



جامعة المنصورة كلية الصيدلة برنامج الصيدلة الإكلينيكية

دليل الإرشاد الأكاديمي

٢٠٢٣/٢٠٢٢



اعتماد اللجنة الفرعية بجلستها رقم (٢٧٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٩

اعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٢٤

تعريف نظام الإرشاد الأكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في المنظومة التعليمية. حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن . فالإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج ، والتكيف مع البيئة الجامعية ، واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي .

الرؤية

تسعى كلية الصيدلة جامعة المنصورة الى متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها .

رسالة الإرشاد الأكاديمي

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة و المساعدة العلمية و التوجيه الإجتماعي و السلوكي لجميع الطلاب من أجل تنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية و يبحث فيما لديهم من قدرات، ويحثهم و يشجعهم على التميز و التفوق والابداع. كما يساعدهم على التعامل مع الصعوبات و المشاكل المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي .

أهداف الإرشاد الأكاديمي

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح و مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية ، و إعادتهم على فهم مشكلاتهم و العمل على حلها ليثمر عن تخريج جيل من الصيادلة مزود بالعلم و المعرفة و القدرة على اتخاذ القرار و ذلك من خلال الأهداف التالية:

- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية وتوجيهية.
- متابعة الطلاب أكاديميا و إرشادهم و ملاحظتهم و رفع التقارير و التوصيات لإدارة البرنامج.
- الإهتمام بحالات التعثر الدراسي و العمل على دراسة أسباب ذلك التعثر و تقديم يد العون و إقتراح الحلول المناسبة.
- مساعدة الطلاب على إكتشاف قدراتهم و ميولهم و تحديد أهدافهم و تنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.
- نشر الوعي بلانحة الكلية بين الطلاب.
- العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم و بناء علاقات إجتماعية للطلاب مع زملائه.
- حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة و السلوك الحضاري و التحلي بصفات طالب العلم وآدابه.
- دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطلاب و العمل على إيجاد حلول مناسبة لها.
- رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إرشادهم و معاونتهم على الاستمرار في التفوق.
- مساعدة الطلاب و تهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة و خدمة المجتمع .

اختيار المرشد الاكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً اكاديمياً من اعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعايه والارشاد ويكون مسنولاً عن الطالب في الشئون العلمية والاجتماعيه والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية ويقوم بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات من قائمة المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي .

مهارات المرشد الأكاديمي

يحتاج المرشد الاكاديمي الى عدة مهارات يتميز بها و يمكن من خلالها تحقيق اهداف الارشاد

- مهارة القيادة:قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف .
- مهارة التعاطف:مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم .
- مهارة التخطيط:رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح .
- مهارة التنظيم:تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب .
- مهارة الاستماع:حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم.
- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والقدرة على حل المشكلات .



محاوإ الإرشاد الأكاديمي

تتمثل محاوإ الإرشاد الأكاديمي في :

أولاً: الطالب :

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، و نتيجة للفرق الفردية بين الطلاب فإن منهم من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها و في المقابل منهم من لا يعلم الكثير من تلك النظم و اللوائح مما يوقعه في العديد من ، المشكلات الأكاديمية (التأخر الدراسي و تكرار الرسوب و الفصل.. إلخ).

ثانياً : المؤسسة التعليمية

و تتمثل في :

١- المرشد الأكاديمي :

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي إتخاذ القرارات السليمة و التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح و فاعلية، و تحدد الكلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد .

٢- الإدارات المختصة للتعامل مع الطلاب :

يتمثل دور إدارة شئون الطلاب في استلام اوراق تسجيل المقررات الدراسية للطلاب وفقا للمستوى الدراسي للطلاب .
يتمثل دور رعاية الطلاب بإرشاد الطلاب بكافة الأنشطة الطلابية و دراسة الحالات الإجتماعية .

٣- الأقسام العلمية :

تضم أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الذين يقومون بالتدريس للطلاب .

٤- مسؤولية الطالب :

- يقع على الطالب مسؤوليات طوال دراسته بالكلية و عليه تحملها و الإلتزام بها . ذلك لأن الإخلال بها يؤدي إلى إعاقة مسيرة الطالب التعليمية و تعرضه لعقوبة تأديبية قد تصل إلى الفصل .
- يعتبر الطالب هو المسؤول المباشر عن معرفة اللوائح الأكاديمية و المالية و جميع متطلبات البرنامج الأكاديمي و يقع على عاتقه الإطلاع على دليل الطالب .
- يجب أن يكون الطالب على تواصل دائم مع مرشده الأكاديمي و خاصة خلال فترة أسابيع التسجيل و عليه أيضا متابعة الإعلانات و الإشعارات التي يتم الإعلان عنها على صفحة مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و الحذف وكذلك على لوحات الإعلانات بالكلية، و تقع على الطالب المسؤولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات و إتباع التعليمات .

مهام المرشد الأكاديمي

تكمن مهمة المرشد الأكاديمي في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للمرشد الأكاديمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات المرشد الأكاديمي في هذه المرحلة :

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
- 2- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- 3- تعريف الطالب بمواعيد الإختبارات الفصلية واختبارات نهاية الفصل الدراسي والقواعد العامة المنظمة لها.
- 4- تقييم أداء الطالب بعد اعلان درجات أعمال الفصل ودرجات العملى .
- 5- الإلمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة .
- 6- توجيه الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية .
- 7- إرشاد الطالب على الطريقة المثلى التى تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس .
- 8- إلمام الطالب بالعقوبات التى يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعى عامة وتعرضه للفصل إذا حاول الغش فى الإمتحانات.
- 9- متابعة معدلات الطلاب وتحديد مستواهم العلمى، وتشجيع المتفوق حتى يستمر على ذلك، وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك حتى يتخطى المعوقات بسهولة ويسر .
- 10- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته .
- 11- تشجيع الطالب لمراجعة مرشده الأكاديمي وفقاً للساعات المكتبية المعلنة .
- 12- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- 13- اكتشاف المهارات والموهب التي يتمتع بها الطالب أملاً في تنميتها بشكل أفضل .
- 14- يقدم المرشد الأكاديمي تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لمدير البرنامج موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب كما يقوم بتسليم استمارات متابعة الطلاب.

ويمكن تصنيف هذه المهام الى :

أولاً : مهام فنية :

- 1- **عملية تسجيل المقررات :** يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب ، ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله .

٢- اختيار المقرر:

- على المرشد الاستعانة بقائمة المقررات الدراسية لمساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :
- نجاح الطالب بتقدير (د) على الأقل في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.
 - معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطلاب).

٣- شرح متطلبات التخرج

- يتطلب الحصول علي درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) صيدلة اكلينيكية طبقا لنظام الساعات المعتمدة ما يلي :-
- دراسة واجتياز اجمالي ١٨٢ ساعة معتمدة موزعه علي خمس اعوام اكاديمية علي ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب وقت التخرج عن واحد (١) وتشمل :-
 ١. متطلبات الكلية الاجباريه وتمثل (١٦٨) ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات)
 ٢. متطلبات الكليه الاختياريه وتمثل (٨) ساعات معتمدة .
 ٣. متطلبات الجامعة وتمثل ٦ ساعات معتمدة علي ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطلاب .
 ٤. اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد(١٠٠) ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث .
 ٥. بالإضافة الي سنة الإمتياز (عام أكاديمي - ٩ اشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة الاكاديمية طبقا للائحة التفصيليه الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في احدي التخصصات المطروحة .

٤- مساعدة الطالب في إعداد جدول زمني وخطة دراسية

٥- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

٦- جدول الامتحانات :

على المرشد التأكد من عدم التداخل في مواعيد الامتحانات للمواد التي قام بتسجيلها الطالب .

٧- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي :

تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية .

الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠% من مجموع درجات هذا المقرر ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقديرات كما هو مبين بالجدول الآتي:

Grade Expression	Grade Scale	Grade Point Average Value (GPA)	Numerical Scale of Marks
Excellent	A+	4	$\geq 95 \%$
	A	3.85	$90 - < 95 \%$
	A-	3.7	$85 - < 90 \%$
Very Good	B+	3.3	$82.5 - < 85 \%$
	B	3	$77.5 - < 82.5 \%$
	B-	2.7	$75 - < 77.5 \%$
Good	C+	2.3	$72.5 - < 75 \%$
	C	2	$67.5 - < 72.5 \%$
	C-	1.7	$65 - < 67.5 \%$
Satisfactory	D+	1.3	$62.5 - < 65 \%$
	D	1	$60 - < 62.5 \%$
Fail	F	0	$< 60 \%$
Withdrawal	W	—	Withdrawal
Incomplete-I	I*	—	Incomplete-I
Absent	Abs E**	—	Absent

* إ: يحصل الطالب علي هذا الرمز اذا كانت نسبة الحضور مستوفاه وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لاسباب قهريه يقبلها مجلس الكلية ، وعليه اداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) فقط في موعد اقصاه الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

* Abs E: يحصل الطالب علي هذا الرمز اذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقة (I) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم علي الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة اخري ودراسته كاملا مع الاحتفاظ بالتقدير.

• يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي .
يحسب للطالب من يحسب للطالب من بين تقديراته في المقررات الدراسية كل من
المعدل الفصلي : (هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط) ويتم حسابه كالآتي :

$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب النقاط} \times \text{عدد الساعات المعتمدة المكتسبة}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \text{GPA}$$

المعدل التراكمي : (هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط) ويتم حسابه كالآتي :

$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب النقاط} \times \text{عدد الساعات المعتمدة لكل الفصول}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة المسجلة}} = \text{cGPA}$$

• طبقاً لنظام الساعات المعتمدة لا يعتبر الطالب مسجلاً في مستوى دراسي محدد إلا بعد اجتيازه عدد معين من الساعات (الساعات المكتسبة) على النحو التالي:

- المستوى الثاني : يجب اجتياز ٣٢ ساعة معتمدة.
- المستوى الثالث : يجب اجتياز ٦٦ ساعة معتمدة.
- المستوى الرابع : يجب اجتياز ١٠١ ساعة معتمدة.
- المستوى الخامس : يجب اجتياز ١٤١ ساعة معتمدة.

٨- توجيه الطالب: الي من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميا أو نفسيا أو اجتماعيا (الإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الجامعة)

ثانيا المهام التنظيمية :

حل المشكلات : يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

• إدارة المقرر :

يتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر - وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر - وهل ينظمون مراجعة دروسهم ؟

• إدارة الوقت :

هل يعي الطلبة الوقت الذي تطلبه الدراسة ؟ وهل يهدرون أوقاتهم ؟ وما هي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟

• العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب :

هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القائمين بالتدريس؟

• مهارات وعادات الدراسة :

هل يذكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم .

• مهارات خاصة بالامتحانات :

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟

• آليات الإرشاد الأكاديمي (خطوات واجراءات) :

يقوم الإرشاد الأكاديمي على عدد من الآليات التي يمكن قياسها، ومنها :

- 1- الإعداد المسبق للمرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من ندوات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي ودور المرشد، وكذلك من خلال التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطلاب من الناحية الاجتماعية والنفسية و الأكاديمية وتعريف جميع الأعضاء بآليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- 2- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الأكاديميين لرفع مستواهم الدراسي .
- 3- تفعيل دور المرشد الأكاديمي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطلاب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ، ومعرفة مشاكل الطلاب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ، والعمل على إزالة العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواءً أكانت من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطلاب أم من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة دراسة، وكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، و أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، و تطوير القدرات الذاتية .

- ٤- الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطلاب ذوي المستوى المتدني أو المنعثرين دراسياً . وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.
- ٥- رفع بعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الأكاديمي لإدارة البرنامج خاصة إذا أحتاج الطالب إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي.

مهارات الإرشاد الأكاديمي

تتعدد المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي، حتى يستطيع أخذ القرارات السليمة، والقدرة على واستماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه ، حل المشكلات . ومساعدتهم في إتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات ، ووضع المقترحات لحلها، كيفية تحديد المشكلة :

١- مهارة الإرشاد الجماعي:

هذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها؛ ، التأخر الدراسي، أو الغياب... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي و إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول ، ويتحاورون في أسبابها، وتقسيمهم إلى مجموعات حتى يتعرفون على المشكلة للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

٢ - مهارة إدارة واستثمار الوقت:

هي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

٣ - مهارة القيادة:

مساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف ، وتعني تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب.

٤- مهارة التعاطف وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد في تقبلهم:

تعني مشاركة الطلاب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

٥- مهارة التخطيط :

يقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي - المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك: مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي .

٦- مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى. وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي (أعمال التسجيل والحذف) وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب

٧ - مهارة الاستماع:

على المرشد الأكاديمي أن يكون مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

٨- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

تعني استماع المرشد الأكاديمي لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، وهذا يساعدهم في اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

تسجيل المقررات

- تقوم ادارة البرنامج باعلان جدول تسجيل المقررات و الذى يحدد فيه يوم بدء التسجيل لكل مستوى.
- يقوم الطالب بنفسه بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي على نظام ابن الهيثم من خلال بوابة الطالب الالكترونية حسب الجدول المعلن . مع ضرورة ان يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الاكاديمي ويشترط لتسجيل المقرر ان يكون الطالب قد اجتاز متطلب التسجيل لهذا المقرر .
- يقوم الطالب بطباعة الجدول الدراسي و يقوم باستكمال استمارة التسجيل مع المرشد الاكاديمي وفقا للفصل الدراسي والمستوى المقيد به (**استمارة تسجيل**).
- يتم تسليم اوراق التسجيل لشؤون ادارة البرنامج و ذلك لمراجعتها و توقيعها من مدير البرنامج و استخراج ايصال الدفع.

اضافة وحذف مقرر

- يجوز للطالب بعد إكمال التسجيل أن يحذف أو يضيف الى ساعاته المعتمدة مقررأ أو أكثر في أى فصل دراسي علي ان يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الادني والحد الاقصى للعبء الدراسي و ذلك باستكمال النموذج المعد لذلك و التقدم به لادارة البرنامج (استمارة اضافة /حذف مقرر).
 - كما يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أى فصل دراسي دون ان يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك اذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعن لكل فصل دراسي (استمارة انسحاب من مقرر).
- ** ومن ينسحب بعد هذه الفتره المحددة يعتبر راسباً .**

مقرر غير مكتمل

يمكن للطالب اذا كانت نسبة الحضور مستوفاه وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لاسباب قهريه يقبلها مجلس الكلية ، وعليه اداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) فقط في موعد اقصاه الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

يمكن للطالب بالتقدم لاحتساب مقرر غير مكتمل بحد اقصى مقررين في الفصل الدراسي الواحد و ذلك وفقاً للشروط الاتية

- الحصول على نسبة لا تقل عن ٦٠ % من مجموع درجات امتحاني منتصف الفصل و العملي.
- التقدم بالطلب لادارة البرنامج خلال ٤٨ ساعة من تاريخ عقد امتحان المقرر متضمنا سبب الطلب
- يقوم الطالب بسداد ايصال مصروفات الطلب و ذلك بعد موافقة اللجنة الفرعية على الطلب المقدم.

تسجيل مقرر اضافي

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد ٣ ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة).

تحسين معدل تراكمي

يسمح للطالب ان يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير D او D+ بحد اقصى ٣ مقررات دراسية خلال سنوات الدراسة الخمس و ذلك لتحسين المعدل التراكمي و تحتسب للطالب الدرجة الاعلي.

التعثر الاكاديمي

- يعتبر الطالب متعثر اكاديميا اذا حصل علي معدل فصلي (GPA) اقل من (١) .
- الطالب الذي يحصل علي معدل فصلي (GPA) اقل من (١) لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية ولا يؤخذ في الإعتبار الفصول الصيفية إن وجدت

الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر . ويجوز أن ينقطع الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية ، وفي حالة إنقطاعه مدة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة يطبق عليه النصوص الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

ضوابط إيقاف وإلغاء وإعادة القيد

- بند (١): يجوز للطالب أن يتقدم لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة .
- بند (٢): وقف القيد : يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب قهرية يعتمدها مجلس الكلية .
- بند (٣): إلغاء القيد : يلغى قيد الطالب إذا ما ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو الأنظمة والآداب العامة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب ، وذلك وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات .
- بند (٤): إعادة القيد : هي إعادة قيد الطالب الذي سبق إلغاء قيده لأحد الأسباب التي تنص عليها اللوائح الداخلية للكلية .

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين
- وافقت اللجنة الفرعية للبرنامج بجلستها رقم (١٢٩) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢٦ على خصم ٢٥% من مقابل الساعات الدراسية للطلاب في حال وفاة والده أثناء دراسته بالبرنامج مع تقديم الطالب ما يفيد ذلك.
 - وافقت اللجنة الفرعية بجلستها رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٧ على خصم ١٠% من مقابل الساعات الدراسية للطلاب في حال وجود أخ له بالبرنامج .
 - تم تعديل منحة التفوق لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية تشجيعاً للطلاب على التميز والتفوق طبقاً لموافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم (٨٨) بتاريخ ٢٠١٣/٤/١٣ على النحو التالي :

عدد الطلاب المسجلين بالمستوى	
أقل من ١٠٠ طالب	أكثر من ١٠٠ طالب
<ul style="list-style-type: none">• خصم ٥٠ % للأول والثاني من مقابل الساعات المعتمدة	<ul style="list-style-type: none">• خصم ٥٠ % للأول والثاني من مقابل الساعات المعتمدة .• خصم ٢٥ % للثالث والرابع والخامس من مقابل الساعات المعتمدة .

ثانياً: آلية لتشجيع الطلاب المتميزين :-



تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين وإلى ترجمة المعلومات المكتيبة إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب. فالطالب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وتوفير الرعاية التربوية المناسبة لتحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة .

موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ على تحديث تعريف الطلاب المتميز كما يلي :

أولاً : الطالب المتميز أكاديمياً :

يعرف الطالب المتميز أكاديمياً بكل فصل دراسي على أنه : الطالب الحاصل على معدل فصلي ٣,٨٥ فأكثر وأن يكون مستوفياً لعدد الساعات المقررة بكل فصل دراسي .

ثانياً : الطالب المتميز في الأنشطة الطلابية :

هو الطالب الحاصل على جائزة أو المركز الأول على مستوى الكلية أو أحد المراكز الثلاثة الأولى على مستوى الجمهورية أو الجامعة في إحدى الأنشطة الطلابية وعلى أن يكون منتظم في الدراسة .

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين :

- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما يعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية .
 - تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للاقتداء بهم .
 - بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب .
 - إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم .
- موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٩٥) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٩ على تحديث آليات دعم الطلاب المتميزين في إطار الحرص على تحفيز الطلاب على التفوق والتنافس فيما بينهم كما يلي :



• أولاً : التميز الأكاديمي :

- ١- دعوة الطلاب المتميزين لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية ومؤتمر الكلية .
- ٢- إعلان أسماء وصور العشر الأوائل بكل مستوى على موقع الكلية وشاشة العرض وصفحات الكلية الرسمية .
- ٣- تكريم أوائل المستويات بحفل المتفوقين ومنحهم شهادة تقدير .
- ٤- إدراج أسماء الطلاب العشر الأوائل بدليل الطالب الجامعي .
- ٥- أولوية التدريب بالصيدلية الافتراضية وشركات الأدوية .
- ٦- أولوية الإشتراك في الرحلات العلمية والترفيهية .
- ٧- دعوة الطلاب الأوائل لحضور حفل إستقبال الطلاب الجدد وإلقاء كلمة دعم للطلاب الجدد .
- ٨- عقد الندوات والدورات اللازمة لتنمية مهارات الطلاب الفكرية والمهنية .

• **ثانياً : التميز في الأنشطة :**

- ١- منح الطلاب المتميزين مكافأة نقدية أو عينية .
- ٢- إعلان أسمائهم وتهنئتهم على شاشات الكلية وموقع الكلية الإلكتروني .
- ٣- تيسير حضورهم المحاضرات والمعامل .
- ٤- إعداد برامج تدريبية للطلاب المتميزين ومتابعة تطبيقها .
- ٥- أولوية الإشتراك في رحلات وزارة الشباب والرياضة (قطار الشباب - شرم الشيخ) .
- ٦- تكريمهم في حفل ختام الأنشطة الطلابية
- ٧- تسجيل فيديوهات مع الطلاب المتميزين ونشرها على موقع الكلية.



المرشدين الأكاديميين

السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين لطلاب برنامج الصيدلة
الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

م	اسم المرشد الأكاديمي	القسم العلمي	م	اسم المرشد الأكاديمي	القسم العلمي
١.	أ.د/ فوزية أحمد إبراهيم حبيب	الكيمياء التحليلية	٢٠.	د/ ميرهان احمد نظمي	الأدوية والسموم
٢.	أ.د/ فاطمة النبوية السيد جوده	الكيمياء العضوية	٢١.	د/ نهى محمد صالح المتولى	الصيدلانيات
٣.	أ.د/ منى ابراهيم عوض شعبان	الميكروبيولوجى والمناعة	٢٢.	د/ ماريزا فؤاد فرج بغدادي	الصيدلانيات
٤.	أ.د/ شاهنده متولي المسيرى	الكيمياء العضوية	٢٣.	د/ سمر سمير توفيق ابراهيم	الكيمياء العضوية
٥.	رانيا نبيه الشاهينى/أ.د	الكيمياء التحليلية	٢٤.	د/ أميره محسن مطاوع	الصيدلانيات
٦.	أ.د / ونام نبيل السيد ابراهيم	العقاقير	٢٥.	د/ عبد الله محمد محمد زيد	الكيمياء التحليلية
٧.	أ.م.د/ مروه صلاح الدين الدهان	الصيدلانيات	٢٦.	د/ راندا احمد زغول	الكيمياء الحيوية
٨.	أ.م.د / الهام عبد المنعم السعيد	الصيدلانيات	٢٧.	د/ دينا ابراهيم عثمان	الكيمياء العضوية
٩.	أ.م.د/ دينا عيد السيد رزق	الميكروبيولوجى والمناعة	٢٨.	د/ ندى فوزى ابوالمجد	الكيمياء الحيوية
١٠.	أ.م.د / ولاء محمود عادل الحسينى	الكيمياء العضوية	٢٩.	د/ أمل فتحى سليمان احمد	العقاقير
١١.	أ.م.د/ عبير محمد عبد العزيز ابراهيم	الميكروبيولوجى والمناعة	٣٠.	د/ سلوان محمود حسب السيد	الكيمياء الدوائية
١٢.	أ.م.د / أماني صلاح مصطفى	الكيمياء العضوية	٣١.	د/ مروه السيد عبد المجيد محمد	الأدوية والسموم
١٣.	أ.م.د / مريم عاطف غالي سعيد	الكيمياء الدوائية	٣٢.	د/ رشا احمد ابوشبانه	الكيمياء التحليلية
١٤.	أ.م.د / منى السيد فتحى فتح الله	الكيمياء التحليلية	٣٣.	د/ نهى اسامة منصور	الصيدلة الاكلينيكية
١٥.	أ.م.د / هبه محمد حسن المنسي	الكيمياء التحليلية	٣٤.	د/ أحمد أبو بكر محمد سالم	الكيمياء الدوائية
١٦.	أ.م.د/ نهى منصور حسن عبدالرحمن	الكيمياء الحيوية	٣٥.	د/ عبد الرحمن حمدي محمد محمد	الكيمياء العضوية
١٧.	أ.م.د / منى فاروق متولى النقيطى	العقاقير	٣٦.	د/ غادة احمد عبدالعزيز	الصيدلانيات
١٨.	أ.م.د/ فوزي عبدالله السباعى	الكيمياء التحليلية	٣٧.	محمد عبدالحليم د/ ايناس ياسر	الميكروبيولوجى والمناعة
١٩.	أ.م.د / داليا حسن الكاشف	الأدوية والسموم	٣٨.	د/ سحر عبدالجواد حلمى	الكيمياء الحيوية

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (المستوى الاول - فارم دي) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

اسم المرشد الأكاديمي	م
أ.د/ منى ابراهيم عوض شعبان	.١
أ.د / وئام نبيل السيد ابراهيم	.٢
د/ راندا أحمد زغلول	.٣
د/ سحر عبدالجواد حلمي	.٤
د/ نهى منصور حسن عبدالرحمن	.٥

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (المستوى الثاني - فارم دي) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

اسم المرشد الأكاديمي	م
أ.د/ فاطمة النبوية السيد جوده	.١
رانيا نبيه الشاهيني/أ.د	.٢
د/ ميرهان احمد نظمي	.٣
د/ دينا ابراهيم عثمان	.٤
د/ ايناس ياسر	.٥
د/ غادة احمد عبدالعزيز	.٦

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (المستوى الثالث - فارم دي) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

اسم المرشد الأكاديمي	م
أ.د/ فوزية أحمد إبراهيم حبيب	.١
د / هبه حسن المنسي	.٢
د / منى فاروق متولي النقيطي	.٣
د/ فوزي عبدالله السباعي	.٤
د/أمل فتحى سليمان	.٥
د/ مروه السيد عبد المجيد محمد	.٦

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (المستوى الرابع - فارم دي) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	اسم المرشد الأكاديمي
١.	د/ عبير محمد عبد العزيز
٢.	د / منى السيد فتحي
٣.	د/ ماريزا فؤاد فرج بغدادي
٤.	د/ عبد الله محمد محمد زيد
٥.	أ.د/ شاهنده متولي المسيري
٦.	د / داليا حسن الكاشف
٧.	د / نهى اسامة منصور
٨.	د/ نهى محمد صالح

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (المستوى الخامس - لائحة موحده ومعدله) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	اسم المرشد الأكاديمي
١.	أ.د/ مروه صلاح الدين منصور الدهان
٢.	د / مريم عاطف غالي سعيد
٣.	د/ دينا عيد رزق
٤.	د / أماني صلاح مصطفى
٥.	د / ولاء محمود عادل الحسيني
٦.	د / الهام عبد المنعم السعيد
٧.	د/ سلوان محمود حسب السيد
٨.	د/ سمر سمير توفيق ابراهيم
٩.	د/ أميره محسن مطاوع
١٠.	د/ عبد الرحمن حمدي محمد محمد
١١.	د/ ندى فوزى ابوالمجد

السادة المرشدين الأكاديميين لطلاب (الطلاب الوافدين) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	اسم المرشد الأكاديمي
١.	د/ أحمد أبو بكر محمد سالم (بنين)
٢.	د/ رشا احمد ابوشبانه (بنات)

أماكن الأقسام العلمية

م	القسم العلمي	المكان	
		الدور	المبنى
١	الأدوية والسموم	الأرضى والأول	(أ)
٢	العقاقير	الثاني والثالث والرابع	
٣	الكيمياء الحيوية	الأرضى والأول	
٤	الميكروبيولوجي والمناعة	الأرضى	(ب)
٥	الصيدلانيات	الأرضى والأول	
٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية	الثاني والثالث والرابع	
٧	الكيمياء الدوائية	الأرضى والأول	(ج)
٨	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الثاني والرابع	
٩	الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	الثالث والرابع	
		الدور الخفيف	

المصطلحات الشائعة

العام الجامعي	يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول والفصل الثاني وقد يضاف إليهما فصل ثالث ليلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى الفصل الصيفي.
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها خمسة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات
البرنامج الدراسي	جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج
السجل الأكاديمي	كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقييمات التي أحرزها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.
متطلبات الكلية	هي المقررات التي يدرسها الطلاب ولا بد من اجتيازها للحصول على الدرجة العلمية
المرشد الأكاديمي	عضو هيئة التدريس الذي تختاره الكلية ليتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.



برنامج الصيدلة الإكلينيكية

بطاقة الإرشاد الأكاديمي

فارم دي



**Mansoura University
Faculty of Pharmacy
Accredited by NAQAA**



ACADEMIC GUIDANCE CARD
CLINICAL PHARMACY- PHARM D

**Student
Portrait**

Student's Profile

Name: I.D number:

Secondary Education Degree :

Equivalence Certificate :

Joining Date: ... / ... / .. ٢٠٠

Residence Address :

Province: Phone: Mobile:

Students Legal guardian's Name & and emergency phone

Academic program

E-mail:

Academic Advisor

Faculty of Pharmacy

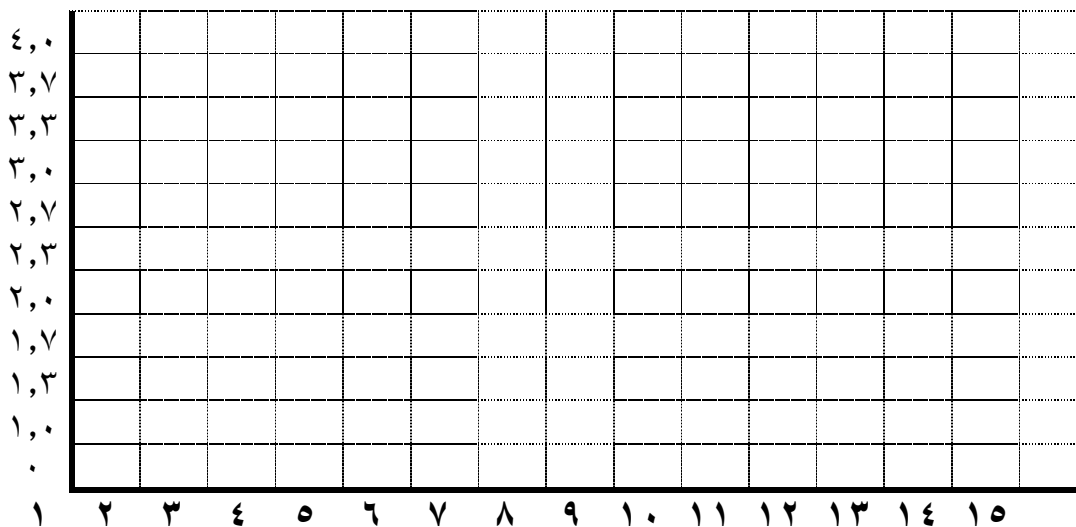


Student Registration Data

Level	Academic year	Semester	No. of credit hours		Average GPA		Cumulative GPA		Hours remaining	Student Signature
			Passed	registered	Grade	Value	Grade	Value		
First	٢٠.../٢٠,.....	١ st								
		٢ nd								
		Summer								
Second	٢٠.../٢٠,.....	٣ rd								
		٤ th								
		Summer								
Third	٢٠.../٢٠,.....	٥ th								
		٦ th								
		Summer								
Fourth	٢٠.../٢٠,.....	٧ th								
		٨ th								
		Summer								
Fifth	٢٠.../٢٠,.....	٩ th								
		١٠ th								
		Summer								



Graphical representation of the cumulative rates of student





Grades are a measure of the performance of a student in an individual course.

Grade Expression	Grade Scale	Grade Point Average Value (GPA)	Numerical Scale of Marks
Excellent	A+	4	$\geq 95\%$
	A	3.85	$90 - < 95\%$
	A-	3.7	$85 - < 90\%$
Very Good	B+	3.3	$82.5 - < 85\%$
	B	3	$77.5 - < 82.5\%$
	B-	2.7	$75 - < 77.5\%$
Good	C+	2.3	$72.5 - < 75\%$
	C	2	$67.5 - < 72.5\%$
	C-	1.7	$65 - < 67.5\%$
Satisfactory	D+	1.3	$62.5 - < 65\%$
	D	1	$60 - < 62.5\%$
Fail	F	0	$< 60\%$
Withdrawal	W	—	Withdrawal
Incomplete-I	I*	—	Incomplete-I
Absent	Abs E**	—	Absent



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (1) Semester: (1) Academic Year: (20...../ 20.....)

Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List	Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PC 101	Pharmaceutical Analytical Chemistry -1	3		1	
2	PC102	Pharmaceutical Organic chemistry -1	3		2	
3	PT 101	Pharmacy orientation	1		3	
4	PG 101	Medical plants	3		4	
5	MD 101	Medical Terminology	1		5	
6	MS 101	Mathematics and statistics	1		6	
7	UR3	Psychology	1		7	
8	UNIV101	Social Issues	1		8	
Total		14		Total		

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature.....	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (1) Semester: (2) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PC 203	Pharmaceutical Analytical chemistry-2	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PC 204	Pharmaceutical Organic chemistry-2	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PB 201	Cell biology	2	<input type="checkbox"/>	3			
4	MD 202	Anatomy & Histology	2	<input type="checkbox"/>	4			
5	PT 202	Physical pharmacy	3	<input type="checkbox"/>	5			
6	PG 202	Pharmacognosy -1	3	<input type="checkbox"/>	6			
7	UR1	Information Technology	2	<input type="checkbox"/>	7			
Total			18		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Summer Semester : Academic Year: (20..... / 20.....)

	Course code	Course(s)	No of Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :
Academic Advisor :		Program Director :
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (2) Semester: (3) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PC 305	Pharmaceutical Organic chemistry-3	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PB 302	Biochemistry -1	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PG 303	Pharmacognosy -2	3	<input type="checkbox"/>	3			
4	PT 303	Pharmacy legislation and practice ethics	1	<input type="checkbox"/>	4			
5	MD 303	Physiology& pathophysiology	3	<input type="checkbox"/>	5			
6	PT 304	Pharmaceutical dosage forms1	3	<input type="checkbox"/>	6			
7	UR4	Communication and presentation skills	1	<input type="checkbox"/>	7			
Total			17		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (2) Semester: (4) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PO 301	Basic pharmacology	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PM 401	General microbiology and immunology	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PC 406	Instrumental analysis	3	<input type="checkbox"/>	3			
4	MD 404	Pathology	2	<input type="checkbox"/>	4			
5	PT 405	Pharmaceutical dosage forms 2	3	<input type="checkbox"/>	5			
6	PB 403	Biochemistry 2	3	<input type="checkbox"/>	6			
Total			17		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Summer Semester : Academic Year: (20..... / 20.....)

	Course code	Course(s)	No of Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level: (3) Semester: (5) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PO 502	Pharmacology-1	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PM 502	Pharmaceutical Microbiology and antimicrobials	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PM 503	Parasitology & virology	3	<input type="checkbox"/>	3			
4	PT 506	Pharmaceutical dosage forms 3	3	<input type="checkbox"/>	4			
5	PG 504	Phytochemistry-1	3	<input type="checkbox"/>	5			
6	PP 501	Hospital pharmacy	3	<input type="checkbox"/>	6			
Total			18		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (3) Semester: (6) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List	Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PO 603	Pharmacology-2	3	<input type="checkbox"/>	1		
2	PG 605	Phytochemistry-2	3	<input type="checkbox"/>	2		
3	PT 607	Pharmaceutical technology	3	<input type="checkbox"/>	3		
4	PP 602	Community pharmacy practice	3	<input type="checkbox"/>	4		
5	PT 608	Biopharmaceutics and pharmacokinetics	3	<input type="checkbox"/>	5		
6	MD 605	First Aid & basic life support	2	<input type="checkbox"/>	6		
Total			17		Total		

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :
Academic Advisor :		Program Director :
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Summer Semester : Academic Year: (20..... / 20.....)

	Course code	Course(s)	No of Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (4) Semester: (7) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PO 704	Pharmacology-3	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PC 707	Medicinal chemistry-1	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PT 709	Advanced drug delivery system	2	<input type="checkbox"/>	3			
4	PP 703	Clinical pharmacy practice	3	<input type="checkbox"/>	4			
5	PM 704	Medical Microbiology	3	<input type="checkbox"/>	5			
6	PG 706	Phytotherapy	3	<input type="checkbox"/>	6			
7	PE ...	Elective course	2	<input type="checkbox"/>	7			
Total			19		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (4) Semester: (8) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PC 808	Medicinal chemistry-2	3		1			
2	PO 805	Advanced pharmacotherapy and therapeutics	3		2			
3	PP 804	Clinical pharmacokinetics	3		3			
4	PP 805	pharmacotherapy of critical care patients	2		4			
5	PB 804	Clinical biochemistry	3		5			
6	PM 805	Public health and preventive medicine	2		6			
7	PC 809	Quality control and pharmaceutical analysis	3		7			
8	PE ...	Elective course	2		8			
Total			21		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Summer Semester : Academic Year: (20..... / 20.....)

	Course code	Course(s)	No of Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (5) Semester: (9) Academic Year: (20...../ 20.....)

	Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List		Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1	PP 906	Pharmacotherapy of endocrine and renal disorders	3	<input type="checkbox"/>	1			
2	PP 907	Pharmacotherapy of cardiovascular diseases	3	<input type="checkbox"/>	2			
3	PM 906	Biotechnology	3	<input type="checkbox"/>	3			
4	PP 908	Pharmacotherapy of neuropsychiatric diseases	3	<input type="checkbox"/>	4			
5	PB 905	Clinical nutrition	2	<input type="checkbox"/>	5			
6	PO 905	Drug information	2	<input type="checkbox"/>	6			
7	NP 901	Drug marketing & pharmacoconomics	2	<input type="checkbox"/>	7			
8	PE ---	Elective course	2	<input type="checkbox"/>	8			
9	UR5	Entrepreneurship	1	<input type="checkbox"/>	9			
Total			21		Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: // 20.....		Date: // 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Level : (5) Semester: (10) Academic Year: (20...../ 20.....)

Course code	Course Title	No of Credit Hours	Check List	Course code	Extra Course (s)	No of Credit Hours
1 PO 006	Clinical toxicology	3	<input type="checkbox"/>	1		
2 PP 009	Pharmacotherapy of dermatological, reproductive and musculoskeletal diseases	2	<input type="checkbox"/>	2		
3 PP 010	Pharmacotherapy of pediatric diseases	3	<input type="checkbox"/>	3		
4 PP 011	Pharmacotherapy of oncological diseases and radio pharmacy	3	<input type="checkbox"/>	4		
5 PP 012	Pharmacotherapy of gastrointestinal diseases	3	<input type="checkbox"/>	5		
6 PP 013	Pharmacotherapy of respiratory diseases	2	<input type="checkbox"/>	6		
7 PP 014	Clinical research and pharmacovigilance	2	<input type="checkbox"/>	7		
8 PE ---	Elective course	2	<input type="checkbox"/>			
Total		20		Total		

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date: / / 20.....		Date: / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



Subjects Registration Form

Pharm- D Clinical Pharmacy

**Faculty of Pharmacy
Mansoura University
Clinical Pharmacy Program**

Student's ID	Student's Name	First	Father	Grand father	Family

Summer Semester : Academic Year: (20..... / 20.....)

	Course code	Course(s)	No of Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Total			

Total no of Credit hours	
Student's GPA	

Student's Signature	Student's Phone :	Student's Email :.....
Academic Advisor :		Program Director :.....
Date : / / 20.....		Date : / / 20.....

Very Important :

Registration of subjects in this form legally binds the students to pay credit hour fees in accordance to the decisions of the Supreme Council of Universities in this regards.

Important Notes :

1. The student is not to be considered registered is a subject unless he / she pays the fees in the specified announced scheduled time.
2. The student is not to be considered registered in a particular subject unless he / she fulfills its prerequisites.
3. This form is not to be approved unless it is signed by the academic adviser and the program director.
4. The student is to be held responsible of any mistakes or defect whether intended or unintended .



برنامج الصيدلة الإكلينيكية

فارم دي

١. بطاقة إضافة أو حذف مقرر
٢. بطاقة انسحاب من مقرر

Add and Drop

إضافة أو حذف مقرر



Mansoura University
Faculty of Pharmacy
Clinical pharmacy

Student 's ID	Student 's Name	First	Father	Grand father	Family

Spring / Fall Academic

Drop			Add			
No. Of Credit Hours	The Course		No. Of Credit Hours	The Course		
	Course Title	Course Code		Course Title	Course Code	
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧

هام جدا

إن حصولك على
الجدول النهائي لك
تأكيد على صحة
عملية التسجيل
والإنسحاب
والإضافة التي قمت
بها وتعتبر ملتزما
بالمواد والرسوم
الدراسية للفصل.

ملاحظات هامة:

- (١) على الطالب مراجعة إدارة البرنامج للحصول على الموافقة إذا كانت عدد ساعات الإضافة أكثر من عدد ساعات الحذف.
- (٢) يلتزم الطالب بجميع عمليات الحذف والإضافة التي يقوم بها.
- (٣) على الطالب مراجعة إدارة البرنامج للحصول على جدول دراسي جديد بعد إجراء عملية الحذف والإضافة وأن يحتفظ بهذا النموذج للمراجعة.
- (٤) لاتعتمد هذه البطاقة إلا إذا كانت موقعة من إدارة البرنامج.
- (٥) يجوز للطالب إجراء عملية الحذف والإضافة لمرة واحدة فقط في الوقت المحدد لذلك وفقا للائحة الداخلية للبرنامج .
- (٦) يجب مراعاة مبدأ متطلبات المواد عند الإضافة

Student 's signature: Student 's phone :..... Student 's email.....

Academic Advisor :.....Program Director :..... Date:...../...../٢٠.....

انسحاب من مقرر
Withdrawal



Mansoura University
Faculty of Pharmacy
Clinical pharmacy

Student 's ID	Student 's Name	First	Father	Grand father	Family

Spring / Fall Academic

الفصل الدراسي: عام:

هام جدا

إن حصولك على
الجدول النهائي لك
تأكيد على صحة
عملية التسجيل
والانسحاب
والإضافة التي قمت
بها وتعتبر ملتزما
بالمواد والرسوم
الدراسية للفصل.

أكتب رقم المادة.

Withdrawal

NO	Course Code	Course Title	No. Of Credit Hours
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ملاحظات هامة:

١. الانسحاب من مقرر أو أكثر مع عدم استرداد الرسوم .
٢. يجب ألا يقل الحد الأدنى للساعات المعتمدة للطلاب الراغب في الانسحاب عن ١٢ ساعة معتمدة .
٣. يرصد الانسحاب في السجل الدراسي للطلاب .
٤. يوضع له الرمز منسحب (w) .

Student 's signature: Student 's phone :..... Student 's email.....

Academic Advisor :.....Program Director :..... Date:...../...../٢٠.....