

الخطة الاستراتيجية

لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢١/٢٠١٦

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	نبذة عن كلية الصيدلة جامعة المنصورة
٥	رؤية الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	رسالة الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
٦	الوضع الحالي
٩-٦	تحليل عناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لنشاط الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية SWOT Analysis البيئة - كلية الصيدلة
١١-٩	محاور الخطة الاستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٨-١٢	الخطة الخمسية لشئون خدمة المجتمع
٢١-١٩	مؤشرات القياس وأدوات التنفيذ
٣٠-٢٢	الخطة التدريبية
٣١	الهيكل التنظيمي
٣٦-٣٢	تشكيل اللجان
٤٤-٣٧	اللائحة الداخلية للجنة التدريب والتوظيف ETOP

كلية الصيدلة جامعة المنصورة

بدأت الدراسة بكلية الصيدلة بقبول أول دفعة في العام الجامعي ١٩٧١ .
صدر قرار السيد نائب رئيس الوزراء للثقافة و الإعلام رقم ١٣٤ السنة ١٩٧٣
بفصل أقسام الصيدلة عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة.
تخرجت أول دفعة من الكلية في العام الجامعي ١٩٧٥ وكان عددها ١٠٥ طالب و
طالبة.

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الملك عبد الرحمن أبو عوف (رحمه الله) أول
عميد للكلية بالقرار الوزاري رقم ٣٨ في ١١/٤/١٩٧٦ .

تم زيادة عدد الأقسام العلمية بصدور القرار الوزاري رقم (١٥٧٣) بتاريخ
١٠/١١/٢٠٠١ لتصبح ثمانية أقسام وهى : الكيمياء الطبية - الكيمياء التحليلية -
الكيمياء العضوية الصيدلانية - الكيمياء الحيوية - الصيدلانيات - العقاقير -
الفارماكولوجي والسموم - الميكروبيولوجي.

تم تعديل اللائحة الداخلية للكلية بما يسمح بتطبيق نظام الفصلين الدراسيين بالقرار
الوزاري رقم ١٦٠٦ بتاريخ ٢٠/١٢/١٩٩٣ .

وتقع كلية الصيدلة فى الجزء الجنوبى الشرقى للحرم الجامعى وتضم مبنى إدارى
مكون من أربعة طوابق للخدمات الطلابية والإدارية وكذلك عدد من المباني
الجديدة (أ،ب،ج، د،هـ) مكونة من خمسة طوابق تضم تسعة أقسام علمية مختلفة

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة ٢٠١٦/٢٠٢١

• رؤية الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤية الكلية: الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.

• رسالة الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل وإعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- **أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
وتعد المشاركة المجتمعية من أهم الغايات التي تسعى إليها الكلية وذلك من خلال

الهدف الأول: تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة

الانشطة:

١. تنفيذ برامج خدمة الطلاب
٢. تنفيذ دورات تدريبية للعاملين بالكلية .
٣. تنفيذ برامج خدمة الخريجين.
٤. تنفيذ برامج خدمة المجتمع.
٥. التوعية بمشاكل المجتمع.
٦. تكريم العاملين بالكلية.

الهدف الثاني: رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية

الانشطة:

١. تنمية الموارد الذاتية.
٢. تفعيل دور لجنة التسويق.

الهدف الثالث: نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية

الانشطة:

١. نشر الوعي الصحي.
٢. وضع و تنفيذ برامج تحسين الخدمات الصحية الوقائية بالمجتمع.

الهدف الرابع: توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية

الانشطة:

١. تنفيذ برامج توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية.

الهدف الخامس: تأسيس علاقات متميزة و متصلة مع المستفيدين

الانشطة:

١. دعم التفاعل مع منظمات المجتمع المدني
٢. قياس وتقييم رضا المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات المجتمعية ومستوى الخريجين

الوضع الحالي:

تهتم كلية الصيدلة جامعة المنصورة اهتماماً كبيراً بالخدمات التي يقدمها نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة . وفي سبيل تحقيق سياسة الجودة وتحسين جودة البنية الأساسية المعلوماتية للكلية فإن الكلية تقوم بعمل خدمات متنوعة للمجتمع الداخلي والخارجي للجامعة مثل تطوير المكتبة الإلكترونية وتجهيز نادي تكنولوجيا المعلومات بأحدث أجهزة الحاسب الالى إلى جانب تنظيم المؤتمرات وورش العمل المحلية والدولية و دورات تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

تحليل عناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لنشاط الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة – كلية الصيدلة SWOT

Analysis

في ظل أهداف الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والمتطلبات المحلية والعالمية بخصوص نظم الجودة في الكليات، فقد قام فريق العمل بتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية بغرض التعرف علي نقاط الضعف والقوة ونواحي الضعف والفرص المتاحة والتهديدات المختلفة والتي من خلالها يمكن العمل علي الأهداف الاستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والخطط اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، بالإضافة إلى تحديد كيفية مواجهة التهديدات المحتملة والمتوقعة حتى يمكن تحديد كيفية التعامل معها مستقبلاً.

أولاً: البيئة الداخلية

أوضحت نتائج تحليل البيئة الداخلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي يجب تفعيلها واستثمارها وأيضاً أوضحت نتائج تحليل البيئة الداخلية بعض نواحي الضعف التي تعوق وتؤثر في كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق أهدافها ورسالتها

نقاط تميز:

١. اقتناع ودعم قيادات الكلية
٢. وجود كفاءات وخبرات متميزة بالكلية
٣. وجود وحدات ذات طابع خاص
٤. وجود وحدة ضمان الجودة بالكلية
٥. زيادة تقبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين للتطوير واقبالهم علي المشاركة
٦. تطوير نادي تكنولوجيا المعلومات وزيادة عدد الحاسبات.
٧. عمل رابطة للخريجين يكون مقرها الكلية للتعليم المستمر والتواصل وخدمة الخريج بعد التخرج.
٨. التعاون الوثيق بين الكلية ونقابة الصيادلة بالدقهلية في تنظيم عمليه التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابه اعضاء هيئه التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
٩. اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيادله الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- ١١ - تقديم خدمه متميزه في مجال تقييم فعاليه المستحضرات الصيدليه من خلال عمل وحده التحاليل وقياس التكافؤ الحيوي بالكلية
- ١٢ - عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين علي حد سواء لزياده وعيهم البيئي والمهني

نقاط تحتاج الي تحسين:

- ١- ازدهام جدول الخبراء من اعضاء هيئه بالتدريس بالاعباء البحثيه والتدريسيه والبيئيه مما يحد من امكانيه توسيع مجال خدمه نظرا لاتساع الاقليم الجغرافي الذي تخدمه الكليه
- ٢- دراسه الاستعانه ببعض من تلقوا تدريب كاف للمساهمه مع اعضاء هيئه التدريس في تدريب المزيد من ابناء الاقليم العاملين في المجال الصيدلي

٣- زياده جهود تسويق خدمات وحده التحليل وقياس التكافؤ الحيوي بالكلية

ثانياً: البيئة الخارجية

قام فريق العمل بدراسة وتحليل البيئة الخارجية لنشاط وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تتمثل في الفرص المتاحة والتي يجب الاستفادة منها واستثمارها، وتتمثل أيضاً في التهديدات المحتملة التي يجب العمل علي مواجهاتها حتى يمكن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

"O" الفرص

١. توافر تمويل من جهات دولية ومحلية مثل بعض شركات الأدوية
٢. إمكانية التعاون والتنسيق بين الكلية وشركات الادوية والهيئات المختلفة
٣. توافر خبرات مصرية لمساندة الكلية
٤. انتشار ثقافة التطوير في مجتمع التعليم العالي.
٥. تفهم وتقدير من المستفيدين النهائيين بل والمطالبة بذلك.
٦. سهولة وسرعة الاتصالات الإلكترونية.
٧. وجود بيئة صناعية ومجتمع أعمال كبير في مجال الصيدلة.
٨. زيادة فرص التبادل الطلابي مع المجتمع الدولي.
٩. رغبة الطلاب والخريجين في التواصل مع الكلية والجامعة خلال رابطة للخريجين وتوافق ذلك مع رغبة الكلية .

تقييم الاحتياجات

يحتاج الوضع الحالي لنشاط وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى إعادة نظر حتى يصبح متمشياً مع المتطلبات المحلية والعالمية، ومن هنا فإن الأمر يحتاج إلى ما يلي:

١. تجهيز غرف لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين تتناسب مع الأعداد المتزايدة لهم بوسائل الاتصالات والإنترنت والحاسبات الإلكترونية وتكيف الهواء حتي تضمن تفرغهم للعمل.

٢. بناء وتجهيز معامل مركزية لخدمة المجتمع الخارجى.

٣. توفير الدعم المالي اللازم لتنفيذ الخطة والاستمرار فيها

المخاطر التي تواجه تطبيق الإستراتيجية

١. عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

٢. عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس بشكل كامل

٣. جمود اللوائح والقوانين

٤. تغيير اتجاهات واولويات الإدارة العليا للكلية

وسائل التخفيف من المخاطر

١- دعم الدولة ورجال الأعمال والمجتمع المدني للكلية.

٢- زيادة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة وخصوصاً في مجال المباني

و الإنشاءات

محاور الخطة الاستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

١. المحور الاستراتيجي الأول

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢. المحور الاستراتيجي الثاني

تطوير البنية التحتية المعلوماتية للكلية

المدة الزمنية اللازمة لتطبيق الخطة الاستراتيجية تستغرق خمس سنوات من ٢٠١٦ وحتى

٢٠٢٠ وفيما يلي جدولاً بالملامح العامة لكل محور من المحاور الاستراتيجية السابقة كلا

علي حده

المحور الاستراتيجي الأول: خدمة المجتمع وتنمية البيئة

النشاط	الفترة الزمنية	المسئولية
١ - النظر إلي الوحدات ذات الطابع الخاص كبيوت خبرة	٢٠٢٠/٢٠١٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٢ - حصر الجهات المستفيدة	٢٠١٨/٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٣ - تسويق إمكانيات وقدرات الكلية الاستشارية والبحثية والتدريبية لمنطقة المنصورة وشركات الأدوية	٢٠١٧/٢٠١٦	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٤ - إقامة وتنظيم أنشطة رياضية وفنية وثقافية وعلمية بالاشتراك مع المجتمع المحيط	٢٠١٨/٢٠١٧	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع + عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٥- عمل قوافل طبية لخدمة أهالي حي المنصورة	٢٠٢٠/٢٠١٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع + عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٦- تنظيم ملتقى توظيفي سنوى لتشغيل الخريجين	٢٠٢٠/٢٠١٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع + عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٧- تنظيم معارض خيرية سنوية (مجتمع المنصورة الصناعي والخدمي + شركات الأدوية)	٢٠٢٠/٢٠١٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع + عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
تصميم إستبيانات دورية لقياس رضا المستفيدين عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتحليل النتائج وعرضها علي المجالس المختصة.	سنوية	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

المحور الاستراتيجي الثاني: تطوير البنية التحتية المعلوماتية للكلية

المسئولية	الفترة الزمنية	النشاط
عميد الكلية	٢٠١٧/٢٠١٦	تطوير في شبكة الإنترنت بالكلية ورفع كفاءتها
+ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية	٢٠١٧/٢٠١٦	تطوير وتحديث الحاسبات الإلكترونية بالكلية.
البيئة	٢٠١٧/٢٠١٦	شراء حاسبات إلكترونية.
+ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٨/٢٠١٦	تطوير نظم المعلومات الإدارية بالكلية وانشاء قواعد البيانات.
	٢٠١٨/٢٠١٧	تطوير البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس
+ رؤساء الأقسام العلمية بالكلية	٢٠١٧/٢٠١٦	تطوير موقع الكلية علي الشبكة
	٢٠٢١/٢٠١٦	تطوير مكتبة الكلية
+ مركز الحساب العلمي	٢٠٢١/٢٠١٦	تدريب أعضاء هيئة التدريس و العاملين علي البرامج المختلفة.

- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الهدف
١٠٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> اشترك عدد كبير من الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ٣- ١- ١ تنفيذ برامج خدمة الطلاب عقد اللقاء التعريفي بالكلية للطلاب الجدد 	٣- ١ تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة
				<ul style="list-style-type: none"> مكافآت مالية 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد المسابقات السنوية 	
				<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد المعارض المقامه كل عام 	<ul style="list-style-type: none"> إقامه المعارض الطلابيه 	
				<ul style="list-style-type: none"> زيادة مشاركة الطلاب و تنمية مهارتهم 	<ul style="list-style-type: none"> عقد تعاون مع شركات الأديويه تدريب الطلاب بمعاملها 	
٥٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مهارات الإداريين والفنيين والعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ٣- ١- ٢ تنفيذ دورات تدريبية للعاملين بالكلية دورة تدريبية لفنيين وعمال المعامل الجددوكيفيه التعامل مع الكيماويات دورة تدريبية للإداريين الجدد على أنظمة الحاسب الآلى بنادى تكنولوجيا المعلومات بالكلية دورات اللغة الانجليزية دورات السلامة والصحة المهنية 	
					<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الخريج لمتطلبات سوق العمل. اجابية التغذية الراجعة من الجهات المستفيدة إتاحة فرص عمل للخريجين بشركات الادوية 	
١٥٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة الملتقى التوظيف لجنة شئون التعليم والطلاب 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الخريج لمتطلبات سوق العمل. اجابية التغذية الراجعة من الجهات المستفيدة إتاحة فرص عمل للخريجين بشركات الادوية 	<ul style="list-style-type: none"> ٣- ١- ٣ تنفيذ برامج خدمة الخريجين عقد الملتقى التوظيفى لكلية الصيدلة. الاشتراك فى الملتقى التوظيفى لطلاب الجامع 	
					<ul style="list-style-type: none"> إعداد حفل خريجي الكلية 	
٢٠٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> اشترك عدد كبير من الخريجين شهادات تكريم الطلابالمتفوقين 	<ul style="list-style-type: none"> ٣- ١- ٣ تنفيذ برامج خدمة الخريجين عقد الملتقى التوظيفى لكلية الصيدلة. الاشتراك فى الملتقى التوظيفى لطلاب الجامع 	
					<ul style="list-style-type: none"> زيادة قبول الاطراف المجتمعية توفير فرص العمل المناسبة للخريجين وتسهيل الاتصال مع 	
١٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	- ٢٠١٧/١ ٢٠١٨/١٢	<ul style="list-style-type: none"> زيادة قبول الاطراف المجتمعية توفير فرص العمل المناسبة للخريجين وتسهيل الاتصال مع 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل رابطة الخريجين 	

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الهدف
				جهات المجتمع		
١٠٠	▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	- زيادة اقبال الطلاب و تنميته مهاراتهم - خدمه المجتمع المحيط بهم	٣- ١- ٤ <u>تنفيذ برامج خدمة المجتمع</u> ▪ فعاليات الاسبوع البيئي	
٥	▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	- رضاء الطلاب و العاملين بالكلية عن الخدمات المقدمة بأسعار رمزية	▪ الاشتراك فى السوق الخيرى بالجامعة	
٥٠	▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	▪ ايجابية التغذية الراجعة . ▪ زيادة الوعي الصحي.	٣- ١- ٥ <u>التوعية بمشاكل المجتمع</u> ▪ عقد الندوات للتوعية بالامراض المختلفه و طرق الوقايه	
٢٠	▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	-تكريم الامهات المثاليات تكريم العاملين بالكلية - -ارتفاع الرضا الوظيفي للعاملين	٣- ١- ٦ <u>تكريم العاملين بالكلية</u> الاحتفالية "بعيد الام" - الاحتفال بيوم اليتيم - -الاحتفال بعيد العمال	
٢٠		▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا			
٢٠		▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا			

الهدف	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنية
٢-٣ رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية	١-٢-٣ تنمية الموارد الذاتية <ul style="list-style-type: none"> عمل دورات مستمرة لطلاب الكليات المختلفة بنادى تكنولوجيا المعلومات بالكلية تفعيل دور مركز دراسات الأدوية والمستحضرات الطبية والصيدلية والبيطرية بالكلية من خلال استكمال معمل التكنولوجيا الصيدلية بالكلية لتحضير بعض المستحضرات وبيعها للوحدات الطبية ومستشفيات الجامعة نشر مطبوعات وملصقات وكتيبات لوحدة تحليل الأدوية والمعمل المركزى وتوزيعها على الكليات المختلفة والمراكز الطبية والمستشفيات وشركات الادوية 	- زيادة اقبال الطلاب -زيادة الموارد الخاصه بالكلية -زيادة رضاء الأطراف المجتمعية	٢٠١٧/٢٠١٦ - ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٥٠
	٢-٢-٣ تفعيل دور لجنة التسويق : <ul style="list-style-type: none"> زيادة قاعدة التسويق المجتمعى للبرامج المتميزة زيادة الدعايا اللازمة للبرامج والدورات توفير الامكانيات اللازمه لتوفير الخدمات اللازمة زيادة الدعايا اللازمة لوحده التحاليل ومركز دراسات الأدوية الاهتمام بالتسويق التجارى للأبحاث 	-زياده الاقبال على البرامج النوعية -زياده اشتراك الطلاب والخريجين فى الدورات -زياده الإقبال على وحده التحاليل ومركز دراسات الأدوية -زياده النشر الخارجى -زياده التفاعل مع رجال الصناعة	٢٠١٧/٢٠١٦ - ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	▪ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة	١٥٠

الهدف	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنية
٢- نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية	٣-٣-١ نشر الوعي الصحي <ul style="list-style-type: none"> عمل نشرات بيئية شهرية يتم توزيعها بأقسام الكلية وكذلك على المستشفيات والمراكز الطبية ووضعها علي موقع الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> نشرات - مطبوعات - ملصقات زيادة الوعي الصحي بين أفراد المجتمع 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	٢٥
	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيانات خاصه بفصائل الدم للكلية حملات صيدله بلا تدخين حملات مصر بلا فيروس س 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الوعي الصحي بين أفراد المجتمع ارتفاع الرضا المجتمعي والطلابي 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	٤٥
	٣-٣-٢ وضع و تنفيذ برامج تحسين الخدمات الصحية الوقائية بالمجتمع <ul style="list-style-type: none"> التوعية عن الأمراض المتوطنة مثل الالتهاب الكبدى الوبائي - ضغط الدم - الأورام السرطانية. تنظيم قوافل للتوعية بالمدارس بمشاركة الطلاب عقد محاضرات وورش عمل بمدارس الدقهلية التعاون مع كلية الطب في تنظيم قوافل طبية وإرسالها للقرى والمناطق النائية. المساهمة فى تقديم خدمات ثقافية متميزة وتحديث البيانات الخاصة بالكلية على الموقع الخاص بها. 	<ul style="list-style-type: none"> نشرات - مطبوعات - ملصقات زيادة الوعي الصحي بين أفراد المجتمع 	-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	٥٠

الهدف	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدي الزمني	المسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنية
٣- ٤ توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ٣- ٤- ١ تنفيذ برامج توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية ورشة عمل عن " كيفية استخدام طفايات الحريق" دورة للإسعافات الأولية توفير طرق ملائمة لنقل النفايات الضارة بجميع أقسام الكلية وزيادة توعيه لعاملين بها 	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض معدل الحوادث عمالة مدربة زيادة الوعي باستخدام طفايات الحريق زيادة الوعي بالتعامل مع الكيماويات الخطرة والعلاج السريع للحالات الطارئة 	<p>-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير عام الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	٥٠
	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطفايات بالمعامل الصيانة الدورية لطفايات الحريق من قبل هيئة الدفاع المدنى تزويد صناديق الإسعافات الأولية بالأدوية اللازمة للحوادث المحتملة بمعامل الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض معدل الحوادث 	<p>-٢٠١٧/٢٠١٦ ٢٠٢١/٢٠٢٠ تجدد سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير عام الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	١٥٠

الهدف	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٥ - ٣ تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين	٥-٣ - ١ دعم التفاعل مع منظمات المجتمع المدني	<ul style="list-style-type: none"> خريج متميز ومؤهل لسوق العمل. زيادة فرص ومجالات عمل للخريجين 	٢٠١٦/٢٠١٧ - ٢٠٢٠/٢٠٢١ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. شركات الدواء 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	٥٠
	٢-٥-٣ قياس وتقييم رضا المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات المجتمعيه ومستوى الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> الاتصال بخريجي الكليه عن طريق مكتب متابعة الخريجين وضع استبيان وتحليل ومناقشة النتائج 	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بمستوى الخريج رضا المستفيدين عن مستوى الخريجين 	٢٠١٦/٢٠١٧ - ٢٠٢٠/٢٠٢١ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مكتب متابعة الخريجين لجنة من خدمة المجتمع ومكتب متابعة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	٢-٥-٣ عقد اتفاق تعاون مع شركة النهدي الطبية بالمملكة العربية السعودية	<ul style="list-style-type: none"> تأسيس قاعة للدراسات العليا لاستيعاب طلاب الدراسات العليا المشاركة في الملتقى التوظيف بعد التخرج وتوظيف الخريجين في صيدليات النهدي بالسعودية 	٢٠١٦			

أولاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة

من أجل قياس فاعلية إستراتيجية وكالة خدمة المجتمع ومن أجل ضمان التنفيذ الجيد للخطة فقد تم وضع مؤشرات للقياس وأدوات للتنفيذ لبعض الاستراتيجيات والأنشطة المقترحة:

١. الانتهاء من تحديد نشاط وأهداف الوحدات ذات الطابع الخاص في الكلية وتفعيل دورها في الفترة المحددة بالخطة الزمنية.
٢. زيادة نسبة الانتفاع من خدمات ومرافق الكلية والجامعة (المعامل - خدمات الكمبيوتر - ٠٠٠ الخ) وذلك من خلال حصر الوضع الحالي ثم قياس زيادة النسبة خلال السنوات الخمس القادمة.
٣. زيادة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٤. زيادة نسبة عدد البرامج التدريبية خلال الفترة الزمنية المحددة.
٥. زيادة نسبة الدخل السنوي المحقق من أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. زيادة نسبة البرامج المشتركة بين الكلية والجامعة والشركات وزيادة نسبة عدد برامج التدريب وزيادة نسبة عدد المشاركين
٧. زيادة نسبة التعاقدات علي الاستشارات والدراسات الخاصة بمنطقة المنصورة ومع شركات الأدوية.
٨. استطلاعات الرأي للمنطقة المحيطة بجامعة المنصورة عن مدى الاستفادة من خدمات الكلية ونسبة الرضا عن هذه الخدمات.

ثانياً: تطوير البنية التحتية المعلوماتية للكلية

١. تقارير التقدم في العمل.
٢. المقابلات الشخصية.
٣. موقع الكلية علي الإنترنت.
٤. البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس
٥. توفير الموارد والإمكانيات اللازمة.

٦. توفير أجهزة الحاسبات الإلكترونية بأعداد كافية وبمواصفات مناسبة بحيث تتناسب مع أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
٧. توفير البرمجيات اللازمة لطبيعة عمل الكلية.

مصادر التمويل

١. ميزانية الكلية.
٢. الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية.
٣. إيرادات الدورات
٤. مصانع شركات الادوية.

أصحاب المصلحة والاطراف المجتمعية

تراعي الخطة الاستراتيجية لقطاع البيئة متطلبات أصحاب المصلحة والاطراف المجتمعية من أجل رفع جودة العملية التعليمية والبحثية، حيث أن مقابلة متطلبات واحتياجات هؤلاء الأطراف تعتبر أحد الدعامات التي توضح إمكانية تطبيق هذه الخطة بنجاح وتؤكد واقعيته، حيث أن هذه الخطة موضوعة أصلاً لمقابلة احتياجات أصحاب المصلحة بالإضافة إلى مقابلة متطلبات البيئة الداخلية والخارجية للكلية، ويمكن تحديد أصحاب الملحة والاطراف المجتمعية فيما يلي:

١. اللجنة القومية لإدارة مشروع الجودة والاعتماد.
٢. مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.
٣. مجلس الكلية والأقسام العلمية.
٤. أعضاء هيئة التدريس.
٥. الطلاب والخريجين.
٦. أولياء أمور الطلاب.
٧. الجهاز الإداري بالكلية.
٨. مصانع وشركات الادوية.

الخطة التدريبية

بيان بالندوات والدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم تنفيذها في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

م	اسم الدورة	عدد المستفيدين	التوقيت	المدة الزمنية (يوم)	نوع التدريب	
					داخلي	جهة التنفيذ
	PCR (Polymerase chain reaction)	١٠	يوليو ٢٠١٥	٢	✓	قسم الميكروبيولوجي
	Spectroscopy (NMR)	٢٠	أغسطس ٢٠١٥	٢	✓	قسم الكيمياء الطبية
	ندوة "الكشف المبكر عن أورام الثدي"	١٠٠	سبتمبر ٢٠١٥	١	✓	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
	برنامج التعاون العلمي و التكنولوجيا المصري الفرنسي "أحوتب"	٤٠	أكتوبر ٢٠١٥	١	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
	الملكية الفكرية و تطوير البحث الصيدلي	٢٠	نوفمبر ٢٠١٥	١	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
	Moodle برنامج الموودل	٣٠	ديسمبر ٢٠١٥	١	✓	وحدة التعليم الالكتروني
	ورشة عمل بعنوان رفع كفاءة الفنيين و العمال بالأقسام العلمية	٤٠	ديسمبر ٢٠١٥	١	✓	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
	البحث و التطوير و براءات الاختراع في قطاع الصيدلة	٥٠	يناير ٢٠١٦	١	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
	DAAD scholarships and grants	٤٠	فبراير ٢٠١٦	١	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
	ندوة " الاسعافات الأولية"	١٠٠	مارس ٢٠١٦	١	✓	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
	توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة	٢٠	أبريل ٢٠١٦	١	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
	Ethics of scientific research	٢٠	مايو ٢٠١٦	٢	✓	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	√	١	يونيو ٢٠١٦	٢٠	Safety measurements in pharmacy laboratories
قسم الكيمياء الطبية	√	٢	يوليو ٢٠١٦	٤٠	Application of NMR in drug design
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	√	١	أغسطس ٢٠١٦	١٠٠	Endnote for managing references
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	√	١	سبتمبر ٢٠١٦	٥٠	أسس تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية Rubric & Blueprint

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ (دورات داخل التخصص)

الدورة المطلوبة	القسم العلمي	م
Ethics of scientific research	قسم الفارماكولوجي	١
PCR (Polymerase chain reaction)	قسم الكيمياء الحيوية	٢
Spectroscopy (UV, IR, NMR, Mass)	قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	٣
Molecular modeling		
Spectroscopy (UV, IR, NMR, Mass)	قسم الكيمياء الطبية	٤
Molecular modeling		
DAAD		
Scientific writing and publishing		
Spectroscopy (UV, IR)	قسم الصيدلانيات	٥
High performance liquid chromatography (HPLC)		
Statistical analysis using SPSS		
Spectroscopy (UV, IR)	قسم الكيمياء التحليلية	٦
High performance liquid chromatography (HPLC)		
Microarray	قسم الميكروبيولوجي	٧
Electron microscopy		
Endnote for managing references	قسم العقاقير	٨
Plant tissue culture		

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ (دورات داخل التخصص)

الدورة المطلوبة	القسم العلمي	م
Ethics of scientific research	قسم الفارماكولوجي	١
Statistical analysis using SPSS	قسم الكيمياء الحيوية	٢
Presentation, Scientific writing and publishing skills		
Spectroscopic methods of analysis	قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	٣
Molecular modeling		
المشروعات البحثية و تسويق البحوث التطبيقية		
Application of NMR in drug design	قسم الكيمياء الطبية	٤
الساعات المعتمدة و الارشاد الأكاديمي		
الملكية الفكرية و براءات الاختراع		
أسس تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية & Rubric Blueprint		
Spectroscopy (UV, IR)	قسم الصيدلانيات	٥
High performance liquid chromatography (HPLC)		
Statistical analysis using SPSS		
Spectroscopy (UV, IR)	قسم الكيمياء التحليلية	٦
High performance liquid chromatography (HPLC)		
Microarray	قسم الميكروبيولوجي	٧
Proposal writing for individual scholarship		
Endnote for managing references	قسم العقاقير	٨
Spectroscopic methods of analysis		

الخطة التدريبية لكلية الصيدلة- جامعة المنصورة (من ٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠)

م	الجهة المختصة /البرنامج	العدد المتوقع حضوره	التوقيت المقترح	المدة (يوم)	جهة التدريب	المستفيدين
أولاً: الأقسام العلمية المختلفة						
١.	PCR (polymerase chain reaction)	١٠	يوليو *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٢.	Spectroscopy (NMR)	٤٠	أغسطس *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٣.	Gene Expression	٢٠	نوفمبر *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٤.	Statistical analysis using التحليل الاحصائي	٥٠	أبريل *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
٥.	Application of NMR in drug	40	يوليو *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم

					design	
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	سبتمبر *	٣٠	High performance liquid chromatography	٦.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	ديسمبر *	٥٠	Molecular modeling	٧.
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	٣٠	Nanotechnology	٨.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أبريل *	٢٠	Microarray	٩.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	سبتمبر *	٣٠	GC-MS	١٠.
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	٥٠	Electron microscopy	١١.
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	20	Protein expression	١٢.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أبريل *	٤٠	Chromatography	١٣.
أهت و معاونيهم	الكلية	٣	يونيو *	٢٠	Capillary electrophoresis	١٤.
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	٢٠	Drug bioavailability	١٥.
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	٢٠	Drug-drug interaction	١٦.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أبريل *	٢٠	Molecular microbiology and biotechnology	١٧.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أكتوبر *	٤٠	Herbal drugs	١٨.
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	ديسمبر *	٣٠	Biochemical analysis	١٩.
ثانياً: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة						
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	مارس *	٥٠	الاسعافات الأولية	٢٠.
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	ديسمبر *	٥٠	دورات دفاع مدني	٢١.
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	فبراير *	٥٠	ادارة الأزمات	٢٢.
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	أكتوبر *	٥٠	الصحة و السلامة المهنية و تأمين بيئة العمل	٢٣.
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	أبريل *	٥٠	تنمية مهارات العاملين في مجال تنمية و خدمة	٢٤.

					البيئة	
أهت و معاونيهم و العاملون	الكلية	١	سبتمبر *	٥٠	الكشف المبكر عن أورام الثدي	٢٥
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	مارس *	٦٠	التعامل مع التلوث البيئي و التسمم و النفايات	٢٦
ثالثاً: وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث						
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	تفعيل الإتفاقيات العلمية	٢٧
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	١٠٠	التعريف بنظام المشاريع والمنح الدراسية	٢٨
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	تنمية مهارات إدارى الدراسات العليا	٢٩
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	Endnote for managing references	٣٠
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	١٠٠	أسس تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية Rubric & Blueprint	٣١
أهت و معاونيهم	الكلية	١	نوفمبر *	١٠٠	Proposal writing for individual scholarship	٣٢
أهت و معاونيهم	الكلية	١	فبراير *	١٠٠	الملكية الفكرية و براءات الاختراع	٣٣
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يونيو *	١٠٠	المشروعات البحثية و تسويق البحوث التطبيقية	٣٤
أهت و معاونيهم	الكلية	١	فبراير *	١٠٠	Ethics of scientific research (أخلاقيات البحث العلمى)	٣٥
أهت و معاونيهم	الكلية	١	مارس *	١٠٠	Presentation, Scientific writing and publishing skills	٣٦
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	برنامج التعاون العلمي و التكنولوجي المصري الفرنسي "أمحوتب"	٣٧
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	الملكية الفكرية و تطوير	٣٨

					البحث الصيدلي
أهت و معاونيهم	الكلية	١	مارس *	١٠٠	٣٩ البحث و التطوير و براءات الاختراع في قطاع الصيدلة
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يوليو *	١٠٠	٤٠ DAAD scholarships and grants
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أبريل *	١٠٠	٤١ توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	٤٢ استخدام قواعد البيانات العالمية للأبحاث
رابعاً: دورات عامة					
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أكتوبر *	١٠٠	٤٣ الساعات المعتمدة و الارشاد الأكاديمي
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	٤٤ Moodle برنامج الموودل
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أكتوبر *	١٠٠	٤٥ مهارات التواصل و استخدام لغة الجسد Communication skills and body language
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	١٠٠	٤٦ Safety measurements in pharmacy laboratories
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أكتوبر *	١٠٠	٤٧ إدارة الجودة الشاملة في العملية التدريسية
أهت و معاونيهم	الكلية	١	مارس *	١٠٠	٤٨ المكتبة الرقمية: التصميم والإستخدام
أهت و معاونيهم	الكلية	١	نوفمبر *	١٠٠	٤٩ مواصفات الورقة الامتحانية
خامساً: دورات خاصة بالاداريين و العاملين بالكلية تعقد سنوياً					
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ابريل *	٨	٥٠ الادارة الاشرافية
الاداريين و العاملين	الجامعة	٨	يونيو *	١٠	٥١ ادارة الأزمات
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	فبراير *	١٠	٥٢ ادارة الجودة الشاملة
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ديسمبر *	٦	٥٣ تنمية مهارات العاملين في مجال الموارد البشرية (شئون العاملين)

					(سابقاً)
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	يونيو *	٤	٥٤ تنمية مهارات العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس
الاداريين و العاملين	الجامعة	٥	فبراير *	٦	٥٥ تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	نوفمبر *	٥	٥٦ استخدام قواعد البيانات (لأخصائي المكتبات)
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	يناير *	٦	٥٧ تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات والوثائق
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	مارس *	١٠	٥٨ دورة اللغة الانجليزية
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	مارس *	١٠	٥٩ تنمية مهارات العاملين في مجال شئون التعليم و الطلاب
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	أبريل *	٤	٦٠ تنمية مهارات العاملين في مجال الدراسات العليا
الاداريين و العاملين	الجامعة	٨	مايو *	١٠	٦١ تنمية مهارات العاملين في مجال الأمن
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ابريل *	٨	٦٢ تنمية مهارات العاملين في مجال المعاشات
الاداريين و العاملين	الجامعة	٤	ديسمبر *	١٠	٦٣ ادارة الوقت
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	مايو *	٦	٦٤ رعاية الشباب
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	يناير *	١٠	٦٥ كيفية التعامل الالكتروني بين الوحدات الادارية بالجامعة
الاداريين و العاملين	الجامعة	٥	مايو *	١٠	٦٦ تنمية مهارات العاملين في مجال التنمية البشرية
الاداريين و العاملين	الجامعة	٤	أبريل *	١٠	٦٧ تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	مارس *	٦	٦٨ تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ابريل *	٤	٦٩ تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون القانونية
الاداريين و العاملين	الجامعة	٥	ديسمبر *	١٠	٧٠ تنمية مهارات العاملين في مجال قيادات الصف الثاني
الاداريين و العاملين	الجامعة	٤	مارس *	١٠	٧١ الاسلوب العلمي للكتابة الادارية

١٢	سكرتارية المكاتب الرئاسية	١٠	ابريل *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
١٣	مهارات الارتقاء الوظيفي	١٠	مايو *	٢	الجامعة	الاداريين و العاملين
سادساً: دورات خاصة بالقيادات الأكاديمية*						
١٤	معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي	٦	خارجي	٣	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	القيادات
١٥	توصيف البرامج و المقرارات و تقويم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي	١٥	خارجي	٣	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	القيادات
١٦	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي والتخطيط الإستراتيجي	٦	خارجي	٣	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	القيادات
١٧	دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	٦	خارجي	٣	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	القيادات
١٨	بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي	٦	خارجي	٣	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	القيادات
١٩	نظام الساعات المعتمدة وأهمية الإرشاد الأكاديمي	١٥	خارجي	٣	الجامعة	القيادات
٢٠	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	١٢	خارجي	٣	الجامعة	القيادات
٢١	الإدارة الجامعية وإدارة الوقت والاجتماعات	١٢	خارجي	٣	الجامعة	القيادات
٢٢	الاختبارات الموضوعية ونظم الامتحانات وأعمال الكنترول	١٢	خارجي	٣	الجامعة	القيادات
٢٣	إدارة الأزمات	١٥	خارجي	٣	الجامعة	القيادات
٢٤	التعليم عن بعد	٣	خارجي	٧	الوكالة الفرنكفونية بالتعاون مع برنامج التمبس	القيادات

بيان بالدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية تم حضورها في العام ٢٠١٥/٢٠١٦

م	اسم الدورة	أدى الدورة	نوع التدريب
١.	معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي	• عميد	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٢.	الدورة المجمعـة لمراجعي التعليم العالي	• عميد	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٣.	البرنامج التدريبي (التعليم عن بعد)	• عميد	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٤.	توصيف البرامج و المقررات و تقويم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي	• نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٥.	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي	• نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٦.	دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	• نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
٧.	بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي	• نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

الهيكل التنظيمي لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

نادي تكنولوجيا المعلومات

قاعة الامتحانات الالكترونية

لجنة الازمات والكوارث

لجنة السلامة والصحة المهنية

لجنة ملتقى التوظيف

لجنة العلاقات العامة

مكتب متابعة الخريجين

لجنة التسويق

مكتب التوجيه المهني

تشكيل لجنة الأزمات والكوارث

رئيساً للجنة	عميد الكلية	أ.د/ ناهد محمود عبد العزيز العناني	١.
نائب الرئيس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د.أ / منى جودة محمد زغلول	٢.
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د.أ / جلال طه معتوق	٣.
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية	أ.د.أ / منال محمد عيد	٤.
عضواً	مدرس بقسم الكيمياء الدوائية	د / نادية صبري السيد	٥.
عضواً	مدرس بقسم الصيدلانيات	د / ماريزا فؤاد فرح بغدادى	٦.
عضواً	مدرس بقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	د / محمد عبد الوهاب احمد المرسي	٧.
عضواً	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	د. / محمد منصور سالم	٨.
عضواً	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	د. / محمد المسيري	٩.
عضواً	مدرس بقسم العقاقير	د / أحمد عادل عاشور	١٠.
عضواً	مدرس بقسم الأدوية والسموم	د / أحمد رمضان الشيخ	١١.
عضواً	مدرس بقسم الميكروبيولوجي	د / عبد العزيز الجمل	١٢.
فنيين ممثلين للأقسام العلمية			
عضواً	قسم العقاقير	الأستاذ / أحمد السيد	١٣.
عضواً	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	السيدة / منى حمادة الحديدي	١٤.
عضواً	قسم الميكروبيولوجي والمناعة	السيدة / عبير حساتين	١٥.
عضواً	قسم الادوية والسموم	السيدة / سحر محمد موسى ابراهيم	١٦.
عضواً	قسم الكيمياء الدوائية	الأستاذ / احمد صلاح السيد	١٧.
عضواً	قسم الكيمياء الحيوية	السيدة / فاطمة رجب الباز	١٨.
عضواً	قسم الصيدلانيات	الأستاذ / محمد يوسف حامد	١٩.
عضواً	قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	الأستاذ / احمد ابراهيم عبد الرحمن	٢٠.
عضواً	مبنى (د)	الاستاذ / أحمد عبدالفتاح	٢١.

أعضاء الجهاز الإداري بالكلية			
رئيس الفريق الإداري	مدير عام الكلية	الأستاذ / عبد الغنى السيد عبد الغنى	٢٢.
عضواً	مدير إدارة رعاية الشباب	الأستاذ / محمد أحمد المصليحي	٢٣.
عضواً	المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة	الأستاذ / ياسر السيد الشرييني	٢٤.
عضواً	رئيس قسم الإدارة الهندسية	الأستاذ / رضا رياض نصر	٢٥.
عضواً	مكتب أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأستاذ / احمد فتحى الحسينى	٢٦.
عضواً	رئيس قسم الشئون المالية	الأستاذ/ احمد عبد العاطى	٢٧.
عضواً	معاون الكلية	الأستاذ / محمد حسن	٢٨.
عضواً	مسئول أمن الكلية	العميد / حسام سعد الدين أبو صبرة	٢٩.

تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية

رئيساً للجنة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ منى جودة محمد زغول	١.
عضواً	مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د.أ / ليلي عبدالرحمن أبو زيد	٢.
مقرراً	مدير عام الكلية	السيد الأستاذ / عبد الغنى السيد عبد الغنى	٣.
عضواً	مدير الإدارة الهندسية	الأستاذ / رضا رياض نصر	٤.
عضواً		مسئول الدفاع المدني	٥.
عضواً	معاون الكلية	الأستاذ/ محمد حسن عبد اللطيف	٦.
عضواً	فنى معمل	السيدة / منى حمادة الحديدى	٧.
عضواً	فنى معمل	السيد / هاني السيد الدريني	٩.
عضواً	موظف بأدارة الموارد البشرية	السيد / محمد محمد ابراهيم علي	١٠.

تشكيل لجنة ملتقى التوظيف

رئيس اللجنة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ منى جودة زغلول	١.
منسق اللجنة	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية	د/ محمد عبدالوهاب	٢.
عضواً	مدرس بقسم الادوية والسموم	د/ أحمد عبدالعزيز شعبان	٣.
عضواً	مدرس بقسم الادوية والسموم	د/ أحمد رمضان الشيخ	٤.
عضواً	معيد بقسم العقاقير	ص/ وليد امير صبري	٥.
عضواً	معيد بقسم الكيمياء الدوائية	ص/ محمد امير صبري	٦.

لجنة العلاقات العامة

رئيس اللجنة	استاذ مساعد بقسم الكيمياء الدوائية	أ.د.م/ غادة سامح	١.
عضواً	مدير وحدة ضمان الجودة	د. /ليلي عبدالرحمن ابوزيد	٢.
عضواً	منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية	د. / ايمان سعيد عبدالخالق	٣.
عضواً	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د. / منى فاروق النقيطي	٤.
عضواً	مدرس بقسم الادوية والسموم	د. / احمد رمضان الشيخ	٥.
عضواً	مدير عام الكلية	السيد/ عبد الغنى السيد	٦.
عضواً	مكتب أ.د/ عميد الكلية	الآنسة/ غفران جمال بدير	٧.
عضواً	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الآنسة/ إيناس عبدالحميد لطفى	٨.
عضواً	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	السيد / محمد موسى شفيق	٩.
عضواً	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب	السيد/كريم طلعت المعداوي	١٠.
عضواً	رعاية الطلاب	السيد/ محمد احمد المصليحي	١١.
عضواً	نادى تكنولوجيا المعلومات	المهندس / عصام أبو عوف	١٢.
عضواً	وحدة ضمان الجودة	السيد / احمد فتحى الحسينى	١٣.
عضواً	الإدارة الهندسية	السيد/ رضا رياض نصر	١٤.
عضواً	معاون الكلية	السيد / محمد حسن	١٥.

تشكيل مكتب متابعة الخريجين

مقرر المكتب	أ.د.م / محمد عوض صالح	١.
عضواً	د / محمد اسعد زكي حسن موافى	٢.
عضواً	د / أحمد عبدالعزيز	٣.
عضواً	د / محمد السيد المسيري	٤.
عضواً	د / أحمد رمضان الشيخ	٥.
عضواً	عدد ٢ من المستفيدين	٦.
عضواً	رئيس شئون الخريجين	٧.
عضواً	الأنسة/إيناس عبدالحميد لطفي	٨.
عضواً	عدد ٢ من الموظفين (مدخلى بيانات)	٩.
عضواً	مقرر "ETOP" مقرر "الجمعية العلمية"	١٠.

تشكيل لجنة التسويق

رئيس اللجنة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ منى جودة زغلول	١.
منسق اللجنة	مدرس بقسم الادوية والسموم	د/ احمد عبدالعزيز شعبان	٢.
عضواً	مدرس بقسم الادوية والسموم	د/ منار جمال	٣.
عضواً	مدرس بقسم الادوية والسموم	د/ أحمد رمضان الشيخ	٤.
عضواً	ممثل عن وحدة تحاليل الادوية	ص/حازم عبدالجواد	٥.
عضواً	ممثل عن المعمل المركزي	أ/ أحمد محسن	٦.
عضواً	ممثل عن نادي تكنولوجيا المعلومات	المهندس/ عصام ابو عوف محمد	٧.
عضواً	ممثل عن الدراسات العليا والبحوث	أ/ محمد موسى شفيق	٨.
عضواً	ممثل عن برنامج الصيدلة الاكلينيكية	أ/ محمود عاشور	٩.
عضواً	ممثل عن شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الأنسة/ ايناس عبدالحميد لطفي	١٠.

تشكيل مكتب التوجيه المهني

١	أ.د/ ناهد محمود العناني	عميد الكلية
٢	أ.د/ منى جودة زغلول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	د/ ليلي عبد الرحمن أبو زيد	مدير وحدة ضمان الجودة
٤	د/أحمد رمضان الشيخ	مدرس بقسم الأدوية والسموم
٥	د/أحمد عبدالعزيز شعبان	مدرس بقسم الأدوية والسموم
٦	محمد ياسر مجدي أبو عرب	مسئول رعاية الشباب
٧	إيناس عبدالحميد لطفي	مسئول مكتب متابعة الخريجين

اللائحة الداخلية
للجنة التدريب و التوظيف بكلية
الصيدلة جامعة المنصورة

(ETOP)

**Employment & training official
program committee**

بسم الله الرحمن الرحيم

في ظل العدد الهائل الذي يتخرج سنويا من كليات الصيدلة وعدم تناسبه مع الوظائف المتاحة في سوق العمل سواء كان بالشركات أو المصانع أو الصيدليات العامة ، و رغبة في المساعدة في السعي الدعوب نحو تخريج جيل من الصيادلة المتميزين القادرين على مواجهة سوق العمل وتحدياته بما لديهم من مهارات وخبرات مكتسبة من الاحتكاك المباشر بسوق العمل، تم العمل على إنشاء لجنة مختصة لتأهيل الطلاب والخريجين لمواجهة سوق العمل ، بجانب عمل اللجنة كحلقة وصل بين الخريجين وسوق العمل .

وفيما يلي اللائحة المنظمة للعمل داخل لجنة التدريب والتوظيف بالمجال الصيدلي.

لا يتم تعديل هذه اللائحة إلا في حالة طلب أحد أعضاء مجلس الإدارة ، ويتم دعوة المؤسسين (لجنة الاستشارة الوارد ذكرهم باللائحة) إلى اجتماع مع مجلس الإدارة و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وفي حالة إقرار التعديلات يتم اعتمادها في مجلس الكلية التالي بالكلية .

مكونات اللائحة :

الباب الأول : التعريف والرؤية والرسالة.

الباب الثاني : الهيكل التنظيمي داخل اللجنة

ويشمل ٤ فصول :

الفصل الأول : مجلس الإدارة .

الفصل الثاني : الأعضاء .

الفصل الثالث : نظام الاجتماعات .

الفصل الرابع : نظام الانتخابات .

الباب الثالث : اللائحة المالية .

الباب الرابع : نظام العقوبات .

الباب الأول : التعريف

الاسم :

Employment & training official program

اللجنة المختصة بالبرنامج الرسمي للتدريب والتوظيف

هي عبارة عن تجمع للطلبة و الخريجين تهدف لاذابة الفوارق بين الحياة الجامعية والحياة العملية عن طريق إقامة العديد من الدورات التدريبية والتي تساعد في اكتساب الطلبة العديد من المهارات التي يحتاجها سوق العمل والمساهمة في توفير فرص تدريب وتوظيف في مجالات العمل المختلفة عن طريق إقامة ملتقي توظيفي بصفة دورية وتكون تابعة بشكل مباشر لإدارة الكلية ويكون المشرف المباشر على أنشطة اللجنة وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

الرؤية :

مستمدة من رؤية الكلية في تحقيق الريادة التعليمية والتدريبية لجميع مجالات العمل الصيدلي محلياً وإقليمياً.

الرسالة :

مستمدة أيضاً من رسالة الكلية من حيث الإلتزام بالإرتقاء والتطوير المستمر للعملية التدريبية للطلاب عن طريق الدورات التدريبية التي تنظمها اللجنة والعمل على تخريج صيدلي قادر على مواكبة تحديات سوق العمل المحلي والإقليمي في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

الباب الثاني : الهيكل التنظيمي للجنة :

تتكون اللجنة من :

مجلس الإدارة والأعضاء النشطين العاملين والأعضاء المشتركين التابعين للجنة غير النشطين .

الفصل الأول : مجلس الإدارة واختصاصات كل عضو من الأعضاء فيه : -

الرئيس: ✓

الإشراف علي جميع اللجان والتنسيق بينهم و هو المسئول الأول عن جميع الأنشطة التي تقيمها اللجنة و لا يتم تنفيذ اي قرار إلا بموافقة.

✓ امين لجنة العلاقات الداخلية IPR:

المسئول عن المكاتبات الورقية والتنسيق بين مجلس الإدارة وإدارة الكلية وبين الفرع الرئيسي والفروع الأخرى.

✓ المسئول المالي:

مسئول عن وضع الخطة المالية وموازنة اللجنة كل عام والعمل على تنمية الموارد المالية للجمعية وكتابة التقارير المالية.

✓ أمين لجنة العلاقات العامة PR:

هو المسئول عن التعاملات الخارجية للجنة مثل الشركات ومراكز التدريب ومسئول عن إستقطاب الرعاية لجميع الأنشطة بجانب مسؤوليته عن تنظيم الرحلات التي تقيمها اللجنة لمصانع الأدوية ومسئول عن تخطيط وتنظيم الدورات التدريبية الخاصة باللجنة.

✓ أمين لجنة التسويق:

هو المسئول عن الدعايا بشكل كامل لأنشطة اللجنة سواء كانت الدعايا الإلكترونية أو المطبوعات بجانب مسؤوليته عن تصميم الإعلانات بالشكل اللائق للأنشطة المختلفة التي تقوم بها اللجنة .

✓ أمين التنظيم:

هو المسئول عن تحديد وتنفيذ خطة التنظيم لجميع الانشطة والكورسات التي تنظمها اللجنة وعمل كل اللازم لها مع تحديد خطة الدعايا بالتعاون مع مسئول الدعايا و الاعلان.

✓ امين لجنة التدريب:

هو المسئول عن عمل برامج لتدريب الاعضاء الجدد وتنمية المهارات اللازمة للاعضاء بما يتناسب مع نشاط اللجنة.

✓ أمين لجنة الموارد البشرية HR:

هو المسئول عمل المقابلات الشخصية للأعضاء الجدد و تعريفهم باللجنة و كتابة تقارير الأنشطة المختلفة للجمعية ومتابعة نشاط باقي اللجان.

✚ يتم تعيين نائب رئيس من أمناء اللجان و ينوب عن الرئيس في حالة غيابه .
✚ ولأمين أى لجنة الحق فى تعيين مساعدين له كـ (Team Leader) لمعاونته فى تنظيم شؤون اللجنة
✚ يحق للمساعدين حضور إجتماعات مجلس الإدارة فى حالة غياب أمين اللجنة دون أن يكون لهم الحق فى التصويت عند إجراء تصويت على أى قرار .

✓ لجنة الاستشارة والتخطيط :

وتتكون من الأعضاء المؤسسين وأول مجلس إدارة للجنة وهم :
محمود العراقى – محمود يسرى – محمد كروان – محمود الملاح – أحمد علم الدين –
محمد الشامى – محمود عباس – أحمد الشناوى – هشام برجاس – إيمان العسال

✚ عضو المجلس يجب ألا يكون عضو في أي كيان لنشاط طلابي آخر داخل الكلية فضلاً عن وجوده في مجلس إدارة اي كيان طلابي آخر سوى إتحاد الطلاب وفي حالة إشتراكه يتم إعطاء العضو مهلة لسحب إشتراكه من الكيان الأخر، وفي حالة عدم سحبه يتم تعيين عضو آخر بالانتخاب من قبل مجلس إدارة اللجنة.

الفصل الثانى : الأعضاء:

* وهم عبارة عن مجموعة الطلبة أو الخريجين الذين قاموا بتسديد اشتراك اللجنة وقدره ٢٥ جنية أو تجديد الإشتراك وقدره ١٠ جنية كل سنة.

✚ يتم تسليم كارنية لأعضاء اللجنة للأعضاء الراغبين في إستلامه مقابل رسم رمزي ٥ جنية.

✚ يتم تسليم الزى الموحد للأعضاء الخاص بتنظيم الأنشطة مقابل ٥٠ جنية

الفصل الثالث : نظام الاجتماعات

✚ يكتمل النصاب القانوني لاجتماعات مجلس الإدارة بحضور نصف عدد المجلس + واحد.

✚ يجب على الرئيس إبلاغ جميع أعضاء المجلس قبل موعد الإجتماع بـ ٢٤ ساعة على الأقل عن طريق المكالمات الهاتفية.

✚ يقوم رئيس اللجنة بإدارة اجتماعات المجلس وفي حالة غيابه ينوب عنه نائب الرئيس فى إدارة الجلسة، ويقوم أمين لجنة المكتب بتسجيل محضر للاجتماعات

✚ يكون إتخاذ القرارات في إجتماعات المجلس عن طريق التصويت بين الحضور وفي حالة تساوى عدد الأصوات يكون قرار مدير الاجتماع سواء كان الرئيس أو النائب في حالة غيابه هو المرجح .

✚ يجتمع مجلس الإدارة بصورة دورية يحددها مجلس الإدارة .

✚ يمنع التدخين نهائياً داخل مقر اللجنة .

✚ يجب إبلاغ الأعضاء بموعد الإجتماعات العامة قبل مواعدها بيومين على الأقل.

✚ يعتبر العضو حاضراً للاجتماع في حالة تأخيره إذا لم يتجاوز تأخيره عن الإجتماع مدة النصف ساعة.

✚ يتم عقد الإجتماعات في مقر اللجنة بالفروع المختلفة في الكليات المختلفة .

✚ مقر الإجتماع في فرع صيدلة المنصورة في بدروم مبنى (أ) وفي حالة تغيير المقر الخاص باللجنة يتم تغييره في لائحة اللجنة.

✚ التقييم والمحاسبة من حق أعضاء الجمعية العمومية للطلاب والخريجين على حد سواء ويحق لأعضاء لجنة الـ H.R الحضور في إجتماع التقييم إذا طلب المجلس ذلك ، وكما أسلفنا فإن اللجنة بأكملها يحتسب لها صوت واحد عند التصويت بعد إتفاق اللجنة على رأى واحد.

الفصل الرابع نظام الانتخابات :

✚ يتم تنصيب مجلس إدارة جديد كل عام وتنتهي مهمة المجلس القديم بعد إنتهاء الملتقى التوظيفي بمدة لا تتجاوز ٣ أسابيع .

✚ من يملك حق التصويت في الانتخابات هم الذين شاركوا بحد أدنى ٥٠ % من أنشطة اللجنة وشرط أساسى أن يكون من ضمنها الملتقى التوظيفي ، بجانب المجلس السابق من طلاب وخريجين.

✚ شروط الترشح لمنصب الرئيس أن يكون قد حصل علي تقييم A من قبل لجنة HR وكذلك مجلس ادارة اللجنة او ان يكون احد اعضاء المجلس السابق بشرط ان يكون قد حصل علي تقييم A من رئيس اللجنة .

✚ يتم إنتخاب جميع الأعضاء فى المجلس عن طريق التصويت السري ويتم إبلاغ كافة الأعضاء النشيطين بموعد الإنتخابات مسبقاً بمدة لا تقل عن أسبوع.

✚ يتم تمرير نتيجة الانتخابات إذا حضر نصف عدد الأعضاء +١، وفي حالة عدم إكمال النصاب يتم إعادة الانتخابات بعدها بثلاثة أيام.

✚ للترشح لأي منصب آخر في مجلس الإدارة غير منصب الرئيس يجب أن يكون المرشح مضى على إشتراكه في اللجنة عاماً على الأقل وشارك بنسبة لا تقل عن ٥٠% من أنشطة اللجنة وحصل علي تقييم B علي الأقل.

✚ عند تساوى الأصوات فيما بين اثنين من المرشحين يكون صوت من تم إنتخابه من المجلس الجديد بعد إجراء تصويت داخلي هو المرجح.

الباب الثالث : اللانحة المالية :

✓ المادة الاولى :

مصادر التمويل :

- الرعاية للأنشطة المختلفة.
- دعم الجامعة و الكلية للأنشطة.
- رسوم الاشتراكات و التجديد.
- الموارد المالية للأنشطة المختلفة.
- رسوم الاشتراك في الدورات التدريبية التي تقيمها اللجنة في الكلية.

✓ المادة الثانية :

طرق تحصيل الموارد المالية او طرق الدعم المختلفة :

- إما عن طريق الدفع النقدي المباشر و يتم التسليم في هذه الحالة لأمين الصندوق عند اتمام الإتفاق علي البنود في عقد رعاية أنشطة اللجنة.
- أو عن طريق الشيكات والتي يتم تسليمها علي حساب اللجنة في الكلية.

✓ المادة الثالثة :

- يتم تقديم تقرير شهري لحالة الصندوق لمجلس الادارة .
- يتم تسليم تقرير سنوي للمشرف علي أنشطة اللجنة.

الباب الرابع : نظام العقوبات :

ينظم العمل داخل اللجنة تبعاً لقوانين العمل التطوعي، وبالتالي فإن مفهوم العمل التطوعي يطبق كاملاً عند العمل للجنة.

✚ تعريف العمل التطوعي: هو ذلك الجهد الذي يبذله الإنسان بملء إرادته (لتحقيق حاجة إنسانية) وبدون انتظار أي مقابل مادي أو معنوي.

✚ لا يوجد إجبار في القيام بأى مهمة من أنشطة اللجنة ولكن يتم تخيير الأعضاء في البداية ما بين أن يقوموا بتفعيل عضويتهم ليصبحوا أعضاء نشطين عاملين أم يظلوا أعضاء غير عاملين.

✚ في حالة إختيار العضو أن يكون عضواً عاملاً نشطاً لا يتم إلزامه بالقيام بمهام ولكن يصبح من الواجب عليه حضور الاجتماعات التي يتم إعلامه بها من قبل مجلس الإدارة .

✚ في حالة غياب العضو النشط عن ٣ إجتماعات متتالية أو ٤ إجتماعات منفصلة بدون عذر يقبله مجلس الإدارة يصبح الفرد عضواً في اللجنة غير عامل، ولا يتم تنشيط عضويته إلا بعد مرور شهر في حالة رغبته.

✚ إذا كان الغياب من قبل أحد أعضاء مجلس الإدارة يتم تطبيق القواعد السابقة عليه مع إختلاف العقوبة ، ففي حالة عدم وجود عذر يقبله مجلس الإدارة لغيابه يتم فصل العضو من المجلس ويصبح عضو عامل نشيط للجنة، ويتوجب تعيين عضو آخر من قبل مجلس الإدارة ليحل محله في خلال أسبوع من اعتماد العقوبة.

✚ إذا تجاوز أي عضو في الاجتماعات أو في التعبير عن رأيه يتم تطبيق عقوبة عليه والتي يتم إقرارها من قبل مجلس الإدارة في اجتماعات المجلس ويتم عرضها في تقارير الاجتماعات على المشرف على أنشطة اللجنة، وتكون العقوبة مناسبة لحجم التجاوز وقد تصل العقوبة إلى حد إلغاء عضوية هذا العضو وشطبه من اللجنة.

✚ لا تعتمد أي عقوبة إلا بعد عرضها على مشرف أنشطة اللجنة و موافقته على تطبيقها .