



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



الخطة التدريبية لكلية الصيدلة- جامعة المنصورة (من ٢٠١٧/٢٠١٦ – ٢٠٢١/٢٠٢٠)

م	الجهة المختصة / البرنامج	العدد المتوقع حضوره	التوقيت المقترح	المدة (يوم)	جهة التدريب	المستفيدين
أولاً: الأقسام العلمية المختلفة						
١.	PCR (polymerase chain reaction)	١٠	يوليو *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٢.	Spectroscopy (NMR)	٤٠	أغسطس *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٣.	Gene Expression	٢٠	نوفمبر *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٤.	Statistical analysis using التحليل الاحصائي	٥٠	أبريل *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
٥.	Application of NMR in drug design	40	يوليو *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٦.	High performance liquid chromatography	٣٠	سبتمبر *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٧.	Molecular modeling	٥٠	ديسمبر *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
٨.	Nanotechnology	٣٠	يناير *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
٩.	Microarray	٢٠	أبريل *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
١٠.	GC-MS	٣٠	سبتمبر *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
١١.	Electron microscopy	٥٠	ديسمبر *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
١٢.	Protein expression	20	يناير *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
١٣.	Chromatography	٤٠	أبريل *	٢	الكلية	أهت و معاونيهم
١٤.	Capillary electrophoresis	٢٠	يونيو *	٣	الكلية	أهت و معاونيهم
١٥.	Drug bioavailability	٢٠	سبتمبر *	١	الكلية	أهت و معاونيهم

E-mail: mo.mans.qau@gmail.com

Tel: 25052

Faculty of Pharmacy, Mansoura University, P.O Box: 35516 Mansoura, Egypt



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	٢٠	Drug-drug interaction	.١٦
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أبريل *	٢٠	Molecular microbiology and biotechnology	.١٧
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	أكتوبر *	٤٠	Herbal drugs	.١٨
أهت و معاونيهم	الكلية	٢	ديسمبر *	٣٠	Biochemical analysis	.١٩
ثانياً: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة						
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	مارس *	٥٠	الاسعافات الأولية	.٢٠
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	ديسمبر *	٥٠	دورات دفاع مدني	.٢١
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	فبراير *	٥٠	ادارة الأزمات	.٢٢
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	أكتوبر *	٥٠	الصحة و السلامة المهنية و تأمين بيئة العمل	.٢٣
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	أبريل *	٥٠	تنمية مهارات العاملين في مجال تنمية و خدمة البيئة	.٢٤
أهت و معاونيهم و العاملون	الكلية	١	سبتمبر *	٥٠	الكشف المبكر عن أورام الثدي	.٢٥
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	١	مارس *	٦٠	التعامل مع التلوث البيئي و التسمم و النفايات	.٢٦
ثالثاً: وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث						
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	تفعيل الإتفاقيات العلمية	.٢٧
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يناير *	١٠٠	التعريف بنظام المشاريع و المنح الدراسية	.٢٨
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	تنمية مهارات إدارى الدراسات العليا	.٢٩



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	Endnote for managing references	.٣٠
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	١٠٠	أسس تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية Rubric & Blueprint	.٣١
أهت و معاونيهم	الكلية	١	نوفمبر *	١٠٠	Proposal writing for individual scholarship	.٣٢
أهت و معاونيهم	الكلية	١	فبراير *	١٠٠	الملكية الفكرية و براءات الاختراع	.٣٣
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يونيو *	١٠٠	المشروعات البحثية و تسويق البحوث التطبيقية	.٣٤
أهت و معاونيهم	الكلية	١	فبراير *	١٠٠	Ethics of scientific research (أخلاقيات البحث العلمى)	.٣٥
أهت و معاونيهم	الكلية	١	مارس *	١٠٠	Presentation, Scientific writing and publishing skills	.٣٦
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أغسطس *	١٠٠	برنامج التعاون العلمي و التكنولوجي المصري الفرنسي "أمحتب"	.٣٧
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	الملكية الفكرية و تطوير البحث الصيدلي	.٣٨
أهت و معاونيهم	الكلية	١	مارس *	١٠٠	البحث و التطوير و براءات الاختراع في قطاع الصيدلة	.٣٩
أهت و معاونيهم	الكلية	١	يوليو *	١٠٠	DAAD scholarships and grants	.٤٠
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أبريل *	١٠٠	توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة	.٤١
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	استخدام قواعد البيانات العالمية للأبحاث	.٤٢
رابعاً: دورات عامة						
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أكتوبر *	١٠٠	الساعات المعتمدة و الارشاد الأكاديمي	.٤٣
أهت و معاونيهم	الكلية	١	ديسمبر *	١٠٠	Moodle برنامج الموادل	.٤٤
أهت و معاونيهم	الكلية	١	أكتوبر *	١٠٠	مهارات التواصل و استخدام لغة الجسد	.٤٥
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	١٠٠	Communication skills and body language	.٤٦
أهت و معاونيهم	الكلية	١	سبتمبر *	١٠٠	Safety measurements in pharmacy laboratories	.٤٦



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



٤٧.	إدارة الجودة الشاملة في العملية التدريسية	١٠٠	أكتوبر *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
٤٨.	المكتبة الرقمية: التصميم والإستخدام	١٠٠	مارس *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
٤٩.	مواصفات الورقة الامتحانية	١٠٠	نوفمبر *	١	الكلية	أهت و معاونيهم
خامساً: دورات خاصة بالاداريين و العاملين بالكلية تعقد سنوياً						
٥٠.	الإدارة الاشرافية	٨	ابريل *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥١.	ادارة الأزمات	١٠	يونيو *	٨	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٢.	ادارة الجودة الشاملة	١٠	فبراير *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٣.	تنمية مهارات العاملين في مجال الموارد البشرية (شئون العاملين سابقاً)	٦	ديسمبر *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٤.	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس	٤	يونيو *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٥.	تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون المالية	٦	فبراير *	٥	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٦.	استخدام قواعد البيانات (لأخصائي المكتبات)	٥	نوفمبر *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٧.	تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات والوثائق	٦	يناير *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٨.	دورة اللغة الانجليزية	١٠	مارس *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٥٩.	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون التعليم و الطلاب	١٠	مارس *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦٠.	تنمية مهارات العاملين في مجال الدراسات العليا	٤	أبريل *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦١.	تنمية مهارات العاملين في مجال الأمن	١٠	مايو *	٨	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦٢.	تنمية مهارات العاملين في مجال المعاشات	٨	ابريل *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦٣.	ادارة الوقت	١٠	ديسمبر *	٤	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦٤.	رعاية الشباب	٦	مايو *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين
٦٥.	كيفية التعامل الالكتروني بين الوحدات الادارية بالجامعة	١٠	يناير *	٦	الجامعة	الاداريين و العاملين



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



الاداريين و العاملين	الجامعة	٥	مايو *	١٠	تنمية مهارات العاملين في مجال التنمية البشرية	.٦٦
الاداريين و العاملين	الجامعة	٤	أبريل *	١٠	تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن	.٦٧
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	مارس *	٦	تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات	.٦٨
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ابريل *	٤	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون القانونية	.٦٩
الاداريين و العاملين	الجامعة	٥	ديسمبر *	١٠	تنمية مهارات العاملين في مجال قيادات الصف الثاني	.٧٠
الاداريين و العاملين	الجامعة	٤	مارس *	١٠	الاسلوب العلمي للكتابة الادارية	.٧١
الاداريين و العاملين	الجامعة	٦	ابريل *	١٠	سكرتارية المكاتب الرئاسية	.٧٢
الاداريين و العاملين	الجامعة	٢	مايو *	١٠	مهارات الارتقاء الوظيفي	.٧٣
سادساً: دورات خاصة بالقيادات الأكاديمية*						
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٣	خارجي	٦	معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي	.٧٤
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٣	خارجي	١٥	توصيف البرامج و المقررات و تقويم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي	.٧٥
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٣	خارجي	٦	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي والتخطيط الإستراتيجي	.٧٦
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٣	خارجي	٦	دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	.٧٧
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٣	خارجي	٦	بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي	.٧٨



وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة
جامعة المنصورة



القيادات	الجامعة	٣	خارجي	١٥	نظام الساعات المعتمدة وأهمية الإرشاد الأكاديمي	٧٩.
القيادات	الجامعة	٣	خارجي	١٢	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	٨٠.
القيادات	الجامعة	٣	خارجي	١٢	الإدارة الجامعية وإدارة الوقت والاجتماعات	٨١.
القيادات	الجامعة	٣	خارجي	١٢	الاختبارات الموضوعية ونظم الامتحانات وأعمال الكنترول	٨٢.
القيادات	الجامعة	٣	خارجي	١٥	إدارة الأزمات	٨٣.
القيادات	الوكالة الفرنكفونية بالتعاون مع برنامج التمبس	٧	خارجي	٣	التعليم عن بعد	٨٤.

مراجعة

د/ نيلى عبدالرحمن علي ابو زيد

مدير وحدة ضمان الجودة و منسق اللجنة

مراجعة

أ.د/ منى جودة زغلول

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
و رئيس لجنة تدريب و تأهيل الموارد البشرية

أعداد

لجنة تدريب و تأهيل الموارد البشرية

عميد الكلية

أ.د/ ناهد محمود عبدالعزيز العناني