١٢ ساعة معتمدة فقط من مقررات المستوى الثالث مع عدم تسجيل مقرر صيدلة المستشفيات ومقرر صيدلانيات (٤).

- الطلاب المقيدون مستوى ثاني في العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

يجوز للطلاب الدارسين لمقرر صيدلة طبيعية وراسبين فيه من قبل ، تسجيله بالتوازي مع مقرر صيدلة حيوية وحركية الدواء وفقاً للمادة (٦) بند (٢) مع كتابة إقرار من ولي الأمر .

أولاً: الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ (عدد مرات التعثر ١) يتم تسجيل ١٢

ساعة معتمدة فقط وفقاً للترتيب التالي :-

- ١- تسجيل مقرر (ميكروبيولوجيا عامة ومناعة) من المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل مقرري (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .
- ٣- تسجيل مقرر فارماكولوجي -٢ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) .
- ٤- استكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوى الثالث الآتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير ٢) أو مقررات المستوى الثاني والأول .

ثانياً : طلاب حاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ يتم تسجيل ١٢ ساعة فقط :

(عدد مرات التعثر ٢) :

- ١- تسجيل مقرر (ميكروبيولوجيا عامة ومناعة) من المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل مقرري (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .
- ٣- تسجيل مقرر فارماكولوجي -٢ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) .
- ٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
- ٥- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
- ٦- استكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوى الثالث الآتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير ٢) .

ثالثاً : طلاب حاصلين علي معدل فصلي أقل من (١) يتم تسجيل ١٢ ساعة فقط :

(عدد مرات التعثر ٣ فاكتر) :

- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل مقرر ي (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .
- ٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
- ٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
- ٥- تسجيل مقرر فارماكولوجي ٢ من المستوى الثالث للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء .
- ٦- استكمال الساعات ان وجد من مقررات المستوى الثالث الاتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير-٢) .

رابعاً : طلاب حاصلين علي معدل فصلي من (١ الي ٣) في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

(عدد مرات التعثر ١ فاكتر) :

يتم تسجيل عدد ساعات المستوى الثالث ويمكن زيادة الساعات الي ٢٠ ساعة علي أن يكون تسجيل المقررات وفقاً للترتيب التالي :-

- ١- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل مقرر فارماكولوجي ٢ من المستوى الثالث للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء .
- ٣- استكمال الساعات ان وجد من مقررات المستوى الثالث وفقاً للترتيب التالي (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير -٢ - صيدلية مستشفيات - صيدليات IV) .

الطلاب المقيدون مستوى أول في العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

أولاً :- الطلاب الحاصلين علي معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

(عدد مرات التعثر ١) :

تسجيل عدد ١٢ ساعة معتمدة وفقاً لنص اللائحة من مقررات المستوى الأول (يتم تسجيل صيدلة طبيعية - كيمياء تحاليلية صيدلية -٢- كيمياء عضوية صيدلية -٢ - عقاقير ١)

ثانياً :- الطلاب الحاصلين علي معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

(عدد مرات التعثر ٢ فاكتر) :

تسجيل عدد ١٢ ساعة معتمدة فقط وفقاً لنص اللائحة علي أن تكون أولوية التسجيل علي النحو التالي :-

- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الأول .
- ٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ان وجد .
- ٤- استكمال الساعات من مقررات المستوى الثاني .

ثالثاً :- الطلاب الحاصلين علي معدل فصلي من (١ - ٣) :

(عدد مرات التعثر ١ أو لا يوجد) :

تسجيل عدد ١٨ ساعة معتمدة علي ان يكون أولوية التسجيل كالآتي :-

- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
- ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الأول .
- ٣- تسجيل مقررات المستوى الثاني لاستكمال الساعات وفقاً للترتيب الاتي :- كيمياء حيوية - علم وظائف الأعضاء المرضى - صيدليات - ٢ الاحصاء الحيوي - تحليل آلي .
- ٤- استكمال الساعات ان وجد من مقررات الرسوب بالمستوى الأول .

رابعاً :- الطلاب الحاصلين علي معدل فصلي من (١ - ٣) :

عدد مرات التعثر ٢ فأكثر :

- تسجيل عدد ١٧ ساعة معتمدة كحد أقصى علي أن تكون أولوية التسجيل كالاتي :-
- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
 - ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الاول .
 - ٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
 - ٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الاول ثم المستوى الثاني .



**الجدول الزمني للفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢**

رقم الإِسبوع	اليوم	التاريخ	البيان
١	السبت	٢٠٢٢/٢/١٩	بدء الدراسة والتسجيل .
٢	السبت الخميس	٢٠٢٢/٢/٢٦ ٢٠٢٢/٣/٣	استمرار الدراسة وإستمرار التسجيل . نهاية أعمال التسجيل .
٣	السبت	٢٠٢٢/٣/٥	استمرار الدراسة .
٤	السبت	٢٠٢٢/٣/١٢	استمرار الدراسة .
٥	السبت	٢٠٢٢/٣/١٩	استمرار الدراسة .
٦	السبت الخميس	٢٠٢٢/٣/٢٦ ٢٠٢٢/٣/٣١	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني (توقف الدراسة) .
٧	السبت	٢٠٢٢/٤/٢	استمرار الدراسة (استمرار امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني) .
٨	السبت	٢٠٢٢/٤/٩	استمرار الدراسة (نهاية امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني) .
٩	السبت	٢٠٢٢/٤/١٦	استمرار الدراسة ، بدء العمل التطبيقي .
١٠	السبت	٢٠٢٢/٤/٢٣	استمرار الدراسة .
	الإثنين الخميس	٢٠٢٢/٤/٢٥ ٢٠٢٢/٤/٢٨ ٢٠٢٢/٤/٢٥	أجازة شم النسيم . أجازة عيد تحرير سيناء بدلا من يوم
١١	السبت	٢٠٢٢/٤/٣٠	استمرار الدراسة .
	الإثنين الخميس	٢٠٢٢/٥/٢ ٢٠٢٢/٥/٣	أجازة عيد الفطر المبارك أجازة عيد العمال بدلا من يوم ٢٠٢٢/٥/١
١٢	السبت	٢٠٢٢/٥/٧	استمرار الدراسة .
١٣	السبت	٢٠٢٢/٥/١٤	نهاية العمل التطبيقي .محاضرات تعويضية عن المحاضرات النظرية في أيام الأجازات ليتم استكمال المحاضرات النظرية ١٠ محاضرات وتعد كجلسة تفاعلية على المنصة .
	الأحد	٢٠٢٢/٥/١٥	بدء الامتحانات العملية .
١٤	السبت	٢٠٢٢/٥/٢١	استمرار الامتحانات العملية .
١٦ ، ١٥ ١٨ ، ١٧ ١٩	السبت	٢٠٢٢/٥/٢٨	نهاية الامتحانات العملية .
	الأحد	٢٠٢٢/٥/٢٩	امتحانات التخلقات لائحة العام الدراسي .
	الأربعاء	٢٠٢٢/٥/٣١	بدء الإمتحانات النظرية والشفوية فصل دراسي ثاني
	الخميس	٢٠٢٢/٦/٣٠	أجازة ثورة ٦/٣٠
	الأحد	٢٠٢٢/٧/٣	نهاية الإمتحانات النظرية والشفوية فصل دراسي ثاني
	الخميس الإثنين	٢٠٢٢/٧/٧ ٢٠٢٢/٧/١٨	موعد إعلان النتائج .



المرشدين الأكاديميين

كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
للمستوى الأول (Pharm D) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

الاسم	القسم العلمي	توزيع الطلاب
د/ حمدي أنور حامد غنيم	الأدوية والسموم	من (١) إلى (٢٧)
د / هدى عزت محمد كفل	الأدوية والسموم	من (٢٨) إلى (٥٤)
د/ احمد حلمي إبراهيم حسن	الكيمياء الدوائية	من (٥٥) إلى (٨١)
د/ حازم أحمد عبور	الكيمياء الدوائية	من (٨٢) إلى (١٠٨)
د/ ميرهان أحمد نظمي صادق الامام	الأدوية والسموم	من (١٠٩) إلى (١٣٥)
د/ يارا عادل رشاد سمرة	الكيمياء الحيوية	من (١٣٦) إلى (١٦٢)
د/ أميرة محسن محمد مطاوع	الصيدلانيات	من (١٦٣) إلى (١٨٩)
د/ مروه صلاح الدين عثمان زغلول	الأدوية والسموم	من (١٩٠) إلى (٢١٦)
د/ أميرة شوقي أحمد مشرف	العقاقير	من (٢١٧) إلى (٢٤٣)
د/ أمل فتحي سليمان أحمد شحاته	العقاقير	من (٢٤٤) إلى (٢٧٠)
د / ساره محمد هشام حازم	الأدوية والسموم	من (٢٧١) إلى (٢٩٧)
د/ ولاء محمد صفوت سعد الدين	العقاقير	من (٢٩٨) إلى (٣٢٤)
د/ ساره أحمد عبد الله أبو زيد	العقاقير	من (٣٢٥) إلى (٣٥٢)
د/ مروه السيد عبد المجيد محمد إسماعيل	الأدوية والسموم	من (٣٥٢) إلى (٣٧٨)
د/ ندى حسن محمد عيسى	الكيمياء الحيوية	من (٣٧٩) إلى (٤٠٥)
د/ هبه حسن متولى الكاتب	الصيدلانيات	من (٤٠٦) إلى (٤٣٢)
د/ أمل أيمن مصطفى يوسف المصري	الكيمياء الدوائية	من (٤٣٣) إلى (٤٥٩)
د/ نهى أسامة أنور منصور	الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	من (٤٦٠) إلى (٤٨٦)
د/ محمود علي محمود الشال	الأدوية والسموم	من (٤٨٧) إلى (٥١٣)
د/ ولاء إبراهيم عبد الهادي	الصيدلانيات	من (٥١٤) إلى (٥٤٠)
د/ وفاء علي حسن عويس	الكيمياء العضوية الصيدلانية	من (٥٤١) إلى (٥٦٧)
د/ إيمان عزت عبد الحميد هلال	العقاقير	من (٥٦٨) إلى (٥٩٤)
د/ عبد الرحمن حمدي محمد عبد الخالق	الكيمياء العضوية الصيدلانية	من (٥٩٥) إلى (٦٢١)
د/ ايناس ياسر محمد عبدالحليم	الميكروبيولوجي والمناعة	من (٦٢٢) إلى (٦٤٨)
د/ غادة أحمد عبد العزيز الامام	الصيدلانيات	من (٦٤٩) إلى (٦٧٥)
د/ نوره حمدان عبد أبو طالب	الكيمياء الدوائية	من (٦٧٦) إلى (للآخر)

كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
للطلاب المتعثرين (لائحة الفارم دي) - للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

الاسم	القسم العلمي	المستوى
١ /د/ مروة صلاح الدين منصور	الصيدلانيات	
٢ /د/ سمر سمير توفيق ابراهيم	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
٣ /د/ رانيا رمضان عبد العزيز ابراهيم	الأدوية والسموم	
٤ /د/ ولاء محمود عادل الحسيني	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
٥ /د/ منار جمال عبد الحميد هلال	الأدوية والسموم	
٦ /د/ ندى فوزى ابراهيم أبو المجد غازي	الكيمياء الحيوية	
٧ /د/ نهى محمد صالح المتولى مرعي	الصيدلانيات	
٨ /د/ عبير محمد عبد العزيز ابراهيم	الميكروبيولوجي والمناعة	
٩ /د/ جبرمين نظير سلامة جرجس	الصيدلانيات	
١٠ /د/ دينا ابراهيم علي عثمان	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
١١ /د/ سلوان محمود حسب السيد	الكيمياء الدوائية	

كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
للطلاب المتعثرين (لائحة الساعات المعتمدة) - للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

الاسم	القسم العلمي
١ /د/ ونام نبيل السيد ابراهيم	المثاقير
٢ /د/ أمل أحمد حمدي عطوة سلام	المثاقير
٣ /د/ دينا عيد السيد رزق	الميكروبيولوجي والمناعة
٤ /د/ محمد أسعد زكي حسن المواقي	الميكروبيولوجي والمناعة
٥ /د/ مريم عاطف غالي (مرشد أكاديمي للوافدين)	الكيمياء الدوائية
٦ /د/ ماريزا فؤاد فرج بغدادى	الصيدلانيات
٧ /د/ هبة محمد حسن المنسى	الكيمياء التحليلية صيدلانية
٨ /د/ احمد رمضان عبد الفتاح الشيخ	الأدوية والسموم
٩ /د/ داليا حسن الكاشف	الأدوية والسموم
١٠ /د/ عبد الله محمد محمد عبد العاطي زيد	الكيمياء التحليلية صيدلانية
١١ /د/ ريهام مختار أحمد محمد أمان	الصيدلانيات
١٢ /د/ أحمد أبو بكر محمد سالم ابراهيم	الكيمياء الدوائية
١٣ /د/ رشا احمد أبو شبانه احمد	الكيمياء التحليلية صيدلانية
١٤ /د/ سهلا لطفى الدمراوى المتولى الشاعر	الميكروبيولوجي والمناعة
١٥ /د/ سمر سعد السيد مصطفى	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
١٦ /د/ سلمى مسعد عراقى نصر	الكيمياء الحيوية

كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس
القائمين بأعمال الريادة العلمية للمستويات الدراسية
للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

المستوى الدراسي	القسم العلمي	عضو هيئة التدريس	ر
المستوى الأول (Pharm D)	الأدوية والسموم	د/ أحمد رمضان عبد الفتاح الشيخ	١
المستوى الثاني (Pharm D)	العقاقير	د/أمل فتحي سليمان أحمد شحاته	٢
المستوى الثالث (Pharm D)	العقاقير	د/ولاء محمد صفوت سعد الدين	٣
المستوى الرابع (ساعات معتمدة)	الكيمياء الدوائية	د/سلون محمود حسب السيد	٤
المستوى الخامس (ساعات معتمدة)	الأدوية والسموم	د/ مروة صلاح الدين عثمان زغلول	٥



الأعباء التدريسية لمقررات
الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

المستوى الأول (لائحة Pharm D)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	عقاقير (١)	PG122	أ. د / صالح حسن الشرقاوي (مشرفا) د / أميرة شوقي أحمد مشرف د / ولاء محمد صفوت
٢	صيدلة طبيعية	PT122	أ. د / ثناء محمد السعيد برج د / جبرمين نظير سلامة
٣	كيمياء تحليلية صيدلية ٢	PA122	أ. د / فوزية ابراهيم حبيب أ. د / أمينة محمد البراشي د / منار محمد طلبه د / رشا أبو شبانه
٤	كيمياء عضوية صيدلية (٢)	PO122	د / وليد عبد الحكيم بيومي د / وفاء علي حسن عويس
٥	بيولوجيا الخلية	PB121	د / نهى منصور عبد الرحمن (مشرفا) د / ندي فوزي ابراهيم ابو المجد
٦	التشريح وعلم الاجنة	MD121	أ. د / رانيا نعيم كمال شريف د / خالد سعيد بيومي
٧	علم الانسجة والخلايا	MD121	أ. د / غالية محفوظ عطيه د / شيرين محمد حامد
٨	علم النفس	UR123	د / هيام فتحي عبد الفتاح د / محمد أحمد الوصيفي
٩	مهارات العرض والتواصل	UR124	أ. د / علي عبد السميع قورة

المستوى الثاني (لائحة Pharm D)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	الميكروبيولوجيا العامة والمناعة	PM221	أ. د / السيد الشربيني حبيب د / عبير محمد عبد العزيز د / إناس ياسر محمد
٢	صيدليات (٢)	PT224	أ. د / أسامة عبد العظيم سليمان د / مروة صلاح الدين منصور الدهان
٣	علم وظائف الاعضاء المرضي	PH223	أ. د / طارق مصطفى ابراهيم د / ميرهان أحمد نظمي د / أمنية أحمد نور
٤	تحليل الي	PA224	أ. د / ياسر الشبراوي السيد د / زينب عوض شريفة د / شيرين محمود شعلان د / سمر سعد مصطفى
٥	كيمياء حيوية (١)	PB221	د / محمد السيد أحمد المسيري (مشرفا) د / يسرا محمد عبد الحافظ الفار
٦	الاحصاء الحيوي	PH222	د / حمدي أنور غنيم د / هدى عزت كفل

المستوى الثالث (لائحة Pharm D)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	صيدليات (٤)	PT327	أ. د. / أرهان إبراهيم أبوهاشم د. / ولاء إبراهيم عبد الهادي د. / هبة حسن الكاتب
٢	صيدلة حيوية	PT326	أ. د. / خيرى السيد جبر د. / ماريزا فؤاد فرج بغدادى
٣	كيمياء عقاقير (٢)	PG325	أ. د. / أحمد محمد زغلول د. / السيد مهدي مروان د. / منى فاروق متولى النقيطي
٤	ميكروبيولوجيا الصيدلانية	PM323	أ. د. / هاني إبراهيم قناوي د. / هبة شحاته عبد الله
٥	فارماكولوجي (٢)	PH325	أ. د. / غادة محمد صديق أ. د. / ناريمان محمد جميل أ. د. / منار أحمد نادر د. / مها هشام شعراوي
٦	صيدلية مستشفيات	PP322	أ. د. / محمد الحسيني السبيعي شمس د. / نهى أسامة منصور د. / نهى صالح مرعي د. / أميرة محسن مطاوع

المستوى الثاني (لائحة ساعات معتمدة)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	مستحضرات صيدلية (١)	PT224	أ. د. / أسامة عبد العظيم سليمان د. / مروة صلاح الدين منصور الدهان
٢	عقاقير (٢)	PG224	د. / قدرية فوزي محمد (مشرفا) د. / أمل فتحي سليمان أحمد شحاته
٣	كيمياء تحليلية صيدلية (٢)	PA224	أ. د. / محمد السيد متولى د. / فوزي عبد الله السباعي
٤	كيمياء حيوية (١)	PB221	د. / محمد السيد أحمد المسميري (مشرفا) د. / يسرا محمد عبد الحافظ الغار
٥	علم وظائف الاعضاء المرضي	PH223	
٦	كيمياء حلقية غير متجانسة	PO224	أ. د. / خالد بشير سليم شعبان د. / عبد الرحمن حمدي عبد الخالق

المستوى الثالث (لائحة ساعات معتمدة)

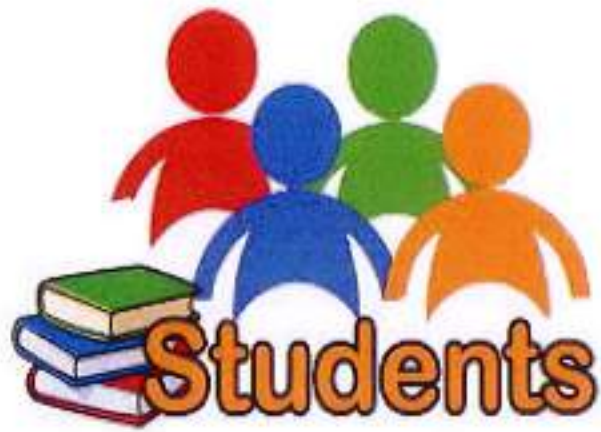
م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	كيمياء عقاقير (٢)	PG326	أ. د / أحمد فؤاد حليم أ. د / أحمد محمد زغول د / السيد مهدي مروان د / مني فاروق متولي النقيطي
٢	معلومات الدواء	PP324	أ. د / محمد الحسيني السبيعي شمس د / معتزة محمود حسب السيد
٣	صيدلة المستشفيات	PP325	أ. د / محمد الحسيني السبيعي شمس د / نهى أسامة منصور د / نهى صالح مرعي د / أميرة محسن مطاوع
٤	فارماكولوجي (٢)	PH325	أ. د / غادة محمد صديق د / مها هشام شعراوي د / مروه صلاح الدين زغول
٥	الميكروبيولوجيا الصيدلانية	PM321	أ. د / هاني ابراهيم قناوي د / هبة شحاته عبد الله
٦	طفيليات	PM322	أ. د / رشا محمد فتحي بروة د / دينا عيد السيد رزق

المستوى الرابع (لائحة ساعات معتمدة)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	صيدلة صناعية (١)	PT427	أ. د / حسن محمد حسن الصباغ د / الهام عبد المنعم السعيد د / ولاء ابراهيم عبد الهادي
٢	رقابة جودة الادوية	PA426	أ. د / فتح الله فتح الله بلال د / رانيا محمد نبيه الشاهيني د / هبة محمد المنسي
٣	ممارسة صيدلانية	PP427	د / معتزة محمود حسب السيد د / نهى أسامة منصور
٤	كيمياء دوائية (٢)	PD422	أ. د / محمد محمود عبد العزيز الكرداوي أ. د / علي عبد الرحمن الامام د / مريم عاطف غالي سعيد د / أمل أيمن المصري
٥	علم التغذية	PB423	أ. د / أمال محمد الجيار (مشرفا) د / محمد نصر الدين أمين
٦	علاجات	PH429	أ. د / منار أحمد نادر أ. د / طارق مصطفى ابراهيم د / نشوي محمد أبو السعد
٧	مستحضرات التجميل	PTE02	أ. د / يسري السعيد ابراهيم د / غادة أحمد عبد العزيز الامام

المستوى الخامس (لائحة ساعات معتمدة)

م	المقرر	الكود	أعضاء هيئة التدريس
١	صحة عامه	PM525	أ. د / خالد حسين عبد الجليل أ. د / محمد محمد عادل السكري
٢	تصميم أدويه	PD524	أ. د / محمود بكر العثماني د/ أحمد أبو بكر محمد سالم
٣	كيمياء حيوية أكتيبيجة	PB524	أ. د/ ممدوح محمد الششتاوي (مشرفا) د / يارا عادل رشاد
٤	إدارة الاعمال الصيدلانية	PP529	د / نهى محمد صالح د / تامر ابراهيم السيد ابراهيم عشري
٥	التسويق الدواني	PP528	د / الهام عبد المنعم محمد د / مجدي ثابت السيد علي د / غادة عبد العزيز الامام
٦	الاسعافات الاولية وطب الطواري	MF5210	د / نشوي محمد أبو السعد د / منار جمال عبد الحميد
٧	المواد الغذائية الصيدلانية	PG518	أ. د / اشرف طه خليل أ. د / محمود فهمي السباعي د / مروة السباعي علي أبو الليل
٨	مبادئ علم الامراض	MP514	أ. د / عزة عبد العزيز عبد الحميد أ. د / ميس علي علي د / رامي احمد عبد السلام
٩	طب الممننين	PHE06	د / مها هشام شعراوي د / هدي عزت كفل د / مروة صلاح الدين زغلول د / مروة السيد عبد المجيد د / محمود علي الشال



اختبار التوجيهية وجازر الامتحانات



الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي 2021/2022



Practical Lessons For the First Five Weeks

Day	9:30-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-1:30	1:30-2:30	2:30-3:30	3:30-4:30	4:30-5:30
Saturday	Pharmaceutical analytical chemistry II (1-140)	Pharmaceutical analytical chemistry II (281-415)	Pharmaceutical chemistry II (141-280)	Pharmaceutical chemistry II (141-280)	Pharmaceutical analytical chemistry II (416-560)	Pharmaceutical analytical chemistry II (416-560)	Pharmaceutical analytical chemistry II (561-end)	
	Pharmacognosy I (281-415)	Pharmacognosy I (1-140)	Pharmacognosy I (541-end)	Pharmacognosy I (141-280)	Pharmacognosy I (141-280)	Pharmacognosy I (31-150)	Pharmacognosy I (416-540)	
	Pharmaceutical organic chemistry II (551-end)	Pharmaceutical organic chemistry II (416-550)	Pharmaceutical organic chemistry II (141-280)	Pharmaceutical organic chemistry II (141-280)	Pharmaceutical organic chemistry II (281-415)	Pharmaceutical organic chemistry II (31-150)	Pharmaceutical organic chemistry II (1-140)	
Sunday	Cell biology (151-250) (hall 3, building C)	Cell biology (601-end) (hall 3, building C)	Cell biology (501-600) (hall 3, building C)	Cell biology (181-450-1-30)	Cell biology (31-150)	Cell biology (31-150)	Cell biology (31-150)	
	Physical Pharmacy (1-140)	Physical Pharmacy (281-415)	Physical Pharmacy (551-end)	Physical Pharmacy (141-280)	Physical Pharmacy (141-280)	Physical Pharmacy (141-280)	Physical Pharmacy (416-550)	
	Anatomy & Histology (281-360) (481-550) (hall 2, building C)	Anatomy & Histology (1-140) (hall 2, building C)	Anatomy & Histology (361-480) (hall 2, building C)	Anatomy & Histology (141-280) (hall 3, building C)	Anatomy & Histology (361-480) (hall 2, building C)	Anatomy & Histology (361-480) (hall 2, building C)	Anatomy & Histology (361-480) (hall 2, building C)	
Monday	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))
	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))
	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))

Lectures for the First Five Weeks

Day	9:30-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-1:30	1:30-2:30	2:30-3:30	3:30-4:30
Tuesday	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))
	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))
	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))
Wednesday	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical organic chemistry II (Group (A))
	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (B))	Pharmaceutical analytical chemistry II (Group (A))
	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))	Pharmacognosy I (Group (B))	Pharmacognosy I (Group (A))

Notes

- Group (A) actual lectures will be held in hall (3), building(C), 4th floor.
- Group (B) actual lectures will be held in hall (1), building(C), 1st floor, except cell biology lectures will be held in hall (2) building(C), 2nd floor.
- Group (A): (Students No. from 1 : 350).
- Group (B): (Students No. from 351 : end).
- Interactive sessions will be held in Mymans platform.

Vice Dean for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

For 2019

Dean
M. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Level 1: Academic Advising									
Day	11	30	12	30	1	30	2	Notes	
Saturday	(141 : 280) + (541 : end)		(281 : 540) + (1 : 140)					Numbering of student according to (Pharmaceutical analytical chemistry II)	
Monday	(141 : 250)		(1 : 100)					Numbering of student according to (Physical Pharmacy)	
Scientific Leadership									
Day	12	30	1	30	2	30	2	30	3
Monday								Group B Hall (2) building (C), 2nd floor	Group A Hall (2) building (A), 2nd floor

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (PharmD):
The student must regularly attend theoretical lectures, panel discussions, practical lessons, field exercises, and assignments. The College Council based on the request of the councils of the specialized scientific departments, prevent the student of applying for the final written exam if his absence exceeds 25% of the total credit hours for each course.

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Course Title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks				Total Marks	Exam. Hours
		Level	Prac. Hour	Total	Academy/CCW	Prac. Hour	MCQ	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PA 122	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PO 122	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PH 121	1	1	2	15	25	50	10	100	1
Anatomy & Histology	MD 121	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Physical Pharmacy	PT 122	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG 122	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Psychology	UR 123	1	-	1	25	-	75	-	100	1
Communication and Presentation Skills	LR 124	1	-	1	25	-	75	-	100	1
Total		13	6	19	25	-	75	-	800	1
Contemporary Social Issues	LR 112	1	-	1	25	-	75	-	-	1

Vice Dean for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

Dean
Prof. Dr. Manal Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Practical Lessons For the First Five Weeks

Day	9	10	11	12	1	2	3	4	Notes
Saturday	Biochemistry I 481-end	Biochemistry I 121-340	Biochemistry I 361-480	Biochemistry I 241-360	Biochemistry I 1-120	Biochemistry I 1-120			Practical lessons will be held in Biochemistry Labs , Building B, and Labs (3-4) Building H
	Pharmaceutic II 361-406 + 221-240	Pharmaceutic II 461-580	Pharmaceutic II 121-220 + 581-end	Pharmaceutic II 1-120	Pharmaceutic II 241-300				
Sunday							Microbiology & Immunology 106-155 - 536-550		
Monday				Pathophysiology 101-200 (Hall 1, building C) 1-100 (Hall 5, building B)	Pathophysiology 501-end (Hall 1, building C)		Pathophysiology 201-300 (hall 1, building C) 301-400 (hall 3, building C) 401-500 (hall 5, building B)		
	Microbiology & Immunology 211-315	Microbiology & Immunology 1-105	Microbiology & Immunology 451-525 + 316-345	Microbiology & Immunology 156-210 + 551-end	Microbiology & Immunology 346-480				Practical lessons will be held in Chemistry Labs ,4th & 5th Floors, Building C
Tuesday	Instrumental Analysis 1-120	Instrumental Analysis 241-360	Instrumental Analysis 121-240	Instrumental Analysis 361-485	Instrumental Analysis 486-end				

Lectures For the First Five Weeks

Day	9	10	11	12	1	2	Notes
Wednesday	Microbiology & Immunology (Group B)	Biochemistry I (Group B)	Biochemistry I (Group B)	Pathophysiology (Group B)	Pathophysiology (Group B)		- Group (A) lectures will be held in hall (5) , building(B) , second floor. - Group (B) lectures will be held in hall (2) , building(C) , second floor.
	Instrumental analysis (Group A)	Pharmaceutic II (Group A)	Pharmaceutic II (Group A)	Biostatistics (Group A)			
Sunday	Pharmaceutic II (Group B)	Biochemistry I (Group A)	Biochemistry I (Group A)	Pathophysiology (Group A)	Biostatistics (Group B)		- Group (A): (Students No. from 1: 300) . - Group (B): (Students No. from 301 : end) . - Interactive sessions will be held in My Mans platform .
	Microbiology & Immunology (Group A)	Instrumental analysis (Group B)	Instrumental analysis (Group B)	Pathophysiology (Group A)			

Vice Dean
for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

T.T 2019

Dean
H. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Scientific Leadership											
Day	9	9:30	10	11	12	12	30	30	1	30	
Sunday			hall (5) building (B), 2nd floor								
Monday			hall (4) building (C), 1st floor								

Notes

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (PharmD):
The student must regularly attend theoretical lectures, panel discussions, practical lessons, field exercises, and assignments. The College Council based on the request of the councils of the specialized scientific departments, prevent the student of applying for the final written exam if his absence exceeds 25% of the total credit hours for each course.

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Course Title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks				Total Marks	Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total	Acquies./CA	Pract./Tut	W.r.	Oral		
Biotechnology I	PB 222	2	1	3	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM 221	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Instrumental Analysis	PA 224	2	1	3	15	25	50	10	100	2
	PH 223	1	1	2	15	25	50	10	100	1
Pathophysiology	PT 224	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Pharmacotics II	PH 222	1	-	1	15	...	75	10	100	1
Total		10	5	15					600	

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa

Prof. Rasha Fathy Barwa

Dean
Prof. Dr. Manal Eid

Prof. Manal Mohammed Eid



Pharmaceutical Lessons																			
Day	9	30	10	30	11	30	12	30	1	30	2	30	3	30	4	30			
Sunday	Phytochemistry II 1-90			Phytochemistry II 181-270			Phytochemistry II 271-360			Phytochemistry II 361-end			Phytochemistry II 91-180						
	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics 181-270			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics 1-90			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics 91-180			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics 271-360			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics 361-end						
Monday	Pharmaceutical Microbiology 271-360			Pharmaceutical Microbiology 91-180			Pharmaceutical Microbiology 361-end			Pharmaceutical Microbiology 1-90			Pharmaceutical Microbiology 181-270						
	Pharmacology II 91-180			Pharmacology II 361-end			Pharmacology II 181-270			Pharmacology II 1-90			Pharmacology II 271-360						
Wednesday	Pharmacology IV 361-end			Pharmacology IV 91-180			Pharmacology IV 381-360			Pharmacology IV 181-280			Pharmacology IV 1-90						

Lectures For the First Five Weeks

Day	9	30	10	30	11	30	12	30	1	30	2	30	3	Notes	
Saturday	Hospital Pharmacy (Group A)			Phytochemistry II (Group A)			Phytochemistry II (Group B)			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics (Group A)			<ul style="list-style-type: none"> - Group (A) lectures will be held in hall (S), building(B), second floor. - Group (B) lectures will be held in hall (2), building(C), second floor. - Group (A): (Students No. from 1 : 225). - Group (B): (Students No. from 226 : end). - Interactive sessions will be held in MyMans platform. 		
	Pharmaceutics IV (Group B)			Pharmacology II (Group B)			Hospital Pharmacy (Group B)			Pharmaceutical Microbiology (Group B)					
Tuesday	Phytochemistry II (Group B)			Hospital Pharmacy (Group B)			Hospital Pharmacy (Group B)			Biopharmaceutics & Pharmacokinetics (Group B)					
	Pharmacology II (Group A)			Pharmaceutical Microbiology (Group A)			Pharmaceutical Microbiology (Group A)			Pharmaceutics IV (Group A)					

Vice Dean
for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

٢٠٢٢/٢٠٢١

Dean
H. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Day	Scientific Leadership											
	9	10	11	12	1	2	30	30	30	30	30	30
Monday	Group A hall (1) building (C), 1st floor						Group B hall (3) building (B), 4th floor					

Notes

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (PharmD):
The student must regularly attend theoretical lectures, panel discussions, practical lessons, field exercises, and assignments. The College Council based on the request of the councils of the specialized scientific departments, prevent the student of applying for the final written exam if his absence exceeds 25% of the total credit hours for each course.

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Course Title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks				Total Marks	Exam. Hours
		Lect.	Pract./Lab	Total	Activity/Exam	Pract./Tutal	Wt.	Oral		
Pharmaceutical Microbiology	PM 323	2	1	3	15	25	50	10	100	2
	PT 326	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PG 325	2	1	3	15	25	50	10	100	2
	PT 327	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics IV	PH 325	2	1	3	15	25	50	10	100	2
Pharmacology II	PP 322	2	0	2	15	--	75	10	100	2
Hospital Pharmacy		12	5	17					600	

Vice Dean for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

Dean
H. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid

٢٠٢١ ٤٤ ٢٩



Day	Scientific Leadership			
	1	2	3	4
Tuesday			Group B hall (5) building (B), 2nd floor	
Wednesday			Group A hall (5) building (B), 2nd floor	

Notes

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (Credit Hours):

10. Attendance :

10.1. Attendance is checked during seminars, tutorials and labs. Students must attend at least 75% of the lectures, tutorials and practical labs. If absence in a course exceed the allowed percentage (%25) during the first ten weeks of the semesters (either excused or un excused) the student will not be allowed to sit the exam of the relevant subject and will carry grade of "F"

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Course Title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks				Total Marks	Exam. Hours
		Lect.	Pract./Tut	Total	Activity/CMW	Pract./Tut	Wc.	Exam		
Industrial Pharmacy (1)	PI427	2	1	3	10	25	50	15	100	2
Quality Control of Drugs	PA426	2	1	3	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Practice	PP427	2	1	3	10	25	50	15	100	2
Medicinal Chemistry (2)	PD422	3	1	4	10	25	50	15	100	2
Nutrition	PB 423	1	--	1	10	--	75	15	100	1
Therapeutics	PH429	2	1	3	10	25	50	15	100	2
Cosmetic Preparations	PTE 02	2	--	2	10	--	75	15	100	2
Total		14	5	19					700	

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa

٢٠٢١/٢٠٢٢

Dean

H. Eid

Prof. Rasha Fathy Barwa

Prof. Manal Mohammed Eid



Day	Practical Lessons												Notes					
	9	30	10	30	11	30	12	30	1	30	2	30		3	30	4	30	
Tuesday	Pathology 676-end + 391-465 (hall 3, building C) 241-390			Pathology 616-675+1-90 (hall 3, building C) 91-240			Pathology 466-615 (hall 1, building C)			Practical lessons will be held in biochemistry labs, Building B								
	Clinical biochemistry 601-660			Clinical biochemistry 691-end			Clinical biochemistry 661-690			Practical lessons will be held in computer labs, light floor								
Wednesday	Clinical biochemistry 1-120			Clinical biochemistry 121-240			Drug design 381-440 116-165			Drug design 491-600			Clinical biochemistry 481-600			Practical lessons will be held in biochemistry labs in building B and labs 3,A building H		
	Drug design 601-710			Drug design 711-end + 1-55			Drug design 56-115 + 401-490			Drug design 166-270			Drug design 271-380			Practical lessons will be held in computer labs, light floor		

Lectures for the First Five Weeks

Day	9	30	10	30	11	30	12	30	1	30	2	30	3
Monday Interactive session	Geriatric health (Group A)			Pathology (Group A)			Pharmaceutical business Management (Group A)			Public Health (Group A)			- Group (A) actual lectures will be held in hall (1), building(C), 2nd floor. - Group (B) actual lectures will be held in hall (5), building(C), 4th floor. - Group (A): (Students No. from 1 : 370). - Group (B): (Students No. from 371 : end). - Interactive sessions will be held in Mymans platform.
	Clinical biochemistry (Group B)			Drug design (Group B)			Nutraceuticals (Group B)			First Aid (Group B)			
Thursday Actual Lectures	Public Health (Group B)			Pathology (Group B)			Pharmaceutical business Management (Group B)			Geriatric health (Group B)			
	Clinical biochemistry (Group A)			Drug Marketing (Group A)			Drug design (Group A)			Nutraceuticals (Group A)			

Notes

Vice Dean for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa

10/11/2021

Dean
H. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Scientific Leadership				
Day	1	2	3	4
Tuesday				Group B hall (5) building (B), 2nd floor
Thursday			Group A hall (5) building (B), 2nd floor	

Notes

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (Credit Hours):

10. Attendance :

10.1. Attendance is checked during seminars, tutorials and labs. Students must attend at least 75% of the lectures, tutorials and practical labs. If absence in a course exceed the allowed percentage (%25) during the first ten weeks of the semesters (either excused or un excused) the student will not be allowed to sit the exam of the relevant subject and will carry grade of "F"

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Course Title	Course Code	Level	Credit Hours		Total	Academy /CW	Examination Marks		Total Marks	Exam. Hours	
			Pract. /Tut	Exam.			Pract. /Tut.	Wt.			
Public Health	PM625	2	--	2	2	10	--	75	15	100	2
Drug Design	PD624	1	1	2	2	10	25	50	15	100	2
Chemical/Biochemistry	PB 524	2	1	3	3	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Business administration	PT523	1	--	1	1	10	--	90	--	100	1
Drug Marketing	PP528	1	--	1	1	10	--	90	--	100	1
First Aids & emergency Medicine	MF6210	1	--	1	1	10	--	75	15	100	1
Nutraceuticals	PG 518	1	--	1	1	10	--	90	--	100	1
Pathology	MP 514	1	1	2	2	10	25	50	15	100	2
Geriatrics	PHE 06	2	--	2	2	10	--	75	15	100	2
Total		12	3	15	15					900	

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa
Prof. Rasha Kathy Barwa

Dean

H. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid

12/11/2022

رasha Barwa



Day	9		10		11		12		1		2		3		4		5			
	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00		
Monday			Pharmaceutical analytical chemistry 2 5th floor , chemistry labs, building C																	
Tuesday			Pharmaceutical dosage form 1				Pharmacognosy 3				Biochemistry (1)									
Wednesday			Heterocyclic chemistry																	

Course and the number of credit hours. Also, the examination marks and times

Notes

Course title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks			Total Marks	Exam. Hours		
		Lev.	Pract. (Th)	Th	Activity (CW)	Pract. (Th)	We.			Oral	
Pharmaceutical Dosage forms (1)	PH224	2	1	3	10	25	50	35	100	2	- Lectures will be uploaded as recorded lectures on MyMans platform every Saturday.
Pharmacognosy (3)	PG224	2	1	3	10	25	50	15	100	2	- The interactive sessions will be held every 3 weeks on MyMans platform
Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	PA224	2	1	3	10	25	50	15	100	2	According to the faculty executive regulations and as decided by the faculty council:
Heterocyclic chemistry	PO224	2	1	3	10	25	50	15	100	2	10. Attendance :
Biochemistry (3)	PH221	2	1	3	10	25	50	15	100	2	10.1. Attendance is checked during seminars, tutorials and labs. Students must attend at least 75% of the lectures, tutorials and practical labs. If absence in a course exceed the allowed percentage (%25) during the first ten weeks of the semesters (either excused or un excused) the student will not be allowed to sit the exam of the relevant subject and will carry grade of "F"
Pathophysiology	PH223	2	-	2	10	-	90	-	100	2	
Total		12	5	17					600		

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa

Prof. Rasha Fathy Barwa

٢٠٢١/٢٠٢٢

Dean

M. Eid

Prof. Manal Mohammed Eid



Day	Practical Lessons														
	9	10	11	12	1	2	3	4	30	30	30	30	30	30	
Saturday	Pharmaceutical Microbiology 1-40		Pharmaceutical Microbiology 41-end		Parasitology (hall 5, building B)										
Sunday			Pharmacology 2 1-40		Pharmacology 2 41-end										
Wednesday			Phytochemistry 2												

Course and the number of credit hours, Also, the examination marks and times

Notes

Course Title	Course Code	Credit Hours			Examination Marks					Total Marks	Exam. Hours
		Lects.	Pracs./Eval.	Total	Activity /CV	Pract. /Eval.	Wk.	Oral	Total		
Phytochemistry (2)	PG326	2	1	3	10	25	50	15		100	2
Drug Information	PP324	1	--	1	10	--	75	15		100	1
Hospital Pharmacy	PP325	2	--	2	10	--	75	15		100	2
Pharmacology (2)	PH325	2	1	3	10	25	50	15		100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM321	2	1	3	10	25	50	15		100	2
Parasitology	PM322	1	1	2	10	25	50	15		100	2
Total		10	4	14						400	

- Lectures will be uploaded as recorded lectures on MyMans platform every Saturday.
- The interactive sessions will be held every 3 weeks on MyMans platform

According to Internal Regulation Bachelor of Pharmacy Program (Credit Hours):

10. Attendance :

10.1. Attendance is checked during seminars, tutorials and labs. Students must attend at least 75% of the lectures, tutorials and practical labs. If absence in a course exceed the allowed percentage (%25) during the first ten weeks of the semesters (either excused or un excused) the student will not be allowed to sit the exam of the relevant subject and will carry grade of "F"

Vice Dean for Student Affairs

Prof. Rasha Fathy Barwa

Dean

Prof. Manal Mohammed Eid

Prof. Rasha Fathy Barwa

Prof. Manal Mohammed Eid



**Schedule of Final written & oral exams
for second semester
Academic year 2021/2022 (Final Table)**



Pharm D Program

Day	Date	Level (1) (9.30)AM Exempt Pharmacognosy I Physical Pharmacy (1.00) PM	Level (2) (1.00) PM	Level (3) (9.30)AM Exempt Phytochemistry II (1.00) PM
Wednesday	1/6/2022	Physical Pharmacy (1.00 : 3.00)PM		
Thursday	2/6/2022			Pharmacology II
Friday	3/6/2022			
Saturday	4/6/2022		Biochemistry I	
Sunday	5/6/2022			
Monday	6/6/2022	Anatomy & Histology		
Tuesday	7/6/2022			Biopharmaceutics and Pharmacokinetics
Wednesday	8/6/2022			
Thursday	9/6/2022		General Microbiology and Immunology	
Friday	10/6/2022			
Saturday	11/6/2022	Pharmacognosy I (1.00 : 3.00)PM		
Sunday	12/6/2022		Biostatistics	
Monday	13/6/2022			Pharmaceutical Microbiology
Tuesday	14/6/2022			
Wednesday	15/6/2022	Psychology		
Thursday	16/6/2022		Pharmaceutics II	
Friday	17/6/2022			
Saturday	18/6/2022			Pharmaceutics IV
Sunday	19/6/2022			
Monday	20/6/2022	Pharmaceutical Analytical Chemistry II		
Tuesday	21/6/2022		Pathophysiology	
Wednesday	22/6/2022			Hospital Pharmacy
Thursday	23/6/2022			
Friday	24/6/2022			
Saturday	25/6/2022	Pharmaceutical Organic Chemistry II		
Sunday	26/6/2022		Instrumental Analysis	
Monday	27/6/2022			
Tuesday	28/6/2022			Phytochemistry II (1.00 : 3.00)PM
Wednesday	29/6/2022	Cell Biology		
Thursday	30/6/2022			
Friday	1/7 / 2022			
Saturday	2 / 7 / 2022	Communication and Presentation Skills		

- ❖ The morning period exams start from (9.30) in the morning, while the evening exams start from (1.00) in the afternoon.
- ❖ The duration of all exams is two hours, **except** for a course (Cell Biology, Psychology, Communication and Presentation Skills, Pathophysiology, Biostatistics) the duration of the exam is one hour.
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall by mobile phone or any other electronic means, otherwise it is considered an attempt to cheat
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall without the college card.

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa
15/2/2022

Dean

M. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



**Schedule of final written & oral exams
for second semester
Academic year 2021/2022 (Final Table)**



Credit Hours Program

Day	Date	Level (1) (1.00) PM	Level (3) (9.30) AM	Level (4) (9.30)AM Except Pharmacy Practice and Nutrition (1.00) PM	Level (2) (1.00) PM	Level (5) (1.00) PM
Tuesday	31/5/2022					Public Health
Wednesday	1/6/2022			Quality Control of Drugs		
Thursday	2/6/2022				Pharmacognosy (3)	
Friday	3/6/2022					
Saturday	4/6/2022		Pharmaceutical Microbiology			
Sunday	5/6/2022					Drug Design
Monday	6/6/2022			Pharmacy Practice (1.00 - 2.00)PM		
Tuesday	7/6/2022				Pathophysiology	
Wednesday	8/6/2022					First Aids & emergency Medicine
Thursday	9/6/2022				Pharmaceutical Dosage Forms (1)	
Friday	10/6/2022					
Saturday	11/6/2022			Medicinal Chemistry (2)		
Sunday	12/6/2022		Hospital Pharmacy		Biochemistry (1)	
Monday	13/6/2022					Clinical Biochemistry
Tuesday	14/6/2022					
Wednesday	15/6/2022			Therapeutics		
Thursday	16/6/2022		Phytochemistry (2)			
Friday	17/6/2022					
Saturday	18/6/2022					Pathology
Sunday	19/6/2022	Psychology & communication skills		Cosmetic Preparations		
Monday	20/6/2022					Drug Marketing
Tuesday	21/6/2022				Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	
Wednesday	22/6/2022			Nutrition (1.00 - 2.00)PM		
Thursday	23/6/2022					Pharmaceutical Business administration
Friday	24/6/2022					
Saturday	25/6/2022	Pharmacognosy (1)	Drug Information			
Sunday	26/6/2022				Heterocyclic chemistry	
Monday	27/6/2022					Geriatrics
Tuesday	28/6/2022			Industrial Pharmacy (1)		
Wednesday	29/6/2022		Pharmacology (2)			
Thursday	30/6/2022					
Friday	1/7/2022					
Saturday	2/7/2022					Nutraceuticals
Sunday	3/7/2022		Parasitology			

- ❖ The morning period exams start from (9.30) in the morning, while the evening exams start from (1.00) in the afternoon.
- ❖ The duration of all exams is **two hours**, **except** for a course (Psychology & communications skills, Drug Information, Nutrition, First Aids & emergency Medicine, Drug Marketing, Pharmaceutical Business administration, Nutraceuticals) the duration of the exam is **one hour**.
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall by mobile phone or any other electronic means, otherwise it is considered an attempt to cheat
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall without the college card.

Vice Dean for Student Affairs

Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa
15/2/2022

Dean

M. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid



Schedule of Final written & oral exams
for second semester
Academic year 2021/2022 (Final Table)



Fourth Year (Academic Year Bylaw)		
Day	Date	(9.30)AM
Wednesday	1/6/2022	
Thursday	2/6/2022	Industrial Pharmacy
Friday	3/6/2022	
Saturday	4/6/2022	
Sunday	5/6/2022	
Monday	6/6/2022	
Tuesday	7/6/2022	Toxicology & Forensic Medicine
Wednesday	8/6/2022	
Thursday	9/6/2022	
Friday	10/6/2022	
Saturday	11/6/2022	
Sunday	12/6/2022	Public Health
Monday	13/6/2022	
Tuesday	14/6/2022	
Wednesday	15/6/2022	
Thursday	16/6/2022	
Friday	17/6/2022	
Saturday	18/6/2022	Medicinal Chemistry
Sunday	19/6/2022	
Monday	20/6/2022	
Tuesday	21/6/2022	
Wednesday	22/6/2022	
Thursday	23/6/2022	Pharmaceutical Dosage Forms & Hospital Pharmacy
Friday	24/6/2022	
Saturday	25/6/2022	
Sunday	26/6/2022	
Monday	27/6/2022	Applied Pharmacognosy
Tuesday	28/6/2022	
Wednesday	29/6/2022	

- ❖ The morning period exams start from (9.30) in the morning.
- ❖ The duration of all exams is **two hours**.
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall by mobile phone or any other electronic means, otherwise it is considered an attempt to cheat.
- ❖ No student is allowed to enter the examination hall without the college card.

Vice Dean
for Student Affairs
Rasha Barwa
Prof. Rasha Fathy Barwa
15/2/2022

Dean
M. Eid
Prof. Manal Mohammed Eid

أعد الدليل



السيدة / منى متولى حسن صالح

مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحت إشراف

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ. د. / رشا محمد فتحى بروه



مرفق ٢/٩/٨

قواعد تسجيل الطلاب المتعثرين فصل دراسي أول

السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لى أن أتقدم بأصدق التهاني , متمنيا لسيداتكم مزيد من التقدم والرفق , مع خالص الشكر والتقدير على جهود سيداتكم فيما تقدمونه فى خدمة العملية التعليمية .

أحيط سيداتكم علما بأن مجلس الكلية قد وافق بجلسته رقم (٧١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ على اعتماد القواعد الإسترشادية لتسجيل المقررات لللائحة الفارم دى للفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٢ على النحو التالى :

• **طلاب مقيدىن مستوى ثانى فى العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ :-**

أولاً : الطلاب الحاصلين على معدل فصلى أقل من (١) فى الفصل الدراسي الثانى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (عدد مرات التعثر ١) :

يتم تسجيل (١٢) ساعة معتمدة فقط وفقاً للترتيب التالى :

١- تسجيل مقررات المستوى الثانى (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلية ٣) .

٢- تسجيل مقرر فارماكولوجى ١ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) - وتسجيل مقرر فارماكولوجى ١ بالتوازي مع مقرر علم وظائف الأعضاء السابق دراسته والرسوب فيه وفقاً لمادة (٦) بند (٢) من اللائحة مع كتابة إقرار من ولى أمر الطالب .

٣- إستكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوى الثالث أو مقررات المستوى الأول والثانى .

ثانياً : طلاب حاصلين على معدل فصلى أقل من (١) فى الفصل الدراسي الثانى فى العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (عدد

مرات التعثر ٢ فأكثر) :

يتم تسجيل (١٢) ساعة معتمدة فقط وفقاً للترتيب التالى :

١-تسجيل مقررات المستوى الثانى (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلية ٣) .

٢-تسجيل باقى مقررات الرسوب من المستوى الأول والثانى .

٣-تسجيل مقرر فارماكولوجى ١ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) - وتسجيل مقرر فارماكولوجى ١ بالتوازي مع مقرر علم وظائف الأعضاء السابق دراسته والرسوب فيه وفقاً لمادة (٦) بند (٢) من اللائحة مع كتابة إقرار من ولى أمر الطالب .

٤- إستكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوى الثالث .

ثالثاً : طلاب حاصلين على معدل فصلى من (١ إلى ١,٣) فى الفصل الدراسي الثانى فى العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (عدد

عدد مرات التعثر ٢ فأكثر) :

يتم تسجيل عدد الساعات المقررة للمستوى الثالث (١٨) ساعة على أن يكون تسجيل المقررات وفقاً للترتيب التالى :

- تسجيل مقررات المستوى الثانى (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلية ٣)

- تسجيل مقرر فارماكولوجى ١ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) - وتسجيل مقرر فارماكولوجى ١ بالتوازي مع مقرر علم وظائف الأعضاء السابق دراسته والرسوب فيه وفقاً لمادة (٦) بند (٢) من اللائحة مع كتابة إقرار من ولى أمر الطالب .

- إستكمال الساعات من مقررات المستوى الثالث أو مقررات المستوى الأول والثانى إن وجد .

رابعاً : طلاب حاصلين على معدل فصلى من (١ إلى ١,٣) فى الفصل الدراسي الثانى فى العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (عدد

مرات التعثر ١ أو لا يوجد) :

يتم تسجيل عدد الساعات المقررة للمستوى الثالث (١٨) ساعة ويمكن زيادة الساعات إلى الحد الأقصى ٢٢ ساعة على

أن يكون تسجيل المقررات وفقاً للترتيب التالى :

١- تسجيل مقررات المستوى الثانى (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلية ٣) .

٢- تسجيل باقى مقررات الرسوب من المستوى الأول والثانى .

٣-تسجيل مقرر فارماكولوجى ١ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) - وتسجيل مقرر فارماكولوجى ١ بالتوازي مع مقرر علم وظائف الأعضاء السابق دراسته والرسوب فيه وفقاً لمادة (٦) بند (٢) من اللائحة مع كتابة إقرار من ولى أمر الطالب .

الطلاب القدامى المقيدون مستوى أول في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ :-

أولاً : الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٢ (إجمالي عدد مرات التعثر (١) :

يتم تسجيل العبء الدراسي (١٢) ساعة فقط على أن تكون أولوية التسجيل على النحو التالي :

١- تسجيل مقررات المستوى الثاني (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلانية ٣) .

٢- تستكمل الساعات من مقررات المستوى الأول أو المستوى الثاني .

ثانياً : الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٢ (إجمالي عدد مرات التعثر

٢ فأكثر) :

يتم تسجيل العبء الدراسي (١٢) ساعة فقط على أن تكون أولوية التسجيل على النحو التالي :

١- تسجيل مقررات المستوى الثاني (علم وظائف الأعضاء -صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلانية ٣) .

٢- تستكمل مقررات الرسوب من مقررات المستوى الأول.

٣- تسجيل مقررات المستوى الثاني .

ثالثاً: الطلاب الحاصلين على معدل فصلي (من ١ إلى ١,٣) في الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٢ (إجمالي عدد

مرات التعثر ١ أو لا يوجد) :

يتم تسجيل حد أقصى عدد ساعات (١٧) ساعة معتمدة فقط على أن تشمل على مقررات (علم وظائف الأعضاء -

صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلانية ٣) .

رابعاً: الطلاب الحاصلين على معدل فصلي (أكثر من ١,٣ إلى ١,٥) في الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٢ (

إجمالي عدد مرات التعثر ١ أو لا يوجد) :

يتم تسجيل حد أقصى عدد ساعات (١٩) ساعة معتمدة فقط على أن تشمل على مقررات (علم وظائف الأعضاء -

صيدلانيات ١ - كيمياء عضوية صيدلانية ٣) .

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير ،،،

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب



أ. د / رشا محمد فتحي بروه



دليل الإرشاد الأكاديمي

والمعتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥١) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠

عنه
٢٠١٩/٥/٢٠

تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في المنظومة التعليمية. حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن.

فالإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج ، والتكيف مع البيئة الجامعية ، واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي.

الرؤية

تسعى كلية الصيدلة جامعة المنصورة الى متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة و المساعدة العلمية و التوجيه الإجتماعي و السلوكي لجميع الطلاب من أجل تنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية و يبحث فيما لديهم من قدرات، ويحثهم و يشجعهم على التميز و التفوق والابداع. كما يساعدهم على التعامل مع الصعوبات و المشاكل المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي.

المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة تدريس بالكلية يتم اختياره من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليكون مسئولا عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس ومد يد العون لهم في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم العلمية وحياتهم الجامعية وذلك من خلال تحديد المشكلة واقترح الحلول المناسبة لها.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح و مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية ، و إعادتهم على فهم مشكلاتهم و العمل على حلها ليثمر عن تخريج جيل من الصيادلة مزود بالعلم و المعرفة و القدرة على اتخاذ القرار و ذلك من خلال الأهداف التالية:

- 1- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية و نظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية و توجيهية
- 2- متابعة الطلاب أكاديميا و إرشادهم و ملاحظتهم و رفع التقارير و التوصيات لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
- 3- الإهتمام بحالات التعثر الدراسي و العمل على دراسة أسباب ذلك التعثر و تقديم يد العون و إقتراح الحلول المناسبة.
- 4- مساعدة الطلاب على إكتشاف قدراتهم و ميولهم و تحديد أهدافهم و تنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.
- 5- نشر الوعي بلانحة الكلية بين الطلاب.
- 6- العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و بناء علاقات إجتماعية للطلاب مع زملائه.
- 7- حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة و السلوك الحضاري و التحلي بصفات طالب العلم و أدابه.
- 7- دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب و العمل على إيجاد حلول مناسبة لها.
- 8- رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إرشادهم و معاونتهم على الإستمرار في التفوق.
- 9- مساعدة الطلاب و تهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة و خدمة المجتمع

محاور الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

أولا الطالب:

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، و نتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن منهم من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها و في المقابل منهم من لا يعلم الكثير من تلك النظم و اللوائح مما يوقعه في العديد من ، المشكلات الأكاديمية (التأخر الدراسي وتكرار الرسوب والفصل ..إلخ).

ثانيا المؤسسة التعليمية وتتمثل في

1- المرشد الأكاديمي: يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على إتخاذ القرارات السليمة و التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح و فاعلية، و تحدد الكلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد.

2- الإدارات المختصة للتعامل مع الطلاب:

• يتمثل دور إدارة شئون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب وفقا للمستوى الدراسي للطلاب

• يتمثل دور رعاية الطلاب بإرشاد الطلاب بكافة الأنشطة الطلابية و دراسة الحالات الإجتماعية.

3- الأقسام العلمية: تضم أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الذين يقومون بالتدريس للطلاب

4-مسئولية الطالب:

1- يقع على الطالب مسئوليات طوال دراسته بالكلية و عليه تحملها و الإلتزام بها. ذلك لأن الإخلال بها يؤدي إلى إعاقة مسيرة الطالب التعليمية و تعرضه لعقوبة تأديبية قد تصل إلى الفصل.

2- يعتبر الطالب هو المسؤول المباشر عن معرفة اللوائح الأكاديمية و المالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي و يقع على عاتقه الإطلاع على دليل الطالب.

3- يجب أن يكون الطالب على تواصل دائم مع مرشده الأكاديمي و خاصة خلال فترة أسابيع التسجيل و عليه أيضا متابعة الإعلانات و الإشعارات التي يتم الإعلان عنها على صفحة مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و الحذف وكذلك على لوحات الإعلانات بالكلية، و تقع

على الطالب المسؤولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات و إتباع التعليمات.

سمات المرشد الأكاديمي

- 1- يكون قُدوة حسنة ويتحلى بالصبر و الدبلوماسية في العلاقات
- 2- يحسن الظن بالناس و يحسن الإصغاء و الاستماع إلى الطلاب و يتمتع باللباقة الخلق الحسن و التفاني و الوضوح في الشخصية و التفاوض و المرح و التسامح و القدرة على كتم الأسرار يراعى الفروق الفردية بين الطلاب ، و يحصر الحالات الفردية ، و السلوكيات الجماعية
- 3- يتمتع باللباقة و الذكاء الاجتماعي فهو لمامح ، مستقرئ ، متفهم ، قادر على الإيحاء الإيجابي بالثقة في النفس للمسترشدين ، ينتهز الفرص المواتية لتوصيل رسالته التربوية دون شطط

مهام المرشد الأكاديمي

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في إجمالا المرحلة الجامعية حتى تخرجه و سوف تكون المهام الأساسية للمرشد الأكاديمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي و من أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة:

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
- 2- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية و إرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- 3- تعريف الطالب بمواعيد الإختبارات الفصلية و إختبارات نهاية الفصل الدراسي و القواعد العامة المنظمة لها.
- 4- تقييم أداء الطالب بعد اعلان درجات أعمال الفصل و درجات العمل
- 5- الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة

- 6- إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعا للوائح الداخلية.
- 7- إمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الإمتحانات.
- 8- متابعة معدلات الطلاب فرز الطلاب وتحديد مستواهم العلمي، وتشجيع المتفوق حتى يستمر على ذلك، وإرثاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك حتى يتخطى المعوقات بسهولة ويسر
- 9- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته

- 10- تشجيع الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي وفقا للساعات المكتبية المعلنة
- 11- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- 12- اكتشاف المهارات والمواهب التي يتمتع بها الطالب أملا في تنميتها بشكل أفضل.
- 13- يقدم المرشد الأكاديمي تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب موضعا ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب كما يقوم بتسليم استمارات متابعة الطلاب.

ويمكن تصنيف هذه المهام الي :

أولا : مهام فنية

1- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوي

الملف على مايلي :-

- استمارة متابعة الطالب.
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
- استمارة تسجيل الطالب.
- نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (بيان حالة).

• توجيه الطالب ومناقشته في الموضوعات الآتية

عملية تسجيل المقررات: يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب ، ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله .

اختيار المقرر: على المرشد الاستعانة بقائمة المقررات الدراسية في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :-

- نجاح الطالب بتقدير (د) على الأقل في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر ، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.

- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطلاب).

2- الجدول الدراسي: على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي

3- جدول الامتحانات: على المرشد التأكد من عدم التداخل في مواعيد الامتحانات للمواد التي قام بتسجيلها الطالب

4- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي : يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي.

وعلى المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف – ضعيف جدا - مقبول – جيد – جيد جدا – ممتاز)

و من الضروري أيضاً أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي – شفوي – أعمال السنة – نظري نهائي) و زمن الامتحان.

على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع.

ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها (12) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين أدائه.

ثانياً المهام التنظيمية :-

حل المشكلات: يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

- إدارة المقرر: وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ وطريقة تعيين المدرس لهم ؟ وهل ينظمون مراجعة دروسهم ؟
- إدارة الوقت: هل يعي الطلبة الوقت الذي تطلبه الدراسة ؟ وهل يهدرون أوقاتهم ؟ وما هي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم ؟
- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب: هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القائمين بالتدريس ؟
- مهارات وعادات الدراسة: هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم .
- مهارات خاصة بالامتحانات : هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟.

آليات الإرشاد الأكاديمي (خطوات وإجراءات)

يقوم الإرشاد الأكاديمي على عدد من الآليات التي يمكن قياسها، ومنها:

- 1- الإعداد المسبق للمرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي بجميع أنواعه ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية

التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية والنفسية و الأكاديمية وتعريف جميع الأعضاء بآليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

2- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الأكاديميين لرفع مستواهم الدراسي .

3- تفعيل دور المرشد الأكاديمي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطلاب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ، ومعرفة مشاكل الطلاب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ، والعمل على إزالة العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواء أكانت من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطلاب أم من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة دراسة، وكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية و مواد الحذف والإضافة، وأساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، و تطوير القدرات الذاتية .

4- الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطلاب ذوي المستوى المتدني أو الذين لديهم إنذارات أكثر من المستوى العادي أو المتعثرين دراسياً . وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.

5- رفع بعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الأكاديمي لإدارة الكلية خاصة إذا احتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي

6- إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الأكاديمي ، حيث تحتوي هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي .

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية :

أولاً: دعم ورعاية الطلاب المتعثرين :

الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى و يحتاج الى مساعدة. ويعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

- حصر الطلاب المتأخرين دراسيا من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم فى سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولا .
- يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة فى إكتشاف الطلاب المتعثرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

- متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتبين ومناقشة الطلاب فى معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.

- توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- عقد لقاءات مع أساتذة المواد و مع الطلاب المتأخرين دراسيا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد اعلان النتائج الفصلية .
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي .
- تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانيا: آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين:-

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين وإلى ترجمة المعلومات المكتيبة إلى سلوكيات وافية في حياة الطلاب. فالطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وتوفير الرعاية التربوية المناسبة لتحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة

معنى التفوق : يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم في التحصيل

مهارات الإرشاد الأكاديمي

تتعد المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي، حتى يستطيع أخذ القرارات السليمة، والقدرة على واستماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه، حل المشكلات . ومساعدتهم في إتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات ، ووضع المقترحات لحلها، كيفية تحديد المشكلة :-

1- مهارة الإرشاد الجماعي ، وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها؛ ، التأخر الدراسي، أو الغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي و إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول ، ويتحاورون في أسبابها، وتقسيمهم إلى مجموعات حتى يتعرفون على المشكلة للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

2 - مهارة إدارة واستثمار الوقت: وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

3 - مهارة القيادة: عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف ، وتعني تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير المرسومة.

4- مهارة التعاطف وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد في تقبلهم: وتعني مشاركة الطلاب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

5- مهارة التخطيط: و يقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي - المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك: مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي

- 6- مهارة التنظيم : ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى. وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي، وأعمال التسجيل والحذف، منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب
- 7 - مهارة الاستماع: على المرشد الأكاديمي أن يكون مستمعا جيدا لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.
- 8- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: وتعني استماع المرشد الأكاديمي لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، وهذا يساعدهم في اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب :				السيد محمد علي خليل عزب			
المستوى :				الأول			
رقم تليفون الطالب :				٠١٤٨٦٠٧٧١٥٤			
رقم تليفون ولي الأمر :				٠١٢٠٢٦٤٠٤٢٢			
البريد الإلكتروني للطالب :				Sayed Azab19772014@gmail.com			
طرق التواصل مع الطالب :		أخسري تذكرة					

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميدترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميدترم (Midterm)
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي .	اليوم : ١١ / ١
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	التاريخ : ١١ / ١
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (متابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميدترم (Midterm) :

الهدف		موعد الاجتماع الثاني	
متابعة مستوى الطالب		بعد إعلان درجات الميدترم (Midterm)	
		اليوم : السبت	
		التاريخ : ١١ / ١٨ / ٢٠٢٤	
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المذاكرة اليومي
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	



مذكرة

العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية

الموضوع: بشأن أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين للمستوى الأول للعلم الجامعي
٢٠٢٠/٢٠١٩ هو موضح بالجدول الآتي:

م	عضو هيئة التدريس	القسم العلمي	أرقام الطلاب
١	د/إبراهيم إبراهيم أبو هاشم	الصيدلانيات	٣٠-١
٢	د/إياد صبرى السيد محمد	الكيمياء الدوائية	٦٠-٣١
٣	د/إمل عبد الحميد حسن جلاله	العقاقير	٩٠-٦١
٤	د/إلهام عبد المنعم السيد محمد	الصيدلانيات	١٢٠-٩١
٥	د/أحمد عوض زكى بومى	العقاقير	١٥٠-١٢١
٦	د/إيمان رمضان عبد العزيز إبراهيم	الأدوية والسموم	١٨٠-١٥١
٧	د/ولاء محمود عادل محمد الحسينى	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٢١٠-١٨١
٨	د/أحمد عادل عاشور محمد	العقاقير	٢٤٠-٢١١
٩	د/إماني صلاح مصطفى	الكيمياء العضوية	٢٧٠-٢٤١
١٠	عبد محمد عبد العزيز إبراهيم	الميكروبيولوجي والطاعة	٣٠٠-٢٧١
١١	د/إيهى منصور حسن عبد الرحمن	الكيمياء الحيوية	٣٣٠-٣٠١
١٢	د/إخترى عبد الله السباعي	الكيمياء التحليلية	٣٦٠-٣٣١
١٣	د/جيهان نظير سلامة جرجس	الصيدلانيات	٣٩٠-٣٦١
١٤	د/معتزة محمود حميد السيد	الممارسة الصيدلانية	٤٢٠-٣٩١
١٥	د/منى السيد فتحى فتح الله	الكيمياء التحليلية	٤٥٠-٤٢١
١٦	د/أحمد رمضان الترخ	الأدوية والسموم	٤٨٠-٤٥١
١٧	د/حازم أحمد مجور	الكيمياء الدوائية	٥١٠-٤٨١
١٨	د/إيهى محمد صلاح المتولى المرعى	الصيدلانيات	٥٤٠-٥١١
١٩	د/أميرة محسن محمد مطوع	الصيدلانيات	٥٧٠-٥٤١
٢٠	د/سالى لطفى النمرولى الشاعر	الأدوية والسموم	٦٠٠-٥٧١
٢١	د/إندا أحمد محمد محمد زغلول	الكيمياء الحيوية	٦٣٠-٦٠١

وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب
أ.د/رشا محمد فتحى بروة

قرار لجنة شئون التعليم والطلاب:

وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب
أ.د/رشا محمد فتحى بروة

قرار مجلس الكلية:

عميد الكلية
أ.د/ناهد محمود عبد العزيز العناني



دليل الإرشاد الأكاديمي

والمعتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥١) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠

عنه
٢٠١٩/٥/٢٠

تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في المنظومة التعليمية. حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن.

فالإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج ، والتكيف مع البيئة الجامعية ، واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي.

الرؤية

تسعى كلية الصيدلة جامعة المنصورة الى متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة و المساعدة العلمية و التوجيه الإجتماعي و السلوكي لجميع الطلاب من أجل تنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية و يبحث فيما لديهم من قدرات، ويحثهم و يشجعهم على التميز و التفوق والابداع. كما يساعدهم على التعامل مع الصعوبات و المشاكل المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي.

المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة تدريس بالكلية يتم اختياره من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليكون مسئولا عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس ومد يد العون لهم في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم العلمية وحياتهم الجامعية وذلك من خلال تحديد المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح و مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية ، و إعانتهم على فهم مشكلاتهم و العمل على حلها ليُثمر عن تخريج جيل من الصيادلة مزود بالعلم و المعرفة و القدرة على اتخاذ القرار و ذلك من خلال الأهداف التالية:

1- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية و نظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية و توجيهية

2- متابعة الطلاب أكاديميا و إرشادهم و ملاحظتهم و رفع التقارير و التوصيات لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

3- الإهتمام بحالات التعثر الدراسي و العمل على دراسة أسباب ذلك التعثر و تقديم يد العون و إقتراح الحلول المناسبة.

4 - مساعدة الطلاب على إكتشاف قدراتهم و ميولهم و تحديد أهدافهم و تنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.

5 - نشر الوعي بلانحة الكلية بين الطلاب.

6 - العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و بناء علاقات إجتماعية للطلاب مع زملائه.

7 .حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة و السلوك الحضاري و التحلي بصفات طالب العلم و أدابه.

7 . دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب و العمل على إيجاد حلول مناسبة لها.

8 . رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إرشادهم و معاونتهم على الإستمرار في التفوق.

9 . مساعدة الطلاب و تهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة و خدمة المجتمع

محاور الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

أولا الطالب:

على الطالب المسئولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات و إتباع التعليمات.

سمات المرشد الأكاديمي

- 1- يكون فتوة حسنة ويتحلى بالصبر و الدبلوماسية في العلاقات
- 2- يحسن الظن بالناس و يحسن الإصغاء و الاستماع إلى الطلاب و يتمتع باللباقة الخلق الحسن و التلقائية والوضوح في الشخصية والتفان والمرح والتسامح و القدرة على كتم الأسرار يراعى الفروق الفردية بين الطلاب ، و يحصر الحالات الفردية ، و السلوكيات الجماعية
- 3- يتمتع باللباقة و الذكاء الاجتماعي فهو لمامح ، مستقرئ ، متفهم ، قادر على الإيحاء الإيجابي بالثقة في النفس للمسترشدين ، ينتهز الفرص المواتية لتوصيل رسالته التربوية دون شطط

مهام المرشد الأكاديمي

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في إجمالاً المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للمرشد الأكاديمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة:

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
- 2- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- 3- تعريف الطالب بمواعيد الإختبارات الفصلية و اختبارات نهاية الفصل الدراسي والقواعد العامة المنظمة لها.
- 4- تقييم أداء الطالب بعد اعلان درجات أعمال الفصل ودرجات العملى
- 5- الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة

6- إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.

7- إمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالملوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الإمتحانات.

8- متابعة معدلات الطلاب فرز الطلاب وتحديد مستواهم العلمي، وتشجيع المنفوق حتى يستمر على ذلك، وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتبنيهم للإجراءات المتبعة حيال ذلك حتى يتخطى المعوقات بسهولة ويسر

9- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته

10- تشجيع الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي وفقاً للساعات المكتبية المعلنة

11- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.

12- اكتشاف المهارات والمواهب التي يتمتع بها الطالب أملاً في تميئتها بشكل أفضل.

13- يقدم المرشد الأكاديمي تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب كما يقوم بتسليم استمارات متابعة الطلاب.

ويمكن تصنيف هذه المهام الي :

أولاً : مهام فنية

1- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوي

الملف على مايلي :-

- استمارة متابعة الطالب.
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
- استمارة تسجيل الطالب.
- نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (بيان حالة).

• توجيه الطالب ومناقشته في الموضوعات الآتية

عملية تسجيل المقررات: يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب ، ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله .

اختيار المقرر: على المرشد الاستعانة بقائمة المقررات الدراسية في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :-

- نجاح الطالب بتقدير (د) على الأقل في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر ، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.

- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطلاب).

2- الجدول الدراسي: على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطلاب الدراسي

3- جدول الامتحانات: على المرشد التأكد من عدم التداخل في مواعيد الامتحانات للمواد التي قام بتسجيلها الطالب

4- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي : يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي.

وعلى المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز)

و من الضروري أيضاً أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بتقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي) و زمن الامتحان.

على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع.

ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تاديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها (12) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين أدائه.

ثانياً المهام التنظيمية :-

حل المشكلات: يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

- إدارة المقرر: وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ وطريقة تعيين المدرس لهم؟ وهل ينظمون مراجعة دروسهم؟
- إدارة الوقت: هل يحي الطلبة الوقت الذي تطلبه الدراسة؟ وهل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟
- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب: هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القانين بالتدريس؟
- مهارات وعادات الدراسة: هل يذاكرون؟ وكيف ومتى؟ وأين؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.
- مهارات خاصة بالامتحانات: هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟

آليات الإرشاد الأكاديمي (خطوات وإجراءات)

يقوم الإرشاد الأكاديمي على عدد من الآليات التي يمكن قياسها، ومنها:

- 1- الإعداد المسبق للمرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي بجميع أنواعه ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية

- التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية والنفسية و الأكاديمية وتعريف جميع الأعضاء باليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- 2- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الأكاديميين لرفع مستواهم الدراسي .
- 3- تفعيل دور المرشد الأكاديمي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطلاب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ، ومعرفة مشاكل الطلاب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ، والعمل على إزالة العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواء أكانت من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطلاب أم من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة دراسة، وكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وأساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، و تطوير القدرات الذاتية .
- 4- الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطلاب ذوي المستوى المتدني أو الذين لديهم إنذارات أكثر من المستوى العادي أو المتعثرين دراسياً . وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.
- 5- رفع بعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الأكاديمي لإدارة الكلية خاصة إذا احتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي
- 6- إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الأكاديمي ، حيث تحتوي هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي .

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج في الخطوات التالية :

أولاً: دعم ورعاية الطلاب المتعثرين :

الطلاب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات او مشاكل في العملية التعليمية على المستوى التعليمي او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة. ويعتبر الطالب متعثر علمياً عند حصوله على تقدير ضعيف في احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسي ، او في نهاية العام الدراسي.

آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً .
- يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمرين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة في إكتشاف الطلاب المتعثرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

- متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغييبين لاكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التي يحددها في جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين في التعرف على أسباب التعثر.

- توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر الأكاديمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- عقد لقاءات مع أساتذة المواد و مع الطلاب المتأخرين دراسيا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد اعلان النتائج الفصلية .
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي .
- تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للإستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانيا: آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين:-

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نفقة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين وإلى ترجمة المعلومات المكتوبة إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب. فالطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وتوفير الرعاية التربوية المناسبة لتحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأمره

معنى التفوق : يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تزهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم في التحصيل

والمتفوق علميا هم من أثبتوا تفوقا علميا وتمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز أكثر من 90% من مجموع الدرجات . اما بالنسبة للمتفوق الرياضي وهم من حصلوا على مراكز رياضية .

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين:

- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثرة على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية
- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم
- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب
- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب ببتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم

طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحافهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم (علميا اجتماعيا- رياضيا) من خلال منحهم شهادات تقدير، يتم تكريم الطلاب المتميزين و اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية
- من خلال تكريم أوائل الدفعات سنويا في حفل الخريجين
- دعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الامر الطلابية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي

تتعد المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي، حتى يستطيع أخذ القرارات السليمة، والقدرة على واستماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه، حل المشكلات . ومساعدتهم في إتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات ، ووضع المقترحات لحلها، كيفية تحديد المشكلة :-

1- مهارة الإرشاد الجماعي ، وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام اختصارًا للوقت وتحقيقًا لأهداف أخرى منها؛ ، التأخر الدراسي، أو الغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي وإشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول ، ويحاولون في أسبابها، وتقسيمهم إلى مجموعات حتى يتعرفون على المشكلة للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

2 - مهارة إدارة واستثمار الوقت: وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

3- مهارة القيادة: عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف ، وتعني تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للناثير المرسومة.

4- مهارة التعاطف وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد في تقبلهم: وتعني مشاركة الطلاب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم للإرشاد والنصح والتوجيه.




5- مهارة التخطيط: ويقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي - المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك: مساعدة الطالب على اختيار التخصص المناسب لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي

- 6- مهارة التنظيم : ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى. وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي، وأعمال التسجيل والحذف، منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب
- 7 - مهارة الاستماع: على المرشد الأكاديمي أن يكون مستمعا جيدا لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.
- 8- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: وتعني استماع المرشد الأكاديمي لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، وهذا يساعدهم في اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

مرفق (٨ - ١٧)

استمارة متابعة طالب (مستجد) مستوى أول Pharm D

العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

اسم الطالب :	
المستوى :	
رقم تليفون الطالب :	
رقم تليفون ولي الأمر :	
البريد الإلكتروني للطالب :	
Online Meeting	  
طرق التواصل مع الطالب :	

❖ موعد الاجتماع الأول (لد عمه وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان (منتصف الفصل الدراسي) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميديترم (Midterm)
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي .	اليوم :
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	التاريخ :
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات منتصف الفصل الدراسي :

الهدف			موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب			بعد إعلان درجات منتصف الفصل الدراسي		
أسباب عدم الانتظام إن وجد	معدل المذاكرة اليومي	الموافية في حضور المحاضرات		درجة منتصف الفصل الدراسي	اسم المادة
		محاضرات Online	محاضرات طبقية		



	أنشطة الطالب بالكلية :
	عوامل تميز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدي تقدم الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :

الطالب : توقيع الطالب :

المرشد الأكاديمي

..... / د.

..... التوقيع :

يعتمد

وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

٢٠٢١ / ٣ / ٢٠٢١

متعثرين مستوى اول فارم دي

المرشد الأكاديمي : د/ جبرمين نظير سلامة جرجس

(قسم الصيدلانيات)

بعد الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	كود الطالب	اسم الطالب	الساعات المكتسبة	المعدل التراكمي	التقدير العام	التقدير المكافئ	المعدل الفصلي	عدد الترجمات
١	٨٠٣٠٥٤٧٤١	سليمان عثمان سليمان غنيم	١٠	٠,٥٨	ر	راسب	٠,٢٥	٢
٢	٨٠٠٣٣٨٦٠٦	مصطفى محمود توفيق ابراهيم	١١	٠,٣٩	ر	راسب	٠,٢٥	٢
٣	٨٠٣٠٩١٣٥٠	عبدالله عدلى فتحى المرسي القليوبى	٩	٠,٥	ر	راسب	٠,٢٥	٢
٤	٨٠٣٠٩١٠٢١	اسراء شريف سمير حسن الشافعى	١٤	٠,٥	ر	راسب	٠,٢٥	٢
٥	٨٠٠٢٩٣٠٥٥	احمد راشد جاد الحق المتولى العاصى	١٢	٠,٤٣	ر	راسب	٠,٢٥	٢
٦	٨٠٠١٥١٠٩٥	محمد اشرف حامد رمضان	٣٠	٠,٧	ر	راسب	٠,٢٨	٤
٧	٨٠٠٣١٤٣٦٦	ريم فتحى محمد على ابوالعينين	١٩	٠,٩٢	ر	راسب	٠,٣	٢
٨	٨٠٠٣١٦٧٩٠	سامح عبدالمقصود ابراهيم ابوالعينين	٧	٠,٢٢	ر	راسب	٠,٣٣	٢
٩	٨٠٣١٤١٧١٦	نيره محمود غاتم المنشاوى	١٤	٠,٥٦	ر	راسب	٠,٤١	٣
١٠	٨٠٠٣٣٦٦٨٧	مريم احمد محمد البحيرى	١٨	٠,٧٤	ر	راسب	٠,٤١	٢
١١	٨٠٠٣٣٣٦٥٧	محمد وليد محمد عبده حسن	٢٠	١	د	مقبول	٠,٤١	٢
١٢	٨٠٠٢٩٩٧٢١	اسماء السيد ربيع عبدالكريم الامام	٧	٠,٢٧	ر	راسب	٠,٤٣	٢
١٣	٨٠٠٣٠٩٠١٣	حازم حاتم ابراهيم عبدالحميد شومان	٤	٠,٢١	ر	راسب	٠,٤٣	٢
١٤	٨٠٠١٥٠٨٣١	آيه ايهاب محمد رفعت عطا	٣١	١,٠٧	د	مقبول	٠,٤٧	٤
١٥	٨٠٣١١٦٣٠٦	آلاء عبدالمنعم الحسينى بدرالدين التجار	١٥	٠,٧٩	ر	راسب	٠,٤٨	٢
١٦	٨٠٠٣٣٣٢٥٣	محمد منتصر عبدالعزيز عبدالغنى غازى	٢٢	١,٠٣	د	مقبول	٠,٤٨	٢
١٧	٨٠٣٠٩١٤٨٩	احمد ماهر على على السماحى	٨	٠,٤٧	ر	راسب	٠,٥	٢
١٨	٨٠٠٣٢٤٠٦٢	على ابراهيم على محمد المكاوى	٩	٠,٥	ر	راسب	٠,٥	٢
١٩	٨٠٠٢٩٤٩٧٤	احمد محمد ابراهيم على حسن	٢٣	٠,٩٦	ر	راسب	٠,٥٣	٢
٢٠	٨٠٠٣٥٠٠١٩	هدى اكرم عبده محمد مشعل	١٧	١,٢٩	د	مقبول	٠,٥٣	٢
٢١	٨٠٠١٥١٠١٦	عبدالرحمن محمد بونس ابراهيم الزيات	١٣	٠,٦	ر	راسب	٠,٥٨	٤
٢٢	٨٠٠٣٤٠٨٢٨	منى محمد محمود محمد حسان	١٦	٠,٧٩	ر	راسب	٠,٥٨	٢
٢٣	٨٠٠٣٥١١٣٠	هند خالد محمد خالد	١٧	٠,٨٤	ر	راسب	٠,٥٨	٢
٢٤	٨٠٣٠٨٤٣٨٧	توفيق رشاد توفيق ابوعلان	٢١	١,٠١	د	مقبول	٠,٥٨	٢
٢٥	٨٠٠٣٤٥٨٧٨	ندى محمد عبدالوهاب العزازى عفيفى	٢٢	١,٣٨	د	مقبول	٠,٥٨	٢

مذكرة للعرض على مجلس الكلية

الموضوع : اعتماد القواعد المنظمة لتسجيل مقررات الفصل الصيفي ، في لائحة الفارمدي (Pharm D) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

الطلاب المجتازين عدد ساعات (٣٤ ساعة فأكثر)

- ١- يتم تسجيل المقررات المتطلبية لدراسة مقررات أخرى أولاً على أن يكون أولوية الترتيب كالآتي :
 - ١- علم وظائف الأعضاء
 - ٢- صيدلة طبيعية
 - ٣- صيدلانيات ١-
 - ٤- كيمياء عضوية صيدلية ٢-
 - ٥- كيمياء تحليلية صيدلية ٢-
 - ٦- عقاقير ١-
 - ٧- ميكروبيولوجيا عامة ومناعة
- ٢- تسجيل مقررات الرسوب المتبقية للطلاب من مقررات المستوى الأول يليها مقررات المستوى الثاني .

الطلاب المجتازين عدد ساعات أقل من (٣٤ ساعة)

- ١- يتم تسجيل المقررات المتطلبية لدراسة مقررات أخرى أولاً على أن يكون أولوية الترتيب كالآتي :
 - ١- صيدلة طبيعية
 - ٢- عقاقير ١-
 - ٣- كيمياء تحليلية صيدلية ٢-
- ٢- تسجيل مقررات الرسوب الأخرى وفقاً لجدول الامتحان ، على أن يكون التسجيل من خلال المرشد الأكاديمي للطلاب الحاصلين على معدل فصلي في الفصل الدراسي الثاني أقل من (١,٥) .

قرار مجلس الكلية :

عميد الكلية

أ.د/ منال محمد إبراهيم عيد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

مذكرة للعرض على مجلس الكلية

الموضوع : اعتماد القواعد المنظمة لتسجيل مقررات الفصل الصيفي، في لائحة الفارم دي (Pharm D) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

الطلاب المجتازين عدد ساعات (٣٤ ساعة فأكثر)

- ١- يتم تسجيل المقررات المتطلبية لدراسة مقررات أخرى أولاً على أن يكون أولوية الترتيب كالاتي:
 - ١- علم وظائف الأعضاء
 - ٢- صيدلة طبيعية
 - ٣- صيدلانيات ١-
 - ٤- كيمياء عضوية صيدلية -٢
 - ٥- كيمياء تحليلية صيدلية -٢
 - ٦- عقاقير- ١
 - ٧- ميكروبيولوجيا عامة ومناعة
- ٢- تسجيل مقررات الرسوب المتبقية للطلاب من مقررات المستوى الأول يليها مقررات المستوى الثاني .

الطلاب المجتازين عدد ساعات أقل من (٣٤ ساعة)

- ١- يتم تسجيل المقررات المتطلبية لدراسة مقررات أخرى أولاً على أن يكون أولوية الترتيب كالاتي:
 - ١- صيدلة طبيعية
 - ٢- عقاقير- ١
 - ٣- كيمياء تحليلية صيدلية -٢
- ٢- تسجيل مقررات الرسوب الأخرى وفقاً لجدول الامتحان، على أن يكون التسجيل من خلال المرشد الأكاديمي للطلاب الحاصلين على معدل فصلي في الفصل الدراسي الثاني أقل من (١,٥) .

قرار مجلس الكلية :




عميد الكلية

أ.د/ منال محمد إبراهيم عيد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) لفصل الصيفي

اسم الطالب :		سليم عثمان محمد	
المستوى :		الدور الخامس	
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
Online Meeting			
طرق التواصل مع الطالب :			

حالة الطالب : مستقر

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي :	1,00	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي :	
التقدير التراكمي للعام الحالي	0,58	عدد مرات التعثر	1
عدد الإنذارات الأكاديمية		مقررات الرسوب :	لا شيء
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	6		1
	7		2
	8		2
	9		4
	10		5

موعد الاجتماع (لدراسة وتوجيه الطالب أكاديمياً) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس اليوم : السبت التاريخ : 18/8/2021		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .			
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (1) .			
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .			
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي 2021/2020 (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر



بيان حالة
كلية الصيدلة

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب - 9:33 7/11/2021 مستخرج البيان على متولى حسن صالح

رقم الطالب : 803054741
اسم الطالب : سليمان عليان سليمان عثيم
رقم البطاقة : 406504761
برنامج : فارم دي
المستوى : الأول
الجنسية : فلسطين
محل الميلاد : فلسطين
تاريخ الميلاد : 22/02/2002
العنوان : اول المتصورة - التقهلية-حى الجامعة - شر. ابراهيم الخليل
بيانات المؤهل السابق :
مؤهل القبول : شهادة معادلة
المجموع :
نوع القبول : مكتب تنسيق (ورفى)

مئة الحصول على المؤهل : 2019-2020 :
المدرس : ذكور الكضر الثانوية

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	2.70	B-
UR 112	Human Rights and Corruption Fighting	1	0	C
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	2.70	B-
PG 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0.00	F
PT 111	Pharmacy Orientation	1	0.00	F
PG 111	Medicinal Plants	3	0.00	F
PP 111	Medical Terminology	1	0	Fr
UR 111	Information Technology	2	0	B

المعدل الكلى : 0.9 المعدل التراكمي : 0.9 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 7.00 نقاط الجودة الفصلية : 10.80 النقاط الفصلية : 5.40

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	0.00	F
PG 122	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	3	1.00	D
PT 122	Physical Pharmacy	3	0.00	F
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0	Fr

المعدل الكلى : 0.25 المعدل التراكمي : 0.58 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلية : 3.00 النقاط الفصلية : 1.00

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PO 213	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	3	0	
PH 211	Physiology	3	0	
PT 213	Pharmaceutics 1	3	0	
PG 111	Medicinal Plants	3	0	

المعدل الكلى : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :

المعدل التراكمي : 0.58 الساعات المكتسبة : 10 إجمالي النقاط : 6.40 إجمالي نقاط الجودة : 13.80

ولا تعتبر موافقة على السفر الا بعد موافقة الجامعة

9

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :		نوره محمد عاغي	
المستوى :		الاول	
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
Online Meeting			
طرق التواصل مع الطالب :			

حالة الطالب : *رأس*

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:		
	٤١		
التقدير التراكمي للعام الحالي	١٥٦		
عدد مرات التمتع			
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :			
مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات
	١		١
	٢		٢
	٣		٣
	٤		٤
	٥		٥

موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي .	اليوم : <i>الجمعة</i>		
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	التاريخ : <i>N/C</i>		
❖ تعريف الطالب بمعنى التعمش الأكاديمي .			
(حد أقصى عشر ساعات)	المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١		
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر

بيان حالة
كلية الصيدلة



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 7/11/2021 9:34 مستخرج البيان متى يتولى حسن صالح

رقم الطالب : 803141716
اسم الطالب : نوره محمود غانم المنشاوي
رقم البطاقة : 30203301201748
برنامج : فارمسي
المستوى : الأول
الجنسية : مصر
محل الميلاد : كفر الطويله - طنطا - الدقهلية
تاريخ الميلاد : 30/03/2002
العنوان : الطويله - طنطا - الدقهلية-الطويلة
بيانات المؤهل السابق :
مؤهل القبول : ثانوي عام علوم
المجموع : 402.5
نوع القبول : مكتب تنسيق (الترنك)

2019-2020 :
منازل إدارة طنطا التعليمية

سنة الحصول على المؤهل :
المدسة

الفصل الدراسي الأول 2021-2020 حالة القيد : مستجد

مستجد				
الفصل الدراسي الموازنة 2021-2020				
رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
UR 112	Human Rights and Corruption Fighting	1	0	A
UR 111	Information Technology	2	0	B
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	1.00	D
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	1.00	D
المعدل الفصلي : 1 المعدل التراكمي : 1 الساعات المسجلة : 9.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 9.00 نقاط الجوده الفصلي : 6.00 النقاط الفصلي : 2.00				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	0.00	F
PO 122	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	3	0.00	F
PB 121	Cell Biology	2	0.00	F
MD 121	Anatomy and Histology	3	0	Fr
PT 122	Physical Pharmacy	3	2.30	C+
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0.00	F
UR 123	Psychology	1	0	C
UR 124	Communication and Presentation Skills	1	0	C-
المعدل الفصلي : 0.41 المعدل التراكمي : 0.56 الساعات المسجلة : 19.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 5.00 نقاط الجوده الفصلي : 6.90 النقاط الفصلي : 2.30				

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	1.00	D
MD 121	Anatomy and Histology	3	0.00	F
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0.00	F
PT 111	Pharmacy Orientation	1	0.00	F
المعدل الفصلي : 0.3 المعدل التراكمي : 0.66 الساعات المسجلة : 10.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجوده الفصلي : 3.00 النقاط الفصلي : 1.00				

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PO 213	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	3	0	
PG 213	Pharmacognosy 2	3	0	
PH 211	Physiology	3	0	
PT 213	Pharmaceutics 1	3	0	
المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : (2.00) الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجوده الفصلي : النقاط الفصلي :				

إجمالي نقاط الجرد : 15.90

إجمالي النقاط : 5.30

الساعات المكثفة : 17

المعدل التراكمي : 0.66

ولا تعتبر موافقة على السفر الا بعد موافقة الجامعة

(C)

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :		محمد كرم	
المستوى :		الاول	
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
Online Meeting			
طرق التواصل مع الطالب :			

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	1.50	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي		1.29	
عدد مرات التعثر		1	
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :			
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
			1
			2
			2
			4
			5

موعد الاجتماع (لدم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس		
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .	اليوم : السبت		
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (1) .	التاريخ : 1/8		
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .			
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي 2020/2021 (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		2	Pharmac Analy Ch II
		2	Pharmacology



بيان حالة
كلية الصيدلة

نظام بن البيتم لإدارة شؤون الطلاب 9:36 7/11/2021 مستخرج البيان على متولى حسن صالح

رقم الطالب	806338606 :
اسم الطالب	مصطفى محمود توفيق ابراهيم :
رقم البطاقة	30210201202573 :
برنامج	فارم دي :
المستوى	الأول :
الجنسية	مصر :
محل الميلاد	دكرنس - الدقهلية :
تاريخ الميلاد	20/10/2002 :
العنوان	ميت الخوج - دكرنس - الدقهلية سميت الخوج :
بيانات المؤهل السابق	
مؤهل القبول	ثانوي عام علوم :
المجموع	402.5 :
نوع القبول	مكتب تنسيق (انترنت) :

2019-2020 :
على مبارك الثانوية بنين

مدة الحصول على المؤهل
المدرسة

ثانوي عام علوم

402.5

مكتب تنسيق (انترنت)

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
D+	1.30	1	Mathematics	NP 111
C	0	1	Human Rights and Corruption Fighting	UR 112
D	1.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	PA 111
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	PO 111
F	0.00	1	Pharmacy Orientation	PT 111
F	0.00	3	Medicinal Plants	PG 111
C	2.00	1	Medical Terminology	PP 111
C-	0	2	Information Technology	UR 111

المعدل الفصلي : 0.53 المعدل التراكمي : 0.53 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 8.00 نقاط الجودة الفصلية : 6.30 النقاط الفصلية : 4.30

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
F	0.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	PO 122
D	1.00	3	Physical Pharmacy	PT 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122

المعدل الفصلي : 0.25 المعدل التراكمي : 0.39 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلية : 3.00 النقاط الفصلية : 1.00

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
F	0.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
Abs	0	1	Pharmacy Orientation	PT 111

المعدل الفصلي : 0 المعدل التراكمي : 0.39 الساعات المسجلة : 7.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 0.00 نقاط الجودة الفصلية : 0.00 النقاط الفصلية : 0.00

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	0	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	PO 213
	0	3	Physiology	PH 211
	0	3	Pharmaceutics 1	PT 213
	0	3	Medicinal Plants	PG 111

المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :

إجمالي نقاط الجودة : 9.30




إجمالي النقاط : 5.30

الساعات المكتسبة : 11

المعدل التراكمي : 0.39

ولا تعتبر موافقة على السفر الا بعد موافقة الجامعة

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) لفصل الصيفي

اسم الطالب :	سيد الله عبد كافي
المستوى :	الدرج
رقم تليفون الطالب :	
رقم تليفون ولي الأمر :	
البريد الإلكتروني للطالب :	
Online Meeting	  
طرق التواصل مع الطالب :	

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	1.00	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي		1.00	
عدد مرات التعثر		1	
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :			
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
			1
			2
			2
			4
			5

موعد الاجتماع (لد عمه وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدفا	موعد الاجتماع الأول		
<ul style="list-style-type: none"> دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب . تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي . توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (1) . تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي . 	<p>أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس</p> <p>اليوم : الاثنين</p> <p>التاريخ : 2021/2020</p>		
المقررات التي سبقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي 2021/2020 (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر



بيان حالة
كلية الصيدلة

نظام ابن الهيثم للإدارة شؤون الطلاب 9:36 7/11/2021 مستخرج البيان من منزلي حتى صباح

رقم الطالب : 803091350
اسم الطالب : عبدالله علي قنحي المرسي القويبي
رقم البطاقة : 30208201206914
برنامج : فارم دي
المستوى : الأول
الجنسية : مصر
محل الميلاد : الدمايره - بلقاس - الدقهلية
تاريخ الميلاد : 20/08/2002
العنوان : بلقاس - الدقهلية-الغزان
بيانات المعز هل السابق :
مؤهل القبول : ثانوي عام علوم
المجموع :
نوع القبول : مكتب تنسيق (انترنت)

2019-2020 :
عبدالعزيز جباره شام بالدمايره

سنة الحصول على المؤهل :
المدرسة :

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	2.70	B-
UR 112	Human Rights and Corruption Fighting	1	0	B
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	1.30	D+
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0.00	F
PT 111	Pharmacy Orientation	1	0.00	F
PG 111	Medical Plants	3	0	F+
PP 111	Medical Terminology	1	2.30	C+
UR 111	Information Technology	2	0	F

المعدل الفصلي : 0.74 المعدل التراكمي : 0.74 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 6.00 نقاط الجودة الفصلي : 8.90 النقاط الفصلي : 6.50

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	1.00	D
PO 122	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	3	0.00	F
PT 122	Physical Pharmacy	3	0.00	F
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0.00	F

المعدل الفصلي : 0.25 المعدل التراكمي : 0.5 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلي : 3.00 النقاط الفصلي : 1.00

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PT 122	Physical Pharmacy	3	3.70	A-
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	1.00	D
PT 111	Pharmacy Orientation	1	2.00	C
PG 111	Medicinal Plants	3	1.30	D+

المعدل الفصلي : 2 المعدل التراكمي : 1.33 الساعات المسجلة : 10.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 10.00 نقاط الجودة الفصلي : 20.00 النقاط الفصلي : 8.00

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PO 213	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	3	0	
PG 213	Pharmacognosy 2	3	0	
PH 211	Physiology	3	0	
PT 213	Pharmaceutics 1	3	0	

المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : (2.00) الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلي : النقاط الفصلي :

إجمالي نقاط الجودة : 31.90

إجمالي النقاط : 15.30




الساعات المكتسبة : 19

المعدل التراكمي : 1.33

ولا تعتبر موافقة على السفر الا بعد موافقة الجامعة

5

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	احمد اندجار
المستوى :	الاول
رقم تليفون الطالب :	
رقم تليفون ولي الأمر :	
البريد الإلكتروني للطالب :	
طرق التواصل مع الطالب :	  
Online Meeting	

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:
٨٥	
التقدير التراكمي للعام الحالي	٤٢
عدد مرات التعثر	
عدد الإنذارات الأكاديمية	
مقررات الرسوب :	١
عدد الساعات	عدد الساعات
مقررات الرسوب	مقررات الرسوب
١	١
٢	٢
٣	٣
٤	٤
٥	٥

موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس:

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
<ul style="list-style-type: none"> دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب . تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي . توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) . تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي . 	<p>أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس</p> <p>اليوم : السبت</p> <p>التاريخ : ٢٠٢١ / ٨ / ٢٠</p>		
(حد أقصى عشر ساعات)	٢٠٢١/٢٠٢٠ الفصل الصيفي		
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر



بيان حالة
كلية الصيدلة

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 7/11/2021 9:37 مستخرج البيان من مكتبي حسن صالح

رقم الطالب : 800293055
 اسم الطالب : احمد رافع جاد الحق المتولي العاصي
 رقم البطاقة : 30206251202798
 برنامج : فارم دي
 المستوى : الأول
 الجنسية : مصر
 محل الميلاد : سلامون القماش - المنصورة - الدقهلية
 تاريخ الميلاد : 25/06/2002
 العنوان : سلامون القماش - المنصورة - الدقهلية سلامون القماش
 بيانات المؤهل السابق :
 مؤهل القبول : ثانوي عام علوم
 المجموع : 403.0
 نوع القبول : مكتب تنسيق (شترت)

سنة الحصول على المؤهل : 2019-2020 :
 المدرسة : مختار عبد العال الثانوية المشتركة

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
C-	1.70	1	Mathematica	NP 111
B-	0	1	Human Rights and Corruption Fighting	UR 112
D	1.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	PA 111
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	PO 111
D	1.00	1	Pharmacy Orientation	PT 111
F	0.00	3	Medicinal Plants	PG 111
C-	1.70	1	Medical Terminology	PP 111
C-	0	2	Information Technology	UR 111
المعدل الفصلي : 0.62 المعدل التراكمي : 0.62 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 9.00 نقاط الجودة الفصلية : 7.40 النقاط الفصلية : 5.40				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
F	0.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	PO 122
D	1.00	3	Physical Pharmacy	PT 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
المعدل الفصلي : 0.25 المعدل التراكمي : 0.43 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلية : 3.00 النقاط الفصلية : 1.00				

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
C-	1.70	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	PO 111
المعدل الفصلي : 0.57 المعدل التراكمي : 0.65 الساعات المسجلة : 9.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلية : 5.10 النقاط الفصلية : 1.70				

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	0	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	PO 213
	0	3	Physiology	PH 211
	0	3	Pharmaceutics 1	PT 213
	0	3	Medicinal Plants	PG 111
المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :				

إجمالي نقاط الجودة : 15.50

إجمالي النقاط : 8.10

الساعات المكتسبة : 15

المعدل التراكمي : 0.65

ولا تعتبر موافقة على السفر الا بعد موافقة الجامعة

7

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	محمد حسن حامد		
المستوى :			
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
طرق التواصل مع الطالب :			
Online Meeting			

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:		المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	٢٨
التقدير التراكمي للعام الحالي	٧		
عدد مرات التعثر			
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :	٥		
مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات
	١		٦
	٢		٧
	٣		٨
	٤		٩
	٥		١٠

موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس اليوم : السبت التاريخ : ٢٠٢١/٨/٢٠		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .			
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .			
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .			
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)			
اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات

بيان حالة
كلية الصيدلة



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 9:38 7/11/2021 مستخرج البيل على مستوى حسن صباح

رقم الطالب	800151095 :
اسم الطالب	محمد اشرف حامد رمضان :
رقم البطاقة	30012061201532 :
برنامج	فارم دي :
المستوى	الأول :
الجنسية	مصر :
محل الميلاد	الشوامس - بنقاس - الدقهلية :
تاريخ الميلاد	6/12/2000 :
العنوان	بنقاس - الدقهلية، شارع دار الأيتام :
بيانات الميزان السابق	
مزل القبول	ثانوى عام علوم :
المجموع	402.5 :
نوع القبول	مكتب تنسيق (انترنت) :
سنة الحصول على الميزان	2018-2019 :
الدرجة	بنقاس الثانوية بنين :

الفصل الدراسي الأول 2020-2019

نوع المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	0	Fr
UR 112	Human Rights and Corruption Fighting	1	0	C
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	0.00	F
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0.00	F
PT 111	Pharmacy Orientation	1	0.00	F
PG 111	Medicinal Plants	3	0	Fr
PP 111	Medical Terminology	1	0.00	F
UR 111	Information Technology	2	0	F
المعدل الفصلى : 0 المعدل التراكمى : 0 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 1.00 نقاط الجودة الفصلى : 0.00 النقاط الفصلى : 0.00				

الفصل الدراسي الثاني 2020-2019

نوع المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	0	PC
PO 122	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	3	0	PC
PT 122	Physical Pharmacy	3	0	PC
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0	PC
المعدل الفصلى : المعدل التراكمى : 0 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 12.00 نقاط الجودة الفصلى : 0.00 النقاط الفصلى : 0.00				

الفصل الدراسي الصيفي 2020-2019

نوع المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	1.00	D
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0.00	F
PG 111	Medicinal Plants	3	0.00	F
المعدل الفصلى : 0.33 المعدل التراكمى : 0.25 الساعات المسجلة : 9.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلى : 3.00 النقاط الفصلى : 1.00				

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

نوع المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	2.00	C
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	1.00	D
PA 213	Pharmaceutical Analytical Chemistry 3	3	0	Fr
PT 111	Pharmacy Orientation	1	1.00	D
PG 111	Medicinal Plants	3	1.70	C-
PP 111	Medical Terminology	1	2.30	C-
UR 111	Information Technology	2	0	A-
المعدل الفصلى : 1.12 المعدل التراكمى : 1.09 الساعات المسجلة : 14.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 11.00 نقاط الجودة الفصلى : 13.40 النقاط الفصلى : 8.00				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :		محمد محمد	
المستوى :		الدرج	
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
Online Meeting			
طرق التواصل مع الطالب :			

حالة الطالب :		السب	
المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:		المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	
		٢	
التقدير التراكمي للعام الحالي		٩٢	
عدد مرات التعثر			
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :			
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

❖ موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف		موعد الاجتماع الأول	
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	❖	❖ إنشاء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس	
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .	❖	اليوم : الشهر	
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	❖	التاريخ : ٢٠٢١/٨/٢٠	
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .	❖	المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (حد أقصى عشر ساعات)	
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر

بيان حالة
كلية الصيدلة



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 7/11/2021 9:39 مستخرج البيان من متولى حسن صالح

رقم الطالب : 800314366
اسم الطالب : ريم فتحي محمد علي ابوالعينين
رقم البطاقة : 30208161200888
برنامج : فارم دي
المستوى : الأول
الجنسية : مصر
محل الميلاد : توسا البحر - اجا - الدقهلية
تاريخ الميلاد : 16/08/2002
العنوان : توسا البحر - اجا - الدقهلية-الشارع الكبير
بيانات المؤهل السابق :
مؤهل القبول : ثانوي عام علوم
المجموع : 403.0
نوع القبول : مكتب تلميح (الترتبات)

2019-2020 :
توسا القبط الثانوية بنات

سنة الحصول علي المؤهل :
المدسة

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
A-	3.70	1	Mathematics	NP 111
B+	0	1	Human Rights and Corruption Fighting	UR 112
C+	2.30	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	PA 111
D	1.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	PO 111
C	2.00	1	Pharmacy Orientation	PT 111
D	1.00	3	Medicinal Plants	PG 111
B	3.00	1	Medical Terminology	PP 111
B	0	2	Information Technology	UR 111
المعدل الفصلي : 1.8 المعدل التراكمي : 1.8 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها(الساعات المكتسبة) : 15.00 نقاط الجودة الفصلية : 21.60 النقاط الفصلية : 13.00				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
F	0.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	PO 122
F	0.00	2	Cell Biology	PB 121
F	0.00	3	Anatomy and Histology	MD 121
C-	1.70	3	Physical Pharmacy	PT 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
F	0	1	Psychology	UR 123
C	0	1	Communication and Presentation Skills	UR 124
المعدل الفصلي : 0.3 المعدل التراكمي : 0.92 الساعات المسجلة : 19.00 الساعات الحاصل عليها(الساعات المكتسبة) : 4.00 نقاط الجودة الفصلية : 5.10 النقاط الفصلية : 1.70				

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
C	2.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Anatomy and Histology	MD 121
D+	1.30	3	Pharmacognosy 1	PG 122
المعدل الفصلي : 1.1 المعدل التراكمي : 1.26 الساعات المسجلة : 9.00 الساعات الحاصل عليها(الساعات المكتسبة) : 6.00 نقاط الجودة الفصلية : 9.90 النقاط الفصلية : 3.30				

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	0	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	PO 213
	0	3	Pharmacognosy 2	PG 213
	0	3	Physiology	PH 211
	0	3	Pharmaceutics 1	PT 213
المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها(الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :				

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	مريم احمد محمد البكري		
المستوى :	الدرا		
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
طرق التواصل مع الطالب :	Online Meeting		

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:		
	٤١		
التقدير التراكمي للعام الحالي	٧٤		
عدد مرات التعثر			
عدد الإنذارات الأكاديمية			
مقررات الرسوب :			
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

موعد الاجتماع (لدعوة وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
دعوة الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس اليوم : الشهر التاريخ : N/C		
تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي .			
توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .			
تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .			
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر

بيان حالة
كلية الصيدلة



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 9:39 7/11/2021 مستخرج البيان من متولى حسن صالح

رقم الطالب : 800336687
اسم الطالب : مريم احمد محمد البحيري
رقم البطاقة : 30208201207805
برنامج : فارم دي
المستوى : الأول
الجنسية : مصر
محل الميلاد : القباب الصغرى - دكرنس - الدقهلية
تاريخ الميلاد : 20/08/2002
العنوان : دكرنس - الدقهلية-القباب الصغرى - دكرنس
بيانات المؤهل السابق :
مؤهل القبول : ثانوى عام علوم
المجموع : 403.0
نوع القبول : مكتب تنسيق (انترنت)

2019-2020 :
قاطمة عنان أم المعلمين الثانويه بيات

سنة الحصول على المؤهل :
المدرسة

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
C+	2.30	1	Mathematics	NP 111
C	0	1	Human Rights and Corruption Fighting	UR 112
C	2.00	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	PA 111
C-	1.70	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	PO 111
F	0.00	1	Pharmacy Orientation	PT 111
F	0.00	3	Medicinal Plants	PG 111
D+	1.30	1	Medical Terminology	PP 111
A	0	2	Information Technology	UR 111
المعدل القسلي : 1.23 المعدل التراكمي : 1.23 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 11.00 نقاط الجودة الفصلية : 14.70 النقاط الفصلية : 7.30				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
D+	1.30	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	PA 122
F	0.00	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	PO 122
F	0.00	2	Cell Biology	PB 121
F	0.00	3	Anatomy and Histology	MD 121
D	1.00	3	Physical Pharmacy	PT 122
F	0.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
F	0	1	Psychology	UR 123
C	0	1	Communication and Presentation Skills	UR 124
المعدل القسلي : 0.41 المعدل التراكمي : 0.74 الساعات المسجلة : 19.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 7.00 نقاط الجودة الفصلية : 6.90 النقاط الفصلية : 2.30				

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
C	2.00	3	Anatomy and Histology	MD 121
C	2.00	3	Pharmacognosy 1	PG 122
D	1.00	1	Pharmacy Orientation	PT 111
B-	2.70	3	Medicinal Plants	PG 111
المعدل القسلي : 2.11 المعدل التراكمي : 1.47 الساعات المسجلة : 10.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 10.00 نقاط الجودة الفصلية : 21.10 النقاط الفصلية : 7.70				

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	0	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry 3	PA 213
	0	3	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	PO 213
	0	3	Physiology	PH 211
	0	3	Pharmaceutics 1	PT 213
المعدل القسلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :				

١٢

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) لفصل الصيفي

اسم الطالب :	حامد حامد ابراهيم		
المستوى :	الدرج		
رقم تليفون الطالب :			
رقم تليفون ولي الأمر :			
البريد الإلكتروني للطالب :			
طرق التواصل مع الطالب :	Online Meeting		

حالة الطالب :		رأس	
المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	التقدير التراكمي للعام الحالي	عدد مرات التعثر
	٤٢	١٢١	
عدد الإندازات الأكاديمية		مقررات الرسوب :	
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
			١
			٢
			٣
			٤
			٥

موعد الاجتماع (لمدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي .	اليوم : ١٨/٨/٢٠٢٠		
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	التاريخ : ١٨/٨/٢٠٢٠		
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .	المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)		
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر



بيان حالة
كلية الصيدلة

لنظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 7/11/2021 9:40 استخرج البيان من مولي حسن صالح

رقم الطالب : 800309013
اسم الطالب : حازم حاتم ابراهيم عبدالحليم شومان
رقم البطاقة : 30209301208953
برنامج : فارم دي
المستوى : الأول
الجنسية : مصر
محل الميلاد : منشأة شومان - بلقاس - الدقهية
تاريخ الميلاد : 30/09/2002
العنوان : بلقاس - الدقهية - عزبة هجرس - ش طريق الحرية بجوار جامع هجرس
بيانات المؤهل السابق :
مؤهل القبول : ثانوى عام علوم
المجموع : 403.0
نوع القبول : مكتب تسميق (انترنت)

سنة الحصول على المؤهل : 2019-2020 :
المدرسة : بلقاس الثانوية بنين

الفصل الدراسي الأول 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	0.00	F
UR 112	Human Rights and Corruption Fighting	1	0	D+
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	0.00	F
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0.00	F
PT 111	Pharmacy Orientation	1	0.00	F
PG 111	Medicinal Plants	3	0.00	F
PP 111	Medical Terminology	1	0.00	F
UR 111	Information Technology	2	0	F
المعدل الفصلي : 0 المعدل التراكمي : 0 الساعات المسجلة : 15.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 1.00 نقاط الجودة الفصلية : 0.00 النقاط الفصلية : 0.00				

الفصل الدراسي الثاني 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	0.00	F
PO 122	Pharmaceutical Organic Chemistry 2	3	0.00	F
PT 122	Physical Pharmacy	3	1.70	C-
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0.00	F
المعدل الفصلي : 0.43 المعدل التراكمي : 0.21 الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 3.00 نقاط الجودة الفصلية : 5.10 النقاط الفصلية : 1.70				

الفصل الدراسي الصيفي 2021-2020

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
NP 111	Mathematics	1	0.00	F
PA 122	Pharmaceutical Analytical Chemistry 2	3	1.70	C-
PG 122	Pharmacognosy 1	3	0.00	F
PA 111	Pharmaceutical Analytical Chemistry 1	3	2.00	C
المعدل الفصلي : 1.11 المعدل التراكمي : 0.68 الساعات المسجلة : 10.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : 6.00 نقاط الجودة الفصلية : 11.10 النقاط الفصلية : 3.70				

الفصل الدراسي الأول 2022-2021

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	النقاط	التقدير
PO 111	Pharmaceutical Organic Chemistry 1	3	0	
PO 213	Pharmaceutical Organic Chemistry 3	3	0	
PH 211	Physiology	3	0	
PT 213	Pharmaceutics 1	3	0	
المعدل الفصلي : المعدل التراكمي : الساعات المسجلة : 12.00 الساعات الحاصل عليها (الساعات المكتسبة) : نقاط الجودة الفصلية : النقاط الفصلية :				

المعدل التراكمي : 0.68 الساعات المكتسبة : 10 إجمالي النقاط : 5.40 إجمالي نقاط الجودة : 16.20
ولا تعتبر مواظفة على السفر الا بعد مواظفة الجامعة

تقرير الارشاد الأكاديمي

السيدة الأستاذة الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد




بناءً على توصيات سيادتكم بشأن التواصل وعقد إجتماع والتسجيل لطلاب المستوى الرابع والخامس الحاصلين على معدل تراكمي ما بين ١,٥ إلى ١,٩٩ بصفتي مرشدا أكاديميا لهم. أحيط سيادتكم علما بأنه تم التواصل معهم من خلال عقد لقاءات معهم. وتم التسجيل للطلاب جميعا بالتواصل معهم ومع مسئولين المستوى الرابع والخامس بشئون الطلاب. ومن خلال لقائي بهم تم طمئننتهم واكسابهم الثقة بنفسمهم وبالكلية والشرح لبعض الطلاب لماذا يتم تسجيل عدد ساعات أقل لهم وذلك لتخفيف العبء عليهم لإعطائهم فرصة لتحسين مستواهم العلمي والحصول على معدل تراكمي أكبر من الأعوام السابقة. وتم حثهم على عدم تجاوز نسبة غيابهم في المحاضرات والدروس العملية.

وارجوا من سيادتكم تفعيل دور المرشد الأكاديمي لجميع الطلاب وليس للطلاب المتعثرين فقط. وايضا ضرورة توعية الطلاب باستمرار بكيفية الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام

مقدمته لسيادتكم
م.د/ مروه صلاح الدين منصور الدهان
قسم الصيدلانيات

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب حسب :	السيماو على عبد اللطيف محمد شاهين			
المستوى :	الأول			
رقم تليفون الطالب :	٠١٢٠٤٧٣٣٥٨٦			
رقم تليفون ولي الأمر :	٠١٠٦١٩٣٤٦٥٧			
البريد الإلكتروني للطالب :				
طرق التواصل مع الطالب :				أخرى تذكر

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	❖ قبل امتحان الميديترم (Midterm) اليوم : التاريخ : ١١/١
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل التراكمي .	
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني
متابعة مستوى الطالب	❖ بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) اليوم : السبت التاريخ : ١١/٢
معدل المذاكرة اليومي	اسم المادة
المواظبة في حضور المحاضرات	درجة (Midterm)



أنشطة الطالب بالكلية :

❖ عوامل التميز :



❖ المشاكل التي تواجه الطالب :



❖ تصنيف الطالب :

ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
-------	----------	-----	-------

المرشد الأكاديمي

د. هبة نب

التوقيع :

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

أمانت جمال أبو النجا يوسف خليفة				اسم الطالب :
الأول				المستوى :
٠١٠٦٩٧٤٥١٦٢				رقم تليفون الطالب :
٠١٠١٩٦٤١٧٠١٥				رقم تليفون ولي الأمر :
				البريد الإلكتروني للطالب :
أخسري تذ كسر				طرق التواصل مع الطالب :

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطلاب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميديترم (Midterm)
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي .	اليوم :
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	التاريخ : ١١ / ١
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (متابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني
متابعة مستوى الطالب	بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) اليوم : السبت التاريخ : ١١ / ٢٤
معدل المذاكرة اليومي	اسم المادة
المواظبة في حضور المحاضرات	درجة (Midterm)



	أنشطة الطالب بالكلية :
--	------------------------

❖ عوامل التميز :

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

❖ المشاكل التي تواجه الطالب :

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

❖ تصنيف الطالب :

مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
-------	-----	----------	-------




المرشاه الأكاديمي

د. هبة

د.

التوقيع :

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

أمنية حبه رمضات أحمد				اسم الطالب :
الأول				المستوى :
١-٦٨٧٤١١٧٣				رقم تليفون الطالب :
٠١١٧-٨٩٩٠٢				رقم تليفون ولي الأمر :
				البريد الإلكتروني للطالب :
أخصري تذا كسر				طرق التواصل مع الطالب :

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميديترم (Midterm)
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي .	اليوم : ١١ / ١
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	التاريخ :
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف		موعد الاجتماع الثاني	
متابعة مستوى الطالب		بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm)	
		اليوم : ١١ / ١٨	
		التاريخ : ١١ / ٢٥ / ٢٠١٨	
معدل المذاكرة اليومي	المواظبة في حضور المحاضرات	درجة (Midterm)	اسم المادة



	أنشطة الطالب بالكلية :
--	------------------------

❖ عوامل التميز :

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

❖ المشاكل التي تواجه الطالب :

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

❖ تصنيف الطالب :

مقبول	جيد	<u>جيد جداً</u>	ممتاز
-------	-----	-----------------	-------

المُرشد الأكاديمي

د. هبة

التوقيع :

تقرير الإرشاد الأكاديمي

السيدة الأستاذة الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد

بناء على توصيات سيادتكم بشأن التواصل مع الطلاب المتعثرين بالمستوى الأول
لائحة الفارم دي بصفتي مرشدا أكاديميا لهم.
أحيط سيادتكم علما بأنه تم التواصل معهم من خلال لقاءات معهم وتم التسجيل
لهم طبقا للقواعد المنظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين. ومن خلال لقائي معهم تم حثهم على
المواظبة في حضور العملى ومتابعة المحاضرات النظرية اولا باول وتم طمأنتهم و اكسابهم
الثقة بأنفسهم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مقدمته لسيادتكم

عمره صلاح الدين منصور

د/ مروه صلاح الدين منصور الدهان

أستاذ مساعد بقسم الصيدلانيات

٢٠٢١ / ٦ / ٩

متعثرين مستوى ثانى فارم دي




المرشد الأكاديمي : د/ مروة صلاح الدين منصور الدهان

(قسم الصيدلانيات)

بعد الفصل الدراسي الثانى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

م	كود الطالب	اسم الطالب	الساعات المكتسبة	المعدل التراكمى	التقدير المعائن	المعدل الفصلي	عدد الترمات
١	٨٠٠١٩٦١٣٣	أحمد حمدي فوزى محمد عبد الجواد	٤٩	١,٣٨	مقبول	٠,٦٨	٤
٢	٨٠٠١٥٠٩٥١	سلمى طلعت محمد مصطفى الغنيمي	٤٧	١,٢٤	مقبول	٠,٦٩	٤
٣	٨٠٠١٥١٣٢٤	يارا محمد زكريا السيد احمد المسميري	٥٠	٢,٠٢	جيد	٠,٧٩	٤
٤	٨٠٠١٥٠٨٥٩	حسام صيري احمد الحسيني الشواف	٤٣	١,٤٩	مقبول	٠,٨٦	٤
٥	٨٠٠١٥٠٩٦٨	سهيلة عبد الحلیم عادل عبد الحليم	٥٥	١,٧٨	جيد	٠,٨٨	٤
٦	٨٠٠١٥١١٠٧	محمد ايمن فتحى احمد محمد	٥٠	١,٤٨	مقبول	٠,٩٩	٤

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	محمد احمد علي احمد
المستوى :	الثاني
رقم تليفون الطالب :	01003388206
رقم تليفون ولي الأمر :	-
البريد الإلكتروني للطالب :	-
طرق التواصل مع الطالب :	  
Online Meeting	

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	0.99	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي	1.48	عدد مرات التعثر	3
عدد الإنجازات الأكاديمية	3	مقررات الرسوب :	
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .	اليوم :		
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	التاريخ : ٢٠٢٠/٨/٢٤		
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .	المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)		
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		3	Physiology
		3	Biochemistry I
		3	General Micro



—	أنشطة الطالب بالكلية :
—	عوامل تمييز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدي تقدم الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :





التوقيع : محمد امجد فتحي

يعتمد وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

المرشد الأكاديمي
د. رشا محمد فتحي بروة
التوقيع :

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	محمد محمد محمد
المستوى :	المكافئ
رقم تليفون الطالب :	01551332027
رقم تليفون ولي الأمر :	→
البريد الإلكتروني للطالب :	→
طرق التواصل مع الطالب :	   

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	0.69	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي	1.24	عدد مرات التعثر	3
عدد الإنذارات الأكاديمية	3	مقررات الرسوب :	
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

❖ موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس		
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي .	اليوم : ٧/٢١		
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .	التاريخ : ٥-٧/٢١		
❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .	المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)		
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		3	physiology.
		3	Biochemistry I
		3	General Micro

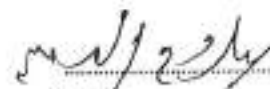



	أنشطة الطالب بالكلية :
	عوامل تميز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدى تقدم الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :




الطالب :  توقيع الطالب : 

يعتمد وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

المرشد الأكاديمي
د. 
التوقيع : 

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	احمد محمد فوزي محمد عبد الواد		
المستوى :	المكافئ		
رقم تليفون الطالب :	01069426055		
رقم تليفون ولي الأمر :	-		
البريد الإلكتروني للطالب :	-		
طرق التواصل مع الطالب :	  	Online Meeting	

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	0.68	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي	1.38	عدد مرات التعثر	4
عدد الإنجازات الأكاديمية	4	مقررات الرسوب :	
م	عدد الساعات	م	عدد الساعات
1	6	2	7
2	8	3	9
3	9	4	10
4		5	
5			

موعد الاجتماع (لد عم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدفا	موعد الاجتماع الأول		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (1) . ❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي . 	<p>أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس</p> <p>اليوم :</p> <p>التاريخ : 2021/8/2</p>		
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي 2020/2021 (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		3	Pharmacognosy II
		3	Pharmacovigilance I
		3	Biochemistry I



	أنشطة الطالب بالكلية :
	عوامل تمييز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدي تقدير الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :




الطالب : احمد محمد فوزي توقيع الطالب : محمد محمد

يعتمد وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

المرشد الأكاديمي
د. رشا محمد فتحي بروة
التوقيع :

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	يارا محمد رزق بالبراهيم
المستوى :	الثاني
رقم تليفون الطالب :	01155059993
رقم تليفون ولي الأمر :	-
البريد الإلكتروني للطالب :	-
طرق التواصل مع الطالب :	  

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	0.79	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	
التقدير التراكمي للعام الحالي	2.02	عدد مرات التعثر	
عدد الإنذارات الأكاديمية	1	مقررات الرسوب :	
عدد الساعات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

موعد الاجتماع (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) . ❖ تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي . 	<p>أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس</p> <p>اليوم :</p> <p>التاريخ : ٢٠٢٠/٨/٢١</p>		
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		3	Pharm. organic III
		3	Pharmacology II
		3	Physiology



	أنشطة الطالب بالكلية :
	عوامل تميز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدى تقدم الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :




الطالب : يارا محمد زكريا توقيع الطالب : يارا

يعتمد وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

المرشد الأكاديمي
د. محمد صلاح الدين
التوقيع : محمد صلاح الدين

استمارة متابعة طالب (لائحة Pharm D) للفصل الصيفي

اسم الطالب :	حامد صبري احمد السيد
المستوى :	الثالث
رقم تليفون الطالب :	01062684770
رقم تليفون ولي الأمر :	-
البريد الإلكتروني للطالب :	-
طرق التواصل مع الطالب :	Online Meeting   

حالة الطالب :

المعدل الفصلي للفصل الدراسي الأول في نفس العام الجامعي:	0.86	المعدل الفصلي للفصل الدراسي الثاني في نفس العام الجامعي:	1.49
التقدير التراكمي للعام الحالي		عدد مرات التعثر	
		3	
عدد الإنذارات الأكاديمية		3	
مقررات الرسوب :			
عدد المعامات	مقررات الرسوب	عدد الساعات	مقررات الرسوب
	٦		١
	٧		٢
	٨		٣
	٩		٤
	١٠		٥

موعد الاجتماع (لد عم وتوجيه الطلاب أكاديميا) أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس :

الهدف	موعد الاجتماع الأول		
دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	أثناء التسجيل وقبل امتحانات الفصل الصيفي خلال شهر أغسطس اليوم : التاريخ : ٢١ / ٧ / ٢٠٢١		
تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل الفصلي و التراكمي .			
توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل فصلي أعلى من (١) .			
تعريف الطالب بمعنى التعثر الأكاديمي .			
المقررات التي سيقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (حد أقصى عشر ساعات)			
عدد الساعات	اسم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر
		3	Pharm. Organic ch. II
		3	Pharmacology II



	أنشطة الطالب بالكلية :
	عوامل تميز الطالب :
	المشاكل التي تواجه الطالب :
مدي تقدم الطالب وفقاً للمعدل الفصلي الحالي والسابق :	تصنيف الطالب :

الطالب : أحمد محمد توقيع الطالب : أحمد محمد

يعتمد وكيل الكلية
لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ رشا محمد فتحي بروة

المرشد الأكاديمي
د. محمد عبد الله
التوقيع : محمد عبد الله

اقرار الأرشاد الأكاديمي للطلبة المتعثرين للعام الدراسي ٢٠٢١\٢٠٢٠

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الطلاب

تحية طيبة وبعد

أحيط سيادتكم علما بأنه قد تم التواصل مع طلاب الإرشاد الأكاديمي و متابعتهم و التسجيل لهم لسير العملية التعليمية.

كما تم اسدال بعض النصائح الهامة عن كيفية استغلال الوقت وكيفية تنظيمه لتحقيق أعلى الدرجات.

كما تم متابعة الطلاب بشكل منفرد.

عدد الاستمارات ١٢ استمارة ترم أول و ٥ استمارات ترم ثاني

وتفضلوا بقبول وافر التحية.

المرشد الأكاديمي

د/ ندى فوزي أبوالمجد

مدرس الكيمياء الحيوية

ندى فوزى أبوالمجد

٢١٦/١٤

السيدة الأستاذة الدكتور / وكيل الكلية

لشؤون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،

يطيب لي أن أحيط علم سيادتكم بإكمال اجراء التسجيل لطلاب الإرشاد الأكاديمي المتعثرين
بالمستوى الرابع والخامس للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم حثهم
على حضور المحاضرات اون لاين والانتظام في حضور المعامل.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية،،،،،

مقدمته لسيادتكم

حاريزا فؤاد

د/ماريزا فؤاد فرج

المرشد الأكاديمي

مدرس الصيدلانيات

تقرير الإرشاد الأكاديمي

السيدة الأستاذة الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد

بناء على توصيات سيادتكم بشأن التواصل مع الطلاب المتعثرين لائحة الساعات المعتمدة بصفتي مرشدا اكاديميا لهم. أحيط سيادتكم علما بأنه تم التواصل معهم من خلال عدة لقاءات معهم وتم التسجيل لهم طبقا للقواعد المنظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين. ومن خلال لقائى بهم تم حثهم على المواظبة فى تلقى دروسهم العملية ومتابعة المحاضرات النظرية اولا باول وتم طمأننتهم و اكسابهم الثقة بانفسهم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فاتق الاحترام

مقدمة لسيادتكم

ريهام مختار

د/ ريهام مختار امان

مدرس بقسم الصيدلانيات

المهام المطلوبة من السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب المستوى الأول و الطلاب المتعثرين

يبدأ المرشد الأكاديمي عمله بالإجتماع مع الطلاب المسنول عنهم في أقرب فرصة على أن يتم خلال هذا الإجتماع توجيه الطلاب بضرورة اطلاعهم على دليل الطالب و خاصة بنود لائحة برنامج الساعات المعتمدة و استيعابها بشكل جيد في بداية دراستهم بالكلية (و يمكن تحميل الدليل من موقع الكلية ضمن وثائق شئون التعليم و الطلاب).

بالإضافة لذلك يقوم المرشد الأكاديمي بتوضيح المبادئ الرئيسية لنظام الساعات المعتمدة بما في ذلك ما يلي:

١. هذا النظام هو المعمول به دوليًا في جميع الجامعات و المؤسسات التعليمية.
٢. تعريف الطلاب ببعض المصطلحات الخاصة بنظام الساعات المعتمدة مثل: الساعة المعتمدة في النظري و العملي - التسجيل - الانسحاب - العبء التدريسي (الحد الأدنى و الحد الأقصى) - متطلب المقرر (Prerequisite) - الغياب يعذر مرضي/اجتماعي (مع التأكيد على عدم وجود نظام Incomplete).
٣. توضيح أن في نظام الساعات المعتمدة جميع المواد مجموع الدرجات فيها ثابت (١٠٠ درجة) لذلك كل درجة تعادل ١% و لذلك الدرجة لها تأثير كبير على تقدير الطالب.
٤. توضيح طريقة حساب معدل النقاط للمادة و معدل النقاط النصلي (Term GPA) و معدل النقاط التراكمي (cGPA)، و يمكن الاستعانة بـ (GPA calculator) للتوضيح.
٥. التأكيد على أن مادة حقوق الإنسان مادة رسوب و نجاح لكنها لا تدخل في حساب المجموع التراكمي.
٦. توضيح نظام احتساب النقاط عند تكرار الرسوب في المادة و هو كالتالي: يظل احتساب عدد ساعاتها في مقام الـ GPA بدون نقاط في البسط و ذلك لمرة واحدة فقط بدون تضاعف إلى أن ينجح الطالب فيتم احتساب عدد الساعات الفعلية في مقام الـ GPA مع اضافة النقاط الحاصل عليها الطالب في البسط.
٧. بناءً على نظام احتساب النقاط عند تكرار الرسوب يجب أن يعلم الطالب خطورة تكرار دخول الطالب للمادة مع عدم النجاح فيها لأن ذلك يؤدي إلى انخفاض واضح في تقديره التراكمي.
٨. تشجيع الطلاب على اجتياز المواد الراسب فيها في أقرب فرصة و عدم تركها للأعوام التالية لأنها ستظل تؤثر على معدله التراكمي طالما لم ينجح فيها.
٩. توضيح أن متطلبات تخرج الطالب من الكلية تشمل نجاحه في جميع المقررات الدراسية (١٦٥ ساعة معتمدة) و ألا يقل المعدل التراكمي للنقاط عند التخرج عن ٢ (و هو ما يعادل ٦٠%).
١٠. توضيح أن هذا النظام يعتمد على التقويم التراكمي للطلاب منذ بداية دخوله للكلية و حتى تخرجه، لذلك يجب على كل طالب أن يعلم أن كل امتحان يدخله الطالب سيكون له تأثير مستمر على معدل النقاط التراكمي، و ذلك يعني ضرورة اجتهاد الطالب في الدراسة من بداية العام الدراسي و حتى آخره.
١١. ضرورة معرفة الطالب أنه لكي يجتاز مستوى معين لابد من اجتيازه لجميع مقررات هذا المستوى، بمعنى أنه على سبيل المثال لا يُعتبر الطالب رسميًا منتقلًا إلى المستوى الثاني إلا بعد نجاحه في جميع مقررات المستوى الأول حتى لو سُمح له بتسجيل مقررات المستوى الثاني و الحضور مع طلاب هذا المستوى لكنه لا يعتبر نفسه رسميًا قد اجتاز المستوى الأول طالما لم ينجح في جميع مقرراته.

١٢. النجاح في جميع المواد يبدأ من ٥٩% و لا يوجد أي درجات رافعة إضافية.
١٣. لا بد للطلاب للنجاح في أي مقرر أن يحصل على الأقل على ٢٠% من درجة امتحان النظري و إلا يُعتبر الطالب راسبًا (راسب نظري) حتى لو حصل على أكثر من ٦٠% في مجموع درجات المادة.
١٤. توضيح معنى الإنذار الأكاديمي عند حصول الطالب على معدل نقاط تراكمي (cGPA) أقل من ٢، مع التأكيد على أنه يتم حسابه على (cGPA) و ليس على (Term GPA).
١٥. إيضاح أنه بداية من العام الجامعي الحالي ٢٠١٦/٢٠١٧ فقد أقر مجلس الكلية تعديل نظام الإنذارات ليكون احتسابها في نهاية الفصل الدراسي الأول و في نهاية الفصل الصيفي بدلًا من احتسابها سابقًا في نهاية الفصل الأول و نهاية الفصل الثاني بحيث يتم اعطاء فرصة للطلاب للتعويض و رفع معدل النقاط التراكمي في الفصل الصيفي قبل احتساب الإنذار.
١٦. ضرورة أن يعلم الطالب أن الفصل الصيفي هو فصل امتحانات فقط بدون دراسة لذلك فهو مخصص فقط للمقررات التي تم دراستها سابقًا و التي رسب فيها الطالب أو يريد التحسين فيها (يُسمح بالتحسين للطلاب الحاصلين على cGPA أقل من ٢)، و أن الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الصيفي هو ١٠ ساعات.
١٧. يُحسب للطلاب درجته كاملة في المقرر التي تم إعادته و النجاح فيه لكن هذا لا يمنع ظهور درجة الرسوب الأولى في بيان الدرجات التفصيلي عند التخرج، مع العلم أن رسوب الطالب في أي مقرر يحزمه من الحصول على مرتبة الشرف.
١٨. في حالة تحسين الطالب لأي مقرر و حصوله على درجة أقل من المرة الأولى فسيتم احتساب الدرجة الأعلى.
١٩. توضيح أن نظام الساعات المعتمدة يأخذ في الاعتبار الفروق الفردية بين الطلاب، لذلك لا بد أن يكون الطالب على علم بأنه في حالة نقصيره و حصوله على تقدير تراكمي منخفض و تعرضه للإنذار الأكاديمي فسيتم تخفيض العبء التدريسي الخاص به تبعًا للقواعد التي أقرها مجلس الكلية (بمعنى أنه سيتم تأجيل مقررات دراسية له للأعوام التالية).
٢٠. التأكيد على بند اللانحة الذي ينص على أنه: يستمر توجيه إنذارات إذا ظل المعدل التراكمي للطلاب أقل من ٢، وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (٦ إنذارات) يفصل من الكلية، ويمكن زيادة عدد الإنذارات لطلاب المستوى الرابع والخامس بعد موافقة مجلس الكلية.
٢١. التأكيد على وجود عقوبات رادعة لعمليات الغش أو الشروع في الغش أثناء الإمتحانات.
٢٢. إيضاح أن فلسفة نظام الساعات المعتمدة هي الحرص على توازن الطالب في تقديراته بين المقررات المختلفة لذلك فالطالب الحاصل على تقدير فوق المتوسط في جميع المقررات سيكون تقديره أعلى من الطالب الحاصل على تقدير عالي جدًا في مقرر و تقدير منخفض جدًا في مقرر آخر.
٢٣. توضيح تميز المحتوى العلمي لمقررات اللانحة الجديدة مقارنة باللانحة القديمة بما في ذلك زيادة الجانب الطبي و الإكلينيكي و زيادة المواكبة لمتطلبات سوق العمل.
٢٤. إيضاح أنه من المتوقع أن تؤدي اللانحة الجديدة للكلية إلى ارتفاع في مستوى الخريج و ذلك بناءً على نظام احتساب الدرجات و بناءً على المحتوى العلمي للمقررات.
٢٥. يجب على المرشد الأكاديمي عند توضيح هذه البنود مراعاة التوازن بين توجيه النصيحة للطلاب و الحرص على مصلحتهم مع تجنب التخويف الشديد حتى لا يؤدي ذلك إلى آثار سلبية على الطلاب و خاصة طلاب المستوى الأول.

وثيقة سياسات الكلية لدعم الطلاب المتعثرين

تعريف الطالب المتعثر:

تم تعريف الطالب المتعثر على أنه الطالب الحاصل على GPA أقل من ٢ وبناءا عليه يحصل على عدد من الأذارات التي قد يؤدي إلى فصله النهائي من الكلية.

تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم الطلاب المتعثرين منها:

١. الاتصال بالطلبة المتعثرين عن طريق شئون الطلاب والاجتماع معهم لمعرفة أسباب التعثر.
٢. تعيين مرشدين أكاديمين لكل مجموعة من الطلاب لمساعدتهم في حل مشكلاتهم والتغلب على أسباب تعثرهم.
٣. مخاطبة السادة رؤساء الأقسام المعينين للاجتماع مع الطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر.
٤. الاتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل محاضرات للطلبة المتعثرين قبل موعد الامتحانات.
٥. إعلام الطلاب بمكان وميعاد المحاضرات وتسجيل الأسماء.
٦. وضع خطة لكل قسم لتتلافى أسباب التعثر في الدفعات القادمة.
٧. وضع خطة للاجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنوات لمتابعتهم.

- قامت الكلية بتعيين عددا من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين في المستويات الثلاثة الأولى من برنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة.
- تم تحديد مهام كل مرشد بناءا على درجة تعثر كل مجموعة لبحث أسباب وطرق التغلب على هذا التعثر.

عميد الكلية

أ.د./ ناهد محمود العناني

مدير الوحدة

د/ليلي عبد الرحمن أبو زيد

مذكرة

للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب

الموضوع : وثيقة سياسات وآليات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا

تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم الطلاب المتعثرين منها

١. الاتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والاجتماع معهم لمعرفة أسباب التعثر
٢. مخاطبة السادة رؤساء الأقسام المعينين للاجتماع مع والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة او الخاصة وتقديم مقترحات التحسين
٣. الاتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل محاضرات للطلبة المتعثرين قبل موعد الامتحانات
٤. إعلام الطلاب بمكان وميعاد المحاضرات وتسجيل الأسماء
٥. وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر في الدفعات القادمة
٦. وضع خطة للاجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنوات لتابعتهم

وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب

ح. ص. ع

أ.د/ جلال طه معنوق

توصية لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها بتاريخ ١٢ / ٩ / ٢٠١٤ :

الموافق

وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب

ح. ص. ع

أ.د/ جلال طه معنوق

ع. ص. ع
١٩/١٥/٢٠١٤

قرار مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ١٢ / ٩ / ٢٠١٤ :

الموافق

عميد الكلية

أ.د/ ناهد محمود عبد العزيز العناني



السيدة الأستاذة الدكتور / وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد.....

أود أن أفيد سيادتكم بتقرير عما تم إنجازه فيما يخص طلاب الإرشاد الأكاديمي لطلاب
المستوى الأول للأرقام من (٦٠١-٦٣٠) وذلك كالتالي :-

١- تم اعلان الطلاب على صفحة 'مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب صيدلة
المنصورة' بميعاد الاجتماع الأول قبل امتحانات الميد تيرم يوم الاربعاء الموافق
٢٠١٨/١٠/٢٤ ولكن للأسف لم يلتزم أياً من الطلاب بالحضور بالمرة.

٢- تم ابلاغ أ/ كريم السداوي (سكرتير مكتب سيادتكم) بهذا الأمر.

٣- تم التواصل مع الطلاب بصعوبة لتحديد ميعاد جديد للاجتماع بهم وتم تحديد ميعاد
الاجتماع الثاني بعد امتحانات الميد تيرم يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/١٢/٦.

٤- حضر الاجتماع طالبين فقط (٢) من واقع تسعة (٩) طلاب وسبعة (٧) طالبات من
واقع واحد وعشرين (٢١) طالبة ووجد أن مستوى الطلاب الذين حضروا الاجتماع
تراوح من جيد عالى / جيد جداً ، وتم التناقش معهم في بعض المشكلات والتحديات
التي واجهتهم وكان من أبرزها مايلي :-

١- الميكروسكوبات في قسم العقاقير غير ملائمة للعمل جيداً.

٢- عدم ملائمة أسئلة الامتحانات للوقت المحدد لها (عدم كفاية الوقت).

٣- منكرة حقوق الإنسان جزء كلية الحقوق .

٤- عدم الاستفادة من محاضرة اللغة الإنجليزية.

كما تم توجيه الطلاب في طريقة التحصيل الدراسية المناسبة ، وطريقة

حساب GPA، وكذلك تم حث الطلاب على الالتزام بالمواعيد المحددة

وضرورة حضور المحاضرات بانتظام.

- للتقرير معروض على سيادتكم لاتخاذ مآثره مناسباً آمليين من المولى عزوجل أن تكون
صلة وصل بين الطلاب وإدارة الكلية الرشيدة .

-مرفق طيه التقارير الخاصة بالطلاب.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام.....

مقدمه اسياتكم

د/ نهى محمد صالح
٢٠١٨/١٢/٦

مدرس الصيدلانيات

استمارة متابعة طالب

(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

الاسم - الرقم - الكلية (مدينة جها)

اسم الطالب :	حرم عادل ابراهيم حسيه
المستوى :	الاول
رقم تليفون الطالب :	010 62100 229
رقم تليفون ولي الأمر :	010 9818 2193
البريد الإلكتروني للطالب :	mario adels12@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب :	  
أخسرى تذكرة	

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :




الهدف	موعد الاجتماع الأول
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) . ❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي . 	<p>قبل امتحان الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : ١٠ / ١١ / ٢٠١٨</p> <p>التاريخ : الأربعاء</p>

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	<p>بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : الخميس</p> <p>التاريخ : ١٦ / ١٢ / ٢٠١٨</p>		
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المناكرة اليومي
كيمياء عضوية	٩	مواظب	٢ ساعات
نباتات طبية		مواظب	٤ ساعات
كيمياء فيزيائية		مواظب	ساعتين
مصطلحات طبية		مواظب	ساعتين
توجيه حيدل	١٠	مواظب	ساعتين
لغة انجليزية		مواظب	ساعة
صقو قلمان	٨	غير مواظب	-

ملحوظة للبريد الإلكتروني

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب : <i>مريم محمد عبد العزيز</i>			
المستوى : <i>الاول</i>			
رقم تليفون الطالب : <i>١٤٧٤٧٠٩١٥٣</i>			
رقم تليفون ولي الأمر : <i>١٤٤٧٥٧٤١٤٤</i>			
البريد الإلكتروني للطالب : <i>maria.hanada@yahoo.com</i>			
أخبرني تذاكر			
طرق التواصل مع الطالب :			

موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطلاب أكاديمياً) قبل امتحان الميديم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديمياً وتوجيه الطالب .	❖ قبل امتحان الميديم (Midterm)
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل التراكمي .	اليوم : <i>١١/١٠/٢٠١٦</i>
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	التاريخ : <i>١١/١٠/٢٠١٦</i>
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	التاريخ : <i>١١/١٠/٢٠١٦</i>

موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميديم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	بعد اعلان درجات الميديم (Midterm) اليوم : <i>الجمعة</i> التاريخ : <i>١٤١٦</i>		
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المناكرة اليومي
<i>orientation</i>	<i>8</i>	<i>مواظبه</i>	<i>١٠٠</i>
<i>عموم بيوساير</i>	<i>8</i>	<i>المعدل</i>	
<i>organic</i>	<i>8</i>	<i>مواظبه</i>	<i>١٠٠</i>
<i>نباتات طبيه</i>		<i>مواظبه</i>	
<i>معلومات طبيه</i>		<i>مواظبه</i>	
<i>لغه انجليزيه</i>		<i>المعدل</i>	
<i>الاصياء العنبرانيه</i>		<i>مواظبه</i>	

اسمكدهنى حريش هيجان
دطالبات

العنوان : دسياط

مركز دسياط - قرية الشيخ ضريما

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب :	حررة محمود محمود نصر
المستوى :	الأول
رقم تليفون الطالب :	٠١٠٩١٢٥٦٤١
رقم تليفون ولي الأمر :	٠١٤١-٦٢٨٨٩٠
البريد الإلكتروني للطالب :	mahmoodmarwa217@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب :	  
	أخسرى تذكير




❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	❖ قبل امتحان الميديترم (Midterm)
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي .	❖ اليوم : الأربعاء
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	❖ التاريخ : ٢٤ / ١٠ / ٢٠١٨
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) اليوم : الخميس التاريخ : ٦ / ١٤ / ٢٠١٨		
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المذاكرة اليومي
كيميا وعضوية	١٠	معظم الازوقان	٣ ساعات
توجيه ميدلي	١٠	دائما	ساعتين
حقوق وراثية		أدأ	ساعة
يوتاف		أصليا	٣ ساعات
لغة		ساعتا	ساعة
مصطلحات صيدية		دائما	٣ ساعات
فيزيالك		أصليا	٣ ساعات

استمارة متابعة طالب
الغواص: منية منصور - أجا - قريفة (بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب:	مريم محمود السيد رزق
المستوى:	الأول
رقم تليفون الطالب:	٠١٠٦٨٢٩٧٦٠
رقم تليفون ولي الأمر:	٠١٠١٢٦٣٢٤٥٦
البريد الإلكتروني للطالب:	Mari mariam rezk68200@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب:	  
أخرى تذكير	✓

موعد الاجتماع الأول (لدمر وتوجيه الطلاب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm):

الهدف	موعد الاجتماع الأول
<ul style="list-style-type: none"> دعم الطلاب أكاديميا وتوجيه الطلاب . تعريف الطلاب بطريقة حساب المعدل التراكمي . توعية الطلاب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) . تعريف الطلاب بمعنى الإنذار الأكاديمي . 	<p>قبل امتحان الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم: الأربعاء</p> <p>التاريخ: ٢٠١٨/١٠/٢٤</p>

موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطلاب) بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm):

الهدف	موعد الاجتماع الثاني
متابعة مستوى الطالب	<p>بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم: الخميس</p> <p>التاريخ: ٢٠١٨/١٠/٢٦</p>
معدل المذاكرة اليومي	اسم المادة
تقريبا ساعة يوميا	كيمياء عضوية
تقريبا ساعتين كل يومين	توجيه مهدي
أذاكرها قرب الامتحانات	حقوق إنسان
معدل مذاكرة صديقي ساعة	نباتان طبية
ساعة يوميا	لغة الإنجليزية
ساعتين يوميا	كيمياء غير عضوية
ساعة يوميا	مطلعات طبية

العنوان : شرمخ - لزرقا - دسلاط
استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب :	مصطفى محمود عبد العزيز النجار
المستوى :	الاول
رقم تليفون الطالب :	٠١٠٦٣٩٦٠٣٦٦
رقم تليفون ولي الامر :	٠١٠٠٧٤٤٠٤٤٧
البريد الإلكتروني للطالب :	mostafa7240247@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب :	  
أخرى تذكير	


موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) . ❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي . 	<p>قبل امتحان الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : الأربعاء</p> <p>التاريخ : ٢٠١٨ / ١٠ / ٢٤</p>

موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	<p>بعد اعلان درجات الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : الخميس</p> <p>التاريخ : ٢٠١٨ / ١٢ / ٦</p>		
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المذاكرة اليومي
الكيمياء الحيوية	٩	مواظبت	٢
توجيه صيدل	٥,٥	مواظبت	٢
حقوق دامت	٨	الى صدم	١

استمارة متابعة طالب
المسلة الكبرى - ملحة بيان بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة

اسم الطالب:	مريم محمد الموهبي
المستوى:	الذول
رقم تليفون الطالب:	١١٤٦٥٢٨٨٠
رقم تليفون ولي الأمر:	١٢٧١٩٧٤٢٧١
البريد الإلكتروني للطالب:	maria melmogyo22@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب:	  
أخسرى تذكرة	

موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) . ❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي . 	<p>قبل امتحان الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : الأربعاء</p> <p>التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٢٤</p>

موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	<p>بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : الخميس</p> <p>التاريخ : ١٢١٦</p>		
اسم المادة	درجة (Midterm)	المواظبة في حضور المحاضرات	معدل المناقشة اليومي
اورجانك	٨	مواظب	ساعة
اورينتاين	٩	مواظب	ساعة
صقوق انك	٨	غير مواظب	ساعة

استمارة متابعة طالب
دهيان - السانية - الكوبري
العلوى - شارع أرض العز (يكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة) *السكن: شارع التربة (المعمرة)

اسم الطالب:	مروة مسعد الدسوقي عبد الكريم
المستوى:	الأول
رقم تليفون الطالب:	٠١٠٦٤٦٨٣٨٩٧
رقم تليفون ولي الأمر:	٠١٠١٤٣٨٨٦٤٨
البريد الإلكتروني للطالب:	marwamasaad٥4@gmail.com
طرق التواصل مع الطالب:	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى تذكر <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطلاب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm):

الهدف	موعد الاجتماع الأول
<ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب . ❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي . ❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) . ❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي . 	<p>قبل امتحان الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : <u>الأربعاء</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠١٨/١٠/٢٨</u></p>

موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm):

الهدف	موعد الاجتماع الثاني		
متابعة مستوى الطالب	<p>بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm)</p> <p>اليوم : <u>الخميس</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠١٨ / ١١ / ٦</u></p>		
اسم المادة	درجة (Midterm)	الموافقة في حضور المحاضرات	معدل المذاكرة اليومي
مادة حقوق الانسان	١٠	مواظب	ساعة
التوجيه الصيدلي	٩٥	مواظب	ساعة أو ساعتين
الكيمياء العضوية	١٠	مواظب	ساعتين أو ثلاثة

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب :	هريرة ناصر محمد الصباح (ش. قناة السويس - ع ٢١ - الدور الثالث)		
المستوى :	الأول		
رقم تليفون الطالب :	٦٣٧ - ١١١٣٣٠٠		
رقم تليفون ولي الأمر :	١-٩٨٦٣٦٣٨١		
البريد الإلكتروني للطالب :	mariamnasser852000@gmail.com		
طرق التواصل مع الطالب :			
	أخرى تذكر	✓	

❖ موعد الاجتماع الأول (لدعم وتوجيه الطلاب أكاديميا) قبل امتحان الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميديترم (Midterm) اليوم : الأربعاء التاريخ : ١٠ / ١١ / ٢٠١٨
❖ تعريف الطالب بطريقة حساب المعدل التراكمي .	
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	




❖ موعد الاجتماع الثاني (متابعة مستوى الطالب) بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني
متابعة مستوى الطالب	بعد إعلان درجات الميديترم (Midterm) اليوم : الخميس التاريخ : ١٣ / ١٢ / ٢٠١٨
معدل المذاكرة اليومي	اسم المادة
٥ - ٤	Organic Chemistry
relative @ 1%	orientation
	حقوق الإنسان

محافظة الأقليية

قريه / سنجد
مركز / أجا

استمارة متابعة طالب
(بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة)

اسم الطالب :	مصطفى محمد محمد عبد الهادي
المستوى :	الأول
رقم تليفون الطالب :	٠١٠٠ ٩٨٠١٨ ٤٩
رقم تليفون ولي الأمر :	٠١٠٦٥٤٣ ٩٥٠٥ - الوالدة
البريد الإلكتروني للطالب :	Mostafa kamer 37 @ Yahoo . Com
طرق التواصل مع الطالب :	   أخرى تذكير

❖ موعد الاجتماع الأول (لادعم وتوجيه الطالب أكاديميا) قبل امتحان الميدير (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الأول
❖ دعم الطالب أكاديميا وتوجيه الطالب .	قبل امتحان الميدير (Midterm)
❖ تعريف الطالب طريقة حساب المعدل التراكمي .	اليوم : الأربعاء
❖ توعية الطالب بأهمية الحصول على معدل تراكمي أعلى من (2) .	التاريخ : ٢٠١٨ / ١٠ / ٢٤
❖ تعريف الطالب بمعنى الإنذار الأكاديمي .	

❖ موعد الاجتماع الثاني (لمتابعة مستوى الطالب) بعد اعلان درجات الميدير (Midterm) :

الهدف	موعد الاجتماع الثاني
متابعة مستوى الطالب	بعد اعلان درجات الميدير (Midterm) اليوم : الخميس التاريخ : ٢٠١٨ / ١٠ / ٢٦
اسم المادة	درجة (Midterm)
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٤٥ دقيقة
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٢٠ دقيقة
المواظبة في حضور المحاضرات	بني حتما
معدل المذاكرة اليومي	١٠ دقائق
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٥٠ دقيقة
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٢٥ دقيقة
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٢٠ دقيقة
المواظبة في حضور المحاضرات	مواظب
معدل المذاكرة اليومي	٢٥ دقيقة



قواعد تسجيل الطلاب المتعثرين

السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لى أن أتقدم بأصدق التهاني ، متمنيا لسيداتكم مزيد من التقدم والرفق ، مع خالص الشكر والتقدير على جهود سيداتكم فيما تقدمونه فى خدمة العملية التعليمية .

أحيط سيداتكم علما بأن مجلس الكلية قد وافق بجلسته رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ على اعتماد القواعد الإسترشادية لتسجيل المقررات للائحة الفارم دى للفصل الدراسى الثانى ٢٠٢١/٢٠٢٢ على النحو التالى :

* الطلاب المقيدىن مستوي ثالث فى العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ وحاصلين علي معدل فصلي أقل من (١) بالفصل الدراس الأول : ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

تسجيل ١٢ ساعة معتمدة فقط من مقررات المستوي الثالث مع عدم تسجيل مقرر صيدلة المستشفيات ومقرر صيدلانيات (٤) .
* طلاب مقيدىن مستوي ثاني فى العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :

- يجوز للطلاب الدارسين لمقرر صيدلة طبيعية وراسبين فيه من قبل ، تسجيله بالتوازي مع مقرر صيدلة حيوية وحركية الدواء وفقاً للمادة (٦) بند (٢) مع كتابة إقرار من ولى الأمر .

أولاً: الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) فى الفصل الدراسى الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ (عدد مرات التعثر ١) يتم تسجيل ١٢ ساعة معتمدة فقط وفقاً للترتيب التالى :-

١- تسجيل مقرر (ميكروبيولوجيا عامة ومناعة) من المستوى الثاني.

٢- تسجيل مقرر (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .

٣- تسجيل مقرر فارماكولوجي -٢ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) .

٤- استكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوي الثالث الآتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير ٢) أو مقررات المستوي الثاني والأول .

ثانياً : طلاب حاصلين على معدل فصلي أقل من (١) فى الفصل الدراسى الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ يتم تسجيل ١٢ ساعة فقط : (عدد مرات التعثر ٢) :-

١- تسجيل مقرر (ميكروبيولوجيا عامة ومناعة) من المستوى الثاني .

٢- تسجيل مقرر (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .

٣- تسجيل مقرر فارماكولوجي -٢ (للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء) .

٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الاول ثم المستوى الثاني .

٥- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .

٦- استكمال الساعات إن وجد من مقررات المستوي الثالث الآتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير ٢) .

ثالثاً : طلاب حاصلين على معدل فصلي أقل من (١) يتم تسجيل ١٢ ساعة فقط : (عدد مرات التعثر ٣ فأكثر) .

١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .

٢- تسجيل مقرر (صيدلة طبيعية - عقاقير ١) من المستوى الأول .

٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .

٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الاول ثم المستوى الثاني .

٥- تسجيل مقرر فارماكولوجي ١ من المستوى الثالث للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء .

٦- استكمال الساعات ان وجد من مقررات المستوي الثالث الآتية (ميكروبيولوجيا صيدلية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير-٢) .

رابعاً : طلاب حاصلين على معدل فصلي من (١ الى ١,٣) فى الفصل الدراسى الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ (عدد مرات التعثر ٢ فأكثر) .

يتم تسجيل عدد الساعات المقررة للمستوي (١٧ ساعة) ويمكن زيادة الساعات الي ٢٠ ساعة علي أن يكون تسجيل المقررات وفقاً للترتيب التالى :-

١- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من المستوى الاول ثم المستوى الثاني .

٢- تسجيل مقرر فارماكولوجي ١ من المستوى الثالث للطلاب المجتازين علم وظائف الأعضاء .

- ٣- استكمال الساعات ان وجد من مقررات المستوى الثالث وفقا للترتيب التالي (ميكروبيولوجيا صيدلانية - صيدلة حيوية وحركية الدواء - كيمياء عقاقير - ٢ - صيدلانية مستشفيات - صيدلانيات IV) .
- * الطلاب المقيدون مستوى أول في العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ :
- أولا :- الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ (عدد مرات التعثر ١):
- تسجيل عدد ١٢ ساعة معتمدة وفقا لنص اللائحة من مقررات المستوى الاول (يتم تسجيل صيدلة طبيعية - كيمياء تحليلية صيدلانية - ٢ - كيمياء عضوية صيدلانية ٢ - عقاقير ١)
- ثانيا :- الطلاب الحاصلين على معدل فصلي أقل من (١) في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ (عدد مرات التعثر ٢ فاكثر) :
- تسجيل عدد ١٢ ساعة معتمدة فقط وفقا لنص اللائحة علي أن تكون أولوية التسجيل علي النحو التالي :-
- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
 - ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الاول .
 - ٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الاول ان وجد .
 - ٤- استكمال الساعات من مقررات المستوى الثاني .
- ثالثا :- الطلاب الحاصلين على معدل فصلي من (١ - ٣,١) (عدد مرات التعثر ١ أو لا يوجد) :
- تسجيل عدد ١٨ ساعة معتمدة علي ان يكون أولوية التسجيل كالآتي :-
- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
 - ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الاول .
 - ٣- تسجيل مقررات المستوى الثاني لاستكمال الساعات وفقا للترتيب الآتي :- كيمياء حيوية - علم وظائف الأعضاء المرضي صيدلانيات- ٢ الاحصاء الحيوي - تحليل آلي .
 - ٤- استكمال الساعات ان وجد من مقررات الرسوب المستوى الاول .
- رابعا :- الطلاب الحاصلين على معدل فصلي من (١ - ٣,١) عدد مرات التعثر ٢ فاكثر .
- تسجيل عدد ١٧ ساعة معتمدة كحد أقصى علي أن تكون أولوية التسجيل كالآتي :-
- ١- تسجيل مقرر الميكروبيولوجيا العامة والمناعة من المستوى الثاني .
 - ٢- تسجيل المقررات التي لم يسبق دراستها من مقررات المستوى الاول .
 - ٣- تسجيل مقررات الرسوب من المستوى الأول ثم المستوى الثاني .
 - ٤- تسجيل المقررات التي لم يسبق تسجيلها من المستوى الاول ثم المستوى الثاني .

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير ،،،

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب



أ. د / د / رشاش محمد فتحي بروه