



خطة الإخلاء الآمن

لكلية الصيدلة – جامعة المنصورة

خطة الإخلاء الآمن

● أهداف خطة الإخلاء

- حماية الأرواح والمال العام والممتلكات الخاصة
- الإعداد النفسي لشاغلي الكلية على مواجهة الأزمات والحريق والمواقف الطارئة
- معرفة مخارج النجاة أثناء الأزمات والحريق
- التدريب الجماعي للتصرف الأمثل أثناء الطوارئ
- زيادة أواصر التعاون بين شاغلي المبنى من طلاب وأعضاء هيئة تدريسي وعاملين
- تجنب أية آثار سلبية قد تنتج نتيجة الفرع نتيجة عدم معرفة حدود الأزمة وما ينتج عن بعض التصرفات الخاطئة مثل التدافع ودهس الآخرين أثناء الخروج

● عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف مؤشرات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :

● الأزمة أو الموقف الطارئ :

- يتم إلقاء محاضرة توعية للطلاب والعاملين و أعضاء هيئة التدريس بالكلية لزيادة الوعي في مجال السلامة والصحة المهنية وتعريفهم بدورهم وواجباتهم وما يجب اتخاذه من خطوات لضمان سلامة الجميع أثناء الحالات الطارئة .

مستويات حالات الطوارئ التي قد تستوجب الإخلاء الجزئي أو الكلي للمبنى:

■ حالة طارئة من المستوى الأول:

درجة الخطورة منخفضة_ وهي حالة لا تشكل خطورة خارج نطاق مكان الحادث ويمكن السيطرة على الموقف تماما بواسطة فريق السلامة والأفراد العاملين بالمركز.

■ حالة طارئة من المستوى الثاني :

درجة الخطورة متوسطة وهي الحالة التي تشكل خطر الأتساع أو الامتداد أو الانتشار وعدم إمكانية السيطرة على الفور وتتطلب إعلان حالة الطوارئ الشاملة وتدخّل فرق مجابهة الطوارئ حسب الخطة الموضوعة ويستوجب ذلك تشغيل غرفة عمليات الطوارئ استدعاء كافة المسؤولين والأفراد المنوط بهم تنفيذ الخطة

▪ حالة طارئة من المستوى الثالث :

وهي ما يطلق عليها الكارثة والتي يفقد فيها السيطرة على الموقف وتتطلب تدخل جهات خارجية مثل الدفاع المدني والحريق والشركات المجاورة وربما القوات المسلحة .

* مراحل مواجهة الطوارئ :

- تتكون خطة الطوارئ من ثلاث مراحل أساسية هم :
- مرحلة الاستعداد قبل الأزمة (التدريب و الوقاية)
- مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء اثناء الأزمة (المواجهة والمكافحة)
- مرحلة استعادة التوازن إعداد التقارير بعد الأزمة (إعادة الترتيب وإعداد التقارير)

نقاط التجمع الآمن :

هي المكان الأكثر أمانا أثناء الحوادث الجسيمة والحرائق والتي تكون قريبة بقدر الإمكان من المتعرضين للخطر وتحدد سلفا بواسطة متخصصين بحيث يكون المتواجد بها في أمان كامل من الحريق أو نواتجة والأغراض المتساقطة والأجزاء المنهارة من المباني أو أخطار الكهرباء أو الغازات السامة أو الحرارة .
كما يمكن أن تكون عملية الإخلاء جزئية عن طريق إخلاء جزء من المبنى إلى جزء آخر في نفس الطابق مع الحرص على عدم الإخلاء لأعلى تحسبا لتضخم الحريق وقطعه لسبيل النجاة أمام الأفراد بالجزء الأعلى من المبنى

• واجبات ومسئوليات أعضاء غرفة عمليات الطوارئ :

- يمثل أعضاء غرفة عمليات الطوارئ لكل مستويات الإدارة العليا الفنية والإدارية لتعطي المرونة الكافية في اتخاذ القرارات لمواجهة حالات الطوارئ ومسئوليات أعضاء الغرفة هي :
- سرعة اتخاذ القرارات المناسبة لوقف سرعة تدهور إلى ما هو أسوأ والعمل على تسخير كافة الإمكانيات المتاحة بالقدرة والمرونة الكافية للسيطرة على الموقف .
 - يتولى هذا الفريق إدارة كافة عمليات مكافحة الحادث والتقليل من إثارة وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوب اتخاذها والاحتمالات المتوقعة .
 - اتخاذ القرارات والإجراءات اللازمة للحد من خطورة الموقف .
 - التأكد من توافر كافة الخدمات اللازمة للموقف من خدمات فنية أو هندسية أو صيانة أو إنقاذ أو إزالة أو تطهير حسب كل حالة .
 - تسجيل كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بالحادث والقرارات التي اتخذت للحيلولة دون امتداد تأثير الحادث أو الواقعة في السجل المعد لذلك .

- تتم كافة الاتصالات الخارجية فيما يتعلق بالحادث من خلال غرفة الطوارئ - وللتأكد من إعطاء المعلومات والبيانات الصحيحة أو طلب معونة خارجية تناسب الوضع الحالي .
- بعد الانتهاء من الحالة وتأمين الموقع يتم التأكد من توافر الإمكانيات الاحتياطية لمواجهة أي حالة طارئة أخرى.
- تشكيل اللجان الخاصة بالتحقيق في الحادث وبحث أسبابه وتقدير الخسائر والأضرار الناجمة عن الحادث وأعمال الصيانة ورفع المخلفات وإعادة التشغيل ورفع التقارير الخاصة بهذه اللجان على الجهات المختصة (اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل .

• دور وواجبات فريق السلامة والصحة المهنية بالكلية :

- ✓ يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات بالكلية تحت مسمى (جهازالسلامة والصحة المهنية) من شاغلي المبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-:
 - إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
 - نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
 - تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أثناء المواقف الطارئة .
 - مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والمسعفين.
 - كما يتم تدريبهم على كيفية التصرف حيال الحريق وإتباع الإجراءات التالية :
 - كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
 - إبلاغ غرفة الطوارئ بالكلية فوراً على الأرقام التالية (١٢٠ / ١٨٠ / ٥٢٠٨ / ٠٥٠٢٢٤٤١٢٣ / ٠٥٠٢٢٤٤١٢٣)
 - مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب طفاية بما يتناسب مع نوع الحريق .
 - التأكد أن المكان الذي يقف فيه لا يشكل خطورة عليه وأنه باستطاعته الهروب إذا انتشر الحريق .
 - القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى.
 - التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق إلى باقي مكونات المبنى وتقسيم المبنى لقطاعات مانعه للحريق .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة وإمدادهم بالمعلومات التي تفيدهم في تنفيذ مهمتهم مع الفحص اليومي لأجهزة الإطفاء ومسك سجلات السلامة والصحة المهنية .

*** واجبات رؤساء الأقسام ومديري الإدارات أثناء الحالات الطارئة :**

- التأكد من غلق الأبواب والنوافذ التابعة لإدارته فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات إخلاء العاملين التابعين لإدارته .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - وزارة الصحة).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى
- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) تطبيقاً لمبدأ (Push to run).
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.

*** واجبات الأمن الجامعي أثناء الحالات الطارئة :**

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي من الأفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع دخول أحد من البوابة الرئيسية لمباني الإدارة إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

إخلاء المكاتب الإدارية :

من المتعارف عليه أن الأرواح هي محل الاعتبار الأول في حالات الكوارث (حرائق ، زلازل ، هزات أرضية ...الخ)

وعليه فقد تم وضع خطة الإخلاء الآمن لمبنى الكلية كما يلي :

• نقاط التجمع :

ضمانا لعدم حدوث اي بلبلة أثناء عمليات التدريب أو الإخلاء الحقيقي لا قدر الله فقد تم تحديد نقاط التجمع خارج المبنى وذلك لضمان عودة العاملين بشكل آمن عقب انتهاء الحادث ويمكن في بعض الحالات الخاصة تحديد نقاط للتجمع داخل المبنى .

• التعليمات العامة للإخلاء الآمن :

- ١- إيقاف العمل فوراً .
- ٢- يتم تقسيم العاملين بطوابق المبنى على السلالم والمخارج الموضحة في اللوحات الإرشادية المعلنة في كل طابق.
- ٣- يلتزم السادة رؤساء المكاتب بالتنبيه المستمر على إغلاق مصادر الكهرباء قبل المغادرة.
- ٤- مسؤولية رئيس كل مكتب مراجعة خروج كافة العاملين والموجودين بالمكتب والتأكد من وصولهم لنقطة التجمع التي تم الاتفاق عليها وتحديدها بواسطة لجنة إعداد الخطة .
- ٥- مراعاة السادة رؤساء المكاتب بإغلاق الأبواب خلفهم مع عدم استخدام المفاتيح على الإطلاق لتسهيل مهمة مشرقي الطوابق عند مراجعتهم للغرف لعدم وجود أشخاص بالمكاتب من كبار السن أو المعاقين مما يعرضهم للخطر ولتسهيل مهمة رجال الدفاع المدني في إزالة الخطر بسرعة بأقل الخسائر الممكنة .
- ٦- التنبيه على كافة العاملين بأن تكون حركة الخروج من المبنى أثناء عملية الإخلاء حركة نشيطة بدون تدافع
- ٧ - لفت نظر الشباب إلى أهمية مساعدة غيرهم من كبار السن وذوى الإعاقات .
(والتنبيه عليهم بعدم العدو والتحلي بالهدوء وعدم الارتباك).
- ٨- قطع التيار الكهربائي عن المكان حتى يتم تشغيل إنارة الطوارئ أثناء عمل قوات الحماية المدنية.
- ٩ - عدم استخدام المصاعد الكهربائية على الإطلاق أثناء حالات الطوارئ ء تحسبا لانقطاع التيار الكهربائي مما يعرض مستخدميها للخطر.

١٠ -التوجه إلى نقاط التجمع المحددة سلفا برفقة مديري الإدارات من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ)

١١ - تنبيه هام يعلن على كل مرتادي المبنى أثناء الحالات الطارئة:

(لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بإذن خاص من قوات الحماية المدنية) .

- الأزمات المتوقعة حدوثها:

- حريق محدود
- حريق واسع المدى
- تعطل المصعد وبداخله عدد من الطالبات
- اعمال عنف و تخريب
- إعتصام الطلاب أو إضراب الموظفين
- بلاغ عن جسم مشبوه أو قنبلة
- إنقطاع التيار الكهربائي
- انهيارات محدودة بالمباني
- ماس كهربائي وحريق بالمخازن

إدارة خطة الطوارئ والاحلاء

المسئول عن إصدار أمر الإخلاء :

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

وينوب عنه في حالة عدم وجوده :

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لمشرف العام على تنفيذ خطة الطوارئ والإخلاء الآمن :

السيد الأستاذ / أمين الكلية

وينوب عنه في حالة عدم وجوده :

السيد / مسئول السلامة و الصحة المهنية

ويعاونهم :

الفريق المدرب على أعمال الإخلاء الآمن

• المسئول عن إصدار أمر العودة للمبنى بعد انتهاء حالة الطوارئ:

قوات الحماية المدنية بالدقهلية (الدفاع المدني سابقا)

توزيع مجموعات تنفيذ المهام :

١- مجموعة السلامة

أولاً : المبنى الإدارى

الدور	الاسم
الأرضى	محمود حسن عبد اللطيف
الأول علوى	نجوى السعيد مشالى
الثانى علوى	هانى عبد السلام
الثالث علوى	رضا رياض

ثانياً : المبنى (أ)

الدور	الاسم
الأرضى	هانى السيد الدرينى
الأول علوى	محمد محمود درويش
الثانى علوى	خالد محى الدين عبد النبى
الثالث علوى	احمد محمد سيد عبد الله
الرابع علوى	احمد عباس

ثالثاً: المبنى (ب)

الدور	الاسم
الأرضى	احمد صبرى
الأول علوى	رضا احمد ابراهيم البطه
الثانى علوى	رزق محمد على عواد
الثالث علوى	هند محمود صالح
الرابع علوى	السيدة صبيح فهميم

رابعاً: المبنى (ج)

الدور	الاسم
الأرضى	فتوح سيد أحمد
الأول علوى	احمد ابراهيم
الثانى علوى	احمد صلاح
الثالث علوى	جابر السيد عرفة
الرابع علوى	منى حمادة ابراهيم

خامسا: المبنى (د)

الدور	الاسم
الأرضى	احمد محمد عبد الفتاح
الأول علوى	احمد محمد محسن عطية
الثانى علوى	نور الهدى حامد
الثالث علوى	أمل فتحي موسى

سادسا: المبنى (هـ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد الازلي
الأول علوى	سمر فتحي
الثانى علوى	محمد فايق
الثالث علوى	محمد النقيطي

٢- مجموعة فصل التيار الكهربى

أولا : المبنى الادارى

الدور	الاسم
الأرضى - الأول علوى	محمود العزب
الثانى علوى - الثالث علوى	رضا رياض

ثانيا : المبنى (أ)

الدور	الاسم
الأرضى	حمدى فايز
الأول علوى	محمود احمد عبد العزيز
الثانى علوى	رضا محمد
الثالث علوى	احمد محمد سيد عبد الله
الرابع علوى	محمد على على الشحات

ثالثا: المبنى (ب)

الدور	الاسم
الأرضى	محمود احمد السيد على
الأول علوى	محمد احمد السيد على
الثانى علوى	احمد صلاح السيد
الثالث علوى	رأفت المكباتى
الرابع علوى	كريمان عبد الفتاح ابراهيم

رابعا: المبنى (ج)

الدور	الاسم
الأرضى	ايمان عبد اللطيف
الأول علوى	ايمان وحدوه
الثانى علوى	سماء خطاب
الثالث علوى	نجاه محمد فاروق
الرابع علوى	جابر السيد عرفة

خامسا: المبنى (د)

الدور	الاسم
الأرضى	احمد عبد الفتاح البدوى
الأول علوى	نور الهدى حامد
الثانى علوى	احمد محسن عطية المرسى
الثالث علوى	أمل فتحي موسى

سادسا: المبنى (هـ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد الازلي
الأول علوى	سمر فتحي
الثانى علوى	محمد فايق
الثالث علوى	محمد النقيطي

٣- مجموعة الاخلاء

أولا : المبنى الادارى

الدور	الاسم
الأرضى	السيد حليس
الأول علوى	محمد حسن
الثانى علوى	هانى عبد السلام
الثالث علوى	احمد صبرى كمال

ثانيا : المبنى (أ)

الدور	الاسم
الأرضى	خالد محى الدينه عبد الغنى
الأول علوى	محمد على على الشحات
الثانى علوى	محمد محمود درويش
الثالث علوى	مصطفى السيد ليلى
الرابع علوى	رضا محمد يس عابد

ثالثا: المبنى (ب)

الدور	الاسم
الأرضى	محمود محمد سيد احمد
الأول علوى	خديجة لطفى
الثانى علوى	رزق العواد
الثالث علوى	السيدة صبح فهميم
الرابع علوى	منى محمد الطميهى

رابعا: المبنى (ج)

الدور	الاسم
الأرضى	فوقية المغاورى السكرى
الأول علوى	عزة مصباح الدريني
الثانى علوى	احمد محمد ابراهيم
الثالث علوى	سعاد حسن مصطفى
الرابع علوى	اميرة محمد الشوربجى

خامسا: المبنى (د)

الدور	الاسم
الأرضى	محمود احمد عبد العزيز
الأول علوى	احمد محمد عبد الفتاح
الثانى علوى	احمد محسن عطية المرسي
الثالث علوى	أمل فتحي موسى

سادسا: المبنى (هـ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد الازلي
الأول علوى	سمر فتحي
الثانى علوى	محمد فايق
الثالث علوى	محمد النقيطي

٤- مجموعة الأطفاء

أولا : المبنى الادارى

الدور	الاسم
الأرضى	سهام حسن
الأول علوى	عبير عبد الهادى
الثانى علوى	احمد عبد العاطى
الثالث علوى	محمد جمال

ثانيا : المبنى (أ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمود احمد عبد العزيز
الأول علوى	حمدى فايز
الثانى علوى	احمد محمد سيد
الثالث علوى	احمد عباس
الرابع علوى	الهام رشاد سيد احمد

ثالثا: المبنى (ب)

الدور	الاسم
الأرضى	سعد محمد ابراهيم
الأول علوى	مخلص حبيب
الثانى علوى	نعمات المحمدى
الثالث علوى	منى محمد الطميهى
الرابع علوى	رأفت محمد المكباتى

رابعاً: المبنى (ج)

الدور	الاسم
الأرضى	ممدوح سيد احمد
الأول علوى	ابراهيم عفيفى
الثانى علوى	احمد صلاح البطرأوى
الثالث علوى	احمد صلاح السيد
الرابع علوى	جابر السيد عرفه

خامساً: المبنى (د)

الدور	الاسم
الأرضى	احمد محمد عبد الفتاح
الأول علوى	احمد محسن عطيه
الثانى علوى	أمل فتحي موسى
الثالث علوى	نور الهدى حامد الشال

سادساً: المبنى (هـ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد الازلي
الأول علوى	سمر فتحي
الثانى علوى	محمد فايق
الثالث علوى	محمد النقيطي

١- مجموعة الاستقبال

أولاً : المبنى الإدارى

الدور	الاسم
الأرضى	محمد ياسر مجدي ابو عرب
الأول علوى	محمد حسن عبداللطيف
الثانى علوى	احمد عبد العاطى
الثالث علوى	محمد جمال

ثانياً : المبنى (أ)

الدور	الاسم
الأرضى	هند محمد يوسف
الأول علوى	خالد محي الدين
الثانى علوى	محمد محمود درويش
الثالث علوى	سعد محمد موسى
الرابع علوى	مصطفى ليلة

ثالثاً: المبنى (ب)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد محمود درويش
الأول علوى	رضا احمد ابراهيم البطة
الثانى علوى	رافت جمعة المكباتي
الثالث علوى	احمد صلاح السيد
الرابع علوى	رزق محمد علي العواد

رابعاً: المبنى (ج)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد نصر
الأول علوى	ايمان وحدوه
الثانى علوى	رانا ابراهيم طه
الثالث علوى	ايمان عبداللطيف
الرابع علوى	رضا عبداللطيف العزب

خامساً: المبنى (د)

الدور	الاسم
الأرضى	احمد محمد عبد الفتاح
الأول علوى	نور الهدى حامد الشال
الثانى علوى	احمد محسن عطية المرسي
الثالث علوى	امل فتحي موسي

سادساً: المبنى (هـ)

الدور	الاسم
الأرضى	محمد الازلي
الأول علوى	سمر فتحي
الثانى علوى	محمد فايق
الثالث علوى	محمد النقيطي

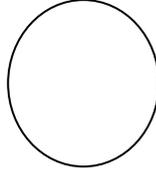
اعتماد الكلية :

عميد

وكيل الكلية

الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



ا.د / ناهد عبد العزيز العناني

ا.د / منى محمد زغلول

خاتم شعار الجمهورية
