

الاوراق المطلوبة لكل حدث من احداث الدراسات العليا بكلية الصيدلة

متطلبات القيد (ماجستير)	متطلبات القيد (دبلوم)
<ul style="list-style-type: none"> • شهاده الميلاد • صورہ البطاقه • عدد ٤ صور شخصية • شهاده البكالوريوس • شهاده التقديرات (موضحاً بها النسبة المئوية) • شهاده المعادله من المجلس الأعلى للجامعات لمن ينطبق عليه. • شهادات الدراسات العليا الأخرى إن وجدت • قرار التعيين بوظيفه معيد بالكلية • إقرار العمل بالحكومة أو القطاع العام وموافقة جهة العمل بالتفرغ (طلاب من الخارج) • شهاده حسن السير والسلوك • شهاده تأديده الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • سداد ٢٥٠ جنيه ملف التقدم • سداد الرسوم • خطاب بموافقه مجلس القسم على القيد • الملف التعريفي للطالب • مذكره القيد 	<ul style="list-style-type: none"> • شهاده الميلاد • صورہ البطاقه • شهاده البكالوريوس (موضحاً بها النسبة المئوية) • شهاده المعادله من المجلس الأعلى للجامعات (لمن ينطبق عليه) • موافقه جهه العمل • شهاده حسن السير والسلوك • عدد ٤ صور شخصية • شهاده تأديده الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • سداد ٢٥٠ جنيه ملف التقدم دبلوم دراسات عليا • أو سداد ٥٠٠ جنيه ملف التقدم (دبلوم تغذيه اكلينيكيه – دبلوم صيدله اكلينيكيه) • سداد الرسوم
	<h3>متطلبات القيد (ببرنامج دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلية)</h3> <ul style="list-style-type: none"> • شهاده الميلاد * صورہ البطاقه • ٤ صورة شخصية • عدد ١ شهاده بكالوريوس (مؤقتة) و شهاده الماجستير ونسخة من رسالة الماجستير • شهاده المعادله من المجلس الأعلى للجامعات (بكالوريوس – ماجستير) لمن ينطبق عليه. • قرار التعيين بوظيفه (مدرس مساعد) بالكلية. • إقرار العمل بالحكومة أو القطاع العام وموافقة جهة العمل بالتفرغ (طلاب من الخارج) • شهاده حسن السير والسلوك • شهاده تأديده الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • الابحاث المنشورة أن وجدت • خطاب توصية من المشرف على رسالة الماجستير او عميد الكلية • سداد ٢٥٠ جنيه ملف التقدم • سداد الرسوم • خطاب بموافقه مجلس القسم على القيد • الملف التعريفي للطالب * مذكره القيد
<h3>متطلبات القيد (ببرنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D))</h3> <ul style="list-style-type: none"> • إقرار العمل بالحكومة أو القطاع العام وموافقة جهة العمل بالتفرغ • عدد ١ شهاده بكالوريوس (مؤقتة) وأخرى بالتقديرات (موضحاً بها النسبة المئوية) • شهاده المعادله من المجلس الأعلى للجامعات (بكالوريوس – دبلومات – بورد أمريكي) لمن ينطبق عليه . • شهاده تأديده الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • صورة بطاقة الرقم القومي • أصل شهاده الميلاد الالكترونية • شهاده حسن السير والسلوك من الكلية التي درس بها الطالب 	

<ul style="list-style-type: none"> • عدد ٤ صور شخصية • شهادات الدراسات العليا الاخرى أن وجدت • خطاب ترشيح وزارة الصحة أو العمل بمستشفيات جامعة المنصورة • سداد ٥٠٠ جنيه ملف التقدم • سداد الرسوم 	<p>متطلبات القيد (برنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي)</p> <ul style="list-style-type: none"> • إقرار العمل بالحكومة أو القطاع العام وموافقة جهة العمل بالتفرغ • عدد ١ شهادة بكالوريوس (مؤقتة) وأخرى بالتقديرات (موضحةً بها النسبة المئوية) • شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (بكالوريوس – دبلومات – بورد أمريكي) لمن ينطبق عليه . • شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإغفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • صورة بطاقة الرقم القومي • أصل شهادة الميلاد الالكترونية • شهادة حسن السير والسلوك من الكلية التي درس بها الطالب • عدد ٤ صور شخصية • شهادات الدراسات العليا الاخرى أن وجدت • سداد ٥٠٠ جنيه ملف التقدم • سداد الرسوم
<p>متطلبات القيد (برنامج الماجستير المهني في المناعة و الطب التجديدي)</p> <ul style="list-style-type: none"> • إقرار العمل بالحكومة أو القطاع العام وموافقة جهة العمل بالتفرغ • عدد ١ شهادة بكالوريوس (مؤقتة) وأخرى بالتقديرات (موضحةً بها النسبة المئوية) • شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (بكالوريوس – دبلومات – بورد أمريكي) لمن ينطبق عليه . • شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإغفاء منها أو الموقف من التجنيد أو ما يفيد التأجيل للذكور • صورة بطاقة الرقم القومي • أصل شهادة الميلاد الالكترونية • شهادة حسن السير والسلوك من الكلية التي درس بها الطالب • عدد ٤ صور شخصية • شهادات الدراسات العليا الاخرى أن وجدت • سداد ٥٠٠ جنيه ملف التقدم • سداد الرسوم 	

<p>متطلبات تعديل لجنه الاشراف</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقته مجلس القسم على تعديل لجنه الاشراف سواء بالرفع او الاحلال او الاضافه موضحا به مبررات التعديل • الاعتذار المقدم من المشرف في حاله الرفع • تقرير تراكمى عما وصل اليه الطالب • استماره تعريفيه للطالب • سداد الرسوم 	<p>متطلبات التسجيل الماجستير – الدكتوراه</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقته مجلس القسم على التسجيل موضحا به العنوان العربى والانجليزى ولجنة الاشراف (مع توضيح المشرف الرئيسى) • موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمى على البروتوكول المقترح (خطة البحث العلمى) • الخطة الزمنية • بروتوكول الرسالة • افاده بعقد الطالب سيمانر (حلقة نقاشيه) للخطة البحثية (خطاب من القسم) • افاده من المكتبة المركزيه لفحص التشابه (ايصال ابيض). • استماره تعريفيه للطالب * سداد الرسوم
<p>متطلبات وقف القيد / التسجيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب ايقاف القيد موضحا به اسباب الوقف • المستندات الرسميه الداله على اسباب الوقف • سداد رسوم الوقف ١٠٠ جنيه والرسوم الدراسيه • استماره تعريفيه للطالب • سداد الرسوم 	<p>متطلبات تعديل عنوان الرساله</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقته مجلس القسم على تعديل العنوان موضحا به مبررات التعديل • موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمى على التعديل • بروتوكول الرسالة بالعنوان الجديد • افاده من المكتبة المركزيه لفحص التشابه (ايصال ابيض). • استماره تعريفيه للطالب * سداد الرسوم
<p>متطلبات الغاء ايقاف القيد / التسجيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب الغاء ايقاف القيد / التسجيل • خطاب بموافقته مجلس القسم على الغاء ايقاف القيد / التسجيل • قرار استلام العمل للمعيدين – المدرسين المساعدين • استماره تعريفيه للطالب 	<p>متطلبات الغاء القيد / التسجيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب الغاء القيد موضحا به اسباب الالغاء (بناء على طلبه) • عند انقطاع الطالب (ارسال ثلاث انذرات للطالب بعلم الوصول) • تقرير تراكمى عما وصل اليه الطالب
<p>متطلبات العذر المرضى</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب عذر مرضى • قرار اللجنه الطبيه • موافقه مجلس القسم على العذر المرضى 	<p>متطلبات مد التسجيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقته مجلس القسم على مد التسجيل موضحا به مبررات المد • تقرير تراكمى عما وصل اليه الطالب

<p>عذر اجتماعي</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب عذر اجتماعي • اوراق رسميه دالة على العذر • موافقه مجلس القسم على العذر الاجتماعى 	<ul style="list-style-type: none"> • استماره تعريفه للطالب * سداد رسوم مد التسجيل • سداد الرسوم
<p>الاوراق المطلوبه عند تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب من المشرف الرئيسى بتجديد لجنة المناقشه و الحكم موضحا به مبررات التجديد • امضاه من عميد الكليه 	<p>الاوراق المطلوبه عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقه مجلس القسم على تشكيل لجنة المناقشه و الحكم • استماره معلومات كالنموذج المخصص موضحا بها (الهدف من الرسالة) • تقرير الصلاحيه على النموذج المخصص له موقعا من الساده المشرفين ومنسق TURNT IN . • سداد مقابل TURNT IN . • شهاده (ICDL) معتمده من مركز الحساب العلمى • شهاده (TOEFL) معتمده من اى فرع لهيئه الايمديست او (الايلتس) او شهاده دوره اللغه الانجليزيه ESP . • اول ورقه من البحث المنشور موضح به اسم الطالب واسماء المشرفين وعنوان الرسالة واسم المجله او(خطاب قبول البحث موضح به اسم الطالب واسماء المشرفين وعنوان الرسالة و نشر الرسالة فى مجلة موضحا اسم المجله وعددها) . • غلاف الرسالة عربى وانجليزى موقعا من المشرف الرئيسى • (المسجلين من الخارج) تقديم افاده بدورتين من مركز تطوير الاداء على ان تكون دوره اخلاقيات البحث العلمى احدهما للمقيدين اعتبارا من ٢٠١٧/٩/١ • افاده براءه اختراع للمقيدين اعتبارا من ٢٠١٧/٩/١ • بالنسبه للـ (معيدين – مدرسين مساعدين) افاده بقائمه السيمينارات والمؤتمرات التى شارك فيها الطالب بالقسم وخارجه (المقيدين او المسجلين اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٣١) • استماره تعريفه للطالب • سداد الرسوم
<p>الأوراق المطلوبه لمنح الدرجة لاداره الدراسات</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب بموافقه مجلس القسم على المنح • التقرير الجماعى و التقارير الفردية لأعضاء لجنة المناقشة • ايصال ايداع الرساله بمكتبه المركزيه • ايصال ايداع الرساله بمكتبه الكليه . • رساله مجلدة تجليدا نهائيا 	
<p>لمكتبه الكلية</p> <ul style="list-style-type: none"> • ١ نسخة من الرسالة مجلده تجليدا نهائيا • ١ اسطوانه تحتوى على : - الرسالة (Word & Pdf) • المستخلص العربى (Word & Pdf) + المستخلص الإنجليزى (Word & Pdf) • نسخة مطبوعه من المستخلصات العربى والانجليزى <p>ملحوظة : -</p> <ul style="list-style-type: none"> • المستخلص العربى أو الانجليزى يجب أن يكون تبعا للنموذج المخصص لذلك ويجب الا يتعدى صفحة واحده • يتم استلام وصل بذلك من مكتبه الكلية لاداره الدراسات العليا بالكلية <p>للمكتبه المركزية</p>	

- نفس المطلوب لمكتبه الكلية (مع مراعاة وضع الاسطوانه فى علبه بلاستيكية) مع خطاب مختوم من الكلية ويتم استلام وصل بذلك لتقديمه لإدارة الدراسات العليا بالكلية.
- خطاب موافقة بنشر البحث على موقع الكلية موقع من الطالب والمشرفين + CD

الاوراق المطلوبه عند تعديل تشكيل لجنة

المناقشة والحكم

- خطاب بموافقه مجلس القسم على تعديل تشكيل لجنة المناقشه و الحكم
- استماره تعريفه للطالب * سداد الرسوم