



# دليل آداب وأخلاق المهنة (الوظيفة/ الكادر العام) م ٢٠١٩

والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته: { ٦٤٠ } بتاريخ: ٢٠١٩/١/١٣

## دليل آداب وأخلاق المهنة

### مفهوم أخلاقيات المهنة :

- الأخلاقيات: مجموعة القيم والأعراف والتقاليد التي يتعارف عليها أفراد مجتمع ما حول ما هو خير وحق وعدل في تنظيم أمورهم في هذا المجتمع
- الإدارة: هي عملية توجيه الجهود البشرية وقيادتها في أي منظمة لتحقيق هدف معين سواء كان مصلحة حكومية أو غير حكومية.
- أخلاقيات الإدارة : هي القواعد والمبادئ و القيم والمعايير التي تعتبر أساسا لسلوك العاملين المحمود والمستحب والتي يجب عليهم الالتزام بها وعدم الخروج عنها.

### الأخلاقيات والقيم:

- القيم : هي القواعد والمعايير التي تمكن الفرد من التمييز بين الصواب و الخطأ، وبين ما هو مرغوب فيه وما هو غير مرغوب فيه، وبين ما هو كائن وما يجب أن يكون.
- وهناك أربعة أنواع من القيم:
  - ١- قيمة البقاء
  - ٢- قيمة الشرف
  - ٣- قيمة المجتمع
  - ٤- قيمة الحرية
- الموظف يضع له أخلاقيات تعتمد على ما يؤمن به من قيم وبالتالي يتولد لديه نوع من السلوك الوظيفي.

## الأخلاقيات والمسؤولية الإدارية:

- **المسؤولية:** هي التزام الفرد بأن ينهض بالأعباء الموكلة إليه بأقصى قدراته.
- **المسؤولية الإدارية:** التزام الموظف بتنفيذ واجبات وظيفته، بالقدر الذي يساهم في تحقيق أهداف المنظمة
- **المسؤولية في الإسلام:** الإنسان مسئول عن ما يقوم به من سلوك وأفعال وسوف يجاسب على هذه الأفعال.  
قال تعالى ( من عمل صالحا فلنفسه ومن أساء فعليها )  
قال رسول الله (ص): ( كلكم راع وكلكم مسئول عن رعيته )

## أخلاقيات الموظف

➤ يمكن التمييز بين ثلاثة أنواع من أخلاقيات الموظف:

- ١- أخلاقيات وظيفية
- ٢- أخلاقيات مسلكية
- ٣- أخلاقيات متعلقة بطاعة الأوامر

### أولا: أخلاقيات وظيفية

وتتعلق هذه الأخلاقيات بتأدية الواجبات الوظيفية

ومن أهم الأخلاقيات الوظيفية:

- ١- أن يقوم الموظف بالعمل بإتقان وإخلاص وأمانة
- ٢- أن يقوم الموظف بمتطلبات الوظيفة التي يشغلها بنفسه، وعدم الاعتماد على الغير
- ٣- أن يخصص الموظف وقت العمل لأداء واجبات وظيفته
- ٤- أن يحافظ الموظف على أوقات ومواعيد العمل الرسمي وعدم التغيب أو التأخر إلا بعذر
- ٥- أن يهدف الموظف إلى تحقيق المصلحة العامة

## ثانياً: أخلاقيات سلوكية

وهي الأخلاقيات التي تتعلق بسلوك وتصرفات الموظف داخل الوظيفة العامة وخارجها.

### هناك نوعين من الأخلاق السلوكية

- ١- الترفع عما يخل بشرف وكرامة الوظيفة
- ٢- مراعاة آداب اللياقة.

### ١) الترفع عما يخل بشرف الوظيفة وكرامتها:

يجب على الموظف أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة سواء كان داخل العمل أو خارجه.

**والسؤال: هل يجب إلزام الموظف بالسلوك الوظيفي داخل وخارج العمل ؟ للإجابة على هذا السؤال لا بد من مراعاة :**

**أولاً:** المادة ٧٨ من القانون ٤٧ خاص بالعاملين المدنيين تقضى:

بأن كل عامل يخرج على مقتضى الواجب الوظيفي أو يظهر بمظهر من شأنه الإخلال بكرامة الوظيفة يجازى تأديبياً .

**ثانياً:** المحكمة الإدارية العليا تقضى: أن الموظف الحكومي لا تقتصر

مسئوليته عما يرتكبه من أعمال في مباشرته لوظيفته

الرسمية بل يسأل تأديبياً عما يصدر منه خارج نطاق عمله .

### ٢) مراعاة آداب اللياقة:

يجب على الموظف الحكومي أن يراعي آداب اللياقة مع الفئات

التالية:

**أ- الجمهور:** حيث يجب عليه أن ينجز معاملاتهم بأسرع وقت ممكن ويعاملهم معاملة حسنة.

**ب- الرؤساء:** احترامهم وتنفيذ أوامرهم ضمن القانون

**ج- الزملاء:** وذلك بعدم حجب أي معلومات عنهم والتعاون معهم.

**د- الرؤوسين:** أن يقوم بتوزيع العمل بينهم بعدالة ومساواة

### ثالثاً: طاعة الأوامر الرئاسية:

أي تنفيذ أوامر الرؤساء واحترام قراراتهم في أي مرفق عام يتم توزيع الموظفين إلى مراتب من أعلى إلى أسفل ويترتب على هذا التسلسل:

- ١- تدرج أوامر الرؤساء حسب سلطة كل منهم.
- ٢- لا يحق للموظف الاتصال بالسلطات العليا رسمياً وتجاوز رئيسه المباشر.
- ٣- يتلقى الموظف الأوامر من جهة واحدة.

### المنافع المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الأعمال عموماً

١. الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل ، فتراجع الممارسات الظالمية ، وتوافر الفرص المتكافئة للناس.
٢. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات و إسناد الأعمال وربط الدخل بالجهود، وغيرها.
٣. أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية، و هو ما يعود بالنفع على الفرد و على المنظمة و على المجتمع.
٤. إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين بالثقة بالنفس.
٥. الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، و برامج الجودة الشاملة، و برامج التخطيط الإستراتيجي.
٦. إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات المتزمة أخلاقياً، و بالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.
٧. إن وجود دليل أخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة يكون بمثابة مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم، و إنما أيضاً عندما نشور الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الإلتباع.

## تتعهد نحن جميع الفئات ( الكادر العام ) بكلية الصيدلة جامعة المنصورة بالتمسك والالتزام بالآتي

١. الولاء الكامل لجامعة المنصورة وكلية الصيدلة خاصة .
٢. الإيمان الراسخ برسالة ورؤية الكلية والعمل على تحقيق أهدافها الإستراتيجية .
٣. احترام القوانين واللوائح والأعراف .
٤. الشفافية في التعاملات ومحاربة الفساد بكافة صورة .
٥. احترام الأشخاص والآراء وتجنب التدخل في أمورهم الخاصة .
٦. السرية في تداول البيانات والمعلومات المتعلقة بالغير .
٧. الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الفرقاء .
٨. أداء العمل بإخلاص وأمانة .
٩. المحافظة على الإمكانيات والموارد المتاحة وحسن استخدامها .
١٠. العمل بروح الفريق الواحد .
١١. تعزيز الثقة المتبادلة بين الجميع
١٢. الإحساس بالآخرين وعدم حجب أي معلومات عنهم والتعاون معهم ومد يد العون للجميع .
١٣. تنمية قدرات المرؤوسين وتشجيعهم على الإبداع واحترام آرائهم

مع تحيات وحدة ضمان الجودة

٢٠١٩/٢٠١٨