



جامعة المنصورة كلية الصيدلة

دليل الامتحان والاسئلة

موافقة مجلس الكلية ٢٢ / ٣ / ٢٠١٦

الرؤية

التميز والريادة في تقديم خدمات الأمن والسلامة

الرسالة

تسعى لجنة الأمن والسلامة بكلية الصيدلة جامعة المنصورة

إلى تحقيق الأمن والسلامة بالكلية

بما يوفر بيئة آمنة لجميع منسوبي الكلية للقيام بواجباتهم المنوطة بهم

الأهداف

- نشر ثقافة الأمن والسلامة بين مجتمع الكلية.
- إعداد خطة للإخلاء يتم اعتمادها من إدارة الدفاع المدني.
- توعية الطلاب والعاملين بضرورة الإخلاء عند الخطر وعند سماع الإنذار وتعريفهم طريقة الإخلاء الصحيحة.
- تعريف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالأدوار المنوطة بهم أثناء الإخلاء.
- دراسة البيئة الداخلية للكلية والتعرف على المخاطر المتوقعة وكيفية الوقاية منها.
- التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال التشغيل والصيانة واقتراح الوسائل التي تمكن من المحافظة على البيئة وحمايتها من التلوث.
- توعية منسوبي الكلية وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ والكوارث العامة وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة.
- متابعة أجهزة الأمن والسلامة المستخدمة في كافة المباني والتأكد من صلاحيتها بالتنسيق مع الجهة المعنية.
- تقديم الاقتراحات اللازمة لتحسين ظروف بيئة الكلية وتلافي المخاطر والاشتراك في رسم السياسة العامة للوقاية من جميع أنواع المخاطر.
- نشر الوعي الوقائي بأمر السلامة والصحة المهنية لدى العاملين وجميع المختصين.
- متابعة تنفيذ احتياطات السلامة والصحة المهنية بجميع أرجاء المبنى.

أولا : بالنسبة للطلاب

يجب مراعات التعليمات الآتية

- ضرورة ارتداء الباطو الأبيض المصنوع من القطن داخل المعمل ويمنع منعاً باتاً ارتداء الملابس الفضفاضة.
- بالنسبة للفتيات: ضرورة لبس الباطو فوق الطرحة أو الايشارب وكذلك لم الشعر تجنباً لمخاطر الحريق.
- عدم ارتداء الأحذية المفتوحة مثل الصنادل داخل المعمل.
- عدم ارتداء العدسات اللاصقة داخل المعمل.
- يجب إبعاد اليدين عن العين أثناء إجراء التجارب ويجب غسلها بالماء والصابون عند الانتهاء من إجراء التجارب
- ممنوع نهائياً الأكل والشرب داخل المعمل.
- ممنوع نهائي التدخين داخل المعمل.
- استخدام النظارات الواقية عند إجراء التفاعلات الخطرة وعند التسخين على الالهب لان معظم حوادث المعامل تقع على العين.
- استخدام القفازات قدر الإمكان عند التعامل مع المواد السامة أو المسرطنة التي يظهر أثرها على الجسم بعد سنوات.
- ممنوع نهائياً تذوق الكيماويات أو شم نواتج التفاعلات بشكل مباشر ويفضل لبس الكمامة عند إجراء التفاعلات التي ينتج عنها غازات أو روائح.
- التعامل مع المواد القابلة للتطاير والاشتعال و الأحماض والقلويات المركزة بحرص شديد داخل دولاب الغاز.
- ممنوع نهائياً سحب الأحماض أو القلويات المركزة بالخاصة بل يجب استخدام ماصة آلية او المنفاخ المطاط الخاص بذلك
- عدم إلقاء أية مخلفات أو كيماويات صلبة في الأحواض بل إلقائها في سلة المهملات.
- عند تخفيف حمض مركز أضف الحمض إلى الماء وليس العكس.
- يجب إعادة الأدوات والأجهزة إلى أماكنها بمجرد الانتهاء من العمل.
- يجب تنظيف البنشات بمجرد الانتهاء من العمل.

ثانياً : بالنسبة للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس والفنيين

أ- التأكد من تجهيز المعمل بالتالى:

- لوحة تبين إرشادات الأمن والسلامة في المعمل وتوضع في مكان واضح.
- صندوق الإسعافات الأولية محتويها على الأدوية والأدوات اللازمة وهي كالتالى:
- قطن - شاش - بلاستر.
- محلول صبغة اليود أو بيتادين.
- محلول ١٪ حمض اسيتيك.
- محلول ١٪ كربونات الصوديوم.
- محلول ٢٪ بيكربونات الصوديوم في زجاجة بقطارة.
- محلول ٢٪ حمض بوريك في زجاجة بقطارة.
- محلول تانين ٥٪ في كحول ايثيلى ٤٠٪.
- محلول ٢٪ ثيوسلفات الصوديوم.
- كريم للحروق. - جلسرين.
- التأكد من وجود وسلامة الدش ، الشفاطات ، المراوح ، طفايات الحريق ، دوايبب الغاز.
- التأكد من عدم حدوث أي تسريب من أنابيب الغاز.
- التأكد من وجود علامة { ممنوع التدخين } داخل المعامل وأماكن تخزين الكيماويات.
- تعليمات للحفاظ على الأمن والسلامة داخل المعامل:
- التنبيه المشدد على الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالالتزام بقواعد السلامة العامة في المعامل والمحاسبة في حالة الإهمال.
- يمنع نهائياً وضع أو تخزين أية زجاجات أو كيماويات داخل دوايبب الغاز فهذه الدوايبب مصممة لإجراء التفاعلات الخطرة وليست لتخزين الكيماويات أو غيرها.
- يمنع نهائياً تخزين الزجاجات على أرفف عالية.
- يجب تخزين الكيماويات في المكان المناسب ومراعاة التوافق وعدم التوافق فيما بينها.

- يجب عدم حفظ المواد القابلة للاشتعال قريبا من الأحماض ويجب أن تحفظ في أماكن باردة لمنع الاشتعال في حالة اختلاط الأبخرة مع الهواء مع وجود تهوية كافية لمنع تكون البخار.
- إذا وجدت مادة سامة أو متسرطنة من بين المواد المستخدمة في التجربة يجب التنبيه على الطلاب للاحتياط أثناء التعامل معها، كما يجب إيجاد بديل عنها إن أمكن.
- في حالة حدوث حادث أو حريق في نفس العمل أو المعمل المجاور واقتضى الأمر إيقاف العمل يجب عمل الخطوات التالية :
 - قطع مصادر الحرارة والتيار الكهربائي.
 - استخدام وسائل إطفاء الحريق لإيقاف اللهب .
 - استخدام الرمل في حالة انسكاب مادة على الأرض ثم استخدام الماء إذا لم يكن ذو مفعول عكسي مع المادة.
 - تقديم المساعدة لإيقاف جميع التجارب.
 - الاستعداد لإخلاء المكان (إذا لزم الأمر) ويتم من خلال :
 - الإخلاء بهدوء حتى لا يتسبب في إثارة الذعر للموجودين.
 - المعيد والفني هما آخر من يترك المعمل للتأكد من خلو المعمل من الطلاب .
- يجب تعيين التجارب التي يتم التعامل فيها مع المواد الخطرة وعمل ترتيبات خاصة إضافية واحتياطات للسلامة تحسبا لأي طارئ
- يراعى استخدام علامات الخطورة كملصق على العبوات.
- فيما يلي قائمة بعلامات الخطورة المتعارف عليها عالميا والتي تمثل مدى خطورة المادة وضررها:

علامات الخطورة:



مواد قابلة للاشتعال

(flammable substances)

يجب إبعادها عن مصادر اللهب وعدم تسخينها نهائيا.
مثل: الميثانول-الايثانول-الاسيتون



مواد سامة

(toxic substances)

مثل: سيانيد البوتاسيوم



مواد متفجرة

(explosive substances)

يجب الحذر من رجها بشدة
مثل: 2,4,6-trinitro toluene (TNT)



مواد مهيجة

(irritant substances)

مثل: الأحماض والقلويات المخففة و كلوريد
الكالسيوم



مواد آكلة

(corrosive substances)

تتسبب في حرق الجلد وتآكل المعادن
مثل: حمض الكبريتيك وحمض الهيدروكلوريك
وهيدروكسيد الصوديوم



مواد مؤكسدة

(oxidizing substances)

تقتل الخلايا مثل: ماء الأوكسجين

بـ التأثيرات الضارة المحتمل حدوثها نتيجة التعامل بشكل خاطئ مع الكيماويات:

١. الأحماض: مثل حمض الكبريتيك والهيدروكلوريك وكذلك الفينول تسبب حروق شديدة بالجلد وتدمر الأنسجة.
٢. القلويات: مثل هيدروكسيدات الصوديوم والبوتاسيوم والامونيوم تسبب حروق شديدة بالأنسجة وخاصة بالعين.
٣. الكحوليات: تسبب تهيج في الأغشية المخاطية، ابتلاع أو شم الميثانول لمدة طويلة وبكمية كبيرة قد يتسبب في العمى.
٤. الالديهيدات والكيونات: تتسبب في تهيج الأنسجة عند شمها لفترة طويلة أو ابتلاعها.
٥. السيانيدات: لها تأثير سام.
٦. الأثير: له تأثير منوم.
٧. الاستر: يتسبب في تهيج وتسمم الأنسجة.
٨. الكلور والبروم والامونيا: تدمر الجهاز التنفسي.
٩. الزئبق: لمسه أو التعرض لأبخرته يتسبب في تسمم الأنسجة.
١٠. الهيدروكربونات: شم أبخرتها يتسبب في تهيج وتدمير الأنسجة والتعرض لها لفترات طويلة له تأثيرات شديدة الخطورة.

تـ الإسعافات الأولية:

أولا: في حالة حدوث الحروق:

١. في حالة الحروق الحرارية:

تبلى المنطقة المحروقة فورا بمحلول ٥٪ تانين في الكحول الاثيلي ٤٠٪ ، ويفضل عمل كمادات من القطن والشاش مبللة بالمحلول السابق.

٢. في حالة الحروق بالأحماض المركزة:

يجب فورا غسل المكان المصاب بالماء ووضع كمادات من القطن والشاش المبلل بمحلول ١٪ كربونات الصوديوم.

٣. في حالة الحروق بالقلويات المركزة:

يجب فوراً غسل المكان المصاب بكمية كبيرة من الماء ووضع كمادات من القطن والشاش المبلل بمحلول ١٪ حمض الاسيتيك.

٤. في حالة حروق العين بالقلويات المركزة:

يجب فوراً غسل عين المصاب ووجهه بكمية كبيرة من الماء ويفضل استعمال محلول ٢٪ حمض بوريك او ٢٪ بيكربونات الصوديوم.

٥. في حالة حروق البروم:

يجب غسل مكان الإصابة بالماء ثم يدهن بالجلسرين او يبلى بمحلول ٢٪ ثيوسلفات الصوديوم، ويجب علاج حروق البروم مباشرة لخطورتها وتجنب تطورها.

٦. في حالة حروق الفينول السائل:

يجب فرك الجزء المصاب من الجلد الذي أصبح ابيض اللون بالجلسرين حتى يستعيد لونه الطبيعي ثم يغسل الجزء المحروق بالماء وتوضع كمادات من القطن والشاش المبلل بالجلسرين ويجب تنفيذ هذا الإجراء فوراً.

ثانياً: عند ابتلاع الأحماض المركزة:

١. يعطى للمصاب مخلوط من البيض النيء في اللبن أو الماء (عدد ٢ بيضة في ٥٠٠ مل لبن أو ماء).

٢. ثم يسقى المصاب من ٣ إلى ٤ أكواب ماء.

ثالثاً: عند ابتلاع القلويات المركزة:

١. يسقى المصاب محلول الخل المخفف (٣:١) أو عصير الليمون.

٢. ثم يسقى المصاب من ٣ إلى ٤ أكواب ماء.

٣. يوضع بعضاً من محلول حمض الاسيتيك على الشفتين.

وفي جميع الأحوال يجب نقل المصاب الى أقرب مستشفى بعد القيام بالإسعافات الأولية.

مهام خاصة بالسادة رؤساء الأقسام العلمية :

١. تواجد نسخة من مفاتيح غرف أعضاء هيئة التدريس والمعامل البحثية ومعامل الطلاب والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لقسم سيادتكم
٢. طبقا لجدول القسم الدراسية يتم تحديد أحد أعضاء هيئة التدريس يكون مشرفا علي إخلاء القسم عند حدوث أي مخاطر وتخطر وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بجدول الإشراف الأسبوعي للتنسيق معه
٣. يتم تحديد عدد من السادة أمناء المعامل بالإضافة إلي عدد من العمال بجدول أسبوعي للمساعدة في إخلاء القسم عند الضرورة بشرط حضورهم الدورة التدريبية في استعمال أجهزة الإطفاء عن طريق إدارة الحماية المدنية كذلك حضورهم دورة الإسعافات الأولية
٤. يتم توفير عدد من المصابيح الفسفورية للمساعدة في إخلاء القسم في حالة تواجد دخان كثيف
٥. يتم إعلان إرشادات أمان المعامل داخل المعامل الطلابية والمعامل البحثية
٦. الاتصال والتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث من قبل أ.د/ رئيس القسم أو من ينوب عنه (مشرف الإخلاء بالقسم) لتسهيل عملية الإخلاء. يتم الإخلاء في المسارات المحددة طبقا للخرائط المعلقة بكل قسم
٧. يتم إبلاغ وحدة الأزمات والكوارث بصفة دورية عن أعطال أجهزة الإطفاء أو نقص وسائل الحماية المدنية بالقسم أو احتياج أفراد القسم لدورات تدريبية في أعمال الحماية المدنية لرفع الكفاءة
٨. إصدار تعليمات بخطر تواجد طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية في المعامل البحثية بدون إشراف .

مهام خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس :

١. إذا كان عضو هيئة التدريس بمكتبه :

١. يتم إقفال كافة الأجهزة الكهربائية بمكتب سيادته
٢. غلق اللوحة الكهربائية بمكتب سيادته
٣. عدم تواجد أي من الأجهزة الكهربائية بالقرب من باب غرفة سيادته أو علي الأرض
٤. التواجد بممر القسم التابع له للمساعدة في :

١. إخلاء الطلاب المتواجدين بالقسم في المسارات المحددة طبقا للخرائط المتواجدة بالقسم .
بد مكافحة الحرائق إذا وجدت وإبلاغ وحدة الأزمات والكوارث بالتطورات .تد التأكد من إتمام عملية الإخلاء ويكون
آخر فرد في الإخلاء .

٢. إذا كان عضو هيئة التدريس في أحد المدرجات أو قاعات الدروس

١. عند حدوث حريق أو دخان يتم التعامل مع الطلاب بهدوء وبحزم والسيطرة عليهم .
 ٢. يتم توجيه الطلاب إلي أحد أبواب المدرج أو قاعة الدرس بعيدا عند مصدر الخطر ويتم إخلاء البنات أولا ثم البنين وإرشادهم إلي سلالم الطوارئ ثم إلي نقطة التجمع المحددة للإخلاء .
 ٣. التأكد من خلو المدرج أو قاعة الدرس من الطلاب .
 ٤. إذا كان هناك دخان كثيف يطلب من الطلاب وضع مناديل علي الأنف وقفل الفم .
 ٥. يمنع ركض الطلاب أو الصياح .
 ٦. التواجد مع الطلاب في نقطة الإخلاء القريبة من المدرج أو قاعة الدرس طبقا للخرائط المعلنة .
 ٧. يمنع استعمال الأسانسير نهائيا حيث يتم قطع التيار الكهربائي
 ٨. الاتصال بوحدة إدارة الأزمات والكوارث للمساعدة .
 ٩. التأكد من عدم وجود إصابات والإبلاغ إذا وجدت
 ١٠. غالبية المدرجات وقاعات الدروس مزودة بأجهزة إطفاء آلي
٣. إذا كان عضو هيئة التدريس في أحد معامل الطلاب للإشراف :

١. يتم التأكد علي إغلاق كافة مصادر الغاز والأجهزة الكهربائية
٢. يعمل علي تنظيم خروج الطلاب من احدي أبواب المعمل طبقا للحالة الموجودة ويبدأ بخروج البنات أولا ثم البنين إلي نقط التجمع للإخلاء بدون ركض أو صياح وبهدوء .
٣. التأكد من غلق كافة عبوات المواد الكيميائية
٤. التواجد مع الطلاب في نقطة التجمع للإخلاء للسيطرة علي الطلاب

مهام خاصة بالسادة أمناء المعامل الطلابية :

يقع العبء الأكبر علي السادة أمناء المعامل من ناحية تأمين المعمل ومقاومة أي حرائق به ولذا يجب :

١. التواجد المستمر أثناء تواجد الطلاب بالمعمل .

٢. المرور بصفة شبه يومية علي وسائل الحماية المدنية بالمعمل للتأكد من تواجدها في مكانها الصحيح وصلاحيتها .

٣. التأكد من كافة توصيلات الغاز ومتابعة ذلك أثناء الدروس العملية

٤. التأكد من عدم تواجد أي مواد كيميائية قابلة للاشتعال مفتوحة أو بجوار مصدر حراري

٥. وصلات الكهرباء المختلفة يجب أن تكون علي درجة عالية من الأمان

٦. الإبلاغ الفوري عن سوء توصيلات الكهرباء أو الغاز إلي رئيس أمناء معامل القسم

٧. العمل علي التهوية الجيدة المستمرة للمعمل

٨. - عند حدوث (حريق - دخان - اشتعال مواد كيميائية) يتم الصرف السريع كالاتي :

أ- غلق كافة مصادر الغاز والكهرباء

ب- الاستخدام الفوري لأجهزة إطفاء الحريق بالمعمل والتي يجب أن يكون مدرب عليها جيداً.

ت- إبعاد كافة المواد الكيميائية بعيداً عن منطقة الحريق

ث- فتح باب الطوارئ بالمعمل والمساعدة في خروج الطلاب بعيداً عن الحريق أو الدخان بهدوء بداية

بالطلاب البنات ثم البنين والتأكد من خلو المعمل من الطلاب .

ج- إذا كان الحريق أو الدخان أكبر من السيطرة عليه

مهام خاصة بالسادة المدرسين المساعدين والمعيدين وطلاب المنح

أ- في المعامل الطلابية:

عند حدوث أي من المخاطر داخل المعامل الطلابية (حريق – دخان) يجب إتباع الآتي :

- التزام الهدوء وغلق مصادر الغاز وفصل الأجهزة الكهربائية بالمعامل بمساعدة أمين وعامل المعمل.
- سرعة إبلاغ مشرف المعمل تليفونياً.
- تنظيم خروج الطلاب بهدوء من أحد ابواب المعمل طبقاً للحالة الموجودة والبنات أولاً ثم البنين والعمل على عدم ركض الطلاب أو الصياح إلى إحدى نقاط التجمع.
- مساعدة مشرف المعمل في التأكد من خلو المعمل من الطلاب.
- المساعدة في استعمال أجهزة الإطفاء في حالة الحرائق المحددة.
- مساعدة مشرف المعمل في السيطرة على الطلاب في نقاط التجمع منعا لحدوث إصابات.
- المساعدة في استعمال أجهزة الإطفاء في حالة الحرائق المحددة.
- في عدم تواجد المشرف أي سبب من الأسباب يتم الاتصال مباشرة بمدير وحدة الأزمات والكوارث للمساعدة.
- مساعدة مشرف المعمل في السيطرة على الطلاب في نقاط التجمع منعا لحدوث إصابات.
- قبل بداية المعمل التأكد من وجود وسائل الإطفاء مناسبة بالمعمل وإبلاغ المشرف بأي تقصير ومعرفة أقرب سلم أو ممر للطوارئ قريباً.
- عدم مغادرة المعمل إلا بعد مغادرة آخر طالب والتأكد مرة أخرى من غلق مصادر الغاز وفصل الأجهزة الكهربائية.
- إغلاق كافة العبوات الكيميائية وإبعادها عن مصدر حراري والمرور المستمر للتأكد من ذلك.
- عند ملاحظة وجود سخانات لأغراض عمل المشروبات بالمعمل يرجى إخطار وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- في حالة تواجد دخان كثيف بالمعمل يطلب من الطلاب وضع مناديل مبللة على الأنف وغلق الفم.

في المعامل البحثية :

- حماية للكلية من الأخطار خاصة الدخان والحرائق يمنع تواجد أي طالب دراسات عليا من خارج الكلية التواجد بمفرده في المعامل البحثية إلا بوجود أحد المدرسين المساعدين والمعيدين معه.
- عند حدوث أي المخاطر يجب إغلاق مصادر الغاز وفصل الأجهزة الكهربائية وغلق كافة العبوات الكيميائية للقابلة للاشتعال فوراً.
- استخدام أجهزة الإطفاء إذا كان الحريق محدود وإبلاغ وحدة الأزمات والكوارث.
- إذا امتد الحريق يجب مغادرة المعمل فوراً وطلب المساعدة.

مهام خاصة بالسيد مدير عام الكلية :

- إن حدوث أي من الأخطار داخل الكلية تعتبر حالة طارئة وأزمة لذا يجب تتضافر كل الجهود نحو احتوائها ومعالجتها للحفاظ على العنصر البشري والعنصر المادي والسيد مدير عام الكلية مسئول عن المكاتب الإدارية التابعة له لذا يجب:
- تواجد نسخة من مفاتيح المكاتب الإدارية لدى مدير عام الكلية.
- تحديد مسئول بكل مكتب إداري يتولى تأمين المكتب عند حدوث أي من المخاطر خاصة أن المكاتب الإدارية تحتوى دائماً على كميات كبيرة من المستندات والأوراق ويكون مدرب جيداً على التعامل مع الأخطار الطوارئ ويتم إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بأسماء مسئولى تأمين المكاتب الإدارية.
- عدم تكديس الأوراق داخل المكتب خاصة على الأرض.
- حفظ كافة البيانات والوثائق الخاصة بالمكتب على قرص مدمج ويحفظ فى مكان آمن.
- يمنع تواجد أي من مصادر الحرارة داخل المكاتب الإدارية.
- الكشف الدوري الفعال على أجهزة التكييف لأنها من أحد أسباب الحرائق فى المكاتب الإدارية.
- يمنع التدخين نهائياً من العاملين فى المكاتب الإدارية أو المترددين عليها لاحتوائها على كميات كبيرة من الأوراق أو تواجد موكيت فى الأرضيات.
- التأكيد على توافر أجهزة إطفاء صالحة فى اماكن واضحة ويوجد من يستطيع التعامل بها.
- وجود أفراد مدربين بالمكاتب الإدارية على أعمال الحماية المدنية والإسعافات الأولية.

■ فى حالة نشوب حريق فى منطقة المكاتب الإدارية يـرجو الإلزام بالآتى

١ . فصل التيار الكهربائى عن الأجهزة الكهربائىة

٢ . يتولى مسئول تأمين المكتب بالتعامل السريع مع الحريق بإستخدام معدات الإطفاء المتوافرة بالمكتب.

٣ . يتم مغادرة المكتب بانتظام إلى أقرب نقطة تجمع للإخلاء عبر المسارات المحددة للمكاتب طبقا للخريطة المعلنة وعدم الركض.

٤ . مسئول تأمين المكتب آخر من يغادر المكتب بعد الإخلاء .

٥ . الاتصال بوحدة إدارة الأزمات والكوارث للأعلام وطلب المساعدة.

٦ . الإبلاغ عن أى إصابات .

٧ . تقديم تقرير عن أسباب الحريق وحصر الخسائر .

مهام خاصة بالطلاب :

إن سلامة وأمان الطلاب عند حدوث أى من المخاطر من الأهداف الأساسية لإدارة الكلية ووحدة إدارة الأزمات

والكوارث لذا عند حدوث أى مخاطر يـرجى إتباع الآتى :

أثناء التواجد فى قاعات المحاضرات :

إن كافة المدرجات وقاعات الدروس مزودة بأجهزة إطفاء آلىة ويوجد بها أبواب للطوارئ كذلك الكلية مزودة بإمكانيات مادية وبشرية للتعامل مع كافة الحالات الطارئة لذا يجب:

١ . التزام الهدوء والانتباه إلى إرشادات الدكتور المحاضر .

٢ . التوجه إلى أقرب باب للطوارئ والخروج بهدوء وبنظام وإتاحة الفرصة للبنات للخروج أولا.

٣ . عدم الركض .

٤ . التوجه إلى أقرب نقطة تجمع للإخلاء كما هو موضح بالمدرج .

٥ . عدم استخدام الأسانسير أثناء الطوارئ .

٦ . إبلاغ المحاضر عن أى إصابات والمساعدة بهدوء .

٧ . يوضع منديل على الأنف فى حالة وجود دخان كثيف .

٨ . المحافظة على زملائك ومساعدتهم .

أثناء التواجد في المعامل :

- ١ . إن المعامل الطلابية توجد بها العديد من وسائل الأمان ضد الأخطار حماية للطلاب عند حدوث أي من المخاطر (حريق – دخان) داخل المعامل يلزم إتباع التالي :
- ٢ . البعد بأكبر قدر ممكن عن مصدر الحريق .
- ٣ . الالتزام بالهدوء وعدم الركض .
- ٤ . الاستماع إلى إرشادات الدكتور مشرف المعامل أو المدرسين المساعدين أو المعيدين أو فني المعامل المتواجد لحظة الخطر .
- ٥ . التوجه إلى أقرب باب طوارئ بالمعمل بعيداً عن مصدر الخطر للأخلاء ويكون دائماً الطلبة البنات في المقدمة والتوجه إلى أقرب نقطة تجمع للإخلاء كما هو محدد بالخريطة داخل المعامل .
- ٦ . الإبلاغ عن أي إصابات قد تحدث .
- ٧ . عند وجود دخان كثيف داخل المعامل يتم وضع منديل مبلل بالماء على الأنف .
- ٨ . من لديهم المقدرة والخبرة في استعمال أجهزة الإطفاء يتقدم إلى المشرف أو المعيد أو أمين المعامل لتوجيهه نحو المساعدة .

سلامتك أمانة بين يديك فحافظ عليها

مع خالص تحيات لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة