



برنامج الصيدلة الاكلينيكية

2018 / 2019



البريد الالكتروني:

www.mans.edu.eg/facphar/arabic

cphar@mans.edu.eg

faculty@pharmacy-mans.com

Clinical pharmacy program, faculty of Pharmacy, Mansoura university

تليفونات الكلية:

فاكس: +٢(٠٥٠)٢٢٠٠٢٤٢

الرقم البريدي: ٣٥٥١٦

إدارة الجامعة



أ.د / محمد حسن الفناوى

رئيس الجامعة



أ.د/ اشرف محمد عبد الباسط

نائب رئيس الجامعة

لشئون الطلاب والتعليم



أ.د / محمود محمد المليجى

نائب رئيس الجامعة

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ أشرف محمد سويلم

نائب رئيس الجامعة

لشئون الدراسات العليا والبحوث

إدارة الكلية



أ.د / ناهد محمود عبد العزيز العناني

عميد الكلية



أ.د/ رشا محمد فتحى بروة

وكيل الكلية

لشئون الطلاب والتعليم



أ.د / منال ابراهيم عيد

وكيل الكلية

لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.م. د. / إيمان سعيد عبد الخالق

مدير برنامج

الصيدلة الإكلينيكية



أ.د / ياسر الشبراوى السيد عبد العال

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلمة السيدة الأستاذة الدكتور / عميد الكلية

أبنائي الأعزاء طلبة برنامج الصيدلة الإكلينيكية – كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

في بداية هذا العام الدراسي أود أن أرحب بطلابنا الجدد الذين التحقوا ببرنامحننا، وأتمنى للجميع عاماً طيباً مليئاً بالإنجازات والنجاحات.

وتوجهه بداية إلى الطلبة الجدد بالإعراب عن سعادتني بانضمامهم إلى طلاب البرنامج وأحيطكم علماً أن جميع القائمين علي ادارة البرنامج من أعضاء هيئة تدريس وعاملين سوف يضعون كل إمكانياتهم ويبدلون قصارى جهدهم لمساعدتكم في تحقيق أمنيتكم وتطلعاتكم. وإننا على ثقة بأن السادة أعضاء هيئة التدريس سوف يكونوا خير عون لكم في تحصيلكم العلمي وإرشادكم وتوجيهكم.

أما رسالتي لطلبتنا المنتظمين فهي دعوتهم إلى الاستمرار على الطريق الذي بدأناه، وبذل كل جهد ممكن لتحقيق مزيد من النجاح والإنجاز.

ولقد تمكن برنامجنا عبر الفترة الماضية من تحقيق مكانة مرموقة بين البرامج النوعية المختلفة بالجامعات بفضل الأداء المتميز لطلابها والجهود الرائعة والملموسة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في البرنامج.

وتتمحور رسالة البرنامج حالياً على اعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة في رفع كفاءة المنظومة العلاجية علي المستوى المحلي والاقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي في المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الادوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الاغذية بالاضافة الي العمل في مجال الاعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعليه في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع، وكذلك الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي في مجال رعاية المرضى والمجالات الصيدلانية الاخرى ونشرها من خلال البحث والتعليم والتعلم والإبداع، إضافة إلى الحفاظ على الهوية والقيم التربوية والثقافية والإنسانية وتشجيع التنوع الثقافي والتفاهم والحوار بين سائر الثقافات على أسس إنسانية وعادلة.

وأخيراً أقول لكم بأنكم أصبحتم جميعاً من رواد برنامج الصيدلة الإكلينيكية بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة، هذا الصرح العلمي الشامخ، وعليكم تقع مسؤولية نشر رسالتنا، فاطلقوا العنان لمواهبكم وقدراتكم وستجدون من الكلية كل دعم وتشجيع وتوجيه، فأنتم الرجاء والأمل وبناءة المستقبل. والله يوفقكم في تحقيق آمالكم.

أ.د/ ناهد محمود عبد العزيز العناني

عميد الكلية

رسالة الكلية :

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية والدراسات العليا والبحث العلمي وبرامج خدمة المجتمع لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وباحثين على مستوى تنافسي في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

رؤية الكلية :

تحقيق الريادة التعليمية والبحثية والخدمية في جميع المجالات الصيدلانية محلياً وإقليمياً.

الأهداف الإستراتيجية للكلية :

- § إمداد الطالب بالأخلاقيات والقيم المهنية بالإضافة إلى المعرفة والمهارات.
 - § تطوير البرامج الدراسية للنهوض بالتعليم الصيدلي وتحقيق مزايا غير مسبوقة في خريجي الكلية.
 - § خلق أجواء جامعية تؤهل الباحثين على الإبداع والإنتاج البحثي.
 - § ربط كلية الصيدلة بالمجتمع المحيط بها وتحقيق كل الخدمات له عن طريق مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية بالكلية .
 - § إنشاء نظام لإدارة الجودة الشاملة داخل الكلية.
- تبذل الكلية مجهوداً كبيراً في إطار سعيها الدؤوب نحو الجودة والتطوير والتحديث المستمر للمناهج وأساليب الدراسة بالإضافة إلى الرعاية الاجتماعية والصحية ، وذلك من خلال إستراتيجية جديدة لتخريج صيادلة متميزين مؤهلين لتحقيق الريادة التعليمية والبحثية والخدمية قادرين على المنافسة في سوق العمل في جميع المجالات الصيدلانية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة البرنامج

اعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة في رفع كفاءة المنظومة العلاجية علي المستوى المحلي والاقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي في المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصه ومصانع وشركات الادوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الاغذية بالاضافه الي العمل في مجال الاعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعليه في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع .

رؤية البرنامج

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمه المنظومة الصحية العلاجية والوصول لمكانه مرموقه عالميا في مجال الصيدلة الاكلينيكية .

أهداف البرنامج

- تخرج صيدلي متميز مؤهل للعمل بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الادوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليلي الاغذية والعمل في مجال الاعلام والتسويق والبحوث والجامعات .
- التركيز علي دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها من خلال متابعه النظام الدوائي له ودراسه مبادئ حركية الدواء الاكلينيكية وتطبيقاتها في العلاج في الحالات المرضيه المختلفه وايجاد الانظمة العلاجية المناسبه وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج مما ينتج عنه تحسين الرعاية الصحية للمرضي وتقليل مخاطر وتفاعلات الادوية .
- زيادة القدرة التنافسية لخريجي البرنامج علي المستوى الاقليمي من خلال البرامج الدراسية والتدريبية .
- المشاركة في خدمه المجتمع وتنمية البيئة وتوفير عائد اقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الادوية في المستشفيات .
- الالتزام بتحقيق معايير الجودة في التعليم الصيدلي من خلال التعليم التفاعلي والاهتمام بالتعلم الذاتي .

لماذا الصيدلة الإكلينيكية ؟

الصيدلة الإكلينيكية مجال من مجالات ممارسة مهنة الصيدلة داخل المستشفيات ، حيث يقوم الصيدلي بعمله كعضو في الفريق الطبي الذي يعنى بالمريض ، فيقوم بتطبيق رؤيته (الإكلينيكية) لضمان الاستخدام الأمثل والأمن للأدوية ، يتطلب هذا المجال من مهنة الصيدلة دراسات متخصصة فى مناهج الصيدلة وتدريباً منظماً لكي يتمكن الطلاب من الوصول الى الهدف المهني المطلوب. لذا فإن الصيدلي الإكلينيكي يشارك فى المرور على المرضى كعضو فى الفريق الطبي ، ويقوم بالوظائف التالية :

- ١) الحصول على تاريخ المريض العلاجي.
 - ٢) اختيار الوسائل العلاجية الأكثر ملائمة ومراقبة سير العلاج.
 - ٣) الإجابة على استفسارات الأطباء وغيرهم من العاملين فى المجال الصحي فيما يخص المعلومات المتعلقة بالأدوية من حيث كيفية حساب الجرعات وتداخلات الأدوية مع بعضها ومع الأغذية المصاحبة .
 - ٤) تعليم المرضى والرد على استفساراتهم.
- ولقد أدخلت في مجال الصيدلة الإكلينيكية وبشكل خاص وظائف أخرى إضافة إلى ما ذكر أعلاه مثل :

- ◆ حركية الدواء الإكلينيكية (السريرية)
- ◆ خدمة التغذية الوريدية
- ◆ ممارسة علم السموم الإكلينيكي تحت مسمى مركز المعلومات المتعلقة بالسموم.
- ◆ استشارات المعالجة الدوائية الأساسية.
- ◆ المشاركة في تقييم استعمال الدواء.
- ◆ مزاوله الصيدلة الإكلينيكية المتخصصة فى مختلف المجالات الطبية مثل الأورام ، الكلى والمسالك البولية ، الجراحة ، الأطفال ، العناية المركزة وغيرها.
- ◆ اصدار الدوريات الدوائية وتفعيل سياسات الدواء الفعالة بما يصب فى خدمة المريض والارتقاء بالخدمات الصحية المقدمة للمريض.

بعض صور التدخل الايجابي الذي يمكن أن يحققه الصيدلي

- ١) قبل وصف الدواء: وذلك عن طريق المشاركة في وضع السياسات الدوائية التي تحقق الاستعمال الأمثل لكل نوع من الأدوية والبروتوكولات العلاجية المختلفة بما يتناسب مع المتغيرات الصحية الخاصة بكل مريض.
- ٢) أثناء وصف الدواء: عن طريق التعاون مع الطبيب المعالج في اختيار الدواء الأمثل وحساب الجرعة المناسبة ، كذلك التأكد من عدم وجود أي تداخلات أو تفاعل بين الأدوية وبعضها البعض.
- ٣) بعد وصف الدواء: بعد وصف الدواء عن طريق متابعة انتظام المريض في أخذ الدواء وشرح الطريقة المثلى لاستعمالها أو تعاطيه أو تحضير الجرعات الخاصة بالمريض في حالة الأدوية التي يتم تعاطيها عن طريق الحقن الوريدي.
- ٤) تحضير الدواء وخاصة أدوية الحقن أو تلك الأدوية التي تحتاج إلى ضبط الجرعات بدقة أو تتطلب طرق خاصة للتحضير مثل أدوية العلاج الكيماوي لأمراض السرطان، وغالبا ما يتم هذا في أماكن مخصصة لذلك تعرف بمعامل التحضير المعقمة.
- ٥) إعطاء الدواء للمرضى: وفيها يتعاون الصيدلي مع الممرض في كيفية تعاطي المريض للدواء وزمن الإعطاء في حالة الحقن أو توقيته بالنسبة للطعام في حالة الأقراص.
- ٦) توفير المعلومات العلمية عن الدواء وذلك للمريض ولأعضاء الفريق الطبي من أطباء وممرضين وهذه النقطة مهمة للغاية ومن الواجبات الرئيسية للصيدلي الإكلينيكي حيث يحرص على توافر المعلومات عن الأدوية لكل فئة بالصورة التي تتناسب معها ولتحقيق أفضل استفادة علاجية للأدوية.
- ٧) تعميم المبادئ المنظمة لاقتصاديات الدواء ومن ضمنها تحليل فعالية ، تحليل استخدامية ، تحليل بالنسبة للتكلفة الاقتصادية للدواء على المؤسسة ، على المريض.
- ٨) إصدار النشرات العلاجية ومتابعة سمية وفعالية الأدوية من خلال مراكز اليقظة الدوائية.

تعريفات

m نظام الدراسة :

مدة الدراسة بالبرنامج خمس اعوام (مستويات) طبقا لنظام الساعات المعتمدة .
ينقسم كل عام مستوى (عام) دراسي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا . ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة الي ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة .

m الساعة المعتمدة – Credit hour

هي وحدة قياس دراسيه وتعادل ساعه دراسية اسبوعيه نظرية او درسا عملياً لا تقل مدته عن ساعتين اسبوعيا وتدرس علي مدي فصل دراسي واحد .

m التسجيل والارشاد الأكاديمي Academic Advisor- Registration

تحدد الكلية لكل مجموعه من الطلاب مرشداً اكاديميا من اعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعايه والارشاد ويكون مسئولا عن الطالب في الشؤون العلمية والاجتماعيه والنفسيه وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية ويقوم مساعدة الطلاب في اختيار المقررات من قائمة المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي .

m وعلي كل طالب ان يقوم شخصيا بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع

ضرورة ان يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الاكاديمي .
ويشترط لتسجيل المقرر ان يكون الطالب قد اجتاز متطلب التسجيل لهذا المقرر .

m ويجوزو لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالاشراف علي

البرنامج السماح للطلاب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح اذا قل العبء الدراسي المتاح للطلاب عن ١٢ ساعه معتمده علي ان يتم كتابه اقرار بمعرفه ولي امر الطالب بأنه لن يتم اعتماد نجاحه في هذا المقرر الابدع اجتياز متطلبه الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي .

m العبء الدراسي

العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن ١٢ ساعة معتمدة وألا يزيد عن ٢٢ ساعة علي الا يزيد العبء الدراسي للطالب المتعثر عن ١٢ ساعه معتمدة.

m الإضافة والحذف والانسحاب

يجوز للطالب بعد إكمال التسجيل أن يحذف أو يضيف الى ساعاته المعتمدة مقررًا أو أكثر في أي فصل دراسي علي ان يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الادني والحد الاقصى للعبء الدراسي .

كما يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون ان يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك اذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي .

ومن ينسحب بعد هذه الفتره المحددة يعتبر راسباً .

m المواظبة:

على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والكلينيكية ، ولجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥٪ من إجمالي الساعات المقررة لكل مقرر .

m لغة الدراسة

الدراسة في البرنامج باللغة الانجليزية ويجوز مع ذلك تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناءً علي توصية القسم العلمي المختص وموافقة مجلسي الكلية والجامعة .

m التدريب الميداني :

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني بإجمالي عدد ٣٠٠ ساعه فعلييه مقسمة الي عدد ٢٠٠ ساعة فعلييه تدريب في المؤسسات الصيدائية ، وعدد (١٠٠ ساعة فعلييه معتمدة) تدريب اكلينيكي في

المستشفيات التي يقرها مجلس الكليه وذلك تحت اشراف عضو هيئة تدريس ويجوز ان تبدأ فتره التدريب في المؤسسات الصيدلانية بعد اتمام المستوى الثاني من الدراسة .

m شروط القبول :

- يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج ان يستوفي كافة الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات .
- يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون ببرنامج مماثل في احدي كليات الصيدلة بالجامعات المصريه أو الأجنبية بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية وتحسب للطالب المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية .
- تحدد اللجنة الفرعية أعداد الطلاب المقبولين للالتحاق بالبرنامج سنوياً ويتم ترتيب الطلاب وفقاً لمجموع الثانوية العامة وفي حالة التساوي في المجموع تتم المفاضلة طبقاً لمجموع الثانوية العامة + مجموع مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي في المجموع تضاف درجات مادة اللغة الانجليزية .
- بالنسبة لطلاب الشهادات المعادلة يتم الترتيب وفقاً للمجموع كل في فنته وبالنسبة لطلاب الشهادات المعادلة من الدول العربية يتم عقد امتحان لغة انجليزية لترتيب الطلاب وذلك في حالة تساوي المجموع الاعتباري .

m شروط التحويل

- يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج أن يستوفي الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات .
- يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين للتحويل سنوياً في اللجنة الفرعية للبرنامج طبقاً للقدرة الاستيعابية للبرنامج .
- يجوز قبول طلاب جدد بالبرنامج من بين طلاب الكلية الذين اجتازوا العام الدراسي الأول بنجاح طبقاً للشروط والقواعد التي تقرها اللجنة الفرعية للبرنامج .
- يجوز قبول طلاب جدد بالبرنامج من بين طلاب كلية الصيدلة بالجامعات الأخرى طبقاً للشروط

والتقواعد التي تقرها اللجنة الفرعية للبرنامج.

m الدرجة العلمية التي تمنح للخريج

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة .

m طرق تقييم المقرر

تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفوية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية .
الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠٪ من مجموع درجات هذا المقرر ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقييمات كما هو مبين بالجدول الآتي:

Grade Expression	Grade Scale	Grade Point Average Value (GPA)	Numerical Scale of Marks
Excellent	A+	4	≥ 95 %
	A	3.85	90 – < 95 %
	A-	3.7	85 – < 90 %
Very Good	B+	3.3	82.5 – < 85 %
	B	3	77.5 – < 82.5 %
	B-	2.7	75 – < 77.5 %
Good	C+	2.3	72.5 – < 75 %
	C	2	67.5 – < 72.5 %
	C-	1.7	65 – < 67.5 %
Satisfactory	D+	1.3	62.5 – < 65 %
	D	1	60 – < 62.5 %
Fail	F	0	< 60 %
Withdrawal	W	—	Withdrawal
Incomplete-I	I*	—	Incomplete-I
Absent	Abs E**	—	Absent

I* : يحصل الطالب علي هذا الرمز اذا كانت نسبة الحضور مستوفاه وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لاسباب قهريه يقبلها مجلس الكليه ، وعليه اداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) فقط في موعد اقصاه الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير .

Abs E* : يحصل الطالب علي هذا الرمز اذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (ان وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقه (I) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم علي الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة اخري ودراسته كاملا مع الاحتفاظ بالتقدير .

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي للطالب (cGPA) على النحو التالي:

١) يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.

٢) يتم جميع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد

٣) يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي :-

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

السمات التنافسية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية

- (١) التدريس بالبرنامج وفقاً لنظام الساعات المعتمدة .
- (٢) تحديد أعداد الطلاب بما لا يتجاوز ٢٠ ٪ من إجمالي عدد طلاب الفرقة الإعدادية .
- (٣) تميز البرنامج بمقررات دراسية تطبيقية وإكلينيكية حديثة بما يتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية للتعليم الصيدلي .
- (٤) طرح عدد من المقررات للدراسة في فصل دراسي صيفي طبقاً للقواعد المنظمة لطرح المقررات في الفصل الدراسي الصيفي .
- (٥) إكساب الطلاب مهارات وخبرات تؤهلهم للعمل في المجالات الصيدلانية المختلفة (صيدليات أهلية – مستشفيات – مصانع الأدوية) .
- (٦) تدريب إكلينيكي للطلاب بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة .
- (٧) اتفاقيات تدريب إكلينيكي (إقليمية – دولية) .
- (٨) تطبيق وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطالب في كافة الشؤون التعليمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بالحياة الجامعية .
- (٩) وجود نظام إلكتروني لتسجيل الطلاب بالبرنامج .
- (١٠) الموقع الإلكتروني للبرنامج .
- (١١) وجود دليل طلابي .
- (١٢) خطة ثلاثية لتعيين معيدين من طلاب البرنامج .

١٣) رعاية الطلاب من خلال أخصائي اجتماعي .

١٤) دعم الطلاب من خلال :-

- تقديم منح دراسية للطلاب المتفوقين .

- أسر طلابية .

- أنشطة طلابية متميزة (سوق خيري) .

١٥) إعداد الطلاب بتفعيل التعليم الذاتي وذلك لمواجهة التحديات والتطورات المستقبلية في

مجال الصيدلة الإكلينيكية .

١٦) وجود خطة معتمدة للتدريب الإكلينيكي .

١٧) إعداد الخريج ليمارس دوره بكفاءة وفعالية بجانب أفراد الفريق الصحي .

١٨) التزايد المستمر في أعداد طلاب البرنامج .

١٩) التحاق بعض الطلاب الوافدين بالبرنامج .

٢٠) البنية التحتية المتميزة الخاصة بالبرنامج .

٢١) الاعتماد الأكاديمي لكلية الصيدلة – جامعة المنصورة .

٢٢) اختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس حسب معايير واضحة ومعلنة .

٢٣) التقييم المستمر للبرنامج وفعاليتيه التعليمية .

٢٤) تعدد أساليب تقييم الطلاب بما يحقق الأهداف التعليمية المستهدفة .

٢٥) منح اجتماعيه للطلاب في حاله وجود اشفاء بالبرنامج او حالات الوفاه (وفاه الوالد اثناء

فتره الدراسة بالبرنامج .

(٢٦) عقد المؤتمرات الطلابية السنوية بالكلية .

الإرشاد الأكاديمي

هدف الإرشاد الأكاديمي

تعريف الطالب بلوائح الكلية / أخلاقيات التعلم / آداب المهنة / القيام بالرعاية العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب .

يخصص لكل عضو هيئة تدريس ٢٥ خمسة وعشرون : ٣٠ ثلاثون (طالبا) من طلاب البرنامج ليكون مرشدا أكاديميا لهم طوال دراستهم بالبرنامج وحتى التخرج وتكون المهمة الأساسية للمرشد الأكاديمي هي (حل المشكلات التي تواجه الطلاب من إدارة للمقررات الدراسية وإدارة للوقت والعلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس) .

المهمة الأساسية للمرشد الأكاديمي الناجح:

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بالدراسة العلمية والعملية وحياتهم الجامعية وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها .

المشكلات التي تواجه الطالب:

أ - إدارة المقرر: وتتناول تحديد أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ هل يتم استيفاء طلبات الأستاذ منهم؟ هل يقومون بتنظيم مراجعة دروسهم أسبوعيا؟ .

ب - إدارة الوقت: هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة؟ هل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟

ت - العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب: هل يواجه الطلاب صعوبات في طريقة التفاعل مع المادة أو التواصل مع الأستاذ علمياً؟

ث - مهارات وعادات الدراسة: هل يذاكرون؟ كيف ومتى؟ وأين؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم .

هـ - مهارات خاصة بالامتحانات: هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ هل يمتلكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات؟ تحديد نوعية الأسئلة التي لا يجيدون حلها وكيفية وضع

حلول لمشاكل الامتحانات المختلفة .

و- الحاجة لمستوى إضافي من القدرة على التعلم واكتساب المهارات المختلفة: - تشجيع الطلبة على القيام بالتدريبات اللازمة لزيادة قدراتهم العلمية والثقافية .

ط - المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب:-

يتوجب على المرشد الأكاديمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي من خلال أخصائي اجتماعي ونفسي .

التشجيع: إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

القرارات المتعلقة بالوظيفة للخريج : على المرشد الأكاديمي مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين على إكمال دراساتهم العليا .

الإرشاد الاجتماعي والنفسي : وقد يتوافر هذا الإرشاد للطلبة الذين يصبون لأسباب غير معروفة أو غير واضحة عرضة لسوء التوافق مع أوضاعهم ، وقد يعود إلى مشاكل أكاديمية ، أو اجتماعية أو نفسية أجسامانية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي وخاصة طلاب فرصة من الخارج .

يقوم بالإرشاد الاجتماعي أو النفسي متخصصون بذلك في شؤون الطلاب وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد الأكاديمي بتنظيم عدد من الجلسات الإرشادية المغلقة مع الطالب ، وتهدف هذه الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشكلته أو مشاكله ، بالإضافة إلى تزويده بما يلزم مع استراتيجيات التوافق ، مع تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية ، إلى العيادات الطبية المتخصصة .

تعليمات الامتحانات لطلاب الكلية

تنص المادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتي :

{ كل طالب يرتكب غشا في الامتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت منحت للطلاب قبل الغش {

على جميع الطلاب الالتزام بالتعليمات التالية في الامتحانات النظرية والشفوية :

١. غير مسموح نهائيا بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الامتحانات
٢. غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الامتحانات.
٣. على جميع الطلاب التواجد داخل قاعات الامتحانات قبل بدء الامتحانات بخمس عشرة دقيقة على الأقل ولن يسمح رئيس الامتحان للطلاب المتأخرين عن بدأ الامتحان بالدخول بعد خمسة دقائق على الأكثر مهما كان السبب .
٤. لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بصحبة أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحبة أي أدوات أو شئ خلاف ما يلزم للإجابة على الأسئلة.
٥. لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحانات بدون بطاقة تحقيق الشخصية الخاصة به وعلى الطالب أن يقوم بتسليمها للسيد الملاحظ قبل استلام ورقة الإجابة واستلامها منه بعد تسليمه ورقة الاجابه
٦. لن يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة .
٧. على الطالب التأكد من كتابة اسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الاجابه
٨. على الطالب التوقيع عند تسلّم ورقة الإجابة في الكشوف المعدة لذلك.
٩. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالآتي :-
 - أ. كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة
 - ب. عدم كتابة أي إجابة على ورقة الأسئلة مهما كانت
 - ج . عدم كتابة أي علامات على وداخل كراسة الإجابة خارج نطاق الإجابة المطلوبة وذلك تجنب للمساءلة والعقاب
 - د. الإجابة باللون الأزرق فقط
 - هـ. عدم الكتابة باللغة العربية في المواد التي تدرس باللغة الانجليزية
١٠. ممنوع الاجابه من الجهة اليمنى إلى الجهة اليسرى في كراسة الاجابه .
١١. لا يسمح لاي طالب بمفادرة قاعة الامتحان قبل مرور نصف الوقت المحدد للامتحان .
١٢. أي محاولة للشروع في الغش أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الامتحان سوف يلغى امتحان الطالب ويعرضه للمساءلة أمام مجلس التأديب بالكلية .

قواعد السلامة والأمان في المعامل الدراسية

الدروس العملية جزء هام في غالبية المقررات الدراسية بالكلية والتي يكتسب الطالب من خلالها مهارات التعامل مع الأجهزة العلمية والزجاجيات والمواد الكيماوية بمختلف أشكالها ، وعليه فان جميع الطلاب عليهم الالتزام بقواعد السلامة والأمان العامة داخل المعامل الدراسية والتي سنوردها في النقاط التالية بالاضافة الى أي قواعد أخرى توجه للطلاب من قبل القائمين على إدارة المعامل الدراسية :

أولا : قبل الدخول الى المعمل يجب إتباع الآتي :

- ١- ارتداء بالظوم المعمل الأبيض والنظيف والذي يفضل أن يكون مصنوعا من القطن وليس الألياف الصناعية ويجب طيه بالأزرار .
- ٢- ارتداء حذاء كامل يغطي القدم تماما ويمنع تماما ارتداء الصندل أو ما شابه داخل المعمل
- ٣- عدم اصطحاب أي متعلقات شخصيه من كتب ومذكرات (خلاف مذكرة العملي) أو شئ داخل المعمل
- ٤- لايسمح إطلاقا بالأطعمه والمشروبات داخل المعمل
- ٥- عدم ارتداء الملابس الفضفاضة والحلي داخل المعمل

ثانيا : أثناء التواجد بالمعمل

١. يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده في المعمل .
٢. يجب التصرف بطريقه مسؤوله وجديه في جميع الأوقات داخل المعمل .
٣. يجب عدم تداول الأحاديث العامة والخاصة أو إلقاء النكات داخل المعمل
٤. يجب إتباع التعليمات الخاصة بالدروس العملية التحريرية منها والشفهية .
٥. في حالة عدم وضوح أي توجيهات يجب الرجوع إلى المسئول عن المعمل قبل إجراء أي تجارب
٦. يجب ارتداء النظارات الواقية عند التعامل مع المواد الكيماوية أو الحرارة ولا يكتفي بالنظارة الطبية أن وجدت
٧. على الطالب الالتزام بالمكان المخصص له داخل المعمل وعدم التنقل من مكان لآخر إلا للضرورة التي يتطلبها العمل
٨. يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية
٩. يجب ارتداء قفاز مقاوم للكيماويات عند التعامل مع المحاليل والمواد الكيماوية
١٠. لا يجب استعمال أدوات زجاجيه مكسورة او مشروخة تجنبنا لحدوث جروح عند الاستخدام .
١١. يجب معرفة الأماكن المخصصة لطفاية الحريق وطريقة استخدامها وكذلك مكان الدش الخاص بالأمان داخل المعمل والتأكد من صلاحيته للعمل .
١٢. عدم استخدام العدسات اللاصقة أثناء العمل بالمعامل الدراسية .
١٣. التجارب التي ينتج عنها أبخره وغازات يجب إجرائها في دولا ب الغازات المتوافر في المعمل
١٤. عدم استخدام المناصه الخاصة بالمحاليل عن طريق الفم ويجب استخدام ماصه آلية أو المنفاخ المطاط الخاص بذلك .

١٥. يجب إبعاد اليدين عن العين والوجه أثناء إجراء التجارب ويجب غسلها بالماء والصابون عند الانتهاء من إجراء التجارب.
١٦. بصفة عامة يحذر إضافة الماء إلى الأحماض والقلويات المركزة ولكن يجب إضافة الأحماض أو القلويات إلى الماء بحذر شديد.
١٧. لا يجب النظر إلى وعاء أو محلول وهو ساخن.

ثالثا : قبل مغادرة المعمل :

١. لا يجب إعادة الكيماويات المستخدمة إلى الوعاء الأصلي ولكن يجب التخلص منها بطريقه صحيحة في الأماكن المخصصة لذلك.
٢. يجب إعادة الأجهزة والزجاجيات إلى المكان المخصص لها .
٣. عدم القاء الزجاج المكسور في الأحواض ولكن يجب التخلص منها في المكان المخصص لذلك .
٤. على الطالب أن يترك مكانه نظيفا
٥. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية وكذلك إطفاء مصادر الغاز قبل مغادرة المعمل.

إدارة رعاية الطلاب

تلعب إدارة رعاية الطلاب دورا بارزا في بناء شخصية الطالب الجامعي بناءا متكاملا وذلك من خلال ممارسته لأوجه الأنشطة الطلابية التي تسهم في إشباع ميوله ورغباته من خلال العديد من الأنشطة والخدمات المميزة لاستثمار طاقات وإمكانيات الطلاب وإتاحة الفرصة أمامهم لاكتساب خبرات ومهارات جديدة ورفع المستوى البدني والفكري والوجداني ويتم ذلك من خلال عدد من الأنشطة وهي

النشاط الرياضي

تهتم الإدارة برعاية الطلاب الموهوبين رياضيا في جميع الأنشطة الرياضية لتكوين منتخبات تمثل الكلية في بطولات الجامعة والجامعات المصرية في كافة الألعاب الفردية والجماعية

النشاط الثقافي

يهدف إلى توسيع مدارك الطلاب الفكرية والأدبية وتنمية عقولهم وذلك من خلال عقد الندوات واللقاءات الثقافية وإعداد المسابقات بين الطلاب في شتى المجالات -القصة - الشعر - المقال - الأبحاث - القرآن الكريم - دوري النوابع - نادي الأدب

الجوالة والخدمة العامة

تهتم بتنمية مهارات وقدرات الطلاب في المجال الكشفي والإرشادي على مستوى الجامعة والمستوى المحلى والاقليمى وذلك بالمشاركة في الدورات القمية على مستوى الجامعة وإقامة المعسكرات واللقاءات بين الطلاب كما تسعى الإدارة إلى غرس روح العمل التطوعي والانتماء بين الطلاب من خلال إقامة مشروعات الخدمة العامة

الأسر الطلابية

تقوم الإدارة بتشجيع الطلاب على تكوين أسر طلابية على مستوى الكلية وتعمل الإدارة على إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية واسر كليات الجامعة وإعداد قيادات من شأنها تحمل المسئولية في المستقبل وصقل هذه القيادات من الطلاب للارتقاء بهم إلى مستوى عالي من القدرة على تحمل المسئولية واتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة

- لا يجوز إقامة أسر طلابية على أساس فنوي أو سياسي أو عقائدي ، كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة اسما أو شعارا يوحى بذلك .

- يقدم طلب تكوين الأسرة إلى احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة على ريادة الأسرة وفى حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية لأسرة بإشراف رائد الأسرة تتولى وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعى فيها القواعد التالية :

١. تحديد اسم الأسرة ورائدها .
 ٢. قيمة رسم العضوية .
 ٣. تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالانتخاب ويتكون من مقرر وأمين للصندوق وثلاثة أعضاء ، ويجوز أن يضم إلى عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الأسرة .
- يراعى قبل تنفيذ أى نشاط من الانشطه التي تدخل في برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة على النشاط معتمد من رائدها إلى رائد الأسر ثم إلى رائد الاتحاد لاعتماده .

النشاط الفني

تعمل الإدارة على اكتشاف مواهب الطلاب الفنية وتنميتها وانتقاء أفضل العناصر منها لتمثيل الكلية فى كافة المسابقات التي تقام على مستوى الجامعة والجامعات المصرية سواء في مجالات (الفنون التشكيلية - المسرح - الموسيقى والكورال - الفنون الشعبية) ، وكذا إقامة المعارض الفنية في مختلف فروعها

النشاط الاجتماعي

تهدف الإدارة إلى تحقيق مبدأ التكيف الإجتماعى بين الطلاب فيما بينهم وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال إقامة رحلات ترفيهية كبرامج مشوقة يرغبها الطلاب كما تشجعهم على عمل أبحاث ودراسات ميدانية لمعالجة الظواهر السلبية بالجامعة هذا بالإضافة إلى المشاركة في مسابقة اختيار الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الجامعة وتنفيذ مسابقات الشطرنج لاختيار المنتخب الذي يمثل الكلية .

صندوق التكافل الاجتماعي

يهدف الصندوق الى تحقيق مبدأ التكافل الإجتماعى بين طلاب الجامعة الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية ولتحقيق الرعاية الاجتماعية لهم عن طريق منحهم مساعدات مباشرة وغير مباشرة حتى يتمكنوا من مواصلة مسيرتهم في جوهائى ، كما يعمل الصندوق على تقديم وجبات ساخنة للطلاب الغير مقيمين بالمدن الجامعية

المستندات والأوراق المطلوبة للحصول على مساعدات مباشرة أو غير مباشرة:

١. صورة مستند إثبات الشخصية لكل من الطالب وولى الأمر (والأصل لإطلاع) .
 ٢. المستند المؤيد لدخل أو إيراد ولى أمر الطالب (بيان مفردات المرتب أو سركي المعاش أو بيان حيازة زراعية للمزارع أو خطاب من التأمينات إذا كان يعمل بالقطاع الخاص) .
 ٣. بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية التابع لها محل إقامة أسرة الطالب بالحالة الاجتماعية للطلاب عند طلب المساعدة لأول مره
 ٤. في حالة وجود أخوه آخرين في مراحل التعليم يقدم ما يفيد ذلك
 ٥. صورة شهادة وفاة ولى أمر الطالب (في حالة الوفاة) .
 ٦. إقرار أو إفادة بأن الأمر لا تعمل بالحكومة أو بالقطاع الخاص .
 ٧. شهادة طبية تفيد مرض والد الطالب وعدم قدرته على الكسب (في حالة الإصابة بمرض مزمن)
 ٨. تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز للطلاب (في حالة الإعاقة)
- وتقدم الإعانات في صور متعددة هي :**

١- الكتب الدراسية

٢- تقديم الإعانات لسداد الرسوم الدراسية

٣- علاج وأجهزة تعويضية .

٤- شراء ملابس او نظارات طبية

٥- إعانات نقدية

٦ - تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات .

٧ - بونات تغذية من الإدارة العامة لرعاية الطلاب .

الاتحادات الطلابية

- يصدر قرار من رئيس الجامعة بتحديد المواعيد التفصيلية لانتخابات الاتحادات الطلابية .
- يشترط في من يتقدم للترشيح في عضوية لجان مجالس الاتحاديات أن تتوافر فيه الشروط الآتية :
 - ١ . أن يكون مصري الجنسية .
 - ٢ . أن يكون متمتعا بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
 - ٣ . أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب .
 - ٤ . أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد .
 - ٥ . أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
 - ٦ . ألا يكون قد سبق أن صدرت ضده أحكام تأديبية .
- يكون التقدم للترشيح كتابة بتحرير نموذج تعدده الجامعة لذلك ، ويقدم طلب الترشيح إلى مكتب رعاية الطلاب بالكلية مقابل إيصال يحمل رقما مسلسلا ، ولا يجوز للمرشح أن يعدل ترشيح من لجنة إلى أخرى بعد تقديم طلب الترشيح .

الرعاية الصحية للطلاب

تهتم الجامعة بصحة أبنائها الطلبة ، وفي محاولة لتخفيف الأعباء عن كاهلهم فقد أنشأت إدارة عامة للشئون الطبية ومستشفى للطلبة لتقديم أفضل الرعاية الصحية المجانية لهم ، وتقوم الكلية بتحويل الطالب المريض إلى الإدارة الطبية أو مستشفى الطلبة أو المستشفيات الجامعية وذلك للكشف عليه واتخاذ إجراءات العلاج .

مستشفى الطلبة

تقوم مستشفى الطلبة بتنفيذ الأتي:

١. توفير الأطباء في التخصصات غير المتوفرة بالإدارة العامة للشئون الطبية للكشف الطبي على الطلاب المستجدين.
٢. إمداد عيادات كليات الجامعة بالأطباء للكشف المبدي على أصحاب الحالات البسيطة أثناء سير الدراسة
٣. ندب ما يقرب من ٣٠ طبيب لكليات الجامعة لإسعاف الطلاب الذين يصابون بالمرض المفاجئ
٤. وجود ٣ سيارات إسعاف مجهزة على أعلى مستوى) مستشفى الطلبة - المدينة الجامعية - الإدارة العامة للشئون الطبية) وفى حالة استعداد تام ودائم لنقل الحالات الحرجة من أماكن لجان الامتحان الى المستشفى .
٥. توفير الرعاية الطبية المتكاملة عن طريق العيادات الخارجية (١٥ عيادة خارجية) .
٦. يتم إجراء عمليات جراحية لكافة أنواع الجراحات مجاناً بأحدث الأساليب التكنولوجية مع توفير المستلزمات الطبية وإتاحة الأماكن للإعاشة والإقامة لمرضى الأقسام الداخلية
٧. تضم المستشفى قسم العلاج الطبيعي مجهزاً بأحدث الأجهزة الحديثة والأشعة تحت الحمراء والموجات القصيرة وملحق به جيمانيزيوم.

العيادة الطبية بالكلية

١. وهى وحدة تتبع الإدارة العامة للشئون الصحية
٢. وتتكون من عدد ٢ طبيب دائم، ٢ ممرضة.
٣. وهى موجودة بالدور الارضى بالمبنى (ب) بحجرة مجهزة لعمل الإسعافات الأولية للطلبة وتقوم بعمل التحويلات اللازمة للأخصائيين ومستشفى الطلبة بجميع التخصصات ومزودة بصيدلية لعلاج الحالات الطارئة والإسعافات الأولية
(الإغماء - الضغط المنخفض - الحروق والجروح البسيطة) .

المدن الجامعية

أولا : توزيع الأماكن المتاحة للتسكين على النحو التالي:

تم تخصيص نسبة ٢٥٪ لتسكين الطلاب المستجدين بالجامعة ، وتخصيص نسبة ٦٥٪ لتسكين الطلاب القدامى بالجامعة ، وتم تخصيص نسبة ١٠٪ من الأماكن المتاحة لتسكين الطلاب للحالات الاجتماعية والمرضية والمناطق النائية .

ثانيا : عدم قبول الطلاب الراغبين بما في ذلك الحالات الاجتماعية والمرضية.

ثالثا : بالنسبة للطلاب المحولين من جامعات أخرى إلى جامعة المنصورة سواء كان التحويل بين الكليات المتناظرة وغير المتناظرة يتم معاملتهم بنفس القواعد المعمول بها للطلاب القدامى والجدد والتي سيأتي ذكرها فيما بعد ضمن النسبة المخصصة لكل منها .

رابعا: يتم المفاضلة في القبول بالنسبة للطلاب الجدد والقدامى في ضوء الأماكن المخصصة لكل منهم وفقا للقواعد التالية

١. بالنسبة للطلاب القدامى يتم قبولهم على أساس الأعلى تقديرا وعند التساوي يتم التفضيل طبقا لبعدها عن الإقامة عن مدينة المنصورة.
٢. بالنسبة للطلاب الجدد يتم قبولهم بأولوية الأصغر سنا والأبعد جغرافيا طبقا لعددها عن مدينة المنصورة .

خامسا : يخضع جميع الطلاب المتقدمين من أبناء محافظة الدقهلية لنفس قواعد المفاضلة السابق ذكرها بالنسبة للطلاب القدامى والجدد طبقا للنسب المخصصة وذلك فيما عدا أبناء المدن والمراكز وعواصم المراكز المستبعدة بنص اللائحة الداخلية للمدن الجامعية.

شروط القبول:

- ١- أن يكون المتقدم من غير سكان مدينة المنصورة وضواحيها (المنصورة، طلخا) أو عواصم مراكز شرطة (بلقاس، شربين، السنبلوين، دكرنس، أجا، المحلة الكبرى، سمنود) .
- ٢- أن يكون المتقدم من الطلاب المصريين النظاميين المقيدين بكليات الجامعة في أقسام الليسانس أو البكالوريوس ، ويجوز بقرار من مجلس الإدارة وضع قواعد وشروط لقبول الطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا .
- ٣- أن تثبت لياقة المتقدم الصحية .
- ٤- ألا يكون المتقدم متزوجاً .

- ٥- ألا يكون قد حكم على المتقدم في العام السابق مباشرة بأحد الجزاءات التأديبية الواردة في المادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات فيما عدا جزاء التنبيه وإذا كان المتقدم قد سبق له الإقامة بالمدينة الجامعية أو إحدى المدن الجامعية التابعة للجامعات الأخرى بشرط ألا يكون قد وقعت عليه عقوبة الإنذار بالحرمان من الإقامة أو عقوبة الحرمان المؤقت في العام السابق مباشرة أو عوقب بالحرمان النهائي من الإقامة .
- ٦- ألا يكون قد أنهيت إقامة المتقدم بالمدينة الجامعية لعدم سداد الرسوم .
- ٧- ألا يكون المتقدم مستحقاً عليه رسوم إقامة سابقة أو مديونيات للمدينة الجامعية .
- ٨- ألا يكون المتقدم في العام السابق مباشرة قد تجاوز مدة الغياب المنصوص عليها في البند ٢١ من المادة من هذه اللائحة .

ملحوظة : على الطالب عند قبوله وتسكينه إحضار عهده الشخصية (٢ ملاية - ٢ كيس مخدة وعلى أن يكون ذلك من اللون الأبيض) كذلك ٢ فوطة وملعقة وكوب .

١. يتم قبول الطلاب وفقاً للإجراءات التالية : يقدم طلب الإقامة على النموذج المعد لذلك والذي يتضمن :
- بيانات الحالة الدراسية للطالب معتمدة من الكلية .
 - ضمان سداد رسوم الإقامة أو المديونيات معتمدة من الجهة التي يعمل بها الضامن . بيان بالموطن الأصلي للطالب معتمداً من الكلية المقيد بها .
 - ٢. عدد ٨ صور شخصية للطالب مقاس ٦ × ٤
 - ٣. شهادة معتمدة من الكلية بنتيجة امتحان العام الدراسي السابق وتقديره والجزاءات الموقعة عليه في العام السابق مباشرة.
 - ٤. يقوم الجهاز الطبي بإجراء الكشف الطبي على الطلاب المقبولين للتحقق من لياقتهم الصحية
 - ٥. إقرار كتابي من ولي الأمر موقعا عليه بأن الطالبة غير متزوجة.



الجمعية العلمية الصيدلانية SAMPS

Scientific Association of Mansoura Pharmacy Students

الجمعية العلمية في سطور :-

- أنشئت الجمعية العلمية لأول مرة في كلية الصيدلة جامعة المنصورة سنة ١٩٩٢ م من أجل النهوض بمستوى مهنة الصيدلة في مصر .
- تستمد الجمعية العلمية شرعيتها كعضو في الاتحاد المصري لطلاب كليات الصيدلة
EPSF (Egyptian Pharmacy Students Federation)
والذي يعد بدوره عضوا في الاتحاد الدولي لكليات الصيدلة
IPSF (International Pharmacy Students Federation)
- تسعى الجمعية ضمن أهدافها إلى رفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب إلى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر .
- تعتبر الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة SAMPS من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF