

## الأوراق المطلوبة للقيد ( للدبلوم و الماجستير )

- ١- طلب القيد ( يقدمه الطالب للسيد أ.د / رئيس مجلس القسم العلمي الذي ينتمي إليه الطالب ) .
- ٢- خطاب موافقة رئيس مجلس القسم علي القيد .
- ٣- باقي الأوراق تستكمل من ملف الطالب المقدم من قبل .

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة عند التسجيل

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١ - خطاب من رئيس القسم بتاريخ الموافقة على التسجيل موضح به العنوان العربي والإنجليزي و لجنة الإشراف (مع توضيح المشرف الرئيسي).
- ٢ - خطاب لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- ٣ - خطة البحث العلمى على النموذج المعد لذلك.
- ٤ - عدد ٢ ملف بلاستيك وحافظة - شهادة البكالوريوس (أو الماجستير للدكتوراه)
- ٥ - عدد ٤ صور شخصية - الموقف من التجنيد - صورة الرقم القومى
- ٦ - شهادة الميلاد عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة عند تعديل لجنة الاشراف أو تعديل العنوان

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١- مذكرة التعديل كالنموذج المخصص لذلك.
- ٢- خطاب من رئيس القسم بتاريخ الموافقة على التعديل.
- ٣- خطاب موقع من المشرفين بالموافقة على التعديل وموضح به سبب التعديل ، عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة قبل المناقشة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١- خطاب موافقة مجلس القسم على المناقشة والحكم موضح به أسماء لجنة الحكم.
- ٢- مذكرة التشكيل كالنموذج المخصص لذلك .
- ٣- استمارة معلومات كالنموذج المخصص لذلك .
- ٤- شهادة التوفيل (بمعامل = ٤٠٠ للماجستير و معامل = ٤٥٠ للدكتوراه ) علي أن لا يمضي سنتين من تاريخ الحصول عليه عند تشكيل لجنة المناقشة و الحكم .
- ٥- شهادة ICDL.
- ٦- خطاب قبول البحث للنشر موضح به اسم الطالب وأسماء المشرفين وعنوان الرسالة.
- ٧- خطاب من القسم بعدد مرات الحضور خلال العام للمحكمن الخارجين عن الجامعة
- ٨- نسخة واحدة من الرسالة مطابقة لمواصفات الكتابة و مجلدة تجليدا مبدئيا (تكعيب) و عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج
- ٩- تقرير صلاحية الرسالة وفقاً لآخر تعديلات بتاريخ ٢٠١٤/١١/١

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة بعد المناقشة لمنح الدرجة

### لمكتبة الكلية:

← ١ نسخة من الرسالة مجلدة تجليدا نهائيا.

← ١ أسطوانة تحتوي على:

▪ الرسالة (Word & Pdf).

▪ المستخلص العربي (Word & Pdf) + المستخلص الإنجليزي (Word & Pdf).

← نسخة مطبوعة من المستخلصات العربي و الانجليزي.

**ملحوظة:** ♦ المستخلص العربي أو الإنجليزي يجب أن يكون تبعا للنموذج المخصص لذلك ويجب ألا يتعدى صفحة واحدة.

♦ يتم استلام وصل بذلك من مكتبة الكلية لتقديمه لإدارة الدراسات العليا بالكلية.

### للمكتبة المركزية:

نفس المطلوب لمكتبة الكلية (مع مراعاة وضع الأسطوانة في علبة بلاستيكية)

ويتم استلام وصل بذلك لتقديمه لإدارة الدراسات العليا بالكلية مع خطاب مختوم من الكلية

### لإدارة الدراسات العليا بالكلية:

← التقرير الجماعي كالنموذج المخصص لذلك.

← التقارير الفردية لأعضاء لجنة المناقشة.

← ٢ مستخلص عربي و ٢ مستخلص إنجليزي كالنماذج المخصصة لذلك.

← ٢ ملخص عربي و ٢ ملخص إنجليزي

(من الرسالة و يوضع في بداية كل منهم غلاف فيه صفحة العنوان).

← ١ أسطوانة تحتوي على:

▪ الرسالة (Word & Pdf).

▪ المستخلص العربي (Word & Pdf) + المستخلص الإنجليزي (Word & Pdf).

← ٣ رسائل مجلدة تجليدا نهائيا.

← ٢ وصل استلام (من مكتبة الكلية و المكتبة المركزية).

← خطاب موافقة بنشر البحث على موقع الكلية موقع من الطالب والمشرفين + CD

## الأوراق المطلوبة عند وقفه (التسجيل) أو الإلغاء

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١- مذكرة كالنموذج المخصص لذلك.
- ٢- خطاب من رئيس القسم بتاريخ الموافقة على هذا الشأن.
- ٣- أصل الطلب المقدم من الطالب موضح به المدة (من - الى) وسبب الحدث.
- ٤- المستندات الخاصة بسبب الوقف أو الإلغاء مع دفع (١٠٠ جنية عند الوقف للطلاب من الخارج) عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة عند مد التسجيل أو مهلة

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١ - خطاب من رئيس القسم بتاريخ الموافقة .
- ٢ - خطاب موقع من المشرفين بالموافقة على المد أو المهلة.
- ٣ - تقرير سنوى للطالب موضح به الموافقة على المد أو المهلة والمدة المطلوبة . عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )

## الأوراق المطلوبة عند الإمتحان عن دخول الامتحان

### تقدم لإدارة الدراسات العليا بالكلية

- ١ - خطاب من رئيس القسم بتاريخ الموافقة على إعتذار الطالب
- ٢ - أصل الطلب المقدم من الطالب موضح به سبب الإعتذار.
- ٣ - المستندات الخاصة بالاعتذار مع دفع مبلغ (٢٥ جنية). عند التنفيذ ضرورة سداد الرسوم الدراسية للطلاب من الخارج

( مع خالص التمنيات بالتوفيق )