ISO 9001/2008

كلية الصيدلة

MANSOURA UNIVERSITY

جامعة المنصورة

اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

الميثاق الاخلاقى للكلية

العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢

اعتماد مجلس الكلية

بجلسته رقم ( ) بتاريخ / /٢٠٢٢

الميثاق الأخلاقي للكلية

مقدمه :

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة ". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه . الجامعة مسئولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب .

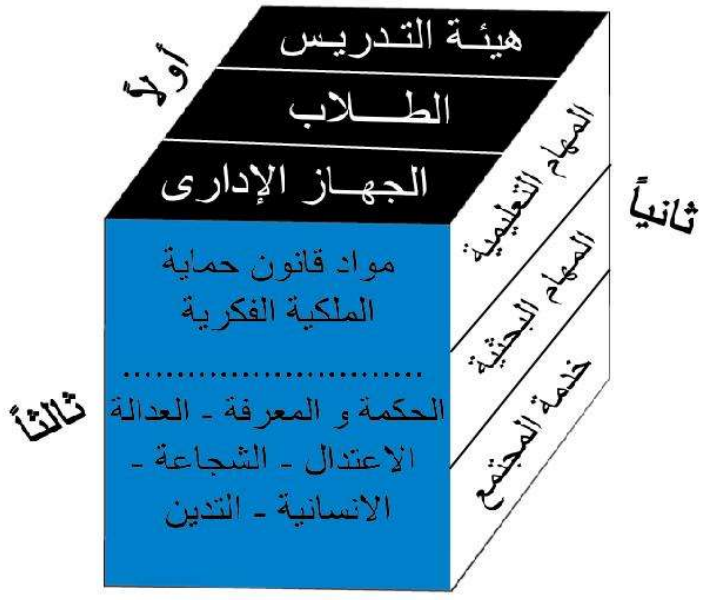
ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم .

كلية الصيدلة الرؤية والرسالة

رؤية الكلية : تحقيق الريادة والتميز فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية : تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية.

الميثاق الأخلاقى



تعريف الميثاق الأخلاقي

الميثاق الأخلاقي "هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها". ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب.

القيم الأخلاقية العليا

يقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الفرد بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك: قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل والأمانة في المسئوليات والواجبات، وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من ثقافة وعادات وتقاليد المجتمع.

الميثاق الأخلاقي

(مفهومه – أهدافه – القيم الاساسية – الأهداف الاستراتيجية- المعنيون بالميثاق)

أ: مفهوم الميثاق الأخلاقي:

(هو مجموع القيم والأخلاق العليا التي توجه وتضبط الممارسة المهنية والسلوكية داخل الكلية)

ب: أهداف الميثاق الأخلاقي:

١. التعريف بالأخلاق التي يجب أن يلتزم بها .
٢. التأكيد على المسؤولية المهنية والعلمية والأخلاقية لكل من ينتسب الى الكلية.
٣. الارتقاء بالأداء الأكاديمي والإداري لدى من ينتسب للكلية.
٤. تكوين اتجاه إيجابي نحو أهمية الالتزام بالميثاق الأخلاقي.
٥. تمثل القيم والمبادئ الأخلاقية في شتى مناحي الحياة.
٦. الإسهام في تعزيز مكانة الكلية والارتقاء بها في إطار قيمي وأخلاقي واضح ومعلن للجميع.

ج: القيم الاساسية للميثاق:

- الإخلاص
- الإتقان
- الصدق
- العدل
- الاعتدال
- الجماعة ونبذ التفرق
- المسؤولية ومراقبة الله

الأهداف الاستراتيجية:

- تطوير التعليم، وتوفير بيئة تعلم جاذبة، وتعزيز تطبيقات الجودة.
- رعاية الطلاب وتطوير قدراتهم.
- تنمية وتعزيز الجانب الأخلاقي والسلوكي لأعضاء الكلية.

المعنيون بالميثاق

١- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتجلى الميثاق الأخلاقي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مهام ثلاث هى: المهام التعليمية، والمهام البحثية، وخدمة المجتمع ،وكل مهمة تتفرع إلى علاقات كما يلى:

أولاً: المهام التعليمية

المحور الأول : علاقته بذاته:

- لديه رؤية واضحة عن واجباته وحقوقه.
- لديه أهداف علمية ومجتمعية يسعى لتحقيقها.
- لديه رؤية عن موقع تخصصه فى منظومة العلم.
- يتجاوز مصالحه الخاصة إلى المصالح العامة (الإنسانية).
- يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط (اعتدال).
- يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة .
- يرى العمل الأكاديمى بكل أعبائه مصدرا للسعادة.
- ينمى ذاته علميا بالاطلاع المستمر وبالاشتراك فى الانشطة العلمية المختلفة : المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل ، الزيارات .... الخ .
- ينمى قدراته المهارية واللغوية .
- يترفع عن الصغائر ويلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.
- يلتزم الحياد فى كل مايصدر عنه من قول أو فعل.
- يترفع عن الممارسات السلبية كالتهديد والاستغلال بكل صوره.
- يقبل النقد الإيجابى ويسعى له.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه:

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بطلابه فيما يتعلق بالمهام التعليمية ما يلى:

- يلتزم بمواعيد محاضراته .
- يتقن مهارات إدارة الوقت سواء فى التخطيط العام للمقرر أو فى إدارة المحاضرة.
- **يقوم بتوعية الطلاب بتوصيف المقرر (الأهداف – المحتوي - الاعمال الفصلية - التقويم).**
- يتقن مهارات التواصل الفعال :الاستماع- التساؤل-الفهم-التدعيم.
- يراعى الفروق الفردية بين طلابه، وينعكس هذا على تعدد طرق التدريس والتقويم

- يجعل من كل موقف يتفاعل فيه مع الطلاب موقفاً للتعلم.
- يعتبر التقييم وسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح والرسوب وذلك باستخدام التغذية الرجعية بهدف تعديل المسار وتحقيق التنمية .
- يتقبل النقد ، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته فى التعليم.
- يقوم بتقويم آدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التى يقدمها لهم.
- يحرص على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية كالأسر ، الرحلات ... الخ .
- يخصص وقتا ثابتا للساعات المكتبية ويجيد تفعيلها .
- يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار المثمر .
- يراعى الأمانة العلمية في شرحه لجميع أجزاء المقرر .
- يراعى العدالة بين الطلاب فى تقييم آدائهم .
- يهتم بتوعية الطلاب، وإرشادهم، وتوجيههم إلي طرق ووسائل التنمية الذاتية، وفوائدها علي الفرد والأسرة والمجتمع.
- يشارك الطلاب فى وضع المبادئ لتسيير ولتنظيم العلاقة داخل قاعات المحاضرات وخارجها.
- يحترم حقوق الطلاب وينمى وعيهم بها.
- يعمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أى ظروف.
- يناقش مع طلابه قضايا المجتمع ذات العلاقة بالتخصص.
- يثير دافعية الطلاب لحب العلم والالتزام بالاخلاق كاساس لطلب العلم .
- يشجع طلابه على الاطلاع فى المجال.
- ينقل لطلابه الخبرات العلمية العالمية.
- يتجاوز هدفه نقل المعلومات الى بناء طالب علم وذات خلق .
- يوزع تقييم الطلاب على مدى الفصل الدراسى ولا يقتصر على الامتحان النهائى.
- يحرص على حق الطالب حتى لو تطلب ذلك تراجعه أو اعتذاره .
- يلتزم بالقواعد المحددة لوضع الامتحانات.
- يشجع طلابه على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسى.
- يدرب طلابه على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه (فى المهام التعليمية):

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بزملائه فيما يلى:

- أن يكون لديه من الحكمة والمعرفة ما يمكِّنه من أن يكون مصدرا لتنمية من حوله أكاديميا وشخصيا.
- لديه قيم واضحة ومعلنة يلتزم بها فى كل ما يصدر عنه.
- يحترم أراء زملائه وشخصياتهم .
- يتبادل الرأى والخبرات مع زملائه .
- يتعاون مع زملائه فى شتى المجالات (علميا ، وإداريا، وإنسانيا) .
- يعمل داخل منظومة يتكامل فيها آدائه مع آداء الزملاء.
- يناقش أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل.
- يطلع الزملاء على المحتوى العلمي الذى يقوم بتدريسه منعا للتداخل وتحقيقاً للتكامل.
- أن تسود علاقته بزملائه الالتزام المهني والأخلاقي .
- يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز الشخصي سلباً أو إيجاباً.
- يترفع عن كل ما يسئ للزملاء فى علاقتهم بالطلاب.
- يحترم التخصص

المحور الرابع : علاقة الأستاذ الجامعي بالمجالس واللجان العلمية والادارية (المهام التعليمية):

ينبغي على الأستاذ الجامعي ما يلى:

- أن يتعاون فى المجالس واللجان العلمية و الإدارية بإبداء رأيه بموضوعية .
- أن يلم بالمهارات الإدارية .
- أن يعتبر الاجتماعات فرصة للنمو المهني ومناقشة القضايا المختلفة.
- أن يعبر عن رأيه ورؤيته بشجاعة .

المحور الخامس : علاقة الأستاذ الجامعي بالكلية التي ينتمى إليها (المهام التعليمية):

على الأستاذ الجامعى اتباع ما يلى:

- يلتزم بتنفيذ قوانين وقرارات الكلية التى ينتمى إليها .
- يكون على وعى بأهداف ورسالة ورؤية الكلية التى ينتمى إليها .
- يحافظ على سرية قرارات الكلية.
- يشارك بإيجابية فى أنشطة الكلية التى ينتمى إليها .
- يشارك فى توعية الطلاب والعمال للمحافظة على مرافق الكلية وسلامة منشآتها وأجهزتها .. الخ.

- يتفرغ لمهنتة ويخلص فيها .

المحور السادس : علاقته بالجامعة : (المهام التعليمية)

- يلتزم بتنفيذ قوانين وقرارات الجامعة التى تنتمى لها كليته .

المحور السابع :علاقته بالمجتمع العلمى المحلى (المهام التعليمية)

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بالمجتمع العلمى المحلى فيما يلى:

- يشترك فى التبادل التعليمى بين كليات الجامعة والجامعات الأخري لجامعته بالانتداب .
- يتصل برجال الصناعة والمستثمرين للمشاركة فى التنمية وتطوير التعليم.
- يتعرف على متطلبات سوق العمل ويعيد بناء مقرراته على أساس مستجدات السوق .
- تتكامل خبراته فى التخصص مع خبراته فى مهارات التدريس.

المحور الثامن :علاقته بالمجتمع العلمى العالمى:(المهام التعليمية)

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بالمجتمع العالمى على ما يلى:

- يشارك فى التبادل التعليمى بين الجامعات فى الدول الاخرى .
- يشترك فى المؤتمرات الدولية العلمية ،ويتبادل الخبرات مع الأساتذة الآخرين.
- يطلع على الخبرات العالمية فى التدريس ويطبقها داخل الكلية

ثانياً: المهام البحثية

فى المهام البحثية تتجلى أيضاً علاقات الأستاذ الجامعى كما يلى:

المحور الأول : علاقته بذاته

- أن يكون لديه رؤية مستقبلية تمكنه من التخطيط العلمى.
- يسعى للمعرفة ليس فى تخصصه فحسب بل فى التخصصات ذات العلاقة أيضاً.
- أن يداوم الاطلاع على الجديد والأحدث فى مجال تخصصه .
- أن يعتز بمهنته ويدافع عنها .
- أن يتسم بالموضوعية والأمانة العلمية فى جميع مراحل البحث واستخراج النتائج .
- أن يحرص على تقديم ما هو جديد فى مجال تخصصه .
- أن يلتزم فى أبحاثه بالمناهج العلمية الحديثة من حيث كتابة البحث والتوثيق .
- أن يتقن استخدام المكتبات المقروءة والالكترونية .
- أن يتخير الأشخاص والجهات التى يتعامل معها علميا.
- أن يكون مثالا يجسد القيم الايجابية.
- يضع لنفسه ضوابط فيما يقوله ويفعله داخل الكلية وخارجها.

المحور الثانى :_علاقته مع طلابه:(فى المهام البحثية)

- ينمى مهارات التفكير العلمى وحل المشكلات لدى طلابه .
- يدرب طلابه على النقد البناء وتقبل اكتشاف الخطأ وتصحيحه.
- يكون قدوة لطلابة فى أمانته العلمية وحرصه على طلب العلم ونشره .
- يؤكد احترامه لطلابه عند توجيههم فى مواقف التفاعل المختلفة.
- يدرب طلابه على اعداد البحوث والالتزام بأخلاقيات البحث العلمى .

المحور الثالث : علاقته مع زملائه:(فى المهام البحثية)

- يشترك مع زملائه فى إعداد البحوث العلمية .
- يتعاون مع زملائه لتحقيق الأهداف البحثية من منطق العمل بروح الفريق الواحد .
- يحترم تخصص زملائه وأرائهم ويستفيد منها .
- تتسم علاقته مع زملائه بالثقة المهنية .
- يشارك الزملاء فيما لديه من مصادر وخبرات.
- يلتزم العدالة والموضوعية فى تقييم أعمال الغير.
- يشجع التفاعل العلمى بين شباب الباحثين من الهيئة المعاونة.
- لديه الشجاعة لتقبل النقد البناء.
- لديه الشجاعة على توجيه النقد البناء .
- يتركز اهتمامه فى العمل العلمى وليس فيمن يقوم به.

المحور الرابع :_علاقته بالمجالس واللجان العلمية والإدارية (فى المهام البحثية)

- يشترك بفاعلية فى المجالس واللجان العلمية والإدارية .
- يلتزم بقرارات المجالس واللجان العلمية والإدارية.
- يحافظ على قرارات المجالس واللجان العلمية والإدارية عندما يُطلب منه ذلك .
- يبدى رأيه بموضوعية فى المجالس واللجان العلمية والإدارية التى يشترك فيها .

المحور الخامس :_ علاقته بالكلية التى ينتمى إليها :(فى المهام البحثية)

- يحترم أهداف ورؤية ورسالة الكلية التى ينتمى إليها .
- يلتزم بالسياسات والنظم والقوانين واللوائح الخاصة بالكلية .

- يحرص على تنمية النواحى البيئية ، والجمالية فى الكلية .
- يلتزم بالسرية التامة.
- يبنى أرائه على الشواهد وليس الانطباعات.
- توجه مناقشاته وأرائه الصالح العام.
- يترفع عن الانحياز لفكرة أو فرد أو جماعة.
- لديه الشجاعة فى ابداء الرأى.
- لديه رؤية واضحة عن واقع الكلية بما يتضمنه من قوة وقصور.
- يحتكم للمبدأ حين يختلف وليس الذاتية أى يكون موضوعياً فى حكمه ويبتعد عن الذاتية.
- يوظف امكاناته للمشاركة فى حل مشكلات الكلية وما تواجهها من تحديات.

المحور السادس : علاقته بالجامعة :(فى المهام البحثية)

- يحترم الجامعة التى ينتمى إليها .
- يشترك بإيجابية فى أنشطة الجامعة ومؤسساتها .
- ينفذ التوجهات والقرارات التى ترفع من شأن الجامعة .

المحور السابع :علاقته بالمجتمع العلمى المحلى: (فى المهام البحثية)

- يشترك فى المجلات العلمية المحلية.
- يكون له رأى وموقف فى قضايا مجتمعه ومشكلاته وحلّها من خلال بحوثه العلمية وتوسيع نطاق ثقافته عن طريق تنوع مصادرها، والمتابعة الدائمة للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية
- يبدى رأيه فيما يخص سبل تطوير المجلات العلمية المحلية .

المحور الثامن :علاقته بالمجتمع العلمى العالمى:(فى المهام البحثية)

- يحرص على نشر أبحاثه فى مجلات علمية عالمية .
- يحرص على الاشتراك فى المؤتمرات الدولية.
- يشترك فى الاتفاقيات الثقافية والعلمية بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية .
- يقيم علاقات دائمة وقوية ببعض الشخصيات والهيئات العالمية فى مجال التخصص.
- يشارك الزملاء بالكلية فيما لديه من مصادر وعلاقات وخبرات دولية.
- دائم التواصل عن طريق شبكة الانترنت.

ثالثا: خدمة المجتمع:

تتجلى المهمة الثالثة من مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى خدمة المجتمع عن طريق العلاقات التالية:

المحور الأول : علاقته بذاته:(خدمة المجتمع)

- لديه أولويات مجتمعية واضحة وصريحة تحكم أفكاره وأفعاله.
- يحقق التوازن بين مجالات الحياة المختلفة، بما يخدم ذاته ومجتمعه فى آن معاً.
- لديه مرجعية أخلاقية تحكم أفكاره وأفعاله تجاه مجتمعه.
- يترفع عن كل مايتعارض مع القيم الاجتماعية المقبولة فى حياته الخاصة والعامة.
- يحترم ذاته ويقدرها باعتبارها لبنة لبناء مجتمع سليم.
- يسعى لتطوير نفسه باستمرار من خلال تقويه نقاط ضعفه ،وتوظيف نقاط القوة لديه بما يسهم فى تطوير مجتمعه.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه:(فى خدمة المجتمع)

- لديه من العدالة مايمكنه من المساواة وعدم التمييز فى كل ما يصدر عنه على أساس الجنس أو الدين أو أى اعتبار شخصى.
- يحرص على أن تكون العلاقة بينه وبين الطلاب علاقة احترام متبادلة .
- يحرص على عدم استخدام الألفاظ غير اللائقة أمام الطلاب.
- يقوم الأستاذ بدور المرشد والموجه للطلاب .
- يحرص على أن يكون قدوة للطلاب في الأخلاق والعلم والحرص علي الوقت.
- يشرك الطلاب فى الأنشطة التى تنمى وعيهم بالمواطنة الصالحة وتغرس حب الوطن.
- يتوخى العدل فى كل قراراته.
- يعمل على اكتشاف قدراتهم ومهاراتهم ويعمل على تنميتها بما يلبى حاجات المجتمع.
- يحثهم على مناقشة قضايا المجتمع من خلال تكليفهم ببحث المشكلات المجتمعية ذات الصلة بطبيعة مادته وتقديم مقترحات لحلها.
- يعمل على توعيتهم بالأنشطة الموجودة بالكلية وحثهم على الاشتراك بها بما يخدم المجتمع.
- يرشدهم ويوجههم فى المجالات المختلفة (الأكاديمية، المهنية،الأخلاقية ،....).
- لا يستغل طلابه مادياً كتكليفهم بأنشطة مفيدة له وليست للطالب.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه :(فى خدمة المجتمع)

- ينشر التفاؤل والأمل فيمن حوله.
- يستطيع أن يفسر أى سلوك يصدر عنه بالأدلة.
- لديه من الاتزان ما يمكنه من وضع نفسه مكان الآخر سواء كان متفقا أو مختلفا.
- يحرص على أن تكون علاقته بزملائه قائمة على الاحترام المتبادل والمودة والتفاهم.

المحور الرابع : علاقته بالمجالس واللجان العلمية والادارية: (فى خدمة المجتمع)

- لديه من الشجاعة ما يمكنه من الاعتذار أو التراجع أو الانسحاب اذا ما تبين خطأ موقفه.
- لديه من الاعتدال مايمكنه من التمييز بين اللدد والحفاظ على الحقوق.
- يحتكم للمعايير الموضوعية (قوانين – لوائح – قواعد متفق عليها) عند الاختلاف أو تعارض المصالح.
- يحرص على الاشتراك فى المجالس واللجان الايجابية والفعالة ليكون على وعى بما يدور فى كليته وجامعته وما يواجهها من مشكلات والمساهمة فى حلّها.

المحور الخامسً: علاقته بالكلية التى ينتمى إليها: (فى خدمة المجتمع)

- يشارك فى تنمية موارد الكلية.
- يساهم فى إنشاء دورات أو وحدات ذات الطابع الخاص.
- يلتزم باللوائح والقوانين الخاصة بالكلية.
- يترجم شعوره بالانتماء إلى فعل.
- يسعى لمعرفة رؤية ورسالة الكلية وبالتالى احترامها والعمل على الالتزام بها.
- يقدم مقترحات لإضافة مقررات جديدة تقابل احتياجات سوق العمل وتواكب التغير الاقتصادى والاجتماعى والسياسى.
- يقدم توصيفات للمقررات متنوعة وشاملة وتسمح بإضافة التعديلات التى تقابل تطور المجتمع وتغيره.
- يشارك فى الأنشطة المختلفة بالكلية مشاركة فعالة.
- ينمى وعى الطلاب بأهمية الحفاظ على الكلية ومرافقها وخدماتها.
- لديه من الشجاعة ما يجعله يدافع عن رأى أو موقف أو شخص وإن اختلف مع الاتجاه العام.
- لديه من الاعتدال ما يسمح له بالتمييز بين الموضوعية والذاتية.

المحور السادس: علاقته بالجامعة : (فى خدمة المجتمع)

- يشارك فى الأنشطة الجامعية المختلفة لخدمة المجتمع، والمؤتمرات التى تنظمها الجامعة لتنمية المجتمع.

- يقدم المقترحات التى تسهم فى تقدم الجامعة وتطورها بما يخدم المجتمع.
- يشارك فى توفير موارد للجامعة من خلال فتح مراكز ووحدات خاصة لخدمة المجتمع باختلاف فئاته ومشكلاته.
- يلتزم باللوائح والقوانين التى تنظم العمل المجتمعى داخل الجامعة.

المحور السابع: علاقته بالمجتمع العلمى المحلى: (فى خدمة المجتمع)

- يقوم بعمل دورات تدريبية لمقاومة الفقر.
- يقوم بعمل دورات تدريبية للتوعية بالقضايا البيئية كنقص الغذاء وتغيرات المناخ.
- تقديم التوعية والمساندة المعنوية للفئات المحرومة.
- يشارك فى عمل قوافل لزيارة البيئات المحرومة.
- يبدأ بنفسه بالاهتمام بالمجتمع من حيث النظافة والحفاظ على البيئة بحيث يكون قدوة لطلابه.
- يتوسع فى البحوث التطبيقية بجانب البحوث النظرية وذلك للمساهمة فى تقدم مجتمعه.
- يحرص على أن يكون على وعى بما يستجد من مشكلات ليخضعها للبحث والتوصل إلى حلول قابلة للتطبيق.
- يشارك فى برامج الثقافة المجتمعية فى مجال تخصصه.
- يعمل على نشر الوعى البيئى والصحى والثقافى من خلال الندوات التثقيفية.

المحور الثامن: علاقته بالمجتمع العلمى العالمى: (فى خدمة المجتمع)

- يتابع محكات ومعايير التميز العلمى العالمى ليهتدى بها فى توجيه أبحاثه.
- يقوم بالبحوث المشتركة ،والاستفادة من خبرات الآخرين عن طريق فتح قنوات علمية مع علماء وباحثين عالميين.
- يسعى لنشر أبحاثه بالخارج فى مجلات عالمية مما يسهم فى وضع مجتمعه على الخريطة العالمية.
- ينقل إلى المجتمع المحلى خبراته المستفادة من المجتمع العالمى.
- يتابع الاكتشافات والإنجازات فى المجتمعات المتقدمة للإستفادة منها فى مجال تخصصه ومحاولة تطبيقها والاستفادة منها فى حل قضايا مجتمعه.

٢- الميثاق الاخلاقى بالنسبة للطلاب

يتجلى الميثاق الاخلاقى على مستوى الطلاب فى مهام أربع هى: المهام التعليمية، و العلاقات الاجتماعية، والأنشطة ، والبيئة كما يلى:

أولاً: المهام التعليمية

- أن يتفاعل الطالب مع الأستاذ داخل المحاضرة ويلتزم الهدوء، والاحترام المتبادل بينهما.

- يعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية، ويحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- يلتزم بمواعيد المحاضرات، والمعامل، ويحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.
- يعتمد علي نفسه في إنجاز و إعداد الأبحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في موضوع البحث.
- يبذل قصارى جهده ويعمل علي تنمية ذاته حتى يساهم في بناء مجتمعه والنهوض به، ومواكبة تطورات العصر ويتخذ من الوسائل والأساليب اللازمة وسيلة للوصول بها للاعتماد علي النفس والتفوق الدراسي والتغلب علي المشاكل الحياتية ومن هذه الأساليب والوسائل ما يلي:

  - حضور الندوات الثقافية والمناظرات العلمية ،والأشتراك فيها .
  - حضور الدورات التدريبية والمعسكرات العلمية التي تقام في الكلية أو خارجها.
  - الحصول علي دورات تثقيفية في اللغات وأجهزة الحاسب الآلي .
  - المواظبة علي قراءة الكتب الثقافية الهادفة في التخصصات المناسبة للدراسة أو الموهبة العلمية.
  - تنمية وصقل المواهب والمهارات الذاتية الرياضية منها والعلمية.

ثانياً : العلاقات الاجتماعية

تتجلى العلاقات الاجتماعية لدى الطلاب فيما يلى:

- يحرص على التعاون والمشاركة فى العمل واحترام بعضهم البعض .
- يحترم الاختلاف ويتقبله سواء كان فى المستوى الاقتصادى أو فى الانتماء لثقافة فرعية (بحرى/قبلى) أو فى الدين.
- يراعى الاعتدال فى المظهر (الملبس- الحديث- انتقاء موضوعات الحديث).
- يصر على الحق والاعتذار عند الخطأ.

- يقيم صداقات وعلاقات حسنة بين طلاب الأقسام المختلفة.
- يحرص على توجيه الزملاء، ويقبل النصح للصالح العام.
- يختار الألفاظ اللائقة في التعامل .
- أن تكون العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة احترام متبادلة .
- يحترم اعضاء الجهاز الإدارى.
- يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- يتعاون ويشارك فى الأنشطة المختلفة مع المعيدين.
- يسعى لتقديم المساعدة لزملائه من ذوى الاحتياجات الخاصة .

ثالثاً : الأنشطة

تُعّد الأنشطة الطلابية مجالاً رحباً لممارسة الضوابط الأخلاقية التى قد تتجلى فى:

- أن يكون الاشتراك في المسابقات الثقافية و الرياضية نابعاً من الذات .
- يحافظ علي ممارسة النشاط الرياضي اليومي .
- يلتزم بالمواعيد المحددة للنشاط والتعليمات .
- يلتزم بالزي المخصص لكل نشاط.
- يحرص علي التعاون مع المدرب أثناء التدريب واحترامه .
- يشارك في الندوات والمؤتمرات الثقافية والرياضية .
- يشارك في المهرجانات والاحتفالات .

رابعاً : البيئة:

إن التعامل مع البيئة يمثل عنصراً مهماً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل الطلاب مع البيئة بما يعكس الجانب الأخلاقى كما يلى:

- **قاعات الدرس**

- يلتزم الطلاب بنظافة وسلامة كل ما في قاعات الدرس من أجهزة،ومقاعد، و حوائط.. إلخ (مثلا بعدم الكتابة علي الحوائط والمكاتب) احتراما لحقوق الغير وعدم إهدار المال العام.

- **مرافق الكلية:**

- يحافظ على مرافق الكلية.
- يحافظ على نظافة الممرات وتجميلها .
- يحرص على عدم الجلوس في الممرات انتظاراً للمحاضرة .
- يحرص على عدم ترك المياه مفتوحة .

- يستخدم المسجد للصلاة (وليس للنوم والمذاكرة).

- **المكتبة:**

الكتب

- يلتزم باعادة الكتب فى موعدها.
- يلتزم بعدم وضع أى علامة على الكتب.
- يلتزم بعدم نزع أى ورقة من الكتاب.
- يحافظ على سلامة الكتاب.
-يحرص على وضع الكتاب فى المكان المخصص.
- يستخدم قائمة المحتويات للوصول إلى الكتب .
- يلتزم بقوانين التصوير.
- يلتزم بكتابة المراجع بدقة (حماية حقوق الملكية الفكرية).

المكان

- يلتزم بعدم القاء أى أوراق أو مخلفات داخل المكتبة.
- يحرص على اغلاق المحمول قبل دخول المكتبة.
- يمتنع عن تناول أى أطعمة أو مشروبات داخل المكتبة.
- يحافظ على الهدوء.
- يلتزم بالقواعد واللوائح التى تحكم العمل داخل المكتبة.

العاملون

- يحترم توجيهات العاملين.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة .
- يتخير الأسلوب المناسب فى الحديث.
- يعبر عن اعتراضه بأسلوب مناسب.
- يلتزم بالواجبات فهى أقصر الطرق للحصول على الحقوق.

- **المعامل**

الأدوات أو الخامات

- يقتصد فى استخدام الخامات المستخدمة فى إجراء التجارب.

- يبلغ القائمين بالتدريس أو فنى المعمل عند تلف أى من الأجهزة المستخدمة او الشعور بالخطر.
- يحافظ على الأجهزة والأدوات في المعمل،وتركها كما تم استلامها في بداية المعمل.

المكان

- يحرص على نظافة المعمل.
- يمتنع عن ادخال المشروبات أو المأكولات داخل المعمل.
- يعيد أدوات التجربة بعد الانتهاء من المعمل.
- يحافظ على الهدوء داخل المعمل.
- يغلق المحمول قبل دخول المعمل.

المشرفون والعاملون

- يحترم توجيهات القائمين على التدريس وكذلك فنى المعمل.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة .
- يتخير الأسلوب المناسب فى الحديث.
- يعبر عن اعتراضه بأسلوب مناسب.

٣- الميثاق الاخلاقى بالنسبة لأعضاء الجهاز الإدارى

يتجلى الميثاق الاخلاقى لدى أعضاء الجهاز الإدارى فيما يلى:

أولاً: المهام الوظيفية:

يشكل الجهاز الإدارى عنصرا أساسيا فى منظومة المجتمع الجامعى، حيث يتوقف على أدائه تيسير المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وبذلك يتكامل أدائه مع أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب. لذا ينبغى أن يقوم الجهاز الإداري بالمؤسسة التعليمية بممارسة مهامه الوظيفية على أكمل وجه كل في موقعه يؤدي دوره الذي يخدم مجتمع الكلية، ملتزما بالقيم الجامعية، في حدود المسئوليات التي بينه وبين الآخرين، فيتكامل الكل بعلاقاتهم بالداخل والخارج،من أجل حفظ حق المؤسسة في تيسير مهامها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع .

ثانياً: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الزملاء والرؤساء:

- أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.

- أن تعمل جميع الإدارات علي رفع مستوى الآداء، والخدمة للجميع، والمحافظة علي القيم المهنية كل من خلال موقعه.
- سرعة الإنجاز فى العمل ،مع تحقيق الكفاءة العالية.
- تجنب التداخل في المسئوليات وتوزيع المهام.
- وضع معايير للحقوق والواجبات معلنة وملزمة للجميع.
- أن تكون خطوات مسار الإجراءات محددة ومعلنة للجميع.
- طلب المساعدة دون حساسية أو حرج من أهل الخبرة.
- الحفاظ علي أسرار العمل.
- أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معلن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.
- وجود خريطة معلنة لسير الإجراءات تسمح بتحديد مسئولية جميع الأطراف المشاركة.
- عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.
- تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.
- تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.

ثالثا: تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يُعّد الجهاز الإداري بالكلية وسيطاً فعلياً بين السادة أعضاء هيئة التدريس وبين الجامعة والهيئات العلمية والمجتمعية المحلية والعربية والدولية ؛ لذا على اعضاء الجهاز الإدارى أن يحققوا ما يلى:-

- ضمان سرعة حركة المكاتبات حتي لا تضيع فرص حضور المؤتمرات، أو التقدم للمؤتمر، أو المشاركة فيه وغيرها من الأحداث والخبرات الهامة.
- وضوح محتوى المراسلات بما يضمن فهم المحتوى بدقة.
- تيسير مناقشة بعض الحالات مع الأقسام المعنية تبعا للحاجة.
- متابعة الغياب والحضور واتخاذ الإجراءات اللازمة للالتزام بالنسب التي تنص عليها اللائحة .

  الالتزام بالدقة والعدالة في إعداد كشوف جداول المحاضرات.

- الإشراف الدقيق علي العاملين .
- المحافظة علي الأصول المتفق عليها في استخدام مرافق الكلية (جراج- معمل-قاعة درس).
- توضيح الخطوات الإدارية اللازمة في الإجراءات الخاصة بالأجازات المرضية والمعاش والسفر وغيرها.
- فتح قنوات دائمة للتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- وضع خريطة معلنة ثابتة لكل قسم (إدارة) توضح أهم البنود واللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإرسال ذلك عبر شبكة المعلومات لأعضاء هيئة التدريس.
- مراعاة العدالة والشفافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ضرورة التعامل في إطار الاحترام المتبادل بين أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تنشيط التواصل بين السادة أعضاء هيئة التدريس والمجتمع الخارجى.

رابعا: : تعامل الجهاز الإداري مع الطلاب:

تتجلى المصداقية وأخلاقيات المهنة أكثر ما تتجلى فى تعامل اعضاء الجهاز الإدارى مع الطلاب كما ينبغى:

- الحفاظ على حقوق الطلاب.
- صغر سن الطلاب لا يعنى عدم الإكتراث بحقوقهم.
- متابعة المهام الخاصة بالطلاب بكفاءة ويسر.
- عدم الاستقواء على الطلاب.
- تحقيق التوازن بين حقوق الطلاب وواجباتهم.
- السرية التامة بكل ما يتعلق بالطلاب.
- العدالة فى تقديم الدعم والسرعة والكفاءة فى دراسة الحالات.
- مراعاة خاصة لذوى الاحتياجات الخاصة بما لا يجرح شعورهم.

خامسا: : تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع العمال:

يتم ذلك من خلال ما يلى:

- تحقيق التوازن بين الانضباط واحترام العمل والمحافظة علي حقوق العمال.
- توزيع العمل بناءا علي قواعد معلنة.
- المحاسبة العادلة الموضوعية ضمانا لسير العمل.
- الاحترام المتبادل ومراعاة مشاكل العمال الصحية والاجتماعية بما لا يخّل بالعمل.

سادسا: تحقيق أعضاء الجهاز الإداري للتوازن بين حدود المرونة والحفاظ علي القوانين واللوائح:

- تنشيط الإجراءات بين الإدارات وبين العاملين والجهات الأعلي.
- وجود تكامل بين الإدارات مما لا يعيق مسيرة العمل.
- وجود الخبرات الإدارية القادرة علي حفظ التوازن بين حدود المرونة والحفاظ علي القوانين واللوائح.
- تقليل الإجراءات الإدارية التي تعوق المؤسسة التعليمية على القيام بمهامها.
- المتابعة الدقيقة لكل ما يجرى بهدف تقديم المساعدة فى الوقت المناسب وليس التدخل فى أعمال الغير.

سابعا: : تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع الجهات الخارجية:

- توسيع شبكة الاتصال بين الكلية والجهات الخارجية وتبادل الخبرات والمعلومات.
- متابعة ما يستجد من لوائح لسرعة إنجاز المؤسسة التعليمية لمهامها.
- وضع نظام شامل عن طريق شبكة الانترنت لسرعة إنجاز العمل وتوفير الوقت .
- سرعة تلقي المكاتبات من الجهات الخارجية وإرسالها للأقسام.
- سرعة إرسال المكاتبات من الكلية إلي الخارج ومتابعتها.
- سرعة شراء ما يلزم الكلية من أدوات وخامات مما يسهم في تيسير العملية التعليمية .
- الاهتمام بأعمال الصيانة والحفاظ على حقوق الكلية فى

هذا الشأن.

- الكفاءة فى حفظ حقوق الكلية لدى الشركات الموردة.

ثامنا: تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع المواقف الجديدة:

- الحاجة إلي العمل الجماعي يعظم الكفاءة ولا يطمس الجهود الفردية.
- تحديد اجتماع شهري لكل الأقسام الإدارية لإعادة تنظيم وتقييم الأداء.
- تقبل الاختلاف في الرأي لأن طلب المشورة ميثاق القوة.
- المواقف الجديدة تتطلب إجراءات جديدة ينبغى السعى إليها.
- مراعاة تطبيق العدالة في التعامل مع المواقف الجديدة.
- الاستفادة من الخبرات السابقة في التعامل مع المواقف الجديدة.

تاسعا: تحديات عامة

- من حق العاملين توفير أماكن ملائمة لتحقيق الجودة ومراعاة البيئة الصحية.
- الالتزام بجدول يومي للمهام المطلوب انجازها يتم الإتفاق عليه، وتتم المحاسبة على أساسه.
- الالتزام بجدول أسبوعي للإنجاز يتم الإتفاق عليه، وتتم المحاسبة على أساسه.
- الالتزام بجدول شهري للإنجاز يتم الإتفاق عليه، وتتم المحاسبة على أساسه.
- تحديد جوانب القوة لتدعيمها وجوانب القصور لعلاجها.
- من حق العاملين أثاث مكتبي يتوفر فيه الحد الأدنى من الراحة والاحترام.
- أن يتناسب حجم العمل مع عدد العاملين.
- تنشيط التجديد في الأداء من خلال تقديم دورات تدريبية.
- رفع كفاءة الأداء بإعادة تنظيم العلاقة بين الأقسام.
- رفع كفاءة الأداء بتوافر الأجهزة اللازمة لإنجاز العمل في كل إدارة .
- إجادة كتابة التقارير بموضوعية وشفافية.
- التركيز على الإنجاز وليس على الأفراد.
- معايير التميز معلنة ومتاحة وقابلة للتحقيق.
- الترشيحات والمهمات والحوافز والنقل بناء على محكات ومعايير التميز.

- لكل عضومن اعضاء الجهاز الادارى الحق فى معرفة ما يدور داخل قسمه مالم يكن خارج حدود تخصصه أو سلطاته.
- إعادة تحديث الإجراءات بما يحقق رفع كفاءة الأداء.

مع تحيات وحدة ضمان الجودة

كلية الصيدلة

٢٠٢٢/٢٠٢١