



التقرير السنوى الذاتى

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠١٧ - ٢٠١٨

المحتويات

البيان	رقم الصفحة
أولاً: مقدمة	٢
ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية	٨
ثالثاً: تقييم الأداء	
١- التخطيط الإستراتيجي	١٨
٢- القيادة والحوكمة	٢٦
٣- إدارة الجودة والتطوير	٣٦
٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٤٢
٥- الجهاز الإداري	٤٦
٦- الموارد المالية والمادية	٥٠
٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٥٨
٨- التدريس والتعلم	٦٥
٩- الطلاب والخريجون	٧٣
١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	٨٢
١١- الدراسات العليا	٨٩
١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٩٨

أولاً : مقدمة

أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقادرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك للتحسين وتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم . ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

(١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت علي الاعتماد بتاريخ ٢٠١١/٦/٢٩ وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ ، ولكننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

(٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

(٣) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذ التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

(٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها . وتتلخص

المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميميه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

(٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

(٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحله المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق التقرير:

التخطيط الاستراتيجي ، وإدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	أد/ محمود بكر العشماوي
إدارة الجودة والتطوير	أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

١- التخطيط الاستراتيجي	٣- إدارة الجودة والتطوير المستمر
أد/ محمود بكر العشماوي	أد/ محمود بكر العشماوي
د/ منى فاروق النقيطي	د/ منى فاروق النقيطي
د/ محمد اسعد الموافي	د/ مروة صلاح الدين الدهان
د/ أميره محسن مطاوع بجبج	د/ مريم عاطف غالي
م.م/ سلمى مسعد العراقي	د/ نهى منصور حسن عبد الرحمن
السيدة/ منى عبد العزيز	د/ محمد اسعد الموافي
السيد / محمد أحمد المصلحي	د/ رحاب صبري عبد الرحمن محمد
الطالب / محسن وائل ابراهيم	د/ نهى محمد صالح
	ص/ هبه سمير صلاح الأعمى

القيادة والحوكمة ، والموارد المالية والمادية

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	أ.د/ ناهد محمود العناني
الموارد المالية والمادية	(عميد الكلية)

أعضاء الفريق

٢ - القيادة والحوكمة	٦- الموارد المالية والمادية
أ.د/ أحمد فؤاد حليم	أ.م.د./ رانيا نبيه محمد الشاهيني
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي	م.م/ مروه السيد عبد المجيد اسماعيل
د/ محمد يوسف إبراهيم محمد	م.م/ أمنية أحمد عبد المنعم نور
د/ شيرين محمود شعلان	م.م/ أمجد السيد أحمد سالم
د/ منار محمد طلبه علي اسماعيل	م.م/ نورهان عطاء محفوظ محمد بكر
د/ محمد أبو بكر أبو العنين	السيد / محمد احمد محمد المصلحي
د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد	السيد/ رضا رياض نصر
د/ منى السيد فتحى فتح الله	السيد / أحمد محمد عبد العاطي
د/ سمر سعد السيد مصطفى	السيد/ محمد المنسي
د/ محمد منصور أحمد سالم	
د/ مروه صلاح الدين عثمان زغلول	
د/ مروة سعد محمد احمد سرية	
م.م/ ايمان محمد مصطفى العطار	
م.م/ دينا ابراهيم عثمان	
م.م/ لمياء أسامه يوسف برهام	
م.م/ نسيم عادل عبد الرازق المتولي	
م.م/ محاسن محمد فؤاد	
السيد / محمد احمد محمد المصيلحي	

الجهاز الإداري ، والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار	رئيس الفريق
الجهاز الإداري	أ.د/ مني جودة زغلول
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

أعضاء الفريق

١٢- المشاركة المجتمعية	٥- الجهاز الإداري
د. / أمل أحمد حمدي عطوه سلام	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د/ أرهان إبراهيم أبو هاشم	م.م/ سمير سمير توفيق
د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد	م.م/ ولاء محمد صفوت سعد الدين
د/ أحمد رمضان عبد الفتاح الشيخ	م.م/ أمل فتحي سليمان أحمد شحاته
م.م/ إيناس ياسر محمد عبد الحليم	م.م/ وفاء على حسن عويس
م.م/ فاطمة محمد أمين مهنى	
الأنسة / إيناس عبد الحميد	

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ، التدريس والتعلم ، والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم
التدريس والتعلم	(وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
الطلاب والخريجون	

أعضاء الفريق

٩- الطلاب والخريجون	٨- التدريس والتعلم	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
أ.م.د/ مني إبراهيم عوض شعبان	د/ أمل عبد الحميد جلالة	أ.م.د/ غادة سامح حافظ حسن
د/ عبير محمد عبد العزيز	د/ رانيا رمضان عبد العزيز	د. / أماني صلاح مصطفى
د/ منار جمال عبد الحميد	د. / يارا عادل رشاد سمرة	د / ماريزا فؤاد فرج
د/ سماح أبو العباس محمد	م.م/ محمود على محمود الشال	م.م/ محمد امير صبري موسي
د/ مها هشام عبد القادر شعراوى	م.م/ محمود محمد محمود سماحه	م.م/ يمني أشرف محمد إبراهيم
م.م/ مايكل محسن كامل جرجس	م.م/ هدير مجدي حامد أبو العز	م.م/ كريم محمد مصطفى سعد
م.م/ أحمد محمد عوض محمد شطا		

أعضاء هيئة التدريس ، البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى ، والدراسات العليا

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ منال محمد عياد (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	
الدراسات العليا	

أعضاء الفريق

١١-الدراسات العليا	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أم د/ خالد بشير شعبان	أم د/ رشا محمد بروة	أ.م.د. / شاهنده متولى المسيرى
أ.م.د. / هانى إبراهيم محمد قناوى	أ.م.د. / شيماء حسن محمد حسن	أ.م.د. / رانيا نبيه محمد الشاهينى
د / احمد جمال عبد الحميد	د. / الهام عبد المنعم السعيد محمد	د/ أسماء السيد محمد شريف
د. / هبة شحاته عبد الله سعيد	د/ ديننا عيد السيد رزق	م.م / سها لطفي الدمراوى الشاعر
م. / علا عبد العزيز أحمد محمد	د. / رانيا مصطفى محمد جمعة	م. / نورا أحمد محمد عبد الله
م. / ساره عبد الحميد عبد القادر	م. / محمد الحسين رجب العدوى	م. / أحمد محمد عوض محمد شطا
		م. / سميرة نشأت محمد الششتاوى

ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	خمس سنوات
لغة الدراسة	الإنجليزية

١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناهد محمود العناني	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ منى جودة زغلول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ منال محمد عيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ مساعد	د / ايمان سعيد عبد الخالق	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
مدرس	د/ منى فاروق النقيطى	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

٢- أعداد الطلاب وتوزيعهم

١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٦ / ٢٠١٧ ، ٢٠١٧ / ٢٠١٨ :

إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٢٧٥	٢٢١	٤٣	١١			٢٠١٨/٢٠١٧	
١٥٤١	١٢٩٩	٢١٧	٢٥	-	-	٢٠١٧/٢٠١٦	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية بنظام الساعات المعتمدة
٤٨٠٨	٨٨٧	١٠٥٥	١٠٧٢	١٠١٥	٧٧٩	٢٠١٨/٢٠١٧	
٤١٣٤	-	٨٩٠	١٠٥٦	١١١٦	١٠٧٢	٢٠١٧/٢٠١٦	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
١٣١٨	٢٢١	٢٥٥	٢٧٣	٢٧٤	٢٩٥	٢٠١٨/٢٠١٧	
١٢٩١	٢٣٥	٢١٧	٢٦٦	٣٣٢	٢٤١	٢٠١٧/٢٠١٦	
المجموع							
٦٤٠١	١٣٢٩	١٣٥٣	١٣٥٦	١٢٨٩	١٠٧٤	٢٠١٨/٢٠١٧	
٦٩٦٦	١٥٣٤	١٣٢٤	١٣٤٧	١٤٤٨	١٣١٣	٢٠١٧/٢٠١٦	
٦٤٠١						٢٠١٨/٢٠١٧	الإجمالي
٦٩٦٦						٢٠١٧/٢٠١٦	

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

بيان بأعداد الطلاب المقيدین والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ :

التخصصات الفرعية لكل درجة					الدرجة العلمية
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد	اسم الدرجة / القسم	
٦٣	٣	٢	١	الصيدلانيات	الدكتوراه
	٧	٥	٢	العقاقير	
	٧	٢	٥	الكيمياء الدوائية	
	١٠	١٠	-	الادوية والسموم	
	١٠	٧	٣	الكيمياء الحيوية	
	١٤	١٢	٢	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٧	٦	١	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٥	٤	١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
٢٠٨	٢٤	٢١	٣	الصيدلانيات	الماجستير
	٢٥	١٨	٧	العقاقير	
	٢٤	٢١	٣	الكيمياء الدوائية	
	٣٦	٣٢	٤	الادوية والسموم	
	٣١	٢٤	٧	الكيمياء الحيوية	
	٢٤	٢١	٣	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٢٢	١٨	٤	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٢٢	١٦	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
٣٥٤	١٩٩	-	١٩٩	الصيدلانيات	الدبلوم
	-	-	-	العقاقير	
	١٥	-	١٥	الكيمياء الدوائية	
	٣٤	-	٣٤	الادوية والسموم	
	٨٠	-	٨٠	الكيمياء الحيوية	
	-	-	-	الميكروبيولوجي والمناعة	
	-	-	-	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٢٦	-	٢٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
١٧٦	١٧٦	-	١٧٦	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	
٣٦	٣٦	١٠	٢٦	المناعة والطب التجديدي	ماجستير مهني
١١	١١	-	١١	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	
٨٤٨		٢٢٩	٦١٩	الإجمالي	

٢-٢. توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣٥	٨	٥	١٠	-	٥	١	-	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٤١	٨	٥	١٠	-	٥	٢	٤	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤٥	١٩	٦	٦	-	٥	١	٢	٦	الصيدلانيات
٥٧	١٠	٦	١١	١	٧	٢	٥	١٥	العقاقير
٢٨	٧	٥	١٠	-	٢	-	٢	٢	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية
٣٥	٦	٨	٩	-	٧	-	٣	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٤٣	٨	٣	٢٠	-	٦	-	٢	٤	الأدوية والسموم
٤٠	١٠	٦	٧	-	٣	-	٧	٧	الكيمياء الدوائية
٦	٣	٢	١	-	-	-	-	-	الممارسة الصيدلانية
٣٣٠	٧٩	٤٦	٨٤	١	٤٠	٦	٢٥	٤٩	الإجمالي حسب التفرغ
	١٢٥		٨٥		٤٦		٧٤		الإجمالي حسب الدرجة
٣٣٠						إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية			

٢-٤. المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	١١	٢٠
٢	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	-	
٣	البعثات الخارجية	٢	
٤	بعثة الإشراف المشترك	٣	
٥	الأجازة الدراسية	٤	

٢- ٥ التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

إجمالي	مؤقتين					مبثتين						الموجودين على رأس العمل
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	أمين عام الكلية	
٢٥٥	١	-	-	١	-	٢٥٤	٤٨	٨٢	٣٩	٨٤	١	الموجودين على رأس العمل
٣٤	-	-	-	-	-	٣٤	٢	٦	٢	٢٤	-	الأجازات الخاصة
٢٨٩	١	-	-	١	-	٢٨٨	٥٠	٨٨	٤١	١٠٨	١	الإجمالي

٢- ٦ نسب عدد الموارد البشرية إلى الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٦٤٠١	٣١.٢ : ١	٥١.٢ : ١	١٩.٤ : ١	٤٢.٤ : ١	٧٢.٧ : ١	١٢٨ : ١
	٢٠٥	١.٦٤ : ١	٠.٦٢ : ١	١.٤ : ١	٢.٣ : ١	٤.١ : ١
		١٢٥	٠.٣٨ : ١	٠.٨٣ : ١	١.٤ : ١	٢.٥ : ١
			٣٣٠	٢.٢ : ١	٣.٨ : ١	٦.٦ : ١
				١٥١	١.٧ : ١	٣ : ١
					٨٨	١.٨ : ١
						٥٠

٢- ٧ نسبة عدد الموارد البشرية القانمين بالعمل (على رأس العمل) إلى الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٦٤٠١	٤٥.٤ : ١	٦١ : ١	٢٦ : ١	٥١.٢ : ١	٧٨.١ : ١	١٣٣.٤ : ١
أعضاء هيئة التدريس	١٤١	١.٣ : ١	٠.٦ : ١	١.١ : ١	١.٧ : ١	١.٧ : ١
معاوني أعضاء هيئة التدريس		١٠٥	٠.٤ : ١	٠.٨ : ١	١.٣ : ١	٢.٢ : ١
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			٢٤٦	٢ : ١	٣ : ١	٥.١ : ١
الإداريين				١٢٥	١.٥ : ١	٢.٦ : ١
الفنيين					٨٢	١.٧ : ١
العمال						٤٨

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٢٠ عضو من اجمالي (٢٠٥) وقد لجأت الكلية الى تحسين النسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعداد الطلاب المتزايدة من خلال :

- انتداب عدد ١٣ عضو هيئة تدريس للمشاركة فى تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة. بما يعادل (٧ اعضاء هيئة تدريس)، كما تم انتداب عدد ٢٧ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٤) عضو هيئته تدريس) وبهذا يكون اجمالي هيئة التدريس على قوة العمل ١٤١ عضوا
- كما تم ايضا انتداب بعض معاوني اعضاء هيئة التدريس من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٢٤ عضوا بما يعادل (١٢ عضوا)، بالاضافه الى عدد ٢ معاونى عضو هيئة تدريس لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) وبهذا يكون اجمالي معاوني اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ١٠٥.

٢- ٨ نسب عدد الموارد البشرية إلى اجمالي عدد طلاب برنامجي بكالوريوس الصيدلة (لائحة الساعات المعتمدة) وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (لائحة قديمه).

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٥٠٨٣	٢٤.٨ : ١	٤٠.٧ : ١	١٥.٤ : ١	٣٣.٧ : ١	٥٧.٨ : ١	١٠١.٧ : ١
أعضاء هيئة التدريس	٢٠٥	١.٦ : ١	٠.٦ : ١	١.٤ : ١	٢.٣ : ١	٤.١ : ١
معاوني أعضاء هيئة التدريس		١٢٥	٠.٤ : ١	٠.٨ : ١	١.٤ : ١	٢.٥ : ١
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			٣٣٠	٢.٢ : ١	٣.٨ : ١	٦.٦ : ١
الإداريين				١٥١	١.٧ : ١	٣ : ١
الفنيين					٨٨	١.٨ : ١
العمال						٥٠

٢- ٩ نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامجي بكالوريوس الصيدلة (لائحة الساعات المعتمدة) وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (لائحة قديمه).

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٥٠٨٣	٤٠ : ١	٤٨.٩ : ١	٢٢ : ١	٤٠.٧ : ١	٦٢ : ١	١٠٦ : ١
أعضاء هيئة التدريس	١٢٧	١.٢ : ١	٠.٥٥ : ١	١ : ١	١.٥ : ١	٢.٦ : ١
معاوني أعضاء هيئة التدريس		١٠٤	٠.٤٥ : ١	٠.٨ : ١	١.٣ : ١	٢.٢ : ١
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			٢٣١	١.٩ : ١	٢.٨ : ١	٤.٨ : ١
الإداريين				١٢٥	١.٥ : ١	٢.٦ : ١
الفنيين					٨٢	١.٧ : ١
العمال						٤٨

٢- ١٠ - نسبة عدد الموارد البشرية القانمين بالعمل إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
١٣١٨	٩.٨ : ١	١٤.٢ : ١	٥.٨ : ١	١٠.٥ : ١	١٦ : ١	٢٧.٥ : ١
أعضاء هيئة التدريس	١٣٤	١.٤ : ١	٠.٦ : ١	١ : ١	١.٦ : ١	٢.٨ : ١
معاوني أعضاء هيئة التدريس		٩٣	٠.٤ : ١	٠.٧ : ١	١.١ : ١	١.٩ : ١
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			٢٢٧	١.٨ : ١	٢.٨ : ١	٤.٧ : ١
الإداريين				١٢٥	١.٥ : ١	٢.٦ : ١
الفنيين					٨٢	١.٧ : ١
العمال						٤٨

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)
- برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (لأنحة ٢٠١١)
- برنامج الصيدلة الإكلينيكية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٣) ثلاثة

عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٣) ثلاثة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الأولى خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٪ ٧٦	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٧ / ٢٠١٨
٪ ٩٢.٧	١٢٠٤	١٢٩٩	٢٠١٦ / ٢٠١٧
٪ ٩٢.٧	١٢٤٩	١٣٤٧	٢٠١٥ / ٢٠١٦
٪ ٨٥.٥	٢٥٣	٢٩٦	٢٠١٤ / ٢٠١٥
٪ ٨٤.٩	٩٣٦	١١٠٣	٢٠١٣ / ٢٠١٤
٪ ٨٦.٦	٤٦٣١	٥٣٤٧	اجمالي الخريجين

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدبلومات الدراسات العليا وللماستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية البرامج الاتية

- دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية (PharmD)
- المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الانجليزية)
- الرقابة النوعية والتحليل الدوائى

أولاً : دكتور الفلسفة فى العلوم الصيدلانية	ثانياً : ماجستير فى العلوم الصيدلانية	ثالثاً : الدبلوم
الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوى بالأعشاب
الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٧. كيمياء الصناعات الصيدلانية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
	١٠. الكيمياء الحيوية	
رابعاً : الماجستير المهني		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) تعليم عن بعد
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية)
		الرقابة النوعية والتحليل الدوائى
خامساً : دكتور الصيدلة		دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (١٠+٩+٩+٣+١) = ٣٢ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٢ برنامج

اعداد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٧ / ٢٠١٨

عدد الطلاب المقيدون	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	المناعة والطب التجديدي	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى
٦١٩	١.٧ : ١	٣ : ١	٩.٨ : ١	٣.٥ : ١	١٧.٢ : ١	٥٦.٣ : ١
	٣٥٤	١.٧ : ١	٥.٦ : ١	٢ : ١	٩.٨ : ١	٣٢.٢ : ١
		٢٠٨	٣.٣ : ١	١.٢ : ١	٥.٨ : ١	١٨.٩ : ١
			٦٣	٠.٤ : ١	١.٨ : ١	٥.٧ : ١
				١٧٦	٤.٩ : ١	١٦ : ١
					٣٦	٣.٣ : ١
						١١

أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المقيدين	
٪ ٤٣.١	٢٦٧	٦١٩	٢٠١٨ / ٢٠١٧
٪ ٢٤.٤	١٧٨	٧٣١	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪ ٢٠.٢	١١٦	٥٧٤	٢٠١٦ / ٢٠١٥
٪ ٢٦.٧	١٣١	٤٩٠	٢٠١٥ / ٢٠١٤
٪ ٢٨.٩	١١٥	٣٩٨	٢٠١٤ / ٢٠١٣
٪ ٢٨.٧	٨٠٧	٢٨١٢	الاجمالي

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٢) اثنان

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- وحدة الرنين النووي المغناطيسي .

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدي: محافظة الدقهلية - المنصورة - شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): phardean@mans.edu.eg
- تليفون : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
٢- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .	√		
٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .	√		
٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .	√		
٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة .	√		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .	√		
٧- للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .	√		

١- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن

ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

١/١ الرؤية والرسالة :

- للكلية رؤية ورسالة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ (مرفق ١-١)
- وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة علي التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - مديري الإدارات - وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب مرحلة لبيكالوريوس والخريجين من خلال الاستبيان ... إلخ) كما شملت أيضا لقاءات مع أعضاء النقابة وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة في جلسة من جلسات العصف الذهني (مرفق ٢-١) وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرسالة الكلية لتصبح على النحو الآتي:
- **رؤية الكلية :** الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.

رسالة الكلية : تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، وإعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب ولوحات في مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ٣-١)

٢/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة و تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ٤-١).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية، تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية (مرفق ١-١).

٣/١ الخطة الإستراتيجية

- للكلية خطة استراتيجية خمسية معتمدة من مجلس الكلية بعد المراجعة من خبير استراتيجي بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٥-١) ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حتى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١
- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما علي محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة (مرفق ٦-١).

• إتفقت إدارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي :

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة (مرفق ٧-١)
٢. تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات عامة لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٨-١).
٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق :
 - الإحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية - مادية)
 - اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين
 - الاستبيانات والمسح الميداني (مرفق ٩-١).
٤. تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج لتحسين. (مرفق ١٠-١)
٥. تحديد ذوى العلاقة (المستفيدين) (مرفق ١١-١)
٦. وضع الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية (مرفق ١٢-١).
٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي

٤/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية :

- ❖ التحليل الكمي والكيفي المستخدم في إجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في اجراءه مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
- ❖ وقد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية. (مرفق ١٣-١).
- ❖ وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية: العميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين مع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات الأدوية - المستشفيات - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة) (مرفق ١٤-١).
- ❖ تم إخراج الخطة فى شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ (مرفق ٥-١)

٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أداؤها.
- للكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق فى المدى الزمنى للخطة .

• **في ورشة عمل تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:**

- ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
 - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
 - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
 - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة (مرفق ٢-١).
 - للتأكد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات) وكذلك ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس واتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)
 - كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب (مرفق ٣-١) وشبكة المعلومات الالكترونية (الموقع الرسمي لكلية الصيدلة) والمطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية.

الغايات والاهداف الاستراتيجية :

الاهداف	الغايات
• تعظيم فرص التعليم والدعم والتطوير المستمر • تنمية مهارات وقدرات الطلاب في التعلم والتحصيل • تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب • زيادة الوعي الثقافي والمجتمعي لدى الطلاب • زيادة قدرات الطالب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية • تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة	١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين
• زيادة إمكانيات البحث العلمي • تطوير مجالات البحث العلمي لحل المشكلات والقضايا الإنتاجية والصناعية والصحية للمجتمع • تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٢- الارتقاء بالبحث العلمي
• تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة • رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية • نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية • توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية • تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين	٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها
• تطوير النظام الإداري وتحسين أجواء العمل • زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء • تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري • تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية • تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية • تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية • تصميم قاعدة بيانات مالية متطورة • تنمية الموارد الذاتية للكلية • كفاءة إدارة الدخل والأنفاق	٤- تطوير الأداء الأكاديمي والإداري

٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد للكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-١٥) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقى .
- كما تحدد بوضوح لكل هدف الأنشطة التى تحقق الأهداف الاستراتيجية - مسئولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسئول المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط وتم ترتيب الأنشطة طبقاً للأولويات.
- وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملاماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء على مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.
- كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط السنوية تجتمع لمناقشة مدى التقدم فى عناصرها أو العقبات التي تواجهها. (مرفق ١-١٦)

٧/١ التقارير الدورية :

يوجد لدى الكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى التقدم فى التنفيذ والتي تتمثل فى :

١. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية وذلك من خلال ارسال مخاطبات الى السادة مسئولى التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية
٢. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة (مرفق ١-١٧)
٣. رفع التقارير الدورية إلى العميد والواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التصحيح والتحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الأمثل.
٤. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢١ بجلسته رقم (٦١٢) عن مدى التقدم فى الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١-١٨)

❖ السمات التنافسية للكلية

١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-

- الموقع الجغرافى المتميز للكلية فى قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
- وجود مركز معلومات الدواء (DIC) بالكلية وجرى تفعيله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الرعاية الطبية والادوية وتداخلاتها.
- وجود صيدلية تعليمية افتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميدانى للطلاب.
- وجود وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية التى تعمل على التواصل بين الكلية والهيئات العامة فى مجال صناعة الدواء
- وجود وحدة الرنين النووى المغناطيسى للمساهمة فى مجال ابحاث تصميم واكتشاف الدواء وتقديم برامج وورش عمل متخصصة
- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية وضمان تطويرها.

- استقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات الاختراع ومشروعات ممولة من جهات مختلفة.
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة في مجال العمل الأكاديمي والقيادي داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب لأعداد صغيرة لكل مستوى في الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- الالتزام ببرامج تثقيف وذلك من خلال المحاضرات الثقافية في جميع المجالات .
- إتاحة الدورات التدريبية لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- وجود برامج نوعية مميزة في مرحلة الدراسات العليا (Pharm D - المناعة والطب التجديدي – الرقابة النوعية والتحليل الدوائي) يخدم في مجال الفريق الطبى وفى مجال الرقابة الدوائية وصناعة الدواء .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة تتناسب مع احتياجات سوق العمل .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود برامج للتبادل الطلابي مع الجامعات الأجنبية.
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح بعد تسجيل براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية.
- وجود اتفاقيات مع جامعات أجنبية في مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة.
- تنفيذ مؤتمر علمي سنوي للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لمناقشة أوجه الاستفادة من الاتفاقيات الدولية والمحلية .
- وجود مكتب للوافدين لتوفير برامج وخدمات للوافدين وآليات لجذب الوافدين.
- عقد ملتقى توظيفي بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهيل الطلاب لسوق العمل من خلال مكتب التوجيه المهني
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابي لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتقديم كافة الدعم لهم
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الإداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود برامج نوعية تسهم في زيادة الموارد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتمييزهم العلمى
- وجود القرية الاوليمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.

نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجي :

- ١- وجود خطة استراتيجية موثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة في مجالات شئون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وشئون خدمة المجتمع
- ٢- استخدام التحليل البيئي في تصميم الخطة الاستراتيجية
- ٣- يشارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف
- ٤- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- ٥- توجد للكلية رؤية - رسالة - أهداف استراتيجية معتمدة وموثقة
- ٦- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- ٧- وجود سمات تنافسية للكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- ١- محدودية دور مكتب متابعة الخريجين.
- ٢- قلة الموارد المالية بالنسبة للوحدات ذات الطابع الخاص.

مقترحات التحسين:

- ١- تفعيل دور مكتب متابعة الخريجين.
- ٢- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في زيادة موارد الكلية الذاتية وتقديم الدعم المالي للكلية لتحسين كافة الخدمات المقترحة

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .	√		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .	√		
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .	√		
٤- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .		√	
٥- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية	√		
٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصادقيتها وتحديثها .	√		
٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .	√		
٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .	√		

٢- القيادة والحكومة

❖ ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

اختيار القيادات الأكاديمية

- تبنت الكلية مقترح معايير وشروط لإختيار القيادات الأكاديمية وتم إعتماده في مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤ (مرفق ١-٢) وقد إشتمل على الأنشطة والمساهمات الفعالة والمهارات التي تميز عضو هيئة التدريس.
- وقد أرسلت هذه المعايير بعد اعتمادها من مجلس الكلية الى ادارة الجامعة لإعتمادها وتم إرسال نشرات إلى الأقسام العلمية بهذه المعايير كذلك تم الاعلان عن هذه المعايير علي الموقع الالكتروني للكلية.
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية (مدير وحده ضمان الجودة - مدير العمل المركزي - مدير وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحدة التعليم الالكتروني - الخ) وفقا لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢١.
- أما بالنسبة للقيادات الأكاديمية (العميد و رؤساء الاقسام العلمية) كان الاختيار بالانتخاب طبقا لما جاء بقرار المجلس الاعلى للجامعات في جلسته رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/٧/٢٦ (مرفق ٢-٢) وتتم عملية الانتخاب من خلال لجنة منتخبة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢-٣). وفي الوقت الحالي وطبقاً لتعديلات القانون الجديد، يتم اختيار عميد الكلية بواسطة لجنة مشكلة من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم انتخابهما في مجلس الكلية، ويتم تعيين باقي أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء) بمعرفة السيد أ.د/ رئيس الجامعة (مرفق ٤-٢) ويتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بناء على الكفاءة القيادية والإدارية والعلمية

معايير إختيار العميد

- الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية
- الكفاءة الادارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقاءها والكفاءة العلمية والتي تشتمل أن يكون لديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة في المؤتمرات والمشاركة في اللجان.

اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة علي الموقع الرسمي للكلية لاختيار القيادات الإدارية (مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤) (مرفق ٤-٢)

اجراءات تداول السلطة في المناصب الادارية

تحدد مدة القيادات الأكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الاقسام وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية. وفي حالة عدم تواجد العميد يقوم أقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والإدارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهوري. وفي حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم. اما بالنسبة للقيادات الادارية وتشمل امين الكلية ومديري الادارات والوحدات ففي حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال القسم.

❖ ٢/٢ تنمية قدرات ومهارات القيادات بالكلية

القيادات الأكاديمية

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ، مركز تطوير الأداء الجامعي ، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات وتصميم البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها وتضع آليات تنفيذ أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وآلية متابعة وتقويم تلك البرامج (مرفق ٥.٢). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٦.٢)
- تحتاج الكلية الى الكوادر المتخصصة لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية لذلك اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ هذه الخطة ومنها:

١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقاً للاحتياجات ومراعاة ذلك في مهام تدريبية جديدة.
٣. حصول بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر لهذه التدريبات وبيان ورقي بحصر هذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية والملفات الخاصة بسيادتهم والموجودة لدى قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، ويوجد مخطط تدريبي على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألقة الذكر تعتمد عليه الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة.
٤. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية ومديرى البرامج النوعية (الصيدلة الاكلينيكية- Pharm D ، الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي ، الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى) بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين من خلال الموارد الذاتية للكلية

- تم استحداث بعض المواقع القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية ومدير مكتب رعاية الطلاب الوافدين وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة ومدرّبة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة.
- وجود قيادات لدى الكلية تعمل لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كخبراء ومراجعين خارجيين مثل أ.د/ محمود بكر العشماوي الأستاذ بقسم الكيمياء الدوائية ورئيس مجلس قسم الكيمياء الدوائية سابقاً وعميد الكلية سابقاً وكذلك أ.د/ ناهد العناني - عميد الكلية الحالي.

القيادات الإدارية

- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم (مرفق ٧.٢) ، وخطة التدريب والبرامج المنفذة فعلياً: تتمثل في نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة.

❖ ٣/٢ تقييم أداء القيادات

القيادات الأكاديمية

- تخرس الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٨.٢)

- وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال فقد عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً ببعض قرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم إعلانها لهم من خلال رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلال في بداية إجتماع مجلس القسم العلمي. وكذلك عقد اجتماعات بصفة دورية مع السادة اعضاء هيئة التدريس لمناقشة الامور المتعلقة بالعملية التعليمية والتسهيلات الداعمة وغيرها من الامور المتعلقة بالسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩-٢)

القيادات الادارية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١٠-٢) استبيانات الرضا الوظيفي.
- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ١١-٢) ومعلن علي الموقع الرسمي للكلية.

❖ ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات واستخدام نظام Video Conference في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية وطرح بعض الفيديوهات والمحاضرات وعمل quizzes بصفة دورية عن طريق نظام Moodles في نظام التعليم الالكتروني
- تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي (مرفق ١٢-٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف البلاد الاقتصادية
- وبالنسبة للعجز في أعداد العاملين من ذوي الخبرة يتم الاستعانة بهم في أقسام أخرى بعد الانتهاء من الأعمال المكلفين بها ويتم منحهم مكافآت نظير الجهد الإضافي .

❖ ٥/٢ المصداقية والأخلاقيات

- للكلية قيم جوهرية وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز ، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية والأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق ١٣-٢) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء ، الرؤساء والمرووسين ، احترام حقوق الآخرين إلخ. وتشمل هذه الأدلة :

١. دليل آداب و أخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة- الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد يشمل الإداريين والعاملين بالكلية.
٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبيه.

٤. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر
- تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وفي حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشئون القانونية وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات الملزمة لها. (مرفق ١٤-٢)
- تتم آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية من خلال الضوابط التالية:
- ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز: توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولانحة المكافآت والتدريس.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق ١٥-٢)

- ◊ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.
- ◊ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بعد ادنى ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول الساعات المكتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
- ◊ توزيع الإشراف على التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ◊ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقا للقواعد المنظمة داخل كل قسم علمي

- ◊ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ١٦-٢)
- ◊ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقية.
- ◊ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقا لكفاءة أداء كل فرد.
- ◊ عقد لقاءات دورية بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية ووضع صناديق للشكاوى والمقترحات بالمبنى الإداري بالكلية وتتبع إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح في حل الكثير من المشكلات .

- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب (مرفق ١٧-٢)
- ◊ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتتويج وجميع هذه القواعد معلنة وتمارس بشفافية وقد تم اعتماد أساليب تقييم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦.
- ◊ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهى معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦
- ◊ عقد لقاءات دورية مع الطلاب وتوفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم ووضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).

- وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا (نظام النقاط) تضمن الشفافية وعدم التمييز. (مرفق ١٨-٢)
- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية وعقد امتحان لغة للطلاب الوافدين وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثانى والثالث . (مرفق ١٩-٢)

• ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث (مرفق ٢٠-٢)

◇ تحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها مثل التعارض بين بعض الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

◇ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.

◇ لا تسمح الكلية للعاملين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.

◇ وضعت لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية نتيجة التكرار وبدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ وتم تطبيقها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ .

◇ طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة تعديل وزاري رقم ١٢٥٨ بتاريخ ٢٠١٨/٤/٧ وتعديل وزاري رقم ٢٠٠٩ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٣) حيث تم حل معظم المشاكل بناءً على رأى الأقسام العلمية وبناءً على التعثرات الأكاديمية لبعض الطلاب .

◇ اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب ، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم . (مرفق ٢١-٢)

◇ كما تحدد الكلية مرشد أكاديمي للطلاب المتعثرين اعتماداً على الـ GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة المستوى الأكاديمي للطلاب الى ان يتم رفع المستوى الأكاديمي له .

◇ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمى

◇ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمى (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩ /٩/١٥) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية

◇ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية وقصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات

• يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢٢-٢)

◇ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بإلتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للإلتماسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.

◇ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب أو أى شكاوى من السادة أعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسى أولا قبل اعتماد النسخة النهائية بناءً على رأى الطلاب وطبقاً للمواد المسجل بها الطلاب .

◇ إعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود مشاكل لبعض الطلاب بنتيجة التسجيل بين المستويات (نظام الساعات المعتمدة)

◇ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت

◊ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.

- **التظلمات والشكاوى:** تتبع الكلية آلية لحصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات (مرفق ٢-٢٣) من خلال وحدة ضمان الجودة التي تقوم بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة فحص الشكاوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها. وتتبع إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح لحل معظم هذه المشكلات

كما توجد لجنة لفض المنازعات التي تنشأ بين العاملين بالكلية ولجنة الحكماء مشكلة بقرار مجلس الكلية لفض المنازعات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس

❖ ٦/٢ المعلومات المعلنه عن الكلية :

معلومات الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها (موقع الكلية الالكتروني)

❖ ٧/٢ الهيكل التنظيمي

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلنًا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢-٢٤) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية)
- ويضم الهيكل عدد من الكيانات من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.
- ولقد تم استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل :-

• مكتب العلاقات الدولية : تم إيماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢-٢٥).

- **مكتب الدعم والتوجيه الطلابي:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب . ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم ، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إيماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٦) .

- **مكتب الوافدين :** وتم إيماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم (مرفق ٢-٢٧)

- **قسم الجداول:** يقوم القسم بعمل مقترح للجداول الدراسية للفرق والمستويات المختلفة وعمل مقترح لجداول الامتحانات المختلفة وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على الطلاب قبل إيمادها وأخذ مقترحاتهم، كما يتم التنسيق مع الكلية لتزويد الطلبة بالجداول الدراسية في كل فصل دراسي. (مرفق ٢-٢٨).

• **مكتب التوجيه المهني:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وله رؤية ورسالة ومهام حيث يقدم المكتب من خلال اعضائه المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للتوظيف، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) وعرفته بمجالات العمل المختلفة المتاحة بعد التخرج وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٩)

• **قسم الممارسة الصيدلانية:** وقد تم إستحداثه بصدر القرار الوزاري الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ (مرفق ٢-٣٠) يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض. ٢٠١٦

• **برنامج دكتور الصيدلة Pharm D**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ (مرفق ٢-٣١)

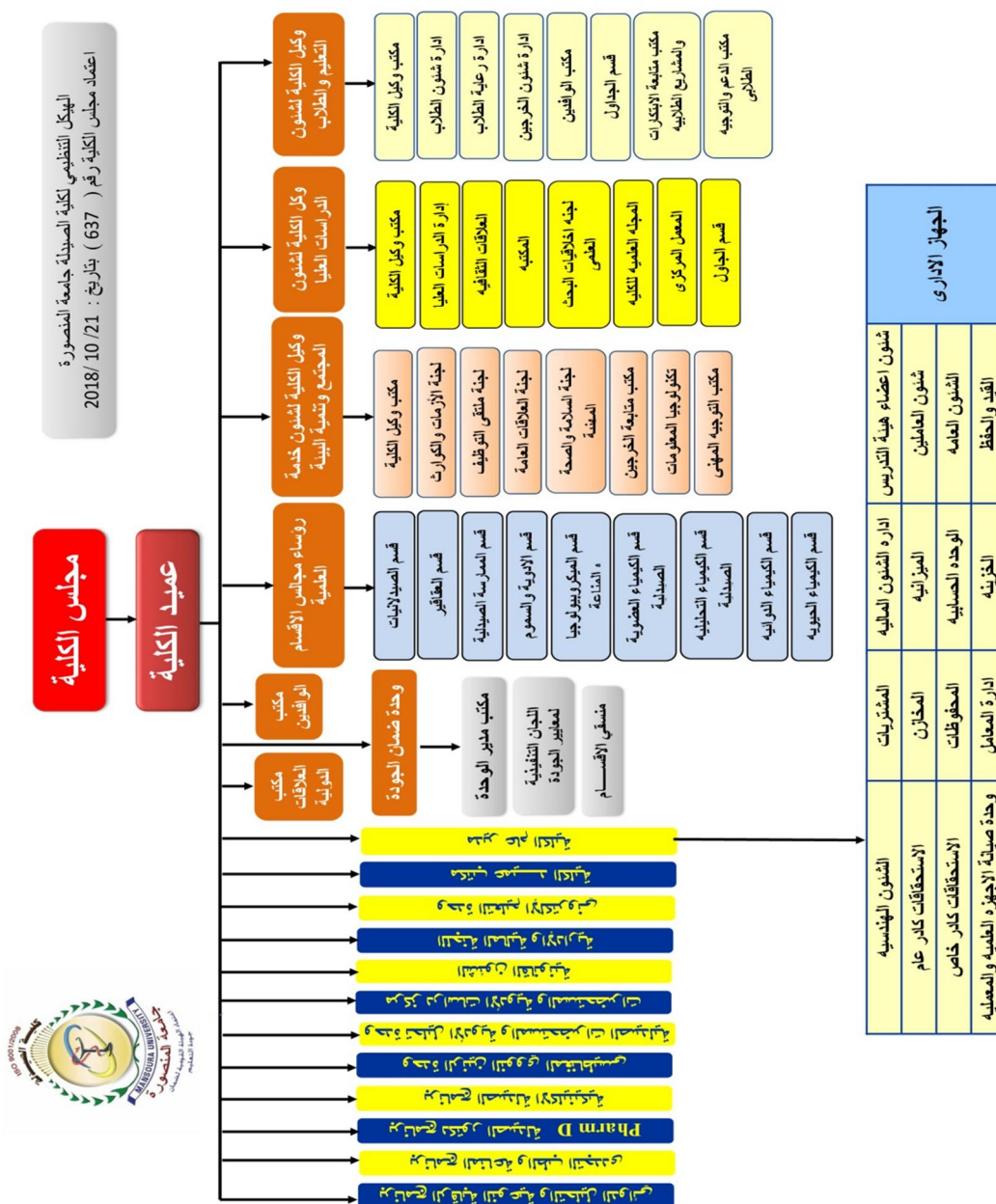
• **برنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي :**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وصدر به القرار الوزاري رقم (٥٨٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢ (تعديل لائحة الدراسات العليا بالكلية) (مرفق ٢-٣٢)

• **برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي :**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وقد تم تعديل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/٥/٨ (مرفق ٢-٣٣)

حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقا لهيكل التنظيمي وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسؤوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحته لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق عمل مطويات ورقية وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاما حثيا ملنا وبشفافية كاملة.



نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية .
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي .
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية .
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة .
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة .
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب) .
- وجود لجنة الحكماء لنقض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تزايد عدد اللوائح المنظمه للعمل بمختلف البرامج ومن ثم تزايد الجهد المطلوب بذله لضمان عدم وجود تعارض او ازدواج في آليات العمل والمحتوي
- المحدوديه النسبيه لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لاتساع الرقعة الجغرافية للاقليم الذي تخدمه كلية الصيدلة-جامعة المنصورة
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر
- استخدام التوصيف الوظيفي فى حالات التعيين والنقل والانتداب

مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية للوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة الى الكليه لرفع كفاءة الأداء

معييار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .	✓		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .	✓		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .	✓		
٤- تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .	✓		
٥- نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .		✓	

٣- إدارة الجودة والتطوير

❖ ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

- للكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢١ وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة فى مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية (مرفق ١-٣)
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو يطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق ٢-٣)
- وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان متخصصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٣-٣).

دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة فى مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم فى الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير فى ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر كلا من مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك النائب عدد من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى وبروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى. بالإضافة الى ورشة عمل المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة {الاصدار الثانى ٢٠١٧} (مرفق ٤-٣).
- كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس إدارة الوحدة ، اللجان المنبثقة وكذلك منسقي الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٥-٣).
- توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ٦-٣)
- تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم فى مجلس الكلية وحثهم على مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة. (مرفق ٧-٣).
- تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء فى مجلس الكلية بدعوة من السيد عميد الكلية، كما أنه عضو بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجنة المالية والإدارية للعاملين (مرفق ٨-٣).

❖ ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة لضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١. (مرفق ١٠-٣)
- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا (مرفق ١١-٣) لاعتماده من مجلس الجامعة .

• كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه . (مرفق ١٢-٣)

• استقبلت الكلية زيارة مراجعة داخلية بناءا على طلب تقدمت به الكلية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة من ٢٠١٦/٣/٣٠ وذلك تمهيدا للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة (مرفق ١٣-٣) من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل على تحسينها .

• كما استقبلت وحدة ضمان الجودة زيارة تجديد الاعتماد في الفترة من ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ حيث تم اعتماد تجديد الاعتماد بقرار من مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم ١٦٦ بتاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ وتسرى شهادة الاعتماد لمدة خمس سنوات (مرفق ١٤-٣).

❖ ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

١/ ٣/٣ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

• تقوم الوحدة بوضع الخطط السنوية لأنشطتها (مرفق ١٥-٣) ووضع اليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي :

- ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
- ◇ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة
- ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقرير السنوى .
- ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والإدارية .
- ◇ تكوين فريق عمل للتنسيق الذاتى .
- ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقييم المؤسسى وتحليلها .
- ◇ إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوى الذاتى سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين.
- ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد .

• قاعدة بيانات الوحدة: لدى الوحدة قاعدة بيانات متكاملة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل وأنشطة الوحدة (مرفق ١٦-٣).

٤/٣ أنشطة الكلية :-

• تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوى للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها. (مرفق ١٧-٣)

• تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب في مصادقية الإدارة والرضا الوظيفى (مرفق ١٧-٣).

• استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية بوجه عام والذي يتم إلكترونياً على نظام الفارابي. (مرفق ١٨-٣)

• تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية المختلفة ويهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقرير السنوى للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اى إضافة أو تغيير فى توصيف المقررات الدراسية المختلفة فى الأقسام الأكاديمية. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية فى كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها فى الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية وكذلك تحديد المعوقات التى تسببت فى عدم تحقيق تلك الخطط (مرفق ١٩-٣)

• عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها كما تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذى يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة (مرفق ٢٠-٣)

• التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسى.

• مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتى للأداء الكلى للكلية.

- تتم مناقشة نتائج هذا التقييم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (نقيب الصيادلة - ممثلى من الشركات الأدوية) لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار، من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي بوجه عام وذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٦١٢ بتاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠١٧ (مرفق ٢-٢١)
- تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقييم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتي لعامي ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ٣-٢٢) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير.
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين في مراجعة البرامج (مرفق ٣-٢٣) والمقررات. (مرفق ٣-٢٤).
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية داخل الأقسام العلمية سنويا . (مرفق ٣-٢٥)
- مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنويا (مرفق ٣-٢٦).
- طرح الاستبيانات الكترونيا وورقيا وتحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية (مرفق ٣-١٨).
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية. (مرفق ٣-٢٧).
- متابعة ردود الأقسام العلمية من خلال فريق المتابعة.
- الاجراءات التصحيحية. (مرفق ٣-٢٨).
- استمرارية المراجعة بصورة دورية.
- تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
 - لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية وتعديل اللوائح (مرفق ٣-٢٩)
 - قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين (مرفق ٣-٢٣) وقد تم تطبيق اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٢ (مرفق ٣-٣٠)
 - يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الخارجيين لكل مقرر (مرفق ٣-٢٤) وتحليل النتائج ودراسة مقترحات التحسين وعرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية .
 - تم إعداد مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات ، وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٣-٢٦)
 - يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى (مرفق ٣-٣١) لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها و مناقشتها فى مجالس الأقسام واتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت .
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:
 - استبيانات للطلاب.
 - المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
 - استبيانات لأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملائمة لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلانية (مرفق ٣-٣٢)

❖ ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة في مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم ٦١٢ بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢١ و مجلس الكلية رقم ٦٢٣ بتاريخ ٢٠١٨ / ٣/٢٥ و مجلس الكلية رقم ٦٣٢ بتاريخ ٢٠١٨/٨/٢٦ (مرفق ٣-٣٣)

وبناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

والاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات فى الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب. (مرفق ٣-٣٤)
٢. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية (مرفق ٣-٣٥).
٣. تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق ٣-٣٦)
٤. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣-٣٧) لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج.
٥. تقييم الكلية سنويا الملتقى التوظيفى للخريجين (مرفق ٣-٣٨)
٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين (مرفق ٣-٣٩) لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها. وقد تم عقد محاضرات مكثفة من خلال جدول دراسي منفصل.
٧. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق ٣-٤٠)
٨. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكترونيا على نظام الفارابى فيما يخص عناصر العملية التعليمية فى مجلس الكلية رقم ٦٢٣ بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٩ و ٦٣٢ بتاريخ ٢٠١٨ / ٨/ ٢٦ واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٣-٢٧)

نقاط التميز:

١. تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم
٢. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٣. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٤. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
٥. وجود عملية تقييم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام والكلية.
٦. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٧. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٨. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

بطء الاستجابة في بعض الأحيان لمتطلبات الجودة نظرا لزيادة الاعباء بصورة متصاعدة علي الكوادر البشرية المدربة بالوحدة .

مقترحات التحسين:

دراسه مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين في اداره الجودة للاستفادة من امكانياتهم وتعويض النقص في الكوادر البشرية الشابه المطلوبه .

المشاركة الفعالة في ادارة الكلية طبقا لاهداف الجودة

نقاط التميز:

١. تمثيل وحده ضمان الجودة في مجلس الكليه
٢. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحدة لمراجعته ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمره ومتابعة الأقسام العلمية.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

١. قلة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة حصول العديد منهم على اعارات واجازات وجوبية.
٢. بطء الاستجابة في انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.
٣. ولحل مشكلة بطء استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس لانجاز أعمال الجودة فقد تم ربط الموافقة على دورات تطوير الأداء الجامعى المطلوب استيفائها للهيئة بالانتهاء من انجاز أعمال الجودة المكلف به عضو هيئة التدريس .
٤. كما تم ربط المستحقات المالية في اعمال الامتحانات والتصحيح كذلك بانجاز العمل المنوط به عضو هيئة التدريس مثل الانتهاء من توصيف وتقرير المقررات وعدم منح الاجازات للسادة أعضاء هيئة التدريس الا بعد استيفاء كل منهم أعمال الجودة المنوطة اليه (مرفق ٣- ٣٨)

مقترحات التحسين :

١. تقليل الاعباء الادارية الاخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى .
٢. وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك في اعمال الجودة

معياري ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .
التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .
		√	٢- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
		√	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .
	√		٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .
		√	٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .
	√		٧- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٤- أعضاء هيئة التدريس

١/٤- كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

- يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ٢٠٥ عضو منهم ١٢٠ على رأس العمل ، ٤٠ معار ، ٣٤ أجازة خاصة ، ١١ مهمة علمية ، نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٩.٥ % ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٦.٦ % للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ . (مرفق ٤- ١ ، ٤- ٢)
- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١٢٥ عضو منهم ٩٢ على رأس العمل ، ٢٣ أجازة خاصة ، ٢ بعثات ، ٣ إشراف مشترك ، ٤ أجازة دراسية ، ١ دورات تدريبية . نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة ١٨.٤ % للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ . (مرفق ٤- ٣)

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
٩٢	٥٨	٣٤	١٢٠	٤٦	٢٥	٤٩	على رأس العمل
%١٠٠	%٦٣	%٣٧	%١٠٠	%٣٨.٣	%٢٠.٨	%٤٠.٨	النسبة
١٢٥	٧٩	٤٦	٢٠٥	٨٥	٤٦	٧٤	اجمالى القائمين والغير قائمين على رأس العمل
%١٠٠	%٦٣.٢	%٣٦.٨	%١٠٠	%٤١.٥	%٢٢.٤	%٣٦.١	النسبة

بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظرا للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس الصيدلية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة . وبلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (١٢٠) الى اجمالى الطلاب المقيدين بالكلية (٦٤٠) : ١ : ٥٣.٣ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (٩٢) الى اجمالى الطلاب ١ : ٦٩.٦ وبقياس النسبة بين اعداد الطلاب واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢١٢) نجد انها ١ : ٣٠.٢ .

بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس حتى العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧

السنة	٢٠١٧ / ٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٥/٢٠١٦	٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٣/٢٠١٤
أعداد الطلاب	٦٤٠١	٥٦٧٥	٥٩٢٥	٥٤٤٩	٥٠٨٠
أعداد أعضاء هيئة التدريس	٢٠٥	١٩٣	١٨١	١٧٣	١٦٧
النسبة	٣١.٢ : ١	٢٩.٤ : ١	٣٣.١ : ١	٣١.١ : ١	٣٠.١ : ١
أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٣٣٠	٣١٢	٢٩٣	٢٨٩	٢٧٦
النسبة	١٩.٤ : ١	١٨.٢ : ١	٢٠.١ : ١	١٩.١ : ١	١٨.١ : ١

❖ ٢/٤- آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- لجأت الكلية نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع اعداد الطلاب المقبولين سنوياً مما يحول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من هيئة ضمان الجودة ، إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ (مرفق ٤-٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونة في خطة تعيين المعيدين وتكليف بعض الصيادلة للعمل داخل المعامل.
- حيث تم انتداب عدد ١٣ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يعادل (٧ أعضاء هيئة تدريس). كما تم انتداب عدد ٢٧ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكيه بما يعادل (١٤ عضو هيئة تدريس) بالإضافة الى ٧ أعضاء هيئة تدريس ببرنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكيه بما يعادل (٤ أعضاء هيئة تدريس) وبهذا يكون اجمالى هيئة التدريس على قوة العمل ١٤٥ عضواً . (مرفق ٤-٤)
- كما تم أيضاً ندب بعض الصيادلة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٢٤ عضواً بما يعادل (١٢ عضواً)، بالإضافة الى عدد ٢ صيدلى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكيه بما يعادل (عضو واحد) وكذلك عدد ٢ صيدلى لبرنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكيه بما يعادل (عضو واحد) وبهذا يكون اجمالى معاونى أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ١٠٦ (مرفق ٤-٤)

❖ ٣/٤- ملائمة التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمى (مرفق ٤-٥).

❖ ٤/٤- أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية و البحثية و الإدارية و غيرها بكفاءة (مرفق ٤-٥).

❖ ٥/٤ الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- كما تهتم الكلية بتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة حيث أنها هى الأساس الذى يقوم عليه عملية التدريب والتي يحددون فيها مجالات التدريب المطلوبة كما ورد فى نموذج لآليات تحديد الإحتياجات التدريبية وخطة التدريب بملف التدريب . (مرفق ٤-٦)

- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

◇ حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي (مرفق ٤-٧)

◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤-٨)

◇ حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٩)

◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمى)

- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد ستة واربعين ندوة و ورشة عمل عامة وتخصصية في ٢٠١٧ و ٢٠١٨ مقارنة بستة عشر ندوة و ورشة عمل عامة وتخصصية في العام الجامعي ٢٠١٦ حيث تراوح عدد المتدربين من ٢٠ إلى ١٠٠ عضو بنسبة ١٠ ٪ إلى ٥٥ ٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب واثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-١١)

◇ الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة

◇ ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي الممتحنين الخارجيين

- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .. إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس. يلزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بالملف البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية وأسماء الحاصلين عليها .

❖ ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٤-١٢)
- كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم (مرفق ٤-١٣) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية والوكلاء

❖ ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام والعميد والوكلاء وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق ٤-١٤).
- وقد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون الطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .

نقاط التميز:

- خطة الإدارة والأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية وكذلك إنتداب صيادلة حكوميين.

- ارتفاع درجة الوعى بمفاهيم الجودة وممارستها وإشتراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم واتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعل بالقدر الكافي.

معيار ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ،
وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، و تحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب والتطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٥- الجهاز الإداري

- للكلية جهاز إداري مؤهل وملئم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرس الكلية علي تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ جهاز اداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

❖ ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الادارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١.٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية وطبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان وتسعة وثمانون (٢٨٩) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.
- تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين علي الادارات والاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ١.٥).

آليات التعامل مع العجز والفاوض في الجهاز الاداري

- تعاني الكلية مع وجود عجز ونقص متزايد في اعداد العاملين والفنيين (مرفق ١.٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش وانخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن والمرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية والتعليمية ولذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-
- مخاطبة رئيس الجامعة والامين العام بهذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية من العاملين والفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل والاندب وكذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١.٥).

❖ ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠١٧/٢٠١٨) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل وترشيح العاملين الملانمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٢.٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية والتي تملأ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية وتقوم الكلية بعقد دورات تدريبية وكذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين.
- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ١.٥) علي سبيل المثال :-

١. نقل موظف من الشؤون العامة للعمل بغرفة المحفوظات بالكلية

٢. نقل موظفة من الوحدة الحسابية للعمل بالخزنة

٣. نقل موظفة من المكتبة الي العمل بإدارة الدراسات العليا

- أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدى بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك إلحاق أحد الفنيين العاملين بالمعمل المركزي بقسم الصيانة بالكلية بالاضافة الي عمله الاصلي بالمعمل (مرفق ١-٥).

■ التدريب

- تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين والفنيين وتحرس الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٢-٥) والذي بلغ ستة وعشرون (٢٦) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠١٧/٢٠١٨) بحضور واحد وخمسون (٥١) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة.

■ قياس مردود التدريب

- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٢-٥) مثل عقد الاختبارات الالكترونية قياس مدى التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

❖ ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتقييم اداء العاملين وذلك من خلال:

■ معايير تقييم الاداء

- تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٣-٥) والذي يشمل علي:

١- اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل ودرجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية والفنية

٣- علاقات العمل والانضباط

■ وسائل نشر معايير تقييم الاداء

- تقوم الكلية بنشر تلك المعايير واليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) وذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي واستكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٣-٥).

■ وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

- تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٣-٥).

■ اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

- تعدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء (مرفق ٣-٥).
- فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط المنح التي حددتها لجنة شئون العاملين والذي يستندل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣-٥).

- كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشئون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).
- يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغيبه بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

❖ ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الاداري

وسائل قياس آراء اعضاء الجهاز الاداري

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤-٥)
- يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة .
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٤-٥).
- تكريم العاملين المتميزين في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش (مرفق ٤-٥).
- نقاط التميز :

١- حصول الكليه على الأيزو ISO 9001/2008 فى الإدارة .

٢- تفعيل نظام الميكنة الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية.

٣- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .

٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .

٥- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة فى الاداء الوظيفي

٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .

٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

• نقاط تحتاج الي التحسين:

١- قلة كفاءة بعض العاملين والفنيين ببعض الاقسام العلمية والادارية حديثي التعيين

٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية.

٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

مقترحات التحسين :

١- زياده عدد الدورات التدريبية لتغطى إحتياجات العمل

٢- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب

٣- الإستفادة من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفي

معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

لكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
	√		٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

٦- الموارد المالية والمادية

❖ ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

- يتوفر لدى الكلية مواردها المالية وهي كافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لوضع الاستخدام الأمثل للموارد والاحتياجات السنوية من أجهزة وكيمائيات ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الأقسام العلمية المختلفة.
- يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة فى برنامجى (الصيدلة الاكلينيكية و فارم دى) واللذين يدعمان الكلية فى شراء اجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب والابحاث من كيمائيات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب على سبيل المثال :
- تم تخصيص مبلغ ٢٠٠٠٠٠ ألف جنيه لشراء كيمائيات وزجاجيات لطلاب مرحلة البكالوريوس من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالإضافة الى ١٠٠.٠٠٠ ألف جنيه من صندوق الخدمات التعليمية موافقة اللجنة الفرعية عام ٢٠١٨ (مرفق ٦- ١) . كما تم تخصيص مبلغ ١٠٠.٠٠٠ ألف جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لكل قسم علمي وبعد اقصى قسمين لكل فصل دراسي لشراء مستلزمات تشغيل معامل وتأسيس معامل الصيدلة الاكلينيكية ، كما تم تخصيص مبلغ ٣٠.٠٠٠ ألف جنيه لدعم وحدة ضمان الجودة للصرف على انشطتها المختلفة شاملة الدورات التدريبية (بموافقة اللجنة الفرعية عام ٢٠١٨) (مرفق ٦- ١).
- ايماننا من الكلية بضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب على اقامة المؤتمرات فقد تم دعم المؤتمر الدولى الأول لفارم سكول والذي تم عقده فى خلال العام الجامعى ٢٠١٦ / ٢٠١٧ بمبلغ ٢٠٠٠٠ ألف جنيه وتخصيص مبلغ ٢١٣.٠٠٠ ألف جنيه لشراء أثاث للكلية وجميعها من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ٦- ١).
- وقد تم تخصيص ٥٠.٠٠٠ ألف جنيه لكل قسم علمي باجمالى ٤٠٠.٠٠٠ ألف جنيه من برنامج الفارم دى لشراء مستلزمات تشغيل معامل الابحاث بالدراسات العليا (مرفق ٦- ٢)
- تخصيص مبلغ ٧٥٠.٠٠٠ ألف جنيه من برنامجى الصيدلة الاكلينيكية وفارم دى لتأسيس قاعات الدور الخفيف والتي تشتمل على تأسيس قاعة اعضاء هيئة التدريس – وقاعة للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب بالدور الخفيف وقاعة للامتحانات وقاعات لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية
- تأسيس ٢ قاعة للدراسات العليا بالمجهدات والتبرعات الذاتية
- صرف مبلغ ٣٠٠٠ ألف جنيه للتنسيق الحضارى بالكلية دعما من الكلية
- الارتباط بمبلغ ١.١٣٨.٠٠٠ مليون ومائة وثمانية وثلاثين ألف جنيه لشراء محول كهربائى للكلية (مرفق ٦- ٣)
- صرف مبلغ ٢٥.٠٠٠ ألف جنيه من برنامج فارم دى للقاعات الدراسية لعمل صيانة لقاعات الدراسات العليا وقاعة فاركو (وعدد ها ٣ قاعات)
- صرف الحافز المالى الاضافى للسادة اعضاء هيئة التدريس باجمالى ٥٠٠.٠٠٠ ألف جنيه عن ٦ شهور
- دعم المؤتمر العلمى السادس للطلاب بالكلية بمبلغ ٣٠.٠٠٠ ألف جنيه
- دعم الملتقى العلمى السابع عشر للاتحاد المصرى للجمعية العلمية بمبلغ ٣٠.٠٠٠ ألف جنيه (موافقة اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ٦- ١)

• دعم قسم الكيمياء التحليلية بمبلغ ١٠٠.٠٠٠ الف جنيه لتأسيس معمل لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية

• زيادة الدعم المقرر للاقسام العلمية (مرفق ٦-١) حيث :

١- تم دعم ٣ اقسام علمية بقيمة ٤٠٠.٠٠٠ الف جنيه لكل قسم لشراء اجهزة علمية بدلا من ٢٠٠.٠٠٠ الف جنيه باجمالى

١.٢٠٠.٠٠٠ مليون ومنتى الف جنيه (مرفق موافقة اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية)

٢- تأسيس معمل skill lab باجمالى ٤٠٠.٠٠٠ الف جنيه لشراء اجهزة علمية (مرفق موافقة اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة

الاكلينيكية)

٣- تخصيص مبلغ ١٠٠.٠٠٠ الف جنيه لقسم الكيمياء الحيوية لتأسيس معمل لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق موافقة

اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية)

• وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠١٧/٢٠١٨ من خلال حصول الكلية على مشروعين من مشروعات

التنافسية بالجامعة باجمالى ٣٦٠.٠٠٠ جنيه (ثلاثمائة وستون الف جنيه) و نظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة

الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة خلال الاعوام ٢٠١٤/٢٠١٥ وحتى ٢٠١٧/٢٠١٨ على التوالى لذا

تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

❖ ٢/٦ مصادر التمويل :

• تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل فى :

١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (أرصدة البرنامج مرفق ٦-٤)

٢. برنامج Pharm D للدراسات العليا الذى تم استحداثه فى الفصل الدراسى الثانى من العام ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٦-٥)

٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ٦-٤)

٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ٦-٤)

٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث ولجنة المختبرات. (مرفق ٦-٤)

٦. الرسوم الدارسية للطلاب الوافدين وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما بالاضافة الى المشروعات البحثية (مرفق ٦-٦)

• وقد أدى هذا التنوع فى المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة مرفق الموازنة السنوية والحساب الختامى.

(مرفق ٦-٧)

• هناك برنامج لوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٦-٨).

• يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة

الإستراتيجية المقترحة فى المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد ايضا آليات معتمدة لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٩)

• كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية

بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات طابع خاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات

من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٦-١٠ : ١٢-٦)

• الوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة مركز تكنولوجيا المعلومات وقاعة الامتحانات الإلكترونية تعتبر من مصادر التمويل الذاتى

للكلية من خلال عقد دورات تدريبية للطلاب وقد تم تدعيمها بعدد ٩٠ جهاز كمبيوتر على مرحلتين باجمالى ٤١٠٠٠٠ الف جنيه وبهذا

يكون اجمالى الاجهزة ١٢٠ جهاز .

- استحداث عدد من البرامج النوعية مثل الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي والماجستير المهني في المناعة والطب

التجديدي بنظام الساعات المعتمدة . (مرفق ٦-١٣)

- وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزيادة في الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية

الكلية بنسبة ٨ ٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٢/٢٠١٣ و ٢٠١٣/٢٠١٤ و بنسبة ١١ ٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥

وبنسبة ٢٦ ٪ ما بين العامين ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و بنسبة ١٦.٤ ٪ ما بين العامين ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ٦-١٣)

❖ ٣/٦ ملزمة المباني

- تشمل مباني الكلية مساحة المبنى مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالإضافة الى المبنى الإداري وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبنى التعليمي الجديد (هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ كما ورد في وثيقة التقدير

الكمي للمباني (مرفق ٦-١٤)

- تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمي (هـ) منذ بداية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ لخدمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية واستيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.

- تم تركيب اسانسير بالمبنى (هـ) بتكلفة ٧٨٠.٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الإكلينيكية في عام ٢٠١٧/٢٠١٨

- تضم الكلية عدد ٥ مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د : هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق. ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاءات العلمية ودراسات عليا مخصصة لثمان اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسئول عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

قاعات الدراسة والمعامل

- يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية بالدور الخفيف وهي كالاتى :

١- قاعة ابوالحسن الدراسية سعة ٧٢ طالب

٢- قاعة الصفوة الدراسية سعة ٤٠ طالب

٣- قاعة الدبلومات للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب

٤- قاعة الامتحانات سعة ٢٠٠ طالب

- يوجد فى الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٠٠ - ٣٧٥ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من ١٧٥ - ٢٠٠ و السابع سعة ٧٥.٥٠ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠-٧٥ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. كما يوجد بالكلية عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات مكيفة وقد تم افتتاح قاعة النهدي للدراسات العليا بمبنى ج التعليمي وتستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ٦-١٤).

- يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتها من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشؤون الهندسية بالكلية .

- يحتوى مبني (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى ٥ مليون جنيه كما يحتوى المبنى علي عدد ٤ قاعات دراسية فى الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية وعدد

٤ معامل طلابية في الدورين الرابع والخامس بالإضافة الى غرفة تحضير في كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيماويات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضي بالمبنى ودورتين مياه حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياه رجالي وكل منها بها ٢ عين.

- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ٦-١٥)
- تم دعم الكلية (قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية) بجهاز (Spectrofluorimeter) عن طريق منحة من الجهة الالمانية بقيمة ٤٠٠٠٠٠ الف جنيهه مجلس كلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٨ (مرفق ٦-١٥)
- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.
- وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزة المرئيه وتوفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيماويات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة والزجاجيات والكيماويات المطلوبة واللازمة للدروس العملية من الموارد الذاتية (مرفق ٦-١٥) .
- توفر الكلية وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دوايب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيماويات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومراوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية. وقد تم عمل سور للكلية لحماية الممتلكات والافراد باجمالى ٤٦٠٠٠٠ الف جنيه.
- تم تزويد المعامل البحثية بالأقسام العلمية بتكيفات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية
- يتم توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (٨٨) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيماويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية (وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالأقسام العلمية وعددهم ٤٧ + ٥ عمال امن باجمالى ٥٢ عامل) . (مرفق ٦-١٦)
- تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. وتم تخصيص امتداد مبنى (ج) لاقامة الأنشطة المختلفة بالكلية وتزويدها بعدد من المقاعد وعمل تنسيق حضارى بها (مرفق ٦-١٧).
- كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
- يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صالىح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما. كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.

• تم الانتهاء من عملية إنشاء دورخفيف أعلى مبنى (أ.ب) واصبح جاهزا لالقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج Pharmd D وكذلك قاعات امتحانات بتكلفة وصلت الى ما يقرب من خمسة مليون وستمائة الف جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.

• نظرا لأعداد الطلاب المتزايدة سنويا أصبحت الاعداد المقبولة لا تتناسب مع مساحة المدرجات ولذلك تلجا الكلية الى الأتى:-

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات فى الدروس النظرية والعملية ومد فترة العمل بالمعامل لفترات مساوية (الجداول الدراسية)
٢. زيادة عدد القاعات التدريسية من خلال زيادة المباني الملحقة بالكلية .

• يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومديرعام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالإضافة الى المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشؤون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشؤون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجديى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - مكتب علاقات دولية وشؤون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب للتعلم حيث تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة على الموارد المالية والبشرية للكلية (مرفق ١٨-٦)

❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

• تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١٩-٦)

• يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣٥٠.٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨. (مرفق ٢٠-٦)

• تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ الف جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتم الانتهاء من التنفيذ. وایمانا باهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ٩٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ٢١-٦)

• تم ايضا استحداث قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكبيفات والمساعد الكهربائية فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد لشركة (عمل عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية

• وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشؤون الهندسية بالجامعة (مرفق ٢٢-٦).

❖ ٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة

من اهم الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٦-٢٢):

١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٦-٢٤)
٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية والمبنى الإدارى والكنترولات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. (مرفق ٦-٢٥)
٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
٦. إنشاء خط مياه لكافة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
٧. تقوم الكلية بالحرص على سلامة الطلبة وذلك بمد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ في المدرجات والمباني بصفة عامة.
٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.

❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن والأقسام العلمية) مثل أنظمة الفارابي ، الفاروق ، ابن الهيثم والمستقبل ،
- عملت الكلية على إرساء نظم لإدارة الجودة الداخلية (ISO 9001-2008) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها أقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتماشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . (مرفق ٦-٢٦)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهى وحدة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى هيكلها التنظيمى ومزوده بعدد ١٢٠ حاسب آلى، وللوحة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية (٦- ٢٧) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلى وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفى واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائى للأدوية وبرنامج Pharma D وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الالكترونية الخاصة بالطلاب .
- تستخدم القاعة ايضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية ولعمل التنسيق الالكتروني لطلبة الثانوية العامة والشهادات المعادلة. وتستغل القاعات ايضا فى اجراء الامتحانات الالكترونية (نظام Moodle)

- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) الذى يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية. (بيان باعداد الحاسبات والطابعات و الماسحات الإلكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٢٨٦)
- يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الإلكتروني .
/http://pharfac.mans.edu.eg

- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني و يتم تحديثها بصفة دورية
- ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمى صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهى متاحة لدى الجميع
- كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد ايضا صفحة مخصصة لكل قسم علمى يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .

❖ ٧/٦ المكتبة (مرفق ٢٩-٦)

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح باستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب.
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي WI-FI
- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .
- تم امداد المكتبة ببعض اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها

نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية
- ٢- وجود برامج نوعية لرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية
- ٤- تطور حجم الموارد الذاتية

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية
- عدم ملائمة المكان المخصص لمخزن الكيمياء الحيوية

مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)
- تخصيص مكان لمخزن الكيمياء الحيوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)

معياري : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحصر الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .	✓		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .	✓		
٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .	✓		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم .	✓		
٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .		✓	
٦- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .	✓		

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

❖ ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القوية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وتحرس الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل . (مرفق ٧-١).
- كما تحرس الكلية على توصيف هذه البرامج و المقررات و مراجعتها و تطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج
- تقدم كلية الصيدلة – جامعة المنصورة ثلاثة برامج دراسية للطلاب في المرحلة الجامعية الأولى:
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنه قديمه).
 - ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة.
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الأكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.
- توجد رؤية ورسالة للكلية وغايات وأهداف استراتيجية محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ ومتفقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧-٢).
- تم تعميم معايير اعتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) على اللجان المنبثقة (مرفق ٧-٣).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٧-٤).
- يوجد توصيف لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS وقد اعتمد التوصيف في لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ ثم في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي على توصيف البرنامج وتوزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧-٥).

❖ ٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط والمجتمع المحلي و الإقليمي وتم في ضوء ذلك مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة وقد تضمن ذلك إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبى احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) والتي تخرج أول دفعة لها هذا العام ٢٠١٧/٢٠١٨ معتمدة من مجلس الكلية وقطاع الدراسات الصيدلانية (مرفق ٧-٦) ومعدة طبقا لاحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٧-٧).
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات في اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة ٢٠١٧/٧/٣١ طبقا لاراء الاقسام العلمية والطلاب (مرفق ٧-٨)
- يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية معتمد من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وبجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦) وكذلك (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ و ٢٠١٨/٦ منها وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق ٧-٩) .
- ومرفق المحتوى العلمى المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ (مرفق ٧-١٠)

- يتم تشكيل واعتماد لجنة البرامج الدراسية سنويا ومن مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة. (مرفق ٧ - ١١).
- توجد إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة واحتياجات سوق العمل (مرفق ٧ - ١٢).
- تم تعديل لائحة برنامج (بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) يتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية وإدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية. (مرفق ٧ - ١٣)
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة. (مرفق ٧ - ١٤)
- تم مطابقة البرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧ - ١٥) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة، (مرفق ٧ - ١٦) منظومة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧ - ١٧) مصنوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧ - ١٨).

❖ ٣/٧ البرامج التعليمية

- تم اعتماد توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعدل طبقاً لتوصيات المراجع الخارجى مجلس الكلية (٥٨٤) بتاريخ ٩ / ٢٠١٦ .
- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦
- يوجد خريطة معتمدة للتسهيل على الطلاب والمرشدين الأكاديميين في تسجيل المواد .
- تتدقق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦
- بالإضافة الى انه تمت الموافقة على الاجراءات التصحيحية بناء على استبيانات الطلاب ٢٠١٧/٢٠١٨ مجلس الكلية (٥٩٦) بتاريخ ٣ / ٢٠١٧ .
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح وموثق ومعتمد للبرامج (مرفق ٧ - ٢٠) والمقررات الدراسية (مرفق ٧ - ٢١).
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات (مصفوفة البرنامج التعليمي) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الإعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو من خلال موقع الكلية الإلكتروني. (مرفق ٧ - ٢٢) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات اللائحة الجديدة (مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول).

❖ ٤/٧ نواتج التعلم

- هناك توافق في تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال المصفوفة بين البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٣).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ومراجعتها من كل من المراجع الداخلي والخارجي ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمي لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة والمراجع العلمية (مرفق ٧-٢٤).
- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس . والاعلان عن ILOS (مخرجات التعليم المستهدفة)

❖ ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- يوجد معايير معتمدة لإختيار مراجعي البرامج التعليمية ويتم مناقشة التقارير المقدمة منهم للوصول إلى خطط التحسين (مرفق ٧-٢٥).
- تم اعتماد تقرير المراجع الخارجى لمقررات الكلية ورافق التوصيات وإدراج الاجراءات التصحيحية لها مجلس الكلية (٦١٨) بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٠ ومجلس (٦٢٦) بتاريخ ٢٠١٨ /٦ /٢٠ .
- كما تم عمل استبيان عن مستوى الرضى الطلابى عن المقررات الدراسية واعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٢٥ ورقم (٦٢٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/٢٦ .
- تم إتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين للاستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات (مرفق ٧-٢٦).

❖ ٦/٧ التقارير السنوية

- يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد . (مرفق ٧-٢٧)
- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .

❖ ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- أعداد الطلاب المتحقين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) وبكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية في السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتي :-

العام الدراسي	عدد الطلاب المتحقين	برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) + بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة)	برنامج الصيدلة الإكلينيكية
٢٠١٦-٢٠١٥	٥٩٢٥	١١٦٥	
٢٠١٧-٢٠١٦	٥٦٧٣	١٢٩١	
٢٠١٨ / ٢٠١٧	٥٠٨٣	١٣١٨	

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

- بكالوريوس الصيدلة (نظام لساعات المعتمدة)

إحصائية نتائج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ (دور مايو)

م	البرنامج الدراسي	ساعات البرنامج	عدد الطلاب المجتازين	تقديرات النجاح			
				مقبول	ممتاز	جيد	جيد جدا
	بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة)	١٦٥	٦٣٠	٠	١٠٦	٧١	٤٥٣
	الإجمالي		٦٣٠	٠	١٠٦	٧١	٤٥٣

- إحصائية تقديرات الخريجين بكالوريوس الصيدلة (نظام لساعات المعتمدة)

م	التقدير	المجموع
١	+A	١
٢	-A	١٠٥
٣	+B	١٩١
٤	-B	١١٠
٥	B	١٥٢
٦	+C	٤٨
٧	-C	٢
٨	C	٢١
٩	+D	-
١٠	D	-
١١	F	-

• **بكالوريوس الصيدلة (اللائحة القديمة)**

تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	
٤٣	٢١٧	١٣٤٧	عدد الطلاب المتقدمين للامتحان
٢٧	١٨٦	١٢٤٩	عدد الطلاب الناجحين
٪٦٢.٨	٪ ٨٥.٧	٩٢.٧	النسبة المئوية للنجاح
١	١	٢٤٨	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
١	١٩	٤٥٩	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
٣	٥٧	٣٥٣	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
٩	٤٣	٢٧	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
١٠	٣١	٩٦	عدد الطلاب الباقين لإعادة
٣	٤٤	٩٤	عدد الطلاب المنقولين بمادة
١٦	٢٢	٦٨	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
-	-	٢	عدد الطلاب المنقولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

٢٠١٨ - ٢٠١٥			البيان
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧ / ٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	
٢٢١	١٢٩٩	١٢٢٦	عدد الطلاب المقيدين
٢٠٤	١٢٧٥	١١٨٥	عدد الطلاب الناجحين
٪٩٢.٣	٪ ٩٨.٢	٩٧.٧	النسبة المئوية للنجاح
-	٢٣٠	١٦٢	تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	-	١	ممتاز
٣٨	٢٨٨	٢٦٧	تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
٨٩	٢٤١	٢٦٥	تقدير جيد جداً
٣٣	٤٢٥	٣٥٧	تقدير جيد
٢٦	٢٠	١٧	تقدير مقبول
١٣	٧١	١٠٨	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
١٧	١٥	٣٢	عدد الطلاب الباقين لإعادة
-	-	١	عدد الطلاب المنقولين
-	٩	٧	راسبون من الخارج

نقاط التميز:

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس (www.alfarabi.mans.edu.eg)
٢. تم إجراء تعديلات في لائحة البكالوريوس وبدء العمل بلائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمراعاة مصلحة الطالب وتقليل التعثر الأكاديمي للطلاب
٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
٤. وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- قبول أعداد تفوق القدرة الإستيعابية للكلية بناء على سياسة وزارة التعليم العالي وترشيدات مكتب التنسيق.
- عدم إستكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب.
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

- البدء في إنشاء إمتداد المبني ج للتغلب على الكثافة الطلابية .
- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .

معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها و تطويرها ، وتحرص الكلية علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة .
		√	٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
		√	٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم
		√	١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

٨- التدريس والتعلم

❖ ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

- تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم لكل من (برنامج بكالوريوس الصيدلة) لائحة قديمة و نظام الساعات المعتمدة) و برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) لمؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية (وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق ٨ - ١) . تختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والرحلات العلمية وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).
- وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات
- تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٧

❖ ٢/٨ تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

- تجري عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجية التدريس والتعليم المطبقة حالياً بصورة دورية من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية في ضوء الاستبيانات التي تجريها الكلية والمقابلات الجماعية علي مدار العام وتقارير نتائج الامتحانات وتقارير المتحنيين الخارجيين للمقررات والبرامج (مرفق ٨-٢).
- وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف و القوة فيتم تعديل و تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب. وتسهل الكلية حل مشاكل الطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية.
- تقوم الأقسام العلمية بإعلان الساعات المكتتبية للسادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات.
- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجى والكيمياء ومعامل الحاسب الآلي وتخدم برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة وتكنولوجيا التعليم التي تخدم كل الطلاب. كما تم تزويد المعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية بأجهزة Data show لاستخدامها (virsual lab) و (Dry lab) لمواكبة أحدث الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه ومعمل الكمبيوتر (Computer lab) لبعض المقررات مثل (Drug Design) بقسم الكيمياء الدوائية و (Drug Information) بقسم الممارسة الصيدلانية
- كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش. عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين

المتفوقين دراسيا (تم تخصيص عدة منح لمركز Merck للعلوم البيئية والتطبيقية) ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة والذي اقيم لمدة ستة اعوام وموافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية (مرفق ٨ - ٣). ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية .

- جاري العمل علي تطوير إستراتيجية للتعليم الذاتي من خلال :
- العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الاتجاه لأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم.
- تحديد نسب معينة من جميع المواد للأقسام لاجراء moodles وتصحيح امتحاناتها الكترونيا
- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب .
- تحويل الكتب الي مقررات الكترونية اعتبارا من المستوى الاول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- عقد سلسلة من الندوات من خلال (Journal club) لاكساب الطلاب مهارات كتابة البحث العلمي والنقد وتقديم تقرير
- إنشاء مكتب للبحوث والابتكارات بالكلية (مرفق ٨ - ٤)
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية (مقررات الكترونية ببعض الأقسام: العقاقير والكيمياء الطبية).
- رفع فيديوهات تعليمية على موقع الكلية لبعض التجارب العملية التي تم اجراؤها في معامل قسم الميكروبيولوجي والمناعة بواسطة معاوني اعضاء هيئة التدريس بالقسم
- تكليف الطلاب بعمل بحث مرجعي ومناقشتهم فيه .
- وضع المحاضرات على موقع الكلية وحصر إقتراحات الطلاب والعمل علي دراساتها وتنفيذها.
- اعطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية، التدريب علي الدعاية والتسويق الدوائي)، لضمان تطوير مهارتهم.
- اتاحة الفرص لبعض الطلاب للتدريب بالمركز القومي للبحوث
- عقد المؤتمر العلمي السنوي للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار (دليل المؤتمر (مرفق ٨ - ٥) والذي يظهر في بعض الامثلة من التعلم التعاوني .
- إجراء بعض الإمتحانات إلكترونية (الميكروبيولوجيا والمناعة والكيمياء الطبية).
- زيادة مساحة المكتبة.
- الاعتماد على المراجع العلمية العالمية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- زيادة اعداد القاعات الدراسية بالكلية لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب المنتهين بالدراسة بالكلية وتحديد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

• برامج التبادل الطلابي من خلال الاتحاد المصري لطلاب الصيدلة وكذلك الاتفاقية المبرمة مع اوكرانيا حيث تم تفعيل الاتفاقية مع جامعة ترنوبيل باوكرانيا وتم زيارة ٥ طلاب من اوكرانيا في شهر سبتمبر ٢٠١٨ لدراسة اجزاء من مقرر فارماكولوجي ٢ وصيدلة اكلينيكية ١ على مدار ٤ اسابيع الخاص ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية

• اشراك بعض الطلاب في المشاريع البحثية مثل قسم الفارماكولوجي والكيمياء العضوية والكيمياء التحليلية

❖ ٨/٣ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

• تحرس الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفي لطلاب المستويين (الثالث، الرابع) وحلقات المناقشة- دليل التدريب الصيفي (مرفق ٨-٦) ودليل التعلم الذاتي (مرفق ٨-٧). وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية للمقال الخاص بالتدريب الصيفي. تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفي المعمول به بالكلية وقد تم تحديث دليل التدريب الصيفي واعتماده بمجلس الكلية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني ومنتدى الكلية (مرفق ٨-٨)

• أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلانحته المعتمدة (مرفق ٨-٩)

• تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمني المعتمد من مجلس الكلية.

❖ ٨/٤ تقييم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي وتعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل والوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي مجالات الدعاية والتسويق الدوائي وفي الصيدلية الافتراضية (مرفق ٨-١٠)

• يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج (مرفق ٨-٩)

في النماذج المعدة بإدارة شئون الطلاب، يوجد إستبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانهاء فترة التدريب. وتؤخذ آراء الطلاب وآراء المستفيدين في الاعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب.

• أساليب تقييم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى. عمل مقال علمي.

❖ ٨/٥ فاعلية التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية

• يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدي الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية واكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية

• يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شئون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (مرفق ٨-١١)

• يتم تخصيص عدد (٥٠) خمسون ساعة للتدريب في الصيدلية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المستوى الثالث والرابع ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلي لكل طالب (مرفق ٨-١٢)

- وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب واتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلانية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة وبعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع. وتم أيضا التواصل مع المراكز الطبية المتخصصة التابعة لجامعة المنصورة للعمل علي توفير فرص تدريبية مماثلة (مرفق ٨ - ١٣)
- تم تخصيص عدد من المنح للطلاب المتفوقين دراسيا للتدريب بالمعامل البحثية بالكلية بالأقسام العلمية المختلفة واحتساب ذلك ضمن ساعات التدريب الصيفي للطلاب (مرفق ٨ - ١٤)
- تم الموافقة علي تخصيص عدد من منح طلابية ببرنامجي بكالوريوس الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية للتدريب بمركز البحوث التطبيقية بجامعة المنصورة (مرفق ٨ - ١٥)
- التعاون مع كلية الطب جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة.
- ويجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكليتي الطب والصيدلة جامعة المنصورة وبنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم مقال علمي ومناقشته مع السادة المشرفين على التدريب. ويتم عمل مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي والاستبيانات الخاصة بها وتحليلها لمعرفة نقاط الضعف وايجاد الحلول المناسبة لتعزيزها. تم عمل استبيانات لاستقصاء راي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب في التدريب وفقا لمؤشرات محددة وتتم تحليلها والاستفادة من نتائج التحليل.

❖ ٨ / ٦ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي: الإمتحانات الفصلية، الاختبارات العملية والاختبارات الشفوية. يتضح من اللانحة توزيع الدرجات وكيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٨ - ١٦). وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب

❖ تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع (مرفق ٨-١٧)

❖ ٨ / ٧ عملية تقويم الطلاب

- لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسي الاول في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة. يلي ذلك إعلان الجداول في الصورة النهائية بالأقسام ولوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٨ - ١٨)
- تضع الكلية دليل ادارة الامتحانات (مرفق ٨ - ١٩) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع الفرق الدراسية على كترولات مختلفة يتولي كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذه الفرقة.
- يتم اتباع اجراءات امنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الاجابة عن طريق:

١. تصوير المادة

٢. وضع جدول لتصوير الامتحانات لعدم حدوث تداخل بين المواد المختلفة + غرفة مخصصة للتصوير

٣. وضع بوابات حديد + طفايات حريق

٤. يتم الاستلام من / الي الكنترول - عن طريق عضو هيئة التدريس بنفسه بوصل مؤرخ

٥. يقتصر تصحيح الورق علي غرفة التصحيح المركزي ويوجد دولاب خاص بكل بعضو هيئة التدريس المسئول عن المادة

٦. يتم تامين منافذ هذه القاعات عن طريق تركيب ابواب حديدية مؤمنة تمنع الدخول من خلالها

❖ ٨ / ٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظري - العملى - الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم - نموذج امتحانات السنة الماضية فصل دراسي أول وثانى و صيفى (مرفق ٨ - ٢٠) ، خطاب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للأقسام العلمية للحرص علي وضع الأسئلة الإمتحانية لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٨ - ٢١)
- للحرص علي شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وضمان عدالة التقييم ، قامت إدارة الكلية بإتخاذ بعض الإجراءات مثل: تحديد بعض القواعد ليلتزم بها السادة المتحنون من أعضاء هيئة التدريس عند تقييم الطلاب بحيث يتم تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية للطلاب لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs). كما تحظر الأقسام العلمية تغيير اللجان الشفوية للطلاب بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفوية المعلن عنها بالقسم العلمي، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يؤدي الطالب الامتحان الشفهي أمام لجنتين وتحتسب درجة امتحان الشفهي النهائية لمتوسط الدرجات من اللجنتين .
- وقد تم تحديد معايير موحدة لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧٢) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢
- لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الاختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك متحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام متناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية . - نموذج إستطلاع رأى الممتحن الخارجى فى المقرر والورقة الإمتحانية (مرفق ٨ - ٢٢) - نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين (مرفق ٨ - ٢٣)
- يتم مراجعة الورقة الامتحانية من الداخل في كل كنترول بعد الامتحان والتصحيح
- نماذج الاقارب (عدم تضارب المصالح مع اعضاء هيئة التدريس)
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة
- لكل نتيجة موقع علي شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكنترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكنترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم (ملف اعمال الكنترولات)

❖ ٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن آرائهم في التقويم تدعم تعلمهم

• تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر الصفحة الرسمية لمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذي يوصى بإرسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت (مرفق ٢٤-٨) وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة (مرفق ٢٥-٨)

• كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ بحيث يتم اتاحه فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (٢ أو اقل) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (٦٠ الى ٦٥) ، كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي اقل من (١.٥ - ١.٧٩) من شرط تخفيف مقرر دراسي عند التسجيل للفصل الدراسي الثاني ، والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلي GPA (٢) مجلس رقم (٦١٤) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٤

• كما تم تعديل البند رقم ٣ من المادة ٩ من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المؤبقة للدرجات النهائية والتقديرية التراكمية مجلس كلية رقم (٦١٥) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٢ وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في ٢٠١٨/٦/٣

• وقد وافقت لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطالب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكليته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤

• يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها

❖ ١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة للمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذي يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بإرسال احصائيات النتيجة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التي يقوم القسم بتدريسها (مرفق ٨- ٢٦) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريب والتعليم وفقا للنتائج .

❖ ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة

• هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات في كل فصل دراسي .

نقاط تحتاج الى تحسين:

- الكثافة الطلابية الزائدة في المدرجات والمعامل
- عدم وجود استراتيجية واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية
- قصور دور التعليم الالكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكري والمهارى
- قلة عدد المقررات الالكترونية

نقاط التميز:

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة ومعتمدة
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين
- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب ونادى المجلة ومكتب البحوث والابتكارات الطلابية.
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم
- اعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تصحيح جميع الاسئلة ومراجعة الدرجات والمجموع ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر (مرفق ٨ - ٢٤)
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام و على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر ونماذج من تحليل الامتحانات - التحليل البياني والإحصائي لنتائج الإمتحانات للعام الدراسي المنتهي (مرفق ٨ - ٢٥) .

معيار ٩ : الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	✓		
٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .		✓	
٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	✓		
٤- للكلية نظام فعال لدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني .	✓		
٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .		✓	
٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	✓		
٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	✓		
٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	✓		
٩- للكلية آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .	✓		
١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .		✓	

٩- الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

❖ ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

- نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ١-٩) سياسات القبول لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة .
- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات. ونتيجة لهذه السياسات يلتحق سنويا ببرنامج بكالوريوس الصيدلة عدد كبير يفوق إمكانات الكلية الاستيعابية والمادية والبشرية وهذا بلا شك يقف عائقاً في وجه تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية على الوجه الأكمل.
 - وللمساهمة في تخطي هذا العائق وتحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي:
 - ◇ برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفي للكلية). حيث يتولى كل قسم عرض المحتوى العلمي وإمكانات الكلية المؤسسية والتدريسية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة واقتناع (مرفق ٢-٩)
 - ◇ مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة.
 - ◇ الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
 - ◇ التواصل مع الجهات المعنية ومنها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ونقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية وموضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.
 - ◇ تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.
 - إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية الإلكتروني.
 - بالشفافية. دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ والنشرات الاعلانية. (مرفق ٣-٩) <http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar> واللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة وتتسم
 - يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية (المستوى الثاني والثالث) ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق ٤-٩)
 - سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني: http://pharfac.mans.edu.eg/main_menu_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub2
 - يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم الترتيب وفقاً لمجموع الطالب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقاً لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقاً لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٥-٩) محضر مجلس الكلية.
 - إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس.

بيان بالمقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بالمستوى الأول في العام الجامعي ٢٠١٧/ ٢٠١٨

الحالة	بيان المقبولين	طالب	طالبة	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	١٨٤	٤٨٧	٦٧١
	شهادة معادلة	١٤	١١	٢٥
	وافدين	٣	-	٣
ب	محول الى الكلية (نقل قيد)	١	٦	٧
ج	محول من الكلية	-	-	-
اجمالي طلاب المستوى الاول				٧٠٦

بيان بأعداد الطلاب المقبولين برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

الحالة	بيان المقبولين	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	٢١٥
	شهادة معادلة	٥٤
	وافدين	١٠
ب	مؤهلات أخرى	—
صافي المستجدين		٢٧٩

- في ضوء تحليل استمارة التحويل للطلاب في السنوات الأعلى التي صممتها إدارة شئون الطلاب والتي يجب استيفائها عند التحويل من الكلية أو إليها تبين أن عدد الطلاب المحولين من الكلية بلغ (٥٤) طالب خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وان معظم هذه التحويلات تكون بسبب ظروف أسرية ترتبط بإقامة الأسرة كما تبين ان عدد الطلاب المحولين الى الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بلغ (٧) طلاب وترتبط برغبة المحولين لاعتقاد أن قيمة الشهادة التي تمنحها الكلية لخريجها عالية لما لها من سمعة طيبة في سوق العمل. (مرفق ٦-٩)
- تم التغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل عن طريق تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة .
- وللتغلب على نقص القدرة الإستيعابية للطلاب بالمدرجات قامت إدارة الكلية بالاتي :
 ١. بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص (مرفق ٧-٩) الجدول الدراسي للعام ٢٠١٧/٢٠١٨
 ٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادي بالكلية وتتم الدراسة بالمعامل اسبوعيا.
 ٣. إعداد المحاضرات إلكترونيا ورفعها على موقع ومنتدى الكلية (مرفق ٨-٩) نموذج مقرر العقاقير العام و الكيمياء الطبية والكيمياء الحيوية.
 ٤. تم تخصيص مبنى (د) ملحق خاص ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية وتم الانتهاء من مبنى (هـ) ملحق بمبنى (د) لتقليل كثافة الطلاب في المعامل والمدرجات.

❖ ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ببرامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٩-٩)

العام	العدد	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة			
		فلسطين	ماليزيا	العراق	البحرين
٢٠١٨/٢٠١٧	١٦	١	٥	٧	٣
٢٠١٧ / ٢٠١٦	١٠	١	٧	١	١
٢٠١٦/٢٠١٥	١٠	١	٨	١	—

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ١٠-٩). يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية

العام	العدد	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة				
		فلسطين	سوريا	السودان	الصومال	جنوب السودان
٢٠١٨/٢٠١٧	٥٥	١	٥٠	٢	٢	—
٢٠١٧ / ٢٠١٦	٨٠	١	٧٤	١	٣	—
٢٠١٦ / ٢٠١٥	٧٠	١	٦٦	—	—	٢

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم لملتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة المحققين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفوديها.
- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات (موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٢ ، ٢٠١٦/٨/٢١) وقام مكتب الوافدين بالكلية بتحديث آليات جديدة لجذب الطلاب الوافدين (مرفق ٩-١١).
- كما تم إنشاء مكتب العلاقات الدولية وقد تم زيارة وفد ماليزيا الى الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وتم عقد لقاء مع وفد السفارة الماليزية في ٢٠١٦/٩/٦ لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب الماليزيين.

❖ ٣/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

الدعم المالي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي تقسم شئون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:

◇ وجود عدد من الأخوة له في مراحل تعليمية مختلفة.

◇ وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.

◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.

- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ . (مرفق ١٢-٩)

بيان بالمساعدات المقدمة للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي

المبلغ	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	العام الجامعي
٤٢٠٧٧ جنيهه	٥٨٦٣٦ جنيهه	٦٦٤٤٣ جنيهه	

- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية ومساعدات نقدية وشراء ملابس وعلاج او نظارات طبية من ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي.
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج.

- بيان بالمساعدات العينية التي قدمت للطلاب الغير قادرين في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ١٣-٩)

الرعاية الاجتماعية والصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب .

٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.

- وضعت الكلية آلية موثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتميزين بالأنشطة الطلابية (مرفق ١٤-٩)
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير ... الخ.
- ١. تكريم أوائل المستويات الدراسيه وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية فى حفل ختام الأنشطة الطلابية سنوياً.
- ٢. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل فى حفل الخريجين.
- ٣. يتم منح الطلاب العشرة الأوائل فى كل فرقة دراسية شهادات تقدير ومكافآت مالية .
- ٤. صرف مكافآت مالية للطلاب المتميزين فى المؤتمر العلمى السادس لطلاب كلية الصيدلة و الطلاب المشاركين من كليات الصيدلة المختلفة (مرفق ١٥-٩)
- ٥. السماح لعدد من الطلاب بالمشاركة فى المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية (مرفق ١٦-٩).
- ٦. عمل دورات تدريبية لمعرفة احتياجات سوق العمل وغيرها عن طريق ممثلي شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بمصانع الادوية المختلفة. (مرفق ١٧-٩)

- بيان بمكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٧/ ٢٠١٨ (مرفق ١٨-٩)
- نسبة الطلاب الناجحين والحاصلين علي بكالوريوس الصيدلة تقدير امتياز في الفرقة الرابعة (نظام الفصلين) والمستوى الخامس (ظام الساعات المعتمدة) (مرفق ١٩-٩)
- اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ٢٠-٩)
- ١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفرق المختلفة وهم (طلاب الفرص من الخارج) وطلاب باقين للاعادة وبالنسبة لالانحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (cGPA) أقل من ٢
- ٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
- ٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال استبيانات الطلاب ومقابلاتهم
- ٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
- ٥. توفير أخصائى اجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.
- ٦. تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٢١-٩)
- ٧. عمل لقاء دورى بين وكيل الكلية و الطلاب المتعثرين لمعرفة مدى تقدمهم (مرفق ٢٢-٩)
- ٨. عقد لقاء سنوى بين العميد ووكيل الكلية واولياء امور الطلاب المتعثرين
- ٩. عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الاكاديمين

التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجاناً على جميع الطلاب سنوياً.
- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وملفات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب (مرفق ٢٣-٩)

٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ❖

- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- يمكن لذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على اي اجهزه تعويضية من خلال صندوق التكافل الإجتماعى (مرفق ٢٤-٩)
- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:
- ١. منحدرات خاصة بمدخل المبنى (ج) والمبنى (أ) وكذلك بالمبنى الاداري ومبنى (هـ)
- ٢. مصعد بالمبنى (ج) وآخر بالمبنى (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
- ٣. دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤. كرسى متحرك لذوى الإحتياجات الخاصة .
- ٥. تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوى الإعاقة البصرية
- ٦. المشاركة في حملات التوعية والقوافل الطبية لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة بالانشطة الطلابية والجامعية (مرفق ٢٥-٩)

❖ ٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطلاب محور منظومة التعليم بالجامعة. وهو متلقي الخدمة من الكلية التي التحق بها. وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٢٦-٩).
- لجنة فتح الصناديق وحصر الشكاوي : تحرص هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البت في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية و الحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة لشكاواه (مرفق ٢٧-٩).

❖ ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم.
- وتبين قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنة الأخيرة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة الطلابية مقارنة بإجمالي عدد الطلاب ووجد ايضا زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة من خلال الإشراف على أنشطة الأسر الطلابية.

أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية ٢٠١٨/٢٠١٧				
م	النشاط	عدد الطلاب المشاركين	عدد طلبة الكلية	النسبة المئوية
١	الأسر الطلابية	٣٠٠	٦٤٠١	٪ ٣٦.٣
٢	الاجتماعي والرحلات	١٠٦٩		
٣	الثقافي	٢٣٥		
٤	الفني	٣٤٩		
٥	العلمي والتكنولوجي	٥٦		
٦	الرياضي	٤٣٣		
٧	الجولة وخدمه عامة	٣٠٠		
	الاجمالي	٢٣٢٤		

- تقوم الكلية بتوفير التجهيزات والأماكن المادية لدعم النشاط الطلابي، حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببدروم مبنى أ، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية (قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة) وحديقة امتداد مبنى (ج) لعمل كافة الأنشطة والقريه الاولمبية.
- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- يمنح الحاصلين على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.
- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوى الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٢٨-٩) ومن أمثلة هذه الأنشطة الطلابية:

١. تم عقد المؤتمر العلمي السادس لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الجوائز المادية للطلاب المتميزين في ٢٠١٨/٤/٧ (مرفق ٢٩-٩)

٢. إقامة الملتقى التوظيفي الثامن للطلاب بمشاركة العديد من الصيدليات و شركات الأدوية برعاية أسرة ETOP في الفترة من ٥-

٢٠١٨/٣/٧ (مرفق ٩-٣٠)

٣. الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة SAMPS هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الأنشطة

منها (مرفق ٩-٣١):

- استضافة مجموعة من طلاب كليات الصيدلة من جامعات اجنبية في الفترة من ٢٠١٧/٢/١٥ الى ٨/١٥ / ٢٠١٨ للحصول على فرص التبادل الطلابي

- تنظيم الجمعية العلمية الملتقى العلمى السابع عشر للإتحاد المصرى لطلاب الصيدلة ومشاركة ٣٢ جامعة حكومية وخاصة ضم أكثر من الف طالب صيدلة على مستوى الجمهورية في الفترة من ٢٠١٧/٣/١٠-٢٠١٨/٣/١٠

- كما تسعى الجمعية لرفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعى الصحى لدى الطلاب الى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر وذلك عن طريق تنظيم دورات تدريبية اما بمدرجات الكلية او بمصانع الادوية

٤. تنظم الكلية برعاية السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قوافل طبية مؤلفه من طلبة الكلية (مرفق ٩-٣٢)

٥. إقامة أسبوعين للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وقد شارك الطلاب في أنشطة رياضية و حصدوا المركز الثانى أفريقيًا فى الجودو والمركز الاول فى الاسكواش على مستوى الجامعات .

٦. نظمت جمعية فاما سكول حملات توعية بالجامعة والمدارس عن استخدام المضادات الحيوية وشارك فى تقييم الحملة قسم الميكروبيولوجى والمناعة

❖ ٨/٩ وسائل قياس آراء الطلاب

- للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجريها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- أنشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها (مرفق ٩-٣٣).
- تقوم وحدة ضمان الجودة و مركز تطوير الأداء الجامعى بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التنظيم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي. وتقدم لوكيل الكلية لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- تطرح الاستبيانات الكترونيا و ورقيا لضمان الجدية والشفافية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية تعرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية
- تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الاستبيانات الإلكترونية (مرفق ٩-٣٤).

❖ ٩/٩ الخريجون

خدمات الخريجين

- يوجد لدى الكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم و يتمثل ذلك فى:

◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً (مرفق ٩-٣٥).

◇ اسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم (مرفق ٣٦-٩)

◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق ٣٧-٩)

◇ تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجاناً في الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق ٣٨-٩)

❖ ١٠/٩ التنمية المهنية :

يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك فى :

◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معامل تحاليل وكيميائيين بشركات الأدوية.

◇ برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية والجامعة (مرفق ٣٩-٩)

◇ إنشاء لجنة ملتقى التوظيف وتنفيذ الملتقى التوظيفي سنوياً (مرفق ٤٠-٩)

◇ الإلتحاق ببرامج pharm D

◇ الإلتحاق ببرنامج الماجستير المهنى فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى

نقاط التميز :

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد فيديوهات تعليمية ورفعها على موقع ومنتدى الكلية.

٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادى بالكلية وتقسيم الطلاب إلى مجموعات اصغر ويتم الدراسة بالمعامل اسبوعياً.

٣. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.

٤. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديمين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديمين والطلاب المتعثرين.

٥. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.

٦. برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية.

٧. تخصيص منح دراسية لعدد من الطلاب للمشاركة فى المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية.

٨. يتم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالمستوى الثالث والرابع الفرصه لأداء جزء من التدريب الصيفى بالمعامل البحثيه للأقسام المختلفه بالكلية.

٩. العمل باللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس نظام الساعات المعتمدة

نقاط تحتاج الى تحسين:

• تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية لجميع الطلاب وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.

• وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة.

• توفير دعم مالى للمشاريع الطلابية .

معييار ١٠: البعث العلمى والأنشطة العلمىة

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .	√		
٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .	√		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، و تعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .	√		
٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .		√	
٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .	√		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .	√		
٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .	√		
٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .	√		

١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

❖ ١/١٠ البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمدة تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ١٠-١) (الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للأقسام العلمية)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) من الموارد الذاتية المتاحة بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٨) حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدين والمسجلين بالكلية (٢٠٨) رسالة ماجستير و (٦٣) رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

❖ ٢/١٠ آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- يتم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي سنوياً من مجلس الكلية (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢١) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الأقسام العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت ومنح الموافقة عليها (مرفق ١٠-٢) كما تتبنى الكلية اللانحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضر بذلك.
- تم تعيين عضو هيئة تدريس منسقاً لكل قسم علمي لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتحديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق ١٠-٣).

❖ ٣/١٠ الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية. تدرس الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز (مرفق ١٠-٤). (ليات الكلية للتغلب على عدم كفاية الموارد اللازمة لتغطية احتياجات التعليم والبحث العلمي) من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- للتغلب على عجز ميزانية البحث العلمي تم تخصيص مبلغ ٤٠٠ ألف جنيه لثلاثة أقسام علمية وهم (الفارماكولوجي – الميكروبيولوجي – الكيمياء الحيوية) بإجمالي ١.٢٠٠.٠٠٠ مليون ومئتان ألف جنيه لشراء أجهزة علمية (موافقة اللجنة الفرعية ٢٠١٨/٤)
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية (شراء مواد كيميائية – أدوات معملية – كتب علمية- أجهزة علمية). هذه المساهمة تزداد سنوياً منذ بدء البرنامج في العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨
- يخص جزء من حصة الكلية من دخل الدراسات العليا (دبلومات- ماجستير من الخارج- دكتوراة من الخارج) والممثل في صندوق وحدة البحوث بالكلية في تمويل البحث العلمي. هذا الدخل يزداد سنوياً نظراً لتزايد أعداد الطلاب المقبولين سنوياً ويساهم في خدمة العملية التعليمية من خلال شراء كيماويات ومستلزمات للبحث العلمي.

- يساهم أيضاً برنامج Pharm D فى دعم البحث العلمى بالكلية حيث يتم تخصيص مبلغ يصرف لكل قسم علمى (٥٠ ألف جنيه) بإجمالى ٤٠٠.٠٠٠ ألف جنيه خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨
- تساهم المهتمات العلمية ، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الاشراف المشترك والمشروعات الممولة محليا ودوليا فى دعم البحث العلمى و إنجاز الرسائل العلمية .
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام وقد حصلت الكلية على مشروعين من المشروعات التنافسية بالجامعة بإجمالى ٣٦٠.٠٠٠ ألف جنيه لرفع كفاءة البحث العلمى (مرفق ٥-١٠).
- تم شراء جهاز الرنين النووى المغناطيسى من المشروع الممول من صندوق العلوم و التنمية التكنولوجية بقيمة خمسة مليون جنيه لخدمة طلاب الدراسات العليا والباحثين فى اجراء ابحاث للتعرف على التركيب الكيميائى للادوية
- يضم العمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية فى مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج .
- تم دعم قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية بجهاز (Spectrofluorimeter) عن طريق منحة من الجهة الألمانية بقيمة ٤٠٠٠٠٠ جنيه (اربعمئة ألف جنيه) مجلس كلية رقم (٦٢٣) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٨
- شرعت الكلية فى تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ٦-١٠) . ومن الاتفاقيات المفعلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية . وكذلك اتفاقية التعاون العلمى و الثقافى بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم و التكنولوجيا جارى تجديدها حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا فى اطار التعاون مع جامعة الدلتا عدد 24 طالبا للحصول على درجة الماجستير و٩ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. هذا بالإضافة الى اتفاقية مفعلة مع جامعة مان بفرنسا لمنح درجة الدكتوراة .
- كما تم تأسيس الدور الخفيف أعلى مبنى (أ) والذى يضم ٧ قاعات للدراسات العليا .

موارد التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالى ١.٦٠٠٠٠٠ مليون وستمائة ألف جنيه .
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمى من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct كما يتوافر حسابات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بنك المعرفة وغيره من المواقع التى توفر فرصة الحصول على المعلومات فى سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى
- تتوافر ١١ قاعة دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة.

❖ ٤/١٠ أساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :

◇ منح مكافآت من الجامعة للرسائل العلمية .

◊ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً. وقد بلغ عدد الأبحاث التي حصلت على حوافز النشر العلمي ١١٧ بحث في عام ٢٠١٦ و ١٤٢ بحث في عام ٢٠١٥ (مرفق ١٠-٧).

◊ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق H index و Google scholar citations والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية.

◊ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالمية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس. وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل:

الجائزة	الدولة التقديرية	الدولة للتفوق العلمي	الدولة التشجيعية	الجامعة التقديرية	الجامعة للتفوق العلمي	الجامعة التشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	أخرى
٢٠١٨/٢٠١٧	جارى التحكيم من الجامعة								
٢٠١٧ / ٢٠١٦	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٦ / ٢٠١٥	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٥ / ٢٠١٤	-	١	-	-	-	١	١	١	-
٢٠١٤ / ٢٠١٣	-	-	-	١	-	٢	-	١	-
٢٠١٣ / ٢٠١٢	-	-	-	٢	-	٣	٢	١	٢
٢٠١٢ / ٢٠١١	-	-	-	١	-	٢	١	-	-
٢٠١١ / ٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	١	١	-
الأعوام السابقة	-	٣	٨	١٠	٥	١٦	١١	٩	٨

◊ تم دعم اربعة باحثين من الهيئة المعاونة فى الفصل الدراسى الاول ٢٠١٨/٢٠١٧ من صندوق وحدة حساب البحوث بالكلية بمبلغ ١٠٠٠٠ عشرة آلاف جنيه بشرط ان تكون ابحاث بينية تطبيقية بين تخصصات مختلفة والا يكون الباحث قد حصل على مشروع بحثى أو منحة دراسية من جهة اخرى . وجرى دعم باقى الاقسام العلمية .

◊ تنظيم حلقات نقاشية دورية فى الأقسام (مرفق ١٠-٨)

◊ عمل ورش عمل متخصصة فى رفع المهارة لديهم خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ مثل:

- Primer design اكتوبر ٢٠١٧
- الرنين النووى المغناطيسى Spectroscopy NMR فبراير ٢٠١٨
- الاستخدام الامثل للمضادات الحيوية Proper use of antibiotics فبراير ٢٠١٨
- ضبط الصور فى الابحاث عن النشر Adjusting figures for publication فبراير ٢٠١٨
- ضبط المراجع باستخدام برنامج Arranging references using endnote مارس ٢٠١٨
- Your way to be a clinical pharmacist مارس ٢٠١٨
- الاحصاء الحيوى Statistical analysis ابريل ٢٠١٨

- Molecular modeling ابريل ٢٠١٨
- Nanotechnology in drug delivery ابريل ٢٠١٨
- Assessment of Extractables Associated with Pharmaceutical Packaging /Delivery Systems ابريل ٢٠١٨
- 1st annual clinical nutrition (work shop) ابريل ٢٠١٨
- سلسلة ندوة (فكرة وندوة) ندوة عن السرطان ابريل ٢٠١٨

❖ شراء العديد من الاجهزة التى تساعد على رفع كفاءة العملية البحثية مثل Autoclave - Cooling centrifuge - Nanodrope .

❖ تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية بمبلغ ١.٦ مليون جنيه عام ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٩-١٠) بيان بالأجهزة المشتراه

❖ يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلى تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوى الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوى القومي أو الدولي . (مرفق ١٠-١٠) بيان بأجهزة المعمل

❖ تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١١-١٠)

❖ يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية وهي وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٢-١٠) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاجراء الابحاث العلمية

❖ ١٠/٥ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة فى مجالات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا و دوليا.
- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية فى أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

حيث لوحظ أن عدد الابحاث المنشورة للعام الجامعى ٢٠١٧/ ٢٠١٨ عدد (٢٥٦ بحث) مقارنة بعدد (٢٢٣) لعام ٢٠١٦/٢٠١٧ وعدد (٢٠٤) بحث لعام ٢٠١٥/٢٠١٦ .

◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٣)

◇ حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع خلال السنوات الثلاثة الأخيرة. (مرفق ١٠-١٤)

◇ متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٥)

◇ عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٦).

٦ / ١٠ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- نحرص الكلية على إقامة المؤتمر العلمى للطلاب كل عام وقد اقيم المؤتمر العلمى السادس للطلاب فى ابريل ٢٠١٨ (مرفق ١٠- ١٧).
- كما يشارك أعضاء هيئة التدريس فى العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية (مرفق ١٠- ١٨).
- كما تقوم جميع الاقسام العلمية بالكلية بعمل مؤتمرا علميا سنويا بالقسم وذلك لاثراء النشاط العلمى والبحثى للأقسام المختلفة (مرفق ١٠- ١٩).
- يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية (مرفق ١٠- ٢٠) والمشاركة فى عضوية اللجان والهيئات .
- يوجد بعض من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز محلية وبراءات اختراع .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة العلمية التى يتم تنظيمها من خلال الجمعية العلمية بالكلية

❖ ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (<http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs>) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.
- وقد لوحظ أن عدد الابحاث المنشورة دوليا ٢٥٠ بحث فى ٢٠١٧ / ٢٠١٨ مقابل ٢١٩ بحث فى عام ٢٠١٦/٢٠١٧ .

❖ ٨ / ١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- إيماننا من الكلية باهمية البحث العلمى وتطبيقاته فى مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية المؤتمر الدولى الاول للعلوم الصيدلانية والمنعقد بكلية الصيدلة - جامعة المنصورة - فى الفترة من ٩- ١١/ ٤/ ٢٠١٧ وتم دعوة العديد من الخبراء وقد شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات فى هذا المؤتمر (مرفق ١٠- ٢١)
- كما نحرص الكلية على إقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وتم إقامة المؤتمر العلمى السادس خلال الفصل الدراسى الثانى بتاريخ ٢٠١٨/٤/٧ للعام الجامعى ٢٠١٧/ ٢٠١٨.

نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومتفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠٪ من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على الرسائل بصوره دوريه ويشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالمية.
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا وزيادة الدرجات الممنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود آلية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومي لميزانية البحث العلمي.
- وجود العديد من الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الأجنبية.

مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .
- تفعيل الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الاجنبية

معياري ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا واقليميا .	✓		
٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة .	✓		
٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .	✓		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم .	✓		
٥- للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .	✓		
٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة لعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .		✓	
٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة .	✓		
٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .	✓		
٩- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .	✓		
١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .	✓		
١١- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	✓		

١١- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم فى تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمى متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل وتتماشى مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا

- تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ كما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق ١١-١).
- تتبع الكلية أساليب متنوعة لتعريف ببرامج الدراسات العليا المتنوعة (١٠ برامج دبلومات و٩ برامج ماجستير أكاديمي و٩ برامج دكتوراة و ٢ برامج ماجستير مهني خاصة وعدد ١ برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) بإجمالي ٣٢ برنامج) التى تقدمها من خلال موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية والمنندى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريجين، إضافة إلى مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيدلة وشركات الأدوية وتعليق إعلانات ورقية بالكلية وبهذه الجهات.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التى منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.
- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير فى العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٧/٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧	
		عدد المقيد ن	عدد المسجلين	عدد المقيد ن	عدد المسجلين	عدد المقيد ن	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	٩	١٩	٦	١٦	٣	٢١
٢.	العقاقير	١٠	١١	٩	١٦	٧	١٨
٣.	الكيمياء الدوائية	٧	١٥	-	٢٣	٣	٢١
٤.	الأدوية والسموم	٨	٢٠	١٣	٢٣	٤	٣٢
٥.	الكيمياء الحيوية	١٢	١٩	١٠	٢٤	٧	٢٤
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٦	٢٠	٨	٢١	٣	٢١
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٢	١٩	٣	٢٢	٤	١٨
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٤	١٨	١	٢٠	٦	١٦
الإجمالي		٥٨	١٤١	٥٠	١٦٥	٣٧	١٧١

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٧ / ٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	١	٣	—	٤	١	٢
٢.	العقاقير	١	٨	١	٧	٢	٥
٣.	الكيمياء الدوائية	—	١	—	٣	٥	٢
٤.	الأدوية والسموم	—	١٣	—	٩	—	١٠
٥.	الكيمياء الحيوية	—	١٢	—	٨	٣	٧
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	—	٨	—	١٣	٢	١٢
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	—	٦	—	٦	١	٦
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	—	٨	—	٧	١	٤
	الإجمالي	٢	٥٩	١	٥٧	١٥	٤٨

• بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناعة

والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) خلال العامين السابقين :

م	البرنامج	٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٨/٢٠١٧		
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المجتازين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المجتازين
١.	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	١٦٣	—	—	١٧٦	—	١٤٩
٢.	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	٢٣	—	—	٢٦	١٠	—
٣.	الرقابة النوعية والتحليل الدوائي	—	١٠	—	١١	—	—
	الإجمالي	١٨٦	١٠	—	٢١٣	١٠	١٤٩

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم المختلفة للأعوام ٢٠١٧/٢٠١٦ - ٢٠١٨/٢٠١٧:

م	الدبلوم	٢٠١٧/٢٠١٦			٢٠١٨/٢٠١٧		
		عدد المقيدین		الاجمالی	عدد المقيدین		الاجمالی
		لائحة قديمة	ساعات معتمدة		لائحة قديمة	ساعات معتمدة	
١.	الصيدلة الإكلينيكية	-	١٥٠	١٥٠	١٧	١٨٢	١٩٩
٢.	التكنولوجيا الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٣.	مستحضرات التجميل	-	-	-	-	-	-
٤.	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	٢	-	٢	-	-	-
٥.	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	-	١٧	١٧	-	٣٤	٣٤
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	-	٢٥	٢٥	-	٢٧	٢٧
٧.	كيمياء الصناعات الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٨.	التصميم الكيميائي للأدوية	-	-	-	-	١٥	١٥
٩.	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	-	٩	٩	-	٢٥	٢٥
١٠.	الكيمياء الحيوية	٢	٥٧	٥٩	-	٩١	٩١
	الاجمالی	٤	٢٥٨	٢٦٢	١٧	٣٧٣	٣٩٠

• بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدین للعام الجامعی ٢٠١٧/٢٠١٨ مقارنة بثلاث أعوام الماضية:

العام الجامعی											
٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٦ / ٢٠١٥			٢٠١٧ / ٢٠١٦			٢٠١٨/٢٠١٧		
دبلوم	ماجستير	دكتوراه	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
١٥٤	١٠٤	٧	٢١٥	٦١	١٦	٢٦٢	٢١٥	٥٨	٣٩٠	٢٠٨	٦٣
٢٦٥			١٩١			٥٣٥			٦٦١		
الإجمالي											

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا للعام الجامعی ٢٠١٧/٢٠١٨ مقارنة بثلاث أعوام الماضية:

٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
٢٥	٢٦	١٧	٢٠

❖ ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ٢-١١).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢-١١).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهات المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا واتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن هيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

❖ ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية واللجان المختصة ومجلس الكلية، وتمت مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ٤-١١).
- تعد الأقسام العلمية تقارير فصلية وأخرى سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتعتمد عليها الكلية في خطة التحسين والتطوير لهذه البرامج والمقررات (مرفق ٥-١١).

❖ ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات.
- تم مراجعتها واعتمادها من قبل مراجع داخلي وخارجي تم ترشيحه من قبل كل قسم علمي ثم اعتماد التقارير من قبل اللجان المختصة ومجلس الكلية (مرفق ٦-١١).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية (مرفق ٧-١١).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه من خلال ترشيح مراجع خارجي و داخلي بكل قسم علمي

❖ ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا على عدة اتجاهات منها الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات وطرح المشكلة على الطلاب وإيجاد حلول لها وعقد سيمينارات للطلاب وممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهني بين طلابه. كما تتم الدراسة عن طريق الدروس العملية وإجراء التجارب العملية في مرحلة الدبلومات وقيام طالب الماجستير والدكتوراه بإعداد بحث علمي أو أكثر تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس ويقوم بعرض عدة سيمينارات تعرض نتائج بحثه على المشرفين كما يقوم الطالب بنشر بحث في مجلة علمية محكمة شريطة تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية / السريرية داخل المستشفيات وإعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق Blue Print.

❖ ٦/١١ الموارد والإمكانات للعملية التعليمية والبحثية:

- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة.
- حيث يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بانتداب بعض الأساتذة المتخصصين لتدريس برامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مرفق ٨-١١).
- توفر الكلية قاعات دراسية مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس في حالة الأعداد الكبيرة بالإضافة إلى إنشاء بعض القاعات الجديدة كقاعة النهدي المخصصة لطلاب الدراسات العليا وقاعات دراسية بالدور الخفيف .
- يوجد لدى الكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا (مرفق ٩-١١). دليل المكتبة
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المكتبات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصرى من خلال شبكة الانترنت بالجامعة . (مرفق ١٠-١١).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى واتفاقيات التعاون الدولى وكذلك موارد الكليه الاخرى من البرامج النوعية مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية كما تم تخصيص مبالغ مالية قدرها (٥٠.٠٠٠) خمسون ألف جنيه لكل قسم علمى من ميزانية برنامج الـ (Pharm D) لشراء كيمائيات ومستلزمات تشغيل معامل أبحاث الدراسات العليا (معياري البحث العلمى).
- تم توفير منح مالية الواحدة منها قدرها (١٠.٠٠٠) عشرة آلاف جنيه لعدد (١) باحث من كل قسم علمى من أعضاء الهيئة المعاونة ويتمتع بها الباحث من كل الاقسام في نظام تنافسى كل عام من ميزانية صندوق البحوث .
- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية بالإضافة الى المعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة .

❖ ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية - اختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية - مشروعات تخرج.
- يتم توزيع الدرجات طبقاً للأنحة ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إعتدها مجلس الكلية (مرفق ١١-١١).
- بعد إعلان النتيجة بأسبوع يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للأنحة وترد إليه في حال قبول التظلم يعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق ١١-١٢).
- يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم قبل التقدم بالرسالة.
- يتم فحص الرسائل العلمية والابحاث لسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على برنامج الانتحال الادبي .
- تعلن الجداول المقترحة للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١١-١٣).

❖ ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:

- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١٤-١١).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعيين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها كما يتم صرف مكافآت مالية للسادة المراجعين نظير هذا العمل (مرفق ١٥-١١).
- يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الخاصة للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.

❖ ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:

- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية الفصل الدراسي (مرفق ١٦-١١).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم ويتم إعتمادها في مجالس الأقسام .
- يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١٧-١١).

❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للأنحة معتمدة (مرفق ١٨-١١) معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١٩-١١).

- توفر الكلية استمارات التسجيل (مرفق ٢٠-١١) علي موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة.
- يتم التسجيل إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال واختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
- تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ٢١-١١).
- يقدم المشرف الرئيسى تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثى والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم ادخاله إلكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ٢٢-١١).
- تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات (مرفق ٢٣-١١).
- يقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه بعد إعتاده من لجنة الإشراف وقبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم والمناقشة.

❖ ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا

- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل (استطلاعات رأى ، صندوق شكاوى، لقاء دوري في حضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا) وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيان واخطار الوكيل بنتائج التحليل والتحليل والمتابعة (مرفق ٢٤-١١).
- تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٢٥-١١).

نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفى للتنافس في سوق العمل (٣١ برنامج) وجارى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من الهيئة التدريسية (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيمة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على (٧) سبعة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- تم بدء الدراسة فى بعض البرامج النوعية مثل برنامج الـ Pharm D وبرنامج المناعة والطب التجديى باللغة الفرنسية مما يزيد موارد الكلية المالية ، جارى استحداث برامج نوعية اخرى .
- ٥- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين المتحقين ببرامج الدراسات العليا.
- عدم قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل كامل.

مقترحات التحسين:

- العمل على زيادة الموارد المالية وتوفير مصادر مختلفة للتمويل بإنشاء مزيد من البرامج النوعية وعدد من درجات الماجستير المهني طبقا لاحتياج سوق العمل ، جارى الانتهاء والموافقات .
- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى.
- العمل على إقامة قاعات محاضرات أكثر سعة لتضم البرامج عالية الكثافة الطلابية (٢٠٠- ٢٠٠ طالب).
- العمل على تنويع أساليب تقييم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب ووضع خطة تنفيذية للعام التالى.
- وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية .

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٢- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته و أولوياته .
		√	٤- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها .
	√		٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع، كما تحرص على قياس آراء ورضاء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

❖ ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار علي جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممه بالفاعليه وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليميه والاقتصادييه.

الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١-١٢)

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنميه البيئه طليعه النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال: (مرفق ١٢-٢)

١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.
٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها.
٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.
٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.

❖ ٢/١٢ كيانات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع و تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

أنشطة وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ١٢-٣)

١. تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها
٢. عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.
٣. تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.
٤. تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.
٥. تحليل عينات مياه ومنظفات للمستشفيات الجامعية.
٦. تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.
٧. تقرير عن نشاط الوحدة خلال الفترة من ٢٠١٧/٧/١ إلى ٢٠١٨/٦/٣٠

أنشطة نادي تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ٤-١٢)

يقوم النادي بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومنها :

١. استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
٢. استخدام الانترنت والطباعة والماسح الضوئي والتصوير
٣. استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدمات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
٤. استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
٥. اجراء الامتحانات الالكترونية في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية طب الاسنان وكلية التمريض
٦. اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الالى الحديثة التي تخدم العملية البحثية

نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ٥-١٢)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

❖ ٢/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناءا علي عمله تقييم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصورة مستمرة. فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على مدار الثلاثة أعوام السابقة ما يأتي:

أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ٦-١٢)

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسة والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ٧-١٢)

١. حفل خريجي كلية الصيدلة - جامعة المنصورة دفعة (٤٣)
٢. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨
٣. مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة
٤. ورشة عمل بعنوان Catch a Job
٥. اليوم العالمي لمرض السكر
٦. ورشة عمل بعنوان Career Orientation
٧. دورة الصيدلة الإكلينيكية
٨. الملتقى التوظيفي الثامن لكلية الصيدلة

ندوات وورش عمل:

اقامة العديد من الندوات وورش العمل و الدورات التدريبية: (مرفق ٨-١٢)

١. ندوة السمنة ومضاعفات مرض السكر
٢. ندوة فيروس C
٣. ورشة عمل " السلامة والصحة المهنية والتخلص الآمن من النفايات البيولوجية والكيميائية "
٤. دورة تدريبية عن " الإسعافات الأولية "
٥. ندوة عن سرطان الثدي

أنشطة وخدمات مجتمعية:

تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ٩-١٢)

- وجود بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأمريكي
- وجود بروتوكول تعاون بين شركة دار الخبرة للتدريب والتأهيل لإلحاق العمالة المصرية بالخارج.
- اتفاقية التعاون العلمى والثقافى بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية من خلال اصدار نشرات التعليم الصيدلي المستمر والتي تصدر باللغة الإنجليزية واللغة العربية وتوزع على الأقسام العلمية والإدارية وتنتشر على موقع الكلية.
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات في شهر مارس
- اقامة حفل عيد العمال في شهر مايو من كل عام حيث تم تكريم عدد من اعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين المحالين للمعاش وآخرين من ذوي الجهود المميّزة
- إستقبال وفد من طلاب مدارس الهدى والنور للتعريف بنظام الدراسة بالأقسام العلمية .
- عقد العديد من القوافل الطبية داخل المدارس والقرى للتوعية بمخاطر الامراض وكيفية الوقاية منها وطرق العلاج

❖ ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

لكلية آليات تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (وُساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

(مرفق ١٠-١٢)

- تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيده من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقته أن المشاركة هى أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ماتحاول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.
- تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
٣. مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
٤. مشاركة شركات الأدوية في الملتقى التوظيفي سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين
٥. مشاركة شركات الأدوية في توفير فرص التدريب الصيفي للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا

- متابعة تنفيذ العقد المبرم مع شركة النهدي بالملكة العربية السعودية والذي يوفر للكلية تجهيز قاعات تدريسية وتوفير فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب والخريجين بالملكة العربية السعودية.
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشئون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية

❖ ٥/١٢ قياس آراء المجتمع والإجراءات التصحيحية:

- نظرا لأهميه القصوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير أنشطتها المختلفة لتحقيق مردود متعاظم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١٢-١١)
- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيدالدة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوي.
 - تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
 - يتم أيضا قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سائلة الذكرمن خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة
 - تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللانحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لانحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.
 - قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك على نقابة الصيادلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لقياس مدى رضاء هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
 - تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضاء هذه الأطراف عن المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضاء هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع إحتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية.
 - بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين.

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلى فى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس لكلية
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيادلة بالدقهلية فى تنظيم عملياته التعليمية الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابة بأعضاء هيئة التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيادلة الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- تقديم خدمة متميزة فى مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية
- استحداث مكتب التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة بعد التخرج
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني
- وجود سجل بيئي لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمة في تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمة في الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- تفعيل مركز المعلومات الدوائية (DIC) Drug Information Center
- الحاجة الى المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .
- تفعيل مكتب متابعة الخريجين

مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله