



# الدراسة الذاتية

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠١٥ - ٢٠١٦

## المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٣	أولاً: مقدمة
٨	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقويم الأداء
١٨	١- التخطيط الإستراتيجي
٣١	٢- القيادة و الحوكمة
٤٠	٣- إدارة الجودة والتطوير
٤٦	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٠	٥- الجهاز الإداري
٥٥	٦- الموارد المالية والمادية
٦٣	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٦٩	٨- التدريس والتعلم
٧٧	٩- الطلاب والخريجون
٨٦	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية
٩٣	١١- الدراسات العليا
١٠٢	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## أولاً : مقدمة

### أ - منهجية إعداد الدراسة

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي و الوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي اعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمران لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكلها ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

#### (١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

تسعى هذه الدراسة إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت علي الاعتماد بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١١ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم ولكننا نؤمن بالتحسين والتعزيز المستمران في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

#### (٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

#### (٣) تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها ، ولذا فقد اشتملت على :

#### ١/٣ البيانات الأولية

#### ٢/٣ التقييم المؤسسي

#### (٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

#### ١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

#### ٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

#### (٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

#### (٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها في مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق التقرير:

التخطيط الاستراتيجي و إدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	١ د/ ليلي عبد الرحمن أبو زيد
إدارة الجودة والتطوير	٣ مدير وحدة ضمان الجودة

أعضاء الفريق

١- التخطيط الاستراتيجي	٣- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ محمود بكر العشماوي	أ.د/ ليلي عبد الرحمن ابوزيد
أ.د/ ليلي عبد الرحمن ابوزيد	د/ مروة صلاح الدين الدهان
د/ محمد السيد شاكر	د/ مريم عاطف غالي
د/ محمد اسعد الموافي	د/ أرهان أبو هاشم
د/ منى فاروق النقيطي	د/ نهى منصور حسن عبد الرحمن
م.م/ أميره محسن مطاوع بحبح	د/ محمد اسعد الموافي
م.م/ سلمى مسعد العراقي	د/ منى فاروق النقيطي
السيدة/ منى عبد العزيز	د/ رحاب صبري عبد الرحمن محمد
السيد / محمد أحمد المصليحي	م.م/ نهى محمد صالح
الطالب / أمين اتحاد الطلاب	ص/ هبه سمير صلاح الأعمى

القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	٢ أ.د/ ناهد محمود الغناني
الموارد المالية والمادية	٦ (عميد الكلية)

أعضاء الفريق

٢- القيادة والحوكمة و الموارد المالية و المادية			
١-٢ القيادة والحوكمة	٢-٢ المصداقية والاخلاقيات	٣-٢ الهيكل التنظيمي	٦ - الموارد المالية و المادية
أ.د/ حسن محمد حسن الصباغ	أ.د/ أحمد فؤاد حليم	أ.د/ إحسان شحاتة أبو الذهب	م.م/ أميره محسن مطاوع
أ.د/ فوزيه أحمد إبراهيم حبيب	أ.د/ رمضان حسن إبراهيم	د/ محمد أبو بكر أبو العينين	ص/ تقى أشرف عبد الرحمن
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي	د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد	د/ نادية صبري السيد	ص/ أمجد السيد أحمد سالم
د/ ماجدة عبد العزيز سيدأحمد	م.م/ مروه سعد محمد سريه	د/ منى السيد فتحى فتح الله	السيد / عبدالغني السيد عبدالغني
د/ محمد يوسف إبراهيم محمد	ص/ أحمد السعيد البرماوي	د / محمد منصور أحمد سالم	السيد/ رضا رياض نصر
د/ شيرين محمود شعلان	ص/ هبه عبد العزيز محمد	ص/ محاسن محمد فؤاد	السيد / أحمد محمد عبد العاطي
د/ جرمين نظير سلامه			السيد/ محمد المنسي
د/ أحمد عادل عاشور			
م.م/ سلوان محمود حسب			
ص/ لمياء أسامه يوسف برهام			
السيد /عبد الغني السيد عبد الغني			

## الجهاز الإداري و المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار		رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥	أ.د/ منى جودة زغلول (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢	

### أعضاء الفريق

٥- الجهاز الاداري	١٢- المشاركة المجتمعية
د/ محمد محمد السكري	أ.د/ حسين إبراهيم الصباغ
د/ ولاء محمود عادل الحسيني	د/ أمل أحمد حمدي عطوه
م.م/ سمر سمير توفيق	د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
م.م/ أمل فتحي سليمان أحمد	د/ عبد العزيز أحمد الجمل
السيد / عبدالغني السيد عبدالغني	م.م/ ولاء محمد صفوت سعد الدين
	السيدة / راجية المنذر
	الأنسة / إيناس عبد الحميد

## المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية و التدريس و التعلم والطلاب والخريجون

المعيار		رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٧	أ.د/ جلال طه معتوق (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
التدريس والتعلم	٨	
الطلاب والخريجون	٩	

### أعضاء الفريق

٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٨- التدريس والتعلم	٩-الطلاب والخريجون
د / غادة سامح حافظ حسن	د/ أمل عبدالحميد جلالة	د/ عبير محمد عبد العزيز
د / أماني صلاح مصطفى	د/ إيمان سعيد عبدالخالق	د/ محمد عبد الوهاب المرسي
د / ماريزا فؤاد فرح	د/ رانيا رمضان عبدالعزيز	د/ منار جمال عبد الحميد
م.م/ رشا أحمد شبانه	م.م/ سهلا لطفى الدمراوي الشاعر	د/ سماح أبو العباس محمد
ص/ عبد الرحمن حمدي محمد	ص/ ألاء محمد ابو العنين عبدالكريم	د/ مروة السباعي ابو الليل
ص/ محمد امير صبري موسي	ص/ هبه عبد العزيز أبو هيف	م.م / مها هشام شعراوي
ص/ هدير ابوالعز	ص/ محمود على محمود على الشال	م.م/ ميرهان أحمد نظمي
ص/ يمى أشرف	ص/ هند محمد عنتر محمد	

## أعضاء هيئة التدريس و البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى و الدراسات العليا

المعيار		رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٤	أ.د/ منال محمد عيد (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٠	
الدراسات العليا	١١	

### أعضاء الفريق

١١-الدراسات العليا	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	٤ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
د/ خالد بشير شعبان	د/ سحر رفعت جدارة	د/ نجلاء ابراهيم عبد العزيز
د/ هاني ابراهيم محمد القناوي	د/ رشا محمد بروة	د/ ايمان سلامة عبد الحميد
د/ منى السيد فتحي	د/ غادة صديق بستان	د/ محمد عبد الوهاب أحمد
د/ أحمد عبد العزيز شعبان	د/ دينا عيد السيد رزق	د/ محمد عبد الغفار حمودة
د / احمد جمال عبد الحميد	د/ رانيا مصطفى جمعة	ص/ محمد أمير صبري موسى
م.م/ ولاء محمد صفوت	ص/ الهام عبد المنعم السعيد	
ص/ إيمان محمد عبد المجيد محمد	ص/ داليا محمد خليل شتا	
ص/ ساره عبد الحميد عبد القادر		

## ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	خمس سنوات
لغة الدراسة	الإنجليزية

### ١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناهد محمود العناني	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ جلال طه معتوق	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ منى جودة زغلول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ منال محمد عيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ داليا رشاد الوصيف	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
مدرس	د/ ليلي عبد الرحمن أبو زيد	مدير وحدة ضمان الجودة



## ٢- أعداد الطلاب وتوزيعهم

### ١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٥/٢٠١٤ ، ٢٠١٦/٢٠١٥

إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٢٧٣٢	١٢٢٦	١٣٤٧	١٥٩	-	-	٢٠١٦/٢٠١٥	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٣٢٤١	٣٤٨	١٣٢٨	١٤٢٠	١٤٥	-	٢٠١٥/٢٠١٤	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية بنظام الساعات المعتمدة
٣١٩٣	-	-	٨٩٣	١١٣٢	١١٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥	بكالوريوس الصيدلانية بنظام الساعات المعتمدة
٢٢٠٨	-	-	-	١٠٠٧	١٢٠١	٢٠١٥/٢٠١٤	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
١١٦٥	١٤٥	٢٤٦	٢٢٨	٢٨٨	٢٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
٩٩٧	٤٠	١٥٠	٢٨٠	٢٤٠	٢٨٧	٢٠١٥/٢٠١٤	
المجموع	١٣٧١	١٥٩٣	١٢٨٠	١٤٢٠	١٤٢٦	٢٠١٦/٢٠١٥	المجموع
٧٠٩٠	٣٨٨	١٤٧٨	١٧٠٠	١٣٩٢	١٤٨٨	٢٠١٥/٢٠١٤	
الإجمالي	٧٠٩٠					٢٠١٦/٢٠١٥	الإجمالي
٦٤٤٦					٢٠١٥/٢٠١٤		

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة			
	اسم الدرجة	مقيد	مسجل	المجموع
الدكتوراه	الصيدلانيات	١	٣	٤
	العقاقير	١	٨	٩
	الكيمياء الطبية	-	١	١
	الفارماكولوجي والسموم	-	١٣	١٣
	الكيمياء الحيوية	-	١٢	١٢
	الميكروبيولوجي	-	٨	٨
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	٦	٦
	الكيمياء التحليلية	-	٨	٨
الماجستير	الصيدلانيات	٩	١٩	٢٨
	العقاقير	١٠	١١	٢١
	الكيمياء الطبية	٧	١٥	٢٢
	الفارماكولوجي والسموم	٨	٢٠	٢٨
	الكيمياء الحيوية	١٢	١٩	٣١
	الميكروبيولوجي	٦	٢٠	٢٦
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٢	١٩	٢١
	الكيمياء التحليلية	٤	١٨	٢٢
الدبلوم	الصيدلانيات	٨٥	١	٨٦
	العقاقير	٧	-	٧
	الكيمياء الطبية	٢	-	٢
	الفارماكولوجي والسموم	-	-	-
	الكيمياء الحيوية	٦٤	-	٦٤
	الميكروبيولوجي	٤٥	-	٤٥
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	-	-
	الكيمياء التحليلية	١١	-	١١
درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	١٠٠	-	١٠٠	
<b>الإجمالي</b>	<b>٣٧٤</b>	<b>٢٠٠</b>	<b>٥٧٥</b>	

٢-٣- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣١	٦	٦	٨	٠	٤	١	٢	٤	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٣٦	٥	٥	١١	٠	٣	٢	٤	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤١	١٨	٤	٨	٠	٣	١	٢	٥	الصيدلانيات
٥٢	٧	٧	١٣	١	٣	١	٧	١٣	العقاقير
٢٣	٥	٨	٦	٠	١	٠	١	٢	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية
٣١	٨	٣	١٠	٠	٧	٠	١	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٣٨	٤	٨	١٨	٠	٤	٠	١	٣	الأدوية والسموم
٤٠	١٠	٨	٥	٠	٣	٠	٦	٨	الكيمياء الدوائية
١			١	-	-	-	-	-	الممارسة الصيدلانية
٢٩٣	٦٣	٤٩	٨٠	١	٢٨	٥	٢٤	٤٣	الإجمالي حسب التفرغ
	١١٢		٨١		٣٣		٦٧		الإجمالي حسب الدرجة
٢٩٣								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	

٢-٤- التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية حسب النوع لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

الحالة الوظيفية		الجنس		المجموع	الجنس		الدرجة
% للمتعين	% للمتدرب	% للذكور	% للإناث		أنثى	ذكر	
٩٨%	٢%	٦٥,٦٧	٣٤,٣٣	٦٧	٢٣	٤٤	أستاذ (جميع الفئات)
٩٧%	٣%	٤٥,٤٥	٥٤,٥٥	٣٣	١٨	١٥	أستاذ مساعد
٩٥%	٥%	٣٨,٢٧	٦١,٧٣	٨١	٥٠	٣١	مدرس
١٠٠%	٠%	٢٨,٥٧	٧١,٤٣	٤٩	٣٥	١٤	مدرس مساعد
١٠٠%	٠%	١٤,٢٩	٨٥,٧١	٦٣	٥٤	٩	معيد
		١٠٠%		٢٩٣			الإجمالي

٥-٢ التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

اجمالي	مؤقتين					مثبتين					أمين عام الكلية	
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية		
٣٠٠	٤٠	٣٩	٠	١	٠	٢٦٠	٤٨	٨٣	٤٩	٧٩	١	الموجودين على رأس العمل
٢٨	٠	٠	٠	٠	٠	٢٨	٠	٥	٠	٢٣	٠	الأجازات الخاصة
٣٢٨	٤٠	٣٩	٠	١	٠	٢٨٨	٤٨	٨٨	٤٩	١٠٢	١	الإجمالي

٦-٢ المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	١١	٣٣
٢	البعثات الداخلية	-	
٣	البعثات الخارجية	٥	
٤	بعثة الإشراف المشترك	٨	
٥	الأجازة الدراسية	٩	

٧-٢ نسب عدد الموارد البشرية إلى الطلاب لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس معائني	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٧٠٩٠	٣٩:١	٦٣:١	٢٤:١	٤٦:١	٨١:١	٨١:١
	١٨١	١,٦:١	٠,٦:١	١,٢:١	٢,١:١	٢,١:١
	١١٢		٠,٤:١	٠,٧:١	١,٣:١	١,٣:١
			٢٩٣	١,٩:١	٣,٣:١	٣,٤:١
				١٥٣	١,٧:١	١,٨:١
					٨٨	١:١
						٨٧

٢-٨ نسبة عدد القائمين بالعمل ( الموجودون على رأس العمل ) إلى الطلاب لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٨١:١	٨٦:١	٥٧:١	٣٩:١	١٠٦:١	٦٢:١	٧٠٩٠	الطلاب
١,٣:١	١,٤:١	٠,٩:١	٠,٦٣:١	١,٧:١	١١٤		أعضاء هيئة التدريس
٠,٨:١	٠,٨:١	٠,٥:١	٠,٣٧:١	٦٧			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٢,١:١	٢,٢:١	١,٥:١	١٨١				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١,٤:١	١,٥:١	١٢٤					الإداريين
٠,٩:١	٨٢						الفنين
٨٧							العمال

- نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامجى بكالوريوس الصيدلة  
وبكالوريوس العلوم الصيدلانية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٨١:١	٨٦:١	٥٧:١	٣٣:١	٨٨:١	٥٢:١	٥٩٢٥	الطلاب
١,٣:١	١,٤:١	٠,٩:١	٠,٦٣:١	١,٧:١	١١٤		أعضاء هيئة التدريس
٠,٨:١	٠,٨:١	٠,٥:١	٠,٣٧:١	٦٧			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٢,١:١	٢,٢:١	١,٥:١	١٨١				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١,٤:١	١,٥:١	١٢٤					الإداريين
٠,٩:١	٨٢						الفنين
٨٧							العمال

- نسب عدد الموارد البشرية إلى اجمالي عدد طلاب برنامجى بكالوريوس الصيدلة وبكالوريوس العلوم الصيدلانية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٦٨:١	٦٧:١	٣٩:١	٢٠:١	٥٣:١	٣٣:١	٥٩٢٥	الطلاب
٢,١:١	٢,١:١	١,٢:١	٠,٦:١	١,٦:١	١٨١		أعضاء هيئة التدريس
١,٣:١	١,٣:١	٠,٧:١	٠,٤:١	١١٢			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣,٤:١	٣,٣:١	١,٩:١	٢٩٣				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١,٨:١	١,٧:١	١٥٣					الإداريين
١:١	٨٨						الفنين
٨٧							العمال

- نسبة عدد القائمين بالعمل إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٣:١	١٣:١	٨:١	٤:١	١٠:١	٦:١	١١٦٥	الطلاب
٢,١:١	٢,١:١	١,٢:١	٠,٦:١	١,٦:١	١٨١		أعضاء هيئة التدريس
١,٣:١	١,٣:١	٠,٧:١	٠,٤:١	١١٢			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣,٤:١	٣,٣:١	١,٩:١	٢٩٣				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١,٨:١	١,٧:١	١٥٣					الإداريين
١:١	٨٨						الفنين
٨٧							العمال

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلية بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)
  - برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية (لائحة ٢٠١١)
  - برنامج الصيدلة الاكلينيكية
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٣) ثلاثة  
 عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٣) ثلاثة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٩٢,٧ %	١٢٤٩	١٣٤٧	٢٠١٦/٢٠١٥
٨٥,٥ %	٢٥٣	٢٩٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٨٤,٩ %	٩٣٦	١١٠٣	٢٠١٤/٢٠١٣
٩٢,٢٧ %	٩٨٤	١٠٦١	٢٠١٣/٢٠١٢
٨٦,٨ %	٩٣١	١٠٧٣	٢٠١٢/٢٠١١
	٤٣٥٣	٤٨٨٠	إجمالي الخريجين

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدبلومات الدراسات العليا وللماجستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية برنامج دكتور الصيدلة (PharmD)

أولاً: دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلانية	ثانياً: ماجستير في العلوم الصيدلانية	ثالثاً: الدبلوم
الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوى بالأعشاب
الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٧. كيمياء الصناعات الصيدلانية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
		١٠. الكيمياء الحيوية
رابعاً: الماجستير المهني		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية)
خامساً: دكتور الصيدلة		دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (١٠+٩+٩+٢+١) = ٣١ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٣١ برنامج

عدد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٥/٢٠١٦

عدد الطلاب المقيدون	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	عدد الطلاب المقيدون
٥٧٤	٢,٧ : ١	١ : ٢,٩	٩,٤ : ١	٥,٧ : ١	عدد الطلاب المقيدون
	٢١٥	١ : ١,١	٣,٥ : ١	٢,٢ : ١	طلاب الدبلومات
		١٩٩	٣,٢ : ١	٢ : ١	طلاب الماجستير
			٦١	١,٦ : ١	طلاب الدكتوراة
				١٠٠	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D



أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	القيديين	
٢٠,٢ %	١١٦	٥٧٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٢٦,٧ %	١٣١	٤٩٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٨,٩ %	١١٥	٣٩٨	٢٠١٤/٢٠١٣
٣٤,٥ %	١٣٣	٣٨٩	٢٠١٣/٢٠١٢
٣٣ %	١٢٧	٣٨٥	٢٠١٢/٢٠١١
	٦٢٢	٢٢٣٦	إجمالي الخريجين

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٢) اثنان

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- مركز دراسات الأدوية والمستحضرات الطبية والصيدلانية والبيطرية

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدي: محافظة الدقهلية - المنصورة - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): [phardean@mans.edu.eg](mailto:phardean@mans.edu.eg)
- تليفون: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

## معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، و تعبر عن دورها التعليمي و البحثي و المجتمعي ، و لها خطة استراتيجية واقعية و قابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، و تتسق مع استراتيجية الجامعة .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .
		√	٢- رسالة الكلية واضحة ، و تعكس دورها التعليمي و البحثي و مسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، و تسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .
		√	٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، و تتسق مع استراتيجية الجامعة .
		√	٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، و تعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة .
		√	٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، و تعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، و الجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .
	√		٧- للكلية تقارير دورية لمتابعة و تقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

## ١ - التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

### ١/١ الرؤية والرسالة :

- للكلية رؤية ورسالة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)
- وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة علي التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية ( العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - مديري الإدارات - وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المعاونة - طلاب مرحلة لبيكالوريوس والخريجين من خلال الاستبيان ... إلخ) كما شملت ايضا لقاءات مع اعضاء النقابة وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة في جلسة من جلسات العصف الذهني (مرفق ١-٢) و قد تم اعتماد الصيغة النهائية لرسالة الكلية لتصبح على النحو الآتي:

**رؤية الكلية :** الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.  
**رسالة الكلية :** تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، وإعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب و لوحات فى مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات ( الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ١-٣)

### ٢/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة و تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم فى تحقيق رؤية ورسالة الجامعه (مرفق ١-٤).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية ، تنتوي الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية.

### ٣/١ الخطة الإستراتيجية

للكلية خطة استراتيجية خمسية معتمدة من مجلس الكلية بعد المراجعة من خبير استراتيجي بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ١-٥) ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٦/٢٠٢٠ حتى عام ٢٠٢١/٢٠٢٠

- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما علي محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء و ضمان الجودة.
- إتفقت ادارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي :

#### ١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة (مرفق ٦-١)

- ٢. تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات عامه لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٧-١).

#### ٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق :

- الإحصاءات المتوفرة في الكلية ( موارد بشرية - مادية )
- اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين
- الاستبيانات والمسح الميداني (مرفق ٨-١).
- ٤. تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج لتحسين.(مرفق ٩-١)
- ٥. تحديد ذوى العلاقة (المستفيدين) (مرفق ١٠ - ١)
- ٦. وضع الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية (مرفق ١١-١).
- ٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي

#### ٤/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية :

- ❖ التحليل الكمي والكيفي المستخدم في اجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في اجراءه مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ، وقد استخدمت الكلية نتائج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
- ❖ وقد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب و القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس و الإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية.(مرفق ١٢-١).
- ❖ وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية: العميد و كلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ومع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات الأدوية - المستشفيات - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة (مرفق ١٣-١).
- ❖ تم إخراج الخطة فى شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ١٤-١).

## ٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- تم الاعتماد علي التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً علي أدائها.
- للكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
- في ورشة عمل تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:
  - ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
  - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
  - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
  - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.

- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شئون التعليم و الطلاب والدراسات العليا وشئون المجتمع وتنمية البيئة و المعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة .
- للتأكد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية ( العميد والكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات ) وكذلك ممثلين عن الأساتذة و الأساتذة المساعدين والمدرسين و هيئة التدريس المعاونة - اتحاد الطلاب ) وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)

- كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب (مرفق ١-٣) و شبكة المعلومات الالكترونية ( موقع الكلية الرسمي) و المطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية.

## ٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد للكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-١٥) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي .
- كما تحدد بوضوح لكل هدف الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية - مسؤولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسئول المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط
- كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط السنوية تجتمع لمناقشة مدى التقدم في عناصرها أو العقبات التي تواجهها. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء علي مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلي موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

## ٧/١ التقارير الدورية :

◀ يوجد لدى الكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم آليات ضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطط التنفيذية والتي تتمثل في :

١. إجتماع لجنة الخطة الإستراتيجية لمناقشة التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية واقتراح التعديل المطلوب بالخطة ورفعها للعميد لإعتماده من مجلس الكلية .
٢. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية
٣. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة ورفعها للعميد .
٤. رفع التقارير الدورية إلى العميد و الواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التصحيح و التحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الأمثل.
٥. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١- ١٦)

### • السمات التنافسية للكلية

#### ١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-

- الموقع الجغرافي المتميز للكلية في قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبي
- وجود معمل التكنولوجيا الصيدلانية بالكلية جارى تفاعله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الصناعة الدوائية للطلاب.
- وجود صيدلية تعليمية إفتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميدانى للطلاب.
- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية وضمان تطويرها.
- إستقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات اختراع مشروعات ممولة من جهات مختلفة.
- إنتقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من ذوى الخبرات والتميز وإشراكهم فى الأنشطة المهنية والثقافية والإجتماعية.
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة فى مجال العمل الأكاديمى والقيادى داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب لأعداد صغيرة لكل فرقة فى الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- الالتزام ببرنامج تثقيفى وذلك من خلال المحاضرات الثقافية فى جميع المجالات .
- إتاحة الدورات التدريبية لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- إنتداب عدد كبير من الأساتذة ذوى الخبرة الفائقة فى تدريس بعض المقررات دقيقة التخصص.

#### ٢- كما تتميز بالخصائص التنافسية التالية:-

- وجود برنامج نوعى مميز فى مرحلة الدراسات العليا ( Pharm D ) يخدم فى مجال الفريق الطبى .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وتناسب مع احتياجات سوق العمل .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود برامج للتبادل الطلابى مع الجامعات الأجنبية.
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحاليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح بعد تسجيل براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية لدى الاطفال.

- وجود اتفاقيات مع جامعات أجنبية في مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية.
- وجود مؤتمر علمي سنوي للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لمناقشة أوجه الاستفادة من الاتفاقيات الدولية والمحلية.
- وجود مكتب للوافدين لتوفير برامج وخدمات للوافدين وآليات لجذب الوافدين.
- عقد ملتقى توظيفي بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهل الطلاب لسوق العمل
- وجود مكتب لمتابعة الابتكارات والمشاريع الطلابية
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابي لتوفير الدعم المالي والمعنوي للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود (وحدة ذات طابع خاص )
- وجود وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية تخدم فى تحليل الأدوية والمستحضرات الموجودة بالمستشفيات الجامعية
- وجود برامج نوعية تسهم فى زيادة المواد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- وجود مركز للمعلومات الدوائية – جارى تفعيله
- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتميزهم العلمى
- وجود القرية الاولمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.

## • الغايات والأهداف الاستراتيجية

### الغاية الأولى: التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.

تحقيق التطوير المستمر للتعليم والتعلم وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية :

#### الهدف الأول : تعظيم فرص التعليم والدعم والتطوير المستمر للطلاب .

##### الانشطة

- ١ . متابعة تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات.
- ٢ . إستمرارية الإتصال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ٣ . تنوع الوسائل التعليمية المستخدمة.
- ٤ . التوسع في تنفيذ برامج التوعية المختلفة وبرامج تنمية المهارات للطلاب .
- ٥ . تنمية الموارد وإيجاد موارد جديدة لتحسين الخدمات العملية والتعليمية.
- ٦ . المتابعة الإلكترونية والصوتية للأداء بالكلية.

#### الهدف الثانى : تنمية مهارات وقدرات الطلاب فى التعلم والتحصيل

##### الانشطة

- ١ . تفعيل لوائح وقوانين تحفيز المتميزين من الطلاب
- ٢ . تشجيع البرامج التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ٣ . زيادة عدد وكفاءة القاعات الدراسية والمعامل.
- ٤ . زيادة دعم المكتبة والخدمات الإلكترونية بها.
- ٥ . توفير رعاية صحية واجتماعية للطلاب.
- ٦ . تسهيل سبل الإقامة للطلاب المغتربين
- ٧ . تقديم المساعدات العينية والنقدية لتحقيق التوازن الاجتماعي بين الطلاب.
- ٨ . دعم الطلاب المبدعين في الأنشطة المختلفة.
- ٩ . دعم ورعاية الطلاب المتعثرين.
- ١٠ . تفعيل مشاركة الطلاب في المجالس واللجان الأساسية والفرعية بالكلية.

#### الهدف الثالث : تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب

##### الانشطة

- ١ . توفير المناخ المناسب للطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية.
- ٢ . زيادة دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب .

#### الهدف الرابع : زيادة الوعي الثقافى و المجتمعى لدى الطلاب

##### الانشطة

- ١ . وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية الفعالة الهادفة .
- ٢ . تعزيز دور إدارة رعاية الطلاب.
- ٣ . تعزيز وتقوية الروابط بالمجتمع الداخلي والخارجي.
- ٤ . زيادة التواصل بين الطلاب وخريجي الكلية.

#### الهدف الخامس :زيادة قدرات الطالب للمنافسة فى سوق العمل وتنمية المهارات البحثية.

##### الانشطة

- ١ . تنمية المهارات وتوفير التدريب للطلاب والتهيئة للإلتحاق بسوق العمل وتعميق مبدأ التعلم الذاتي.
- ٢ . توفير التمويل اللازم لحضور المؤتمرات وتقديم ودعم الأبحاث الطلابية في لقاءات علمية تحت إشراف أكاديمي
- ٣ . عقد المؤتمر العلمي للطلاب سنوياً
- ٤ . زيادة عدد المشروعات الطلابية
- ٥ . عقد إتفاقية لتدريب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية محلياً ودولياً.



## الهدف السادس : تطوير برامج الدراسات العليا وإستحداث برامج جديدة

### الانشطة:

1. تطوير برامج الدراسات العليا بلانحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة
2. استحداث برامج جديدة تلبي احتياجات سوق العمل
3. تنفيذ الاتفاقيات المشتركة مع مؤسسات علمية أخرى (محلية ودولية).
4. إستحداث نظم جديدة لتقويم الطلاب.
5. قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية

### الغاية الثانية: الإرتقاء بالبحث العلمي

من أجل تطوير ورفع مستوى البحث العلمي تم تحديد هذه الأهداف:

### الهدف الأول: زيادة إمكانيات البحث العلمي

### الانشطة:

1. تطوير البنية التحتية الداعمة للبحث العلمي.
2. إنشاء قاعدة للبيانات الالكترونية للاجهزة العلمية وربطها بقاعدة البيانات المتوفرة بالجامعة.
3. اعداد قاعدة بيانات للابحاث المنشورة من قبل الباحثين بالكلية و نشرها علي الموقع الالكتروني للكلية.
4. زيادة موارد الكلية لدعم البحث العلمي.
5. زيادة مصادر التمويل الذاتي باستحداث برامج جديدة.
6. تدريب الباحثين علي كيفية كتابة المشاريع البحثية وكيفية الحصول علي الدعم المالي من الجهات المانحة.

### الهدف الثاني: تطوير مجالات البحث العلمي لحل المشكلات والقضايا الإنتاجية والصناعية والصحية للمجتمع

### الانشطة:

1. عمل حصر بمشاكل الدلتا و قضايا المجتمع الإنتاجية و الصناعية و الصحية و مناقشتها خلال مؤتمر خدمي بالكلية.
2. عمل ملتقي يضم الجهات الإنتاجية و الصناعية لمعرفة المشاكل التي تواجهها.
3. ربط مواضيع الرسائل العلمية بالمشاكل الصحية والمجتمعية.
4. تشجيع البحوث البيئية.

### الهدف الثالث: تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

### الانشطة:

1. عمل دورات تدريبية وورش عمل متخصصة لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
2. إستكمال قاعدة بيانات تضم خبرات الباحثين داخل الأقسام العلمية و نشرها علي موقع الكلية.
3. تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس ونشرها على موقع الكلية الإلكتروني.

### الغاية الثالثة: توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها

وتعد المشاركة المجتمعية من أهم الغايات التي تسعى إليها الكلية وذلك من خلال

### الهدف الأول: تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة

### الانشطة:

1. تنفيذ برامج خدمة الطلاب
2. تنفيذ دورات تدريبية للعاملين بالكلية .
3. تنفيذ برامج خدمة الخريجين.
4. تنفيذ برامج خدمة المجتمع.
5. التوعية بمشاكل المجتمع.
6. تكريم العاملين بالكلية.

### الهدف الثاني: رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية الانشطة:

1. تنمية الموارد الذاتية.
2. تفعيل دور لجنة التسويق.

### الهدف الثالث: نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية الانشطة:

1. نشر الوعي الصحي.
2. وضع و تنفيذ برامج تحسين الخدمات الصحية الوقائية بالمجتمع.

### الهدف الرابع: توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية الانشطة:

1. تنفيذ برامج توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية.

### الهدف الخامس: تأسيس علاقات متميزة ومنتصلة مع المستفيدين الانشطة:

1. دعم التفاعل مع منظمات المجتمع المدني
2. قياس وتقييم رضاء المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات المجتمعيه ومستوى الخريجين

### الغاية الرابعة: تطوير الأداء الأكاديمي والإداري

يتضمن تطوير الأداء تحسين الإدارة من حيث الشكل والأداء الوظيفي استنادا إلى تحليل الواقع الحالي وتوقع الأحداث المستقبلية في كل من القطاع الإداري و الموارد البشرية و كذا الدراسة الذاتية و استخدام تحليل SWOT لتحديد نقاط القوة و الضعف الداخلية بهدف تلبية احتياجات التنمية المستمرة.

وهذا يتطلب :-

وضع معايير واضحة للأداء الإداري واستخدام أسلوب المؤشرات Indicators لقياس الكفاءة والفعالية ، وتحديد مستوى الالتزام ومدى تحمل المسؤولية على مستوى الأفراد والوحدات التنظيمية ( الأداء الفردي - والأداء المؤسسي ) بطريقة احترافية تنافسية طبقاً للمعايير الإقليمية و الدولية.

يتضمن هذا المحور عدد من الأهداف الإستراتيجية علي المستوي الإداري و الموارد البشرية

### ( أ ) الإدارة

### الهدف الأول : تطوير النظام الإداري وتحسين أجواء العمل الانشطة :

1. إستكمال تحويل منظومة العمل الإداري إلى نظم الإدارة الإلكترونية.
2. توفير نظام تقني للمجالس الرسمية بصورة إلكترونيه
3. تحديد نظام المتابعة والمراقبة الإلكترونية للامتحانات ومتابعة الأعمال الإدارية والطلابية
4. تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بانتظام.
5. توفير البرامج الإدارية لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
6. توفير الإمكانيات التقنية لإنجاز العمل في سهوله ويسر بالأقسام والإدارات.
7. وضع نظام موضوعي لمنح حوافز للتميز و التقاني في العمل.
8. البحث عن سبل جديدة للعناية بأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإجتماعية والصحية.
9. مراعاة ملاءمة كافة ظروف العمل .
10. توفير نظام الخدمة الإجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
11. تحسين خدمة الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس.

## ب) الموارد البشرية

هذا المحور يمثل أهم عناصر قوة جامعة المنصورة و الثروة البشرية المحترفة تتيح المنافسة و تطبيق المعايير الإقليمية و الدولية فيما يتعلق بالتدريس و البحث و التطوير و خدمة المجتمع و يتضمن مجموعة من الأهداف:

### الهدف الثاني:زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء

#### الأنشطة :

1. وضع نظام للمحافظة على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية إلى نسبة عدد الطلاب في ضوء المعدلات العالمية.
2. العمل على سد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس
3. زيادة مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية والأبحاث العلمية.
4. تحقيق القيادة المتطورة من خلال إعداد صف ثاني للإدارة بالكلية.

### الهدف الثالث: تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري

#### الأنشطة :

1. تطوير الأداء المهني للعاملين
2. وضع ضوابط لضمان الجودة في العمل
3. تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس
4. متابعة تطبيق معايير الجودة.

وتهتم الكلية بجودة الأداء داخل الكلية للوصول إلى التميز في التعليم والبحث العلمي ومن ثم رفع مستوى ثقة المجتمع في مخرجات رسالة الكلية. و في هذا الإطار أنشأت الكلية وحدة لضمان الجودة ، هدفها الرئيسي رفع وتحسين مستوى البرامج التعليمية وتصميم وتنفيذ ومراجعة الوسائل المستخدمة لتحقيق جودة هذه البرامج بصفة خاصة والنظام الجامعي بصفة عامة. وتعمل الكلية على تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم والبحث العلمي ، وتكريم الحاصلين على جوائز ، كما تعمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتحسين مهاراتهم من خلال برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. وتحاول الكلية نشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء وذلك من خلال تحقيق الأهداف الآتية :

### الهدف الرابع: تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية

#### الأنشطة:

1. تحديث رسالة ورؤية الكلية لتتوافق مع الأهداف العامة ورسالة ورؤية الجامعة
2. تقييم فاعلية الأقسام العلمية في ضوء أهدافها لخدمة المتطلبات المهنية.
3. المشاركة الفعالة للطلاب كمتلقي للخدمة التعليمية

### الهدف الخامس: تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية

#### الأنشطة :

1. تطوير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
2. المراجعة السنوية لمحور التعليم في الخطة الإستراتيجية للكلية.
3. اشتراك مراجعين خارجيين في مراجعة الخطة الإستراتيجية.
4. إعداد تقرير سنوي لجميع الأقسام بالكلية للمراجعة الداخلية.
5. تطبيق وتطوير معايير قياس الأداء ورفع تقارير ومواصفات البرنامج.
6. متابعة أداء الجودة بالكلية.

### ج) الموارد والدعم المالي

#### الهدف السادس : تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية .

##### الأنشطة:

- ١ . استكمال كافة مباني الكلية وإمدادها بالتجهيزات والتسهيلات اللازمة لاحتياجات الكلية .
- ٢ . تطوير المعمل المركزي للأبحاث .
- ٣ . الصيانة الدورية للمباني والمرافق
- ٤ . توفير الأمان وكيفية مواجهة الكوارث والأزمات .
- ٥ . زيادة التسهيلات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية .

#### الهدف السابع : تصميم قاعدة بيانات مالية متطورة

##### الأنشطة:

- ١ . تصميم قاعدة بيانات مالية .
- ٢ . الاستخدام الفعال للموارد

#### الهدف الثامن : تنمية الموارد الذاتية للكلية

##### الأنشطة:

- ١ . تنمية مصادر التمويل الذاتية الداخلية والخارجية للبحث العلمي
- ٢ . تشجيع الأنشطة الربحية الجديدة .
- ٣ . تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للحصول على المشروعات البحثية .
- ٤ . تحفيز أعضاء هيئة التدريس للحصول على براءات اختراع تخدم القطاع الإنتاجي .
- ٥ . تنوع مصادر التمويل
- ٦ . توافر خطة لصيانة الأجهزة العلمية وصيانة البنية التحتية والأجهزة الأخرى .

#### الهدف التاسع : كفاءة إدارة الدخل والأنفاق

##### الأنشطة:

- ١ . تطوير حجم الموارد المالية .
- ٢ . تقييم ومراجعة حقيقية للميزانية

## التحليل البيئي (SWOT analysis)

### واقعية الاهداف

#### نقاط القوة

- ❖ وجود اهداف مرحليه محددہ علي المدى القريب والمتوسط والبعيد تتفق مع رؤيه ورساله الكليه المعلنه
- ❖ وضعت الكليه ممثله في الاداره واداره الجوده خطه لتحقيق هذه الاهداف اخذه في الاعتبار الامكانيات المتاحة في الوقت الراهن وكذلك الامكانيات المتوقع توافرها علي المدى القريب والمتوسط والبعيد
- ❖ اشتملت الخطه الموضوعه لتحقيق الاهداف علي حصر لمصادر التمويل اللازمه لتحقيق الاهداف اخذه في الاعتبار الزياده المستقبليه في اعداد الطلاب المقبولين في برنامج البكالوريوس بشعبتيه العامه والاكلينيكيه ومدى الاعباء المطلوبه لتاهيلهم بمايتفق مع رؤيه الكليه ورسالتها وكذلك الدخل المتوقع نتيجة قبول تلك الاعداد علي المدى المتوسط والبعيد وكذلك اعداد الطلاب المتوقع قبولهم في برامج الدراسات العليا المختلفه والدخل المتوقع من وراء ذلك والاعباء المطلوبه لتاهيلهم

❖ اعتمدت الخطه في تقدير الزياده المتوقعه في الدخل علي المدى المتوسط والبعيد علي تقييم موضوعي لوضع الكليه التنافسي بين الكليات المناظره محليا وعربيا اعتمادا علي قياس التطور الحادث في اعداد الطلاب المقبولين في برامج الدراسات العليا المختلفه من المصريين والعرب وكذلك اعداد الطلاب المقبولين في برنامج الصيدله الاكلينيكيه في السنوات العشر الاخير.

#### نقاط الضعف

التقلبات الاقتصادية الحاصله في المجتمع والتي تؤثر علي المدخول المتحصل من البرامج الخاصه وبرامج الدراسات العليا وكذلك المبالغ المخصصه للجامعه ضمن ميزانيه الدوله ومن ثم المبالغ المخصصه للكليه كوحده من وحدات الجامعه

#### كفاءة اليات العمل

#### نقاط القوه

❖ اكملت الكليه وضع اليات تقييم ذاتيه لقياس كفاءه الاداء علي كافه المستويات العلميه والاداريه اعتمادا علي تحليل الاستبيانات المختلفه التي يحررها الطلاب بواسطه وحده الجوده بالكليه - وذلك علي اعتبار ان الطلاب هم المتلقي النهائي للخدمه - وتبين مدي كفاءه الخدمات المقدمه لهم من مختلف اقسام الكليه ووحداتها الاداريه ممل بشكل ارضيه لتبين نقاط الضعف واصلاحها

❖ تحرص اداره الكليه علي تنفيذ سياسه الثواب والعقاب بكل شفافية في حدود ماتسمح به اللوائح والقوانين المعمول بها في الجامعه لتحقيق اقصى استفاده من الامكانيات البشريه المتاحة.

#### نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجي :

- 1- وجود خطة استراتيجيه موثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة في مجالات شئون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وشئون خدمة المجتمع .
- 2- استخدام التحليل البيئى فى تصميم الخطة الاستراتيجية
- 3- يشارك فى التحليل البيئى مختلف الأطراف
- 4- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- 5- توجد للكلية رؤية – رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة
- 6- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية محدد الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- 7- وجود سمات تنافسية للكلية

#### نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1- محدودية دور مكتب متابعة الخريجين.
- 2- قلة الموارد المالية بالنسبة للوحدات ذات الطابع الخاص.

#### مقترحات التحسن:

- 1- تفعيل دور مكتب متابعة الخريجين.
- 2- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى زيادة موارد الكلية الذاتية.

## معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- القيادات الأكاديمية و الإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .
		√	٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .
		√	٣-معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
	√		٤- لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية .
		√	٥- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية .
		√	٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصداقيتها وتحديثها .
		√	٧- الهيكل التنموي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .

## ٢- القيادة والحوكمة

### ❖ ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية و الإدارية

#### اختيار القيادات الأكاديمية

- تبنت الكلية مقترح معايير وشروط لإختيار القيادات الأكاديمية و تم إعتماده في مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٢ (مرفق ٢-١) و قد إشتمل على الأنشطة والمساهمات الفعالة والمهارات التي تميز عضو هيئة التدريس.
- وقد أرسلت هذه المعايير بعد اعتمادها من مجلس الكلية الى ادارة الجامعة لإعتمادها وتم إرسال نشرات إلى الأقسام العلمية بهذه المعايير كذلك تم الاعلان عن هذه المعايير علي الموقع الالكتروني للكلية.
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية "مدير وحده ضمان الجوده - مدير المعمل المركزي - مدير وحده تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحده التعليم الالكتروني - .....الخ) وفقا لهذة المعايير يتم أختيار مدير وحدة ضمان الجودة وفقا لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٥.
- أما بالنسبة للقيادات الأكاديمية (العميد و رؤساء الأقسام العلمية) فأصبح الاختيار بالانتخاب طبقا لما جاء بقرار المجلس الاعلى للجامعات فى جلسته رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٢ (مرفق ٢-٢) وتتم عملية الانتخاب من خلال لجنة منتخبة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢-٣). في الوقت الحالي وطبقاً لتعديلات القانون الجديد، يتم اختيار عميد الكلية بواسطة لجنة مشكلة من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم انتخابهما في مجلس الكلية، ويتم تعيين باقي أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء) بمعرفة السيد أ.د/ رئيس الجامعة (مرفق ٢-٤) ويتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بناء على الكفاءة القيادية والإدارية والعلمية

#### معايير إختيار العميد

- الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية
- الكفاءة الإدارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة فى ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقاءها والكفاءة العلمية والتي تشتمل أن يكون لديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة فى المؤتمرات والمشاركة فى اللجان.

#### اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة علي الموقع الرسمي للكلية لاختيار القيادات الإدارية (مرفق ٢-٥) مجلس الكليه رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٢

### ❖ إجراءات تداول السلطة في المناصب الادارية

تحدد مدة القيادات الأكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الأقسام و ذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية. و في حالة عدم تواجد العميد يقوم أقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية و الإدارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهورى. و في حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم. اما بالنسبة للقيادات الإدارية و تشمل امين الكلية و مديرو الإدارات و الوحدات ففي حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم بالمختص بتسيير اعمال شئون القسم.

## ❖ ٢/٢ تنمية قدرات و مهارات القيادات بالكلية

### القيادات الأكاديمية

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة، مركز تطوير الأداء الجامعي، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات وتصميم البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها وتضع آليات تنفيذ أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب و آلية متابعة وتقييم لتلك البرامج (مرفق ٢-٦). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٢-٧)
- تحتاج الكلية الى المخصصات المالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية لذلك اتبعت عدة آليات لتنفيذ هذه الخطة ومنها:
- استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
- الاستفادة من التغذية الراجعة للمدربين، و المراجعة الدورية للخطة وفقاً للاحتياجات ومراعاة ذلك في مهام تدريبية جديدة.
- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس FLDP ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر لهذه التدريبات وبيان ورقي بحصر هذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية وبالملفات الخاصة بسيادتهم والموجودة لدى قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، ويوجد مخطط تدريبي على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألقة الذكر تعتمد عليه الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة.
- تم استحداث بعض المواقع القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية و مكتب رعاية الطلاب الوافدين و ذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة و مدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية و الادارية للقيادات الشابة.
- وجود قيادات لدى الكلية تعمل لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كخبراء ومراجعين خارجيين مثل أ.د/ محمود بكر العشماوي الأستاذ بقسم الكيمياء الدوائية ورئيس مجلس قسم الكيمياء الدوائية سابقاً وعميد الكلية سابقاً وكذلك أ.د/ ناهد العناني - عميد الكلية الحالي.

### القيادات الإدارية

- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم (مرفق ٢-٨) خطة التدريب والبرامج المنفذة فعلياً. وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة.

## ❖ ٣/٢ تقييم أداء القيادات

### القيادات الأكاديمية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و كذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والاعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٢-٩)



- وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً بقرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم إعلانها لهم من خلال رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلاك في بداية إجتماع مجلس القسم العلمي.

### القيادات الادارية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٢-١٠) استبيانات الرضا الوظيفي.
- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).
- يتم ربط الحوافز و المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ٢-١١) ومعلن علي الموقع الرسمي للكلية.

### ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

- ❖ تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العديد للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات وإستخدام نظام Video Conference في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية
- ❖ تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية منذ بداية العام الدراسي (مرفق ٢-١٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف البلاد الاقتصادية
- ❖ وبالنسبة للعجز في أعداد العاملين من ذوى الخبرة يتم الاستعانة بهم في أقسام أخرى بعد الانتهاء من الأعمال المكلفة بها ويتم منحهم مكافآت نظير الجهد الإضافي .

### ٥/٢ المصداقية والأخلاقيات

- للكلية قيمة جوهرية و آليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز كما تقوم الكلية بتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية و تتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس، عاملين و طلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية و الأدلة الخاصة بأداب و أخلاق المهنة (مرفق ٢-١٣) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء، الرؤساء و المرؤوسين، احترام حقوق الآخرين ....إلخ. وتشمل:
- دليل آداب و أخلاق المهنة: و هو ميثاقاً أخلاقياً موثقاً ومعتمداً ومعلناً في صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس و شارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
- دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين و العاملين بالكلية (دليل آداب و أخلاق المهنة-الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاقاً أخلاقياً موثقاً ومعتمداً يشمل الإداريين و العاملين بالكلية.

- دليل الميثاق الأخلاقي للطالب: ويشمل هذا الدليل على محوري الأخلاق و واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات و ما يترتب عليها من عقوبات تأديبية.
- ❖ تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية و في حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشؤون القانونية و تقوم الإدارة بتوقيع العقوبات و الجزاءات الملائمة لها. (مرفق ٢-١٤)
- ❖ تتم آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية من خلال الضوابط التالية:
- ضوابط ضمان العدالة و عدم التمييز: توجد إجراءات محددة و معلنة لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب و العاملين في ضوء تطبيق اللوائح المالية للجامعة و لائحة المكافآت و التدریس.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم: (مرفق ٢-١٥)
  - ◊ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية و الأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.
  - ◊ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة و ذلك باعتماد جداول الساعات المكتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام و عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
  - ◊ توزيع الإشراف علي التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
  - ◊ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقا للقواعد المنظمة المعتمدة من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١١/٧/١٧ .
  - ◊ توزيع ميزانية المؤتمرات، و البحث العلمي و الكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ٢-١٦)
  - ◊ المساواة في توزيع الأعباء و الأعمال بين العاملين بالكلية و تطبيق شروط الترقية.
  - ◊ توزيع المكافآت و الحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية و طبقا لكفاءة أداء كل فرد.
  - ◊ عقد لقاءات دوريه بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم و طلباتهم من خلال اللجنة المالية و الإدارية و وضع صناديق للشكاوى و المقترحات بالمبنى الإداري بالكلية.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين الطلاب: (مرفق ٢-١٧)
  - ◊ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم و ممارسة الأنشطة و التقويم و جميع هذه القواعد معلنة و تمارس بشفافية و قد تم إعتداد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ .
  - ◊ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية و الشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) و هي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢
  - ◊ عقد لقاءات دورية مع الطلاب و توفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم و وضع صناديق خاصة بشكاوى و مقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).
  - ◊ وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا تضمن الشفافية و عدم التمييز.
  - ◊ وجود معايير واضحة بقبول الطلاب للالتحاق ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية و كذلك قواعد معينة بقبول الطلاب المحولين في المستوى الثاني و الثالث .
- ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث: (مرفق ٢-١٨)

◊ تحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها بالكلية مثل التعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

◊ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقرابه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف و مناقشة رسالة علمية لأحد أقرابه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.

◊ لا تسمح الكلية للعاملين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة مع أحد الطلاب.

◊ وضعت لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد

تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية و بدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢

• **ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر:** تلتزم الكلية بنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر حيث قامت بـ: (مرفق ٢-١٩)

◊ تشكيل لجنة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر تهدف إلى حماية الإبداع الفكري بجميع أشكاله، رعاية حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين والناشرين (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢١).

◊ إصدار دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر مستخلص من قانون حماية الملكية الفكرية - قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ (اعتماد

مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٩) و تقوم الكلية بتوزيع نسخة من هذا الدليل على السادة أعضاء هيئة التدريس للتعريف

بضوابط حقوق الملكية الفكرية و النشر

◊ عقد ندوات عن حقوق الملكية الفكرية و النشر بالتعاون مع أكاديمية البحث العلمي

◊ إستخدام برنامج منع الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي

◊ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩ /٩/١٥) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة

بها لمتابعة الأبحاث العلمية داخل الكلية

◊ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية و قصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي

يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة و تطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات

❖ يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢-٢٠)

◊ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات و يتم تعديل بعض النتائج

طبقاً لإلتماسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.

◊ إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة عند شكوى أحدهم أو شكوى الطلاب حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسي

على الأقسام المختلفة قبل اعتماد النسخة النهائية.

◊ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية و الحوافز و المكافآت

◊ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين

من هذه القرارات.

❖ **التظلمات والشكاوى:** تتبع الكلية آلية لحصر و حل الشكاوى و استقبال التظلمات (مرفق ٢-٢١) من خلال وحدة ضمان الجودة

التي تقوم بفتح صناديق الشكاوي والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة

لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة الشكاوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى

المكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.

## ٦/٢ المعلومات المعلنة عن الكلية :

معلومات الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها ( موقع الكلية الالكتروني)

## ٧/٢ الهيكل التنظيمي

تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلنا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢-٢٢) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية) ويضم الهيكل عدد من الكيانات من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.

ولقد تم استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل: -

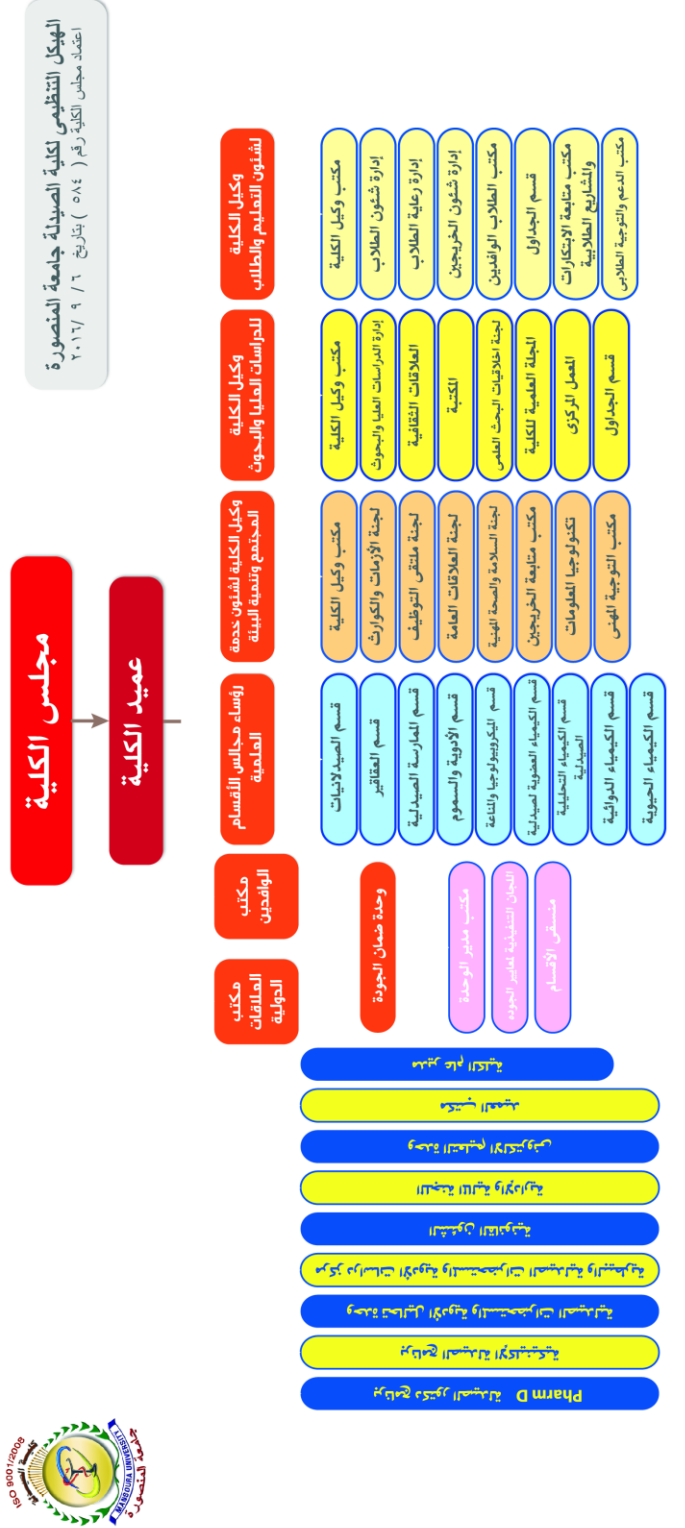
- **مكتب العلاقات الدولية:** تم إعداده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢-٢٣)
- **مكتب الدعم والتوجيه الطلابي:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب. ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إعداده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٤).
- **مكتب الوافدين:** وتم إعداده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم (مرفق ٢-٣٥)
- **قسم الجداول:** يقوم القسم بعمل مقترح للجداول الدراسية للفرق المختلفة وعمل مقترح لجداول الامتحانات المختلفة وعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب وعرضها على الطلاب قبل إتمامها وأخذ مقترحاتهم، كما يتم التنسيق مع الكليات لتزويد الطلبة بالجداول الدراسية في كل فصل دراسي.
- **مكتب التوجيه المهني:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وله رؤية ورسالة ومهام يقدم المكتب من خلال اعضاء المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من تخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للوظيفة، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) وقد تم إعداده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٦).
- **قسم الممارسة الصيدلانية:** وقد تم إستحداثه بصدور القرار الوزاري الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة (مرفق ٢-٢٧)
- ويقوم للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة (مرفق ٢-٢٨) وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥
- يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض وللبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ (مرفق ٢-٢٩).

### • إدارة برنامج دكتور الصيدلة Pharm D

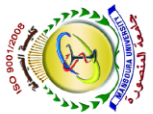
للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦

#### ٨/٢ التوصيف الوظيفي

قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقا للهيكل التنظيمي (مرفق ٢-٣٠). وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسؤوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحته لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق عمل مطويات ورقية وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاما حثيا معلنا وبشفافية كاملة



الإداري		الجهاز	
شؤون أعضاء هيئة التدريس	إدارة الشؤون المالية	المشتريات	الشؤون الهندسية
شؤون العاملين	المالية	المخازن	الاستحقاقات كادر عام
الشؤون العامة	الوحدة الحسابية	المحفوظات	الاستحقاقات كادر خاص
التقييد والحفظ	الخزينة	إدارة العامل	وحدة صيانة الأجهزة العلمية والعملية



### نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية و الإدارية بالكلية.
- وجود دليل حماية و إجراءات نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي.
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح و إجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة.
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة.
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب).
- وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- وجود هيكل تنظيمي محدث و معتمد

- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي

### نقاط تحتاج إلى تحسين

- تزايد عدد اللوائح المنظمه للعمل بمختلف البرامج ومن ثم تزايد الجهد المطلوب بذله لضمان عدم وجود تعارض او ازدواج في اليات العمل والمحتوي
- المحدوديه النسبيه لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لاتساع الرقعة الجغرافية للاقليم الذي تخدمه كلية الصيدلة-جامعة المنصورة
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و النشر
- ندرة إستخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب

### مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية للوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة لرفع كفاءة الأداء

### معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء .

#### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .	√		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .	√		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .	√		
٤- تقييم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .	√		
٥- نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .		√	



### ٣- إدارة الجودة والتطوير

#### ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

- للكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس ادارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/٩ وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبره فى مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية (مرفق ٣-١)
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة . ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدرقرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة. (مرفق ٣-٢) نماذج من محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان متخصصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٣).

#### دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة فى مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم فى الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر كلا من مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك النائب عدد من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى بالاضافة الى بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية: الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى. (مرفق ٣-٤)
- كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ؛ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس ادارة الوحدة ، اللجان المنبثقة وكذلك منسقي الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٣-٥)
- توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ٣-٦)
- تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم فى مجلس الكلية وحثهم على مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة (مرفق ٣-٧).
- تُمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء فى مجلس الكلية. (مرفق ٣-٨).
- يقوم مدير الوحدة بحضور اجتماعات مجلس الكلية بدعوة من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ، كما أنه عضو بلجنة العلاقات الثقافية ولجنة أخلاقيات البحث العلمي واللجنة المالية والإدارية للعاملين.

### ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة لضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢١. (مرفق ١٠-٣)
- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا (مرفق ١١-٣) لاعتماده من مجلس الجامعة
- كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبيه مثال لذلك: تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم للقطاع الطبي بكليات جامعة المنصورة والتي شارك في اعدادها جميع مديري وحدات ضمان الجودة والنواب لكليات القطاع الطبي. (مرفق ١٢-٣)
- تقدمت الكلية الى وحدة ضمان الجودة بالجامعة بطلب زيارة مراجعة داخلية للكلية تمهيدا للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل الى تحسينها مرفق تقرير الزيارة (مرفق ١٣-٣).

### ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

#### ٣/٣ / ١ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

- قامت الوحدة بعمل اجتماعات دورية لوضع الخطط السنوية لانشطتها (مرفق ١٤-٣) و وضع الليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي:
- ◊ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي ومتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
- ◊ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة
- ◊ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقرير السنوى
- ◊ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية
- ◊ تكوين فريق عمل للتنسيق الذاتى
- ◊ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسس وتحليلها
- ◊ إعداد الدراسة الذاتية سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط الضعف ووضع خطط التحسين للعوامل التالية
- ◊ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد

**قاعدة بيانات الوحدة:** لدى الوحدة قاعدة بيانات متكافئة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل و أنشطة الوحدة واليات المتابعة. (مرفق ١٥-٣) وتتضمن:

#### ٤/٣ أنشطة الكلية

- تقوم الكلية بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية ، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقويم فى تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. (مرفق ١١-٣) من خلال التقرير السنوى للكلية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوى للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥ ، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب في مصداقية الإدارة والرضا الوظيفي (مرفق ٣-١٦)
- واستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية بوجه عام والذي يتم إلكترونياً على نظام الفارابي. (مرفق ٣-١٧)
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية المختلفة و يهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقرير السنوى للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اى إضافة أو تغيير فى توصيف المقررات الدراسية المختلفة فى الأقسام الأكاديمية. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية فى كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها فى الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية و كذلك تحديد المعوقات التى تسببت فى عدم تحقيق تلك الخطط (مرفق ٣-١٨)
- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها كما تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذى يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة (مرفق ٣-١٩)
- التغذية الراجعة من المستفيدين فى نهاية العام الدراسى.
- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء الكلي للكلية.
- تتم مناقشة نتائج هذا التقويم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة -نقيب الصيادلة وممثلى من الشركات الأدوية لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار، من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي بوجه عام وذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٥٥٧ بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٨ (مرفق ٣-٢٠)
- تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقويم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتى لعامي ٢٠١٥/٢٠١٤ و ٢٠١٦/٢٠١٥ و متابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة. (مرفق ٣-٢١) ووضع خطط تحسين وتطوير.

#### التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

- تتبع الكلية أساليب لتحقيق عملية تقويم العملية التعليمية تشتمل على الآتي:
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين و الداخليين فى مراجعة البرامج و المقررات.
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية داخل الأقسام العملية.
- مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنوياً
- طرح استبيانات الكترونية و ورقية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب فى المجالس العلمية.
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية.
- متابعة ردود الأقسام الأكاديمية من خلال فريق المتابعة.
- الاجراءات التصحيحية.
- استمرارية المراجعة بصورة دورية.
- تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
- لجنة المناهج التى تقوم باعداد تقارير عن المعايير الأكاديمية (مرفق ٣-٢٢)

- قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين (مرفق ٣-٢٣) . وقد تم تطبيق اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢. (مرفق ٣-٢٤)
- يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الخارجيين لكل مقرر و تحليل النتائج و دراسة مقترحات التحسين و عرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية.
- تم إعداد مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التعليم والتعلم، وطرق التقييم، و الورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر، و إرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٣-٢٥)
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها و مناقشتها فى مجالس الأقسام و اتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت (مرفق ٣-٢٦)
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:

- ١ . استبيانات للطلاب.
- ٢ . المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
- ٣ . استبيانات للأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلية (مرفق ٣-٢٧)

### ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة فى مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على مجلس الكلية الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع المستفيد من الخريجين. بناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم . والاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

- ١ . تقسيم الطلاب الى مجموعات تعى الدروس النظرية والعملية
  - ٢ . تم العمل بنظام Video Conference وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب.
- (مرفق ٣-٢٨)
- ٣ . عقد امتحان أعمال السنة إلكترونياً وذلك بالمساهمة مع مركز انتاج المقررات الإلكترونية بالجامعة وذلك بقاعة نادي تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
  - ٤ . إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية
  - ٥ . تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي
  - ٦ . اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣-٢٩) لتحسين مستوى الخريج و تعزيز الوضع التنافسى له
  - ٧ . عقد لقاءات مستمرة بين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ( المرشد الأكاديمي ) والطلاب المتعثرين لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها . وقد تم عقد محاضرات مكثفة من خلال جدول دراسي منفصل.
  - ٨ . تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين ( مرفق بملف الطلاب والخريجون)

٩. تحديث الهيكل التنظيمي ( ملف الهيكل التنظيمي)

١٠. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكترونيا على نظام الفارابي فيما يخص عناصر العملية التعليمية فى مجلس

الكلية (مجلس الكلية رقم ٥٤٥ بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥) واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية

(مرفق ٣-٣١)

#### اداره التطوير

#### نقاط التميز :

- ١- وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة ومركز الجودة.
- ٢- توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
- ٣- تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية للجودة.
- ٤- وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام وللكلية.
- ٥- مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
- ٦- وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
- ٧- وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين:

بطء الاستجابة في بعض الاحيان لمتطلبات الجودة نظرا لزياده الاعباء بصوره متصاعده علي الكوادر البشريه المدربه بالوحده.

#### مقترحات التحسين:

دراسه مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين والحائزين للمتطلبات الفنيه اللازمه في اداره الجوده للاستفاده من امكانياتهم وتعويض النقص في الكوادر البشريه الشابه المطلوبه .

#### المشاركة الفعاله فى اداره الكلية طبقا لاهداف الجوده

#### نقاط التميز :

- ١- تمثيل وحده ضمان الجوده في مجلس الكلية بفرد واحد هو رئيس الوحده.
- ٢- التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحده لمراجعته ماتم انجازه وماهو مطلوب بصوره مستمره ومتابعة الأقسام العلمية.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين :

- ١- عزوف بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المشاركة فى أعمال الجودة بالكلية.
- ٢- بطء الاستجابة فى انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.

#### مقترحات التحسين :

- ١- تفرغ منسق الأقسام العلمية لأعمال الجودة وإعفائهم من الأعمال الإدارية الخاصة بالقسم.
- ٢- وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة.

## معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي و المؤهل من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، و بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تعمل الكلية علي تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، و تلتزم بتقييم أدائهم و ضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .	√		
٢- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	√		
٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .	√		
٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية و البحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .		√	
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .	√		
٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .	√		
٧- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .		√	

#### ٤- أعضاء هيئة التدريس

##### ١/٤- كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

- يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ١٨١ عضو منهم ١١٤ على رأس العمل ، ٣٢ معار ، ٢٢ أجازة خاصة ، ١٣ مهمة علمية. نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٧,٧ % ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٢% للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ . (مرفق ٤ - ٢٠١)
- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١١٢ عضو منهم ٦٧ على رأس العمل ، ٢٧ أجازة خاصة ، ١٨ بعثات ، إشراف مشترك ، أجازة دراسية. نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى ٢٤ % للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ . (مرفق ٤ - ٣)

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس			
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
١١٢	٦٣	٤٩	١٨١	٨١	٣٣	٦٧
%١٠٠	%٥٦	%٤٤	%١٠٠	%٤٥	%١٨	%٣٧

- بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظراً للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة وقياس النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس مشتمله على الهيئة المعاونة نجد أنها تتفق مع النسب القياسية (٢٠:١).

##### بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس حتى العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥

السنة	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١
أعداد الطلاب	٥٩٢٥	٥٤٤٩	٥٠٨٠	٥٠٧٠	٤٧٨٨
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٨١	١٧٣	١٦٧	١٤٩	١٣٩
النسبة	٣٣:١	٣١:١	٣٠:١	٣٤:١	٣٤:١
أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٢٩٣	٢٨٩	٢٧٦	٢٥١	٢٤١
النسبة	٢٠:١	١٩:١	١٨:١	٢٠:١	٢٠:١

## ٢/٤ - آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

- لجأت الكلية نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع أعداد الطلاب المقبولين سنوياً مما يحول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من الهيئة إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ (مرفق ٤-٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونة في خطة تعيين المعيديين وكذلك انتداب أعضاء هيئة تدريس من التخصصات الدقيقة.

## ٣/٤ - ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

### ٤/٤ - أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي (مرفق ٤ - ٥).
- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة (مرفق ٤ - ٥).

## ٥/٤ الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية. الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة هي الأساس الذي يقوم عليه عملية التدريب والتي يحددون فيها مجالات التدريب المطلوبة. (مرفق ٤ - ٦) نموذج لآليات تحديد الإحتياجات التدريبية وخطة التدريب (ملف التدريب).

- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

◇ حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي (مرفق ٤ - ٧)

◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤ - ٨)

◇ حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤ - ٩)

◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمي)

- تعد الكلية بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤ - ١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ ستة عشر ندوة و ورشة عمل عامة و تخصصية في العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ و تراوح عدد المتدربين من ٢٠ إلى ١٠٠ عضو بنسبة ١٠ % إلى ٥٥ % من إجمالي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب و اثره على أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ٤ - ١١) عن طريق:



١- الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة

٢- ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي الممتحنين الخارجيين

- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ..... إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس. يلزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بالملف البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية وأسماء الحاصلين.

#### ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٤- ١٢) :

وكذلك يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم (مرفق ٤- ١٣) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية و الوكلاء

#### ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس و مستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام و العميد و الوكلاء و كذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق ٤-١٤).

و قد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون الطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و شئون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .

#### نقاط التميز :

- خطة الإدارة و الأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية و كذلك إنتداب صيادلة حكوميين.
- ارتفاع درجة الوعي بمفاهيم الجودة و ممارستها و إشتراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم و إتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعّل بالقدر الكافي.

## معيار ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد و المؤهلات مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية و يتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفراده و تلتزم بتقييم أدائهم و ضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية ، و العاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم و قدراتهم علي الوظائف المختلفة و بما يتناسب مع مهام الوظيفة ، و توجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في أفراده .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، و تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية و معلنة ، و تخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، و تناقشهم فيها عند الضرورة ، و تحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب و التطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لتقيس آراء أعضاء الجهاز الإداري و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

## ٥- الجهاز الإداري

- للكلية جهاز إداري مؤهل و ملائم مع حجم وطبيعة أنشطتها و و تحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها و قياس آرائهم و العمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

### • جهاز اداري ملائم مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية

#### ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين و مؤهلاتهم و توضح توزيعهم في الادارات و المعامل و القاعات و الورش و المكتبة و غيرها وفق طبيعة نشاط الكلية و المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية و طبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان وواحد و تسعون (٢٩١) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.
- تقوم الكلية بتوزيع العاملين و الفنيين علي الادارات و الاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء علي عبء العمل و بما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ٢-٥).

### آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الاداري

- تعاني الكلية مع وجود عجز و نقص متزايد في اعداد العاملين و الفنيين (مرفق ١-٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش و انخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن و المرض مما يعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية و التعليمية و لذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-

- ١- مخاطبة رئيس الجامعة و الامين العام بهذا العجز و طلب امداد و تعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية و سد احتياجات الكلية من العاملين و الفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل او الندب و كذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية و صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١-٥).

#### ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

##### تحديد الاحتياجات التدريبية

- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية و ذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠١٥-٢٠١٦) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل و ترشيح العاملين الملائمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٤-٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الاحتياج التدريبي و التي تملئ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية و تقوم الكلية بعقد دورات تدريبية و كذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين.

- كما يوجد بيان بأعداد العاملين و الفنيين الذين تم إلحاقهم بالعمل بالأقسام العلمية و المعامل و الاقسام الادارية عن طريق الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز علي سبيل المثال :-

- ١- نقل موظف من الوحدة الحسابية الي العمل بخزينة الكلية
  - ٢- نقل موظفة من المخازن و إلحاقها للعمل بشئون أعضاء هيئة التدريس
  - ٣- نقل موظفة من اللشئون القانونية و إلحاقها للعمل بشئون العاملين وذلك طبقا للتوصيف الوظيفي لجميع هؤلاء العاملين
- أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدي بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك إلحاق أحد الفنيين العاملين بالمعمل المركزي بقسم الصيانة بالكلية بالإضافة الي عمله الاصلي بالمعمل .

#### التدريب

- تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين و الفنيين و تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية و التي يجب أن تغطي المهارات المختلفة،مثل المهارات الإدارية و السلوكية و الفنية المتخصصة و رفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية و التطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية و تعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٥-٢) و الذي بلغ احد عشر (١١) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠١٥-٢٠١٦) بحضور تسعة و عشرون متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة.

#### قياس مردود التدريب

- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٥-٦) مثل عقد الاختبارات الالكترونية؛ قياس مدي التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ و انجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم و كذلك استطلاع آراء المشاركين في الدورات التدريبية و الاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

#### ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة و المميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بقيم اداء العاملين و ذلك من خلال:

#### معايير تقييم الاداء

- تتبع الكلية معايير موضوعية و اليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي و يتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، و في ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٥-٣) و الذي يشتمل علي:
  - ١- اداء العمل و مستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل و درجة اتقانه)
  - ٢- القدرات الادارية و الفنية
  - ٣- علاقات العمل و الانضباط

### وسائل نشر معايير تقييم الاداء

- تقوم الكلية بنشر تلك المعايير و الاليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) و ذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي و استكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٣-٥).

### وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

- تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم و ذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٣-٥).

### اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

- تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة و وضع خطط تنمية المهارات و تطوير الاداء (مرفق ٥-٣).

- فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط و ضوابط المنح التي حددتها لجنة شئون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣-٥).

- كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزء بمعرفة الشئون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي و لا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).
- يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغيبه بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

### ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الاداري

#### وسائل قياس آراء اعضاء الجهاز الاداري

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، و تناقش النتائج معهم، و تسعى إلى اتخاذ القرارات و الإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤-٥)
- استبيانات الرضا الوظيفي.
- يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية و العلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل و الوصول الي حلول مناسبة .

- يتم ربط الحوافز و المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء **ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٥-٤)**.
- تكريم العاملين المتميزين من الموظفين والعاملات في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش **(مرفق ٥-٥)**.

#### نقاط التميز :

- ١- حصول الكلية على الأيزو ISO 9001/2008 فى الإدارة .
- ٢- مشاركة الجهاز الاداري في اللجان المتعلقة بأعمال الجودة .
- ٣- حرص الكلية علي توطيد العلاقة مع جميع العاملين من خلال الاحتفالات السنوية .
- ٤- وجود بعض العناصر الشابة المتميزة في الاداء الوظيفي
- ٥- وجود علاقات طيبة بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية ووظيفة .
- ٦- تفعيل نظام الميكنه الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية.
- ٧- ملاءمة أماكن العمل و توفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

#### نقاط تحتاج الي التحسين:

- قلة كفاءة بعض العاملين و الفنيين ببعض الاقسام العلمية و الادارية حديثي التعيين
- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية
- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدي بعض الاعملين بالكلية

#### مقترحات التحسين :

- زياده عدد الدورات التدريبية لتغطى إحتياجات العمل
- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب
- الإستفاده من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفي

## معيار ٦ : الموارد المالية و المادية

للكلية مواردها المالية و المادية و التسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها و حجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد و تنميتها .  
**التقييم الذاتي :**

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها و أهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
			٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

## ٦- الموارد المالية والمادية

### ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

- يتوفر لدى الكلية مواردها المالية وهي كافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد إحتياجاتها كما توجد لجنة لوضع الاستخدام الأمثل للموارد و الإحتياجات السنوية من أجهزه وكيمواويات ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الأقسام العلمية المختلفة.
  - يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية و البحثية و الخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة فى برنامج الصيدلة الاكلينيكية والذى يدعم الكلية فى شراء اجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب من كيمواويات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب على سبيل المثال :  
تم تخصيص مبلغ ٣٠٠٠٠٠٠ جنية لشراء كيمواويات وزجاجيات لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالإضافة الى ٥٠,٠٠٠ من صندوق الخدمات التعليمية و ٥٠,٠٠٠ من وحدة البحوث ( موافقة اللجنة الفرعية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١) وتخصيص مبلغ ٥٠,٠٠٠ جنية لكل قسم علمي وبعد أقصى قسمين كل فصل دراسى لشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب. كما تم تخصيص مبلغ ٣٠,٠٠٠ لدعم وحدة ضمان الجودة للصرف على انشطتها المختلفة شاملة الدورات التدريبية (بموافقة اللجنة الفرعية بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨) . ايماننا من الكلية بضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس و الطلاب على اقامة المؤتمرات فقد تم دعم المؤتمر الدولى الأول لفارماسكول بمبلغ ٢٠,٠٠٠ جنية ودعم مؤتمر الكلية العلمى بمبلغ ٦٠,٠٠٠ جنية (٣٠,٠٠٠ من صندوق وحدة البحوث بالكلية + ٣٠,٠٠٠ من برنامج الصيدلة الاكلينيكية) والمقرر عقده فى خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦ وتخصيص مبلغ ٢١٣,٠٠٠ جنية لشراء أثاث للكلية وجميعها من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ( محاضر اللجنة الفرعية).
  - وقد تم تخصيص مبلغ عشرة الاف جنية لكل قسم علمى لصيانة الاجهزة (موافقة اللجنة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية ٢٠١٥/١١/٨)
  - يتم تحديد إحتياجات الأقسام العلمية من الاجهزة العلمية و يتم دعم أحد الأقسام العلمية سنويا طبقا للاولويات من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ١٠٠,٠٠٠ جنيه لشراء الأجهزة ( محاضر صيدلة اكلينيكية عام ٢٠١٤) . كما تم الارتباط بمبلغ ١,٦٠٠,٠٠٠ (مليون وستمائة الف جنية) لشراء أجهزة علمية للأقسام العلمية (موافقة اللجنة الفرعية ٢٠١٦/٥) وجرى البت الفنى و المالى لشراء الأجهزة.
  - وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠١٥/٢٠١٤ من خلال دعم الكلية بإجمالى مبلغ ٧٢٥,٠٠٠ لشراء اجهزه علمية للأقسام العلمية وتم زيادة الدعم من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بإجمالى ٢٠٠,٠٠٠ لشراء الأجهزة بإجمالى ٩٢٥,٠٠٠ جنيه
- ونظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة خلال الاعوام ٢٠١٥/٢٠١٤ ، ٢٠١٦/٢٠١٥ ، ٢٠١٧/٢٠١٦ على التوالى لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل



## ٢/٦ مصادر التمويل :

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل في :
    ١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (أرصدة البرنامج مرفق ٦-١)
    ٢. برنامج Pharm D للدراسات العليا الذي تم استحداثه في الفصل الدراسي الثاني من العام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ (مرفق ٢-٦)
    ٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ١/٦)
    ٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١/٦)
    ٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث و لجنة المختبرات.
    ٦. الرسوم الدارسية للطلاب الوافدين وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما بالاضافة الى المشروعات البحثية (مرفق ٣/٦)
  - وقد أدى هذا التنوع في المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة مرفق الموازنة السنوية والحساب الختامي. (مرفق ٤-٦)
  - هناك برنامج للوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٥/٦).
  - يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد ايضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٦)
  - كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية و الوحدات ذات طابع خاص و كذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٧-٦ : ٩-٦)
  - الوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة قاعة الامتحانات الإلكترونية تعتبر من مصادر التمويل الذاتي للكلية من خلال عقد دورات تدريبية للطلاب و قد تم تدعيمها بعدد ٩٠ جهاز كمبيوتر على مرحلتين باجمالى ٤١٠٠٠٠ جنية
  - وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف زياده فى الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية الكلية بنسبة ٨ % بين العاميين ٢٠١٢/٢٠١٣ و ٢٠١٣/٢٠١٤ و بنسبة ١١% بين العاميين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ (مرفق ١٠-٦)
- ### ٣/٦ ملاءمة المباني
- تشمل مباني الكلية مساحة المبنى مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالاضافة الى المبنى الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبنى التعليمي الجديد ( هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ (مرفق ١١-٦) (وثيقة التقدير الكمي للمباني)
  - تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمي (هـ) منذ بداية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ لخدمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية و إستيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.

- تضم الكلية عدد ٣ مباني تعليمية اساسية (أ،ب،ج) كل مبني يتكون من خمسة طوابق . ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاءات العلمية ودراسات عليا مخصصة لثمان اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسئول عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

### قاعات الدراسة والمعامل.

- يوجد في الكلية سبعة مدرجات :خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٧٥-٣٠٠ طالبا كل منها مخصص لفرقة دراسية و مدرج سعة من ١٧٥-٢٠٠ و السابع سعة ٥٠-٧٥ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠-٧٥ طالبا لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. كما يوجد بالكلية عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات مكيفة و قد تم افتتاح قاعة النهدي للدراسات العليا بمبنى ج التعليمي و تستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا و المؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ٦-١١).
- يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات ومعامل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان و تقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .
- يحتوي مبنى (هـ) علي عدد ٤ قاعات دراسية فى الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية و عدد ٤ معامل طلابية بالإضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيموايات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبنى ودورتين مياة حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها ٢ عين.
- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء و جهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة و توفير الوسائل التعليمية.
- و تعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزه المرئيه و توفير البيئة المناسبة وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ٦-١٢ )
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيموايات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة والزجاجيات والكيموايات المطلوبة واللازمة للدروس العملية من الموارد الذاتية (مرفق ٦-١٢) .
- توفر الكلية وسائل السلامة و الأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل كما توجد صيدلية معلقة بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دواليب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيموايات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومرآوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية. وقد تم عمل سور للكلية لحماية الممتلكات والافراد باجمالى ٤٦٠٠٠٠ جنية.

- يتم توزيع عدد فنيي المعامل وعددهم (٤٦) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلين للتعامل مع الكيماويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية ( وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن ) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا (مرفق ٦-١٣) وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالاقسام العلمية وعددهم ٢٦ عامل (مرفق ٦-١٣) .
  - تتوفر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية (الاماكن المخصصة للأنشطة الطلابية) كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. (مرفق ٦-١٤)
  - كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
  - يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.
  - تم بدء عملية إنشاء دور خفيف أعلى مبنى (أ،ب) وجرى التنفيذ كقاعات ليصبح مجهزا لالقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قاعات امتحانات بتكلفة ثلاثة و نصف مليون جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.
- نظرا لأعداد الطلاب المتزايدة سنويا أصبحت الاعداد المقبولة لا تتناسب مع مساحة المدرجات ولذلك تلجأ الكلية الى الأتى :-

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات فى الدروس النظرية و العملية و مد فترة العمل بالمعامل لفترات مسائية.(الجاول الدراسية)
  ٢. زيادة عدد القاعات التدريسية من خلال زيادة المباني الملحقة بالكلية .
  ٣. تفعيل نظام (video conference) وبذلك يتم منع إزدحام الطلاب فى المدرجات، حيث يتم إذاعة المحاضرة مباشرة فى ٣ مدرجات كما تم إعطاء دورات للسادة أعضاء هيئة التدريس للتعامل مع هذا النظام.
  ٤. الاستعانة بمدرج أ.د. محمد حافظ بكلية الطب لطلاب المستوى الأول.
  ٥. وللتغلب على الكثافة الطلابية تم اتخاذ الاجراءات اللازمة للبدء فى إنشاء مبنى جديد لامتداد المبنى (ج) وموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/٩/٣٠ على ذلك بتكلفة مالية قدرها ٢٠ مليون جنيه ومقسم ١٥ مليون من موازنة الدولة ، ٥ مليون من الموارد الذاتية (مرفق موافقة مجلس الجامعة (مرفق ٦-١٥))
- وسوف يضم المبنى: الدور الأرضى : مدرج سعة ٥٥٠ طالب بالإضافة الى حجرة مجهزة للعيادة الطبية طبقا للمواصفات من حيث الاضاءة و التهوية وحجرة مخصصة لمخزن الكيمياء الحيوية - الدور الأول علوى : مدرج سعة ٥٥٠ طالب- الدور الثانى علوى: ٢ معمل سعة كل منهما ٧٠ طالب -الدور الثالث علوى: ٢ معمل سعة كل منهما ٧٠ طالب - الدور الرابع علوى: قاعة مؤتمرات سعة ٣٠٠ طالب بالإضافة الى قاعة دراسية سعة ١٠٠ طالب

• يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء و مدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالاضافة الي المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية و مقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشئون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشئون طلاب Pharm D- مكتب علاقات دولية وشئون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب- مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب للتعلم. تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة علي الموارد المالية والبشرية للكلية  
(مرفق ٦-١٦)

#### ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

• تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات و المعامل وجميع المرافق و حسن استخدام الأجهزة العلمية و المعملية و تفعيل ذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمدها من مجلس الكلية (مرفق ٦-١٧)

• يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣١٢٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦. (مرفق ٦-١٨)

• تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠٠ جنية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية و تم البدء فى التنفيذ ايماننا من اهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ٩٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ٦-١٩)

• تم ايضا استحداث قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية و المعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٤-٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة و التكييفات و المصاعد الكهربائية فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد للشركة

• وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ٦-٢٠).

#### ٦/ ٥ اجراءات الأمن والسلامة

• من اهم الممارسات التي تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٦-٢١):

١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٦-٢٢)
٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية، المبنى الادارى، الكنترولات وقاعة التصحيح المركزية ، قاعة الامتحانات الالكترونية، ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.

٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. (مرفق ٦-٢٣)

٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
٦. إنشاء خط مياه حريق مزود بصناديق " مكر " بالمباني التعليمية بالكلية .
٧. تقوم الكلية بالحرص على سلامة الطلبة وذلك بمد المعامل بصيدلية للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ في المدرجات و المباني بصفة عامة.
٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.

#### ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية في مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن..... و الأقسام العلمية )مثل أنظمة الفارابي وال فاروق وابن الهيثم والمستقبل .
- عملت الكلية على إرساء نظم لإدارة الجودة الداخلية ( ISO 9001-2008 ) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها أقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . (مرفق ٦-٢٤)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهي وحدة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى هيكلها التنظيمى ومزوده بعدد ١٥٠ حاسب آلى، وللوحدة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية ( مجلس الكلية مرفق الرؤية والرسالة ٦-٢٥ ) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلى وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفى واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيمائى للأدوية، وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الخاصة بالطلاب .
- تستخدم القاعة ايضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية و لعمل التنسيق الإلكتروني لطلبة الثانوية العامة والشهادات المعادلة.
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات ( القاعة الإلكترونية ) الذى يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية.مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية.(بيان باعداد الحاسبات والطابعات و الماسحات الإلكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٦-٢٦ )
- يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الإلكتروني .

<http://pharfac.mans.edu.eg>

- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني و يتم تحديثها بصفة دورية
- ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمي صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهي متاحة لدى الجميع
- كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد ايضا صفحة مخصصة لكل قسم علمي يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .

#### ٧/٦ المكتبة. ( مرفق ٦-٢٧ )

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح إستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب (٢٢٢ م<sup>٢</sup>).
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي WI-FI
- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير و تقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب و المراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .

#### نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية
- ٤- تطور حجم الموارد الذاتية

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- مبانى و مرافق الكلية فى حاجة الى التوسع
- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية
- عدم ملائمة المكان المخصص لمخزن الكيمياء الحيوية
- قلة الأماكن المخصصة للامتحانات النظرية

#### مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)
- تخصيص مكان لمخزن الكيمياء الحيوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)
- اقامة دور خفيف اعلى مبنى أ و ب مجهزا كقاعات للامتحانات و الدراسة

## معيار ٧ : المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها و أهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية و أهدافها .
		√	٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل و وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	٣- البرامج التعليمية موصفة و معتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم التي تحقق نواتج التعلم .
	√		٥- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين .
		√	٦- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنيون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .



## ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

### ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القوية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية و تحرص الكلية علي تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل .
- كما تحرص الكلية علي توصيف هذه البرامج و المقررات و مراجعتها و تطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج .
- تقدم كلية الصيدلة – جامعة المنصورة ثلاثة برامج دراسية للطلاب في المرحلة الجامعية الأولى:
  - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة.
  - ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة.
  - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الأكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.
- تم تحديث رؤية ورسالة الكلية والغايات والأهداف الاستراتيجية و شارك في التحديث أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الخريجين و الطلاب و الأطراف المجتمعية و جميع العاملين بالكلية و اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ مع مراعاة إتفاقيتهما مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧-٢).
- تم نشر و تعميم معايير اعتماد الكليات و معاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) علي اللجان المنبثقة و تم عقد ندوات للتعريف بأخر المستجدات (مرفق ٧-٣).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس و المعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية (مرفق ٧-٤) حصر بالدورات و الندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- تم إعداد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS و تمت مراجعته و مناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس لضمان إتساق المقررات و نواتج التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج. كما تم اعتماد التوصيف في لجنة شئون التعليم و الطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ ثم اعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي علي توصيف البرنامج و توزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧-٥) توصيف البرنامج.

### ٢/٧ البرامج التعليمية و احتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط و المجتمع المحلي و الإقليمي و تم في ضوء ذلك مراجعة و تعديل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة و قد تضمن ذلك إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبي احتياجات سوق العمل و إصدار لائحة جديدة تم تعديلها و عرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية و تمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). (مرفق ٧-٦) اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) التي قامت الكلية بإعدادها طبقاً لأحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٧-٧) الدراسة الخاصة بإحتياجات سوق العمل بالنسبة لبرنامج الصيدلة الأكلينيكية نظام الساعات المعتمدة.



- تتم المراجعة الدورية للمخرجات المستهدفة للبرنامج وكذلك المقررات الدراسية مع ضرورة تطوير محتواها العلمي وتطوير أساليب التدريس والارتقاء بالمستوى المهني لأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى تطوير أساليب تقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية منها وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير.
- تم تشكيل واعتماد لجنة البرامج الدراسية و من مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة. (مرفق ٧ - ٨) تشكيل لجنة البرامج الدراسية.
- تمت مراجعة إستراتيجيات التدريب والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة وتم تطويرها بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل (مرفق ٧ - ٩) محضر إجتماع ممثلي الكلية مع الأطراف المعنية.
- تم إعداد لائحة جديدة للبرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة) يتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل. وروعي عند إعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية وإدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية . (مرفق ٧ - ١٠) مرفق التعديلات في اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور إحتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة. (مرفق ٧ - ١١) مرفق اللائحة الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية)
- تم مطابقة البرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧-١٢) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة، (مرفق ٧-١٣) منظومة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧-١٤) مصفوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧-١٥).

### ٣/٧ البرامج التعليمية

- تم عقد العديد من الإجتماعات تم من خلالها الإستفادة من إستبيانات المستفيدين والطلاب والمراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج لوضع التوصيف ثم تم عرض مقترح التوصيف على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي قبل الوصول للنسخة النهائية لتوصيف البرنامج بما يضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية في التوصيف. (مرفق ٧-١٦) خطاب إرسال توصيف البرنامج إلى الأقسام العلمية لأبداء الرأي
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح و موثق للبرامج والمقررات الدراسية (مرفق ٧ - ١٧) توصيف وتقرير البرامج والمقررات وتم اعتماد توصيف هذه البرامج والمقررات (مرفق ٧ - ١٨) اعتماد مجالس الأقسام.
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.

- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامه وحل المشكلات ( **مصفوفة البرنامج التعليمي** ) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع الاثحة الداخلية و المعايير الاكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الاعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو من خلال موقع الكلية الإلكتروني. ( **مرفق ٧ - ١٩** ) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات اللائحة الجديدة (مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول).

#### ٤/٧ نواتج التعلم

- تم التحقق من توافق تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية وذلك من خلال عمل مصفوفة بين البرنامج التعليمي و المقررات الدراسية ( **مرفق ٧ - ٢٠** ).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمي لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة و المراجع العلمية وخطة التحسين ( **مرفق ٧ - ١٨** ) اعتماد مجالس الأقسام لتوصيف المقررات المسئولة عنها.
- قامت جامعة المنصورة بتوفير موقع إلكتروني ([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg)) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها ومن خلاله أيضا يقوم أ.د./وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإعداد توصيف وتقرير البرنامج.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس .

#### ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج و المقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- تم إتخاذ الإجراءات الرسمية لمراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية سواء خارجيا أو داخليا بواسطة مراجعيين من كليات الصيدلة المناظره مع تحديد معايير إختيار المراجعين واعتمادها في مجالس الأقسام مع مناقشة التقارير المقدمة للوصول إلى خطط التحسين ( **مرفق ٧ - ٢١** ) تقرير المراجع الخارجي للبرنامج وملف المراجعين.
- تم إتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين للأستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف ( **مرفق ٧ - ٢٢** ) تقارير المقررات للمراجعين الخارجيين علي سبيل المثال تم الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين في تطوير مقرر الكيمياء العضوية والكيمياء الدوائية.

#### ٦/٧ التقارير السنوية

- يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد . ( **مرفق ٧ - ٢٣** ) نماذج من التقارير السنوية للمقررات المختلفة.

- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .

### ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- أعداد الطلاب الملتحقين ببرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية العادى و برنامج بكالوريوس الصيدلية و بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية فى السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتى :-

عدد الطلاب الملتحقين		العام الدراسى
برنامج الصيدلة الإكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة + بكالوريوس العلوم الصيدلانية	
٧٦٧	٥٠٤٣	٢٠١٤-٢٠١٣
٩٨٥	٥٤٤٩	٢٠١٥-٢٠١٤
١١٦٥	٥٩٢٥	٢٠١٦-٢٠١٥

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

- بكالوريوس العلوم الصيدلانية (اللائحة القديمة)

### تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٣	
١٣٤٧	١٢٥٢	٢٧٠	عدد الطلاب المتقدمين للامتحان
١٢٤٩	١١٧٣	٢٢٠	عدد الطلاب الناجحين
٩٢,٧	٩٣,٧	٨١,٥	النسبة المئوية للنجاح
٢٤٨	١٥١	١٨	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
٤٥٩	٤٢٤	٣٠	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
٣٥٣	٤٠٤	٨١	عدد الحاصلين على تقدير جيد//
٢٧	٧١	٣٥	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
٩٦	٧٧	٥٠	عدد الطلاب الباقين للإعادة
٩٤	٧٧	٣٥	عدد الطلاب المنقولين بمادة
٦٨	٤٦	٢١	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
٢	٢	--	عدد الطلاب المفصولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

٢٠١٦-٢٠١٣			البيان
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	
١٢٢٦	٢٩٦	١١٠٣	عدد الطلاب المقيدين
١١٨٥	٢٥٣	٩٣٦	عدد الطلاب الناجحين
٩٧,٧	٨٥,٥	٨٦,١١	النسبة المئوية للنجاح
١٦٢	١٩	١٣١	تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
١	--	--	ممتاز
٢٦٧	١٢	٢٧٢	تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
٢٦٥	٢٥	١٧٣	تقدير جيد جداً
٣٥٧	١٢٥	٣٣٥	تقدير جيد
١٧	١٧	٢٥	تقدير مقبول
١٠٨	٥٥	٩٩	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
٣٢	٤٣	٦٨	عدد الطلاب الباقين للإعادة
١	١	١	عدد الطلاب المفصولين
٧	٩	--	راسبون من الخارج

نقاط التميز:

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية ([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg))
٢. تم إجراء تعديلات في لائحة البكالوريوس و بدء العمل بلائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة.
٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- قبول أعداد تفوق القدرة الإستيعابية للكلية بناء على سياسة وزارة التعليم العالي وترشحات مكتب التنسيق.
- عدم إستكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب.
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

- البدء في انشاء إمتداد المبني جـ للتغلب على الكثافة الطلابية .
- بدء في إنشاء دور خفيف أعلي مبني أ،ب ليصبح مقرا لقاعات دراسية و قاعات للامتحانات .
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى لاستكمال توصيف المقررات .
- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .

## معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها ، وتحرص الكلية علي تقويم الطلاب بموضوعية و عدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة .
		√	٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح و دقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
	√		٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم
	√		١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

## ٨- التدريس والتعلم

### ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

- تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم لكلا البرنامجين ( البرنامج العادي وبرنامج الساعات المعتمدة تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ( NAQAAE ) لمؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية (وثيقة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق 8 - 1)). تختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والرحلات العلمية وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).
- وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات
- تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦

### ٢ /٨ تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

- تجري عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجية التدريس و التعليم المطبقة حالياً بصورة دورية من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية في ضوء الاستبيانات التي تجريها الكلية والمقابلات الجماعية علي مدار العام وتقارير نتائج الامتحانات وتقارير المتحنيين الخارجيين للمقررات والبرامج ( محضر مجلس الكلية وملف المراجعين مرفق 8-2).
- وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف و القوة فيتم تعديل و تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب. وتسهل الكلية حل مشاكل الطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية.
- تقوم الأقسام العلمية بإعلان الساعات المكتيبة للسادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات.
- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجى والكيمياء ومعامل الحاسب الآلي وتخدم برنامجي الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة وتكنولوجيا التعليم التي تخدم كل الطلاب. كما تم تزويد المعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية بأجهزة داتا شو لمواكبة أحدث الإتجاهات العالمية في التعليم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه. كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين المتفوقين دراسياً ( تم تخصيص عدة منح لمركز Merck للعلوم البيئية والتطبيقية) ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة و موافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية، كتيب المؤتمر العلمي الاول لطلاب كلية الصيدلة (مرفق 8 - 3). ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني بحيث تضمن تحقيق

نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية .

- جاري العمل علي تطوير إستراتيجية للتعلم الذاتي من خلال :
  - العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
  - العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإلتجاه للأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم.
  - استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية (مقررات الكترونية ببعض الأقسام: العقاقير والكيمياء الطبية).
- تكليف الطلاب بعمل بحث مرجعي ومناقشتهم فيه .
- وضع المحاضرات على موقع الكلية وحصر إقتراحات الطلاب والعمل علي دراستها وتنفيذها.
- عطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية، التدريب علي الدعاية والتسويق الدوائي)، لضمان تطوير مهارتهم.
- عقد المؤتمر العلمي السنوي للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار ( دليل المؤتمر مرفق 8 - 4) والذي يظهر في بعض الامثلة من التعلم التعاوني .
- إجراء بعض الإمتحانات إلكترونيا (العقاقير، الكيمياء الطبية، الكيمياء العضوية).
- زيادة مساحة المكتبة.
- لاعتماد على المراجع العلمية العالمية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- زيادة اعداد القاعات الدراسية بالكلية لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب الملتحقين بالدراسة بالكلية وتحديد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

### ٣ / ٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

- تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثانية والثالثة وحلقات المناقشة (دليل التدريب الصيفي مرفق 8 - 5)، (دليل التعلم الذاتي مرفق 8 - 6). وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث بحث عن المادة العلمية للمقال الخاص بالتدريب الصيفي . تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفي المعمول به بالكلية وقد تم تحديث دليل دليل التدريب الصيفي اعتماده بمجلس الكلية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفون علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني ومنتدى الكلية (توصيف برنامج التدريب الصيفي مرفق 8 - 7).
- أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلائحته المعتمدة (لائحة التدريب الصيفي معتمدة مرفق 8 - 8).
- تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمني المعتمد من مجلس الكلية وفي حالة تغيير الطالب في التدريب لايعتمد تدريبه في العام التالي بالنسبة للفرقة الثالثة أم بالنسبة لطلاب الفرقة



الرابعة فيتم عمل تدريب مكثف بعد الانتهاء من امتحانات الفرقة الرابعة مباشرة ولا يتم منح الطالب درجة البكالوريوس الا بعد اجتيازه التدريب بنجاح

#### ٨ / ٤ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي و تعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيديات الأهلية وحاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل و الوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي مجالات الدعاية والتسويق الدوائي (تقرير التدريب الصيفي مرفق 8 - 9).

- يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج (لائحة التدريب الصيفي المعتمدة).
- في النماذج المعدة بإدارة شؤون الطلاب، يوجد إستبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاء فترة التدريب. وتؤخذ آراء الطلاب وآراء المستفيدين في الإعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب.
- أساليب تقويم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى . عمل مقال علمي.
- أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلائحته المعتمدة (لائحة التدريب الصيفي معتمدة مرفق 8 - 8).

#### ٨ / ٥ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية

• يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدي الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية ، اكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية

• يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس و مدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شؤون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (نموذج استمارة التدريب الصيفي مرفق 8 - 10).

• وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب وإتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة وبعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع. وتم أيضا التواصل مع المراكز الطبية المتخصصة التابعة لجامعة المنصورة للعمل علي توفير فرص تدريبية مماثلة - نماذج من الخطابات لشركات الأدوية ومديري المراكز الطبية المتخصصة (مرفق 8 - 11).

- تم تخصيص عدد من المنح للطلاب المتفوقين دراسيا للتدريب بالمعامل البحثية بالكلية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية وإحتساب ذلك ضمن ساعات التدريب الصيفي للطلاب -موافقة مجلس الكلية والاقسام العلمية مرفق (8-12).
- تم الموافقة علي تخصيص عدد من منح طلابية ببرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية للتدريب بمركز البحوث التطبيقية بجامعة المنصورة -موافقة مركز البحوث التطبيقية علي تدريب الطلاب مرفق (8-13).
- التعاون مع كلية الطب جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة.
- ويجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكلتي الطب والصيدلة جامعة المنصورة وبنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم مقال علمي ومناقشته مع السادة المشرفين على التدريب. ويتم عمل



مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي والاستبيانات الخاصة بها وتحليلها لمعرفة نقاط الضعف وإيجاد الحلول المناسبة لتعزيزها. تم عمل استبيانات لاستقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب فى التدريب وفقاً لمؤشرات محددة وتتم تحليلها والاستفادة من نتائج التحليل.

#### ٨ / ٦ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي: الإمتحانات الفصلية، الإختبارات العملية والإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة - لائحة الإمتحانات و الكنترول وملحق تعديل اللائحة مرفق (8-14). وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع .

#### ٨ / ٧ عملية تقويم الطلاب

- لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل علي الأقل في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة من اعضاء هيئة التدريس والطلاب. يلي ذلك إعلان الجداول فى الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوماً على الأقل بالأقسام ولوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية - نموذج الجداول المقترحة من الإدارة والجداول النهائية وخطابات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى هذا الشأن مرفق (8-15).
- تضع الكلية دليل ادراة الامتحانات مرفق (8-16) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع الفرق الدراسية على كئنترولات مختلفة يتولي كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذه الفرقة.
- يتم اتباع اجراءات امنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الاجابة عن طريق:

١. تصوير المادة
٢. وضع جدول لتصوير الامتحانات لعدم حدوث تداخل بين المواد المختلفة + غرفة مخصصة للتصوير
٣. وضع بوابات حديد + طفايات حريق
٤. يتم الاستلام من / الي الكنترول - عن طريق عضو هيئة التدريس بنفسة بوصل مؤرخ
٥. يقتصر تصحيح الورق علي غرفة التصحيح المركزي ويوجد دولا ب خاص بعضو هيئة التدريس المسئول عن المادة
٦. يتم تامين منافذ هذه القاعات عن طريق تركيب ابواب حديدية مؤمنه تمنع الدخول من خلالها

#### ٨ / ٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التى تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى - العملى - الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم الطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨

تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم - نموذج امتحانات السنة الماضية فصل دراسي أول وثاني) مرفق (8 - 17) ، (خطاب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للأقسام العلمية للحرص علي وضع الأسئلة الإمتحانية لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المستهدفة مرفق (8-18).

للحرص علي شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وضمان عدالة التقييم، قامت إدارة الكلية بإتخاذ بعض الإجراءات مثل: تحديد بعض القواعد ليلتزم بها السادة الممتحنون من أهبت عند تقييم الطلاب بحيث يتم تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية للطلاب لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs). كما تحظر الأقسام العلمية تغيير اللجان الشفوية للطلاب بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفوية المعلن عنها بالقسم العلمي، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يؤدي الطالب الامتحان الشفهي أمام لجننتين وتحتسب درجة امتحان الشفهي النهائية لمتوسط الدرجات من اللجنتين .

وقد تم تحديد معايير موحدة لتعميم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢

لاتعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك ممتحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام متناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية. - نموذج إستطلاع رأى الممتحن الخارجي في المقرر والورقة الإمتحانية مرفق (8-19) - نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين (مرفق ٨-٢٠)

يتم مراجعة الورقة الامتحانية من الداخل في كل كمنترول  
نماذج الاقارب ( عدم تضارب المصالح مع اعضاء هيئة التدريس)  
يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة  
لكل نتيجة موقع علي شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكمنترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكمنترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ( ملف اعمال الكمنترولوات)

#### ٨ / ٩ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقويم تدعم تعلمهم

تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة عبر موقع الكلية الالكتروني ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذي يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي وبناءاً على نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي وبناء على نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتفرغين حرصا على مستقبلهم ومنع فقدهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة ( مرفق ٨-٢١)

يتم تقديم شكاوى الطلاب (المقررات وابداء الراي عن اعضاء هيئة التدريس) إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراساتها والرد عليها

- يتم تقديم شكاوى الطلاب (المقررات وابداء الراي عن اعضاء هيئة التدريس) إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها

#### ٨/ ١٠ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة للمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذى يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بارسال احصائيات البيئة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التى يقوم القسم بتدريسها وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعليم وفقا للنتائج .

#### ٨/ ١١ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات فى كل فصل دراسى كالتالى:

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- الكثافة الطلابية الزائدة فى المدرجات والمعامل
- عدم وجود استراتيجيه واضحه لمحاربة الدروس الخصوصية
- قصور دور التعليم الالكترونى والتعلم الذاتى للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى
- قلة عدد المقررات الالكترونية

#### نقاط التميز:

- ١- وجود استراتيجيه للتدريب والتعلم معلنة ومعتمدة
- ٢- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتى
- ٣- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
- ٤- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين
- ٥- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب
- ٦- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم

- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر- نماذج فعليه لتظلمات الطلاب والرد عليها للسنة الماضية (فصل دراسي أول وثاني) مرفق (8-22).
- تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام و على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر ونماذج من تحليل الامتحانات - التحليل البياني الإحصائي لنتائج الإمتحانات للعام الدراسي المنتهي مرفق (8-23).

- اعادة مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تصحيح جميع الاسئلة ومراجعة الدرجات والمجموع
- تعرض نتائج الإمتحانات والإحصائيات علي لجنة الممتحنين من السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لمراجعتها تمهيدا لعرضها علي مجلس الكلية لاعتمادها.

## معيار ٩ : الطلاب و الخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		
٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .		√	
٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	√		
٤- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني .	√		
٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .		√	
٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	√		
٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	√		
٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		
٩- للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .	√		
١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .		√	

## ٩- الطلاب والخريجون

- تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

### ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ٩-١) سياسات القبول ٢٠٠٩.

- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات. فنتيجة لهذه السياسات يلتحق سنويا ببرنامج بكالوريوس الصيدلة عدد كبير يفوق إمكانات الكلية الإستيعابية و المادية و البشرية و هذا بلا شك يقف عائقاً في وجه تحقيق الغايات و الأهداف الإستراتيجية للكلية على الوجه الأكمل.
- و للمساهمة في تخطى هذا العائق و لتحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي:

◇ برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفي للكلية). يتولى كل قسم عرض المحتوى العلمي وإمكانات الكلية

المؤسسية و التدريسية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة و اقتناع (مرفق ٩-٢)

◇ تطبيق نظام الفيديو كونفرس في المحاضرات للتغلب على زيادة عدد الطلاب.

◇ مراجعة معايير الأداء و المهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية و الإقليمية و مقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة.

◇ الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

◇ التواصل مع الجهات المعنية و منها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و نقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية و موضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.

◇ تفعيل آليات و إجراءات المراجعة الداخلية و تطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة و لجان المراجعة الداخلية.

- إجراءات سياسات قبول و توزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنه بدليل الطالب و النشرات التعريفية و في صورة نشرات اعلانية و معلقات بلوحات الإعلان بالكلية و مكاتب شئون الطلاب و علي موقع الكلية الإلكتروني.

http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar و اللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة و تنسم بالشفافية. (مرفق ٩-٣) دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ و النشرات الاعلانية.

- يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين من و إلى الكلية و يتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق ٩-٤) محضر مجلس الكلية و اللائحتين

- سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة و معلنه من خلال الموقع الإلكتروني:

١- http://pharfac.mans.edu.eg/main\_menu\_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub

٢- دليل الطالب و اللافتات الاعلانية بإدارة شئون الطلاب.

- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية و يتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٩-٥) محضر مجلس الكلية.
  - إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس.
- بيان بالمقبولين في برنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بالمستوي الأول في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

الحالة	بيان المقبولين	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	١٠١٠
	شهادات معادلة	٤١
ب	محولون	٨
ج	وافدون	١١
د	الباقون للاعادة	٦٤
	الإجمالي	١١٣٤

- في ضوء تحليل استمارة التحويل للطلاب في السنوات الأعلى (مرفق ٩-٦) التي صممتها إدارة شؤون الطلاب التي يجب استيفاؤها عند التحويل من الكلية أو إليها تبين أن ٩٠% من التحويلات من الكلية تكون بسبب ظروف أسرية ترتبط بإقامة الأسرة و ١٠% من التحويلات إلي الكلية ترتبط برغبة المحولين لاعتقاد أن قيمة الشهادة التي تمنحها الكلية لخريجها عالية لما لها من سمعة طيبة في سوق العمل.
- تم التغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل عن طريق تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة .
- وللتغلب على نقص القدرة الإستيعابية للطلاب بالمدرجات قامت إدارة الكلية بالاتي :
  ١. بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص (مرفق ٩-٧) الجدول الدراسي للعام ٢٠١٥/٢٠١٦.
  ٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادي بالكلية وتتم الدراسة بالمعامل اسبوعيا.
  ٣. إعداد المحاضرات إلكترونيا ورفعها على موقع ومنتدى الكلية (مرفق ٩-٨) نموذج مقرر العقاقير العام و الكيمياء الطبية.
  ٤. تم تخصيص مبنى (د) ملحق خاص ببرنامج الصيدلة الاكلينيكيه وتم الانتهاء من مبنى (هـ) ملحق بمبنى (د) لتقليل كثافة الطلاب في المعامل والمدرجات.

#### ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٩-٩)

(٩)

توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة			العدد	العام
العراق	ماليزيا	فلسطين		
١	٨	١	١٠	٢٠١٦/٢٠١٥
--	١٥	--	١٥	٢٠١٥/٢٠١٤
--	--	--	٢٧	٢٠١٤/٢٠١٣

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين بالبرنامج العادي (مرفق ٩-١٠). يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بالبرنامج العادي عبر السنوات الثلاث الماضية

توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة				العدد	العام
العراق	جنوب السودان	سوريا	فلسطين		
١	٢	٦٦	١	٧٠	٢٠١٦/٢٠١٥
٢	--	٥٣	--	٥٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١	--	٤٦	--	٤٧	٢٠١٤/٢٠١٣

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم لملتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة و إعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفوديها.
- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات ( موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٢ ، ٢٠١٦/٨/٢١ ) (مرفق ٩-١١) مرفق في الهيكل التنظيمي .

- كما تم انشاء مكتب العلاقات الدولية وقد تم زيارة وفد ماليزى الى الكلية خلال العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ وتم عقد لقاء مع وفد السفارة الماليزية في ٢٠١٦/٩/٦ لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب الماليزيين.

### ٣/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

### الدعم المالي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادى من صندوق التكافل الإجتماعى بالتقدم ببحث إجتماعى لقسم شؤون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعى مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعى بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعى لأسباب إقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل فى الحالات الأتية:

◇ وجود عدد من الأخوة له فى مراحل تعليمية مختلفة.

◇ وفاة ولى أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن و لاتعمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.

◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطالب.



- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ . (مرفق ٩-١٢)
- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية ومساعدات نقدية وشراء ملابس وعلاج او نظارات طبية من ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي.
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج.

- بيان بالمساعدات العينية التي قدمت للطلاب الغير قادرين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ (مرفق ٩-١٣)

#### الرعاية الإجتماعية و الصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات .
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة
- ولايوجد بالكلية نوي إحتياجات خاصة نظراً لطبيعة الدراسة بها.
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية.

#### ٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

#### رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تتطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
- وضعت الكلية آلية موثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتميزين بالأنشطة الطلابية (مرفق ٩-١٤)
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالي والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير.....إلخ.
- ١. تكريم أوائل الفرق الدراسية وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية في حفل ختام الأنشطة الطلابية سنوياً.
- ٢. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل في حفل الخريجين.
- ٣. يتم منح الطلاب العشرة الأوائل في كل فرقة دراسية شهادات تقدير ومكافآت نقدية.
- ٤. صرف مكافآت مالية للطلاب المتميزين في المؤتمر العلمي الثالث لطلاب كلية الصيدلة و الطلاب المشاركين من كلية الصيدلة جامعة الدلتا (مرفق ٩-١٥) كشف بأسماء الطلاب والجوائز المالية.
- ٥. السماح لعدد من الطلاب بالمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية (مرفق ٩-١٦) أسماء الطلاب.
- ٦. تم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالفرقتين الثانية والثالثة الفرصه لاداء جزء من التدريب الصيفي بالمعامل البحثيه للاقسام المختلفه بالكلية .
- ٧. عمل دورات تدريبية لمعرفة احتياجات سوق العمل مثل Drug marking وغيرها عن طريق ممثلي شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بالمصانع مثل فاركو ، سيجما ، ايبيكو. (مرفق ٩-١٧)

بيان بمكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ (مرفق ٩-١٨)

- نسبة الطلاب الناجحين والحاصلين علي تقدير امتياز في الفرقة الثالثة والرابعة وكذلك نسبة الطلاب الناجحين في المواد المختلفة المسجلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ٩-١٩)
- اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ٩-٢٠) (قائمة الطلاب المتعثرين)
- ١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفرق المختلفة وهم "طلاب الفرص من الخارج" وطلاب باقين للاعادة وبالنسبة للائحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (cGPA) أقل من ٢
- ٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
- ٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال إستبيانات الطلاب ومقابلاتهم
- ٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم سواءً كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
- ٥. توفير أخصائى اجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.
- ٦. تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٩-٢١)
- ٧. عمل لقاء دورى بين وكيل الكلية و الطلاب المتعثرين لمعرفة مدي تقدمهم (مرفق ٩-٢٢)

#### ٢/٤/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجاناً على جميع الطلاب سنوياً.
- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلابه وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وملفات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب (مرفق ٩-٢٣)

#### ٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- يمكن لذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على اي اجهزه تعويضية من خلال صندوق التكافل الإجتماعى (مرفق ٩-٢٤)
- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:
- ١. منحدرات خاصة بمداخل المبني (ج) والمبني (أ) وكذلك بالمبني الاداري
- ٢. مصعد بالمبني (ج) وآخر بالمبني (ب) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
- ٣. دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤. كرسي متحرك لذوى الإحتياجات الخاصة .
- ٥. تطوير الإمتحانات بخط كبير لذوى الإعاقة البصرية.

#### ٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذة الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضايسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التعليمية التي التحق

بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٩-٢٥).

- مجلس الكلية : تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية وذلك من اجل وضع مصلحة الطالب في الاعتبار الاول (مرفق ٩-٢٦).
- لجنة فتح الصناديق و حصر الشكاوي : تحرص هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البث في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية و الحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة لشكواه (مرفق ٩-٢٧).

#### ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم.
- وتبين قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنة الأخيرة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة الطلابية مقارنة بإجمالي عدد الطلاب ووجد ايضا زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة من خلال الإشراف على أنشطة الأسر الطلابية.

أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية ٢٠١٥/٢٠١٦				
م	النشاط	عدد الطلاب المشاركين	عدد طلبة الكلية	النسبة المئوية
١	الأسر الطلابية	١٥٦١	٧٠٨٠	٥,٢٢
٢	الاجتماعي	٢٣١٧		٧,٣٢
٣	الثقافي	٢٦٢		٧,٣
٤	الفني	٧٣		٠,٣١
٥	العلمي	١١٢٧		٩,١٥
٦	الرياضي	٥٠٣		١,٧
	الاجمالي	٥٨٤٣		٥,٨٢

- تقوم الكلية بتوفير التجهيزات والأماكن المادية لدعم النشاط الطلابي، حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببيروم مبنى أ، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية ( قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة).
- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- يمنح الحاصلين على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.
- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يتضمن هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوى الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٩-٢٨) و من أمثلة هذه الأنشطة الطلابية:

١. تم عقد المؤتمر العلمي الرابع لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الحوافز والجوائز المادية للطلاب المتميزين واشتمل على عدد (١٠٠) بحث نظري وعمل وبوستر ومشاركين من أربعة جامعات (مرفق ٩ - ٢٩)
٢. إقامة أول مؤتمر دولي لأسرة فارما سكول (مرفق ٩ - ٣٠)
٣. إقامة الملتقى التوظيفي السادس للطلاب بمشاركة العديد من الصيدليات و شركات الأدوية برعاية أسرة ETOP (مرفق ٩ - ٣١)
٤. الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة SAMPS هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF وتسعى لرفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب إلى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر وذلك عن طريق تنظيم دورات تدريبية اما بمدرجات الكلية او بمصانع الأدوية (مرفق ٩ - ٣٢)
٥. تنظم الكلية برعاية السيد وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع قوافل طبية مؤلفه من طلبة الكلية (مرفق ٩ - ٣٣)
٦. إقامة أسبوعين للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وقد شارك الطلاب في أنشطة رياضية و حصدوا المركز الأول في كرة السلة للطالبات واسكواش طالبات وتنس الطاولة وكرة القدم الخماسية، كما حصدوا المركز الثاني في رياضتي التايكندو و الملاكمة.
٧. كما أقامت الكلية يوم ترفيهي رياضي بالصالة المغطاة في القرية الأولمبية للطالبات في ٢٧/١/٢٠١٦. وقد شارك الطلاب في أنشطة متفرقة مثل مهرجان المسرح الثامن ومسابقة الشطرنج ومسابقة القرآن الكريم ودوري المعلومات واقامة معرض للفنون التشكيلية.
٨. كما نظم الإتحاد العديد من الرحلات مثل الرحلة لمعرض الكتاب ورحلة إلى مدينة شرم الشيخ.

#### ٨/٩ وسائل قياس آراء الطلاب

- ❖ للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوي رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجربها الكلية علي مدار العامو يتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- ❖ انشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها (مرفق ٩ - ٣٤).
- ❖ تقوم وحدة ضمان الجودة و مركز تطوير الأداء الجامعي بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات النظم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي.وتقدم لوكيل الكلية لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- ❖ تطرح الاستبيانات الكترونيا و ورقيا لضمان الجدية والشفافية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية تعرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية (مرفق ٩ - ٣٥).
- ❖ تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الاستبيانات الإلكترونية.

#### ٩/٩ الخريجون

#### خدمات الخريجين

- يوجد لدي الكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك في:

- ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً (مرفق ٩- ٣٦).
- ◇ اسهامات الخريجين في الفعاليات و المشروعات و الاستعانة بهم في تدريب الطلاب و استقصاء آرائهم (مرفق ٩- ٣٧).

- ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق ٩- ٣٨)
- ◇ تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجاناً فى الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق ٩- ٣٩)

#### ١٠/٩ التنمية المهنية :

- يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك فى:
- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم و الماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائيين معاملى تحاليل و كيميائيين بشركات الأدوية.

- ◇ برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية و الجامعة (مرفق ٩- ٤٠)

- ◇ إنشاء لجنة ملتقى التوظيف و تنفيذ الملتقى التوظيفي سنوياً (مرفق ٩- ٤١)

#### نقاط التميز:

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد المحاضرات إلكترونياً ورفعها على موقع ومنتدى الكلية.
٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادى بالكلية و تقسيم الطلاب إلى مجموعات اصغر و يتم الدراسة بالمعامل اسبوعياً.
٣. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
٤. تم تحديد و حصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين و الطلاب المتعثرين.
٥. مشاركة الطلاب فى اللجان المختلفة بالكلية.
٦. برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية و مركز دعم الصناعات الصغيرة بالجامعة.
٧. تخصيص منح دراسية لعدد من الطلاب للمشاركة فى المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية.
٨. يتم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالفرقتين الثانية و الثالثة الفرصه لأداء جزء من التدريب الصيفى بالمعامل البحثية للأقسام المختلفه بالكلية.
٩. تم تطبيق اللانحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابعة.

## معيار ١٠ : البحث العلمي و الأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .  
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .
	√		٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
	√		٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
	√		٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

## ١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

### ١/١٠ البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمده تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها أهدت والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها وإعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ١-١٠) (الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للأقسام العلمية)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) من الموارد الذاتية المتاحة بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (٢٠١٥-٢٠١٦) حيث بلغ إجمالي ما تم تنفيذه منها تسجيل ١٩٩ رسالة ماجستير ٦١ رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث وكذلك أي مصروفات ترد من الأقسام العلمية في ضوء أي مستجدات

### ٢/١٠ آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- يتم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي سنوياً من مجلس الكلية (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٥) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت ومنح الموافقة عليها (مرفق ٢-١٠) كما تتبنى الكلية اللائحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضرات بذلك.
- كما تم تعيين عضو هيئة تدريس من كل قسم لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتجديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق ٣-١٠) قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المكلفين من كل قسم لفحص الأبحاث والرسائل العلمية.

### ٣/١٠ الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية. تدرس الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز (مرفق ٤-١٠) اليات الكلية للتغلب على عدم كفاية الموارد اللازمة لتغطية احتياجات التعليم و البحث العلمي) من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية ( شراء مواد كيميائية – أدوات معملية – كتب علمية- الات تصوير.....) . هذه المساهمة تزداد سنوياً منذ بدء البرنامج في العام الجامعي ٢٠٠٧-٢٠٠٨. كما يتم دعم أحد من الأقسام العلمية سنوياً بمبلغ ١٠٠ ألف جنيه لشراء أجهزة لدعم العملية البحثية طبقاً للأولويات.
- يخصص جزء من حصة الكلية من دخل الدراسات العليا ( دبلومات- ماجستير من الخارج- دكتوراة من الخارج) والممثل في صندوق وحدة البحوث بالكلية في تمويل البحث العلمي. هذا الدخل يزداد سنوياً نظراً لتزايد أعداد الطلاب المقبولين سنوياً.

- يساهم أيضاً برنامج Pharm D فى دعم البحث العلمى بالكلية حيث يتم تخصيص مبلغ يصرف سنويا إلى اثنين من الأقسام العلمية (٥٠ ألف جنيه لكل قسم)
- تساهم المهمات العلمية ، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الاشراف المشترك فى دعم البحث العلمى و إنجاز الرسائل.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام أو مع كليات أخرى بالجامعة (مرفق ١٠-٥). حيث تم الحصول هذا العام على ٣ مشاريع بحثية لأعضاء هيئة التدريس من صندوق البحوث بالجامعة باجمالى ٤٧٠٠٠٠٠ جنيه. وكذلك مشروع بحثى بقيمة ١٥٠٠٠٠٠ ممول من صندوق البحوث بالجامعة يشارك فيه الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس. هذا بالإضافة الى مشروع ممول من صندوق العلوم و التنمية و التكنولوجيا بقيمة خمسة مليون جنيه لشراء جهاز الرنين النووى المغناطيسى. هذا و قد بلغ عدد المشاريع التى مازال العمل مستمرا بها حتى عام ٢٠١٦/٢٠١٥ عشرة مشاريع ٦،١٩٠،٠٠٠
- يضم المعمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية فى مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج وقد تم الحصول على مشروع Capacity building من الجامعة بتمويل ٤٥٣٠٠٠٠ ألف لشراء أجهزة للمعمل المركزى.
- الحصول على بعض الاجهزة بقيمة ١٠٠٠٠٠ يورو تم اهداؤها لقسم الميكروبيولوجى منحة من جامعة World University services بألمانيا (مرفق ١٠ - ٦)
- شرعت الكلية فى تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ١٠ - ٧) . ومن الاتفاقيات المفعلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية. و كذلك اتفاقية التعاون العلمى و الثقافى بين كلية الصيدلة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم و التكنولوجيا حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا فى اطار التعاون مع جامعة الدلتا ١٨ طالبا للحصول على درجة الماجستير و ٥ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية.
- وتم حصول الكلية من خلال اتفاقية الدلتا على جهاز HPLC باجمالى ١٨٠٠٠٠٠ جنيه .
- كما تم تجهيز قاعة قاعة للدراسات العليا (قاعة النهدى ) من خلال اتفاقية بين الكلية وشركات النهدى الطبية فى اطار الاهتمام بالبحث العلمى .

#### موارد التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالى ٩٢٥٠٠٠ خلال العام المالى ٢٠١٤-٢٠١٥
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمى من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct وغيرها والتي توفر فرصة الحصول على المعلومات فى سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى
- تتوافر ٤ قاعات دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكيف والإضاءة والتهوية الجيدة.



#### ٤/١٠ أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :
  - ◊ منح مكافآت للرسائل العلمية .
  - ◊ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً. وقد بلغ عدد الأبحاث التي قدمت لحصول على حوافز نشر علمي ١١٦ بحث في عام ٢٠١٤ مقارنة بـ ٨٧ بحث في عام ٢٠١٣ (مرفق ١٠-٨).
  - ◊ تمويل جامعة المنصورة للمشروعات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس. وبهذا الصدد حصلت الكلية على أربعة مشروعات بحثية عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ بإجمالي ٦٢٠ ألف جنيه.
  - ◊ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق H index و Google scholar citations والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية.
  - ◊ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالمية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس. وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل:

الجائزة	الدولة	الدولة	الدولة	الجامعة	الجامعة	الجامعة	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	أخرى
	التقديرية	للتفوق العلمي	التشجيعية	التقديرية	للتفوق العلمي	التشجيعية			
٢٠١٤-٢٠١٥	--	١	--	--	--	١	١	١	-
٢٠١٣-٢٠١٤	--	--	--	١	--	٢	-	١	
٢٠١٢-٢٠١٣	--	--	--	٢	--	٣	٢	١	٢
٢٠١١-٢٠١٢	-	-	-	١	-	٢	١	-	-
٢٠١٠-٢٠١١	-	-	-	-	-	-	١	١	-
الأعوام السابقة	-	٣	٨	١٠	٥	١٦	١١	٩	٨

◇ دعم ثلاثة باحثين من الهيئة المعاونة في كل عام دراسي من صندوق وحدة حساب البحوث بالكلية بمبلغ ١٠٠٠٠ جنيه بشرط ان تكون ابحاث بينية تطبيقية بين تخصصات مختلفة والا يكون الباحث قد حصل على مشروع بحثي أو منحة دراسية من جهة اخرى .

◇ تنظيم حلقات نقاشية دورية في الأقسام ومن أهمها (NMR in drug design) والتي أقيمت بقاعة النهدي في ٢٢/٨/٢٠١٦ (مرفق ١٠-٩) بيان بالحلقات النقاشية التي أقيمت بالأقسام العلمية.

◇ عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم مثل:

- ورشة عمل لكلية التبادل الأكاديمي الألماني " DAAD "
- ورشة عمل " برنامج التعاون العلمي والتكنولوجي المصري الفرنسي " أمحوتب" تحت رعاية أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجي
- البحث و التطوير و براءات الاختراع فى قطاع الصيدلة.
- الإشتراك في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس FLDP

● شراء العديد من الاجهزة التى تساعد على رفع كفاءة العمليه البحثية مثل shaking incubator with orbital motion , Rotavapour R-215, Gel documentation, Thermal cycler

● تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية عام ٢٠١٤-٢٠١٥ وتم الارتباط بمبلغ ١,٦ مليون جنيه عام ٢٠١٥-٢٠١٦

● يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلي تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوي الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوي القومي أو الدولي . (مرفق ١٠-١١) بيان بأجهزة المعمل

● تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وذلك من خلال تمويل المشاريع البحثية التي يمكن تحقيقها بواسطة التعاون المشترك بين الأقسام المختلفة بالكلية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١٠-١٢)

● تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث حيث تم توقيع البروتوكول المبرم بين جامعة المنصورة و الشركة المصرية لانتاج الأمصال واللقاح لانتاج اول لقاح مصرى مطور لعلاج الحساسية. (مرفق ١٠-١٣)

● يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية وهى وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٠-١٤) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

#### ١٠ / ٥ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة فى مجلات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا و دوليا.

- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية فى أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

حيث لوحظ أن عدد الأبحاث المنشورة ٢٠١٥ ٢٠٤ بحث مقارنة بـ ١٥٩ بحث في ٢٠١٣

- ◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠- ١٥)
- ◇ حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع خلال السنوات الثلاثة الأخيرة. (مرفق ١٠- ١٦)
- ◇ متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠- ١٧)
- ◇ عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠- ١٨). وقد لوحظ زيادة عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة في عام ٢٠١٦/٢٠١٥ مقارنة بعام ٢٠١٤/٢٠١٥.

#### ٦ / ١٠ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- أقامت الكلية مؤتمر فارما سكول الدولي الأول فى الفترة من ١٥ الى ١٦ فبراير ٢٠١٦ وقد شارك فيه العديد من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب (مرفق ١٠/١٩)
- تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب كل عام وسوف يقام المؤتمر العلمى الخامس للطلاب فى ١٢ نوفمبر ٢٠١٦ كما يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات ذات الطابع المحلى و الإقليمي والدولي (مرفق ١٠- ٢٠).
- ويقوم العديد أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية و الدولية بالدوريات العالمية. (مرفق ١٠- ٢١) والمشاركة فى عضوية اللجان والهيئات .
- يوجد العديد من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وبراءات اختراع .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى جميع الندوات وورش العمل الخاصة بكتابة المشروعات البحثية وكيفية الحصول عليها وكذلك مشاركة الطلاب ( جمعية فارما سكول ) فى المؤتمرات التى تهدف الى كيفية كتابة الأبحاث العلمية
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الخاصة بالجمعية العلمية بالكلية
- سيتم اقامة المؤتمر العلمى للكلية والمحدد له شهر مارس ٢٠١٧

#### ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث و الأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.
- وقد لوحظ أن عدد الأبحاث المنشورة دوليا ١٨٠ بحث فى ٢٠١٦/٢٠١٥ مقابل ٨٧ بحث فى عام ٢٠١٣/٢٠١٤

## ٨ / ١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- إيماننا من الكلية باهمية البحث العلمى وتطبيقاته في مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية الاول فارما سكول في الفترة من ١٥ - ١٦ فبراير ٢٠١٦ وتم دعوة العديد من الخبراء في مجال الصيدلة والتصنيع الدوائى وقد شارك العديد من اعضاء هيئة التدريس والطلاب من مختلف الجامعات في هذا المؤتمر .
- كما تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وسيتم اقامة المؤتمر العلمى الخامس خلال شهر مارس ٢٠١٧ .

### نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة و متفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠% من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على الرسائل بصوره دوريه ويشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالميه.
- زيادة المشاريع البحثية الممولة
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا و زيادة الدرجات الممنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

### نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود الية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومى لميزانية البحث العلمى.
- وجود العديد من الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الأجنبية.

### مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .
- تفعيل الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الاجنبية

## معياري ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، و تقرر نظما موضوعية و عادلة لتقويم الطلاب و تحرص علي قياس أرائهم .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا و إقليميا .	√		
٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم .	√		
٥- للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .	√		
٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .		√	
٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .		√	
٩- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .	√		
١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة و يتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية و عادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .	√		
١١- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .		√	

## ١١ - الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل و تتماشى مع أحدث الإتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

### ١/١١ برامج الدراسات العليا

❖ تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦. (مرفق ١١ - ١) دليل الدراسات العليا

- تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا المتنوعة (١٠ برامج دبلومات و ٩ برامج ماجستير أكاديمي و ٩ برامج دكتوراة و ٢ برامج ماجستير مهني خاصة بإجمالي ٣٠ برنامج) التي تقدمها من خلال موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية والمنتدى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريجين، إضافة إلى مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيادلة وشركات الأدوية وتعليق إعلانات ورقية بالكلية وبهذه الجهات.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.

### • بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية::

م	الأقسام	٢٠١٤/٢٠١٣		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٦/٢٠١٥	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	١٢	١٣	١٧	١٣	٩	١٩
٢.	العقاقير	٣	١٥	١٣	١٠	١٠	١١
٣.	الكيمياء الدوائية	١	١٩	١٠	١٣	٧	١٥
٤.	الأدوية والسموم	١٠	١٤	٩	٢١	٨	٢٠
٥.	الكيمياء الحيوية	٧	٢١	١٣	٢١	١٢	١٩
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٥	٥	١٠	٢٢	٦	٢٠
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦	٩	١٠	١٣	٢	١٩
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٤	١١	٩	١٣	٤	١٨
	الإجمالي	٤٨	١٠٧	٩٢	١٢٦	٥٨	١٤١

- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال العام للأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٤/٢٠١٥		٢٠١٣/٢٠١٤	
		عدد المسجلين	عدد المقيدین	عدد المسجلين	عدد المقيدین
١.	الصيدلانيات	٣	١	٥	-
٢.	العقاقير	٨	١	٦	-
٣.	الكيمياء الدوائية	١	--	١	-
٤.	الأدوية والسموم	١٣	-	١٥	-
٥.	الكيمياء الحيوية	١٢	-	٧	-
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٨	--	٢	-
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦	-	٥	-
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٨	-	٥	-
	الاجمالي	٥٩	٢	٤٦	-

- بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦:

م	البرنامج	٢٠١٤/٢٠١٥			٢٠١٥/٢٠١٦		
		عدد المقيدین	عدد المسجلين	عدد المجتازين	عدد المقيدین	عدد المسجلين	عدد المجتازين
١.	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	-	-	-	١٠٠	-	-
٢.	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	٢٤	-	-	٣٠	-	-
	الاجمالي	٢٤	-	-	١٣٠	-	-

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلومات المختلفة للأعوام الثلاث الماضية:

م	الدبلوم	٢٠١٤/٢٠١٣		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٦/٢٠١٥	
		عدد المقيدین	عدد المسجلین	عدد المقيدین	عدد المسجلین	عدد المقيدین	
						ساعات معتمدة	لائحة قديمة
١	الصيدلة الإكلينيكية	٦٤	-	٦٧	-	٧٤	١٢
٢	التكنولوجيا الصيدلانية	٧	-	٦	-	-	-
٣	مستحضرات التجميل	-	-	-	-	-	-
٤	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	١١	-	١٣	-	-	٧
٥	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	-	-	-	-	-	-
٦	الميكروبيولوجيا والمناعة	٣٨	-	٤٥	-	٢٥	٢٠
٧	كيمياء الصناعات الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٨	التصميم الكيميائي للأدوية	١٢	-	٧	-	-	٢
٩	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	٣٨	-	٢٩	-	٩	٢
١٠	الكيمياء الحيوية	٤٩	-	٦٦	-	٣٩	٢٥
	الإجمالي	٢١٩	-	٢٣٣	-	١٤٧	٦٨

• بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدین للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

	العالم الجامعي											
	٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٤/٢٠١٣			٢٠١٣/٢٠١٢		
	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم
المقيدین	١٦	٢٨	١٤٧	٧	١٠٤	١٥٤	١٢	٨٣	١٥٩	١١	٨٥	١٣٩
الإجمالي	١٩١			٢٦٥			٢٥٤			٢٣٥		

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢
٢٦	٢٥	٢٠	١٧



### ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ١١-٢).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا وإعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٣).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهات المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا وإتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن هيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج ومقررات الدبلومات والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية الخاصة وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية للجان المختصة ومجلس الكلية، وتمت مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ١١-٤).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه من خلال ترشيح مراجع داخلي بكل قسم علمي .
- تعد الأقسام العلمية تقارير فصلية وأخرى سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتعتمد عليها الكلية في خطة التحسين والتطوير لهذه البرامج والمقررات (مرفق ١١-٥).

### ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلومات والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية الخاصة وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات.
- تم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية و اللجان المختصة ومجلس الكلية (مرفق ١١-٦).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية (مرفق ١١-٧).

### ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا على عدة إتجاهات منها الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات وطرح المشكلة على الطلاب وإيجاد حلول لها وعقد سيمينارات للطلاب وممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهني بين طلابه. كما تتم الدراسة عن طريق الدروس العملية وإجراء التجارب المعملية في مرحلة الدبلومات وقيام طالب الماجستير و الدكتوراه بإعداد بحث علمي أو أكثر تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس ويقوم بعرض عدة سيمينارات لعرض نتائج بحثه على المشرفين كما يقوم الطالب بنشر بحث في مجلة علمية محكمة شريطة تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية/السريرية داخل المستشفيات وإعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق Blue Print.

#### ٦/١١ الموارد والإمكانيات للعملية التعليمية والبحثية:

توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة حيث يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بإنتداب بعض الأساتذة المتخصصين للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة وغير متوفرة بالكلية (مرفق ١١-٨).

- توفر الكلية قاعات دراسية مكيّفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وحيده التهوية والإضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقتها الإستيعابية ٥٠ - ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس في حالة الأعداد الكبيرة بالإضافة إلى إنشاء بعض القاعات الجديدة كقاعة النهدي المخصصة لطلاب الدراسات العليا .
- يوجد لدى بالكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١١-٩). دليل المكتبة
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية (مرفق ١١-١٠).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى وإتفاقيات التعاون الدولي وكذلك موارد الكليه الاخرى مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية (معيار البحث العلمى).
- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية كالمعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية .

#### ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- إختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية.
- يتم توزيع الدرجات طبقاً لللائحة ولاينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة امتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إعتدها مجلس الكلية (مرفق ١١-١١).
- بعد إعلان النتيجة بأسبوع يحق للطالب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً لللائحة وترد إليه في حال تبين أن تظلمه علي حق ويعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق ١١-١٢).
- يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه قبل التقدم بالرسالة للجنة المناقشة والحكم.

- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١١-١٣).
- ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:
- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١١-١٤).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعيين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها كما يتم صرف مكافآت مالية للسادة المراجعين نظير هذا العمل (مرفق ١١-١٥).
- يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الخاصة للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.
- ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:
- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية الفصل الدراسي (مرفق ١١-١٦).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم و يتم إعتمادها في مجالس الأقسام .
- يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١١-١٧).
- ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:
- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً لللائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل (مرفق ١١-١٨) لائحة الدراسات العليا.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين و على موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١١-١٩).
- توفر الكلية استمارات التسجيل علي موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة. (مرفق ١١-٢٠) نماذج واستمارات التسجيل والتقدم.
- يتم التسجيل إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال وإختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
- تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ١١-٢١).
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً دورياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب (مرفق ١١-٢٢).
- تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات (مرفق ١١-٢٣).
- يقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى إرتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الإعتبارات.

- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وأخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحثواحد علناً فيمجلة علمية محكمة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه بعد إتمامه من لجنة الإشراف و قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم والمناقشة.
- ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا
- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل (إستطلاعات رأي ، صندوق شكاوى، لقاء دوري في حضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا) وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيان واخطار الوكيل بنتائج التحليل بالتحليل والمتابعة (مرفق ١١-٢٤).
- تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١١-٢٥).

#### نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفي للتنافس في سوق العمل (٣٠ برنامج).
- ٢- وجود أعداد مناسبة من الهيئة التدريسية (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ - ٧٠ طالب.
- ٤- تم بدء الدراسة في بعض البرامج النوعية مثل برنامج الـ Pharm D وبرنامج المناعو الطبالتجدي باللغة الفرنسية مما يزيد موارد الكلية المالية.
- ٥- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا بالرغم من تزايدها مستمر سنوياً.
- عدم قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل كامل.

#### مقترحات التحسين:

- العمل على زيادة الموارد المالية وتوفير مصادر مختلفة للتمويل بإنشاء مزيد من البرامج النوعية وعدد من درجات الماجستير المهني طبقاً لاحتياج سوق العمل .
- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعي.
- إنشاء دور خفيف أعلى مبنى (أب) ليصبح معداً كقاعات دراسية لطلاب الدراسات العليا
- العمل على إقامة قاعات محاضرات أكثر سعة لتضم البرامج عالية الكثافة الطلابية (٢٠٠ - ٣٠٠ طالب).
- العمل على تنويع أساليب تقويم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب ووضع خطة تنفيذية للعام التالي.

## معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

الكلية تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١ - للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٢ - للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٣ - للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته و أولوياته .
		√	٤ - للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها .
	√		٥ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

## ١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع، كما تحرص على قياس آراء ورضاء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

### ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار على جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متمسه بالفاعلية وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليمية والاقتصادية.

### الخطة واحتياجات المجتمع

- للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١٢-١)

### التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنمية البيئة طليعة النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال: (مرفق ١٢-٢)
- ١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.
- ٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية وإعتمادها.
- ٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.
- ٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.

### ٢/١٢ كليات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

- أنشطة وحدة تحليل الأدوية و المستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ١٢-٣)
- تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها
- عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.
- تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.
- تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.
- تحليل عينات مياة و منظفات للمستشفيات الجامعية.
- تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.

### ■ أنشطة نادي تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ١٢-٤)

- يقوم النادي بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنها:
- استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
- استخدام الانترنت والطباعة والمساح الضوئي والتصوير
- القيام ببعض الأنشطة التعليمية مثل:
- استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدامات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
- استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
- اجراء الامتحانات الإلكترونية في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية

طب الأسنان

• اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الالي الحديثة التي تخدم العملية البحثية

#### ■ نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ١٢-٥)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

#### ■ ٣/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناءا علي عمليه تقييم المردود المجتمعي لهذه الانشطه بصوره مستمره. فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وألويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على مدار الثلاثة أعوام السابقة ما يأتي:

#### ■ أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ١٢-٦)

■ توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسية والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

#### ■ أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ١٢-٧)

- اقامة برامج تدريبية للخريجين بالتعاون مع مركز دعم الصناعات الصغيرة بالجامعة والتي تشتمل على برامج تدريب صيفي للخريجين بشركات الأدوية والمستشفيات والمراكز الطبية التابعة للجامعة (مركز الكلى والمسالك البولية- مركز الاورام – مستشفى الطوارئ)
- اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة وذلك في شهر سبتمبر من كل عام
- اقامة الملتقى التوظيفي (الذي يعقد سنويا).
- اقامة السوق الخيري بالكلية سنويا.
- اقامة الأسبوع البيئي.
- اقامة معرض "OTC Fair" بالكلية والذي نظمه طلاب لجنة التدريب والتوظيف في الكلية (ETOP) وشارك فيه العديد من شركات الأدوية و شركات المستحضرات التجميلية مثل "ادوية، فاركو، كيو، أيفون، أوريفليم"
- توزيع أدوية خاصة بالإسعافات الأولية على جميع معامل الكلية لوضعها في صناديق الإسعافات الأولية
- عقد مسابقة القرآن الكريم لحفظة القرآن من طلاب الكلية سنويا في شهر نوفمبر.
- اقامة حفل تخريج الدفعة الخامسة لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية
- اقامة حفل خريجي برنامج الصيدلة الإكلينيكية (الماليزيين) بكلية الصيدلة

#### ■ ندوات و ورش عمل:

- اقامة العديد من الندوات وورش العمل و الدورات التدريبية: (مرفق ١٢-٨)
- دورة رفع كفاءة الفنيين والعمال خاصة الجدد بالأقسام العلمية بالكلية والتي تهدف إلى التنمية المهنية المستمرة
- دورة الصيدلة الإكلينيكية للطلاب والخريجين.
- ندوة " الإسعافات الأولية باستخدام النقاط الانعكاسية في جسم الانسان
- ندوة " التعليم عن بعد "
- ندوة (التوعية بالكشف المبكر عن أورام الثدي)
- ندوة ( الطب البديل والطب المكمل )
- ندوة " The Way to Drug Information Center" (DIC).
- ندوة" كيفية استخدام أجهزة الإطفاء".
- ورشة عمل عن " PCR " للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة
- ندوة " لتوعية الطلاب بكيفية استخدام اجهزة السلامة ومكافحة الحريق"
- دورة رفع كفاءة العاملين خاصة الجدد عن اساسيات الحاسب
- ورشة عمل عن " Biostatistics and Scientific Graphing "



- ورشة عمل بعنوان " مهارات التواصل واستخدام لغة الجسد "Communication skills and body language"
- ندوة الإسعافات الأولية.

#### ■ أنشطة وخدمات مجتمعية:

- تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ١٢-٩)
- عقد بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأميركي
- عقد بروتوكول تعاون بين شركة دار الخبرة للتدريب والتأهيل لإلحاق العمالة المصرية بالخارج.
- اتفاقية التعاون العلمي والثقافي بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
- قوافل علاجية و تثقيفية
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية من خلال اصدار نشرات التعليم الصيدلي المستمر والتي تصدر باللغة الإنجليزية واللغة العربية وتوزع على الأقسام العلمية والإدارية وتنتشر على موقع الكلية.
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات والذي يعقد سنويا في شهر مارس
- اقامة حفل عيد العمال في شهر مايو من كل عام حيث تم تكريم عدد من اعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين المحالين للمعاش وآخرين من ذوي الجهود المميزة
- إستقبال وفد من طلاب مدارس الهدى والنور في زيارته لكلية الصيدلة للتعرف على أقسام الكلية و معاملها و أهمية الدراسة بها
- إستقبال طلاب من مدارس مختلفة للتعريف بنظام الدراسة بالأقسام العلمية ضمن مشروع جامعة الطفل

#### ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب. (مرفق ١٢-١٠)

- تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفاعل لكل فئات المجتمع (المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقه أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع متاحول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.
- تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:
  - المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
  - المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
  - مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
  - مشاركة شركات الأدوية في الملتقى التوظيفي سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين
  - مشاركة شركات الأدوية في توفير فرص التدريب الصيفي للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا
- العقد المبرم مع شركة النهدي بالمملكة العربية السعودية والذي يوفر للكلية تجهيز قاعات تدريسية وتوفير فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب والخريجين بالمملكة العربية السعودية.
- وقعت الكلية عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشؤون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية



قامت الكلية بالتعاون مع مركز الأمن والسلامة والحماية المدنية بتجربة الإخلاء الأمن وتدريب العاملين والطلاب عليها

## ٥/١٢ قياس آراء المجتمع و الإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهمية القصوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من أجل تطوير انشطتها المختلفة لتحقيق مردود متعظم بصورة مستمره فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١٢-١١)
- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيدلة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوي.
- تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
- يتم أيضا قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سألقة الذكر من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة
- تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللائحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لائحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغييرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.
- قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك وزعت على نقابة الصيدلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لقياس مدى رضاء هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
- تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضاء هذه الأطراف عن المصداقية والألتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضاء هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع إحتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية.
- بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف الرضا عن مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين.

## نقاط التميز:

- ١- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلي في لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس لكلية
- ٢-التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعيه للصيداله بالدقهليه في تنظيم عمليه التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابه بأعضاء هيئه التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- ٣-اتاحة الفرصه لأكبر عدد من الصيادله الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- ٤-تقديم خدمة متميزة في مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدليه من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدليه بالكلية
- ٥-استحداث مكتب التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة
- ٦-عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني
- ٧-وجود سجل بيئي لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٨- المساهمه في تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمه في الاسواق الخيرييه بمختلف انواعها.

### نقاط تحتاج الي تحسين:

- الحاجة الي المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .

### مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله