



الدراسة الذاتية

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠٢١ - ٢٠٢٢

اعتماد مجلس الكلية (٧٤٢) بتاريخ ٢٦ / ٧ / ٢٠٢٢ □

المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٢	أولاً: مقدمة
٤	فريق عمل الدراسة الذاتية
١١	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقويم الأداء
٢٦	التخطيط الإستراتيجي
٣٣	القيادة والحوكمة
٤٣	إدارة الجودة والتطوير
٥٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٨	الجهاز الإداري
٦٣	الموارد المالية والمادية
٧٨	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨٦	التدريس والتعلم
١٠١	الطلاب والخريجون
١١٣	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
١٢٤	الدراسات العليا
١٣٨	١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

أولاً : مقدمة

أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

(١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت علي الاعتماد بتاريخ ٢٠١١/٦/٢٩ وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ ، ولكننا نؤمن بالتحسين والتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

(٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

(٣) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذ التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

(٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

(٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

(٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحل مختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق الدراسة الذاتية:

١. التخطيط الاستراتيجي

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	١ أ.د/ محمود بكر العشماوى أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

التخطيط الاستراتيجي
أ.د/ رانيا نبيه محمد الشاهينى
د / منى فاروق النقيطي
د/ أميره محسن مطاوع بحبح
د/ سلوان محمود حسب
م.م/ منى الطملاوى
م.م/ وليد امير صبرى
م.م/ عبد الله هيكل
الطالبة / نورهان حمدينو
السيد / عيسى على جاد

٢ - القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد (عميد الكلية)

أعضاء الفريق

القيادة والحوكمة
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي
أ.د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
د / أمل احمد عطوة سلام
د/ محمود على الشال
م.م/ أحمد محمد عوض شطا
ص/ مارينا رؤوف فرنسيس
ص/ احمد حسن السيد

٣- إدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
إدارة الجودة والتطوير	أد/ محمود بكر العشماوي أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	
د/ ندى فوزى ابو المجد	د/ منى فاروق النقيطي
د/ سلوان محمود حسب	د/ ونام نبيل السيد ابراهيم
د/ نهى محمد صالح المتولى مرعى	د/ ريهام مختار أحمد أمان
ص/ منار منير يسرى	ص/ مى ماجد احمد كامل
	ص/ ندى عبد الغنى

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ خالد بشير شعبان سليم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أعضاء الفريق

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أ.د/ شاهنده متولى المسيري
د/ منى السيد فتحي فتح الله
م.م / لمياء اسامة يوسف
ص/ نورا فهمى محمد الحماقى

٥- الجهاز الإداري و المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار		رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢	(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

أعضاء الفريق

المشاركة المجتمعية	الجهاز الإداري
د./ أمل عبد الحميد حسن جلاله	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د./ أمل أحمد حمدي عطوه سلام	م.م/ راندا هانى عوضين
د./ مروة السيد عبد المجيد	م.م/ حامد وهيب حامد
ص/ شيماء مصطفى محمد عبد الحلیم	ص / ايمان يسرى
ص/ منار منير يسرى	
ا. / عمرو السيد ذكى	

٦- الموارد المالية والمادية

المعيار	رئيس الفريق
الموارد المالية والمادية	أ.د/ منال محمد براهيم عيد

أعضاء الفريق

الموارد المالية و المادية
أ.د/ هانى ابراهيم قناوى
د/ ندى فوزى ابراهيم أبو المجد
م.م/ أمجد السيد أحمد سالم
ص/ احمد نشأت السيد
ص/ محمد عادل محمد الطنطاوي
ص/ ندى ابراهيم رياض
ص/ محمد ماهر السروى
السيد / عيسى على جاد
السيد / أحمد محمد عبد العاطي
السيد/ محمد جمال
السيدة / أمل عبد الجواد

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية و التدريس و التعلم والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٧ أ.د/ رشا محمد فتحى بروة
التدريس والتعلم	٨ (وكيل الكلية لشئون التعليم
الطلاب والخريجون	٩ (والطلاب)

أعضاء الفريق

٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٨- التدريس والتعلم	٩-الطلاب والخريجون
د/ دينا عيد السيد رزق	د/ غادة عبد العزيز الامام	د/ منار جمال عبد الحميد
د/سمر سمير توفيق	د/ ايناس ياسر عبد الحليم	د/ ميرهان أحمد نظمي
د/ داليا حسن الكاشف	د/ هبه حسن المتولى الكاتب	م.م/ أمنية توفيق متولى سيد
د/ سحر عبد الجواد حلمي	د/ مها احمد السيد مبروك	م.م/ نهى اشرف محمد مصطفى
م.م/ الشيماء جمال عبد السلام	م.م/ سارة عبد الحميد عبد القادر	ص/ شيرين النبوى أحمد محمد
م.م/ يماني اشرف محمد ابراهيم	م.م/ تقى اشرف عبد الرحمن	ص/ عبد الرحمن نشأت عبد الغنى
م.م/ محمد امير صبري موسي	ص/ عمر الفاروق اشرف	ص/ ضحى فخرى داغر
م.م/ محمود سليمان محمد	ص/ أحمد رزق رجب شلبي	
ص/ ايمان منار الإسلام المرسي	ص/ رنا محمد جمال	

٨- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى و الدراسات العليا

المعيار		رئيس الفريق
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٠	أ.د/ خالد بشير سليم (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)
الدراسات العليا	١١	

أعضاء الفريق

١١-الدراسات العليا	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
د/ سلوان محمود حسب	د/ إلهام عبد المنعم السعيد
ص/ أمنيه أحمد عبد المنعم نور	د/عبد الرحمن حمدي محمد
ص/ مى عادل عبد العزيز أمين	ص/ احمد نشأت السيد على
ص/ حسين عمر السيد بدر الدين	ص/ عمر مجدى أمين سلامه
	ص/ زينب محمد سلامه عوض
	ص / محمد عادل طنطاوى
	ص/ فريدة محمد

ثانياً: نبذة عن كلية الصيدلة البيانات الوصفية عن الكلية

نبذة عن كلية الصيدلة – جامعة المنصورة والبيانات الوصفية لها

التطور الإنشائي للكلية

- تأسيس الكلية: تأسست بناء على القرار الوزاري رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٣ ومدة الدراسة بها خمسة سنوات لتمنح درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية ثم تم تعديله في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ الى بكالوريوس الصيدلة وفي عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ تم تطبيق لائحة فارم دي وقد بدأت الكلية كجزء من المبنى المخصص لكلية الطب. ثم تم تباعا تخصيص وإنشاء المباني التعليمية والإدارية للكلية في مكانها الحالي.
- موقع الكلية: وتقع كلية الصيدلة في الجزء الجنوبي الشرقي للحرم الجامعي وتضم المباني التالية:
 - مبنى إداري مكون من أربع طوابق للخدمات الطلابية والإدارية وخمسة مباني تعليمية (أ ، ب ، ج ، د ، هـ) كل مبني مكون من خمسة طوابق بالإضافة الى الدور السادس اعلى مبنى أ و ب التعليمي
- وتتكون الكلية من تسعة أقسام علمية وتضم عددا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوى الخبرات العلمية والأكاديمية ويعاونهم عددا من الإداريين والفنيين ذوى الكفاءة وإهتمت إدارة الكلية بتوفير وسائل التعليم التقنية الحديثة وكذلك توفير القاعات والمعامل الدراسية لبرامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. تم إفتتاح صيدلانية نموذجية لتدريب الطلاب على ممارسة العمل الصيدلى وقد تم تطوير المعمل المركزي لدعم البحث والتجارب العلمية. وتم البدء فى إنشاء معمل اكتشاف الدواء لدعم منظومة البحث العلمى بالكلية ولخدمة المجتمع المحيط كما يتوفر أيضا وحدة الرنين المغناطيسى وهى وحدة خدمية بحثية ممولة من STDF.



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



الوضع التنافسي للكلية على نطاق المجتمع المحلي والقومي

تمتلك كلية الصيدلة بجامعة المنصورة وضعاً تنافسياً متميزاً إذ تعتبر من الكليات الأوائل بمنطقة الدلتا التي تقدم لسوق العمل المحلي والعربي خريجين علي مستوى عالي من الكفاءة تتيح لهم الحصول علي فرص عمل متميزة في النقابات و شركات الادوية والمراكز الطبية كما تبوأ عدد منهم مناصب عليا في المحافل الاكاديمية والبحثية.

البيانات الوصفية

اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات) برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات + سنة التدريب)
لغة الدراسة	الإنجليزية



الموارد البشرية والامكانيات المادية

- تدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية
- تتصف الكلية بأن اللجان والادارات بالهيكل التنظيمي تدار بنسق متميز ومتابعة فعالة
- توفر الدعم الطلابي في المجالات التعليمية والإنسانية من خلال الإدارات المتخصصة التي تتمثل في مكاتب الرعاية والتوجيه الطلابي وشؤون الطلاب وشؤون الخريجين والخزينة والمشتريات والمكتبة.
- تتمتع وحدة ضمان الجودة بالمشاركة الفعالة من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام العلمية.

القيادة الأكاديمية للكلية:

- العميد
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير البرامج النوعية بمرحلة الدراسات العليا
- مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
- مدير وحدة ضمان الجودة
- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الأقسام العلمية: تسعة أقسام علمية:

١. الصيدلانيات
٢. العقاقير
٣. الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
٤. الأدوية والسموم
٥. الميكروبيولوجي والمناعة
٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية
٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٨. الكيمياء الدوائية
٩. الكيمياء الحيوية

البرامج التعليمية

أولا : المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠٢٠/٢٠٢١ ، ٢٠٢١/٢٠٢٢

إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة
١٧١٣	-	-	٣٢١	٥٤٦	٨٤٦	٢٠٢٢/٢٠٢١	فارم دى
١١٠٨	-	-	-	٣٨٢	٧٢٦	٢٠٢١/٢٠٢٠	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة
١٦٢٨	٨٢٥	٧٢٩	٦٠	١١	٣	٢٠٢٢/٢٠٢١	بنظام الساعات
٢٦٠٧	١٠٨٧	٧١٣	٧٤١	٦٠	٦	٢٠٢١/٢٠٢٠	المعتمدة
		٣٣٤١				٢٠٢٢/٢٠٢١	اجمالي طلاب برنامج
		٣٧١٥				٢٠٢١/٢٠٢٠	بكالوريوس الصيدلة
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة
٥٦٨	-	-	١٦٣	١٦٧	٢٣٨	٢٠٢٢/٢٠٢١	(فارم دى صيدلة
٤٠٥	-	-	-	١٩٥	٢١٠	٢٠٢١/٢٠٢٠	إكلينيكية)
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة
٦٨٦	٣٠١	٢٩٦	٦٠	١٦	١٣	٢٠٢٢/٢٠٢١	(الصيدلة إكلينيكية
٩٣٠	٢٥٠	٣٣٠	٣٢٣	٢٢	٥	٢٠٢١/٢٠٢٠	واللناحة الجديدة)
		١٢٥٤				٢٠٢٢/٢٠٢١	اجمالي طلاب برنامج
		١٣٣٥				٢٠٢١/٢٠٢٠	الصيدلة الاكلينيكية
		٤٥٩٥				٢٠٢٢/٢٠٢١	اجمالي طلاب المرحلة
		٥٠٥٠				٢٠٢١/٢٠٢٠	الجامعية الاولى

ثانيا : مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

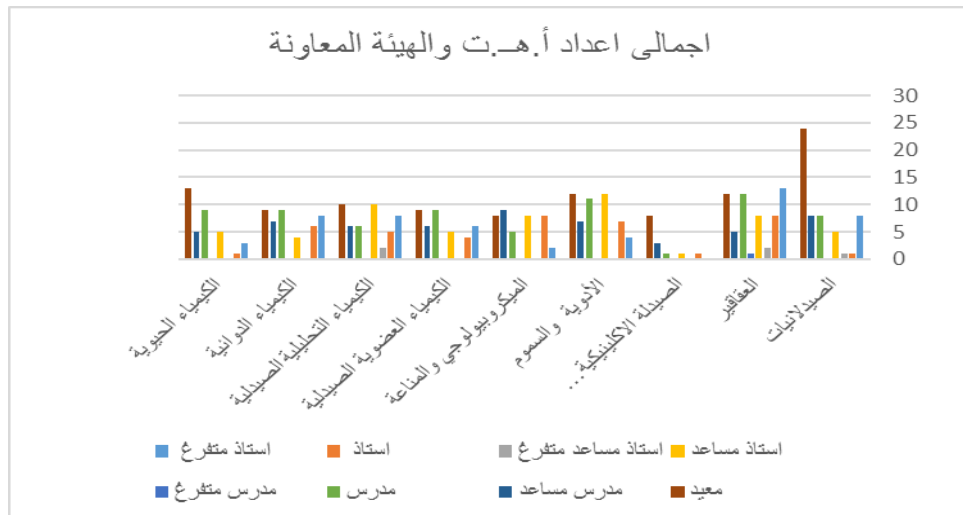
بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١

التخصصات الفرعية لكل درجة				الدرجة العلمية	
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد	اسم الدرجة / القسم	
١١٠	٩	٦	٣	الصيدلانيات	الدكتوراه
	١٤	٧	٧	العقاقير	
	٢	٢	-	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	
	٢٣	١٩	٤	الادوية والسموم	
	١٥	١١	٤	الميكروبيولوجى والمناعة	
	١٤	١٣	١	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٦	٦	-	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	١٣	١٢	١	الكيمياء الدوائية	
١٤	١٣	١	الكيمياء الحيوية		
264	39	23	16	الصيدلانيات	الماجستير
	31	21	10	العقاقير	
	12	9	3	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	
	42	24	18	الادوية والسموم	
	28	13	15	الميكروبيولوجى والمناعة	
	22	14	8	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	34	23	11	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	28	19	9	الكيمياء الدوائية	
28	14	14	الكيمياء الحيوية		
١٠٨٥	٥٨	-	٥٨	مستحضرات التجميل	الدبلوم
	٢٤	-	٢٤	دبلوم رقابة الادوية	
	٥٤	-	٥٤	السموم والتحليل الشرعى	
	١١٤	-	١١٤	الكيمياء الحيوية	
	٤١	-	٤١	الميكروبيولوجيا والمناعة	
	٥	-	5	تصميم الادوية	
	٣٢٥	-	٣٢٥	دبلوم الصيدلة الاكلينيكية (برنامج نوعى)	
	٤٦٤	-	٤٦٤	دبلوم التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعى)	
٣٢٧	٣٢٧	-	٣٢٧	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	
٤٩	٤٩	-	49	المناعة والطب التجديدي (باللغة الانجليزية)	ماجستير مهني
٣٣	٣٣	-	٣٣	المناعة والطب التجديدي (باللغة الفرنسية)	
١	١	-	١	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	
١٨٦٩				الإجمالي	

ثالثا : أعضاء هيئة التدريس

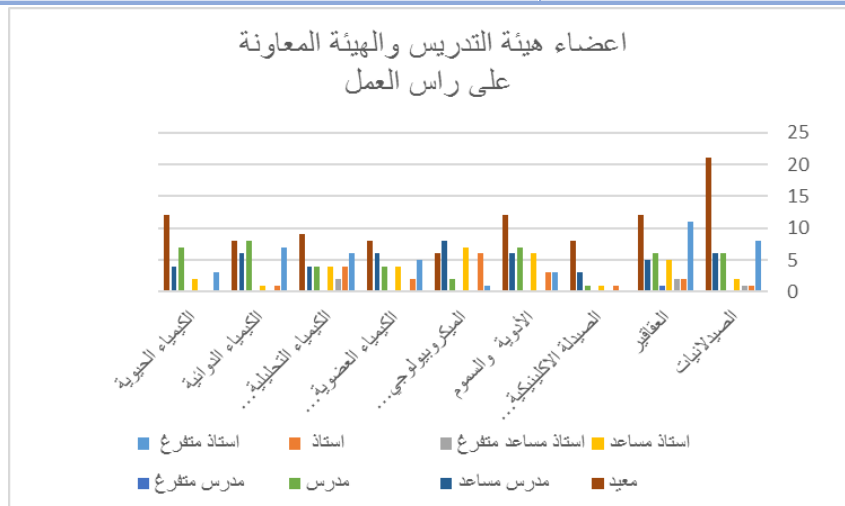
١- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٥٥	٢٤	٨	٨	-	٥	١	١	٨	الصيدلانيات
٦١	١٢	٥	١٢	١	٨	٢	٨	١٣	العقاقير
١٤	٨	٣	١	-	١	-	١	--	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية
٥٣	١٢	٧	١١	-	١٢	-	٧	٤	الأدوية والسموم
٤٠	٨	٩	٥	-	٨	-	٨	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٣٩	٩	٦	٩	-	٥	-	٤	٦	الكيمياء العضوية الصيدلية
٤٧	١٠	٦	٦	-	١٠	٢	٥	٨	الكيمياء التحليلية الصيدلية
٤٣	٩	٧	٩	-	٤	-	٦	٨	الكيمياء الدوائية
٣٦	١٣	٥	٩	-	٥	-	١	٣	الكيمياء الحيوية
٣٨٨	١٠٥	٥٦	٧٠	١	٥٨	٥	٤١	٥٢	الإجمالي حسب التفرغ
	١٦١		٧١		٦٣		٩٣		الإجمالي حسب الدرجة
	١٦١		٢٢٧						
٣٨٨								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	



٢- بيان بأعداد السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٤٥	٢١	٦	٦	-	٢	١	١	٨	الصيدلانيات
٤٤	١٢	٥	٦	١	٥	٢	٢	١١	العقاقير
١٤	٨	٣	١	-	١	-	١	--	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
٣٧	١٢	٦	٧	-	٦	-	٣	٣	الأدوية والسموم
٣٠	٦	٨	٢	-	٧	-	٦	١	الميكروبيولوجي والمناعة
٢٩	٨	٦	٤	-	٤	-	٢	٥	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٣٣	٩	٤	٤	-	٤	٢	٤	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٣١	٨	٦	٨	-	١	-	١	٧	الكيمياء الدوائية
٢٨	١٢	٤	٧	-	٢	-	٠	٣	الكيمياء الحيوية
٢٩١	٩٦	٤٨	٤٥	١	٣٢	٥	٢٠	٤٤	الإجمالي حسب التفرغ
	١٤٤		٤٦		٣٧		٦٤		الإجمالي حسب الدرجة
	١٤٤		١٤٧						
٢٩١								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	



٣- المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	١١	٢٦
٢	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	-	
٣	البعثات الخارجية	٧	
٤	بعثة الإشراف المشترك	-	
٥	الأجازة الدراسية	٨	

رابعاً : الجهاز الإداري

التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

اجمالي	عمال باليومية	المجموع	مثبتين					العاملين بكلية الصيدلة
			عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية	
٣٠٢	٦٢	٢٤٠	٣٧	٧١	٣٥	٩٦	١	القائمين على رأس العمل
-	-	٢٧	-	٧	-	٢٠	-	الأجازات الخاصة
٣٢٩	٦٢	٢٦٧	٣٧	٧٨	٣٥	١١٦	١	الإجمالي

خامساً : نسب واجمالي الموارد البشرية الى الطلاب

١- نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٣٤ : ١	٤٣ : ١	٢٢ : ١	٩ : ١	٢١ : ١	١٥ : ١	٣٣٤١	الطلاب
٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١	١ : ٢	١ : ١	٢٢٧		أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٢	١٦١			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٤ : ١	٥ : ١	٣ : ١	٣٨٨				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢ : ١	٢ : ١	١٥٣					الإداريين
١ : ١	٧٨						الفنيين
٩٩							العمال



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



٢- نسب اجمالي الموارد البشرية على راس العمل إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام

الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٣٣٤١	٢٣ : ١	٢٣ : ١	١١ : ١	٢٥ : ١	٤٧ : ١	٣٤ : ١
	١٤٧	١ : ١	١ : ٢	١ : ١	٣ : ١	٢ : ١
		١٤٤	١ : ٢	١ : ١	٢ : ١	٢ : ١
			٢٩١	٢ : ١	٤ : ١	٣ : ١
				١٣٢	٢ : ١	١ : ١
					٧١	١ : ١
						٩٩

٣- نسب اجمالي الموارد البشرية ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية إلى اجمالي طلاب البرنامج للعام الجامعي

٢٠٢٢/٢٠٢١

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
١٢٥٤	١٣ : ١	١١ : ١	٦ : ١	١٠ : ١	١٨ : ١	١٣ : ١
	٩٥	١ : ١	١ : ٢	١ : ١	١ : ١	١ : ١
		١١٦	١ : ٢	١ : ١	٢ : ١	١ : ١
			٢١١	٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١
				١٣٢	٢ : ١	١ : ١
					٧١	١ : ١
						٩٩

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة

- لائحة فارم دى تم التطبيق ٢٠٢٠/٢٠١٩
- لائحة الساعات المعتمدة (تم التطبيق إبتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)
- برنامج بكالوريوس صيدلة الاكلينيكية والذي بدأت الدراسة ٢٠٠٧/٢٠٠٨
- لائحة فارم دى بدء الدراسة في ٢٠١٩/٢٠٢٠
- اللائحة الموحدة والمعدلة في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨
- لائحة الصيدلة الاكلينيكية ٢٠٠٧/٢٠٠٨

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للتناج	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
85.1	968	1137	2021/2022
٨٧%	١١٤٣	١٣٠٩	٢٠٢٠/٢٠٢١
٩٣%	١٣٦٨	١٤٧٠	٢٠١٩/٢٠٢٠
٨٦%	١٢٣١	١٤٧٠	٢٠١٨/٢٠١٩
٧٦%	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٧/٢٠١٨
85.4%	٥٦٩٩	٦٦٨٨	اجمالي الخريجين

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

تقدم الكلية برامج (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

أولاً: دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلانية	ثانياً: ماجستير في العلوم الصيدلانية	ثالثاً: الدبلوم
١. الصيدلانيات	١. الصيدلانيات	١. مستحضرات التجميل
٢. العقاقير	٢. العقاقير	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
٣. الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	٣. الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	٣. التداوى بالأعشاب
٤. الأدوية والسموم	٤. الأدوية والسموم	٤. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
٥. الميكروبيولوجي والمناعة	٥. الميكروبيولوجي والمناعة	٥. الميكروبيولوجيا والمناعة
٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦. كيمياء الصناعات الصيدلانية
٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٧. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
٨. الكيمياء الدوائية	٨. الكيمياء الدوائية	٨. تصميم الادوية
٩. الكيمياء الحيوية	٩. الكيمياء الحيوية	٩. الكيمياء الحيوية
رابعاً : الماجستير المهني	١. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	
	٢. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية) - برنامج نوعي	
	٣. الرقابة النوعية و التحليل الدوائي	
خامساً: دكتور الصيدلة	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية - برنامج نوعي	
سادساً : دبلوم الصيدلة الاكلينيكية	دبلوم الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة (برنامج نوعي)	
سابعاً : دبلوم التغذية الاكلينيكية	دبلوم التغذية الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة (برنامج نوعي)	

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (٩+٩+٣+١+١+١) ٣٣ برنامج



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



عدد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام

٢٠٢٢/٢٠٢١

عدد الطلاب المقيدين	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D
١٨٦٩	٢ : ١	٧ : ١	١٧ : ١	٦ : ١
	١٠٨٥	٤ : ١	١٠ : ١	٣ : ١
		٢٦٤	٢ : ١	١ : ١
			١١٠	١ : ١
				٣٢٧

أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

بيان باعداد خريجي الدبلومات

م	اسم القسم	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
١	مستحضرات التجميل	١١	١٨	٣٦
٢	رقابة الجودة والتحليل الدوائى	٥	١	٧
٣	السموم والتحليل الكيمياءى الشرعى	٥٠	٤٠	٤٣
٤	الميكروبيولوجى والمناعة	٣٣	١٦	٢٠
٥	تصميم الادوية	٥	٩	١١
٦	الكيمياء الحيوية	٦٥	٤٠	٦١

بيان باعداد ونسب نجاح خريجي البرامج النوعية بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	اسم القسم	اعداد المتقدمين للامتحان	اعداد الناجحين	نسب النجاح
١	Pharm D دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية	٩٧	٩٥	٩٨%
٢	الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي	٢٠	٢٠	١٠٠%
٣	دبلوم التغذية الاكلينيكية	٣٥١	٣٢٠	٩١.٢%
٤	دبلومة الصيدلة الاكلينيكية	٢٦٤	١٩٩	٧٥%

بيان باعداد رسائل الماجستير الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام		
		٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١
1	الصيدلانيات	٢	٣	٢
2	العقاقير	٢	٥	٦
3	الادوية والسموم	٣	١١	٧
4	الميكروبيولوجى والمناعة	٤	٢	٣
5	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٤	٢	٣
6	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٤	٢	٤
7	الكيمياء الدوائية	٥	٥	٤
8	الكيمياء الحيوية	٣	٨	٢
9	المناعة والطب التجدد باللغة الفرنسية	٠	٣	-
	الاجمالى	٢٧	٤١	٣١

بيان باعداد رسائل الدكتوراه الممنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام ٢٠٢١/٢٠٢٠
1	الصيدلانيات	١	١	١
2	العقاقير	١	٢	٢
3	الادوية والسموم	١	٣	٢
4	الميكروبيولوجى والمناعة	٢	١	٤
5	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	١	٢
6	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	--	-
7	الكيمياء الدوائية	١	--	٣
8	الكيمياء الحيوية	١	--	-
	الاجمالي	٩	٨	١٤

وسائل الإتصال بالكلية:

العنوان البريدى	كلية الصيدلة- جامعة المنصورة - محافظة الدقهلية
الموقع الإلكتروني	https://pharfac.mans.edu.eg
العنوان الإلكتروني (E- Mail):	phardean@mans.edu.eg
تليفون	٠٥٠/٢٢٠٠٥٢٠
- فاكس	٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
٢- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .	√		
٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .	√		
٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .	√		
٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .	√		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .	√		
٧- للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .	√		

١ - التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

١/١ رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

قامت كلية الصيدلة- جامعة المنصورة بمراجعة وتحديث رؤيتها ورسالتها خلال العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ (مرفق ١-١-١) استعدادا للبدء في اعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية الثالثة ٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢٦/٢٠٢٧ وقد تم عقد سلسلة من اللقاءات والاجتماعات مع فريق التخطيط الاستراتيجي لمرجعة وتحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية الرئيسية وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها، وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومديري البرامج النوعية ومديري الوحدات (١٦ قيادة أكاديمية) وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (١٧٥) بنسبة (٥٦ %) والإداريين (٦٠) بنسبة (٢٦ %) من طلاب مرحلة البكالوريوس (٢٠١) بنسبة (٢٨ %) . كما شارك في صياغة الرؤية والرسالة الأطراف المجتمعية ممثلة في أعضاء نقابة الصيادلة وبعض خريجي الكلية وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة بإجمالي عدد (٤٨) (مرفق ١-١-٢) وقد تمت مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية من قبل خبير استراتيجي وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٨

تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بوسائل متعددة (ورقيا والكترونيا) كالمطويات، ودليل الطالب ودليل التدريب الصيفي ولوحات في مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وكذلك شاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ١-١-٣).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/mission-and-vision>

هذا وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في مجال التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

٢/١ رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .

تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ١-٢-١) ، وفيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية:

❖ **رؤية الكلية:** تحقيق الريادة والتميز في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع.

❖ **رسالة الكلية:** تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية

يتضح من الرسالة حرص الكلية على النهوض بالعملية التعليمية بانتهاج استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة وتنوع طرق التقييم وتطوير البرامج الأكاديمية والاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب لإعداد خريج متميز ذكفاءة عالية وقدرة تنافسية كبيرة في مختلف مجالات العمل الصيدلي محليا ودوليا. كما يتضح أيضا اهتمام الكلية بدعم وتطوير البحث العلمي والابتكار بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. بالإضافة الى حرص الكلية على عقد بروتوكولات تعاون واتفاقيات دولية وشراكات مع الجامعات الأجنبية لمواكبة الاتجاهات الحديثة في مختلف مجالات الصيدلة. كما تعكس الرسالة اهتمام الكلية بالمشاركة المجتمعية والنهوض بالرعاية الصحية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة للإفادة بمدي إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة، وتم ارسال تقرير يؤكد التطابق الكلي بين رسالة الكلية والجامعة وبما يسهم في تحقيق رسالتها (مرفق ١-٢-١).

٣/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

للكلية خطة استراتيجية خمسية تم مراجعتها من قبل خبير استراتيجي ومعتمده من مجلس الكلية ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة.

شهد العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ انتهاء الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية ٢٠١٧/٢٠١٦-٢٠٢١/٢٠٢٠، وقد تم اعداد تقرير عن الانشطة التي لم يتنفيذها من الخطة التنفيذية الخمسية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٧/٢٠١٦-٢٠٢١/٢٠٢٠. بسبب ظروف جائحة كورونا واعتماد التقرير من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢١ (مرفق ١-٣-١)، وعليه تم مد العمل بالخطة الاستراتيجية الخمسية واعداد خطة انتقالية متضمنة الانشطة التي لم يتم تنفيذها لمدة عام في الفترة من ٢٠٢١/١٠ وحتى ٢٠٢٢/٩ واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٨) بتاريخ ١٩/١٢/٢٠٢١ (مرفق ١-٣-٢)، وجرى عمل تقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة الانتقالية ٢٠٢١/٢٠٢٢.

• اتفقت ادارة الكلية على منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي:

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (مرفق ١-٣-٣).
٢. تم عقد عدة لقاءات للتوعية وتوضيح مفهوم التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية لأعضاء مجتمع الكلية من موظفين وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين وكذلك الاطراف المجتمعية بحضور جميع اعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي (مرفق ١-٣-٤).
٣. تحديد أدوات جمع وتحليل البيانات (الاحصائيات – الاستبيانات – المقابلات- الملاحظات – حلقات العصف الذهني – تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT)
٤. دراسة الوضع التنافسي مع الكليات المناظرة في المنطقة (مرفق ١-٣-٥)
٥. طرح استبيانات التحليل البيئي (مرفق ١-٣-٦) وكذلك استبيان السمات المميزة للكلية على كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية (مرفق ١-٣-٧)

أدوات تحليل البيانات:

- منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي (القوة والضعف والفرص والتحديات)

- مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية لتحديد الوضع الإستراتيجي الحالي للكلية.

المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن:

- بدء تجميع البيانات والإحصائيات داخل الكلية ودراسة الاستبيانات وتصنيفها وجدولتها لإستنباط النتائج وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
- تقسيم الفريق التنفيذي إلى مجموعات صغيرة في محاور مختلفة
- عقد سلسلة من اللقاءات وورش العمل لإعداد مسودة عن الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية والقيم الأساسية.
- عرض الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية الرئيسية المقترحة على الأطراف الداخلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الطلاب – الإداريين) والأطراف الخارجية (أعضاء النقابة – الصيدلة بشركات الأدوية- صيدلة المستشفيات – أصحاب الصيدليات) للإستفادة من التغذية الراجعة من جميع الأطراف .
- وضع الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية والتي تحقق الأهداف الإستراتيجية للجامعة وتتفق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ من خلال قيادات الكلية (اللجنة العليا) لإعداد الخطة الإستراتيجية.
- إعتداد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية في مجلس الكلية (مرفق ١-١-١).
- تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية داخل الكلية على مستوى الأقسام العلمية والإدارية وخارجها للمستفيدين الخارجيين من خلال وسائل النشر المختلفة.
- كتابة مسودة الخطة الإستراتيجية.
- تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال إجتماعات اللجنة التنفيذية لصياغة الأنشطة الملائمة التي تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- صياغة الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية في شكلها النهائي وإعتدادها من مجلس الكلية (مرفق ١-٣-١)
- مراجعة الخطة الاستراتيجية من قبل خبير استراتيجي (مرفق ١-٣-١)
- وترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة إرتباطا وثيقا من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما على محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة لبيان مدى التوافق بين الاهداف الاستراتيجية للكلية والاهداف الاستراتيجية للجامعة (مرفق ١-٣-١)

٤/١ التحليل البيئي (SWOT) شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

إشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية للكلية وقد إعتد تحليل البيئة الداخلية على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقا للتقرير الصادر من الهيئة في يوليو ٢٠١٥ لإعتداد مؤسسات التعليم العالي. كما تضمن تحليل البيئة الخارجية دراسة وتقييم العوامل الخارجية المؤثرة على الكلية لمعرفة الفرص المتاحة التي يمكن الإستفادة منها وتحديد التهديدات المحتملة. وقد إرتكز تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية المؤثرة والتي تتضمن القوى التنافسية، إتجاهات سوق العمل، القوانين المنظمة، العوامل السياسية، والإقتصادية، والإجتماعية، والتكنولوجية.

التحليل الكمي والكيفي المستخدم في إجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في إجرائه مثل مراجعة التقرير السنوي للكلية – التقييم الكمي للتسهيلات المادية (NORMS) وتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرنامج وتقارير الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢٠/٢٠٢١)، محاور رؤية مصر ٢٠٣٠ بالإضافة الى إستبيانات التحليل البيئي التي استهدفت جميع الأطراف داخل وخارج الكلية عن طريق نماذج Google form وقوائم الإستقصاء والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات. وقد شارك في إستبيانات التحليل البيئي مختلف الأطراف مثل: القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وعددهم (١٨٢) بنسبة (٥٨%) ، الطلاب وعددهم (٦١٦) بنسبة (٤٣%) ، طلاب الدراسات العليا من الخارج وعددهم (١١٣) والإداريين وعددهم (٩٦) بنسبة (٤١%) وأعضاء من المجتمع المدني وعددهم (١١٢) (مرفق ١-٤-١)

ثم إعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية (مرفق ٢-٤-١) وتحديد ذوى العلاقة والمستفيدين (مرفق ٣-٤-١) وقد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته في مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٤.

كما إتمدت الكلية على إستطلاعات الرأي والإستبيانات لتحديد سماتها المميزة (مرفق ٤-٤-١) حيث شارك في الاستبيان مختلف الأطراف الداخلية والخارجية مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (١٦٤) والجهاز الإداري (٤١) والأطراف المجتمعية (٣٠) وتم اعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس الكلية بجلسته ٧٣٨ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨

٥/١ الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

للكلية أهداف إستراتيجية معلنة وواضحة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٨ (مرفق ١-١-١) ومرتبطة بالأهداف الإستراتيجية للجامعة ومبنية على التحليل البيئي للكلية SWOT، ووضعها التنافسي، والتحديات الحالية، والمستقبلية. وقد تم تحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية لتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتعكس اهتمام الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية كما روعي عند صياغتها ان تكون قابلة للقياس والتحقق وفقا للمدى الزمني الموجود بالخطة الإستراتيجية ومرفق مصفوفة توافق رسالة الكلية مع الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية (مرفق ١-٥-١)

هذا وقد تم الإعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها. وقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية بناء على تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة.

• الأهداف الإستراتيجية الرئيسية للكلية

١. دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
٢. الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار
٣. تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية
٤. دعم أهداف التنمية المستدامة فى المجال الصيدلي
٥. إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل
٦. تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة فى الأداء الأكاديمي والإداري

وقد شارك في صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الادارى بالكلية والمعنيين من ممثلي نقابة الصيدلة (مرفق ١-١-٢). تم عرض مقترح الأهداف الإستراتيجية على الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية للوصول الى الصيغة النهائية وتتمثل هذه الأطراف في ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني اعضاء هيئة التدريس والطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وكذلك القيادات الاكاديمية (اللجنة العليا) وقد تم اعتماد الأهداف الاستراتيجية للكلية في مجلس الكلية رقم (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٨ ١-١-١.

كما تم نشر الأهداف الإستراتيجية الرئيسية للكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب ودليل التدريب الصيفي والموقع الرسمي لكلية الصيدلة والمطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية (مرفق ١-٥-٢)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/mission-and-vision-2>

٦/١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء:

للكلية خطة تنفيذية خمسية (مرفق ١-٦-١) منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢٦/٢٠٢٧ يتم تقسيمها الى خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-٦-٢) يتم اعتمادها من مجلس الكليه فى بداية كل عام دراسى. وتسعى الكلية لتطوير الخطة التنفيذية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتضمن الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية، كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي.

كما تحدد الخطة بوضوح لكل هدف من الاهداف الاستراتيجية كلا من الأنشطة - مسئولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسؤول المتابعة - التكلفة المطلوبة لكل نشاط، وكذلك مؤشرات المتابعة والتنفيذ. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للأداء على مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها. هذا ويتم متابعة مدى التقدم في تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية من خلال اللجنة العليا لمتابعة الخطط التنفيذية السنوية (مرفق ١-٦-٣).

٧/١ للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

تتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطة التنفيذية للكلية وذلك من خلال إرسال مخاطبات الى السادة مسؤولي التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية. ثم تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية تقارير سنوية عن مدى التقدم في تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للكلية بناء عما ورد اليها من تقارير الانجاز من جهات التنفيذ المختلفة ترصد مستويات الإنجاز لكل نشاط وأسباب عدم الإنجاز ومقترحات التصحيح حيث تعرضها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ثم ترفعها الى من مجلس الكلية لإعتمادها.

حيث تم إعداد خمس تقارير سنوية عما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية السنوية المنبثقة عن الخطة التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية (٢٠١٦/٢٠١٧ - ٢٠٢٠/٢٠٢١) وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة (مرفق ١-٧-١) ويتراوح مستوى الانجاز خلال الخمس سنوات بين ٨٠ الى ٩٠% كما تم اعداد تقرير مجمع عما لم يتم تنفيذه من الخطة التنفيذية الخمسية بسبب جائحة كورونا (مرفق ١-٣-١) ومن ثم تم إدراج هذه الأنشطة في الخطة التنفيذية الانتقالية (٢٠٢١/١٠ - ٢٠٢٢/٩) (مرفق ١-٣-٢).

وفي ظل جائحة كورونا قامت جامعة المنصورة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ بإطلاق منصة التعليم عن بعد "My U" والتي من خلالها تم استكمال العملية التعليمية عن بعد حيث تم رفع جميع المحاضرات في شكل فيديوهات ثم قامت الكلية بادخال التعليم الهجين حيث قام اعضاء التدريس بالكلية بعقد محاضرات تفاعلية عبر المنصة الالكترونية للجامعة لتفعيل التواصل بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك رفع المادة العلمية للمقررات الدراسية (مرفق ١-٧-٢).

نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجي:

- ١- وجود رؤية - رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠ في مجالات شؤون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وشؤون خدمة المجتمع.
- ٢- استخدام التحليل البيئي في تصميم الخطة الاستراتيجية
- ٣- مشاركة الاطراف المعنية في التحليل البيئي
- ٤- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- ٥- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- ٦- وجود سمات تنافسية للكلية
- ٧- تم زيادة الموارد المالية نسبيا من خلال زيادة الأعداد ببرامج الدراسات العليا وكذلك زيادة الإقبال على الوحدات الخدمية مثل وحدة الرنين النووي المغناطيسي من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها.
- ٨- وجود آلية للتعامل الفوري مع الأزمات والكوارث (مثل جائحة كورونا).

نقاط تحتاج إلى تحسين:

قلة عدد الطلاب والإداريين المشاركين في إستبيانات التحليل البيئي أو تحديث الرؤية والرسالة.

مقترحات التحسين:

- ١- زيادة عدد اللقاءات مع الطلاب والجهاز الإداري للتوعية بأهمية المشاركة في التخطيط الاستراتيجي للكلية.

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .	√		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .	√		
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
٤- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .		√	
٥- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية	√		
٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصادقيتها وتحديثها .	√		
٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .	√		

٢- القيادة والحوكمة

١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد والكلاء ورؤساء الأقسام العلمية) طبقاً لآليات اختيار القيادات الجامعية المذكورة بقانون المجلس الأعلى للجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولانحته التنفيذية وتعديلاتها بتاريخ ٢٠١٥/٧/٢١ (مرفق ١-٢-١) وترتكز الكلية في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بها على وثيقة معايير اختيار تلك القيادات (مرفق ٢-١-٢) وهي معايير معتمدة ومعلنة وتتضمن هذه المعايير ثلاث محاور رئيسة وهي:

١. السمات الشخصية : مثل التمتع بعلاقات طيبة، النزاهة والشفافية، مهارات التواصل والقدرة على حل الخلافات وتقبل النقد البناء

٢. الكفاءة والنشاط العلمي أو الإداري: والتي تتطلب أن يكون لديه سجل وظيفي وعلمي متميز، المشاركة في اللجان وأنشطة الجودة والتطوير

٣. المهارات القيادية والإدارية: وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقاءها . كما يتم اختيار قيادات الكلية الداخليه (مدير ووحده ضمان الجودة ونائبه – مدير و الوحدات العلمية، البحثية والتكنولوجية – مدير و البرامج النوعية - أمين الكلية ومدير و الإدارات) وفقاً لهذه المعايير (على سبيل المثال إختيار مدير وحدة الضمان والإعلان عن شغل منصب مدير مكتب البحوث والتدريب

(مرفق ٢-١-٣) هذه المعايير معلنة على موقع الكلية الإلكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/3153->

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4674-leadership-selection-> **criteria** وتم إحاطة مجالس الأقسام بها. وتتبع الكلية مبدأ الشفافية وتكافؤ الفرص عند تطبيق هذه المعايير على سبيل المثال عند إختيار عميد الكلية تقوم لجنة ثلاثية متخصصة بترشيح أساتذة للمنصب في ضوء مشروع لتطوير الكلية في كافة المجالات مقدم من المترشح للمنصب وبناءاً على عرض وزير التعليم العالي يتم تعيين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية (مرفق ٤-١-٢)

وتضمن الكلية التنافس وتداول السلطة في المناصب القيادية خاصة الغير منظمة باللوائح والقوانين من خلال تعيين القيادات الداخلية مثل مديري الوحدات، المراكز والبرامج النوعية بقرارات تنفيذية سنوية في ضوء المعايير المعتمدة أو التجديد لشاغلي هذه المناصب إتماداً على الكفاءة ورضا الأطراف المعنية (مرفق ٢-١-٥)

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

القيادات الأكاديمية

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة، مركز تطوير الأداء الجامعي، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات ووضع مقترح البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها. وتضع اللجنة آليات تنفيذ البرامج التدريبية، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وآلية متابعة وتقييم لتلك البرامج (مرفق ٢-٢-١)، كما يتم يتم إعداد تقرير سنوي للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها. وقد استفاد من التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات موضح بتقرير السنوات الماضية (مرفق ٢-٢-٢).

اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية ومنها:

١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشؤون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في وضع مقترحات دورات تدريبية جديدة.

٣. الاستفادة من قيادات الكلية العاملين كخبراء ومراجعين خارجيين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

NAQAA

٤. حصول القيادات الأكاديمية بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر بهذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية وبالملفات الخاصة بسيادتهم لدى قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، وتتبع الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة المخطط التدريبي المعد على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألقة الذكر.

٥. استجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا فقد تم إتاحة الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom مثل (إعداد المفردة الإختبارية) وكذلك

"Teaching Excellence Program in Pharmacy Education ٢٠٢٠"

٦. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية ومديرى البرامج النوعية (الصيدلة الاكلينيكية- Pharm D، الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي، الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى) بالإضافة الى اعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين وذلك من خلال الموارد الذاتية للكلية

تم استحداث بعض الوظائف القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية ومدير مكتب الطلاب الوافدين و مدير مكتب التدريب والخدمات البحثية TORO (مرفق ٢-٢-٣) وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة ومدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة.

القيادات الادارية

تعد تنمية مهارات القيادات الادارية والعاملين من السمات المهمة الواجب توافرها في المؤسسات التعليمية. تتبع الكلية الخطة المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي والمعتمدة من الجامعة لتدريب القيادات الإدارية حيث تركز على نوعية المهارات المستهدفة والتي تتنوع ما بين مهارات ادارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة وقد إستفاد من هذه الخطة القيادات الإدارية بالكلية (مرفق ٢-٢-٤)

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج

لتحسين الأداء المؤسسي

القيادات الاكاديمية

تسعى الكلية لقياس وتقييم أداء القيادات (عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام ومديرو البرامج والوحدات) سنويا من خلال نماذج تقييم الأداء على صفحة عضو هيئة التدريس الإلكترونية على نظام الفارابي لادارة جودة التعليم والتعلم على موقع الجامعة (مرفق ٢-٣-١) كما يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط القيادة المتبع من خلال نماذج ورقية لإستطلاع الرأي وتم تحويلها الى نموذج الكتروني "جوجل فورم" حديثا (مرفق ٢-٣-٢)

وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج تقييم الأداء (مرفق ٢-٣-٣) ونتائج استطلاع الرأي لقياس رضا الهيئة المعاونة (مرفق ٢-٣-٤) حيث أظهرت النتائج رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة حيث تخطت نسبة الرضا ٨٥%.

القيادات الادارية

تحرص الكلية على تقييم أداء القيادات الإدارية من خلال طرح استبيان للعاملين google form (مرفق ٢-٣-٥) وقوائم استقصاء رأى دورية تهتم بقياس مستوى الرضا الوظيفي ويتم تحليل البيانات الناتجة ومناقشتها واتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية المناسبة لرفع مستوى الرضا الوظيفي (مرفق ٢-٣-٦)

٤/٢ إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

• تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة تتلاءم والمستجدات فهناك آليات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات وإستخدام نظام Video Conference عند الحاجة اليه في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية وطرح بعض الفيديوهات والمحاضرات وعمل quizzes بصفة دورية عن طريق نظام Moodle في نظام التعليم الإلكتروني (on line) .

• تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف الدولة الاقتصادية (مرفق ٢-٤-١)

• تتحقق بالكلية النسبة المرجعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس / والهيئة المعاونة طبقا للنسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAA وذلك من خلال وضع خطة سنوية لتعيين المعيددين للحفاظ على هذه النسبة (مرفق ٢-٤-٢)

- يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات طبية أو من أقسام مناظرة في جامعات أخرى للتدريس في حالة نقص أو عدم وجود التخصص المطلوب.
- في حالة عدم تواجد عاملين من ذوى الخبرة باحد الاقسام يتم الاستعانة بالعاملين من الاقسام الأخرى.
- تعد الدروس الخصوصية أحد التحديات التي تواجهها الكلية وقد وجهت الكلية جهوده للتصدي لهذه الظاهرة من خلال رفع المادة العلمية على المنصات الإلكترونية، تفعيل الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطلاب المتعثرين بالإضافة إلى وجود ساعات مكتبية للقائمين بالتدريس خاصة بالمقررات المختلفة فعلية أو من خلال جلسات تفاعلية chat على منصة التعليم عن بعد للرد على استفسارات الطلاب (مرفق ٢-٤-٣)
- نظراً لما تمر به البلاد في الوقت الراهن بشأن جائحة فيروس كورونا المستجد العالمية، واستناداً الى القرارات الصادرة من المجلس الاعلى للجامعات ومجلس جامعة المنصورة فقد قامت الكلية بوضع خطة للاجراءات الاحترازية للتعايش مع تداعيات فيروس كورونا المستجد من خلال قاطاعات الكلية الثلاث وتضم الاجراءات والآليات التالية على سبيل المثال:
 - انعقاد جميع اجتماعات المجالس واللجان Online
 - حضور جميع العاملين بنسبة ٥٠ % بكل قسم من الاقسام العلمية والادارية وطبقا لحاجة العمل
 - اتاحة جميع المحاضرات بنظام التعليم عن بعد بالتنسيق مع وحدات التعليم الإلكتروني بالطلبة والجامعة على منصة MyMans
 - تفعيل لجنتي الازمات والكوارث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩ والازمات التعليمية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٥
 - تشكيل لجنة لتنظيم دخول وخروج الطلاب اثناء الامتحانات لمرحل البكالوريوس والدراسات العليا
 - تخصيص لجان عزل للطلاب المشتبه اصابتهم بفيروس كورونا
 - تخفيض اعداد الطلاب بلجان الامتحانات الى نصف العدد الفعلي ١٠ طلاب باللجنة بدلا من ٢٠
 - عقد جميع الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بصورة ورقية في يوم واحد لتقليل تواجد الطلاب بالحرم الجامعي
 - الاحتفاظ بأوراق الامتحانات ٤٨ ساعة بمقر الكنترول المختص قبل البدء في التصحيح الإلكتروني
 - الاعلان على صفحات الكلية الرسمية عن الاجراءات الوقائية التي يجب على جميع الطلاب اتباعها
 - عقد مناقشات الرسائل العلمية عن طريق الفيديو كونفرنس بحضور الطالب وأحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل داخل الجامعة
 - وإجراء إمتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ على تتم الامتحانات الكترونيا لفرق النقل وبالحضور الفعلي للسنوات النهائية مع تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية للحماية من فيروس كورونا المستجد.
 - تركيب بوابات تعقيم في مداخل المبنى الادارى وجميع المباني التعليمية
 - قياس درجة حرارة الطلاب وكافة العاملين واعضاء هيئة التدريس
 - تخصيص لجان خاصة (عزل) الطلاب الأكثر عرضه
 - نشر فيديو توعوي عن الاجراءات الاحترازية المتبعة اثناء عقد الامتحانات

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بطرح استبيان لاستطلاع رأى الطلاب في الإجراءات الإحترازية المتبعة في العملية التعليمية لمواجهة المشكلات الناتجة عن جائحة كورونا (مرفق ٢-٤-٤)

٥/٢ للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية

• للكلية قيم جوهرية وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. كما تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية (مرفق ٢-٥-١) الموثقة والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٧ بتاريخ ٦/١٩-٢٠١٦ والمعلنة على صفحة الكلية على الموقع الإلكتروني للجامعة

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/about-the-college/mission-and-vision-3>

• كما أن للكلية مجموعة من الأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق ٢-٥-٢) تتضمن الممارسات الأخلاقية للتوظيف علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء، الرؤساء والمرؤوسين، احترام حقوق الآخرين.... الخ. والتي تم تحديثها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٧٣٨ بتاريخ ٦/١٨-٢٠٢٢ وتشمل هذه الأدلة:

١. دليل آداب و أخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية

٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة- الوظيفة للكادر العام): وهو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد موجه للإداريين والعاملين بالكلية.

٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطالب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبيه.

٤. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

• تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وتتبع مبدأ الثواب والعقاب وفي حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال إجراء تحقيقات عن طريق الإدارات المعنية.

• آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية تتم من خلال عدة ضوابط منها:

ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز: توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس،

الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولائحة المكافآت والتدريس.

- من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق ٢-٥-٣)

◊ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.

◊ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بحد ادنى ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول

الساعات المكتتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.

◊ توزيع الإشراف علي التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

◊ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقاً للقواعد المنظمة داخل كل قسم علمي

◊ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.

- من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ٢-٥-٤)

- ◊ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقى.
- ◊ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقاً لكفاءة أداء كل فرد.
- ◊ عقد لقاءات دورية بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية ووضع صناديق للشكاوى والمقترحات بالمبنى الإداري بالكلية.

- من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب: (مرفق ٢-٥-٥)

- ◊ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقييم وجميع هذه القواعد معلنة وتمارس بشفافية وقد تم اعتماد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦.
- ◊ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهي محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠ وتم تحديثها بالجلسة رقم (٧٢٥) بتاريخ ١٤/١١/٢٠٢١.
- ◊ وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا (نظام النقاط) تضمن الشفافية وعدم التمييز.
- ◊ وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثاني والثالث.
- ◊ عقد لقاءات دورية مع الطلاب وتوفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم ووضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).

• ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: (مرفق ٢-٥-٦)

- ◊ يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة مثل التعارض بين بعض الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.
- ◊ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.
- ◊ لا تسمح الكلية للعاملين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.
- ◊ يتم حل معظم المشاكل بناء على رأى الأقسام العلمية وبناء على التعثرات الأكاديمية لبعض الطلاب.
- ◊ اعلام الطلاب من خلال مكتب شؤون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم.
- ◊ كما تحدد الكلية مرشد أكاديمي للطلاب المتعثرين اعتماداً على الـ GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة المستوى الأكاديمي للطلاب الى ان يتم رفع المستوى الأكاديمي له.
- ◊ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي ووجود منسقين للبرنامج بكل قسم علمي

◇ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية و قصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات

◇ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ١٥/٩/٢٠٠٩) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية. وفى ٢٠٢٠ تم اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي من قبل مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٠ لتصبح لائحة موحدة لكل كليات الجامعة والتي اقترتها لجنة من كبار الاساتذة بالجامعة وذلك طبقا لقرار السيد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم ٤٦٢ بتاريخ ١٣/٥/٢٠٢٠ وطبقا لهذه اللائحة يتم تحديث اللجنة الفرعية بالكلية كل سنتين.

• **يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية فى الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢-٥-٧)**

◇ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للالتماسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.

◇ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب او اى شكاوى من السادة اعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسى اولا قبل اعتماد النسخة النهائية بناء على رأى الطلاب وطبقا للمواد المسجل بها الطلاب.

◇ اعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود مشاكل لبعض الطلاب بنتيجة التسجيل بين المستويات (نظام الساعات المعتمدة)

◇ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت

◇ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.

• **التظلمات والشكاوى: (مرفق ٢-٥-٨)**

تتبع الكلية عدة آليات لحصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات وتتضمن هذه الآليات ما يلي:

- لجنة الحكماء: للفصل في النزاعات التي تنشأ بين اعضاء هيئة التدريس أو العاملين وتم تشكيل اللجنة منذ ٢٠١٤/٩/٢١ ويتم تحديث التشكيل سنويا

- صناديق للشكاوى والمقترحات: موزعة في اماكن مختلفة من الكلية بالمبنى الادارى وامام المدرجات بالمبنى التعليمية وتقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة لفحص تلك الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات وتوجيهها للجهة المعنية بالشكوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة فحص الشكوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.

- سياسة الباب المفتوح: والتي تسمح بسرعة العمل على الشكوى وإتخاذ الإجراءات اللازمة لحلها

- التواصل المباشر من خلال الصفحات الرسمية لقطاعات الكلية والسادة الوكلاء

- نافذة الشكاوى والمقترحات على موقع الكلية <https://www.shakwa.eg/GCP/Default.aspx> من خلال البوابة الإلكترونية الحكومية الموحدة التابعة لمجلس الوزراء حيث يتم تسجيل الشكوى ويقوم مسئول متابعة الشكاوى باستقبالها وتوجيهها للتعامل معها من قبل الإدارة والرد عليها.

هذا وقد حصلت الكلية على نسبة إنجاز ١٠٠% مؤشر الأداء للعمل على نظام الشكاوى الحكومية الموحدة منذ العام ٢٠١٩ وحتى



٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها

المعلومات المتاحة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها التدريسية، الطلابية والمجتمعية ويتم الإعلان عنها من خلال:

- موقع الكلية الإلكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg> / والذي تم تحديثه من خلال وحدة التعليم الإلكتروني وفقا لأحدث

التقنيات الإلكترونية تضمن سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة

- مجموعة من الكتيبات والأدلة مثل دليل الطالب، دليل التدريب الصيفي، دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق ٢-٦-١)

- الصفحات الرسمية لإدارات الكلية المختلفة والسادة الوكلاء والتي تسهل الإتصال المباشر معهم أو مع الإداريين:

(شئون الدراسات العليا) <https://www.facebook.com/groups/578044192250410/?ref=share>

(مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) <https://www.facebook.com/ViceDeanOfficePharmacyEducationStudents/>

(شئون الطلاب) <https://www.facebook.com/studentaffairs.pharmacy/>

(برنامج الصيدلة الإكلينيكية) <https://www.facebook.com/manspharm>

(شئون الخريجين) <https://www.facebook.com/graduateaffairs/>

(صفحة كلية الصيدلة جامعة المنصورة) <https://www.facebook.com/Faculty-of-Pharmacy-MU-1505449906378518/>

(مكتب وكيل كلية الصيدلة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066933244324>

وتضمن الكلية تحديث المعلومات المتاحة عنها بصورة دورية تبعا لمستجدات العملية التعليمية كما تعمل على التحديث الدورى للموقع الإلكتروني واستقاء المعلومات وإعتمادها من مصدرها قبل إعلانها.

٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق

رسالتها وأهدافها

• تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلنًا لجميع العاملين بالكلية

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/organizational-chart22>

ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية) (مرفق ٢-٧-١) حيث يضم عدد من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.

• يضم الهيكل التنظيمي للكلية عدة مكاتب تسهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية وتشمل: (مرفق ٢-٧-٢)

- مكتب العلاقات الدولية: تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ وتم تحديثه من مجلس كلية

بجلسته رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧

- مكتب الدعم والتوجيه الطلابي: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويقدم خدمات تشمل: العلاج النفسي، الاستشارة

النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إعتماده من

مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١

- مكتب التدريب والخدمات البحثية: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للعمل على الارتقاء بمستوى البحث العلمي والنشر الدولي وتقديم الدعم لاعضاء هيئة التدريس بالكلية فيما يخص العملية البحثية وتم اعتماده من مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٩
- مكتب الوافدين: وتم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم وتذليل العقبات التي تواجههم
- مكتب التوجيه المهني: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. يمهد المكتب الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١

• **كما يشمل عدة برامج نوعية مستحدثة لتخدم متغيرات ومتطلبات سوق العمل وتضم: (مرفق ٢-٧-٣)**

- برنامج دكتور الصيدلة Pharm D (ماجستير مهني): للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥
- برنامج الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى: للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة وصدر به القرار الوزارى رقم (٥٢٨٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢ (تعديل لائحة الدراسات العليا بالكلية)
- برنامج الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي: للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة وقد تم تعديل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقا لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/٥/٨
- برنامج التغذية الاكلينيكية: للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة وقد تم عمل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقا لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/١١/٢٩

٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين

السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها فى ضوء التوصيف الوظيفي لوظائف قطاع التعليم بجامعة المنصورة (مرفق ٢-٨-١) حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقاً للهيكل التنظيمي وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسئوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحته لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية وجرى تحديث التوصيف الوظيفي ليتلاءم وقانون الخدمة المدنية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاماً حثيثاً معلناً وبشفافية كاملة.

نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي.
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة.
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة.
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب).
- وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- وجود مكاتب تابعة لقطاعات الكلية المختلفة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين

- المحدودية النسبية لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لصعوبة التواصل معهم بعد التخرج
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر
- محدودية قياس مردود التدريب على المتدربين من الفئات المختلفة

مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية للوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة الى الكليه لرفع كفاءة الأداء واستيفاء متطلبات التوصيف الوظيفي
- تفعيل دور رابطة الخريجين من خلال انشاء قاعدة بيانات للخريجين.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام إدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .	√		
٢- اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .	√		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .	√		
٤- تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .	√		
٥- نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .	√		

3- إدارة الجودة والتطوير

❖ ١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.:

• للكلية نظام داخلي للجودة يعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية (مرفق ١-٣-١) تقع بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية ويتوفر للوحدة التجهيزات الافية والملائمة لممارسة أنشطتها، وتدار الوحدة بواسطة مجلس ادارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد أو كلما دعت الحاجة الى ذلك وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (729) بتاريخ 2022 / 1 / 24 (مرفق ١-٣-٢) وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبره فى مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية

• ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق ١-٣-٣) وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان مختصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. (مرفق ١-٣-٤)

• تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة فى مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم فى الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. (مرفق ١-٣-٥). كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس ادارة الوحدة ، و اللجان المنبثقة (مرفق ١-٣-٦)

• وقد حضر مدير الوحدة عدد من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، وتوصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى، ودورة بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى، ودورة التخطيط الاستراتيجى ، ودورة التقييم الذاتى للبرامج التعليمية : كليات ومعاهد التعليم العالى، ورشه عمل: المعايير القومية الاكاديميه المرجعيه للتعليم الصيدلى (الاصدار الثانى ٢٠١٧)، بالإضافة الى دورة (التعلم بنظام الكفايات) بالمركز الدولى الرقمى بجامعة المنصورة . واستجابة للمتغيرات التي فرضتها أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم اتاحة الدورات التدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة عن طريق تقنية الفيديو كونفرس عبر منصة Zoom. مثل "اساليب القياس والتقييم واعداد المفردة الاختبارية، ودورة اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠ ، ٢٠٢٠ Teaching Excellence Program in Pharmacy Education" (مرفق ١-٣-٧).

دعم الكلية لوحد ضمان الجودة الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها:

• توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ اربعون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ١-٣-٨)

• تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم فى مجلس الكلية وحثهم على

مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة (مرفق ١-٣-٩)

❖ كما تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء في مجلس الكلية بدعوة من السيد عميد الكلية، كما أنه عضو بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفي ظل أزمة فيروس كورونا المستجد تشارك الوحدة في لجنتي الأزمات والكوارث ولجنة الأزمات التعليمية بتاريخ ٥/١١/٢٠٢٠ (مرفق ١-٣-١٠)

❖ ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

● لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٨) بتاريخ 18/6/2022 (مرفق ١-٢-٣) وكذلك مسؤوليات وآليات العمل وقد تم عرض مقترح تحديث هذه اللائحة على مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم (٦) بتاريخ ١٦ / ٦ / ٢٠٢٢ وبناء عليه تم تحديث اللائحة الداخلية للوحدة واعتمادها في صورتها النهائية من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٨) بتاريخ ١٨ / ٦ / ٢٠٢٢ (مرفق ٢-٢-٣)

● تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزءا لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة (مرفق ٣-٢-٣) حيث ترفع الوحدة التقرير السنوي الذاتي الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا لاعتماده من مجلس الجامعة . كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال المراسلات المختلفة وتقديم الدعم الفني للوحدة بالكلية وكذلك حضور اجتماعات المجلس التنفيذي لمجلس ادارة مركز ضمان الجودة واللقاءات والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه بالإضافة الى مشارك وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقدمها للاعتماد ويعد تقدم جامعة المنصورة للاعتماد سابقة من نوعها في مجال الجودة والاعتماد. وقد كللت الجهود بحصول جامعة المنصورة على الاعتماد كأول جامعة مصرية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يقدم مركز ضمان الجودة بالجامعة الدعم اللازم للكلية من أجل تنفيذ الدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة والتطوير حيث تم التنسيق بين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والكلية لتنفيذ عدد كبير من الدورات التدريبية المختلفة التي تقدمها الهيئة وكذلك التنسيق داخل الجامعة لتوفير التدريب المتميز من قبل كوادر الجامعة في مجال الجودة اذ تم التواصل مع مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة لتنفيذ دورة "معايير الاعتماد البرامجى لمؤسسات التعليم العالى" - ديسمبر ٢٠٢١. وذلك فى إطار حرص كلية الصيدلة جامعة المنصورة على توفير تدريب متقدم للقيادات الأكاديمية والسادة أعضاء هيئة التدريس تمهيدا لاعتماد البرامج النوعية بالكلية دورة "معايير الاعتماد البرامجى لمؤسسات التعليم العالى" - ديسمبر ٢٠٢١

❖ ٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

● تحرص وحدة ضمان الجودة على وضع الخطط السنوية لأنشطتها تتضمن منهجية التقييم وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وتوصيف البرامج والمقررات ومتابعة الخطط التنفيذية ويتم عرض هذه الخطط فى مجلس ادارة الوحدة ثم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١-٣-٣) وتمثل فى التالى:

- ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئى - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
- ◇ متابعة الخطط التدريبية و عقد الدورات وورش العمل فى مجال الجودة

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/courses-and-workshops>

- ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقارير السنوى .
- ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية .
- ◇ تكوين فريق عمل للتقويم الذاتى .
- ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسسى وتحليلها .
- ◇ إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوى الذاتى سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين.
- ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد.
- ◇ المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والادارية
- ◇ التجهيز للمراجعة الخارجية

آليات وحدة ضمان الجودة فى التعامل مع أزمة كورونا

- ١- تعديل جميع توصيف المقررات لنتضمن التعليم الهجين فى عملية التدريس والتعلم والتقويم من حيث رفع المحاضرات والجلسات التفاعلية وعمل تقييم للطلاب من خلال المنصة التعليمية My Mans
 - ٢- تم التحول الى التصحيح الالكتروني فى جميع المقررات حيث بلغت نسبة التصحيح الالكتروني ١٠٠ % لجميع المقررات
 - تم تعديل البرنامج التدريبي ليتضمن دورات تدريبية من خلال منصة ZOOM و Microsoft Team (مرفق ٣-٣-٢)
 - ٣- تم تأجيل بعض الانشطة المتعلقة بالخطة التنفيذية نظرا لظروف الجائحة وعمل خطة تنفيذية إنتقالية تتضمن هذه الأنشطة فى العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢
 - ٤- تم تحويل جميع الاستبيانات الى إستبيانات الكترونية من خلال نماذج Google form واستبيانات الفارابى (مثل إستبيانات العملية التعليمية – إستبيانات تقييم الاداء – إستبيانات الرضا الوظيفى
 - تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها حيث يتم عمل تقارير عن ما تم تنفيذه من الخطة السنوية للوحدة اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٢) بتاريخ ٢٦ / ٧ / ٢٠٢٢ (مرفق ٣-٣-٣).
 - قامت الوحدة بعمل قواعد بيانات متكاملة عن جميع انشطتها يتم تحديثها بصفة دورية من خلال الصفحة الالكترونية للوحدة على الموقع الرسمى لكلية الصيدلة. <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/quality-assurance>
- ٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية:-**

يعتمد نظام التقويم على عدة مؤشرات منها: الاستبيانات بجميع أنواعها، تحليل نتائج الطلاب، تقارير المراجع الداخلى والخارجى عن البرامج والمقررات فى كلا المرحلتين: البكالوريوس والدراسات العليا، وتقارير الانجازات بمختلف القطاعات بالإضافة الى تقارير عملية المراجعة الداخلية والخارجية. وبناءا عليه تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوى للكلية مع نهاية كل عام

دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها (مرفق ٣-٤-١) كما إلتزمت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم دراسة ذاتية كل ٥ سنوات وعمل خطة التحسين والتعزيز.

تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :

- لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وتعديل اللوائح (مرفق ٣-٤-٢)
- قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجع داخلى وخارجى (مرفق ٣-٤-٣) وقد تم تطبيق اللائحة الجديدة لبيكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٠١٢ اعتبارا من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ . (مرفق ٣-٤-٤) كما قامت الكلية بتطبيق لائحة الفارم دى لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة - والصادرة بقرار وزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٠١٩ (مادة ١) اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وذلك بناء على توجيهات القيادة السياسية وتحويل الدراسة الى نظام فارم دى (مرفق ٣-٤-٥)
- يقوم القسم العلمى بعمل تقرير المقرر وتحديد المراجعين الداخليين والخارجيين لكل مقرر وتحليل النتائج ودراسة التقرير وعرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية والاستفادة منه فى وضع خطة تحسين المقرر.

(مرفق ٣-٤-٦)

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد نماذج مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية لإستيفائها وتحقيق مخرجات التعلم (مرفق ٣-٤-٧)
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها ومناقشتها فى مجالس الأقسام واتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن إن وجدت (مرفق ٣-٤-٨).
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى – الطلاب- الاطراف المجتمعية) فى تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:

الإستبيانات. المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية. المتابعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.

<https://drive.google.com/drive/folders/1d1Z-9R8lvY8HHg1Nnuolbjn0bHDJJ-GC>

١. تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية و مناقشة نتائج هذه الاستبيانات فى مجلس كلية رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ ومجلس كلية رقم ٧٠٤ بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٠ ومجلس الكلية رقم ٧١٠ بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٠٢١ و مجلس كلية رقم (٧١٣) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٧ واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية

(مرفق ٣-٤-٩)

- وجميع الخدمات التى تقدمها الكلية للطلاب بوجه عام والذي يتم إلكترونياً وورقياً ومع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد تم ادخال نظام التعليم الهجين وعمل إستبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية (التعليم الهجين) عن طريق نماذج Google form . (مرفق ٣-٤-٩)
- كما تم قياس الاراء عن الاجراءات الاحترافية المتبعة والتي أظهرت ارتفاع نسبة رضا الطلاب والجهاز الادارى عن آليات الكلية لمواجهة الازمة (مرفق ٣-٤-١٠)

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مجموعة من الاستبيانات لاستطلاع الآراء وتقييم أداء القيادات الأكاديمية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري الإلكتروني وورقيا (مرفق ٣-٤-١١)
- يتم قياس رأى الأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلية (مرفق ٣-٤-١٢)

يتم الاستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية فى عملية التقويم الذاتى والتحسين والتطوير من خلال :

- تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية (مرفق ٣-٤-١٣) ويهدف هذا الفريق الى متابعة إعداد ملف المقرر ومتضمنا توصيف وتقرير المقرر حيث يتم ارسال قائمة بمحتويات ملف المقرر من قبل الوحدة الى رؤساء الاقسام العلمية دوريا. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية فى كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها فى الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية و كذلك تحديد المعوقات التى تسببت فى عدم تحقيق تلك الخطط .
- تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للأقسام الادارية ويهدف هذا الفريق الى متابعة سير العمل داخل هذه الاقسام وتحديد المعوقات بها والعمل على الارتقاء بالاداء الادارى داخل الاقسام (مرفق ٣-٤-١٣)
- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية وعمل تقرير مجمع عن تقارير زيارات المراجعة الداخلية وعرضه ومناقشته بمجلس الكلية لوضع خطط التحسين ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لما ورد بتقارير المراجعة الداخلية (مرفق ٣-٤-١٤)
- يتم عمل تقييم ذاتى للكلية سنويا بناء على ما سبق كما تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقويم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتى لعامي ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ وكذلك بين ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٣-٤-١٦) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير

٥/٣ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تعرض الوحدة فى مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية من مجلس الكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم ٧٤٢ بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٢٢ ومجلس كلية رقم ٧٢٣ بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢١. وبناءا على مناقشة نتائج التقويم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقويم .

الاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

٢. تقسيم الطلاب الى مجموعات ذات عدد مناسب فى الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب . معيار الطلاب
٣. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية
٤. تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي
٥. إقامة الدورات والمؤتمرات العلمية حضور فعلى وonline لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها
٧. اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية بناءا على نتائج الاستبيانات
٨. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين
٩. عقد اليوم التعريفي للطلاب الجدد الحضور فعلى و online ومن خلاله يتم عقد لقاء لاستقبال الطلاب مع ادارة الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩
١٠. عقد جلسات تفاعلية عبر منصة الميكروسوفت تيمز من خلال المنصة التعليمية لجامعة المنصورة My Mans وذلك فى اطار خطة التعايش مع فايروس كورونا

نقاط التميز:

١. حصول الكلية على الاعتماد كأولى كليات الصيدلة تزامنا مع كلية الصيدلة جامعة القاهرة فى عام ٢٠١١ وتم تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم فى عام ٢٠١٧
٢. فوز الكلية ضمن المراكز العشر الأولى فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومى الدورة الثانية ٢٠٢٠
٣. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٥. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
٦. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام وللكلية.
٧. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٨. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٩. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.
١٠. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة فى مجلس الكلية
١١. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحدة لمراجعة ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمرة ومتابعة الأقسام العلمية.
١٢. يتم صرف مكافأة مالية للسادة اعضاء فريق المراجعة الداخلية

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- بطء الاستجابة فى بعض الاحيان لمتطلبات الجودة نظرا لزيادة الاعباء بصورة متصاعدة علي الكوادر البشرية المدربة بالوحدة.

١- بطء الاستجابة فى انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الأخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.

مقترحات التحسين:

- ١- تقليل الاعباء الادارية الأخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى .
- ٢- وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة

معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توفر الكلية العدد الكافي و المؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج المقدمة التعليمية والعملية والبحثية بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .	√		
٢- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	√		
٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .	√		
٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .		√	
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .	√		
٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .	√		
٧- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة
الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



٤- أعضاء هيئة التدريس

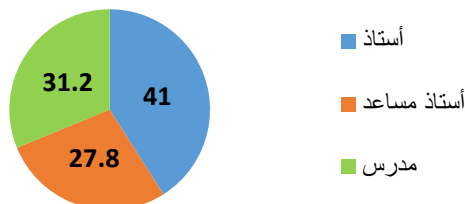
❖ ١/٤- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

١. تقوم الكلية باتخاذ اجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.

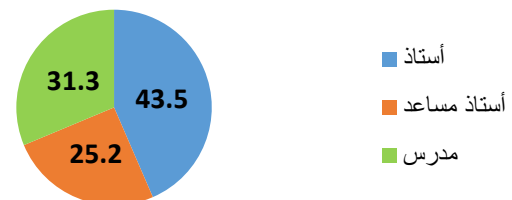
٢. بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٢٧ عضو منهم ١٤٧ على رأس العمل، ٤٤ معار، ٣٠ أجازة خاصة، ٦ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ١٩.٣ %، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ١٣.٢ % للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ مرفق (١/١/٤، ٢/١/٤). كما بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ١٦١ عضو منهم ١٤٤ على رأس العمل، ١٣ أجازة خاصة، ٤ أجازة دراسية، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة ١ % للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١. (مرفق ٣/١/٤)

معاوني هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
١٤٤	٩٦	٤٨	١٤٧	٤٦	٣٧	٦٤	على رأس العمل
%١٠٠	%٦٦.٧	%٣٣.٣	%١٠٠	%٣١.٣	%٢٥.٢	%٤٣.٥	النسبة المئوية الى الإجمالي
١٦١	١٠٥	٥٦	٢٢٧	٧١	٦٣	٩٣	اجمالي القائمين والغير قائمين على رأس العمل
%١٠٠	%٦٥.٢	%٣٤.٨	%١٠٠	%٣١.٢	%٢٧.٨	%٤١	النسبة المئوية الى الإجمالي

النسبة المئوية لاجمالي أعضاء هيئة التدريس



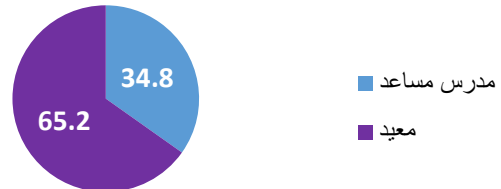
النسبة المئوية لاجمالي أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل



النسبة المئوية لإجمالي معاوني هيئة التدريس



النسبة المئوية لمعاوني هيئة التدريس على رأس العمل



بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية للعام السابق ٢٠٢٢/٢٠٢١ مع المعدلات المرجعية للكليات العملية (٢٥:١) لتصل الى نسبة (٢٣:١) مما يعكس نجاح وتحسن النسبة مقارنة بالاعوام السابقة ويؤكد نجاح الخطط المستقبلية لكلا من تعيين المعيد و انتظام قبول اعداد الطلاب طبقا لمتطلبات ومتغيرات سوق العمل .

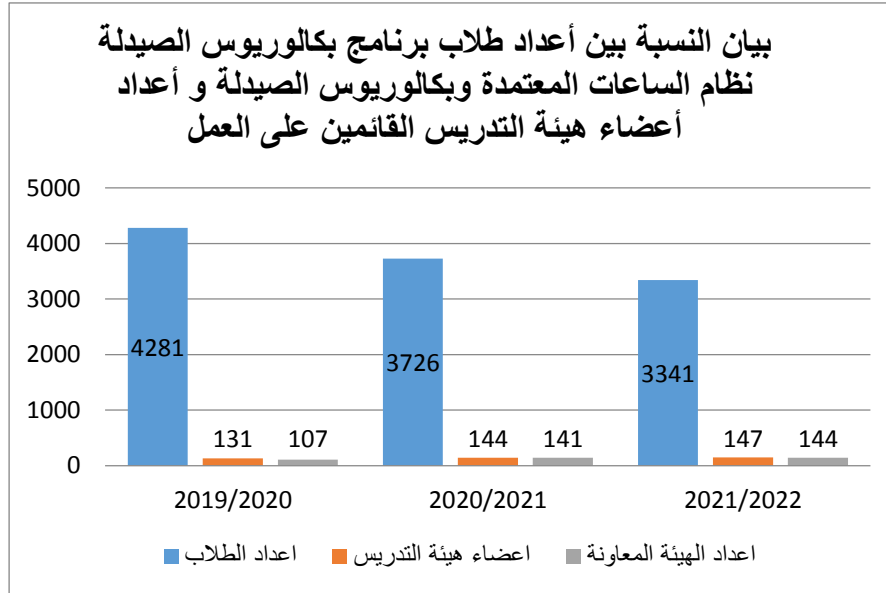
بلغت نسبة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (١٤٧) الى اجمالي الطلاب (٣٣٤١) المقيدون ببرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة ولائحة فارم دى ٢٣ : ١ ، كما ان نسبة معاونى اعضاء هيئة التدريس على راس العمل (١٤٤) الى اجمالي الطلاب ٢٣ : ١ وبقياس النسبة بين اعداد الطلاب واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على راس العمل ٢٩١) نجد انها ١٢ : ١

كما بلغت نسبة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٩٥) الى اجمالي الطلاب المقيدون بالبرنامج وعددهم (١٢٥٤) ١٣ : ١ ، كما ان نسبة معاونى اعضاء هيئة التدريس على راس العمل (١١٦) الى اجمالي طلاب البرنامج ١ : ١١ و بقياس النسبة بين اعداد طلاب البرنامج واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على راس العمل ٢١١) نجد انها ٦ : ١

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (الساعات المعتمدة ، فارم دى) و أعداد

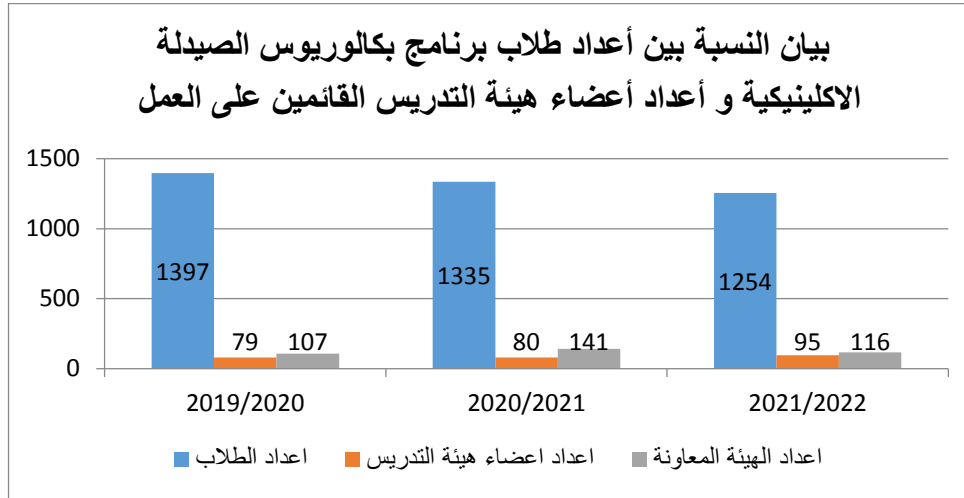
أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

السنة	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١
أعداد طلاب البرنامج	٤٢٨١	٣٧٢٦	٣٣٤١
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٣١	١٤٤	١٤٧
النسبة	٣٣ : ١	٢٦ : ١	٢٣ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	١٠٧	١٤١	١٤٤
النسبة	٤٠ : ١	٢٦ : ١	٢٣ : ١



بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	السنة
١٢٥٤	١٣٣٥	١٣٩٧	أعداد طلاب البرنامج
٩٥	٨٠	79	أعداد أعضاء هيئة التدريس
١٣ : ١	٩ : ١	18 : ١	النسبة
١١٦	١٤١	١٠٧	أعداد أعضاء الهيئة المعاونه
١١ : ١	١٠ : ١	١٣ : ١	النسبة



٢/٤ - للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- كلية الصيدلة جامعة المنصورة آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات في ضوء أعداد الطلاب المتوقعة، ونظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع أعداد الطلاب المقبولين سنوياً ، فقد لجأت الكلية إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢) (مرفق ١/٢/٤) ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونة في خطة تعيين المعيديين وتكليف بعض الصيادلة للعمل داخل المعامل وانتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس لعدد من التخصصات من خارج الكلية.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٤٧ عضو من إجمالي (٢٢٧) وقد وصلت الكلية إلى تحسين النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب المتزايدة من خلال :

١- انتداب عدد ١٣ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل (٧ أعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون إجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (١٥٤) ، كما تم انتداب عدد ٣٤ عضو هيئة تدريس إلى برنامج الصيدلة الأكاديمية بما يعادل (١٧ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون إجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الأكاديمية (١١٢). (مرفق ٢/٢/٤) كما تم أيضاً نذب بعض أعضاء الهيئة المعاونة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٦ أعضاء بما يعادل (٣ أعضاء) وبهذا يكون إجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل (١٤٧) كما تم انتداب عدد ١ هيئة معاونة لبرنامج الصيدلة الأكاديمية بما يعادل (عضو واحد) ليكون عدد الهيئة المعاونة على رأس العمل بالبرنامج (١١٧) (مرفق

(٣/٢/٤)

بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٣٣٤١	١٢٥٤
أعداد أعضاء هيئة التدريس متضمنة الانتدابات	١٥٤	١١٢
النسبة	١ : ٢٢	١١ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة متضمنة الانتدابات	١٤٧	١١٧
النسبة	٢٣ : ١	١١ : ١
اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متضمنة الانتدابات	٣٠١	٢٢٩
النسبة	١١ : ١	٥ : ١

من السياسات تم تطبيقها في حالة الفائض في اعداد هيئة التدريس لبعض التخصصات الاستعانة بهم في الانتداب في الجامعة خارج كلياتهم للتدريس أو المشاركة في الاشراف على الرسائل العلمية (مرفق ٤/٢/٤)

كما تم التعامل مع أزمة كورونا وما ترتب عليها من أثار حيث تم تقسيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و تقليل أعداد الطلاب في مجموعات متعددة للنظرى أو العملى التطبيقي و ذلك في الحدود المطلوبة للجودة.

❖ ٣/٤- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي (مرفق ١/٣/٤)

❖ ٤/٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .

- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية والبحثية و الإدارية بكفاءة و المشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها. (مرفق ١/٤/٤)

❖ ٥/٤- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

- ١- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- ٢- كما تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونةتزامنا مع وضع الخطة التدريبية الخمسية او كلما دعت الحاجة الى ذلك حيث تم عمل نموذج Google Form لتحديد الاحتياجات التدريبية للخطة التدريبية الخمسية ٢٠٢٢/٢٠٢٧. (مرفق ١/٥/٤)
- ٣- يتم عمل خطة تدريبية خمسية للكلية وقد تم تحديث الخطة الخمسية ٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٦/٢٠٢٧ بحضور كلية رقم (٧٣٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٦ وينبثق عنها خطط تدريبية سنوية (مرفق ٢/٥/٤)

٤- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

◇ حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي وفي ظل أزمة فيروس كورونا وحفاظاً على أمان وسلامة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم انعقاد كافة الدورات التدريبية لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تطوير الاداء الجامعي اعتباراً من ١ ابريل ٢٠٢٠ Online (مرفق ٣/٥/٤) حيث يلتزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس)

◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تقوم قامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم المتدرب بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤/٥/٤)

◇ حضور دورات وورش عمل وكذلك المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥/٥/٤)

٥- كما تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي. حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد (٥٢) اثنان وخمسون ندوة وورشة عمل عامة وتخصوية في ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ مقارنة بعدد (٢١) واحد وعشرون ندوة و ورشة عمل عامة وتخصوية في ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ (ويرجع انخفاض اعداد الدورات التدريبية فى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ نظرا لظروف جائحة كورونا) حيث وصلت نسبة المتدربين فى العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ الى ١٨ % من إجمالى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفى ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم تنفيذ عدد ٣٨ دورة تدريبية بنسبة ١٣% بالإضافة الى عقد المؤتمر العلمى الدولى الثالث للكلية والذى تضمن العديد من ورش العمل والمحاضرات والمعلقات (مرفق ٦/٥/٤).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/٥١٦-mu-pharm--٥٣٦٢/٢٠٢٢-٠٠-٢٥-٠٩-٢٩-٠٨-٢٠٢٢?Itemid=٧١٦>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/٥١٦-mu-pharm--٤٩٤٧/٢٠٢٢-٠٣-٥٠-١٠-٣١-٠٥-٢٠٢٢?Itemid=٧١٦>

٦- خلال جائحة كورونا قامت الكلية بتقديم الدعم والتدريب لجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على كيفية استخدام جميع المنصات الالكترونية مثل Zoom وتم تحويل التدريب الى تدريب اونلاين (مرفق ٧/٥/٤) وتم رفع هذه الفيديوهات على موقع الكليه الالكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/it-unit>.

٧- و لضمان جدية التدريبات و تحسينها تحرص الكلية على تقييم الدورات من حيث المحتوى والمدربين والوسائل التعليمية والتنظيم و التجهيزات ثم اتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية حيث يتم قياس مردود التدريب واثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨/٥/٤)

❖ ٦/٤- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .

تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها). حيث يتم التقييم على عدة مستويات:

الطلاب: يتم التقييم من خلال الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيان عملية تعليمية) على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة و يتم عرض النتائج على مجلس القسم ومجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣ و (٧٤٢) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٦ (مرفق ١/٦/٤)

أعضاء هيئة التدريس: يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم العلمي (مرفق ٢/٦/٤) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية والوكلاء، كما يتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية و المشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل.

الهيئة المعاونة: يتم القيام بالتقييم السنوي لكل المعيدين وترفع نتيجته الى السيد عميد كلية الصيدلة ويقوم جميع أعضاء الهيئة المعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا و ذلك لتبين مدى تقدمهم الدراسي.

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال تقارير المتابعة الشهرية من رؤساء الأقسام عن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمهامهم التدريسية والإدارية من : (حضور المجالس الرسمية – الجلسات العلمية – أعمال الامتحانات واللجان – أعمال الجودة) (مرفق ٣/٦/٤)

كما يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة سنويا عند حصولهم على درجات علمية أعلى و تقديرا على النشر الدولي والمحلي.

❖ ٧/٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام والعميد والوكلاء . (مرفق ١/٧/٤) وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية

و قد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

عميد الكلية

- وكيل الكلية لشئون الطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و شئون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



نقاط التميز:

للكلية آليات معتمدة لسد الاحتياجات في أعدد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية وكذلك إنتداب صيادلة حكوميين مما أدى الى تحسن النسبة مع المعدلات المرجعية. إرتفاع درجة الوعي بمفاهيم الجودة وممارستها وإشتراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها. إرتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي الممتحنين الخارجيين للكلية آليات معتمدة و مفعلة لتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بجوائز سنوية متنوعة . للكلية سياسات معتمدة لتنمية قدرات و مهارات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم وإتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعلة بالقدر الكافي.

معيار ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده .	√		
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، و تحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب والتطوير .	√		
٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		

٥- الجهاز الإداري

- للكلية جهاز إداري مؤهل وملئم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل علي رفع كفاءة الاداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ **١-٥ الجهاز الإداري ملئم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.**

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الادارات والمعامل والقاعات والوحدات والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥-١)
- تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية وطبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان وخمسة وسبعون (٢٧٥) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.بالاضافة الى عدد (٦٤) عضوا باليومية (مرفق 2-1-5)
- وبهذا تكون النسبة بين الجهاز الاداري الى الطلاب ١ : ٢٤ بما يحقق النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بالاداريين والفنيين وهي ١:٤٠.

اعداد العاملين					مدير عام الكلية	العاملين بكلية الصيدلة
الاجمالي	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية		
203	٧١	٣٥	٩٦	١	القائمين على رأس العمل	

- تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين علي الادارات والاقسام العلمية طبقا لحاجة العمل وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء
- تعاني الكلية من وجود عجز ونقص متزايد في اعداد العاملين والفنيين في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش وانخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن والمرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية والتعليمية ولذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-
- مخاطبة رئيس الجامعة والامين العام بهذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية من العاملين والفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل او الندب وكذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب البرامج النوعية (برنامج الصيدلة الاكلينيكية – برنامج دبلوم التغذية) الصيدلة الاكلينيكية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ٣-١-٥)

- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ٥-١-٤) - علي سبيل المثال :-

١. نقل أحد الاداريين من ادارة شئون الخريجين الي ادارة المشتريات بالكلية
٢. نقل أحد الاداريين من قسم شئون اعضاء هيئة التدريس الي ادارة شئون الخريجين بالكلية
٣. تم نذب احد الاداريين من مستشفى الاطفال الجامعي للعمل بالكلية لمدة عام والاشراف على قسم شئون العاملين بالكلية
- تم الاستفادة من النظم الالكترونية في سد العجز كما يتم تدريب وتأهيل الموظفين الذين يعملون على خلاف التوصيف الوظيفي بحضور دورات وورش عمل تؤهلهم للعمل بالاقسام (مرفق ٥-١-٥)
- أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدي بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال إضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك تكليف احد الموظفين بأعمال الاجازات لمجموعة الوظائف التخصصية والمكتبية بالإضافة الي عمله الاصلي بقسم شئون العاملين (مرفق ٥-١-٦)

❖ ٢-٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للجامعة للعام المالي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل وترشيح العاملين الملائمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٥-٢-١) كما تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الاحتياج التدريبي والتي تملأ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية (مرفق ٥-٢-٢) وقد تم ادراج هذه الاحتياجات التدريبية ايضا في الخطة التدريبية الخمسية للكلية وكذلك الخطة التدريبية السنوية المنبثقة عنها (مرفق ٥-٢-ب ٢)
- وتحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية قدرات العاملين والفنيين والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٥-٢-٣) و الذي بلغ ثلاثة عشر (١٣) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠٢٢/٢٠٢١) بحضور (٣٣) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلف بالإضافة الي ٤ دورات تدريبية تم تنفيذها من قبل الكلية .
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . مثل برنامج نظام حفظ المستندات (مرفق ٥-٢-٤)
- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٥-٢-٥) كما تقوم بقياس مدي التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

❖ ٣-٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بقيم أداء العاملين وذلك من خلال:

▪ تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ١-٣-٥) والذي يشتمل علي:

١- أداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل و درجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية و الفنية

٣- علاقات العمل والانضباط

▪ تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٢-٣-٥).

▪ تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العالوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط المنح التي حددتها لجنة شئون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣-٣-٥) كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشؤون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٤-٣-٥)

❖ ٤-٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

▪ تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١-٤-٥)

▪ تقوم ادارة الكلية (العميد - الوكلاء - مديري البرامج والوحدات بعقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة (مرفق ٢-٤-٥).

▪ يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة

▪ وتحقيقا لرؤية مصر ٢٠٣٠ في بناء جهاز إداري كفاء قامت الكلية بعمل مسابقة لإختيار الموظف المثالي من خلال تشكيل لجنة لإختيار الموظف المثالي على مستوى الكلية وعلى مستوى الإدارات المختلفة (مرفق ٣-٤-٥).

- تكريم العاملين المتميزين في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش كما تقوم القطاعات المختلفة بالكلية بعمل تكريم سنوي لأعضاء كل قطاع (تكريم ادارة شؤون الطلاب - تكريم ادارة الدراسات العليا- حفل الافطار الجماعي) (مرفق ٤-٥-٤)

نقاط التميز :

- ١- ترشح الكلية ضمن افضل ١٠ كليات على مستوى الجمهورية بجائزة مصر للتميز الحكومي .
- ٢- تفعيل نظام الميكنة الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية.
- ٣- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .
- ٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .
- ٥- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة فى الاداء الوظيفى
- ٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- ٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

نقاط تحتاج الى التحسين:

- ١- قلة كفاءة بعض العاملين والفنيين ببعض الاقسام العلمية والادارية حديثي التعيين
- ٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية.
- ٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

مقترحات التحسين :

- ١- عقد دورات تخصصية لرفع كفاءة الاداريين فى غير توصيفهم الوظيفى
- ٢- متابعة قياس مردود الدورات وقياس تطور مهارات المستفيدين منها
- ٣- اقامة دور خامس بالمبنى الادارى لتحسين بيئة العمل
- ٤- استبدال بعض الاثاث المكتبى وتحديثه
- ٥- تحديث اجهزة الحاسب الالى بنختلف المكاتب الادارية

معيار ٦ : الموارد المالية و المادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد و تنميتها .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .	√		
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .	√		
٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .		√	
٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .	√		
٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .		√	
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .	√		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .	√		

٦- الموارد المالية والمادية

❖ ١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:

• يتوفر لدى الكلية الموارد المالية الكافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية والاستراتيجية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لتحديد الاحتياجات السنوية من أجهزه وادوات وكيماويات وفحصها ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الاقسام العلمية المختلفة.

• يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقاً للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة في البرامج النوعية لمرحلة البكالوريوس (الصيدلة الاكلينيكية) ومرحلة الدراسات العليا (فارم دى ودبلوم التغذية الإكلينيكية ودبلوم الصيدلة الإكلينيكية) وصندوق وحدة البحوث بالكلية وكذلك صندوق الخدمات التعليمية. حيث ساعدت تلك البرامج في تقديم الدعم المالي في العديد من الأوجه مثل شراء الكيماويات ومستلزمات تشغيل المعامل و الاجهزة العلمية وصيانتها داخل المعامل الطلابية والبحثية، كما يتم استخدام ذلك الدعم في تحديث البنية التحتية للكلية بإحلال وتجديد أو إنشاء معامل جديدة بالكلية و تقديم دعم للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس لاجراء بحوثهم العلمية، على سبيل المثال: (مرفق ١/١/٦).

• تم تخصيص مبلغ ٦٠٠٠٠٠٠ جنية (فقط وقدرة ستمائة ألف جنيها لا غير) من الباب الاول ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية كدعم للكلية للصرف منها على احتياجات الكلية (مستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية عن اعمال الملاحظة ومكافاه الامتحانات ٩٠ يوم) وايه مستحقات اخرى تخص الباب الاول. كما تم تخصيص مبلغ ٩٠٠٠٠٠٠ جنيه (تسعمائة الف جنيه فقط لا غير) خصما كدعم من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (الباب الثاني) يخصص لشراء احتياجات المعامل بالكلية (محضر اجتماع اللجنة الفرعية رقم ٢٥٨ بتاريخ ٢٠٢١/٢/١). كما تم الارتباط بمبلغ ٥٠٠.٠٠٠ جنيها (خمسمائة الف جنيها) وذلك لشراء احتياجات الكلية من (أدوات كتابيه – أدوات نظافة – احبار الطابعات والآت التصوير – الأثاث والمراوح – أجهزة اطلاق الحريق – البطاريات الكاوتش

• تم صرف مبلغ ٣٤٦.٥٠٠ (ثلاثمائة وسته واربعون الف خمسمائة جنيها لا غير) وذلك قيمة تغيير الكبل العمومي القديم المغذى لمبنى (أ) و مبني (ب) التعليميين.

• تم صرف مبلغ ٢٠٠٠٠٠٠ جنيه (مائتان الف جنية) لزوم الاجراءات الاحترافية استعدادا لاستقبال الطلاب اثناء انعقاد امتحانات الفصل الدراسي الاول وكذلك الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ من خلال تعقيم المدرجات والتأكد من توفير المطهرات وادوات التعقيم امام وداخل اللجان (محضر اجتماع اللجنة الفرعية رقم ٢٥٨ بتاريخ ٢٠٢١/٢/١).

• صرف مبلغ ٢٨٠٠٠٠٠٠ جنيه (٢.٨ مليون جنيه من الحسابات الخاصة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية لشراء اثاث (وحدات لأجهزة الكمبيوتر) لاستكمال تجهيز ٣ قاعات امتحانات إلكترونية بالكلية باجمالى سعة حوالى ٧٠٠ جهاز كمبيوتر نظرا للحاجة الماسة والعاجلة لزوم تطوير العملية التعليمية والامتحانات الالكترونية وتم الإنتهاء من الإنشاءات وإفتتاح تلك القاعات بتاريخ ٢٠٢١/٧/٦

• تم الارتباط بمبلغ ٢٢٠٠٠٠٠٠ (مليونان ومائتان ألف جنيه لا غير) من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية ومبلغ ٢٠٠٠٠٠٠٠ (إثنان مليون جنيها لا غير) من صندوق وحدة البحوث بالكلية والحصول علي دعم بمبلغ ١٣٤٩٤٢٠ جنيها (مليون وثلاثمائة وتسعة وأربعون ألفا وأربعمائة وعشرون جنيها فقط لا غير) من صندوق وحدة البحوث بالجامعة ، وكذلك تم الارتباط بإجمالي بمبلغ ١٦٨٠٠٠٠٠ جنيها (مليون وستمائة وثمانون ألف جنيها فقط لا غير) من ميزانية برامج الدراسات العليا النوعية بالكلية (برنامج الـ PharmD ، دبلوم التغذية الإكلينيكية ، دبلوم الصيدلة الإكلينيكية) لإنشاء وتجهيز معمل الأبحاث واكتشاف الدواء (Drug Discovery Lab) أعلى مبنى (ب) بكلية الصيدلية من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعه المنصوره للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بتمويل ذاتى اجمالى (٨ مليون جنيه) وقد تم البدء في أعمال البناء بموافقة رئيس الجامعة تحت الإشراف الفني لمكتب الإستشارات الهندسية بكلية الهندسة.

• تم تعديل عدد من القاعات وتقسيمها بإستخدام قواطع من الزجاج لتحقيق الإستخدام الأمثل للمساحات وتوفير أماكن أخرى للعمل مثل قاعة المكتبة بالمبنى الإداري وقاعات الإجتماعات متعددة الأغراض بالدور السادس بمبني (أ)، وكذلك معمل بالدور الأرضي بقسم الميكروبيولوجي والمناعة بالدور الأرضي بمبني (ب) بإجمالي مبلغ ٨٠٠٠٠٠ جنيها (ثمانون ألف جنيها) من ميزانية برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية.

• تم تعديل عدة حجرات وتقسيمها داخليا بإستخدام قواطع من الزجاج لتحقيق الإستخدام الأمثل للمساحات وتوفير أماكن أخرى للعمل مثل قاعة حجرتي العلاقات الثقافية وإدارة البرامج النوعية وحجرة رعاية الشباب السابقة بالدور الأرضي بالمبنى الإداري بدعم من برنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية بمبلغ ٤٧٠٠٠ جنيه (سبعة وأربعون ألف جنيها فقط لا غير).

ساهمت الكلية بدرجة كبيرة فى رفع كفاءة العملية التعليمية والبحثية بالاقسام العلمية عن طريق: [\(مرفق ١/١/٦\)](#).

١- الإرتباط بمبلغ ١٩٠٠٠٠٠ جنيها (مائة وتسعون ألف جنيها لا غير) لشراء جهاز PCR-48 Well Thermal Cycler Gradient للمعمل المركزي

٢- شراء عدد ١٤ جهاز علمي لقسم العقاقير للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبالغ ٤٢٥٣٣٤ جنيه (أربعمائة وخمسة وعشرون جنيها وثلاثمائة وأربعة وثلاثون جنيها لا غير).

٣- شراء عدد ٢٥ جهاز علمي لقسم الصيدلانيات للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبالغ ٣٣٣١٠٨ جنيه (ثلاثمائة وثلاثة وثلاثون ألف ومائة وثمانية جنيها لا غير).

٤- شراء عدد ٢٥ جهاز علمي لقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبالغ ٥١٥٨٥٠ جنيه (خمسمائة وخمسة عشرة ألف وثمانمائة وخمسون جنيها لا غير).

٥- شراء عدد ١ جهاز فريزر -٨٠ سليزيوس لقسم الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبالغ ٢٦٢٢٠٠ جنيه (مائتان وإثنان وستون ألف ومائتي جنيها لا غير).

- ٦- شراء عدد ٥ أجهزة علمية و ماصات أوتوماتيكية لقسم الميكروبيولوجي والمناعة للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبلغ ١٠٣٥٨١ جنية (مائة وثلاثة آلاف وخمسمائة وواحد وثمانون جنيها لا غير).
- ٧- شراء عدد ٢ جهاز علمي لقسم الأدوية والسموم للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبلغ ٣٥٧٩٦ جنية (خمسة وثلاثون وسبعمائة وستة وتسعون جنيها لا غير).
- ٨- شراء عدد ٣٢ جهاز علمي لقسم الكيمياء الدوائية للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبلغ ٥٢٢١١٢ جنية (خمسمائة وإثنان وعشرون ألف ومائة وإثنتي عشر جنيها لا غير).
- ٩- شراء عدد ١ كاميرا وسوفت وير لزوم جهاز ميكروسكوب لقسم الكيمياء الحيوية للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبلغ ١٠٠٠٠ جنية (عشرة آلاف جنيها لا غير).
- ١٠- شراء عدد ٥ أجهزة علمية لقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإجمالي مبلغ ٨٧٧٨٠ جنية (ثمانمائة وسبعة وسبعون ألف وسبعمائة وثمانون جنيها لا غير).
- ١١- شراء مستلزمات وأجهزة للتصحيح الإلكتروني خاص ببرامج الدراسات العليا بإجمالي مبلغ ٢٣٠٠٠ جنيها (ثلاثة وعشرون ألف جنيها لا غير).
- ١٢- الموافقة على شراء حيوانات تجارب لزوم المقررات التالية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية (فسيولوجي – فارماكولوجي- ١ – فارماكولوجي-٢) بالاتفاق المباشر من المصطفى للتوريدات العمومية وحيوانات التجارب بمبلغ اجمالي وقدرة ٢٨٢٧٠ جنية (ثمانية وعشرون الف ومائتان وسبعون جنيها لا غير)
- ١٣- الموافقة على شراء عدد (٣) موازين رقمية (4 digital) وذلك للحاجة الماسة اليهم لزوم الدروس العملية القائمة بقسم الكيمياء التحليلية اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وذلك باجمالي مبلغ ٦٠٠٠٠ جنية (ستون الف جنية).
- ١٤- تم الارتباط بمبلغ ٣٠٠٠٠٠٠ جنية (ثلاثمائة الف جنية) لصرف مستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والسادة العاملين بالكلية عن التدريب الصيفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- إستمرار ودعم مشروع بحثي ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بعنوان " معمل جهاز الرنين النووي المغناطيسي لرفع الكفاءة البحثية بالكلية" للباحث الرئيسي أ.د حسين إبراهيم الصباغ الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء الدوائية باجمالي تمويل ٥٠٠٠٠٠٠ جنيها (خمسة ملايين جنيها) (مرفق ٢/١/٦).
 - دعم مشروع بحثي ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) بعنوان "تطوير علاجات ببلولوجية لبعض إضرابات النظام المتمم) للباحث الرئيسي أ.د هاني إبراهيم قناوي الأستاذ بقسم الميكروبيولوجي والمناعة باجمالي تمويل ٢٠٠٠٠٠٠ جنيها (اثنان مليون جنيها) (مرفق ٢/١/٦).
 - تم دعم (٣) من الهيئه المعاونه بكل قسم علمي بالكلية لطلاب الماجستير والدكتوراه بمبلغ ٨٠٠٠ جنية للمعيد و ١٠٠٠٠ جنية للمدرس المساعد لشراء كيموايات ومستلزمات تشغيل للأبحاث الخاصة برسائلهم العلمية عام جامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ حيث تم صرف إجمالي مبلغ ١٨٧٠٠٠ جنيها (مائة وسبعة وثمانون ألف جنيها فقط لا غير) دعما من ميزانية صندوق وحدة البحوث بالكلية (مرفق ٣/١/٦).

• وقد ساهمت الجامعة في رفع كفاءة البحث العلمي في العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ من خلال الآتي:

- ❖ صرف حوافز النشر الخاصة باعضاء هيئة التدريس من صندوق البحوث بالجامعة تشجيعا للسادة أعضاء هيئة التدريس على جهودهم المتميز واستمرار في الابداع والنشر حيث بلغت قيمة المبلغ باجمالى ٢٣٦٧٠٠٠ (اثنان مليون وثلاثمائة وسبعة وستون ألف جنيها لا غير) عن عدد (٢٤٧) بحث مقبول لعام ٢٠٢٠ بالمقارنه بمبلغ ٢٠٣١٠٠٠ (مليونان وواحد وثلاثون جنيها لا غير) عن عدد (٢٢٤) بحث مقبول لعام ٢٠١٩. (مرفق ٤/١/٦)
- ❖ تطور عدد الأبحاث المنشورة وحوافز النشر خلال الأعوام ٢٠١٧-٢٠٢٠

السنة	عدد الأبحاث المقبولة	إجمالي حوافز النشر
٢٠١٧	٢٩	١١٥٠٠٠ جنية
٢٠١٨	٢١٢	١٧٢٦٥٠٠ جنية
٢٠١٩	٢٢٤	٢٠٣١٠٠٠ جنية
٢٠٢٠	٢٤٧	٢٣٦٧٠٠٠ جنية
٢٠٢١		

- المشروعات التنافسيه التي حصلت عليها الكلية من صندوق البحوث بالجامعة ومازالت قيد الإستمرار باجمالي مبلغ ١٥١١٤٠٠ جنيها (مليون وخمسمائة وإحدى عشر ألف وأربعمائة جنيها لا غير) وتم البدء في صرف الدفعات الأولى منها كالتالي: (مرفق ٥/١/٦).

م	اسم المشروع	الفريق البحثي	مبلغ التمويل	تاريخ صرف الدفعة الأولى
١	تحسين افقار الدم المصاحب لامراض القلب والاعوة الدموية عن طريق منع الاشارة التتكسية لمستقبل موت الخلايا المبرمج p75 NIR والمعروف ايضا باسم CD 271 باستخدام مركب LMIA 31	الباحث الرئيسي د/ سالى لطفي الدمراوى مستشار المشروع : عزة الامام بهرام أد / غادة محمد صديق د/ مها هشام شعراوى د/ امال جمال الدين	٢٧٦٤٠٠	٢٠٢٠
٢	مرادفات التبيرانافير كمضادات للفيروسات تصميم وتشبيد مثبطات جديدة لانزيم البروتيز	الباحث الرئيسي د/ سلوان محمود حسب د/ شاهنده متولى المسيرى د/ احمد رمضان الشيخ	٢٥٠٠٠٠	٢٠٢٠
3	جسيمات النانو المعدنية ذات أنشطة مضادة للميكروبات ومضادة للضراوة ضد مسببات الامراض متعددة المقاومة للمضادات الحيوية	الباحث الرئيسي :- د/ منى ابراهيم عوض شعبان د/ نهى محمد صالح المتولى د/ سها لطفي الدمراوى الشاعر	٣٠٠٠٠٠	٢٠٢٠
٤	تعديل توافر الفرسيكان فى النسيج البينى خارج الخلية كهدف علاجي جديد فى سرطان الخلايا الكبدية	الباحث الرئيسي د/ يسرا حافظ الفار د/ زياد احمد احمد	٢٥٠٠٠٠	٢٠١٩/٥/٥
٥	طريقة صديقة للبيئة لتعيين بعض الادوية المختارة والمضادة	الباحث الرئيسي أ.د/ فتح الله فتح الله بلال د/ جيني جيهان محمد نصر	١٦٠٠٠٠	٢٠١٨/٥/٢٧

		د/ هدير محمود عبد الفتاح برج	للسرطان فى المستحضرات الصيدلانية وفى السوائل الحيوية باستخدام الطور الصلب المغناطيسى	
٢٠١٨/٥/١٤	١٠٠٠٠٠	الباحث الرئيسى أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم د/ ايمان سعيد عبد الخالق د/ منار جمال عبد الحميد د/ احمد جمال عبد الحميد	اعادة تعيين مثبطات الداء - بيتايل - بيتايز - ومثبطات ناقلات الصديوم والجلوكوز الثنائية كمؤثرات محتملة على سرطان الخلايا الكبدية	٦
٢٠١٥/٣/١٥	١٧٥٠٠٠	الباحث الرئيسى د/ محمد محمد عادل السكري أ.د/ محمد عادل السكري د/ محمد أسعد المواقى	التعرف على الميكروبات باستخدام تكنولوجيا المايكرواراي	٧

• حصول طلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراة) علي ١١ مشروع تنافسي ممولة من صندوق البحوث بالجامعة بقيمة ٢٥٠٠٠ ألف جنية لكل مشروع بإجمالي مبالغ ٢٧٥٠٠٠ جنية (مائتان وخمسة وسبعون ألف جنيها لا غير) (مرفق ٥/١/٦).

و نظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعه منذ ٢٠١٤ وحتى ٢٠٢١ على مدار ٨ سنوات لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

❖ ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل فى : (مرفق ١/٢/٦).
- ١. البرنامج النوعى (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية
- ٢. برامج الدراسات العليا النوعية:
- برنامج Pharm D للدراسات العليا و الذى تم استحداثه فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ و جاري الدراسة به حتى الآن بكفاءة عالية
- برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية
- برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية
- برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي
- ٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية
- ٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية
- ٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث ولجنة المختبرات.
- ٦. الرسوم الدارسية للطلاب الوافدين
- ٧. المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة وخارجها (مرفق ١/٢/٦) وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما.
- وقد أدى هذا التنوع فى المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة كما هو مبين فى الموازنة السنوية والحساب الختامى (مرفق ٢/٢/٦).

- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد أيضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٣/٢/٦).
- كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF.
- وجود العديد من البرامج النوعية بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا .
- استحداث برامج جديدة بالدراسات العليا (برنامج التغذية الاكلينيكية).
- ❖ وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزيادة في الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية الكلية (مرفق ٤/٢/٦).

❖ ٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

- تضم الكلية عدد ٥ مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د : هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق .ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاءات العلمية ودراسات عليا مخصصة لتسعة اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسئول عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

قاعات الدراسة والمعامل.

- يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية - مبني (أ) و مبني (ب) وهي كالاتى :
 - ١- قاعة ابو الحسن الدراسية سعة ٧٢ طالب .
 - ٢- قاعة الصفوة الدراسية سعة ٤٠ طالب .
 - ٣- قاعة الدبلومات للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب .
 - قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية - مبني أ - الدور السادس - سعة ٢٠٠ طالب .
 - قاعة المؤتمرات الرئيسية - مبني أ - الدور السادس - سعة ١٨٠ شخص .
 - قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية - مبني أ - البدروم - سعة ٢٠٠ طالب .
 - قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية - مبني ب - البدروم - سعة ٢٠٠ طالب
 - ٤- قاعة لطلاب صيدلية اكلينيكية تسع ٥٠ طالب .
 - ٥- قاعة لطلاب صيدلة اكلينيكية تسع ٣٠ طالب .
- تشمل مباني الكلية مساحة المبني وهي مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالاضافة الى المبني الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبني التعليمي الجديد (هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ كما ورد في وثيقة التقدير الكمي للمباني (مرفق ١/٣/٦).

- تم الانتهاء من إنشاء ثلاث قاعات مركزية للإمتحانات الإلكترونية ببدروم مبنى (أ) و مبني (ب) التعليميين والدور السادس بمبني (أ) بنهاية العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ للاستيعاب طلاب الجامعة بطاقة إستيعابية ٧٠٠ جهاز كومبيوتر متصل بشبكة خاص Optic fibers للإنترنت فائق السرعة.
- تم إنشاء عدد خمس براجولات خشبية لإستيعاب الطلاب وإقامة أنشطة طلابية بها بنهاية العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بالفناء الرئيسي للكلية بجوار السور الفاصل بين الكلية وسكن أعضاء هيئة التدريس.
- تم احلال وتجديد قاعة مجلس الكلية وقاعة فاركو بالدور الثاني علوى بالمبنى الادارى باجمالى مبلغ ٨٤٥١٤٠ جنية (ثمانية وخمسة واربعون الف ومائه واربعون جنيها). حيث تمت الموافقة على الارتباط بمبلغ ٩٩٩٢٠ جنيه (تسعة وتسعون الف وتسعمائة وعشرون جنيها فقط لا غير) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٥ وذلك من الحسابات الخاصة بالكلية (الباب السادس) لزوم احلال وتجديد قاعة مجلس الكلية وقاعة فاركو بالدور الثاني علوى بالمبنى الادارى. كما تم الارتباط بمبلغ ٢٠١٩٠٠ جنية (مائتان الف وواحد وتسعمائة جنية) من الباب السادس بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٧ وذلك قيمة الفرق بين الاعمال المستجدة واعمال الوفر واضافه مدة شهر لمدة العملية الاصلية وذلك لاحلال وتجديد قاعة مجلس الكلية وقاعة فاركو بالدور الثاني علوى بالمبنى الادارى [\(مرفق ٢/٣/٦\)](#).
- البدء في عملية انشاء دور خفيف أعلى المبنى الادارى يضم قاعات مركزية للكنترول - قاعات تصحيح الكترونية - قاعات متعددة الأغراض (تدريب - تسجيل محاضرات) - وحدة لتدريب طلاب برنامج ال pharm D (السنة السادسة (برنامج التدريب الاجبارى)
- عملية احلال وتجديد كابلات الكهرباء الرئيسية المغذية لمبنى أ وب التعليمى [\(مرفق ٢/٣/٦\)](#).
- يوجد فى الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٠٠ - ٣٧٥ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من ١٧٥-٢٠٠ و السابع سعة ٥٠-٧٥ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠- ٧٥ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. بالإضافة الى عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات وتستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة [\(مرفق ١/٣/٦\)](#).
- يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتهما من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .
- يحتوي مبنى (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى ٥ مليون جنية كما يحتوى المبنى علي عدد ٤ قاعات دراسية في الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية وعدد ٤ معامل طلابية في الدورين الرابع والخامس بالإضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيمواويات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبني ودورتين مياة حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها ٢ عين.
- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية [\(مرفق ٣/٣/٦\)](#).
- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.

- وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزه المرئيه وتوفير البيئة المناسبة للعملياته التعليميه وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيماويات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة العلمية طبقا لخطة دعم الأقسام العلمية بالأجهزة سنويا والزجاجيات والكيماويات المطلوبة واللازمة للدروس العملية من الموارد الذاتية.
- توفر الكلية وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دواليب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيماويات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومرآوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعي عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية.
- تم تزويد المعامل البحثية بالأقسام العلمية بتكيفيات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية.
- يتم توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (٨٨) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيماويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية (وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالأقسام العلمية وعددهم ٤٧ + ٥ عمال امن باجمالى ٥٢ عامل). (مرفق ٤/٣/٦).
- تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. وتم تخصيص امتداد مبنى (ج) لاقامة الأنشطة المختلفة بالكلية وتزويدها بعدد من المقاعد وعمل تنسيق حضارى بها. (مرفق ٥-٣-٦)
- كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
- يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.
- يوجد لدى الكلية دور خفيف أعلى مبنى (أ،ب) وهو يستخدم فى لقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج Pharm D وكذلك قاعات امتحانات وقاعه لاجتماع مجالس الأقسام العلمية بتكلفة وصلت الى ما يقرب من سبعة مليون جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.

• يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالإضافة الي المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشئون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشئون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجددى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - مكتب علاقات دولية وشئون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب للتعلم حيث تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة علي الموارد المالية والبشرية للكلية.

❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

• تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١/٤/٦)

• يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣٥٠.٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩. كما تم تخصيص مبلغ ١٨٠.٠٠٠ (مائة وثمانون الف جنيه خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ لاعمال الصيانه (مرفق ١/٤/٦).

• تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ الف جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتم الانتهاء من التنفيذ. وایمانا باهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ١٢٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

• تم الموافقة بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٠ بتحديد الاعتماد المالى للصرف بقيمة ٢٥٠٠٠٠ جنيه (مائتان وخمسون الف جنيه) لزوم شراء ادوات كهرباء وادوات سباكة وادوات نجارة ، قطع غيار تكييفات ، حجر بطارية ، وشفاطات بالامر المباشر (مرفق ٢/٤/٦).

• يوجد أيضا بالكلية قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٤ - ٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكيفات والمساعد الكهربائية فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد للشركة (عمل عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية .

• تم تخصيص حجرة لوحده تحليل الادوية ببدروم مبنى (ب) لعمل المطهرات والمنظفات ولقاح الحساسية.

• وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ٢/٤/٦).

- تم الموافقة على على سداد مبلغ ٢٨٥٠٠٠ جنية (مائتان وخمسة وثمانون الف جنية) قيمة تغيير كابل الكهرباء العمومي المغذى لمبنى (ج التعليمي) وفقا للخطاب الوارد من الادارة العامة للشئون الهندسية.
- كما تم تجديد قاعات برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ٢٠,٠٦٠ عشرون الف وستون جنيها.
- تم شراء محول كهربائي للكلية قدرة ١ ميغا وات لاستيعاب الاحمال الزائدة بمبلغ قدره ١,١٣٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

❖ ٦/٥ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة:

- من اهم الممارسات التي تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ١/٥/٦)
١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
 ٢. القيام بتجربة للإخلاء في حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٢/٥/٦).
 ٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتي بجميع المباني التعليمية والمبنى الادارى والكنتروليات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة في أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدني والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
 ٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدني. (مرفق ٣/٥/٦).
 ٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
 ٦. إنشاء خط مياه لمكافحة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
 ٧. تحرص الكلية على سلامة الطلبة وذلك عن طريق مد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
 ٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ في المدرجات والمباني بصفة عامة.
 ٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.
 ١٠. شراء كاميرات مراقبة (٢٠ كاميرا) للمراقبة لتغطية بعض الاماكن العامة بالكلية بمبلغ ٢٠٠.٠٠٠ (مائتي الف جنية) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ليصبح اجمالى عدد كاميرات المراقبة بالكلية .
 ١١. تم اعداد تقرير عن آليات الكلية للتعامل مع الجائحة منذ مارس ٢٠٢٠ وحتى تاريخه وتم اعتماده من مجلس الكلية بجبسته رقم ٧٤٢ بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٦ (مرفق ٤/٥/٦).

❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة

وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً:

- نظرا لتوجه الدولة الاستراتيجي للتحويل الرقمي وتحويل الحكومة إلى حكومة مترابطة رقميًا من خلال ربط الأنظمة الرقمية الحكومية وتحسين العمل داخل الجهاز الإداري للدولة ليعمل بكفاءة وفاعلية ولبناء مؤسسة قابلة للتكيف مع هذا لاتحول وتتمتع بهيكلية مرنة للأعمال وتطويرها على أساس السياق الرقمي يقوم فريق العمل بإدارة تكنولوجيا المعلومات للسعي وراء تحقيق هذا الهدف بتقديم مهام وأنشطة عديدة واستخدام وسائل تكنولوجية مرفق رؤية ورسالة وحدة تكنولوجيا المعلومات والبنية التكنولوجية للمؤسسة ومنها:

• تقديم الدعم التقني والفني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النظم حول تطبيق الأنظمة الالكترونية الحديثة في العملية التعليمية مثل :

- ❖ -نظام التصحيح الالكتروني [/https://bsheet.mans.edu.eg](https://bsheet.mans.edu.eg)
- ❖ - نظام الفارابي [/https://alfarabi.mans.edu.eg](https://alfarabi.mans.edu.eg)
- ❖ - نظام ابن الهيثم للدراسات العليا [/https://pgs.mans.edu.eg](https://pgs.mans.edu.eg)
- ❖ - نظام ابن الهيثم للطلاب للعام الاكاديمي وانظام الساعات المعتمدة [/http://allstd.mans.edu.eg](http://allstd.mans.edu.eg)
- ❖ -نظام إدارة الاختبارات الالكترونية
- ❖ <https://exmans.mans.edu.eg/admin/login?returnURL=%2Fadmin%2Fhome>
- ❖ -نظام إدارة الامتحانات بالقاعات exmed.mans.edu.eg
- ❖ -نظام بنوك الأسئلة <https://qmans.mans.edu.eg/login?redirect=%2Fdashboard>
- ❖ -نظام التعليم عن بعد "Moodle" <https://vc4.mans.edu.eg/moodle2022/login/index.php>
- ❖ -نظام بوابة أعضاء هيئة التدريس <https://mymans.mans.edu.eg/login>

• تقديم الدعم الفني والتقني للطلاب على الانظمة التالية:

- ❖ نظام ابن الهيثم للطلاب.
- ❖ نظام ابن الهيثم لطلاب الدراسات العليا.
- ❖ نظام التعليم عن بعد.

• تقديم الدعم الفني والتقني للسادة العاملين على أنظمة (المنير للمخازن -نظام صيانة الأجهزة – نظام الحساسات الخاصة – الفاروق ملفات واستحقاقات وحضور وانصراف-نظام الخزينة).

• للانتقال من مرحلة الورق الى الكمبيوتر تعاقبت الكلية لشراء نظام حفظ المستندات والارشيف المقدم من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة بمبلغ وقدره ٦٠٠٠٠ جنيه (ستون الف جنيه) على ان يتم الدعم سنويا بمبلغ وقدره ٢٠٠٠٠ جنيه (عشرون الف جنيه) لدعم منظومة التحول الرقمي وتحقيق رؤية التنمية المستدامة ٢٠٣٠ وتقديم الوحدة دور الدعم التقني لتفعيل النظام والعمل به بكافة الإدارات بالكلية.

• ولتطبيق خطة الوزارة لنظام التعليم الهجين، حيث تعتمد على الدمج بين التعلم وجها لوجه والتعلم عن بعد حيث يتمكن الطالب من الحصول على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بعد، الأمر الذي يساهم في تقليل الكثافة الطلابية، إلى جانب تحقيق الاستفادة الأمثل من خبرة أعضاء هيئة التدريس، مع تحقيق أقصى استفادة من البنية التحتية للجامعات وذلك باستخدام نظام التعليم عن بعد (Moodle) وبتقديم الدعم الفني والتقني للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال عمل ورشة عمل عام ٢٠١٩ بالكلية من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات لتدريب أعضاء هيئة التدريس لاستخدام المصادر التعليمية بداخل مودل وعمل تقارير عن كل فصل دراسي عن المصادر المستخدمة بكل مقرر وعدد المشاهدات لكل مصدر والمشاهدات الكلية لكل مقرر خلال الأعوام الماضية والعام الحالي (مرفق ١/٦/٦).

• دعم أنظمة الاجتماعات عن بعد مثل Zoom , Webx.Microsoft teams وتقديم فيديوهات مسجلة من قبل الوحدة عن الأنظمة وكيفية استخدام مصادر التعلم.

• تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . عمل دورات تدريبية للطلاب ٢٠٢٢/٢٠٢١ على تطبيقات مايكروسوفت (MOS) وتسجل فيديوهات للطلاب عن كيفية أداء الأنشطة المطلوبة منهم بالمنصة ورفعها على الموقع بحيث تكون متاحة للطلاب.

• الاختبارات الالكترونية هي العملية التعليمية المستمرة المنتظمة التي تهدف إلى تقييم أداء الطالب عن بعد باستخدام الشبكات الإلكترونية.

• بالنسبة للطلاب تكمن اهمية الاختبارات الإلكترونية في سهولة اجراء الاختبار.

• بالنسبة لعضو هيئة التدريس تكمن اهمية لاختبارات الإلكترونية في تكوين بنك من الاسئلة خاص بالمقرر مما يساعد على تطوير وسهولة تصميم الاختبار ولاجراء الاختبارات الكلية تم تجهيز مراكز للاختبارات الالكترونية على مستوى الجامعة بكلياتها منها كلية الصيدلة بها ثلاث قاعات اختبارات الكترونية تشتمل على (٦٩٨) جهاز حاسوب والقاعات مجهزة بما يتلائم مع قواعد الامن والسلامة وجيدة التهوية ويقوم فريق الوحدة بالاشراف على الامتحانات الالكترونية بالقاعة للكلية والكليات المستضافة فقد تم اجراء اختبارات تعريفية واختبارات عملية ومنتصف ونهاية الفصل الدراسي لكلية الصيدلة وكليات مستضافة (كلية التمريض-الطب البيطري- العلوم- التربية العسكرية) وذلك للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ والعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وذلك على النحو التالي:

عدد اختبارات الكليات المستضافة	عدد الاختبارات كلية الصيدلة	العام الدراسي
١٥	٣٣	٢٠٢١/٢٠٢٠
٣٧	٦٥	٢٠٢٢/٢٠٢١

• تستخدم قاعة تكنولوجيا المعلومات بالدور الخفيف كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائي للأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة وتحتوى القاعة على عدد (٨٥) جهاز حاسوب.

• لدراسة الأبحاث المتعلقة بقسم الكيمياء العضوية تم انشاء معمل النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء العضوية الأول بمبنى (ج) وتحت اشراف وحدة تكنولوجيا المعلومات تم تركيب عدد (٤) حاسب الي وجهاز داتاشو

• تم انشاء الصيدلة الافتراضية لتدريب الطلاب لمواكبة سوق العمل تم تركيب عدد (٢) حاسب الي وتفعيل نظام لربط الشركات العالمية والمحلية .

• خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) الذى يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية.(بيان باعداد الحاسبات والطابعات و المساحات الالكترونية وخطوط الانترنت يتوافر بالكلية عدد (١٠٤٧) حاسب الي وعدد (٣٧) أجهزة عرض وعدد (٢٨)

راوتر (مرفق ٢/٦/٦).

- تم انشاء موقع الكتروني جديد للكلية باللغتين العربية والانجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الالكتروني . <http://pharfac.mans.edu.eg> . ويشتمل على صفح لجميع الأقسام والإدارات وصفح لثئون الطلاب للبرنامج العادي وبرامج الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية مما يبسر على المستخدم الحصول على المعلومة الكترونيا.
- بيان بأجهزة الحاسب الالي بالكلية خلال الأعوام السابقة حتى الان:

م	الجهاز	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	٢٠٢١ / ٢٠٢٢
1	جهاز حاسب شخصي	330	340	350	360	١٠٤٧
2	جهاز طباعة متعدد الوظائف	57	60	60	67	٧٠
3	جهاز عرض فيديو (بروجكتور)	35	35	36	36	٣٦

❖ ٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين: (مرفق ١/٧/٦).

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تحتوى مكتبة الكليه على العديد من امهات الكتب والمراجع العلميه حيث تحتوى على عدد ٦٦٤٨ كتاب ومرجع علمي وتحتوى أيضا على العديد من رسائل الماجستير والدكتوراه (مرفق ٢/٧/٦).
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح بإستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب.
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي Wi-Fi .
- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .
- يتوفر لدى المكتبة بعض اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها .
- دعم قسم الممارسة الصيدلية بمبلغ ٤٥٠٠ (اربعة الاف وخمسمائة الف جنيهه) لشراء كتب خاصة بالقسم.
- تم تخصيص مبلغ ٣٢٠٠٠ جنيهاً من بند ٢/٦ بموازنة الجامعة، وتم شراء ٤٥ كتاب لأقسام الكلية (مرفق) وتشمل الكتب كافة احتياجات أقسام الكلية.
- تم تزويد المكتبة الرقمية بعدد ٦ أجهزة كمبيوتر أخري في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ وجاري توصيل خطوط انترنت لها لتيسير عملية البحث.
- تم تزويد المكتبة بقاطوع زجاجي عازل للصوت للحرص علي استفادة المستفيدين وتوفير الخصوصية للمترددين عام ٢٠٢١/٢٠٢٠.
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بمكتب التدريب والخدمات البحثية وجعل المكتبة الرقمية مقر للمكتب عام ٢٠٢١/٢٠٢٠.



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية.
- ٤- وجود خطة مالية سنوية ضمن موازنة الكلية .
- ٥- وجود مشاريع بحثية ممولة من الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا
- ٦- تطور حجم الموارد الذاتية.
- ٧- تم دمج جميع المخازن الفرعية للأقسام العلمية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ في مخزن رئيسى يعمل بنظام إدارة المخازن مما كان له عظيم الأثر في الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية .

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية .
- زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية .

مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية.
- جارى العمل على انشاء معمل اكتشاف الدواء والذى يضم ٣ معامل فرعيةتخدم جميع التخصصات العلمية بالكلية وتزيد من عدد الأبحاث العلمية البينية بين مختلف التخصصات .

معياري ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنيتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنيتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .	√		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .	√		
٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم التي تحقق نواتج التعلم .	√		
٥- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين .	√		
٦- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنيون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .	√		

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

❖ ١-٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

- تبني كلية الصيدلة جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NARS الإصدار الثاني ابريل ٢٠١٧) فى مجلس الكلية رقم ٦٣٩ بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧-١-١) معايير اكااديمية مرجعية لمرحلة البكالوريوس . و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية و تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة (٧٤٢) بتاريخ ٢٠٢٢-٧-٢٦ (مرفق ٧-١-٢) ٢٠٢٢ . وتحرص الكلية علي تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل.
- تم مطابقة البرنامج الأساسي بكالوريوس الصيدلة بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية حيث يهدف البرنامج الى إعداد خريج متميز منافس فى سوق العمل يحقق مواصفات الخريج (مرفق ٧-١-٣) و يكسب الطالب الجدارات التى تؤهله لخدمة المجتمع محليا و اقليميا طبقا للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية (NARS ٢٠١٧) (مرفق ٧-١-٤) (مرفق ٧-١-٥)
- كما تحرص الكلية علي توصيف هذه البرامج والمقررات ومراجعتها وتطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم للبرامج
- تم تحديث رؤية ورسالة للكلية وأهداف استراتيجية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (737) بتاريخ ٢٠٢٢ /٥/٢٨ ومتفقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها(مرفق ٧-١-٦)
- تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الثانى للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة.
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتطبيق الجدارات و معايير الجودة فى العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/courses-and-workshops>

❖ ٢-٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .

- يتم استقراء متطلبات سوق العمل و ذلك من خلال عدة طرق:
- مشاركة اطراف مجتمعية تتولى مناصب مرموقة فى مجالات ممارسة مهنة الصيدلة فى مجالس الكلية (مرفق ٧-٢-١)
- الاطلاع على برامج مناظرة فى جامعات اجنبية مما ادى الى اضافة وتطوير بعض المقررات حيث تم اعتماد اضافة مقرر الكيمياء الخضراء للائحة الفارم دى البرنامج العام والفارم دى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ (مرفق ٧-٢-٢)
- وجدير بالذكر ان كلية الصيدلة- جامعة المنصورة تقوم بطرح خمسة لوائح لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:

❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة ٢٠١٣/٢٠١٤

- تم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة
- اللائحة الوحيدة التي تم تخريج دفعات منها
- تطبق حالياً على طلاب الفرقة الرابعة والخامسة

❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي PharmD

- تم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)
- تطبق حالياً على طلاب الفرقة الثالثة

❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية

- تم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تم تخريج دفعات منها
- تطبق حالياً على طلاب الفرقة الخامسة

❖ لائحة لائحة بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية الموحدة و المعدلة

- تم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تطبق حالياً على طلاب الفرقة الرابعة

❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية فارم دي

- تم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تطبق حالياً على طلاب الفرقة الثالثة

حيث قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط (المحلى والإقليمي) وفي ضوء ذلك تم مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة نظام الفصلين الدراسيين وقد تضمن التعديل إدخال بعض المقررات الجديدة لتبلي احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١١/٧/٢٠١٢). واللائحة الجديدة لمرحلة بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) التي تم تطبيقها في ٢٠١٣/٢٠١٤ بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٠١٢ وتخرج أول دفعة لها عام ٢٠١٧/٢٠١٨ والدفعة الخامسة هذا العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ معتمدة من مجلس الكلية وقطاع الدراسات الصيدلانية كما تم تعديل لائحة برنامج (بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) لتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند إعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية ومعدة طبقاً لأحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط.

- ومرفق المحتوى العلمي المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ .
- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠/٢٠١٦ .
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات فى اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة ٢٠١٧/٧/٣١ طبقا لاراء الاقسام العلمية والطلاب
- طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزارى رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧-٢-٣)
- تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى- طبقا لنظام الساعات المعتمدة - بناء على توصية لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وطبقا للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (١) - اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ .
- كما تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية - لائحة فارم دى- طبقا لنظام الساعات المعتمدة بناء على توصية لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية طبقا للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (٢) - اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ .
- تم اجراء بعض التعديلات بلائحة الفارم دى و الفارم دى صيدلة اكلينيكية لتصويب بعض الاخطاء المادية بقرار من مجلس الكلية (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢-٦-١٨ و جارى الاعتماد من الجامعة (مرفق ٧-٢-٤)
- يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية (Rubrick) معتمد من مجلس كلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وبجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦/١٩) . كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٥) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٤ هذا ويتم وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق ٧-٢-٥)
- يتم تشكيل واعتماد لجنة مراجعة ومتابعة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس سنويا وقد تم اعتماد التشكيل الحالى من مجلس الكلية ٧٢٣ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٣ ومن مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة (مرفق ٧-٢-٦)
- تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل بمجلس الكلية رقم (728) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ (مرفق ٧-٢-٧)
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة (مرفق ٧-٢-٨) و من ثم فان برامج الكلية المتاحة تخدم متطلبات سوق العمل و قد اتضح ذلك من خلال استطلاع رأى الاطراف المجتمعية عن خريجي الكلية و الذى تم اعتماده فى مجلس الكلية بجلسته (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢-١-٢٤ (٧-٢-٩)
- كما تم تشكيل لجنة ممثلة من جميع الاقسام العلمية بالكلية لدراسة محتوى المقررات فى لائحة الفارم دى والساعات المعتمدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية و تم عمل gap analysis لتقليل الفجوة بين اللائحيتين ومن ثم الوصول الى خريج متميز ملائم لسوق العمل (مرفق ٧-٢-١٠)

• **٣-٧ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .**

• تم توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي و برنامج برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الفارم دي وفقا للمعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧ بما يضمن تطبيق نظام الجدارات ثم اعتماده من مجلس الكلية ٦٩٢ بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٢٠ ومع ظهور جائحة كورونا في الفصل الدراسي الثاني (٢٠١٩-٢٠٢٠) تم ادراج التعليم الهجين في توصيف البرنامج و كذلك المقررات و قد تم ارسال توصيف البرنامج لمراجعته من قبل مراجع داخلي و خارجي تم اختياره من قبل مجلس الكلية و اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لما جاء بها (مرفق ٧-٣-١)

• كما تم تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة و بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الساعات المعتمدة بما يضمن تحقيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS ابريل ٢٠١٧ و بما يحقق تطبيق نظام الجدارات في العملية التعليمية و تم اعتماده في مجلس الكلية ٦٤٠ بتاريخ ٦/٧/٢٠٢٢ (مرفق ٧-٣-٢)

• كما تم اعتماد توصيف المقررات لمرحلة البكالوريوس بلائحة الساعات المعتمدة ولائحة الفارم دي لائحة الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وفقا لنظام الجدارات من مجلس الكلية بجلسته رقم (732) بتاريخ ١٩/٣/٢٠٢٢ (مرفق ٧-٣-٣)

• تتدفق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦ (مرفق ٧-٣-٤)

• البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية طبقا لمعايير NARS .

• وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه بمجلس الكلية (مرفق ٧-٣-٥) .

(مرفق ٧-٣-٦)

• ويشمل توصيف البرامج مدة البرنامج ومواصفات الخريج والجدارات والعناصر الاساسية و كذلك المقررات و توزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني والقواعد المنظمة لقبول الطلاب.

• تقوم الكلية باعداد مصفوفة توافق المقررات والعناصر الاساسية للبرنامج ومن ثم العناصر الاساسية والجدارات NARS وذلك لكل لائحة مما يضمن تحقيق جميع العناصر الاساسية واكساب الطالب الجدارات المستهدفة في المعايير الاكاديمية القومية. (مرفق ٧-٣-٥)

❖ يتم الإعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو لقاءات تعريفية بالطلاب الجدد في بداية العام الدراسي أو من خلال دليل الطالب (مرفق ٧-٣-٧)

❖ **٤-٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.**

• تحقق المقررات الدراسية العناصر الاساسية للبرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق العناصر الاساسية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ٧-1-5) و التي تظهر تبنى جميع العناصر الاساسية للبرنامج من خلال هذه المقررات.

• تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية طبقا لاصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و الذي تم اضافة التعليم الهجين اليه و الذي يحتوي ايضا على الجدارات حيث يحقق العناصر الاساسية لل NARS و العناصر الاساسية للبرنامج و كذلك مخرجات التعلم التي تتماشى مع العناصر الاساسية للبرنامج و قد اعتمدت من مجالس الاقسام العلمية ثم مراجعتها من قبل مراجع داخلي و خارجي تم اختياره من قبل المجلس العلمي ثم اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير من مجلس الكلية رقم (٧٢٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٩ (مرفق ٧-١-4)

• يتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالاضافة إلى طرق التدريس والتعلم و التقييم و بظهور جائحة كورونا تم ادراج التعليم الهجين في التوصيف و تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس و التعلم و التقييم مع نواتج التعلم من خلال اعداد مصفوفة للربط بين محتوى المقرر و طرق التدريس و نواتج التعلم و العناصر الاساسية للمقررات الدراسية (مرفق ٧-4-٢) يحتوي ملف كل مقرر على مصفوفة (blue print) للتأكد من مدى توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم و العناصر الاساسية لكل مقرر (مرفق ٧-4-3)

• يتم ادراج توصيف المقررات الدراسية في بداية الكتاب العملي والنظري (ورقي- الكتروني) لكل فصل دراسي للمقرر وكما يتم عرضه في بداية المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٧-4-4)

• يوجد منصة تعليمية لجامعة المنصورة (My mans) حيث يوجد حسابات لجميع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس يتم من خلالها رفع المحاضرات المسجلة و عقد الجلسات التفاعلية طبقا لما تم اقراره في نظام التعليم الهجين (مرفق ٧-4-٥).

• يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.

❖ ٧-٥ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين

والخارجيين.

تتبع الكلية الية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية

❖ تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف المقررات و ذلك بعد مراجعتها من قبل مراجع داخلي يتم ترشيحه من قبل المجلس العلمي. كما تقوم الوحدة بتشكيل لجان للمراجعة الداخلية للمقررات بالاقسام العلمية المختلفة و تضم تلك اللجان اعضاء هيئة تدريس من اقسام علمية مختلفة و يتضمن عمل اللجنة التأكد من استيفاء جميع الوثائق في ملف المقرر (مرفق ٧-٥-١)

❖ حيث يتم مراجعة البرامج من قبل مراجع داخلي و خارجي بعد اعتماد تشكيل المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج التعليمية من قبل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة و مجلس الكلية (٧٣٨ بتاريخ ٢٠٢٢-٦-١٨) و يتم اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير من مجلس الكلية (742) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/2022 (مرفق ٧-٥-٢)

- ❖ كما يتم مراجعة المقرر في القسم العلمي من قبل مراجع خارجي وداخلي يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي.
- ❖ يقوم المراجع الخارجي بمراجعة توصيف المقرر والمحتوى العلمي وتقييم الامتحانات النظرية و تغطيتها لمحتوى توصيف المقرر. ويتم الاستفادة من آراء المراجعين في خطط تحسين و تطوير المقررات ثم يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال تقرير المقرر الذي قام بتدريسه على موقع الفارابي لكل فصل دراسي حيث يتضمن اعداد الطلبة المقيدين و المنسحبين و النسبة المئوية لكل تقدير بالإضافة الى آراء الطلاب و يتم اعداد خطة للتحسين وفقا للتغذية الراجعة من الطلاب و المراجع الخارجي (مرفق ٧-٥-٣)
- ❖ يتم عمل استبيان للطلاب عن المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي وذلك لقياس مستوى الرضا الطلابي عن المادة العلمية و طرق التدريس المتبعة و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القائمين بالتدريس بالإضافة لنقاط القوة و الضعف و مقترحاتهم للتحسين. يتم اعتمادها من وحدة ضمان الجودة وعرضها على مجلس الكلية و ارسالها للاقسام العلمية. يقوم رئيس القسم بعرض نتائج الاستبيان على اعضاء القسم العلمي و يتخذ الاجراءات التصحيحية و يضع خطط التحسين للتغلب على اي نقاط ضعف و ترسل الى لوحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٧-٥-4).
- ❖ **٦-٧ للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.**
 - يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد (مرفق ٧-٥-٣) .
 - يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .
 - يتم إعداد التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والصيدلة الإكلينيكية. ويتم اعتماد التقارير من مجلس الكلية (مرفق ٧-٣-٥) (مرفق ٧-٣-٦)

نقاط التميز :

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف و تقرير المقررات و البرامج الدراسية و الخطط السنوية و التقارير السنوية ل اعضاء هيئة التدريس (www.alfarabi.mans.edu.eg)
٢. تم البدء بالعمل بلائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي وفقا لاحتياجات سوق العمل.



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
٤. وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية وجرى استكمال مقررات لائحة الفارم دي

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .
- عمل استبيانات للخريجين والأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات

معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتفويض يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتفويض لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج

مؤشرات التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.	√		
٣- برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤- تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده.	√		
٦- الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح و دقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .	√		
٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أرائهم في التقويم تدعم تعلمهم	√		
١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .	√		
١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .	√		

٨- التدريس والتعلم

١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

• تقدم الكلية برنامج دراسي متميز للحصول علي بكالوريوس الصيدلة بالإضافة إلي إجراء البحوث و الخدمات التي تخدم المجتمع المحلي و الإقليمي في ضوء اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دي) (مرفق ٨-١-١)

تتبنى الكلية إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة - ولائحة الفارم دي Pharm D بنظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لائحة الساعات المعتمدة – ولائحة الفارم دي Pharm D – واللائحة الموحدة والمعدلة) تتفق مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية الاصدار الثاني NARS 2017 تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها المعلنة من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية وقد تم تحديث إستراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم وطرق تقييم الطلاب بعد اقرار التعليم الهجين من لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم (٧١) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٣ وبناء على ما ورد من مجالس الأقسام العلمية تم الإعتماد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٨) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ (مرفق ٨-١-٢) وتختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والتعلم الذاتي وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية والتعليم الهجين من خلال الجلسات التفاعلية علي منصة جامعة المنصورة التعليمية عن بعد (التعلم المتزامن) و من خلال المحاضرات المسجلة المرفوعة علي المنصة (التعلم غير المتزامن) .

وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات وتحدث سنويا من القائمين بالتدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات .

٢/٨ تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي

الطلاب

- يقوم كل قسم بإعتماد آليات التدريس والتعلم المتبعة في كل فصل دراسي في مقررات القسم كما يتم إعتماها من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية رقم (٧٢٣) بتاريخ (٢٠٢١/١٠/٢٣) لمقررات الفصل الدراسي الأول ورقم (٧٣١) بتاريخ (٢٠٢٢/٢/٢٣) لمقررات الفصل الدراسي الثاني (مرفق ٨-٢-١)
- يتضمن ملف المقرر **Course portfolio** (توصيف المقررات الدراسية وكذلك خطط التدريس والتقييم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من أنشطة الطلاب ونموذج من الامتحانات المختلفة وغيرها) . (مرفق ٨-٢-٢)
- تجرى عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة في كل مقرر من خلال تقارير تقدم من أستاذ المقرر عن ما تم تنفيذه من الإستراتيجيات وتعرض على مجالس الأقسام وتم إعتماها في لجنة شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية رقم (٧٢٩) بتاريخ (٢٠٢٢/١/٢٤) لمقررات الفصل الدراسي الأول ومجلس الكلية رقم (٧٣٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢١ ، رقم (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨ لمقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ كما تتم المراجعة من خلال عرض تقارير نتائج الإمتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ . (مرفق ٨-٢-٣)
- كما يتم طرح استبيانات للطلاب عن العملية التعليمية لكل فصل دراسي ويتم عرض نتائجها علي مجلس الكلية رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ للفصل الدراسي الأول ومجلس الكلية رقم (٧٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨ لمقررات الفصل

الدراسى الثانى. (مرفق ٨-٢-٤) وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف و القوة فيتم تعديل و تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب.

- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال غرف دردشة (chat) على منصة التعليم عن بعد وكذلك من خلال رسائل نصية عبر المنصة .

- تقوم الأقسام العلمية بإعلان مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أى صعوبات .

- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل التعلم عن بعد من خلال المنصة التعليمية ومعامل متخصصة

بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجى والكيمياء ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير

ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة ومركز الإختبارات الإلكترونية بالدور الخفيف كما يتوفر بالمعامل

الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية أجهزة Data show يعرض عليها فيديوهات لتجارب عملية لمواكبة احدث

الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه ومعمل الكمبيوتر (بمراكز الإختبارات

الإلكترونية) لبعض المقررات مثل (كيمياء دوائية ١ وكيمياء دوائية ٢ وكيمياء دوائية ٣ وتصميم الأدوية) بقسم الكيمياء

الدوائية ومقرر تكنولوجيا المعلومات تحت إشراف قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

- تم إعتداد نسبة التعلم الذاتى لكل مقرر بما لا يزيد عن ١٠ % من المحتوى العلمى للمقرر وتم إعتداد لينكات لتساعد

الطلاب فى التعلم الذاتى للموضوعات المقررة من مجلس الكلية رقم (٧٢٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢١ للفصل الدراسى

الأول ورقم (٧٣١) بتاريخ ٢٣/٢/٢٠٢٢ للفصل الدراسى الثانى (مرفق ٨-٢-٥)

- كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل لعب الأدوار (Role play) وحلقات النقاش ، عرض الأبحاث

العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل

البحثية بالكلية ومن خلال المؤتمر العلمى لطلاب كلية الصيدلة والذى يقام سنويا على مدار عشرة اعوام وموافقة مجلس

الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية .ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو

العرض الإلكتروني او نشرات بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في

التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية

وتم تطوير إستراتيجية التدريس والتعلم من خلال :

- العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة تكنولوجيا المعلومات ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.

- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإتجاه للأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم .

- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي

استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلى بين الطلاب فى مقرر الميكروبيولوجيا الطبية

وعلم المناعة (مستوى رابع ساعات معتمدة) ومقرر الطفيليات والفيروسات (مستوى ثالث فارم دى) للفصل الدراسى الأول

للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ ومقرر السموم والكيمياء الشرعية (مستوى خامس صيدلة إكلينيكية) ومقرر مضادات الميكروبات

(مستوى خامس صيدلة إكلينيكية) ومقرر الطفيليات والفيروسات (مستوى ثالث فارم دى لائحة الصيدلة الإكلينيكية) للفصل

الدراسى الثانى للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١

- ومع إستمرار إنتشار فيروس كورونا فى العام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١ فقد تم إعتقاد تطبيق التعليم الهجين للفصل الدراسي الأول من مجلس الكلية رقم (٧١٣) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٧ وللغرض الدراسي الثاني من مجلس الكلية رقم (٧٢٩) بتاريخ (٢٠٢٢/١/١٥) (مرفق ٨-٢-٦) وقد تم تفعيل منصة التعليم عن بعد (mymans.mans.edu.eg) للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١ والذي يمكن الطالب من خلاله متابعة المقررات الدراسية . وقد تم إعداد ورش عمل من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن كيفية التعامل مع المنصة وأهم التطورات والتحسينات التي أضيفت إليها . كما تم إعداد فيديوهات إسترشادية من قبل مركز التقنية بالجامعة وحدة تكنولوجيا المعلومات عن كل ما يخص المنصة التعليمية ورفعها على موقع الكلية وكذلك تم رفع فيديوهات تعريفية للطلاب على موقع الكلية بكل ما يخص منصة التعليم عن بعد (مرفق ٨-٢-٧).

- يتم عقد امتحانات تكوينية Formative في صورة (Quiz) لتدريب الطلاب و التأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوي المحاضرة علي منصة التعليم عن بعد في نهاية كل أسبوع دراسي.
-وقد اعتمدت الكلية آليات لمتابعة حضور الطلاب في المحاضرات الفعلية والجلسات التفاعلية علي المنصة بمجلس كلية رقم ٧٢٩ بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ (مرفق ٨-٢-٨).

- تم إعداد هيكل عام لكل مقرر داخل المنصة وفقا لما ورد من مركز التقنية بالجامعة على النحو التالي :-

- إعلان المحاضرة **Lecture announcement** .

- لينك المحاضرة **Lecture link** .

- لينك التمارين العملية **Lab link** .

- مصادر إضافية **Extra resources** .

- منتدى مناقشة الحوار **Lecture forum discussion** .

- غرفة دردشة المحاضرة (chat) **Lecture office hours** .

- مقابلة بين الدكتور والطلاب **MS team live sessions** .

- مهمة المحاضرة **Lecture assignments** .

- إختبار المحاضرة **Lecture quiz** .

- قاموس المحاضرة **Lecture dictionary** .

- ومضافا إلى هذا الهيكل رابط لتقييم كل محاضرة تابعا لمركز القياس والتقييم .

❖ تم حصر أنشطة المنصة لكل مقرر بالفصل الدراسي الأول كما تم حصر مجمل أنشطة المنصة بالفصل الدراسي الثاني للعام

الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٨-٢-٩) (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دى)

على النحو التالي :-

- مجمل أنشطة المنصة لجميع مقررات الفصل الدراسي الأول :

م	أنشطة المنصة التعليمية	العدد
١	Lecture Link	٤٢٦
٢	Lab Link	٣٧٠
٣	Files	٢٦٥
٤	Interactive Session	٢٥٥

١٥	Assignment	٥
٤٤	Quiz	٦
١٢٠	External Source	٧
١٥	Dictionary	٨
١٤	Chat	٩
٣٧٧	Announcement	١٠

- مجمل أنشطة المنصة لجميع مقررات الفصل الدراسي الثاني :

العدد	أنشطة المنصة التعليمية	م
٤٩٥	Lecture Link	١
٤١٣	Lab Link	٢
٣٤١	Files	٣
٣٢٣	Interactive Session	٤
٣٧	Assignment	٥
٥٥	Quiz	٦
١٠٢	External Source	٧
١٩	Dictionary	٨
٦	Chat	٩
٢١٧	Announcement	١٠

يتم اعداد مسابقة فصلية لأفضل قسم علمي ولأفضل منصة تعليمية ويتم تكريم الفائزين من أعضاء التدريس والهيئة المعاونة
<https://drive.google.com/file/d/1o7Y-fbu8fmi0yoHiOnShp1iHZt0d-qg8/view?usp=sharing>

كما تم اعداد تقرير مجمل عن الآليات التي تم تنفيذها من قبل الكلية في التعامل مع الجائحة منذ مارس ٢٠٢٠ وحتى تاريخه
 (مرفق ٨-٢-١٠)

عقد سلسلة من الندوات من خلال (Journal club) لاكساب الطلاب مهارات كتابة البحث العلمي والنقد وتقديم تقرير ومع
 تداعيات الازمة فقد استمر عقد الندوات عن طريق تقنية الفيديو كونفرنس - عبر منصة Zoom (مرفق ٨-٢-١١).

• اعطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية ، والمستشفيات والتدريب بالصيدلية
 الافتراضية) ، لضمان تطوير مهارتهم .

• تم عقد المؤتمر العلمي السنوي العاشر للطلاب والذي سيقام في الفترة من ٢٠٢٢/٨/١ إلى ٢٠٢٢/٨/٨ بنظام الهجين
 لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار والذي يظهر فيه بعض الامثلة من التعلم التعاوني .

(مرفق ٨-٢-١٢) وقد تقدم للإشتراك في المؤتمر الطلابي عدد (٨٥) بحث في مختلف التخصصات من سبع جامعات
 مصرية (المنصورة - المستقبل - الدلتا - حورس - أزهر أسيوط - الجامعة البريطانية - كفر الشيخ) وتم عرضها على

اللجنة العلمية للمؤتمر والتي قامت بدورها في قبول أو رفض الأبحاث التي ستشارك في المؤتمر .

ويمكنكم الإطلاع على كافة التفاصيل التي تخص للمؤتمر فيما يلي :-

١ - الخطة الزمنية للمؤتمر العلمي العاشر .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2022-02-06-13-48-59>

٢ - لينك المحاضرات التجهيزية .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2022-03-13-17-21-04>

٣ - لينك فورم التقديم للمؤتمر .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2022-04-04-09-16-05/4660-2022-04-03-07-41-27>

٤ - لينك بروشور المؤتمر .

<https://drive.google.com/file/d/1B9dIF8v5w5sKJfVs7QHQ24xEouthB-Xk/view>

وللمزيد من المعلومات يمكن الإطلاع على المؤتمر الطلابي العاشر على موقع الكلية من خلال الرابط التالي :

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/students-and-alumni-2/students-and-alumni/conference-for-pharmacy-students/conference-for-pharmacy-students9-3>

• برنامج التبادل الطلابي من خلال الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة حيث تم توفير الفرصة لإستقبال ثلاث طلاب (٢ من فرتسا – ١ من بلغاريا) خلال شهر أغسطس ٢٠٢٢ (مرفق ٨-٢-١٣) كما تم إتاحة الفرصة لطالبة من الكلية للسفر للتدريب بدولة سولفانيا فى الفترة من ٢٠٢٢/٨/١ وحتى ٢٠٢٢/٩/١ .

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

- تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفى لطلاب المستويين (الثالث ، الرابع) وحلقات المناقشة ويتضمن التدريب تقييم الطلاب من خلال activity portofolio .
- تم اعداد توصيف برنامج التدريب الصيفي (مرفق ٨-٣-١) المعمول به بالكلية ويتوفر بالكلية دليل التدريب الصيفي (ساعات معتمدة) معتمد من مجلس الكلية رقم (738) بتاريخ 2022/6/1٨ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ٨-٣-٢)
- كما تم إعداد توصيف لبرنامج التدريب الميدانى الأولي وتم تحديث دليل التدريب الميدانى الأولي الخاص بلائحة الفارم دى وتم إتماده بمجلس الكلية رقم ٧٣٨ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨ وأعلن للمستفيدين على موقع الكلية (مرفق ٨-٣-٣)
- يوجد للتدريب الميداني الأولي لائحة معتمدة من مجلس الكلية رقم ٧٣٣ بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٦ ومن مجلس الجامعة ٥٨٧ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢١ وتتضمن جميع النواحي الادارية والمالية الخاصة بالتدريب. (مرفق ٨-٣-٤)
- كما يوجد لائحة للتدريب الصيفي معتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٤/٣/٢٨ (مرفق ٨-٣-٥) والتي تشمل جميع الجوانب المالية و الادارية الخاصة بالتدريب.

٤/٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي و تعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل و الوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي الصيدلية الافتراضية .
- التعاون مع كلية الطب وكلية التمريض جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة .
- وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب وإتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلية مختلفة يتم التنسيق مع بعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع (مرفق ٨-٤-١)
- وقد تم إعتداد عدد من الدورات من مجلس الكلية رقم (٧٣٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢١ للبدء في تنفيذها في شهرى يوليو وأغسطس عام ٢٠٢٢ . (مرفق ٨-٤-٢) يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطالب قبل التخرج واجتياز عدد ٢ دورة تدريبية بالنسبة للأئحة الساعات المعتمدة أما لائحة الفارم دى فعلى الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز .
- أساليب تقويم الطلاب فى التدريب الصيفى متنوعة وتشتمل على عدة نقاط تتمثل فى مدى أو كيفية التعامل مع المرضى و إعداد activity portfolio . (مرفق ٨-٤-٣)

٥/٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب و أدواته

و موارده

- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدي الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية واكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية
- يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنه بإدارة شؤون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب . (مرفق ٨-٥-١)
- يتم تخصيص عدد (٥٠) خمسون ساعة للتدريب فى الصيدلية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين فى لائحة الساعات المعتمدة ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلى لكل طالب .
- يتم تخصيص عدد (٢٥) ساعة للتدريب فى الصيدلية الإفتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين فى لائحة الفارم دى ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلى لكل طالب
- تم البدء فى البرنامج التدريبي بالصيدلية الإفتراضية بالمحاضرات التجهيزية (مرفق ٨-٥-٢) يتم عمل إستبيان للطلاب عن التدريب الصيفي ويشمل العديد من العناصر وهى :
وفى الاعوام السابقة كانت الاستبيانات ورقية نهاية فترة التدريب لهذا العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، ويتم تحليل نتائج الإستبيان لمعرفة نقاط القوة والضعف وإتخاذ الإجراءات التصحيحية إن لزم الأمر (مرفق ٨-٥-٣) نتائج الإستبيانات للعام الأكاديمى

٢٠٢١/٢٠٢٠

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

• تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي : الإمتحانات الفصلية ، الإختبارات العملية والإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة ساعات معتمدة ، فارم دى . (مرفق ٨-٦-١)

• وقد تنوعت أساليب تقويم الطلاب كالتالى :

- الامتحانات الالكترونية عبر الإنترنت

- امتحانات تصحيح يدوى (لبعض امتحانات منتصف الفصل والامتحانات الشفوية للفصل الدراسي الأول- وبعض الامتحانات النهائية)

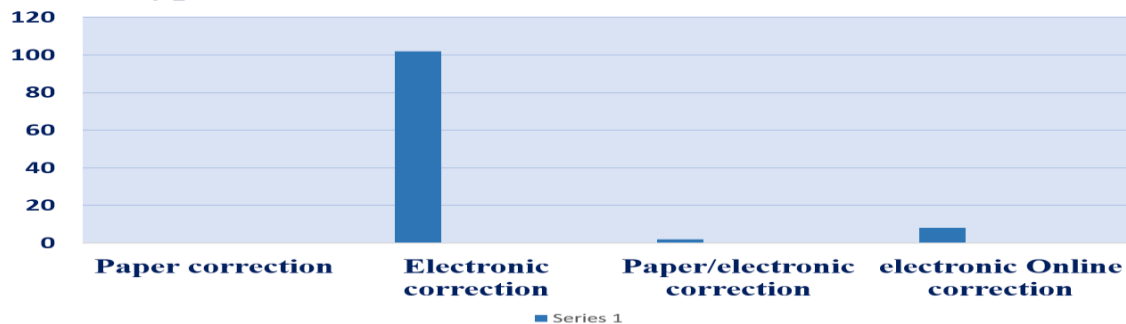
-امتحانات التصحيح يدوى/الإلكتروني

-امتحانات تصحيح الكترونية ١٠٠٪.

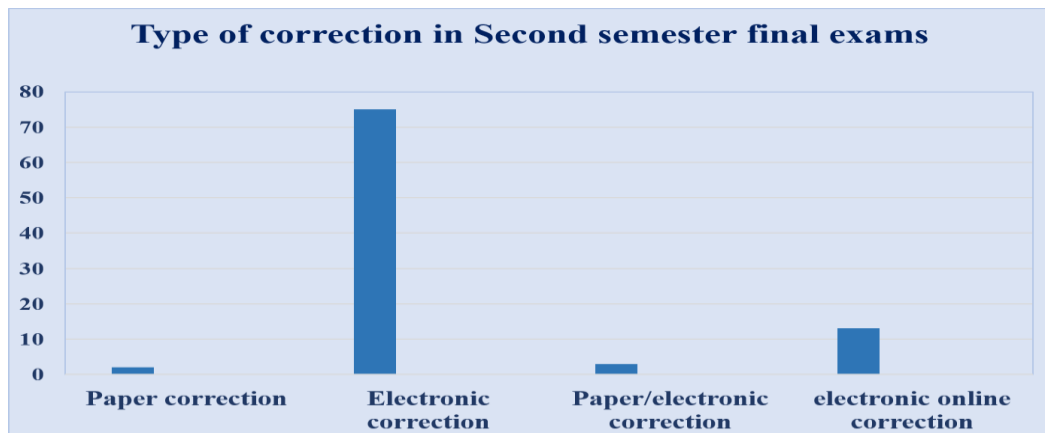
ويتم إجراء امتحانات منتصف الفصل ونهاية الفصل الالكترونية عبر الإنترنت في الحرم الجامعي في مراكز الإختبارات الإلكترونية في كلية الصيدلة

ويوضح الرسم البياني التالى نسب اليات التقييم بامتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول والثانى (لائحة ساعات معتمدة- لائحة فارم دى- برنامج الصيدلة الاكلينيكية)

Type of correction in First semester final exams



Type of correction in Second semester final exams



وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب .

- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع .
- ويقوم أستاذ كل مقرر باعداد مصفوفة استيفاء الورقة الإمتحانية (نظري) لمخرجات التعلم المستهدفة بتوصيف المقرر (Blueprint) ويوضع بملف المقرر (مرفق ٨-٦-٢)

٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة و الامتحانات يُأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن

سريتها

- لا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسي في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة يلي ذلك إعلان الجداول في الصورة النهائية بالأقسام وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وعلى صفحات الكلية الرسمية (مرفق ٨-٧-١).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/٢٥-٣٧-١٠-٠٥-٠٩-٢٠٢١/student-scroller/-٥٠٥٦>

[٣٤-٣٤-١٠-٢٥-٠٦-٢٠٢٢](#)

- تم تحديث دليل أعمال الكنترول من مجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ (مرفق ٨-٧-٢) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع المستويات الدراسية على كمنتروليات مختلفة يتولي كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذ المستوى كما يشمل الاجراءات المتبعة للتصحيح و عدالته في الامتحانات الورقية و التصحيح الإلكتروني
- تم إتباع العديد من الضوابط والتعليمات لضمان حسن سير الإمتحانات (مرفق ٨-٧-٣) كما يلي :-
 - ١- مخاطبة الأقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي لإعتماد نسب التصحيح الإلكتروني لجميع مقررات القسم وتم إعتماد نسب التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الأول من مجلس الكلية رقم (٧١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ ، رقم (٧٢٣) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٣ وتم إعتماد نسب التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني من مجلس الكلية رقم (٧٣١) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣
 - ٢- مخاطبة الأقسام العلمية لإعتماد الإمتحانات التي سيتم تأديتها إلكترونياً بمراكز الإختبارات الإلكترونية بالجامعة وتم الإعتماد من مجلس الكلية رقم (٧١٧) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٥
 - ٣- بناء على نتائج إستبيانات الطلاب عن الإمتحانات الإلكترونية بالفصل الدراسي الأول تم مخاطبة الأقسام العلمية لزيادة عدد الإمتحانات الإلكترونية بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢ وتم الإعتماد من مجلس الكلية رقم (٧٣٢) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٣
 - ٤- إعتماد آليات إمتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ من مجلس الكلية رقم (٧٢٨) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ إعتماد آليات إمتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي من مجلس الكلية رقم (٧٣٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٦
 - ٥- عقد إجتماعات مبكرة مع السادة رؤساء الكنترول لوضع الضوابط العامة لعمل الكمنتروليات وتلبية إحتياجات الكمنتروليات والدعم الفني وتوزيع التعليمات الخاصة بأعمال الكنترول .

- ٦- صيانة ماكينات التصوير وطباعة شيت الإجابة الإلكتروني لضمان جودة طباعة عالية .
٧- إعداد نموذج موحد لمواصفات إمتحانات التصحيح الإلكتروني لتيسير أعمال طباعة شيت الإجابة الإلكتروني من قبل أعضاء الكنترول
٨- إعداد تعليمات للسادة الملاحظين ترفق مع جداول الملاحظة للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

- ٩- إعداد تعليمات للسادة المراقبين للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني
١٠- إعلام الطلاب بتعليمات إمتحانات التصحيح الإلكتروني من خلال موقع الكلية وصفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وشاشات العرض بمباني الكلية

- ١١- إعداد تعليمات للسادة الملاحظين خاصة بالإمتحانات الإلكترونية
١٢- يتم إعداد جداول للتصحيح الإلكتروني للتنسيق بين مختلف الكنترولات حتى ينتهي الإنتهاء من أعمال التصحيح وإعلان النتائج فى الوقت المحدد للفصل الدراسي الأول وللـفصل الدراسي الثاني

- وإستجابة للمتغيرات التى فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا فقد تم إعلان الطلاب بكافة الإجراءات الوقائية التى يجب إتباعها أثناء عقد الإمتحانات وقد قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة لمتابعة حصول الطلاب على لقاح فيروس كورونا المستجد ابتداءا من شهر سبتمبر وقد حصل على اللقاح نسبة ٩٠ % من الطلاب المقيدين بالكلية

- تم عقد عدد (٤٣) إمتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بنظام ١٠٠ % تصحيح إلكترونى (ساعات معتمدة - فارم دى) بإجمالى أوراق ١٩٢٧٧ ، عدد (٦١) إمتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بنظام ١٠٠ % تصحيح إلكترونى لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية (فارم دى - اللائحة الموحدة والمعدلة - لائحة الصيدلة الإكلينيكية) بإجمالى أوراق ٧١٥٠ كما تم عقد عدد (٤٣) إمتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بنظام ١٠٠ % تصحيح إلكترونى (ساعات معتمدة - فارم دى) بإجمالى أوراق ١٣٩٣٢ ، عدد (٣٥) إمتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بنظام ١٠٠ % تصحيح إلكترونى لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية (فارم دى - اللائحة الموحدة والمعدلة - لائحة الصيدلة الإكلينيكية) بإجمالى أوراق ٤٦٥٢ (مرفق ٧-٨-٤)

- وافق مجلس الكلية رقم (٦٨٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٧ على تعديل جميع اللوائح الداخلية بالكلية بما يتفق مع قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢٠٠) لسنة ٢٠٢٠ بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٥ بشأن تدريس لمناهج الدراسية إلكترونياً عن بعد وكذلك عقد الإمتحانات إلكترونياً متى توافرت للكلية البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية .

- تم إعداد فيديو إسترشادى من قبل السيدة الأستاذة الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن الإختبارات الإلكترونية لمرحلة البكالوريوس بقاعات الإختبارات الإلكترونية بكلية الصيدلة وإتاحته على موقع الكلية .

<https://drive.google.com/file/d/1-DzjwEaf7J0AEYIE5A1na--ps1hJF3rA/view>

- تم إعداد فيديو توضيحي من قبل مركز تقنيه الإتصالات والمعلومات للتوضيح للطلاب عن كيفية أداء الإختبارات الإلكترونية .

https://drive.google.com/file/d/1h_g_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view

تم إعداد تقرير شامل عن الإختبارات الإلكترونية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتقرير شامل عن الإختبارات الإلكترونية بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٧-٨-٥)

- يتم إتباع إجراءات أمنية لضمان تأمين الإمتحانات وأوراق الإجابة عن طريق (مرفق ٦-٧-٨)
- ١- تخصيص وحدة تصوير بالدور الأرضى المبنى الإدارى لتصوير الإمتحانات .
- ٢- وضع جدول لتصوير الإمتحانات يرسل إلى الأقسام العلمية قبل موعد الإمتحانات بوقت كاف حتى لا يحدث تداخل بين المواد المختلفة للفصل الدراسى الأول ، للفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ .
- ٣- وضع بوابات حديد + طفايات حريق بجميع غرف الكنترول وغرف التصحيح المركزى .
- ٤- يتم إعتامد تشكيل لجان الإمتحانات النظرية من مجالس الأقسام العلمية ويتم إستبعاد الأعضاء من لهم صلة قرابة بالطلاب حتى الدرجة الرابعة ويتم الإعتامد من مجلس الكلية .
- ٥- يقوم عضو الكنترول بإستلام أطرف أوراق الإمتحانات المغلقة (مدون عليها بيانات المقرر) من عضو هيئة التدريس (عضو لجنة الإمتحانات النظرى) بإيصال مؤرخ ويتم حفظها فى دواليب مغلقة لحين يوم الإمتحان .
- ٦- يتم تخزين أوراق إجابات الطلاب بالكنترولات المختلفة وفقا للآليات المعتمدة لذلك
- ٧- وفيما يخص الإختبارات الإلكترونية فإن الكلية حريصة على أمانة وسرية المعلومات وذلك من خلال التعامل مع مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة الذى يوفر حماية جميع بيانات الإمتحانات لكل كليات الجامعة ومن الجدير بالذكر حصول مركز الإتصالات والمعلومات بالجامعة على المركز الأول فى مسابقة التميز الحكومى .
- ٨- هذا النظام الإلكتروني يتيح لرئيس الكنترول إستدعاء إجابة الطالب بكل سؤال مع عرض الإجابة الصحيحة والدرجة التى حصل عليها الطالب بكل سؤال .

٨ / ٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التى تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى - العملى - الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة علي أن تتم جميع أعمال التقييم داخل المؤسسة التعليمية ولا يتم عقد امتحانات عن بعد وفقا لتعليمات الجامعة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية و عدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ .
- يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى ويتم إستبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكنترول والإمتحانات فى ذات المستوى (مرفق ٨-٨-١)
- تم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية للتصحيح للامتحانات الالكترونية و تعميمها لجميع الاقسام العلميه و اعتمادها من مجلس الكليه كما تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع فى الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة فى الخريج بشكل ملائم (مرفق ٨-٨-٢)

• تم تحديث المعايير الموحد لتقييم الطلاب أثناء الإمتحانات الشفهية Rubrick وتم إعتادها من مجلس الكلية رقم (٧٢٥) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٤ (مرفق ٣-٨-٨) (لائحة الساعات المعتمدة - لائحة الفارم دي) مع التأكيد على ضرورة وضع كروت شفوي لكل طالب تحتوي على الأسئلة .

• وإستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا فقد قرر مجلس الكلية رقم (٧٢٨) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ أن تودى الإمتحانات الشفوية بصورة ورقية بالفصل الدراسي الأول على أن يتم عمل ورقة أسئلة للطلاب) عدة نماذج مختلفة (أثناء الإمتحانات الشفوية .

• وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يستلم الطالب ورقتين للإمتحان الشفوي تمثل كل ورقة لجنة وتحتسب درجة إمتحان الشفوي لمتوسط اللجنتين .

• لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك ممتحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام مناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية (مرفق ٤-٨-٨) .

• يقوم رئيس الكنترول بعرض نسبة النجاح في كل سؤال بالإمتحان على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل ظهور النتيجة ووفقا لتلك الإحصائية يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتشكيل لجان ممتحنين لإتخاذ الإجراءات اللازمة ويتم عرض تقرير لجان الممتحنين للاعتماد من مجلس الكلية وقد تم إعتاد تقرير لجان الممتحنين للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ من مجلس الكلية رقم (٧٣٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٠ وكذلك تم إعتاد تقرير لجان الممتحنين للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لمقررات برنامج الصيدلة الإكلينيكية من مجلس الكلية رقم (٧٣٩) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٣ ولمقررات لائحة الساعات المعتمدة والفارم دي من مجلس الكلية رقم (٧٤٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٦ (مرفق ٥-٨-٨)

• يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة .

• كما يتم تسليم جميع أعمال إمتحانات منتصف الفصل والإمتحانات العملية (الورقية) شاملة أنشطة الطلاب والإمتحانات الشفوية الورقية لتتحفظ بالكنترول حيث يتم فحصها في حالة تظلم الطلاب

• تم إعداد دليل خطة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب وتم إعتاده من مجلس الكلية رقم (٧٣٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢١ (مرفق ٦-٨-٨) والذي يشتمل على العديد من أنواع المخاطر ومن أهمها مخاطر الإختبارات ومخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية والمخاطر القانونية وترتكز سياسة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب على عناصر أساسية وأهمها الوقاية من المخاطر بمختلف أنواعها ومنع حدوثها قد المستطاع وإعداد وسائل التعامل مع المخاطر عند وقوعها بشكل ناجح وفعال .

٨ / ٩ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقييم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر منصة التعليم عن بعد ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذي يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت (مرفق ٨-٩-١) وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ تم وضع قواعد

منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة كما تم إعداد قواعد منظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين بلائحة الفارم دي للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٧١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ كما تم إعداد قواعد منظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين بلائحة الفارم دي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ (مرفق ٨-٩-٢)

- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ بحيث يتم إتاحة فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (٢ أو أقل) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (٦٠ الى ٦٥) ، كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي اقل من (١.٥ - ١.٧٩) من شرط تخفيف مقرر دراسي عند التسجيل للفصل الدراسي الثاني ، والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلي GPA (٢) مجلس رقم (٦١٤) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٤
- كما تم تعديل البند رقم ٣ من المادة ٩ من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المئوية للدرجات النهائية والتقديرية التراكمية مجلس كلية رقم (٦١٥) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٢ وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في ٢٠١٨/٦/٣ ولكن لم يتم التطبيق على الطلاب الجدد حيث صدر القرار الوزاري بتطبيق لائحة الفارم دي.
- وقد وافقت لجنة شؤون التعليم والطلاب بجلستها رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطالب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكليته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ .
- يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها .

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

- * تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة للمستويات والفرق الدراسية المختلفة وذلك من خلال عرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذي يوضح نسب النجاح والرسوب ويتم ارسال احصائية تفصيلية لكل مقرر (معدة من خلال نظام ابن الهيثم وموضح بها أعداد الطلاب الحاصلين على التقديرات المختلفة) إلى الأقسام العلمية المعنية لدراسة نتيجة الإمتحانات بالمقررات التي يقوم بقسم بتدريسها (مرفق ٨-١٠-١) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس ويتم عرض الإجراءات التصحيحية على لجنة شؤون التعليم والطلاب التي تقوم بدورها أيضا في مراجعة وتحليل نتائج التقويم ومحاولة إستقرار هذه النتائج وإيجاد تفسير منطقي لأي نتيجة غير متوازنة لكل مقرر ووضع خطة تصحيحية بهذا الشأن ويتم توثيقها من مجلس الكلية .
- * وقد تم إعداد احصائية عن تطور نسب النجاح بمقررات لائحة الساعات المعتمدة - الفارم دي) على مدار ثلاث أعوام (مرفق ٨-١٠-٢) ووجد تقارب نسب النجاح في معظم المقررات فيما عدا (عدد ٣ مقررات) بالمستوى الأول فارم دي لوحظ إنخفاض نسب النجاح بهم إنخفاضا ملحوظا وسيتم اعتماد الإجراءات التصحيحية من مجلس الكلية

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٨/١٩ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات في كل فصل دراسي و التصحيح الالكتروني (مرفق ٨-١١-١).

• اليات التعامل مع تظلمات الطلاب

اولا الشكاوى الورقية

- ١- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /أو وضعها في أي من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن اسم مقدم الشكاوى ومعلومات الإيصال كاملة.
- ٢- في حالة تقديم الشكاوى بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يقوم سيادته بدراسة الشكاوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكاوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكاوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكاوى أو عرض الأمر على لجنة شئون التعليم و الطلاب لاتخاذ اللازم .
- ٣- في حالة تقديم الشكاوى بصندوق الشكاوى تقوم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكاوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكاوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكاوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكاوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .

ثانيا : الشكاوى الالكترونية

- ١- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك الشكاوى أو المقترح على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (vice.dean-pharmacy@mans.edu.eg) .
- ٢- يقوم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكاوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب اصحاب الشكاوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكاوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكاوى او عرض الامر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- ٣- يقوم الطلاب مقدمى الشكاوى بالتواصل مع مكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمعرفة ما تم اتخاذه من اجراءات لعلاج الامر محل الشكاوى .

نقاط التميز :

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم محدثة معلنة ومعتمدة .
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتى .
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين .
- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب ونادى المجلة .
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم .



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



- اعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه إسبوعين من نهاية الاختبارات ويفتح بعدها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة رصد الورقة الامتحانية ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر .
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر .
- زيادة دور التعليم الالكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى .
- زيادة عدد المقررات الالكترونية والإمتحانات الإلكترونية .
- وجود بنوك أسئلة فى معظم المقررات .
- وجود دليل خطة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب .

نقاط تحتاج الى تحسين :

عدم وجود استراتيجيه واضحه لمحاربة الدروس الخصوصية .

معيار ٩ : الطلاب و الخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		

	√		٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .
		√	٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		√	٤- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني .
	√		٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات .
		√	٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		√	٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		√	٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	٩- للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .
	√		١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .

٩- الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم .

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

- تعتمد الكلية فى نظام قبول الطلاب بالكلية على الكشوف والقوائم الواردة من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد المصرية .
- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين و إرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات . وللمساهمة في تحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتى :

◇ فيديوهات تعريفية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة وإقتناع .

◇ اللقاءات التعريفية بالكلية في بداية العام الدراسي ([مرفق ١/١/٩](#)) .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4739-met-stu>

- إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية الإلكتروني. ([مرفق ٢/١/٩](#))

([٢/١/٩](#))

<https://pharfac.mans.edu.eg/images/student-affairs/pdf file/Pharm D Students Guide.pdf>

- تحدد اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم قبولهم طبقا لمعايير واضحة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة
- سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة و معلنة من خلال الموقع الإلكتروني :

<https://esa.mans.edu.eg/student-services/village->

- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية و يتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة ([مرفق ٣/١/٩](#)) .

بيان بالمقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة بالمستوي الأول في

العام الجامعي 2021/2022

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
٦٢٩	ثانوية عامة علوم	أ
٣٥	شهادة معادلة	
٧	وأفدين	
٤	محول الى الكلية (نقل قيد)	ب
---	محول من الكلية	ج
٦٧٥		اجمالي طلاب المستوى الاول

- إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧ ([مرفق ٤/١/٩](#)) .

بيان بأعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية فارم دي للعام الجامعي 2021/2022

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
137	ثانوية عامة علوم	أ
24	شهادة معادلة	
3	وأفدين	
----	مؤهلات أخرى	ب
14	محول من الكلية (إلى كلية طب)	ج
13	محول الي الكلية (حد أدنى)	د

- وإستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة إنتشار فيروس كورونا وللتغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل فقد تم :-
 - ١- تقليل عدد الطلاب فى كل موعد .
 - ٢- تسجيل فيديوهات لجميع التجارب العملية لجميع المستويات (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دى) بواسطة الهيئة المعاونة ويتم خلال الفيديو إجراء التجارب العملية موضحا جميع الخطوات والنتائج ويتم رفع التسجيل على منصة التعليم عن بعد قبل موعد المعمل الفعلى بالكلية ليطلع عليها الطلاب ليتمكنوا من التطبيق العملى .
 - ٣- تسجيل شرح نظرى العملى لجميع التجارب بجميع المستويات (بوربوينت – فيديو) ويتم رفع الفيديو على منصة التعليم عن بعد قبل موعد المعمل الفعلى بالكلية .
 - ٤- تقليل زمن المعمل (نصف ساعة) نظرا لرفع جميع الفيديوهات على المنصة قبل المعمل .
 - ٥- زيادة فترات العملى فى اليوم الواحد نظرا لتقليل عدد الطلاب بكل معمل .

وفيما يخص المحاضرات النظرية :

أولا : المحاضرات النظرية للمستوى الرابع والخامس (لائحة الساعات المعتمدة) و (لائحة الفارم دى) :

- ١- يتم شرح المحاضرات النظرية بمدرجات الكلية بحضور فعلى لنصف عدد طلاب كل مستوى ، ويتم شرح المحاضرات النظرية على منصة التعليم عن بعد للنصف الثانى من طلاب كل مستوى من خلال شرح تفاعلى على المنصة (تعليم متزامن) . (ويتم تبديل مجموعات الطلاب بعد منتصف الفصل الدراسى) .
 - ٢- وقد اعتمد مجلس الكلية رقم (٧٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ آليات لمتابعة حضور الطلاب فى المحاضرات الفعلية والجلسات التفاعلية على المنصة **(مرفق ٩-١-٥)**
 - ٣- يتم عقد امتحانات تكوينية formative فى صورة (quiz) لتدريب الطلاب والتأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوى المحاضرة على منصة التعليم عن بعد بصفه ودية .
 - ٤- التعلم الذاتي بما لا يتجاوز نسبة ١٠% من إجمالي الساعات النظرية ويتم عرض عناوين التعلم الذاتي على مجلس القسم على أن يعقد جلسة تفاعلية على منصة التعليم عن بعد لمناقشة الطلاب فى جزء التعلم الذاتي .
 - ٥- يتم عمل assignment للطلاب على منصة التعليم عن بعد فى نهاية كل أسبوع .
- ثانيا : المحاضرات النظرية للمستويات الثانى والثالث (لائحة الساعات المعتمدة) :

- ١- يتم تسجيل المحاضرات النظرية وترفع المحاضرات أسبوعياً على منصة منصة التعليم عن بعد فى التوقيت المحدد بالجدول (تعليم غير متزامن) ويتم عمل امتحان تكوينى formative فى صورة (quiz) تدريبي للطلاب للتأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوى المحاضرات .
- ٢- يعقد جلسات تفاعلية على منصة التعليم عن بعد كل ثلاث أسابيع فى مواعيد محددة بالجدول الدراسى ، ويتم خلال الجلسات
 - إستقبال أسئلة الطلاب والإجابة عليها .
 - عرض ملخص سريع لما تم دراسته .
 - طرح أسئلة على الطلاب للتأكد من الإستيعاب الكامل لمحتوى المحاضرة .
- ٣- التعلم الذاتي بما لا يتجاوز ١٠% من إجمالي الساعات النظرية ويتم عقد جلسة تفاعلية لمناقشة الطلاب فى جزء التعلم الذاتي .

الجدول الدراسية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ . **(مرفق ٩/١/٦)**

❖ ٢/٩ للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدون

- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات (موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٨/٢١)
- تم اعتماد تحديث اليات جديدة لجذب الطلاب الوافدين من مجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ (**مرفق ١/٢/٩**)
- تم اعادة تشكيل مكتب الوافدين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ برئاسة السيدة الاستاذ الدكتور عميد الكلية (**مرفق ٢/٢/٩**) لمتابعة ودراسة شؤون الطلاب الوافدين .
- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين المقيدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (**مرفق ٣/٢/٩**)

نسبة الوافدين إلى المصريين	أعداد الطلاب المصريين	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة									العدد	العام
		فلسطين	ماليزيا	العراق	البحرين	الاردن	تونس	السعودية	سوريا	الكويت		
٢.٢%	١٢٢٧	١	-	٨	٤	٣	١	٢	٥	٢	٢٧	٢٠٢٢/٢٠٢١
٢.٢٩%	١٣٠٥	١	٢	١١	٣	٢	١	٤	٤	٢	٣٠	٢٠٢١/٢٠٢٠
١.٨٦%	١٣٧١	-	٢	١٠	٣	١	١	٤	٤	١	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببيكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (**مرفق ٤/٢/٩**) يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية .

نسبة الوافدين إلى المصريين	أعداد الطلاب المصريين	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة						العدد	العام
		فلسطين	سوريا	السودان	الصومال	السعودية	العراق		
٠.٩%	٣٣١١	٥	١٧	٦	-	-	٢	٣٠	٢٠٢٢/٢٠٢١
٠.٨٦%	٣٦٧٢	٤	٢٢	٣	-	١	٢	٣٢	٢٠٢١/٢٠٢٠
٠.٩٤%	٤٢٤٦	٢	٢٨	٢	-	١	٢	٣٥	٢٠٢٠/٢٠١٩

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم لملتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة و إعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها.
- يتم نشر كل ما يخص الطالب الوافد على موقع الكلية من (كيفية التقديم على منصة ادرس في مصر – اليات جذب الطلاب الوافدين – الأخبار والإعلانات التي تخص الوافدين) .
- يتم عقد إجتماعات دورية مع الطلاب الوافدين لمناقشة أوضاعهم الدراسية والتعرف على المشاكل التي تواجههم ومقترحاتهم لحل المشاكل .

❖ كما تم إنشاء مكتب العلاقات الدولية بتاريخ ٢٠١٦/٨/٤ .

❖ ٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل

متعددة

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف و احتياجات الطلاب الفعلية.

تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم ومنها :

- ١- تمثيل رئيس اتحاد الطلاب فى مجلس صندوق التكافل الإجتماعى .
- ٢- رفع دليل الطالب لجامعة المنصورة على موقع الكلية والذى يوضح الدعم المقدم للطلاب .
- ٣- إعداد دليل الطالب سنويا ورفعته على موقع الكلية وصفحات التواصل الرسمية والذى يتضمن داخله أهداف صندوق التكافل الإجتماعى والأوراق والمستندات المطلوبة للحصول على مساعدات والصور المتعددة للإعانات التى تقدم للطلاب .
- ٤- تعلن إدارة رعاية الطلاب بالكلية على صفحتهم الرسمية فى بداية العام الدراسى عن بدء تقديم مساعدات إجتماعية للطلاب الغير قادرين من صندوق التكافل الإجتماعى وعلى من يرغب سرعة إستيفاء البيانات المطلوبة وتقديمها لرعاية الطلاب .

الدعم المالى والمادى

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادى من صندوق التكافل الإجتماعى بالتقدم ببحث إجتماعى لقسم شئون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعى مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعى بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعى لأسباب إقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية .
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل فى الحالات الآتية:
 - ◊ وجود عدد من الأخوة له فى مراحل تعليمية مختلفة.
 - ◊ وفاة ولى أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
 - ◊ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.
- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ والمعتمد من مجلس الكلية رقم (719) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ (مرفق ١/٣/٩).

بيان بالمساعدات المقدمة من خلال صندوق التكافل الإجتماعى (مرفق ٢/٣/٩)

العام الجامعى	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١
المبلغ	١٢٥٣٥٨ جنيه	٢٤٨٥١٣ جنيه	٢٦٤٧٠٤ جنيه	٣٦٨٤٩٠ جنيه

- ومن خلال البيان يتضح أن نسبة الدعم المقدم للطلاب فى تزايد مستمر .
- ويتمثل الدعم المالى والمادى فى سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية ورسوم تسجيل المقررات للطلاب المتعثرين دراسيا وماديا وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج .

الرعاية الإجتماعية و الصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- العيادة الطبية بالكلية مجهزة بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة .
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها .
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب **(مرفق ٣/٣/٩)**.
- يقوم المكتب بالعديد من الأنشطة والمهام ومنها :
 - ١- تحقيق الصحة النفسية للطلاب والمساهمة في مساعدته وتدريبه على حل مشكلاته بنفسه .
 - ٢- دراسة حالات التعثر الأكاديمي بشكل منفرد .
 - ٣- دراسة الحالات الطلابية ذات الحاجة إلى خدمات نفسية أو إجتماعية أو دعم مادي والمساعدة في التغلب على هذه المشاكل إما بشكل مباشر عن طريق إدارة الكلية أو بالاحالة للمتخصصين والتنسيق مع الجهات المتخصصة ذات العلاقة في الجامعة
 - ٤- دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين . **(مرفق ٤/٣/٩)**

دور العيادة الطبية في ظل تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

- ١- تقديم الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية .
- ٢- التوجه الي أماكن لجان الامتحانات إذا دعت الحاجة الي ذلك .
- ٣- توجيه حالات الاشتهاء من الطلاب والعاملين لاستكمال الإجراءات الطبية عن طريق :
 - نقل الطالب الي حجره الترصد بمستشفى الطلبة وذلك بسيارة الإسعاف الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية حيث يتم هناك .
 - اجراء التحاليل (صوره دم كامله واي تحاليل أخرى تحدها اللجنة الطبية الدائمة بالمستشفى .
 - اجراء اشعه عادية X-Ray علي الصدر .
 - الحالات التي يثبت سلبيتها للأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تصرف من غرفه الترصد .
 - الحالات التي بها تغيرات في الأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تحول الي غرفه الترصد بمستشفى الجامعة .

الإنهاء من تطعيم الطلاب المنسوبى لكلية الصيدلة (الطلاب القدامى والجدد) **(مرفق ٥/٣/٩)**.

- وقد قامت الكلية بعمل آليات التعامل مع جائحة كورونا واعتمادها من مجلس الكلية **(مرفق ٦/٣/٩)**.

❖ ٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني

التوعية والإرشاد والدعم الأكاديمي

- ١- توفر الكلية دليل الطالب ويرفع على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية

https://pharfac.mans.edu.eg/images/student-affairs/pdf-file/Pharm_D_Students_Guide.pdf



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



٢- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب .

٣- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي معلن على موقع الكلية وإستمارات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب .

[https://drive.google.com/file/d/1DQ7yZZTfNiqGq48nKLVVmfGyL6M-](https://drive.google.com/file/d/1DQ7yZZTfNiqGq48nKLVVmfGyL6M-V0tc/view?usp=sharing)

[V0tc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1DQ7yZZTfNiqGq48nKLVVmfGyL6M-V0tc/view?usp=sharing)

٤- قامت الكلية بتوفير التوعية والتدريب على إستخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات التكنولوجية من خلال رفع فيديوهات معدة من قبل مركز التقنية ومن قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات على موقع الكلية وتشمل :

* طريقة الدخول والتعامل مع الإصدار الجديد من نظام ابن الهيثم (MyU)

<https://www.youtube.com/watch?v=P6EVHBlxppE>

* لينك الدخول على المنصة

<https://vc4.mans.edu.eg/moodle/login/index.php>

* فيديو توضيحي عن إستخدام المنصة

<https://youtu.be/n2y8dfMkbZI>

* كيفية أداء الإمتحان على الموودل

<https://youtu.be/osDib3McFSE>

* الدخول على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب للتأكد من الجداول

<https://youtu.be/n2y8dfMkbZI>

* فيديو توضيحي للطلاب عن كيفية إستخدام نظام الإختبارات الإلكترونية للإجابة على الأسئلة

https://drive.google.com/file/d/1h_g_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view

* فيديو استرشادي للطلاب يوضح كيفية الدخول إلى قاعات الإختبارات الإلكترونية (مبنى أ) بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة .

https://drive.google.com/file/d/1a1qGW_l6su90R19b-K_3hwNj8rVDPbuR/view

* فيديو استرشادي للطلاب يوضح كيفية الدخول إلى قاعات الإختبارات الإلكترونية (مبنى ب) بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة .

<https://drive.google.com/file/d/1G-AQmkqcAjWVDyZ-wwRzzI-xzjAvDqsa/view>

* تعريف الطلاب بنظام الإختبارات الإلكترونية

<https://drive.google.com/file/d/16W0cTqq6vGU8tjNqOIRzGw-BFiMmAF19/view>

* شرح كيفية التسجيل والبحث على بنك المعرفة

https://www.youtube.com/watch?v=qvQ-jZ6X_A8

٥- توفر الكلية نظام دعم وتواصل للطلاب للإستفسار من خلال منصة المنصورة التعليمية (MyU) حيث يتم عقد chat مع الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس – ويتم إرسال رسائل من الطلاب على المنصة للرد على أى إستفسار لهم ،

كما يتم رفع مصادر إضافية خارجية للطلاب على المنصة فى صورة فيديوهات لتقديم الدعم العلمى لهم وتوضيح بعض المعلومات لديهم ، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس برفع جميع الإعلانات والتعليمات للطلاب على المنصة التى تخص العملية التعليمية حتى تكون متاحة لجميع الطلاب فى أى وقت وايضا رفع مظاهر الدعم المعنوى للطلاب (**مرفق ١/٤/٩**) .

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

أولا : الطلاب المتفوقين :

٦- تم تحديث تعريف الطلاب المتميزين اكايميا و فى الأنشطة الطلابية وآليات الدعم الأكاديمى والانشطة الطلابية للطلاب بمجلس الكلية رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ (**مرفق ٢/٤/٩**) .

٧- ووفقا للتعريف فقد تم حصر الطلاب المتميزين أكاديميا بالفصل الدراسى الأول للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ وعددهم (٤٧٨) طالب وطالبة وبالفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ وعددهم (٦٣٩) طالب وطالبة (**مرفق ٣/٤/٩**) .

• وقد تم حصر الطلاب الحاصلين على مراكز متميزة فى مختلف الأنشطة (**مرفق ٤/٤/٩**) .

- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية وشهادات التقدير ومن أمثلة ما تم تنفيذه من دعم المتفوقين فى العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ :-
- تكريم العشر الأوائل بالمستويات الدراسية بالفصل الدراسى الثانى ٢٠٢٠/٢٠٢١ بعد إعلان النتيجة وتسليمهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية وعرض فيديو تهنئة لهم على موقع الكلية وشاشات العرض بالمبنى التعليمية والإدارة وصفحة مكتب وكيل الكلية (لائحة الفارم دى – لائحة الساعات المعتمدة – برنامج الصيدلة الإكلينيكية)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4753-honoring-the-top-students>

١- سداد الرسوم الدراسية للطلاب الخمس الأوائل بالفصل الدراسى الثانى بالمستويات المختلفة (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دى) وفقا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ على آليات دعم الطلاب

المتميزين . (**مرفق ٥/٤/٩**)

٢- دعم الأوائل من الصيدلة الإكلينيكية .

٣- تكريم العشر الأوائل بالمستويات الدراسية بالفصل الدراسى الأول ٢٠٢١/٢٠٢٢ بعد إعلان النتيجة وتسليمهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية وعرض فيديو تهنئة لهم على موقع الكلية وشاشات العرض بالمبنى التعليمية والإدارة وصفحة مكتب وكيل الكلية (لائحة الفارم دى – لائحة الساعات المعتمدة – برنامج الصيدلة الإكلينيكية)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4216-student-awards-ceremony>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/253-clinical-program/2020-06-15-13-41-18/4227-student-awards-ceremony-2?Itemid=716>

[https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/253-clinical-](https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/253-clinical-program/2020-06-15-13-41-18/4129-clinical1?Itemid=716)

[program/2020-06-15-13-41-18/4129-clinical1?Itemid=716](https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/253-clinical-program/2020-06-15-13-41-18/4129-clinical1?Itemid=716)

٤- تسجيل فيديو بكلمة أول الطلاب (برنامج عادى - صيدلة إكلينيكية) من حفل المتفوقين ونشره على موقع الكلية

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4216-student-awards-ceremony>

٥- تكريم فريق مسرح كلية الصيدلة جامعة المنصورة عن العروض المسرحية (مانيكان) " والحائز على المركز الثالث

- افضل عرض وعدد من الجوائز الفردية بالمهرجان المسرحي للجامعة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ . والمُصعد الى مهرجان

المنصورة المسرحي في دورته الاولى في يوليو - ٢٠٢٢ وقد حصل على المركز الثانى كأفضل عرض مسرحى

كذلك العرض المسرحى (مهاجر بريسيان) والذي قدم علي مسرح وزارة الشباب والرياضة ضمن فعاليات ملتقى

القاهرة الدولي للمسرح الجامعي ممثلا لجمهورية مصر العربية على موقع الكلية وصفحات مكتب وكيل الكلية ورعاية

الطلاب ونشر أى أخبار إعلامية تخص هؤلاء الطلاب على موقع الكلية فى الكلية فى عيون الإعلام

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4658-honoring-the-theater-team>

٦- نظمت كلية الصيدلة فعاليات الملتقى الرياضى الأول للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4192-2022-03-06-16-35-55>

٧- أقيم حفل ختام وتوزيع جوائز الملتقى الرياضى الأول لكليات الجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4648-cer-2022>

٨- دعوة الطلاب المتفوقين لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية (مرفق ٦/٤/٩) .

٩- دعوة الطلاب الأوائل لحضور فعاليات مؤتمر الطلاب العاشر (مرفق ٧/٤/٩) .

ثانيا : الطلاب المتعثرين :

• تم تحديث آليات دعم الطلاب المتعثرين بمجلس الكلية رقم (٦٩٧) بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠ (مرفق ٨/٤/٩)

١- بالنسبة لللائحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (GPA) أقل من ٢

وبالنسبة لطلاب لائحة الفارم دى تعريف الطالب المتعثر الحاصل على معدل فصلى أقل من ١ .

٢- عقد لقاءات دورية مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين لإعلامهم بأوضاع أبنائهم وتم عمل جروب واتس للتواصل الدائم

مع أولياء الأمور .

٣- عقد لقاءات دورية بين المرشدين الأكاديمين والطلاب .

٤- تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواءً كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.

٥- تم اعداد دليل للإرشاد الأكاديمى يتضمن آليات التعامل مع الطلاب بالإضافة الى حصر باسماء السادة أعضاء

هيئة التدريس كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٩/٤/٩)

٦- عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الأكاديمين بصفة دورية للوقوف على موقف الطلاب المتعثرين ومدى

تقدمهم فى الدراسة الأكاديمية .

٧- وقد قرر مجلس الكلية بجلسته رقم (٧١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ بإعطاء فرصة أخيرة للطلاب المتجاوزين عدد

الإنذارات المقررة فى العام الأكاديمى ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتأجيل فصلهم حتى يحسنوا أوضاعهم ويتمكنوا من رفع المعدل

التراكمي نظرا للظروف الإستثنائية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتوقف الدراسة أكثر من مره خلال العام وإنهاء العام الدراسي مبكرا نظرا لجائحة كورونا .

❖ ٥/٩ للمؤسسة اليات فاعلة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات

- ١- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- ٢- يمنح صندوق التكافل اجهزة تعويضية للطلاب الذين يتعرضون لاصابات او حوادث اثناء الدارسة بالكلية .
- ٣- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي :
 - منحدرات خاصة بمدخل المبنى (ج) والمبنى (ب) وكذلك بالمبنى الاداري ومبنى (هـ) ومراكز الإختبارات الإلكترونية
 - مصعد بالمبنى (ج) وآخران بالمبنى (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
 - دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
 - كرسي متحرك لذوي الإحتياجات الخاصة .
 - تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوي الإعاقة البصرية .

❖ ٦ / ٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية ، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل :
 - ١- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التي التحق بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ١/٦/٩) .
 - ٢- لجنة صندوق التكافل الإجتماعي : تحرص هذه اللجنة علي الفحص والبت في المستندات المقدمة من الطلاب المتعثرين ماديا والعمل في حل مشكلات هؤلاء الطلاب (مرفق ٢/٦/٩) .
 - ٣- لجنة شئون التعليم والطلاب : تعرض مطالب الطلبة والمشاكل التي تواجههم (مرفق ٣/٦/٩) .

❖ ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

- ١- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم .
- ٢- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- ٣- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوي الجامعة والجمهورية (مرفق ١/٧/٩) .
- ٤- تم عقد المؤتمر العلمي العاشر لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الحوافز والجوائز المادية للطلاب المتميزين في الفترة من

٨/١ إلى ٢٠٢٢/٨/٨ حيث عقد المؤتمر بنظام الهجين (مرفق ٩-٧-٢).

٥- الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة EPSF هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الأنشطة منها (مرفق ٩-٧-٣).

<https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news22-9-8/2022.pdf>

٦- شاركت جمعية فارماسكول وأسرة CSU في تنظيم مؤتمر الطلاب العاشر وفي تنظيم التدريب الصيفي بالصيدلية الافتراضية

❖ ٨/٩ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجريها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- قامت الكلية بقياس رأي الطلاب فيما يخص التعلم عن بعد واتخاذ إجراءات تصحيحية
- انشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها وقد تم اعتماد التشكيل المحدث في مجلس الكلية رقم (٧٢٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢١
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الإمتحانات ، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي ويتم تحليلها وإعتماد تقرير الإستبيانات بمجالس الكلية وترسل للأقسام العلمية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية (كما تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ١/٨/٩).

❖ ٩/٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجون والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

يوجد لدي الكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك في:

- ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً (مرفق ١/٩/٩).
- ◇ اسهامات الخريجين في الفعاليات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم (مرفق ٢/٩/٩).
- ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق ٣/٩/٩).

❖ ١٠/٩ المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل

يوجد لدي الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك في :

- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معامل تحاليل وكيميائيين بشركات الأدوية.
- ◇ الإلتحاق ببرامج Pharm D .
- ◇ الإلتحاق ببرنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي .

- ◇ الالتحاق ببرنامج التغذية الاكلينيكية .
- ◇ يوجد بالكلية مركز تدريب وخدمة الباحثين بكلية الصيدلة T.R.S.O (مرفق ١/١٠/٩) والذي يقدم العديد من ورش العمل التي تنمي مهارات الخريجين (مرفق ٢/١٠/٩).
- ◇ يتم تنمية مهارات الطلاب المهنية وتهيئتهم لسوق العمل من خلال عقد دورات بالتدريب الصيفى ومحاضرات بالصيدلية الافتراضية ، وتم عقد دورات هذا العام لسد الفجوه بين خريجي لائحة الساعات المعتمدة والفارم دى حيث عقدت دورات لبعض المقررات الغير مدرجة بلائحة الساعات المعتمدة وتوجد بلائحة الفارم دى . (مرفق ٣/١٠/٩).

نقاط التميز :

- ١- قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد فيديوهات تعليمية ورفعها على منصة التعليم عن بعد .
- ٢- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
- ٣- تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين والطلاب المتعثرين .
- ٤- مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.
- ٥- إنشاء مركز تدريب وخدمة الباحثين T.R.S.O لتنمية مهارات الخريجين .
- ٦- يتم منح عدد من الطلاب الفرصه لأداء جزء من التدريب الصيفى بالصيدلية الافتراضية بالكلية وشركات الأدوية.
- ٧- تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D (فارم دى) بنظام الساعات المعتمدة لطلاب كلية الصيدلة
- ٨- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لكل طلاب المستوى الأول .
- ٩- تنوع سبل دعم الطلاب المتفوقين .

١٠. إقامة المؤتمر الطلابي للعام العاشر على التوالي على مستوى الجامعات الحكومية والخاصة والذي يهدف لدعم استراتيجيات مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، والتي جاء من ضمن أهدافها المعرفة والابتكار والبحث العلمي التي تنص على أن تتخذ مصر المعرفة والابتكار والبحث العلمي ركائز أساسية للتنمية .

نقاط تحتاج الى تحسين :

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية لجميع الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة للمتابعة .
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة .
- تفعيل فكرة دعم الطلاب من خلال المشروعات الصغيرة .

معييار ١٠ : البحث العلمي و الأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، و تعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات

بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .			
		√	٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
		√	٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
		√	٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

١٠ - البحث العلمي والأنشطة العلمية

❖ ١٠- ١ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع

المحيط، و تتناسب مع إمكانيات المؤسسة

- للمؤسسة خطة بحث علمي موثقة و معتمده ترتبط ارتباطا وثيقاً برؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية (مرفق- ١٠-١-١) وقد شارك في إعدادها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم ٧٣٨ بتاريخ ١٨-٦-٢٠٢٢ (مرفق - ١٠-١-٢) حيث تتفق خطة المؤسسة مع خطة الجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط (مرفق- ١٠-١-٣) . و تتناسب الخطة مع إمكانيات المؤسسة ومواردها الذاتية من خلال صندوق بحوث الكلية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية وصندوق بحوث الجامعة وميزانيات البرامج النوعية بالكلية وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية علي لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية(مرفق - ١٠-١-٤)

❖ ١٠- ٢ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

• تم تحديث لائحة أخلاقيات البحث العلمي من مجلس الجامعة بجلسته رقم ٥٦٨ بتاريخ ٢٨-٩-٢٠٢٠ لتصبح لائحة موحدة لكافة كليات الجامعة حرصاً منها علي ترسيخ القيم والأخلاقيات في المجتمع العلمي والبحثي بالجامعة (مرفق - ١٠-١-٢) وقد تم الإعلان عن اللائحة بعدة وسائل منها النشر علي موقع الكلية www.pharfac.mans.edu.eg والإرسال إلي الأقسام العلمية لنشرها بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين كما تم تحديث تشكيل اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية وإعتماده بمجلس الكلية بجلسته رقم ٧١٩ بتاريخ ٢١-٩-٢٠٢١ (مرفق - ١٠-٢-٢)

• لدي الكلية عدد من الآليات التي تتبعها لضمان نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقاً للائحة منها تدريس مقررات أخلاقيات البحث لدي طلاب الدراسات العليا ضمن مقررات برنامج الماجستير العام – فصل دراسي أول (مرفق - ١٠-٢-٣) كما تتبني الكلية لائحة أخلاقيات البحث العلمي والضوابط المنظمة لعملها من خلال اللجنة الفرعية، حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الأقسام العلمية لمنح الموافقة عليها من خلال عقد اجتماعات اللجنة بصفة دورية وتسجيل قرارات وتوصيات اللجنة في محاضر معتمدة (مرفق - ١٠-٢-٤) بالإضافة إلي فحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال Turnitin وذلك لتحديد نسبة الاقتباس العلمي عن طريق أحد أعضاء هيئة التدريس، حيث لدي الكلية لجنة منسقي فحص الاقتباس العلمي تضم منسقاً يُمثل كل قسم علمي (مرفق - ١٠-٢-٥)

❖ ١٠-٣ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل،

وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

• تتميز الكلية بتعدد إمكاناتها البحثية حيث يتوفر بها العديد من المعامل البحثية داخل الأقسام العلمية ومعمل مركزي ووحدة رنين نووي مغناطيسي ووحدة للتحليل الدقيقة للأدوية جميعها مزودة بأحدث الأجهزة العلمية التي تفي باحتياجات إجراء التجارب والقياسات العلمية، لتسهيل إجراءات التجارب البحثية في مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج (مرفق ١٠-٣-١). وجاري انشاء معمل اكتشاف الدواء Drug Discovery Lab علي مبني (ج) بكلية الصيدلة وهو من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعة المنصورة للعام المالي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م حيث تم حساب القيمة التقديرية للمرحلة الأولى بتكلفة ١٢ مليون جنيه وتم توفير دعم ذاتي بإجمالي (٤٢٠.١٢٩.٩ مليون جنيه) من ميزانيات البرامج النوعية بالكلية ووحدة البحوث بالكلية وصندوق البحوث بالجامعة وقد تم عمل المقايسة وإصدار أمر الإسناد والبدء في أعمال الإنشاء تحت إشراف مركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة (مرفق - ١٠-٣-٢)

• وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل حيث لاتفي ميزانية الدولة لدعم البحث العلمي لتغطي حاجة الأقسام البحثية، حيث يتم اتباع أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز من خلال مصادر التمويل الذاتي يوضح الجدول التالي مصادر التمويل لدعم البحث العلمي : (مرفق - ١٠-٣-٣)

الدعم المقدم من الموارد الذاتية للكلية والبرامج النوعية

الدعم	بند الدعم	المبلغ
دعم المقدم للفائزين بجوائز التميز للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا عن إنجازاتهم في مجال البحوث والنشر العلمي لعام ٢٠٢١	دبلوم التغذية الإكلينيكية	٢٨٥٠٠ جنيه

٤٥٠٠٠٠ جنية	باب ثانى من دبلوم التغذية الإكلينيكية	دعم شراء كيمواويات أبحاث ومستلزمات الأبحاث للأقسام العلمية بواقع خمسون ألف جنية لكل قسم علمى للسادة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٣٩٠٠٠٠٠ جنية	صندوق البحوث بالكلية	الارتباطات الماليه لصالح انشاء معمل اكتشاف الدواء Drug Discovery Lab أعلى مبني (ج) بكلية الصيدلة
٢٢٠٠٠٠٠ جنية	برنامج صيدلة إكلينيكية	
٣٢٠٠٠٠٠ جنية	دبلوم الصيدلة الاكلينيكية	
٤٩٠٠٠٠٠ جنية	دبلوم التغذية الاكلينيكية	
٢٢٠٠٠٠٠ جنية	برنامج صيدلة إكلينيكية	
٨٧٠٠٠٠٠ جنية	برنامج فارما دي	
٢٢١٨٤.٩٣ جنية	دبلوم التغذية الاكلينيكية	سداد مستحقات مركز الدراسات والبحوث والإستشارات الهندسية قيمة أتعاب المركز نظير أعمال الإشراف على عملية إحلال وتجديد قاعة مجلس الكلية وقاعة فاركو
١٠٠٠٠٠٠ جنية	بند تسويق وترويج للبرامج النوعية للدراسات العليا (Pharm D) دبلوم التغذية الإكلينيكية - دبلوم الصيدلة الإكلينيكية	دعم مؤتمر الكلية الدولى الثالث للعلوم الصيدلانية 2022 MU- PHARM المزمع عقده خلال الفترة من ٢٠٢٢/٨/٢٩ إلى ٢٠٢٢/٩/٢

- الإرتباط بالمبالغ الاتيه بإجمالى مبلغ ١.٣٠٠.٠٠٠ (مليون وثلاثمائة ألف جنيهاً) من البرامج النوعية للدراسات العليا وذلك لإستكمال شراء الاجهزة العلمية والبحثية الخاصة بالأقسام العلمية والمعمل المركزى ووحدة التحاليل الدقيقة كالأتى :

الباب	المبلغ	إسم البرنامج
السادس	٢٠٠.٠٠٠ جنية (مائتان ألف جنية)	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية Pharm D
	٩٠٠.٠٠٠ جنية (تسعمائة ألف جنية)	دبلوم التغذية الإكلينيكية
	٢٠٠.٠٠٠ جنية (مائتان الف جنية)	دبلوم الصيدلة الإكلينيكية
	مليون وثلاثمائة ألف جنية	الإجمالى

- دعم معامل الأبحاث بالأقسام العلمية بالكلية لشراء بعض الأجهزة العلمية للعام الحالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ بإجمالى مبلغ مليون وخمسون ألف جنية والميزانية المقترح الصرف منها طبقاً للمقترح التالى :

المبلغ المخصص	الميزانية المقترح الصرف منها
٢٠٠٠٠٠	فارم دى- باب ثانى
٢٠٠٠٠٠	فارم دى- باب سادس
١٠٠٠٠٠	دبلوم ص. ك- باب ثانى
٥٠٠٠٠	دبلوم ص. ك- باب سادس
٥٠٠٠٠٠	دبلوم تغذية - باب سادس
١٠٥٠٠٠٠ جنية	الإجمالى

- وذلك لدعم الأقسام التالية :

المبلغ المخصص	إسم القسم
---------------	-----------

٣٠٠٠٠٠	قسم الأدوية والسموم
٣٠٠٠٠٠	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٣٠٠٠٠٠	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة
١٥٠٠٠٠	قسم الكيمياء الحيوية
١٠٥٠٠٠٠ جنية	الإجمالي

• صندوق وحدة البحوث بالكلية عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

المبلغ	بند الدعم	الدعم
٣٠٠٠٠٠٠ جنية	الارتباط بمبلغ لاستكمال المطلوب لشراء جهاز High performance liquid Chromatography (HPLC) وذلك من ح/ وحدة البحوث (باب دعم البحوث) كدعم للمعمل المركزي. من القيمة التقديرية للجهاز ١٣٤٠٠٠٠٠ جنية	دعم مقدم للكلية (معامل - أجهزة)
٢١٦٠٠٠٠ جنية	دعم عدد (٣) من الهيئة المعاونه بكل قسم علمي بمبلغ ٨٠٠٠٠ جنية للمعيد و ١٠٠٠٠٠ جنية للمدرس المساعد كدعم لشراء كيمواويات ومستلزمات تشغيل للبحوث الخاصة لهم وذلك وفقا لأليات المفاضلة والأقدمية للعام ٢٠٢١	دعم الباحثين
٩٨٥٠٠٠ جنية	تخصيص مبلغ وقدره ٩٨٥٠٠٠ جنية (ثمانية وتسعون ألف وخمسمائة جنية لا غير) قيمه المبلغ المتبقى من المبلغ المخصص لدعم عدد (٣) من الهيئة المعاونه بكل قسم علمي بمبلغ ٨٠٠٠٠ جنية للمعيد و ١٠٠٠٠٠ جنية للمدرس المساعد كدعم لشراء كيمواويات ومستلزمات تشغيل للبحوث الخاصة لهم وذلك وفقا لأليات المفاضلة والأقدمية والذي سبق موافقه على تخصيصه من اللجنة الفرعية لصندوق وحدة البحوث بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٢٠ والتي تم اعتمادها من صندوق وحدة البحوث بالجامعة بتاريخ ٩/١١/٢٠٢٠ من للساده معاوني هيئة التدريس الذين لم يتمكنوا من الصرف.	

• بند ٩ / ١ خدمات أبحاث وتجارب للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

الأقسام المستفيدة	المبلغ المخصص للكلية من الجامعة
تم توزيع المبلغ المخصص على جميع الأقسام العلمية بقيمة ٤٦٩٦ جنية لكل قسم علمي	تم موافقه الجامعة على صرف مبلغ ٤١٥٦٤ جنية
تم توزيع المبلغ المخصص على ثلاث أقسام علمية بقيمة ٢٠٠٠ جنية لكل قسم علمي	تم موافقه الجامعة على تخصيص مبلغ ٦٠٠٠ للكلية من التعويم

• تتميز الكلية بتوافر موارد التعلُّم والبحث العلمي من تجهيزات لازمة للعملية البحثية من خلال:

- وجود أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام بإجمالي ٢.٨٨٨.٠٢٧ (مليونان وثمانمائة وثمانية وثمانون ألفاً وسبعة وعشرون جنيهاً (مُرفق - ١٠ - ٣ - ٤))

- ويتوافر أيضاً موارد متعددة للتعليم والبحث العلمي من خلال المكتبة الرقمية والتي تحتوي علي العديد من الرسائل العلمية والدوريات الورقية، كما يتوافر حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي بنك المعرفة المصري (EKB) والتي يتاح من خلالها الدخول الحر (المجاني) علي العديد من دور النشر العلمية وقواعد البيانات الدولية ذات السمعة المتميزة والتي توفر فرصة الحصول علي المعلومات الموثقة الدقيقة في سهوله ويُسر، كما تتوفر بالمكتبة الكثير من المراجع والكتب الخاصة بالدراسة (مرفق - ١٠-٣-٥).
- تتوافر ٦ قاعات دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة بالإضافة الي القاعات الالكترونية والتي تم انشاءها حديثاً لمواكبة الامتحانات الالكترونية (مرفق - ١٠-٣-٦)
- أيضاً طبقت الكلية أثناء فترة الكورونا نظام التعليم المُدمج والذي يقوم فيه المحاضرين بتسجيل جميع المحاضرات ورفعها علي المنصات التعليمية الخاصة بالبرامج الدراسية وتم تقسيم المجموعات الكبيرة إلي مجموعتين إحداها للحضور الفعلي والأخري للحضور أونلاين حيث يتم إذاعة المحاضرة في نفس الوقت بنظام الفيديو كونفرانس ويتم رفع المحاضرات مُسجلة علي الدرايف الخاص بكل برنامج (مرفق - ١٠-٣-٧)
- كما شرعت الكلية في تفعيل العديد من الاتفاقيات العلمية لتعظيم الاستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى . ومن أمثلة لبعض الاتفاقيات؛ اتفاقية التعاون العلمي بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا وتجدد كل سنتين حيث بلغ عدد طلاب الدراسات العليا في اطار التعاون مع جامعة الدلتا عدد ١٢ طالب للحصول علي درجة الماجستير و ٨ طلاب للحصول علي درجة الدكتوراه بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. واتفاقية مع جامعة مانثسستر بانجلترا كما تم عقد اتفاقية مع جامعة كيوشو باليابان، وللكلية العديد من الهيئة المعاونة في أجازات دراسية لجمع المادة العلمية والعديد من أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية واجازات تدريب علمي (مرفق - ١٠-٣-٨)
- أيضاً تسعى الكلية لتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للسفر في المهمات العلمية والمنح الدراسية والبعثات وبعثات الاشراف المشترك والتي تساهم في دعم البحث العلمي و زيادة خبرات الباحثين وسرعة انجاز الرسائل العلمية . كما تعمل الكلية علي مشاركة باحثيها في المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية و إقليمية و دولية والتي تعتبر حالياً من أهم مصادر التمويل الخارجي وعلي سبيل المثال مشاريع الSTDF التي بلغت قيمتها مايزيد عن ٧ مليون جنيه تقريباً والتي تتجاوز خمس مشاريع بحثية، كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام مدعمة من صندوق وحدة بحوث الجامعة ويقدر عدد المشاريع السارية ١٥ مشروع بقيمة إجمالية ١.٣٩٩.٤٠٠ جنيه (مرفق - ١٠-٣-٩).

❖ ١٠-٤ توافر مناخ وأساليب مُفعّلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع و

دعم الأبحاث المُشتركة بين التخصصات المُختلفة والأبحاث التطبيقية

- للكلية أساليب مُفعّلة لدعم البحث العلمي وتحفيز الباحثين علي الاشتراك في عملية البحث العلمي منها علي سبيل المثال:
- إنشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) واعتماد لائحته الداخلية من مجلس الكلية رقم ٦٩٣ بتاريخ ٩-١٢-٢٠٢٠ ومجلس الجامعة رقم ١١٤٦ بتاريخ ٢٢-٢-٢٠٢١م. وللمكتب مجلس إدارة ينعقد بصفة دورية حيث تستفيد منه الكلية وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا من خلال تنظيم وعقد محاضرات وورش عمل بناء علي رغبة

واحتياجات باحثين الكلية وطلابها . كما تستفيد الكلية وباحثيها من مراكز دعم البحث العلمي مثل مكتب دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا [TICO http://tico.mans.edu.eg-index.php](http://tico.mans.edu.eg-index.php) ، و ما يحتوي من مكاتب متعددة (أ) مكتب المشروعات و إيجاد فرص للمنح والدعم الدولي GICO . (ب) مكتب دعم الابتكار وبراءات الاختراع TISC . (ج) مكتب نقل وتسويق التكنولوجيا TTO . وبالإضافة إلي نادي ريادة الأعمال بجامعة المنصورة التابعة لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجي (مرفق -١٠-٤-١)

▪ حيث تُشجع الكلية الباحثين علي التقدّم للمشروعات البحثية من خلال عقد دورات وورش عمل لتعريف الباحثين عن كيفية كتابة مقترحات المشاريع البحثية وآليات التقدّم لتلك المشاريع. وكذلك تساهم تلك الدورات التي تُعقد عن طريق مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) وقطاع الدراسات العليا بالكلية في تطوير مهارات الكتابة والبحث العلمي للأبحاث والرسائل (مرفق -١٠-٤-٢)

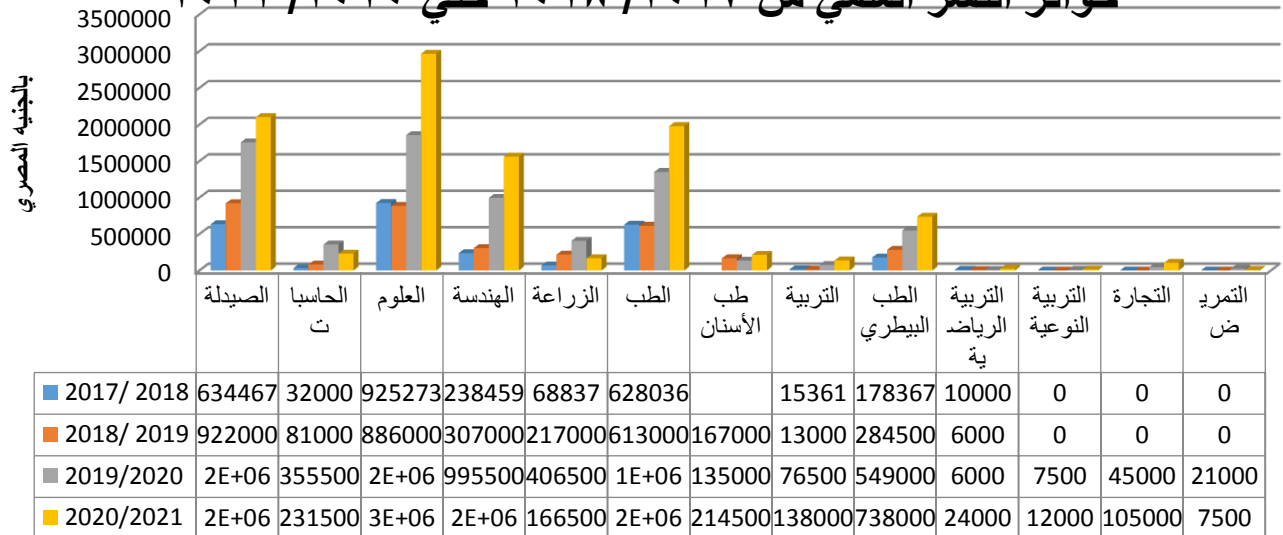
▪ إستحداث عدد من جوائز التميز للنشر العلمي خاصة بكلية الصيدلة بموافقة مجلس الكلية رقم ٧١٧ بتاريخ ٢٥-٨-٢٠٢١ م تُقدّم لباحثين الكلية من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا عن طريق آليات لفحص الإنتاج العلمي للمتقدمين (مرفق -١٠-٤-٣) حيث توجد لائحة خاصة للجوائز وحوافز النشر العلمي معتمدة من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٧٢) بتاريخ ٢٢-٢-٢٠٢١ م يتم تحديثها والإعلان عنها لتشجيع ودعم الباحثين بالجامعة والكليات ليستفيد منها السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالكلية (مرفق -١٠-٤-٤). حيث تشجع الكلية باحثيها علي التقدم لجوائز الجامعة مثل: التفوق والإبداع والتقديرية والتشجيعية وجوائز أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه، وقد قامت إدارة الكلية ومجلسها المؤقت بجلسته رقم ٧١٩ بتاريخ ٢١-٩-٢٠٢١ م بإعلان جوائز للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا المنتسبين للكلية عن انجازاتهم في مجال البحوث والنشر العلمي وتكريم عدد من السادة الحاصلين علي جوائز الدولة لعامي ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ م و جوائز الكلية للتميز في النشر العلمي لعام ٢٠٢١ م (مرفق -١٠-٤-٥)

▪ كما يتقدم السادة منتسبي الكلية للفوز بجوائز حوافز النشر العلمي للأبحاث المنشورة في مجلات دولياً بناءً علي تصنيف المجالات (Quartiles) في العديد من التخصصات العلمية المختلفة. ويوضح شكل (٨-٥) قيمة المبالغ المخصصة للكلية وعدد الأبحاث الفائزة وتطورها خلال الأربع سنوات الأخيرة (٢٠١٨، ٢٠٢٠، ٢٠٢١، ٢٠١٩) وقد بلغ عدد الأبحاث التي حصلت علي حوافز النشر العلمي ٢٢٦ بحث في عام ٢٠١٩ م بقيمة مالية تُقدّر ب ٢.٠٣١.٠٠٠ جنيه و عدد ٢٤٧ بحث في عام ٢٠٢٠ بقيمة مالية تُقدّر ب ٢.٣٦٧.٠٠٠ جنيه و عدد ٢٧١ بحث في عام ٢٠٢١ بقيمة مالية تُقدّر ب (مرفق -١٠-٤-٦) كما حازت الكلية علي المركز الثاني من حيث المبالغ المخصصة لها في حوافز النشر العلمي علي مستوي الجامعة شكل (٨-٥).

▪ تستفيد الكلية ومنسوبيها من دعم صندوق البحوث بالجامعة من خلال التقدّم للمشروعات البحثية التنافسية (مرفق -١٠-٥-٣) والدعم المباشر لرفع كفاءة المعامل البحثية بالكلية (مرفق -١٠-٣-٣).

شكل (٥ / ٨)

حوافز النشر العلمي من ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى ٢٠٢٠/٢٠٢١



تتبع الكلية والجامعة سياسات لدعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية، منها على سبيل

المثال:

- تفضيل اختيار المشروعات البحثية، المدعمة من صندوق البحوث بالجامعة، التي تعتمد علي التعاون بين التخصصات المختلفة والتي يمكن تطبيقها وتسويقها لاحقاً وتقديم الدعم المادي لتلك المشاريع البينية بالإضافة للاشتراك في نقاط بحثية مشتركة لرسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بطلاب الدراسات العليا بين الأقسام العلمية المختلفة (مرفق -١٠-٤-٧)
- كما تعلن الكلية عن المشاريع المشتركة من جامعات محلية و دولية علي موقع الجامعة لتشجيع الباحثين. ويتم عقد لقاءات للتعريف بخدمات تسويق البحوث ودعم الابتكارات عن طريق مكتب التايكو (TICO) وكذلك خدمات تسجيل براءات الاختراع(مرفق -١٠-٤-٨)

❖ ١٠-٥ الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

- الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و تتميز الكلية بوجود أعضاء هيئة تدريس و طلاب علي كفاءة عالية من المهارة القادرين علي نشر الأبحاث في مجلات ذات مُعامل تأثير (IF) ومستويات كوارتل (Q) متميزة، بالإضافة إلي غزارة في عدد الأبحاث المنشورة دولياً ويتناسب ذلك الإنتاج المتميز مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ومن عناصر الإنتاج البحثي بالكلية هو حصول و اشتراك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية علي مشروعات بحثية متعددة بين الأقسام العلمية المختلفة وكذلك مع الكليات الأخرى والمؤسسات البحثية المختلفة (مرفق -١٠-٥-١) كما تقوم الكلية بنشر قوائم بيانات الأبحاث والمشروعات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي موقع الكلية الالكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/300-graduatestudies> (مرفق -١٠-٥-٢).

ويتوكل مع الإنتاج البحثي المتميز لباحثين الكلية حصول العديد منهم علي جوائز الجامعة والدولة بأنواعها المختلفة (مُرفق ١٠-٤-٥) كذلك اشتركهم في عضوية اللجان الدائمة للترقيات و في لجان التحكيم المُنبثقة منها.

• ومن أجل قياس التطور في أعداد ومستويات النشر العلمي للكلية، تقوم الكلية باستخدام المواقع العالمية المتخصصة في هذا الشأن مثل موقع SciVal- <http://scivsl.com> التابع ل Scopus و موقع Web of Scinece-Publons التابع ل Clarivate analytics Sciences (مُرفق ١٠-٥-٣) ، كما يتم حصر عدد الأبحاث التي تم نشرها في الأعوام السابقة من عام ٢٠١٩ وحتى الآن و إعلانها علي صفحات الأقسام العلمية بموقع الكلية www.pharfac.mans.edu.eg وكذلك حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع بالكلية وحساب متوسط الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وعدد طلاب الدبلومات والماجستير والدكتوراه المقيدون خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك الحاصلين عليها (مُرفق ١٠-٥-٤)

• كما يقوم قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية بالإعلان سنوياً عن عدد الأبحاث المنشورة وحساب معدلات الزيادة وتصنيف جودتها من خلال مواقع الجامعة والكليات وصفحات التواصل الاجتماعي. ويوضّح الجدول المُرفق زيادة قدرها الضعف في أعداد المجالات العلمية المنشورة في مستوي الربع الأول (Quartile 1) من عام ٢٠١٩م إلي عام ٢٠٢١م (مُرفق ١٠-٤-٦).

سنة النشر	عدد الأبحاث	هيئة التدريس إجمالي أعضاء	هيئة التدريس عدد أعضاء	Q1	Q2	Q3	Q4	Reviews+ chapter books
٢٠٢١	٢٧١	٢٧١	٢:١	١١٢	٨٩	٢٩	١٨	23
٢٠٢٠	٢٤٧	٢٢٥	١:١	١٠١	٨٠	٣٨	١٧	١١
٢٠١٩	٢٢٦	٢٤٥	١:١	٨١	٧١	٤٥	٢٧	٢

وقد أوضحت نتائج تصنيف "شنغهاي" الصيني للتخصصات لعام ٢٠٢١، والتي أعلنتها وزارة التعليم العالي، تقدم جامعة المنصورة في البحث العلمي وتصدرها مراكز متميزة محلياً ودولياً لما لها من سمعة مشهودة إضافة إلى جهود أعضاء هيئة التدريس والباحثين حيث حصدت جامعة المنصورة علي المركز الثاني على مستوى الجامعات المصرية، في مجال العلوم الطبية في الصيدلة والعلوم الصيدلانية.

MEDICAL SCIENCES			
Subjects	World Rank	Institution	Score on PUB
pharmacy-pharmaceutical-sciences	101-150	Cairo University	65.5
	201-300	Ain Shams University	43.0
	201-300	Al-Azhar University	46.0
	201-300	Mansoura University	45.5
	301-400	Alexandria University	42.7
	301-400	Beni-Suef University	34.6
	401-500	Assiut University	37.9
	401-500	Misr University	31.1
	401-500	Suez Canal University	31.7
	401-500	Zagazig University	36.2

❖ ٦-١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات

والمؤتمرات العلمية والبحثية

• يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تحرص الكلية علي إقامة المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الصيدلانية بصفة دورية الأول لعام ٢٠١٧ والثاني لعام ٢٠١٩ وسيتم عقد المؤتمر الثالث في ٢٩/٣٠-٨-٢٠٢٢ م و ١-٢/٩-٢٠٢٢ م و يشارك فيه جميع منسوبي الكلية والعديد من الباحثين من جامعات أخرى (مرفق -١٠-٦-١)

• كما تلتزم جميع الأقسام العلمية بالكلية بعقد المؤتمر العلمي السنوي للقسم بصورة فعلية أو هجينة مع استضافة العديد من المحاضرين محلياً ودولياً وكذلك أعضاء هيئة التدريس المسافرين بالخارج وذلك لاثراء النشاط العلمي والبحثي ويقوم أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالاشتراك بالحضور أو تقديم عروض بحثية في تلك المؤتمرات (مرفق -١٠-٦-٢)

❖ كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية سواء بالحضور أو الإلقاء أو التحكيم فمثلا قيامهم بالمشاركة في فعاليات المؤتمر الطلابي السنوي الخاص بطلاب المرحلة الجامعية الأولى عن طريق إلقاء المحاضرات أو تنظيم ورش العمل أو المساهمة في تحكيم الأبحاث المقدمة للمؤتمر. ويشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية والمشاركة في عضوية اللجان والهيئات كما تشارك الكلية في تنظيم عدد من الدورات وورش العمل أثناء العام الجامعي عن طريق قطاع الدراسات العليا ومكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) والبرامج النوعية للدراسات العليا (دبلوم التغذية الإكلينيكية- الفارم دي) بالكلية(مرفق -١٠-٦-٣)

❖ ٧-١٠ للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

• تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن الإعلان عن الأنشطة العلمية والبحثية التي تعلن عنها الكلية والجامعة والمؤسسات الخارجية حتي يستفيد منها باحثين الكلية . كما تتوافر قواعد بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس من خلال نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والذي يتم فيه تسجيل وعرض أبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية وأنشطتهم الأكاديمية والعلمية وسيرتهم الذاتية <http://mymans.mans.edu.eg-allStaff-1.4-2> (مرفق -١٠-٧-١)

• بالإضافة إلي توافر البيانات الخاصة بالموارد البشرية التي تثبت إنجازات النشر العلمي المتميز لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتعلن عن خبراتهم عن طريق مشاركة نشر صفحاتهم لمواقع Google Scholar و Scopus وترتيب مستوي الباحثين طبقاً لمعيار H-index وذلك علي صفحة الكلية والأقسام العلمية الرسمية (مرفق -١٠-٥-٤)

- كما يتوافر بيانات موارد الكلية من معامل بحثية مختلفة والتي تضم بين جدرانها الكثير من الأجهزة العلمية والمستلزمات البحثية التي تيسر وتضمن لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين إجراء الأبحاث العلمية علي أعلى مستوى ونشرها في أرقى الدوريات العلمية. كما تستفيد الكلية وباحثيها من قدرات الجامعة حيث قامت الجامعة بإنشاء وحدة المعامل والأجهزة العلمية بجامعة المنصورة وهي وحدة فنية تنسيقية استشارية تعمل كبيت خبرة لتسهيل الاستخدام المشترك للأجهزة العلمية بالجامعات المصرية، واتاحة بياناتها للباحثين (مرفق - ١٠-٣-١). وتعمل هذه الوحدة بالتعاون مع البنك القومي للمعامل والأجهزة العلمية بالجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات www.nrl.eg (مرفق - ١٠-٧-٢) كما تم إعداد موقع الكتروني خاص بكل معمل أو وحدة بحثية داخل الكلية علي الموقع الرسمي للجامعة والكلية وكذلك علي صفحات علي مواقع التواصل الاجتماعي.

المراكز البحثية والوحدات والمكاتب الخدمية	الرابط الإلكتروني
وحدة الرنين النووي المغناطيسي بكلية الصيدلة	http://pharfac.mans.edu.eg-index.php-nmr-page0
وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية	http://pharfac.mans.edu.eg-index.php-units-2021-08-11-07-50-12
المعمل المركزي	http://pharfac.mans.edu.eg-index.php-vision-and-mission-central-laboratory
معامل الأقسام العلمية	http://pharfac.mans.edu.eg-index.php-2021-08-11-07-56-05
وحدة المعامل والأجهزة العلمية	http://pharfac.mans.edu.eg-centers-and-units-laboratory-and-scientific-equipment
مكتب التدريب والخدمات البحثية	http://pharfac.mans.edu.eg-index.php-students-and-alumni-2-2021-12-23-10-52-15-2021-12-23-11-06-54

❖ ١٠-٨ المؤتمر العلمي الدوري

- للكلية مؤتمر علمي دوري يُقام كل عامين حيث حرصت الكلية علي إقامة المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الصيدلانية الأول في عام ٢٠١٧م والثاني في عام ٢٠١٩م وتم تأجيل عقد المؤتمر الثالث لمدة عام نظراً لجائحة كورونا وتمت الموافقة في مجلس الكلية بجلسته رقم ٧٣١ بتاريخ ٢٠٢٣-٢-٢٢ (مرفق-١٠-٨-١) علي عقد المؤتمر الثالث في ٢٩-٣٠-٨-٢٠٢٢م (بجامعة المنصورة) و ١-٩-٢٠٢٢ (بالعين السخنة) وللمؤتمر موقع ثابت علي موقع الجامعة <http://mupharm.mans.edu.eg> وصفحة خاصة علي الفيس بوك <http://www.facebook.com-MUPHARM2022> يسجل فيهما جميع الفعاليات والأنشطة وورش العمل (مرفق-١٠-٨-٢)

- كما تحرص الكلية علي اقامة المؤتمر العلمي للطلاب بصفة دورية كل عام وتم اقامة المؤتمر العلمي التاسع خلال الفصل الدراسي الثاني في الفترة من ٢٤ يوليو إلي ٨ أغسطس للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م و جاري تنظيم المؤتمر العاشر في ٧ أغسطس ٢٠٢٢م بتنظيم من قطاع شئون التعليم والطلاب (مرفق -١٠-٨-٣)

❖ نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية والأقسام العلمية متفقة مع الخطة البحثية للجامعة.
- وجود برامج دراسات علي متخصصة ومرتبطة بمتطلبات سوق العمل.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الاشراف العلمي علي الرسائل بصورة دورية ويشارك عدد كبير منهم في النشر بكبري الدوريات العالمية.
- زيادة أعداد الأبحاث المنشورة في المجلات العالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا وزيادة الدرجات الممنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتي باستحداث برامج نوعية جديدة.

❖ نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم وجود آليه واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومي لميزانية البحث العلمي.

❖ مقترحات التحسين

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الأبحاث التطبيقية.

معايير ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً .
		√	٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
		√	٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم .
		√	٥- للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
		√	٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم
		√	٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
		√	٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	٩- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .
		√	١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص .
		√	١١- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

11- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها و تحديثها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل و تتماشى مع أحدث الإتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل،

ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ طبقاً للائحة عام ٢٠١٤ والمعدلة عام ٢٠١٧ (مرفق ١-١-١) كما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق ٢-١-١). كما تم تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية كبرنامج نوعي اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ٣-١-١) ولاهتمام الكلية بتطوير وتحديث برامجها بناء على احتياجات سوق العمل والاطلاع على برامج الجامعات الأخرى وحدثت المستجدات العالمية، فقد تم استحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية كبرنامج نوعي خلال نفس العام (مرفق ٤-١-١). وبهذا فقد بلغ عدد برامج الدراسات العليا بالكلية احدى عشر (١١) برنامجاً للدبلومات وتسعة (٩) برامج ماجستير أكاديمي وتسعة (٩) برامج دكتوراة وثلاثة (٣) برامج ماجستير مهني خاصة وعدد واحد (١) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) (بإجمالي ٣٣ برنامج) تقدمها الكلية.

يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له وكذلك الدرجات العلمية التي تم منحها عبر السنوات الماضية ويتم تحديثها بصفة دورية. وتبين حاجة سوق العمل إلى تلك البرامج من خلال ارتفاع معدلات التسجيل والقبول بها. كما يستدل على ذلك أيضاً من خلال استقصاء رأي الشركاء والأطراف المعنية.

وتتبع الكلية عدة أساليب للتعريف ببرامج الدراسات العليا المتنوعة والترويج لها وذلك من خلال موقع الكلية الإلكتروني من خلال صفحة جامعة المنصورة والذي يشمل جميع المعلومات الخاصة بالبرامج وشروط الالتحاق والمقررات الدراسية:

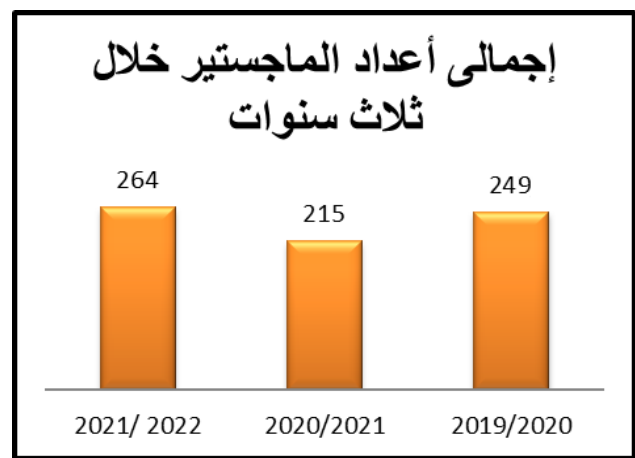
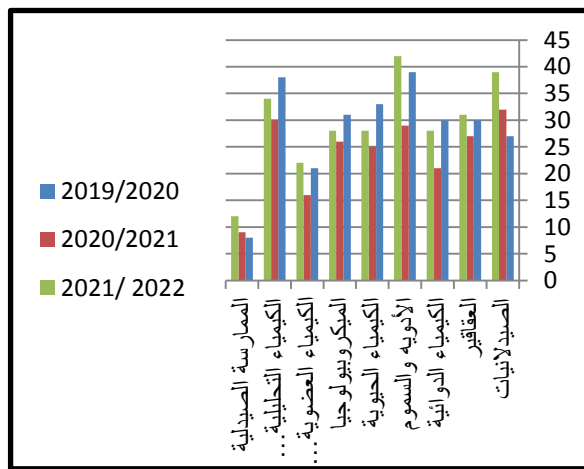
<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5147-application-files-for-graduate-programs>

وصفحات الدراسات العليا بالكلية على مواقع التواصل الاجتماعي (صفحة الدراسات العليا على الفيس بوك) (مرفق ٥-١-١) والتي يتم من خلالها الإجابة عن تساؤلات واستفسارات المتقدمين للبرامج وأيضاً لتسهيل التواصل مع الطلاب تم عمل مجموعات على تطبيق (WhatsApp) والتي تم اللجوء إليها أثناء وبعد جائحة كورونا. وأيضاً يوجد دليل طلاب الدراسات العليا بالإضافة إلى عقد يوم تعريف لبرامج الدراسات العليا المختلفة قبل بداية العام الدراسي (مرفق ٦-١-١). ويتضح مردود الترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية من خلال تزايد أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة وتنوع المحافظات التي ينتمي إليها الطلاب في مختلف البرامج كما يتضح تالياً:

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاثة الماضية:

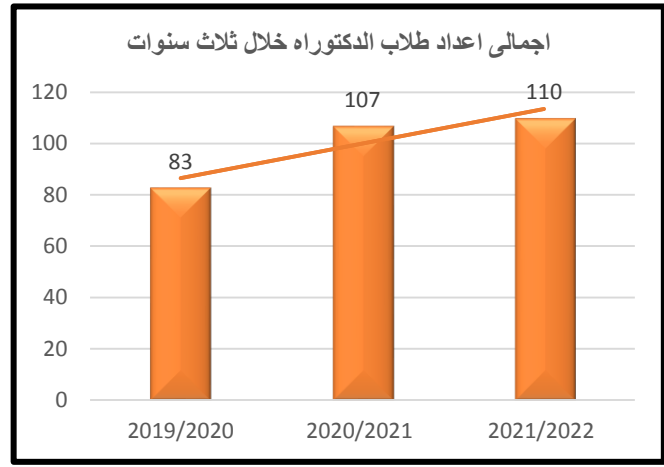
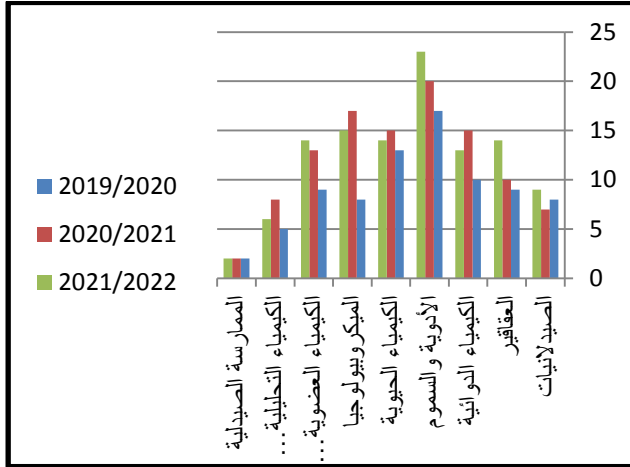
م	الأقسام	٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠٢١/٢٠٢٠		٢٠٢٢/٢٠٢١	
		عدد المقيدین (بدون رسالة)	عدد المسجلین (برسالة)	عدد المقيدین (بدون رسالة)	عدد المسجلین (برسالة)	عدد المقيدین (بدون رسالة)	عدد المسجلین (برسالة)
١	الصيدلانيات	٦	٢٢	١٠	٢٢	١٦	٢٣
٢	العقاقير	٧	٢٢	١٣	١٤	١٠	٢١
٣	الكيمياء الدوائية	٥	٢٤	٧	١٤	٩	١٩

٢٤	١٨	١٩	١٠	٣٢	٧	الأدوية والسموم	٤
١٤	١٤	١٣	١٢	٢٣	١٣	الكيمياء الحيوية	٥
١٣	١٥	١٤	١٢	٢٣	٤	الميكروبيولوجي والمناعة	٦
١٤	٨	١٣	٣	١٦	٣	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٧
٢٣	١١	٢٣	٧	٢٥	١٠	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٨
٩	٣	٥	٤	٥	٢	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	٩
١٦٠	١٠٤	١٣٧	٧٨	١٩٢	٥٧	الاجمالي	



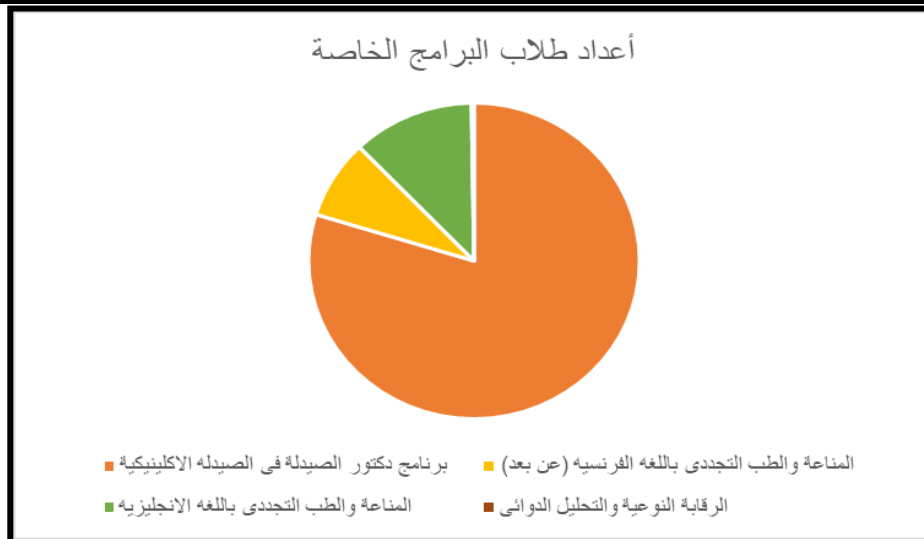
بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة فى العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠٢١/٢٠٢٠		٢٠٢٢/٢٠٢١	
		عدد المقيدون (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدون (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)	عدد المقيدون (بدون رسالة)	عدد المسجلين (برسالة)
١	الصيدلانيات	٢	٦	٢	٥	٣	٦
٢	العقاقير	٤	٥	٦	٤	٧	٧
٣	الكيمياء الدوائية	٣	٨	٢	١٣	١	١٢
٤	الأدوية والسموم	٣	١٣	٣	١٧	٤	١٩
٥	الكيمياء الحيوية	٤	٩	٧	٨	١	١٣
٦	الميكروبيولوجي والمناعة	٢	٨	٤	١٣	٤	١١
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	٩	٢	١١	١	١٣
٨	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٤	١	٧	-	٦
٩	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	-	٢	-	٢	-	٢
	الاجمالي	١٩	٦٤	٢٧	٨٠	٢١	٨٩



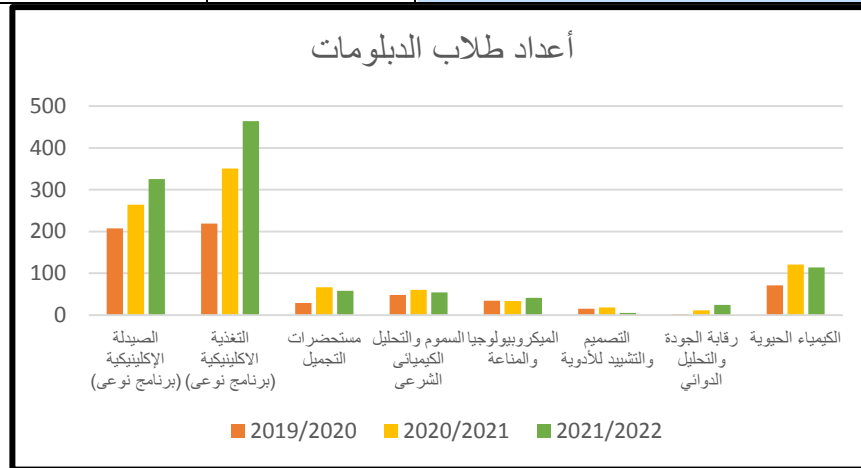
- بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغتين الانجليزية و الفرنسية) و برنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية و التحليل الدوائي خلال الثلاثة اعوام الاخيرة :

م	برامج الماجستير المهني			
	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	
١	٣٢٧	٣٦٢	٢٢٢	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)
٢	٣٣	٣٣	٣٣	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) عن بُعد
٣	٤٩	٧٢	٣٨	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الانجليزية)
٤	١	١	١٢	الرقابة النوعية والتحليل الدوائي
	٤١٠	٤٦٨	٣٠٥	الإجمالي



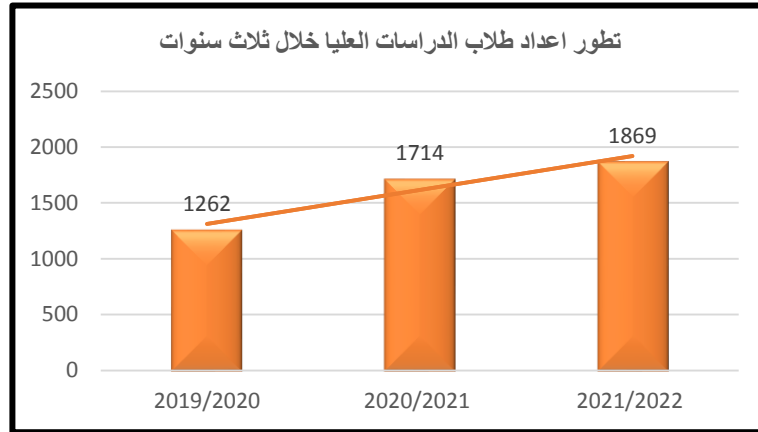
- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم المختلفة لأعوام من ٢٠١٩ حتى الان:

م	الدبلوم	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١
		ساعات معتمدة	ساعات معتمدة	ساعات معتمدة
١.	الصيدلة الإكلينيكية (برنامج نوعي)	٢٠٧	٢٦٤	٣٢٥
٢.	التغذية الإكلينيكية (برنامج نوعي)	٢١٩	٣٥١	٤٦٤
٣.	مستحضرات التجميل	٢٩	٦٦	٥٨
٤.	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	٤٨	٦٠	٥٤
٥.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٣٤	٣٣	٤١
٦.	التصميم والتشييد للأدوية	١٥	١٨	٥
٧.	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	٢	١١	٢٤
٨.	الكيمياء الحيوية	٧١	١٢١	١١٤
	الإجمالي	٦٢٥	٩٢٤	١٠٨٥



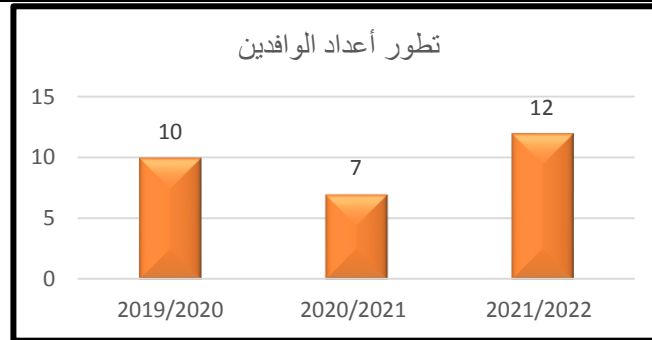
- بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ مقارنة بالأعوام الماضية:

	٢٠٢٠/٢٠١٩				٢٠٢١/٢٠٢٠				٢٠٢٢/٢٠٢١			
	دبلو م	ماجستير ر	دكتورا ٥	ماجستير ر مهني	دبلو م	ماجستير ر	دكتورا ٥	ماجستير ر مهني	دبلو م	ماجستير ر	دكتورا ٥	ماجستير ر مهني
المقيدون	٦٢	٢٤٩	٨٣	٣٠٥	٩٢	٢١٥	١٠٧	٤٦٨	١٠٨	٢٦٤	١١٠	٤١٠
الإجمالي	١٢٦٢				١٧١٤				١٨٦٩			



- أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا المقيدين للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ مقارنة بالأعوام الماضية:

٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	
٦	٦	٩	ماجستير
٦	١	١	دكتوراه
١٢	٧	١٠	الإجمالي



هذا ونتيجة المجهود المبذول بالقطاع على مدار سنوات فقد لوحظ زيادة اعداد الطلاب الذين اجتازوا البرامج الدراسية المختلفة خلال الأعوام السابقة كما يتضح في الآتي:

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا المجتازين برامج الماجستير والدكتوراه في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	الماجستير			الدكتوراه		
		٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الصيدلانيات	٣	٢	٣	١	١	-
٢	العقاقير	١	٦	٥	٢	٢	١

❖ ٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

تبنّت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ARS) حيث وُضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ١١-٢-١). وتم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا وإعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٢-٢). وهذه المعايير تتوافق جميعها مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات المطلوبة لتحقيقها (مرفق ١١-٢-٣).

❖ ٣/١١ برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

تم توصيف برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج النوعية وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية (مرفق ١١-٣-١)، وتمت مراعاة توافق نواتج التعلم المستهدفة بكل برنامج دراسي وتصميم البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ١١-٣-٢).

٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم

تم توصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج النوعية ويتحقق كل قسم علمي من توافق كل مقرر دراسي مع البرنامج التعليمي الذي يتم فيه تدريس المقرر. وتم تضمين أهداف كل مقرر ونواتج التعلم المستهدفة وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية بتوصيف كل مقرر (مرفق ١١-٤-١). وتم اعتماد التوصيفات من مجالس الأقسام، لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية (مرفق ١١-٤-٢).

❖ ٥/١١ للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا على عدة اتجاهات ويتأكد كل قسم علمي من توافق طرق التدريس والتعلم بكل مقرر مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر (مرفق ١١-٥-١). وفيما يلي بعض من طرق التدريس والتعلم بالمقررات والبرامج:

- الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات حيث يتم رفع المادة العلمية علي درايف خاص لكل برنامج في ملف خاص لكل مادة.

- الدراسة العملية عن طريق إجراء التجارب العملية في مرحلة الدبلومات طبقاً للجدول الدراسية المعلنة للطلاب.

- تكليف الطلاب بعمل أنشطة وعقد سيمينارات بالإضافة لممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهني بين طلابه.
- إعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة معتمدة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١١-٥-٢).
- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية / السريرية داخل المستشفيات (مرفق ١١-٥-٣).
- ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد تم اعتماد نظام التعليم الهجين و الدراسة عن بعد حيث تم المزج بين التعليم وجها لوجه و التعليم أونلاين عن بعد لمواجهة المستجدات في ظل جائحة كورونا كما تم تجهيز جميع قاعات الدراسة لعملية التعلم عن بعد بتقنية الفيديو كونفرانس (باستخدام برنامج الميكروسوفت تيمز) حيث يتم اجراء العملية التعليمية وجها لوجه و التعليم أونلاين، هذا وقد تم اعتماد تقرير عن آليات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا منذ مارس ٢٠٢٠ وحتى الآن في مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٢) لشهر يوليو لعام ٢٠٢٢ جلسة بتاريخ ٢٦-٧-٢٠٢٢ (مرفق ١١-٥-٤).
- عقد سيمينارات داخل الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه.
- إشتراك طلاب دبلوم الميكروبيولوجيا والمناعة بمجلات الحائط.
- إشتراك طلاب ببرنامج الفارم دي في فعاليات Journal Club و Case Reports .

❖ ٦/١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا

ملانمة لتحقيق نواتج التعلم

تم تعيين مُنسّق لبرامج دبلومات الدراسات العليا من السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي وذلك لتسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب دبلومات الدراسات العليا (مرفق ١١-٦-١). وتوفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة كما يتوفر بالكلية الموارد البشرية اللازمة من حيث وجود نخبة متميزة من اعضاء هيئة تدريس وبعده كاف لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بإنتداب بعض الأساتذة المتخصصين للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مرفق ١١-٦-٢). كما توفر الكلية قاعات دراسية مكيّفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا، ومنها ثلاث (٣) قاعات وطاقتها الإستيعابية تتراوح بين ٥٠ – ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس (مدرج (٥) مبني ب) في حالة الأعداد الكبيرة. بالإضافة إلى ثلاث (٣) قاعات جديدة بالدور الخفيف للدراسات العليا بطاقة استيعابية تتراوح بين ٤٠ – ١٥٠ طالب. وحديثاً، تم توفير قاعات مركزية لعقد الامتحانات الإلكترونية (مرفق ١١-٦-٣)

وفي اطار سعى الكلية الدائم لتوفير المصادر العلمية الحديثة للطلاب والباحثين، قامت الكلية بتوفير مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة والمقالات العلمية الخاصة بالكلية وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا. كما تتوافر مكتبة رقمية تحتوي على دوريات علمية حديثة والرسائل العلمية بالكلية في صورة إلكترونية تماشياً مع متطلبات البحث العصرية (مرفق ١١-٦-٤). كما تم استحداث مكتب التدريب والخدمات البحثية (T.R.S.O) كمبادرة من الكلية

لتقديم التواصل المستمر والرد بحرفية على كافة التساؤلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين عن كل ما يخص البحث العلمي و عملية النشر الدولي من تصنيف المجالات (مرفق ١١-٦-٥).

كما يتوافر لطالب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) (مرفق ١١-٦-٦) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصرى من خلال شبكة الانترنت بالجامعة (مرفق ١١-٦-٧).

تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية المموله من الجامعة وجهات أخرى وإتفاقيات التعاون الدولي وكذلك موارد الكليه الاخرى من البرامج النوعية مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية وبرنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية للأقسام العلمية كما تم إعتداد زيادة مكافآت إشراف لجان مناقشة وحكم رسائل الماجستير والدكتوراة دعماً من البرامج النوعية للدراسات العليا وصندوق وحدة البحوث بالكلية (مرفق ١١-٦-٨). كما يتم دعم الهيئة المعاونة (المعيدین والمدرسین المساعدين) لشراء الكيماويات أو المستلزمات أو إجراء التحاليل اللازمة للتجارب العملية الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه من عدة مصادر منها صندوق وحدة البحوث بالكلية وبنء ١/٩ أبحاث وميزانية البرامج النوعية للدراسات العليا (مرفق ١١-٦-٩).

تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية التي تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية و مثال علي ذلك المعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلية والبيطرية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة كما يتم دعمها بشراء بعض الأجهزة العلمية (مرفق ١١-٦-١٠). وجرى إنشاء معمل أبحاث جديد لاكتشاف الدواء (Drug Discovery Lab.) أعلى مدرجات مبنى (ج) التعليمي بالكلية والذي ينقسم إلى ثلاث معامل تتميز بأحدث أنظمة العزل والتهوية والصيانة والتجهيزات (مرفق ١١-٦-١١).

❖ ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس

نواتج التعلم المستهدفة

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- إختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية- مشروعات تخرج طبقاً للائحة كل برنامج (مرفق ١١-٧-١). تعلن الجداول المقترحة للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ فى الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل ويتأكد كل قسم علمى من أن الامتحانات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ويتضح ذلك من خلال وثيقة مصفوفة توافق الامتحان مع نواتج التعلم المستهدفة (Blue Print) (مرفق ١١-٧-٢).

تم عقد الامتحانات ببرامج الدراسات العليا بنظام التصحيح الإلكتروني والامتحانات الإلكترونية. حيث تم عقد امتحان عدد من برامج الدبلومات لجميع المقررات بالكامل بنظام الامتحانات الإلكترونية بنسبة ١٠٠% وذلك بالقاعات المركزية لامتحانات الإلكترونية (مرفق ١١-٧-٣). وفي ظل ازمة فيروس كورونا ، تم تطبيق ضوابط عقد الامتحانات بكلية الصيدلة بجامعة المنصورة حيث تم تشكيل لجنة من قبل الكلية للتأكد من تطبيق كافة الاجراءات الاحترازية لامتحانات وذلك حفاظاً على أمن وسلامة الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس وتطبيقاً لقرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (١١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٣ تم تشكيل لجان خاصة لامتحانات الدراسات العليا بالكلية (لجنة عزل ، لجنة خاصة للحالات الأكثر عرضة للاصابة) (مرفق ١١-٧-٤).

وفي اطار التحقق من عدالة وموضوعية الامتحانات وتم وضع مواصفات عامة للورقة الامتحانية تم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٧-٥). كما يتم توزيع الدرجات طبقاً للائحة ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية. وأيضاً، بعد إعلان النتيجة يحق للطالب التظلم من نتيجته في خلال أسبوع من تاريخ الإعلان وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للائحة وترد إليه في حال قبول التظلم و يُعلن الرد علي التظلم خلال أسبوع كحد أقصى برسالة علي الحساب الشخصي للمتظلم بنظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ١١-٦-٧).

❖ ٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لذلك. فيتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس القسم لإعتمادها. وأيضاً يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الفرعية ومجلس الكلية للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١١-٨-١).

❖ ٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ١١-٩-١) حيث يتم ادراج نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب بها ونتائج الطلاب. كما يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم المُستهدفة (Blue Print) ويتم اعتمادها في مجالس الأقسام ولجنة الدراسات وكذلك مجلس الكلية و يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١١-٩-٢).

❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

- يكون نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل وتشمل هذه الآليات النقاط التالية (مرفق ١٠-١١-١)
١. تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني وصفحاتها الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١٠-١١-٢).
 ٢. توفر الكلية استمارات التسجيل على موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة.
 ٣. يتم التقدم والتسجيل إلكترونياً للطلاب المصريين من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة <https://pgs.mans.edu.eg/> وللطلاب الوافدين من خلال الموقع الإلكتروني (ادرس في مصر) <https://admission.study-in-egypt.gov.eg/> حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال وإختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
 ٤. يتم سداد الرسوم الدراسية عن طريق الدفع الإلكتروني.

ويحرص قطاع الدراسات العليا على مراجعة إجراءات التسجيل وتطويرها وفقاً لآراء الطلاب والأطراف المعنية وطبقاً لأحدث المستجدات.

تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب من الداخل لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ١٠-١١-٣). وقد تم وضع قواعد جديدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٣ للتشكيلات من الخارج. ويقوم المشرف الرئيسي بتقديم تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم إدخاله الكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ١٠-١١-٤). كما يقدم الطالب تقرير سنوي في شهر مايو من كل عام بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٢٠. تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج (مرفق ١٠-١١-٥). ويقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الإعتبارات (مرفق ١٠-١١-٦). وأخيراً ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد صدر قرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (٧٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٣٠ بتأجيل تقديم شهادة إجابة اللغة لطلاب الدراسات العليا لتكون شرطاً لمنح الدرجة بدلاً من كونها شرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

<https://www.facebook.com/muvphe/posts/274309167255429>

١١/١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص الكلية على استخدام وسائل متنوعة لقياس آراء الطلاب فعلى سبيل المثال يتم عمل استبيانات للطلاب عن العملية التعليمية والبحثية (e.g. Google form) كما يتم عقد لقاءات معهم للوقوف على مدى الرضا عن العملية التعليمية والبحثية. كما تتبع إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح للوقوف على أي مشكلات تواجه الطلاب والعمل على حلها. كما تقوم الكلية بعمل تحليل للاستبيانات والاستفادة من نتائجها (مرفق ١١-١١-١)

يلتزم الطالب بعمل عرض تعليمي عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وبناءً على ذلك يقوم المشرفين بكتابة تقرير عما أنجزه الطالب في كتيب متابعة الطالب اللوج بوك "Log Book" (مرفق ١١-١١-٢). كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم قبل التقدّم بالرسالة (مرفق ١١-١١-٣). وفي إطار حرص الكلية على حماية حقوق الملكية الفكرية فقد تم وضع قواعد تقتضي أن يقوم مُنَسَّق كل قسم علمي بفحص الرسائل العلمية والأبحاث لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) علي برنامج الانتحال الأدبي Turnit-in (مرفق ١١-١١-٤). ما يقوم قطاع الدراسات العليا باعداد تقرير سنوى عن نجاحات القطاع (مرفق ١١-١١-٥).

• متطلبات الجامعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم للرسائل العلمية :

- ١- نشر علمي في مجلة متميزة (الماجستير) ومجلة دولية (الدكتوراه)
- ٢- تقديم شهادة (ICDL) أو شهادة التحول الرقمي
- ٣- تقديم شهادة اللغة (TOEFL or IELTS).

نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع وكفى للتنافس في سوق العمل (٣٣ برنامج) وجرى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على (٥) خمسة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- ٥- قامت الكلية بتبنى نظام التعليم الهجين والتعليم عن بُعد بنظام الفيديو كونفرانس علي برنامج التيمز بداية من النصف الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وخلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ م بالإضافة إلي إنشاء منصة و دراياف لكل برنامج لرفع المحاضرات والفيديوهات المُسجَلة عليها.



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



- ٦- إجراءات التسجيل والقيد وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة ١٠٠% علي نظام ابن الهيثم.
- ٧- إجراء امتحانات الكترونية (Online) بنسبة ١٠٠% لعدد ٦ برامج دبلوم للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ فصل دراسي أول وثاني .
- ٨- وجود إمكانية إجراء الامتحانات الإلكترونية (Online) والتصحيح الإلكتروني (Bubble Sheet) لتوافر مركز الامتحانات الالكترونية (٦٥٠ جهاز في ٣ قاعات) وأيضاً قاعة للتصحيح الإلكتروني.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.
- قلة أعداد البرامج الدراسية، الرسائل العلمية، الأبحاث، والمشاريع العلمية البينية بين الكليات المختلفة

مقترحات التحسين:

- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعي.
- العمل على تنوع أساليب تقييم الطلاب.
- التقدم للجهات المانحة للحصول على مشاريع تمويل أبحاث الرسائل العلمية .
- التوسع في عقد اتفاقيات رسائل مشتركة مع القطاع الطبي والعلمي بالجامعات الدولية المتميزة.
- التوسع في البحوث البينية بين الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة .

معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية

الكلية تنفذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما تحرص علي تلبية الاحتياجات والأولويات الخاصة بمجتمعها المحيط ، بالإضافة علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١ - للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		√	٢ - للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		√	٣ - للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وألوياته.
		√	٤ - للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.
	√		٥ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وألويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتنفيذ دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع.

١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقوم الكلية بتنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للكلية والتي تراعي احتياجات وألويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني. كما تحرص الكلية باستمرار على جعل خططها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي

البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممة بالفاعلية وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليمية والاقتصادية.

الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٢) ٧/٢٦/٢٠٢١ والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني. (مرفق ١-١٢-١).

وتقسيم الخطة الخمسية (مرفق ٢-١-١٢) الي خطط تنفيذية سنوية وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (744) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٨، كما يتم عمل تقرير سنوي عن ماتم تنفيذه من الخطة السنوية (مرفق ٣-١-١٢).

كما يتم عمل تقرير سنوي لأنشطة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ من مجلس الكلية (مرفق ٤-١-١٢)

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طليعة النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية (مرفق ٥-١-١٢) بالإضافة الي نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية الالكتروني

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/students-and-alumni-2021-11-02-11-07-01>

❖ ٢/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

• يوجد بالكلية لجان ووحدات استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية كما تقوم تلك الوحدات والمراكز بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية وتشمل: (مرفق ١-٢-١٢)

- لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٢-٢-١٢)

- لجنة الأزمات والكوارث (مرفق ٣-٢-١٢)

- لجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق ٤-٢-١٢)

- لجنة التخلص الآمن من النفايات (مرفق ٥-٢-١٢)

- نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ٦-٢-١٢) حيث تقوم هذه اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم بإعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية للإيجاد فرص عمل للخريجين.

كما يوجد بالكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية والتي تساهم في تقديم خدمات متخصصة للمجتمع المحيط (مرفق ٧-٢-١٢)

أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ١٢-٨)

• قامت الكلية بتطوير قاعة نادى تكنولوجيا المعلومات وتحويلها الى قاعة اختبارات الكترونية (قاعة الاختبارات الالكترونية (ب) واستحداث قاعتين اخرتين لتكوين منظومة قاعات امتحانات الكترونية مركزية، وقد اشاد فريق التميز المؤسسي التابع لجائزة مصر للتميز الحكومي بهذه القاعات اثناء زيارته للكلية حيث ان العائد من الاستثمار في هذه القاعات الجديدة يفوق الانشطة السابقة على مستوى الجامعة ويتوافق مع مبادرات الدولة في التحول الرقمي . هذا وتقوم وحدة تكنولوجيا المعلومات بتقديم خدمات مجتمعية داخليا وخارجيا تتمثل في:

✚ تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي.

✚ تقديم الدعم التقني والفني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للنظم الخاصة بتطبيق الأنظمة الالكترونية

المختلفة الحديثة في العملية التعليمية مثل:

- نظام التصحيح الالكتروني [/https://bsheet.mans.edu.eg/](https://bsheet.mans.edu.eg/)

- نظام الفارابي [/https://alfarabi.mans.edu.eg/](https://alfarabi.mans.edu.eg/)

- نظام ابن الهيثم للدراسات العليا [/https://pgs.mans.edu.eg/](https://pgs.mans.edu.eg/)

- نظام ابن الهيثم للطلاب للعام الاكاديمي وانظام الساعات المعتمدة [/http://allstd.mans.edu.eg](http://allstd.mans.edu.eg)

- نظام إدارة الاختبارات الالكترونية

<https://exmans.mans.edu.eg/admin/login?returnURL=%2Fadmin%2Fhome>

- نظام إدارة الامتحانات بالقاعات exmed.mans.edu.eg

- نظام بنوك الأسئلة <https://qmans.mans.edu.eg/login?redirect=%2Fdashboard>

- نظام التعليم عن بعد "Moodle"

<https://vc4.mans.edu.eg/moodle2022/login/index.php>

- نظام بوابة أعضاء هيئة التدريس <https://mymans.mans.edu.eg/login>

✚ تقديم الدعم الفني والتقني للطلاب على نظام ابن الهيثم للطلاب ، نظام ابن الهيثم لطلاب الدراسات العليا ونظام التعليم عن بعد.

✚ تقديم الدعم الفني والتقني للسادة العاملين على أنظمة (المنير للمخازن -نظام صيانة الأجهزة – نظام الحسابات الخاصة – الفاروق ملفات واستحقاقات وحضور وانصراف-نظام الخزينة)

✚ تطبيق خطة الوزارة لنظام التعليم الهجين والتي تعتمد على الدمج بين التعلم وجها لوجه والتعلم عن بعد ، حيث يتمكن الطالب من الحصول على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بعد، الأمر الذى يسهم في تقليل الكثافة الطلابية، إلى جانب تحقيق الاستفادة الأمثل من خبرة أعضاء هيئة التدريس، مع تحقيق أقصى استفادة من البنية التحتية للجامعات وذلك باستخدام نظام التعليم عن بعد (Moodle)؛ وتم تقديم الدعم الفني والتقني للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال ورشة عمل عام ٢٠١٩ بالكلية من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات لتدريب أعضاء هيئة التدريس لاستخدام المصادر التعليمية بداخل موودل وعمل تقارير عن كل فصل دراسي عن المصادر المستخدمة بكل مقرر وعدد المشاهدات لكل مصدر والمشاهدات الكلية لكل مقرر.

✚ دعم أنظمة الاجتماعات عن بعد مثل Zoom, Microsoft teams, Webx وتقديم فيديوهات مسجلة من قبل الوحدة عن الأنظمة وكيفية استخدام مصادر التعلم.

✚ تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة.

✚ عمل دورات تدريبية للطلاب ٢٠٢٢/٢٠٢١ على تطبيقات مايكروسوفت (MOS) وتسجيل فيديوهات للطلاب عن كيفية أداء الأنشطة المطلوبة منهم بالمنصة ورفعها على الموقع بحيث تكون متاحة للطلاب.

✚ متابعة اجراء الاختبارات الالكترونية والتي تهدف الى تقييم أداء الطالب عن بعد باستخدام الشبكات الإلكترونية حيث يقوم فريق الوحدة بالإشراف على الامتحانات الالكترونية بقاعات الكلية والكليات المستضافة حيث تم اجراء اختبارات تعريفية واختبارات عملية ومنتصف ونهاية الفصل الدراسي لكلية الصيدلة وكليات مستضافة (كلية التمريض-الطب البيطري- العلوم- التربية العسكرية) وذلك للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ والعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

✚ اتاحة قاعة تكنولوجيا المعلومات بالدور الخفيف كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائي للأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفير وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية عن طريق توفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة حيث تحتوى القاعة على عدد (٨٥) جهاز حاسوب.

لدراسة الأبحاث المتعلقة بقسم الكيمياء العضوية تم انشاء معمل النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء العضوية الأول بمبنى (ج)

وتحت اشراف وحدة تكنولوجيا المعلومات تم تركيب عدد (٤) حاسب الي وأجهزة عرض "Data Show"

• تم انشاء الصيدلية الافتراضية لتدريب الطلاب لمواكبة سوق العمل حيث تم تركيب عدد (٢) حاسب الي وتم تفعيل نظام لربط الشركات العالمية والمحلية.

• تم اتاحة خدمة الانترنت بالكلية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تقدم خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك فإن خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية الالكترونية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية.

• تم انشاء موقع الكتروني جديد للكلية باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة تكنولوجيا المعلومات <http://pharfac.mans.edu.eg> ويشتمل على صفحات لجميع الأقسام والإدارات وصفحات لشئون طلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا لجميع البرامج المتاحة في الكلية، مما ييسر على المستخدم الحصول على المعلومات المطلوبة الكترونيا.

❖ ٣ / ١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجاته

وأولوياته

تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته في سبيل تحقيق الهدف الاساسي حيث تتبنى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من الأنشطة المتكاملة

والخاضعة للتطوير بناء على عملية تقويم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصورة مستمرة فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على ما يلي:

أنشطة وخدمات بحثية:

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسية والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري، كما تقوم الوحدات البحثية بالكلية بمساعدة الباحثين من داخل وخارج الجامعة في اجراء الابحاث من خلال:

- **وحدة الرنين المغناطيسي (مرفق ١٢-٣-١)** حيث تميزت الوحدة بالكلية بجودة المخرجات والتحليل في المجتمع العلمي ذو الصلة والعلاقة في جميع أنحاء مصر وامتد ذلك ايضا إلى بلدان مجاورة وكذلك قدمت الوحدة خدمات تعليمية ايضا من خلال ورش عمل ومحاضرات ودورات تدريبية .
- **المعمل المركزي بالكلية (مرفق ١٢-٣-٢)** . حيث يؤدي دورا محوريا في كليه الصيدلة من خلال دعمه للبحث العلمي عن طريق اجراء التحاليل اللازمة وتحليل النتائج والدعم الفني لكل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يمتد خدماته الى الباحثين من خارج الجامعة.

أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ١٢-٣-٣)

١. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢
٢. مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة
٣. عمل ابحاث للطلاب الغير قادرين على سدادالمصروفات الدراسية ومصروفات الكتب والاسهام في توفير شنت رمضان لغير القادرين.
٤. نشاط الجمعية العلمية (مرفق ١٢-٣-٤)

تنظيم القوافل الطبية "قوافل جسور الخير" (مرفق ١٢-٣-٥)

تنظيم ندوات وورش عمل: (مرفق ١٢-٣-٦)

١. ندوة توعية بمخاطر التدخين والادمان
٢. ندوات Bermuda-X
٣. ندوة معا لتحسين الصحة النفسية
٤. ورشة عمل بعنوان استشراف المستقبل وصناعته
٥. ورشة عمل لإدارة الازمات والكوارث

أنشطة وخدمات مجتمعية:

- وتشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ١٢-٣-٧)
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية في الافطار الجماعي.
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات و احتفالية عيد الام.
- حفل تكريم العمداء السابقين.

■ تنظيم احتفالية عيد العمال.

جهود قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مواجهة تداعيات أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد

في إطار دور الكلية في مواجهة تداعيات انتشار فيروس كورونا والتعامل مع الازمة فقد قامت الكلية باتخاذ الاجراءات والتدابير والتي من شأنها الحفاظ على سلامة المترددين على الكلية وتم توثيقها في ملف الاجراءات الاحترازية لجائحة كورونا (مرفق ١٢-٣-٨) وهي كالتالي :

١. تنفيذ حملة توعية عن فيروس كورونا وعن كيفية التعامل معه والحد من انتشاره بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ حضرها ٣٨١ من الطلاب واعضاء هيئة تدريس وافراد من الجهاز الإداري.
٢. اعادة تشكيل لجنة الازمات والكوراث بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ بناء على التوصيات الواردة من السيد الاستاذ الدكتور/ اشرف عبد الباسط-رئيس الجامعة- بشأن التاكيد على بعض النقاط ذات الاهمية لاتخاذ الاجراءات الوقائية بتاريخ ٣/٨/٢٠٢٠
٣. انشاء جروب للعاملين على موقع "الواتس اب" لسهولة الاتصال بين ادارة الكلية وبين العاملين بداية من ٢٠٢٠/٣/٢٥
٤. تفعيل الخطة التنفيذية الواردة من الجامعة والخاصة بشأن التعايش مع تداعيات ازمة فيروس كورونا المستجد.
٥. تفعيل حضور العاملين بنسبة ٥٠% لجميع العاملين منعا للتزاحم داخل الكلية بالتناوب بين الاقسام وطبقا لسير العمل بالكلية بناء على الخطة التنفيذية للتعايش مع ازمة فيروس كورونا المستجد.
٦. توزيع الملصقات الخاصة بالتوعية عن فيروس كورونا المستجد على المباني التعليمية والمبنى الادارى ولصقها في اماكن واضحة لتحقيق الغرض منها : ٨٧ ملصق حائط و ٢٥ ملصق ارضيات
٧. تركيب ٤ بوابات تطهير ذاتية تم تصنيعها في جامعة المنصورة بامكانيات متوفرة بالسوق المصرى على مداخل المباني التعليمية والمبنى الادارى بالكلية مع الامداد الدوري لهذه البوابات بسائل التطهير وكذلك تزويد افراد الامن بالكلية بعدد ٤ كاشف حرارى للكشف عن درجة حرارة الطلاب وجميع المترددين على الكلية .
٧. تكليف افراد الامن بعدم السماح لأي فرد من دخول الكلية دون ارتداء كمامة، حيث تم وضع لافتات تؤكد على ذلك على مداخل المبني.
٨. تم مراعاة التباعد بين كل مكتب وآخر وعدم تزاحم العاملين بإعادة توزيعهم في أماكن غير مزدحمة وجيده التهوية.
٩. تم تطهير المبني بصورة يومية بالمطهرات باستخدام الكلور والمياه بنسبه ٩:١ بعد الانصراف.
١٠. تم تنظيف وتطهير دورات المياه ثلاث مرات يوميا.
١١. تم التنبيه على منع التجمعات والمحافظة على التباعد الاجتماعي داخل الكلية.
١٢. تم غلق كافيتريا الكلية وأماكن تجمع الطلاب.
١٣. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠%) لجميع اقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية.

آليات تطبيق الاجراءات الاحترازية بالكلية اثناء عقد امتحانات الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى

الخامس برنامج بكالوريوس الصيدلة و بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية

١. تشكيل لجنة لتطبيق الاجراءات الاحترازية وتنظيم دخول وخروج الطلاب في قاعات الامتحانات اثناء عقد الامتحانات بالكلية وذلك عن طريق:

- لوحات استرشادية مزودة باسمهم لاماكن القاعات تبين كيفية الدخول والخروج من اللجان.
- لوحات استرشادية عن كيفية تقليل انتشار عدوى فيروس كورونا.
- تحديد موقع ومكان الامتحان لكل طالب واعلانه للطلاب على صفحات التواصل الاجتماعي لوكيل الكلية لشئون الطلاب وكذلك صفحة شئون طلاب ورعاية الشباب.
- ٢. توزيع الملصقات الخاصة بالتباعد الاجتماعي على مسافات ٢ متر وتم وضعها داخل وخارج اللجان بجميع المباني التعليمية والمبنى الإداري.
- ٣. تم عمل فيديو توضيحي لطلاب مرحلة البكالوريوس يتضمن جميع الاجراءات الاحترازية المتبعة اثناء فترة الامتحانات وتم رفع الفيديو على صفحات التواصل الاجتماعي لشئون الطلاب ورعاية الطلاب.
- ٤. مشاركة بعض اعضاء كادر المهن الطبية (طبيب - اخصائي تمريض) في تنفيذ الاجراءات الاحترازية اثناء فترة الامتحانات من خلال توقيع كشف طبي سريع (قياس حرارة - استبعاد الاعراض) على المشاركين في اعمال الامتحانات قبل بداية اللجنة من عاملين/ اعضاء هيئة تدريس وطلاب.
- ٥. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاصحاب الامراض المزمنة.
- ٦. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاجراء الامتحان في حالة الاشتباه بفيروس كورونا المستجد، حيث روعي ان يكون الجلوس بتباعد جسدي أكثر من ٢ متر مع توفير أدوات الحماية الشخصية.
- ٧. تم توزيع كاميرات وقفازات على جميع السادة ملاحظي ومراقبي اللجان والطلاب.
- ٨. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠%) لجميع اقسام وإدارات المبنى التعليمية والإدارية
- ٩. تم متابعه التزام الطلاب والمشرفين على اللجان بارتداء الماسكات والتباعد واعمال التطهير من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.
- ١٠. عدم السماح بدخول مشروبات او مأكولات اثناء الامتحانات.
- ١١. تم التنبيه على الطلاب بعد نهاية فترة الامتحان بعدم التواجد داخل حرم الكلية و تم تنظيم خروج الطلاب على دفعات بعد الامتحان لمنع خروجهم مرة واحدة من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.
- تجهيز قاعات الامتحانات والمدرجات:
 - ١- تم تطهير القاعات والممرات المؤدية للقاعات والمدرجات وكذلك دورات المياه بالمطهرات (١ كلور: ٩ مياه) عن طريق الرش بعد نهاية كل فترة امتحانية.
 - ٢- تم اختيار القاعات التي بها مصدر طبيعي للتهوية وتم فتح جميع الشبابيك اثناء تواجد الطلاب بها وعدم استخدام التكييف.
 - ٣- روعي التباعد الجسدي في جلوس الطلاب بمسافه ١.٥ متر
 - ٤- تم توفير المطهرات الشخصية داخل لجان الامتحان (كحول ٧٠%) توفير ١٠٠ زجاجة اسبراي.
 - ٥- تم فتح جميع أبواب الكلية وتم تعليق على كل باب أرقام اللجان وأرقام الجلوس لمنع التكدس على باب واحد.
 - ٦- تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعه واحده من خلال لجنة تنظيم الامتحانات.

❖ ٤/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ

برامجها:

للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار كما توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب، كما توفر الكلية نماذج من الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها. (مرفق ١٢-٤-١)

■ تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زيادة التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقه أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع متاحول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.

■ تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين والتحليل البيئي والسمات المميزة.
٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشئون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية.

❖ ٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهميه القصوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعاطم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال (مرفق ١٢-٥-١)
- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع ومنظمات سوق العمل (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيادلة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات، والملتقى التوظيفي السنوي.
- تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
 - يتم أيضا قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سالفة الذكر من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة.
 - تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الإجراءات التصحيحية مثل تغيير اللائحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لائحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢



نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلي في لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية.
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيادلة بالدقهلية في تنظيم عملية التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابة بأعضاء هيئه التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات.
- اتاحة الفرصة لأكبر عدد من الصيادلة الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للاتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزة للتدريب العملي والدراسة النظرية.
- تقديم خدمة متميزة في مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية.
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني.
- وجود سجل بيئي لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمة في تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمة في الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١



نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل مركز المعلومات الدوائية (DIC) Drug Information Center
- الحاجة الى المزيد من التعميم في نشر الخدمة المجتمعية والوعي الصحي للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- تفعيل مكتب متابعة الخريجين

مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية.

تم بحمد الله