



انجازات وحدة ضمان الجودة والاعتماد

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
2018 - 2017

اعتماد مجلس الكلية (631) بتاريخ 2 / 8 / 2018



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



السيد الاستاذ الدكتور / ناهد عبد العزيز العناني
عميد الكلية

تحية طيبة وبعد :

أرسل لسيادتكم بأجمل التهاني القلبية بمناسبة قرب بدأ أعمال العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ أعاد الله عليكم الأيام
بالخير واليمن والبركات وعلى جامعة المنصورة بالتقدم والازدهار .

واتشرف بان ارسل لسيادتكم تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة عن العام الجامعي

٢٠١٨/٢٠١٧ .

مرسل لسيادتكم للتكرم بالعلم والتوجيه بما يلزم نحو عرضة على مجلس الكلية

وتفضوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام

نائب مدير
وحدة ضمان الجودة
د/ منى فاروق النقيطي

د/ منى فاروق النقيطي

عصمت صبا الكلي

٢٠١٨/٢٠١٩

الموافق مع ترصيه لقرار السيد د/ منى فاروق النقيطي
مدير وحدة ضمان الجودة
٢٠١٨/٢٠١٩

E-mail: mo.mans.qau@gmail.com

Tel: 25052

Faculty of Pharmacy, Mansoura University, P.O Box: 35516 Mansoura, Egypt

تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة

عن العام الجامعي 2018/2017

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
1. الخطة الاستراتيجية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد التقرير السنوي عن ما تم انجازه من الخطة التنفيذية 2016 / 2017 للخطة الاستراتيجية يتضمن (ما تم انجازه من بنود الخطة التنفيذية ، وما لم يتم تنفيذه ومبررات عدم الانجاز وعرض ومناقشة التقرير على مجلس ادارة الوحدة - وبناء عليه تم التوصية بمجموعة من المقترحات لمعالجة التأخير في تنفيذ بعض بنود الخطة الاستراتيجية • اعداد الخطة التنفيذية 2018/2017 للخطة الاستراتيجية ويتضمن (الاهداف -الانشطة - مؤشرات الاداء -المدى الزمنى- مسئول التنفيذ – مسئول المتابعة والتمويل وذلك من خلال عقد العديد من الاجتماعات وعرضها على مجلس ادارة الوحدة
2. الدراسة الذاتية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • الانتهاء من اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي 2016/2017 وارساله الى مركز ضمان الجودة بالجامعة • تجميع مرفقات التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (2016/2017)
3. دعم فني للأقسام للحفاظ علي ما يحقق معايير الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • اعتماد التقارير السنوية للأقسام العلمية المختلفة (2016/2017) • اعتماد ما تم انجازه بالأقسام العلمية (2017 / 2018) • اعتماد الخطة المستقبلية للأقسام العلمية (2018 2019)
4. تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2018/2017	<ul style="list-style-type: none"> • فريق التقرير السنوي الذاتي طبقا للمعايير الجديدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والصادرة في يوليو 2015 . • لجنة منسقي الاقسام العلمية . • لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية • لجنة الاستبيانات. • لجنة متابعة اعمال الجودة • لجنة مراجعة ومتابعة برامج الدراسات العليا • لجنة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية • عرض تشكيل اللجان على مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
5. خطة عمل وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية 2018/2017 وعرضها على مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها
6. وضع نظام لتقييم وتحليل وتطوير الأداء	<p>تفعيل دور الاستبيانات من خلال اجراء مجموعة كبيرة من الاستبيانات مثل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • استبيانات لتقييم أداء القيادات الادارية (عميد الكلية والكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير عام الكلية عن العام الجامعي 2018/2017) وبناء على تحليل الاستبيانات هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج هذا التحليل الى سيادة عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجد • استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين (اداريين - فنيين - عمال) وتحليله واعداد تقرير عن نتائج هذا • الاستبيان ورفعها الى سيادة عميد الكلية . • اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية(فصل دراسي ثاني (2017/2016) • اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية(فصل دراسي أول (2018/2017) . • اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية(فصل دراسي ثاني(2018/2017) <p>- و بناءاً على تحليل هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج الاستبيانات الى السادة رؤساء الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن ثم عرضه على مجلس الكلية</p>
7. توصيف وتقرير البرامج والمقررات	<ul style="list-style-type: none"> • الانتهاء من تجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي 2017/2016، ووضعها في شكل مجلد . • الانتهاء من تجميع تقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي 2017/2016. • عمل مراجعة لتوصيف مقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة فصل دراسي اول وثان عن العام الجامعي 2017 / 2018 بواسطة مراجع داخلي تم ترشيحه من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقرير المقدم من قبل سيادته على مجلس القسم لإجراء التعديلات المطلوبة واعتماده • عمل مراجعة لتوصيف مقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة فصل دراسي اول وثان عن العام الجامعي 2017/2018 بواسطة مراجع خارجي تم ترشيحه من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقرير المقدم من قبل سيادته على مجلس القسم لإجراء التعديلات المطلوبة واعتماده • الانتهاء من متابعة ، مراجعة و تجميع توصيفات مقررات الفصلين الاول والثاني لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي 2017/2018 بعد اجراء التعديلات الواردة في تقارير المراجعين الداخليين والخارجين ،وكذلك بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (65) خمسة وستون مقرر توصيف من اصل عدد (68) ثمانية وستون مقررًا هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة • الانتهاء من متابعة ، مراجعة و تجميع معظم تقارير المقررات للفصل الدراسي الاول والثاني مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي 2017/2018 • متابعة ومراجعة وتجميع مقررات برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي 2017/2018 • متابعة التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي

<p>2018/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> متابعة التقرير السنوي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي <p>2018/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> متابعة التقرير السنوي لبرنامج الفارمدى (Pharm D) نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي <p>2018/2017</p>	
الانشطة التنفيذية (الانجازات)	المهام
<ul style="list-style-type: none"> متابعة لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية مراجعة واعتماد بيان بالدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية والتي تم حضورها في العام الجامعي 2017/2016. مراجعة واعتماد بيان بالدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تم تنفيذها في 2017/2016 مراجعة واعتماد تقرير بالدورات الخاصة بالعملين بالكلية والتي تم تنفيذها في 2017/2016 مراجعة واعتماد تقرير عن الندوات وورش العمل والمسابقات المنظمة من قبل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2017/2016 متابعة عمل وتحليل الاستبانات الخاصة باستطلاع آراء القيادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس والاداريين في الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي 2018/2017 مراجعة واعتماد ما ورد من الخطة التدريسية المقترحة للأقسام العلمية 2018/2017 وضع الاطار الزمنى للندوات والدورات وورش العمل لكل من :- 1- القيادات الادارية 2- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 3- الجهاز الإداري وذلك طبقا لما ورد في استبانات الاحتياجات التدريبية وما تضمنته الخطة التدريبية الخمسية بالكلية 2021/2020-2017/2016 مخاطبة الاقسام العلمية والادارية لترشيح من يروونه مناسبا من اعضاء الجهاز الإداري لحضور الدورات التدريبية المنظمة من قبل الجامعة للعام 2018/2017 متابعة تنفيذ الكلية لخطط تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادة الاكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والاداريين ولذلك لتنمية قدراتهم عن طريق عمل دورات تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية والجامعة عمل بيان بالندوات والدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متضمنا ما تم عقده من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية للعام الجامعي 2018/2017 	<p>8. التدريب وتأهيل الموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية وارسال تقرير عن نتائج المراجعة الى الاقسام العلمية وكذا ارسال نتائج المراجعة الى مدير عام الكلية للاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين المستمر 	<p>9. التجهيز لزيارة المراجعة الداخلية للأقسام بالكلية</p>
<p>وذلك من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> آراء الطلاب في الاستبيان . نتائج الامتحانات. تقييم الورقة الامتحانية عام ومضمون 	<p>10. متابعة الاجراءات التصحيحية للمقررات</p>

• تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للمقررات	
• مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في عمل بروشور الكلية	11. اعمال اخرى
• مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في اعداد التقرير السنوي عن نشاط الكلية	

