

Add and Drop

إضافة أو حذف مقرر



Mansoura University
Faculty of Pharmacy
Clinical pharmacy

Student 's ID	Student 's Name	First	Father	Grand father	Family

Semester: Academic year:

Drop			Add			
No. Of Credit Hours	The Course		No. Of Credit Hours	The Course		
	Course Title	Course Code		Course Title	Course Code	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

ملاحظات هامة :

- 1) على الطالب مراجعة إدارة البرنامج للحصول على الموافقة إذا كانت عدد ساعات الإضافة أكثر من عدد ساعات الحذف.
- 2) يلتزم الطالب بجميع عمليات الحذف والإضافة التي يقوم بها.
- 3) على الطالب مراجعة إدارة البرنامج للحصول على جدول دراسي جديد بعد إجراء عملية الحذف والإضافة وأن يحتفظ بهذا النموذج للمراجعة.
- 4) لا تعتمد هذه البطاقة إلا إذا كانت موقعة من إدارة البرنامج.
- 5) يجوز للطالب إجراء عملية الحذف والإضافة لمرة واحدة فقط في الوقت المحدد لذلك وفقا للائحة الداخلية للبرنامج .
- 6) يجب مراعاة مبدأ متطلبات المواد عند الإضافة

هام جدا

إن حصولك على
الجدول النهائي لك
تأكيد على صحة
عملية التسجيل
والإنسحاب
والإضافة التي قمت
بها وتعتبر ملتزما
بالمواد والرسوم
الدراسية للفصل.

أكتب رقم المادة.

Student 's signature: Student 's phone :..... Student 's email.....

Academic Advisor :.....Program Director :..... Date:...../...../20.....