



جامعة المنصورة
كلية الصيدلة

دليل التدريب الصيفي

٢٠١٦

المعتمد من مجلس الكلية بجلسته: {٤٦٨} بتاريخ: ١٤ / ١١ /

٢٠١٠/

التدريب الصيفي

يوجد بالكلية برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب. تم تصميم واعتماد هذه البرامج وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ولتنمية وتطوير بعض المهارات المكتسبة لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي. البرامج المتوفرة حالياً تعتمد بصورة أساسية على التدريب بالصيدليات الأهلية بعد موافقة مدير المؤسسة الصيدلية. أيضاً بالتنسيق مع بعض شركات الأدوية تقوم الإدارة بتوفير بعض الفرص التدريبية للطلاب المتميزين بهذه الشركات وحالياً يجري العمل على توفير بعض الفرص التدريبية بالمستشفيات ومصانع الأدوية وبعض المعامل بالأقسام العلمية بالكلية والوحدات الخاصة.

تم إنشاء صيدلية افتراضية تعليمية ضمن المشروع الطلابي (التطوير الصيدلي المتميز) لأداء جزء من التدريب الصيفي لإتاحة الفرصة للتدريب داخل الكلية. يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس وبعض معاونهم من المدرسين المساعدين. يقوم المشرف وكذلك مدير المؤسسة الصيدلية بتقييم أداء الطلاب خلال فترة التدريب وذلك من خلال نموذج معد لذلك يحصل عليه كل طالب من إدارة شئون الطلاب. خلال فترة التدريب يتابع المشرف على التدريب أداء الطالب من خلال زيارة مكان التدريب ومراجعة مدير المؤسسة الصيدلية.

يعتبر التدريب خلال الإجازة الصيفية أحد الأشكال التي تهدف إلى تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط، كما أنه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع الصيدلي للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم، هذا بالإضافة إلى أهميته في توجيه الشباب نحو الاستفادة من الإجازة الصيفية.

النتائج التعليمية المستهدفة من التدريب الصيفي

يجب أن يكتسب الطلاب بعد فترة التدريب الصيفي عددا من المواصفات والخصائص في مختلف الجوانب الصيدلية لمتابعة مستقبلهم المهني.

بعد اجتياز التدريب يجب ان يكون الطالب قادرا على :

١- الفهم و المعرفة:

- ◆ معرفة خصائص الأدوية، متضمنة الطريقة التي تعمل بها، والاستخدامات، والجرعة، وموانع استخدامها، وتفاعلاتها.
- ◆ التعرف على الأدوية الطبيعية المستخدمة في إطار علمي لعلاج بعض الأمراض.
- ◆ المعرفة الكاملة بالأدوية السامة والمخدرة (المجدولة) و مدى خطورتها.
- ◆ الإلمام بمبادئ إدارة الصيدلية متضمنة الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية.
- ◆ معرفة مبادئ ترويج الدواء والبيع والتسويق، وإدارة الأعمال .

٢- المهارات المهنية والعملية:

- ♦ تركيب وصرف وتخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال.
- ♦ اختبار الأدوية بناء على أسباب الأمراض، والفسولوجيا المرضية الخاصة بها.
- ♦ التعامل والتخلص الآمن والفعال لبعض المستلزمات الصيدلانية مثل السرنجات.
- ♦ تقديم النصح للمريض، فيما يتعلق بالاستخدام الصحيح والأمن للأدوية.
- ♦ الحفاظ على الوعي العام والتوعية بالمخاطر الصحية والمجتمعية من الإسراف وإساءة استخدام الأدوية.
- ♦ البراعة في أساليب الإسعافات الأولية.
- ♦ الاكتشاف والتحكم في أي تفاعلات كيميائية متنافرة قد تحدث عند صرف الأدوية.

٣. المهارات الذهنية:

- ♦ تطبيق المعرفة الصيدلانية الأساسية وتركيب الأدوية الآمنة والفعالة.
- ♦ استخدام الأسس الفارماكولوجية للعلاج فيما يتعلق بالاختيار الصحيح، واستخدام الأدوية لمختلف الحالات المرضية.
- ♦ حساب وضبط جرعة الدواء ونظام جرعات الأدوية.
- ♦ استخدام مبادئ اقتصاديات العلاج، لدعم العلاج الدوائي ذي الفعالية والتكلفة المناسبة.

٤. المهارات العامة والانتقالية:

- ♦ التواصل الواضح بالوسائل الشفهية والكتابية مع المرضى والأطباء.
- ♦ العمل بكفاءة في فريق.
- ♦ ممارسة التعليم بشكل مستقل، والذي يحتاج إليه التطوير المهني المستمر.
- ♦ الالتزام بالدلائل الإرشادية الأخلاقية، والقانونية، والأساليب الآمنة.
- ♦ تطوير المهارات المالية والبيعية والتسويقية والإدارية.
- ♦ القدرة على التفكير النقدي، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات.

قواعد التدريب الصيفي

١. يعتبر التدريب الصيفي شرطاً أساسياً للحصول على شهادة بكالوريوس الصيدلانية.
٢. ينقسم التدريب الصيفي إلى مرحلتين كل مرحلة منهما ١٥٠ ساعة، المرحلة الأولى لطلبة الفرقة الثانية و المرحلة الثانية لطلبة الفرقة الثالثة.
٣. على الطالب (الفرقة الثانية و الثالثة) أن يؤدي فترة التدريب الصيفي بأحد المؤسسات الصيدلانية التي يقرها مجلس الكلية وذلك خلال فترة الإجازة الصيفية تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص
٤. في حالة رسوب الطالب في السنة الدراسية فإنه يؤدي التدريب الصيفي مرة واحدة و يكون له الحرية في أداء التدريب في هذا العام أو تأجيله إلى العام التالي.
٥. يتم توزيع استمارة اختيار المؤسسات الصيدلانية على كل طالب حتى يختار المكان المناسب له. و يجب موافقة مدير المؤسسة الصيدلانية على تدريب الطالب عنده لمدة ١٥٠ ساعة في فترة الإجازة الصيفية و التوقيع بذلك في الاستمارة قبل إعادتها لثئون الطلاب.

٦. يتم توزيع الإشراف على أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى المدرسين المساعدين على أن يكون كل مشرف مسؤولاً عن ما لا يزيد عن ٢٠ طالب.
٧. يتم توزيع المشرفين على الطلاب بمختلف المحافظات وفقاً لاستمارة رغبات يتم استكمالها بمعرفة عضو هيئة التدريس المختص.
٨. يقوم كل طالب بتحديد أوقات تواجده بالمؤسسة الصيدلانية في استمارة التدريب التي تعطى للمشرف على ألا يقل عدد الساعات اليومية عن ٥ ساعات. وكذلك يتم تحديد أيام الأجازات.
٩. يتم متابعة تدريب الطلاب بواسطة المشرف المختص، فإذا ثبت التزام الطالب في فترة التدريب تسلم الاستمارة للمشرف في نهاية فترة التدريب وذلك بعد استكمالها وعرض مقترحاته ومدى استفادته من التدريب، ويجب أن تكون الاستمارة مختومة وموقعة من مدير المؤسسة الصيدلانية.
١٠. وإذا ثبت عدم التزام الطالب في فترة التدريب وعدم تواجده بصفة منتظمة في المواعيد المحددة. فيحق للمشرف إلغاء تدريب الطالب في ذلك العام، على أن يكون التدريب مكثفاً في العام التالي (٣٠٠ ساعة) في حالة عام التخرج ولا يتم الحصول على شهادة البكالوريوس إلا بعد الانتهاء من فترة التدريب المقررة.
١١. يكلف المشرف كل طالب بعمل بحث عن موضوع محدد يقيس مدى استفادة الطالب من التدريب الصيفي ومدى إلمامه بأسماء الأدوية التجارية وبخصائص الأدوية، متضمنة الطريقة التي تعمل بها، والاستخدامات، والجرعة، وموانع استخدامها، والربط بين ذلك وبين ما درسه في الكلية.
١٢. في نهاية الفترة المحددة للتدريب يقدم كل مشرف قائمة لشؤون الطلاب بأسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب بنجاح والذين لم يجتازوا التدريب.

تقييم التدريب الصيفي

- يتم تقييم التدريب الصيفي عن طريق مدير المؤسسة الصيدلانية وعضو هيئة التدريس المختص. وتكون درجة التقييم مائة درجة مقسمة كالتالي:
١. ٢٥ درجة يختص بها مدير الصيدلانية ويتم وضعها بناءً على:
- ◆ مدى التزام الطالب في أدائه وسلوكه.
 - ◆ مدى استجابته لتوجيهات وإرشادات مدير المؤسسة.
 - ◆ المحافظة على مواعيد العمل.
٢. ٧٥ درجة يختص بها مشرف التدريب ويتم وضعها بناءً على:
- ◆ مدى التزام الطالب في مواعيد وأدائه وسلوكه.
 - ◆ مدى إلمام الطالب بأصناف الأدوية والمستحضرات الصيدلانية واستخداماتها.
 - ◆ البحث المقدم من الطالب ومدى إلمامه به.

دور مدير المؤسسة

يجب على مدير المؤسسة مساعدة طلبة كلية الصيدلة و مد يد العون و المشورة والخبرة لهم و مشاركتهم أفكارهم و الاستفادة من نشاطهم و حماسهم لأعمال النهضة المهنية و تعريفهم بمتطلبات المهنة المتنوعة و تدريبهم ليكونوا صيادلة المستقبل بحق فهم عماد و أساس النهضة.

لذلك ينبغي لمدير المؤسسة الصيدلية أن يقوم بتوجيه الطالب نحو:

١. كيفية تركيب و صرف و تخزين و توزيع الأدوية بأسلوب آمن و فعال.
٢. كيفية اختيار الأدوية بناء على أسباب الأمراض.
٣. كيفية التواصل الواضح بالوسائل الشفهية و الكتابية مع المرضى و الأطباء.
٤. أساليب الإسعافات الأولية.
٥. مبادئ إدارة الصيدلية متضمنة الإدارة المالية و إدارة الموارد البشرية.
٦. المصادر المختلفة لشراء الأدوية مثل (الشركات الاستثمارية - الشركة المصرية لتجارة الأدوية- شركات القطاع العام.....).
٧. تصحيح بعض المفاهيم عند الطالب مثل الخلط بين المفهوم الربحي للصيدلي و بين دوره ووظيفته في المجتمع فلا بد أن يكون المفهوم هو أداء الواجب بعمل يرضى الله عز و جل قبل النظر للربح.

دور المشرف على التدريب

يقوم عضو هيئة التدريس بالمهام الآتية :

١. متابعة الطالب و التأكد من التزامه و ذلك بالزيارة الميدانية للمؤسسة الصيدلية.
٢. توجيه الطلاب نحو أهمية التدريب و تعريفهم بواقع البيئة العملية و ما تحتاج إليه من جد و انضباط.
٣. ترغيب الطالب في تعلم أسس و أخلاقيات المهنة حتى يعود الصيدلي لدوره الذي فقده و تعود لمهنة الصيدلة قدسيته و مكانتها التي تستحقها.
٤. إرساء مفهوم أن الصيدلي خلية هامة من خلايا المجتمع وله دور في غاية الأهمية في المجتمع لطبيعة عمله و احتكاكه اليومي المستمر مع رجل الشارع .

القواعد المنظمة للإشراف على التدريب الصيفي :

أولاً: المواعيد المحددة لاستلام وتسليم الاستمارة من إدارة شؤون الطلاب

١. بداية توزيع استمارات الرغبات على الطلاب خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الثاني.
 ٢. استلام استمارات الرغبات من الطلاب آخر مارس .
 ٣. آخر موعد لتسليم استمارات التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس الأسبوع الأخير من شهر يونيو
 ٤. يجوز مد فترة الاستلام أسبوع إضافي بعد موافقة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- ثانياً : آليات متابعة الإشراف على التدريب الصيفي :

١. يقوم الطالب باستلام استمارة التدريب الصيفي من عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
 ٢. يقوم عضو هيئة التدريس بتحديد موعد مع الطلاب والإعلان عنه لعقد اجتماع مع هؤلاء الطلاب للمتابعة النظرية ومعرفة موضوع البحث المطلوب وكيفية عمله وكيفية الاستفادة من التدريب داخل المؤسسات الصيدلانية أو شركات الأدوية أو ما غير ذلك .
 ٣. يقوم الطالب بتسجيل البيانات كاملة في كشف لدى عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يشتمل على : اسم الطالب - الفرقة المقيد بها - موضوع البحث - رقم التليفون - توقيع الطالب
 ٤. يقوم عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب والإشراف على التدريب بصفة دورية .
 ٥. يجب على عضو هيئة التدريس التنسيق بين الأيام التي يقوم فيها بالإشراف على التدريب الصيفي والأيام التي يوجد بها أعباء تدريبية أخرى لدي سيادته .
- ثالثاً : الساعات المطلوبة لإتمام التدريب الصيفي :

١. تكون مدة التدريب الصيفي ١٥٠ ساعة بعد الفرقة الثانية وكذلك ١٥٠ ساعة بعد الفرقة الثالثة .
٢. عدد ساعات التدريب لا تقل عن ٥ ساعات يومياً
٣. مدة التدريب الصيفي المكثف ٣٠٠ ساعة بحيث لا يتجاوز ٨ ساعات يومياً (لطلاب الفرقة الرابعة والذين لم يجتازوا التدريب الصيفي في الفترتين الثانية والثالثة)

يتم التدريب الصيفي

أولاً : اللائحة الداخلية ٢٠١١ (نظام الفصلين الدراسيين) طبقاً لنص المادة

- مادة (٥) : على الطالب أن يتدرب في مؤسسه صيدلانية أو أكثر مدة لا تقل عن ٣٠٠ ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق إحدى الفترتين الثالثة أو الرابعة ويعين مجلس الكلية المؤسسات الصيدلانية التي يتعين على الطلاب متابعة التمرين العملي فيها أثناء هذه العطلة ، وعلى الطالب أن يبلغ الكلية عند انقطاعه عن التمرين سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً ، ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية إلا إذا قدم شهادة يعتمدها مجلس الكلية من مدير كل مؤسسه صيدلانية تسمرن فيها تثبت قضاء مدة التمرين على وجه مرض أثناء تمرينه وذلك بناء على تقرير المفتشين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التمرين .

ثانياً : اللائحة الداخلية (بنظام الساعات المعتمدة) طبقاً لنص المادة

مادة (١٩): التدريب الصيفي

بند(١) يتم التدريب الصيفي (٣٠٠ ساعة تعادل ٤ ساعات معتمدة) بواقع ١٥٠ ساعة في كل مرة في منشأة أو مؤسسه صيدلية تحت إشراف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال العطلتين الصيفيتين اللتين تسبقان كلا من المستويين الرابع والخامس ، وعلى الطالب أن يبلغ الكلية عند انقطاعه عن التمرين سواء كان هذا الانقطاع مؤقتا أو نهائيا ، ويعتبر الطالب مجتازا لهذا التدريب بنجاح إذا حصل على ٦٠ % على الأقل من مجموع الدرجات وذلك من خلال تقرير المشرفين الاكاديمين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب والدرجات الخاصة بالمقال العلمي.

بند(٢) يتم تقييم التدريب الصيفي عن طريق مدير المؤسسة الصيدلية و عضو هيئة التدريس المختص.

و تكون درجة التقييم مائة درجة (لا تضاف إلى المجموع التراكمي) مقسمة كالتالي :

١. ٢٥ درجة يختص بها مدير الصيدلية و يتم وضعها بناء على:

- مدى التزام الطالب في أدائه و مسلكه.
 - مدى استجابته لتوجيهات وإرشادات مدير المؤسسة.
 - المحافظة على مواعيد التدريب.
- ٧٥ درجة يختص بها مشرف التدريب و يتم وضعها بناء على:
- ٢٥ درجة لقياس مدى التزام الطالب في مواعيده و أدائه و مسلكه.
 - ٥٠ درجة لتقييم المقال العلمي .

اللائحة الداخلية للتدريب بالصيدلية الافتراضية

مادة (١) : مقممة :

الصيدلية الافتراضية احد مخرجات مشروع التطوير الصيدلي المتميز وتقدم برنامج تدريبي متميز يعمل على محاكاة الواقع العملي للصيدلية الأهلية وتهدف إلى تقليل الفجوة بين الحياة العملية والدراسة الأكاديمية .

رؤية الصيدلية الافتراضية :

إعداد جيل من الصيادلة المتميزين في مجال ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض .

رسالة الصيدلية الافتراضية :

• تدريب طلاب الكلية على ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض

- رفع كفاءة الطلاب من خلال الربط الفعلي بين الدراسة ومتطلبات سوق العمل
- دعم مشاركة الطلاب لتطوير فرص التعليم والتعلم .
- تعزيز المشاركة الطلابية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأهداف الإستراتيجية للصيدلية الافتراضية :

١. التطوير المستمر للتعليم والتعلم .
٢. الارتقاء بمستوى خريج كلية الصيدلة في مجال العمل بالصيدليات الأهلية .
٣. الارتقاء بمهارات التعامل مع المريض .

٤. الارتقاء بمستوى معرفة الطلاب بالأدوية الغير وصفية .

مادة (٢) : نظام التدريب :

بند (١)

مدة التدريب في الصيدلية لنيل شهادة اجتياز التدريب بالصيدلية الافتراضية هي ٦ أيام بواقع ٥ ساعات يومياً على الأقل و بحد أقصى ٥٠ ساعة طوال فترة التدريب تحتسب من الـ ١٥٠ ساعة المقررة للتدريب الصيفي

بند (٢)

يقسم الطلاب إلى عدد (٨) مجموعات كل مجموعة بها ١٠ طلاب

بند (٣)

يحدد السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لكل أسبوع تدريبياً مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على كل مجموعة ويكون متواجداً طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح و عقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهم التدريب .

بند (٤)

يعاون السادة المشرفين مجموعه من الطلاب كمدرسين وتحت إشرافه ويتم اختيارهم وفقاً لترشيح المنظمين واختيار السادة المشرفين على التدريب بناءً على خبرتهم السابقة .

مادة (٣) : شروط القبول والتسجيل :

بند (١)

يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلية الافتراضية ويفتح باب التسجيل للطلاب لتسجيل رغباتهم في المواعيد المتاحة للتدريب على ان يغلق باب التسجيل عند اكتمال المجموعات .

بند (٢)

تكون الأولوية في التقديم لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناء على تقدير الطلاب .

مادة (٤) : تصميم البرنامج الدراسي :

صمم البرنامج بحيث يتم التدريب عن طريق حلقات النقاش والتعلم الذاتي وإجراء البحوث عبر شبكة الانترنت

مادة (٥) : لغة الدراسة :

الدراسة باللغة الانجليزية .

مادة (٦) : المواظبة :

يجب على الطالب المواظبة على حضور التدريب ويحرم الطالب من التقييم إذا تجاوز غياب يومين من إجمالي أيام التدريب .

مادة (٧) : التقييم :

بند (١)

في أثناء التدريب يقوم المشرف بمناقشة الطلاب وطرح بعض الأسئلة لتقييم الطلاب وتكون الدرجة العظمى ٥ درجات.

بند (٢)

تمح درجات للجانب العملي من خلال : درجتين ونصف على التعامل مع الوصفات الطبية ، درجتين ونصف على ترتيب واكتشاف جزء من أجزاء الصيدلية .

مادة (٨) : اجتياز التدريب :

بند (١) يجتاز الطالب التدريب في الصيدلية الافتراضية بعد إنهاء متطلبات اجتياز التدريب بنجاح حسب الخطة الدراسية على ان لا يقل مجموع الدرجات عن ٥ درجات .
بند (٢) يحصل الطالب بعد اجتيازه التدريب على شهادة معتمده من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

مادة (٩) : البرنامج التدريبي :

بند (١) توزع الموضوعات الأساسية للتدريب كالتالي :

م	الموضوع	حلقة نقاش نظرية	عملي	إجمالي الساعات
١	طرق ترتيب الصيدلية	ساعة	ساعة	ساعتان
٢	إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية	٣٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	ساعة
٣	فن التعامل مع المريض	ساعة	ساعتان	٢ ساعتان
٤	أمراض الجهاز التنفسي	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٥	أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٦	أمراض الجلد	ساعة	ساعة	ساعتان
٧	أمراض القلب وضغط الدم	٢ ساعات	ساعة	٣ ساعات
٨	المضادات الحيوية والمسكنات وأدوية المخ والأعصاب	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
٩	أمراض العين والأذن والجهاز البولي	٣ ساعات	ساعتان	٥ ساعات
الإجمالي				
				٣٠ ساعة

بند (٢) يحق للمشرف إضافة ما لا يزيد عن ٢٠ ساعة خارج الموضوعات الأساسية للتدريب .
بند (٣) يحق للمشرف الزيادة أو النقصان في وقت وتوزيع الموضوعات الأساسية بما لا يخل بالهيكل العام للبرنامج التدريبي . بند (٤) توزع المواضيع على الأيام التدريبية حسب الجدول الزمني التالي :

الوقت	٨:٣٠	٩:٠٠	١٠:٠٠	١١:٠٠	١١:٣٠	١٢:٣٠	١:٣٠	٢:٣٠
ت	٨:٣٠	٩:٠٠	١٠:٠٠	١١:٠٠	١١:٣٠	١٢:٣٠	١:٣٠	٢:٣٠
	-	-	-	-	-	-	-	-
	٩:٠٠	١٠:٠٠	١١:٠٠	١١:٣٠				٣:٠٠

اليوم الأول	تسجيل الحضور	طرق ترتيب الصيدلية	استراحة	فن التعامل مع المريض	استراحة	ادارة الصيدلية
اليوم الثاني	تسجيل الحضور	أمراض الجهاز التنفسي	استراحة	امراض الجهاز التنفسي	استراحة	امراض الجهاز التنفسي
اليوم الثالث	تسجيل الحضور	أمراض الجهاز الهضمي	استراحة	امراض الجهاز الهضمي	استراحة	امراض العظام
اليوم الرابع	تسجيل الحضور	أمراض الجلد	استراحة	امراض القلب وضغط الدم	استراحة	امراض القلب وضغط الدم
اليوم الخامس	تسجيل الحضور	المضادات الحيوية	استراحة	ادوية المخ والاعصاب	استراحة	المسكنات
اليوم السادس	تسجيل الحضور	أمراض العين	استراحة	امراض الجهاز البولي	استراحة	امراض الاذن

مادة (١٠) : وصف الموضوعات التدريبية :

١. طرق ترتيب الصيدلية :

الطرق المختلفة المعتمدة في ترتيب الأدوية داخل الصيدلية وشرح عيوب ومزايا كل طريقة وحث الطلاب على القيام بذلك في الجانب العملي من الموضوع .

٢. إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية :

إدارة الصيدلية وإدارة المخزون والنواقص بالصيدلية وكيفية حساب الموازنة العامة للصيدلية وتحقيق الربح بها بالإضافة إلى استخدام بعض تطبيقات الحاسب المساعدة على إدارة الصيدلية

٣. فن التعامل مع المريض :

توضيح الطرق المثالية للتعامل مع المريض وكسب ثقته من أجل خدمة صحية أفضل للمريض .

٤. أمراض الجهاز التنفسي :

التعامل مع المريض الذي يشكو من عدوى الجهاز التنفسي والتعامل مع أعراض البرد ، الانفلونزا ، الكحة ، احتقان الأنف ، الحساسية . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ، وتوضيح الأدوية والمثائل الكيميائية والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والأدوية ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج أمراض الجهاز التنفسي وتوضيح التداخلات الدوائية مع الأدوية ومع الطعام .

٥. أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام :

التعامل مع المريض الذي يشكو من الجهاز الهضمي والتعامل مع قرح الفم ، حموضة المعدة ، عسر الهضم ، النقيز ، الإمساك ، الإسهال ، البواسير ، أمراض الكبد ، ومرض السكري وأمراض العظام . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ، وتوضيح الأدوية والمثائل الكيميائية والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والأدوية ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج أمراض الجهاز الهضمي وتوضيح التداخلات الدوائية مع الأدوية ومع الطعام .

٦. أمراض الجلد :

التعامل مع المريض الذي يشكو من أمراض الجلد والتعامل مع الاكزيما ، حب الشباب ، فطريات القدم ، عين السمكة ، قشريات القدم ، فقدان الشعر ، خشونة الجلد . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

٧. أمراض القلب وضغط الدم :

التعامل مع المريض الذي يعاني من احد أمراض القلب وضغط الدم وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

٨. المضادات الحيوية والمسكنات :

شرح أنواع وتصنيف المضادات الحيوية والمسكنات وقواعد التعامل معهم وألية عملهم داخل الجسم .

٩. أمراض العين والأذن والجهاز البولي :

التعامل مع المريض الذي يشكو أمراض العين والأذن وعدوى الجهاز البولي والتعامل مع التحاليل الطبية الدالة عليها . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .

مادة (١١) : ألية ضبط الجودة للتدريب في الصيدلية الافتراضية :

بند (١) : عمل استقصاءات بين الطلاب عن أهمية الصيدلية ومدى استفادتهم منها.

بند (٢) : مراجعة أهداف المشروع مع ما يتحقق على ارض الواقع

بند (٣) : عمل اجتماعات دورية لفريق المدربين مع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على احداث الطرق للتدريب .

بند (٤) : عمل تقارير دورية عن مسار التدريب وترفع الى مجلس الكلية .

بند (٥) : متابعة عمل آليات الجودة مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية .

مادة (١٢) : إعداد اللانحة :

تم إعداد اللانحة الداخلية بمساعدات ومقترحات الطلاب أعضاء جمعية فارماسكول للتطوير الصيدلي والبحث العلمي .

وافق مجلس الكلية على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ ١٨ / ٦ /

٢٠١٤ على :

١. خصم (٥٠) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يقومون بإجراء بعض البحوث والتجارب البحثية في معامل بحثية معتمدة .

٢. خصم (٣٠) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يشاركون في دورات تدريبية في التخصصات الصيدلانية من مؤسسة متخصصة ومعتمدة .

٣. ويمكن إجراء ٢٥ ساعة تدريب صيفي لعدد (٥٠) طالب في الصيدلية الافتراضية بالكلية موزعة على عدد (١٠) طلاب كل أسبوع لمدة ٥ أسابيع ويمكن اختيار هؤلاء الطلاب من الأوائل.

ألية التدريب في الصيدلية الافتراضية

١. يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلة الافتراضية بحد أقصى ٥٠ ساعة تحتسب من ال ١٥٠ ساعة المقررة للتدريب الصيفي .

- ٢ . تكون الأولوية في التقدم والاختيار لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناء علي تقدير الطلاب .
- ٣ . يقسم الطلاب إلي مجموعات عدد (٨) كل مجموعة بها ١٠ طلاب (٨ × ١٠ = ٨٠ طالب) .
- ٤ . يتم التدريب يوميا لمدة أسبوع بواقع ٥ ساعات يوميا علي الأقل (٥ × ٦ = ٣٠ ساعة) .
- ٥ . يتم تخصيص عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة كمشرف علي كل مجموعة ويكون متواجد طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهتم بالتدريب مثل :-
أ . استعراض طرق ترتيب الصيدلة ومزايا وعيوب كل طريقة .
ب . استعراض الأدوية ذات المنشأ الطبيعي ولتخليقي .
ج . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التركيب الكيميائي واستعراض أسمائها التجارية .
د . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التأثير الفارماكولوجي .
هـ . التركيز علي بعض الآثار الجانبية للأدوية وتفاعل الأدوية مع بعضها ومع الأكل .
م . التركيز علي الاستعمال الطبي الغير تقليدي لبعض الأدوية مثل استعمال الدواء للاستفادة من أثاره الجانبية
و . ما يمكن أن يراه المشرف علي التدريب أصانه لرفع مستوي التدريب .
- ٦ . يقدم المشرف تقرير عن أداء الطالب والتزامه وإجتيازه فترة التدريب بنجاح ويرفق مع استمارة التدريب الرئيسية للطالب

مع تحيات

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٢٠١٥ / ٢٠١٦

أ.ف.ش