



جامعة المنصورة كلية الصيدلة

اللائحة الداخلية للتدريب بالصيدلية الافتراضية

٢٠١٦ م

والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته: { ٥٧٣ } بتاريخ: ٢٢ / ٣ / ٢٠١٦

اللائحة الداخلية للتدريب بالصيدلية الافتراضية

مادة (١) : مقدمة :

الصيدلية الافتراضية احد مخرجات مشروع التطوير الصيدلي المتميز وتقدم برنامج تدريبي متميز يعمل على محاكاة الواقع العملي للصيدلية الأهلية وتهدف إلى تقليل الضجوة بين الحياة العملية والدراسة الأكاديمية .
رؤية الصيدلية الافتراضية :

إعداد جيل من الصيادلة المتميزين في مجال ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض .

رسالة الصيدلية الافتراضية :

- تدريب طلاب الكلية على ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض .
 - رفع كفاءة الطلاب من خلال الربط الفعلي بين الدراسة ومتطلبات سوق العمل
 - دعم مشاركة الطلاب لتطوير فرص التعليم والتعلم .
 - تعزيز المشاركة الطلابية في خدمه المجتمع وتنمية البيئة
- الأهداف الإستراتيجية للصيدلية الافتراضية :

١. التطوير المستمر للتعليم والتعلم .
٢. الارتقاء بمستوى خريج كلية الصيدلة في مجال العمل بالصيدليات الأهلية .
٣. الارتقاء بمهارات التعامل مع المريض .
٤. الارتقاء بمستوى معرفة الطلاب بالأدوية الغير وصفية .

مادة (٢) : نظام التدريب :

بنـد (١)

مدة التدريب في الصيدلية لنيل شهادة اجتياز التدريب بالصيدلية الافتراضية هي ٦ أيام بواقع ٥ ساعات يومياً على الأقل ويحد أقصى ٥٠ ساعة طوال فترة التدريب تحسب من الـ ١٥٠ ساعة المقررة للتدريب الصيفي

بنـد (٢)

يقسم الطلاب إلى عدد (٨) مجموعات كل مجموعة بها ١٠ طلاب

بنـد (٣)

يحدد السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لكل أسبوع تدريبياً مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على كل مجموعة ويكون متواجد طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهتم بالتدريب .

بنـد (٤)

يعاون السادة المشرفين مجموعه من الطلاب كمدرسين وتحت إشرافه ويتم اختيارهم وفقاً لترشيح المنظمين واختيار السادة المشرفين على التدريب بناءً على خبرتهم السابقة .
مادة (٣) : شروط القبول والتسجيل :

بند (١)

يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلية الافتراضية ويضتح باب التسجيل للطلاب لتسجيل رغباتهم في المواعيد المتاحة للتدريب على ان يغلغ باب التسجيل عند اكتمال المجموعات .

بند (٢)

تكون الأولوية في التقدم لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناء على تقدير الطلاب .

مادة (٤) : تصميم البرنامج الدراسي :

صمم البرنامج بحيث يتم التدريب عن طريق حلقات النقاش والتعلم الذاتي وإجراء البحوث عبر شبكة الانترنت

مادة (٥) : لغة الدراسة :

الدراسة باللغة الانجليزية .

مادة (٦) : المواظبة :

يجب على الطالب المواظبة على حضور التدريب ويحرم الطالب من التقييم إذا تجاوز غياب يومين من إجمالي أيام التدريب .

مادة (٧) : التقييم :

بند (١)

في أثناء التدريب يقوم المشرف بمناقشة الطلاب وطرح بعض الأسئلة لتقييم الطلاب وتكون الدرجة العظمى ٥ درجات .

بند (٢)

تتم درجات للجانب العملي من خلال : درجتين ونصف على التعامل مع الوصفات الطبية ، درجتين ونصف على ترتيب واكتشاف جزء من أجزاء الصيدلية .

مادة (٨) : اجتياز التدريب :

بند (١) يجتاز الطالب التدريب في الصيدلية الافتراضية بعد إنهاء متطلبات اجتياز التدريب بنجاح حسب الخطة الدراسية على ان لا يقل مجموع الدرجات عن ٥ درجات .

بند (٢) يحصل الطالب بعد اجتيازه التدريب على شهادة معتمده من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

مادة (٩) : البرنامج التدريبي :
بند (١) توزع الموضوعات الأساسية للتدريب كالتالي :

م	الموضوع	حلقة نقاش نظرية	عملي	إجمالي الساعات
١	طرق ترتيب الصيدلية	ساعة	ساعة	ساعتان
٢	إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية	٣٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	ساعة
٣	فن التعامل مع المريض	ساعة	ساعتان	٢ ساعتان
٤	أمراض الجهاز التنفسي	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٥	أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٦	أمراض الجلد	ساعة	ساعة	ساعتان
٧	أمراض القلب وضغط الدم	٢ ساعات	ساعة	٣ ساعات
٨	المضادات الحيوية والمسكنات وأدوية المخ والأعصاب	٢ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٩	أمراض العين والأذن والجهاز البولي	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
الإجمالي				٣٠ ساعة

بند (٢) يحق للمشرف إضافة ما لا يزيد عن ٢٠ ساعة خارج الموضوعات الأساسية للتدريب .
بند (٣) يحق للمشرف الزيادة أو النقصان في وقت وتوزيع الموضوعات الأساسية بما لا يخل بالهيكل العام للبرنامج التدريبي . بند (٤) توزع المواضيع على الأيام التدريبية حسب الجدول الزمني التالي :

اليوم الاول	تسجيل الحضور	طرق ترتيب الصيدلية	استراحة	فن التعامل مع المريض	استراحة	١٢:٣٠ - ١١:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	الوقت
اليوم الثاني	تسجيل الحضور	أمراض الجهاز التنفسي	استراحة	أمراض الجهاز التنفسي	استراحة	١٢:٣٠ - ١٢:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	٢:٠٠ - ٣:٠٠
اليوم الثالث	تسجيل الحضور	أمراض الجهاز الهضمي	استراحة	أمراض الجهاز الهضمي	استراحة	١٢:٣٠ - ١٢:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	٢:٠٠ - ٣:٠٠
اليوم الرابع	تسجيل الحضور	أمراض الجلد	استراحة	أمراض القلب وضغط الدم	استراحة	١٢:٣٠ - ١٢:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	٢:٠٠ - ٣:٠٠
اليوم الخامس	تسجيل الحضور	المضادات الحيوية	استراحة	ادوية المخ والاعصاب	استراحة	١٢:٣٠ - ١٢:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	٢:٠٠ - ٣:٠٠
اليوم السادس	تسجيل الحضور	أمراض العين	استراحة	أمراض الجهاز البولي	استراحة	١٢:٣٠ - ١٢:٣٠	١١:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ١١:٠٠	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	٨:٣٠ - ٩:٠٠	٢:٠٠ - ٣:٠٠

١. طرق ترتيب الصيدليه :

الطرق المختلفه المعتمده في ترتيب الادويه داخل الصيدليه وشرح عيوب ومزايا كل طريقه وحث الطلاب على القيام بذلك في الجانب العملي من الموضوع .

٢. ادارة الصيدليه واستخدام الكمبيوتر في ادارة الصيدليه :

ادارة الصيدليه وادارة المخزون والنواقص بالصيدليه وكيفيه حساب الموازنه العامه للصيدليه وتحقيق الربح بها بالإضافة إلى استخدام بعض تطبيقات الحاسب المساعد على ادارة الصيدليه

٣. فن التعامل مع المريض :

توضيح الطرق المثاليه للتعامل مع المريض وكسب ثقته من اجل خدمه صحيه افضل للمريض .

٤. امراض الجهاز التنفسي :

التعامل مع المريض الذي يشكو من عدوى الجهاز التنفسي والتعامل مع اعراض السرد ، الانفلونزا ، الكحه ، احتقان الانف ، الحساسيه . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ، وتوضيح الادويه والمثائل الكيميائيه والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والادويه ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج امراض الجهاز التنفسي وتوضيح التداخلات الدوائيه مع الادويه ومع الطعام .

٥. امراض الجهاز الهضمي وامراض العظام :

التعامل مع المريض الذي يشكو من الجهاز الهضمي والتعامل مع قرح الفم ، حموضة المعده ، عسر الهضم ، التقيؤ ، الإمساك ، الإسهال ، البواسير . امراض الكبد ، ومرض السكري وامراض العظام . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ، وتوضيح الادويه والمثائل الكيميائيه والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والادويه ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج امراض الجهاز الهضمي وتوضيح التداخلات الدوائيه مع الادويه ومع الطعام

٦. امراض الجلد :

التعامل مع المريض الذي يشكو من امراض الجلد والتعامل مع الاكزيما ، حب الشباب ، فطريات القدم ، عين السمكه ، قشريات القدم ، فقدان الشعر ، خشونة الجلد . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

٧. امراض القلب وضغط الدم :

التعامل مع المريض الذي يعاني من احد امراض القلب وضغط الدم وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

٨. المضادات الحيويه والمسكنات :

شرح أنواع وتصنيف المضادات الحيويه والمسكنات وقواعد التعامل معهم وأليه عملهم داخل الجسم .

٩. امراض العين والأذن والجهاز البولي :

التعامل مع المريض الذي يشكو أمراض العين والأذن وعدوى الجهاز البولي والتعامل مع التحاليل الطبية الدالة عليها . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

مادة (١١) : آلية ضبط الجودة للتدريب في الصيدلية الافتراضية :

بند (١) : عمل استقصاءات بين الطلاب عن أهمية الصيدلية ومدي استفادتهم منها .

بند (٢) : مراجعة أهداف المشروع مع ما يتحقق على ارض الواقع

بند (٣) : عمل اجتماعات دورية لفريق المدربين مع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على احدث الطرق للتدريب .

بند (٤) : عمل تقارير دورية عن مسار التدريب وترفع الى مجلس الكلية .

بند (٥) : متابعة عمل آليات الجودة مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية .

مادة (١٢) : اعداد اللائحة :

تم إعداد اللائحة الداخلية بمساعدات ومقترحات الطلاب أعضاء جمعية فارماسكول للتطوير الصيدلي والبحث العلمي .

وافق مجلس الكلية على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ ١٨ / ٦ / ٢٠١٤

على :

١. خصم (٥٠) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يقومون بإجراء بعض البحوث والتجارب البحثية في معامل بحثية معتمدة .

٢. خصم (٣٠) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يشاركون في دورات تدريبية في التخصصات الصيدلانية من مؤسسة متخصصة ومعتمدة .

٣. ويمكن إجراء ٢٥ ساعة تدريب صيفي لعدد (٥٠) طالب في الصيدلية الافتراضية بالكلية موزعة على عدد (١٠) طلاب كل أسبوع لمدة ٥ أسابيع ويمكن اختيار هؤلاء الطلاب من الأوائل.

آلية التدريب في الصيدلية الافتراضية

١. يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلة الافتراضية بعد أقصى ٥٠ ساعة تختسب من ال ١٥٠ ساعة المقررة للتدريب الصيفي .
٢. تكون الأولوية في التقدم والاختيار لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناء على تقدير الطلاب .
٣. يقسم الطلاب إلي مجموعات عدد (٨) كل مجموعة بها ١٠ طلاب ($٨ \times ١٠ = ٨٠$ طالب) .
٤. يتم التدريب يوميا لمدة أسبوع بواقع ٥ ساعات يوميا على الأقل ($٥ \times ٦ = ٣٠$ ساعة) .
٥. يتم تخصيص عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة كمشرف علي كل مجموعة ويكون متواجد طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهم التدريب مثل :
 - أ. استعراض طرق ترتيب الصيدلة ومزايا وعيوب كل طريقة .
 - ب. استعراض الأدوية ذات المنشأ الطبيعي وتخليقي .
 - ج. التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التركيب الكيميائي واستعراض أسمائها التجارية .
 - د. التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التأثير الفارماكولوجي .
 - هـ. التركيز علي بعض الآثار الجانبية للأدوية وتفاعل الأدوية مع بعضها ومع الأكل .
 - م. التركيز علي الاستعمال الطبي الغير تقليدي لبعض الأدوية مثل استعمال الدواء للاستفادة من أثاره الجانبية .
 - و. ما يمكن أن يراه المشرف علي التدريب إضافة لرفع مستوي التدريب .
٦. يقدم المشرف تقرير عن أداء الطالب والتزامه واجتيازه فترة التدريب بنجاح ويرفق مع استمارة التدريب الرئيسية للطلاب

مع تحيات

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٢٠١٦ / ٢٠١٥

أ.ف.ش