

Mansoura University

Faculty of Pharmacy

Information Technology Unit

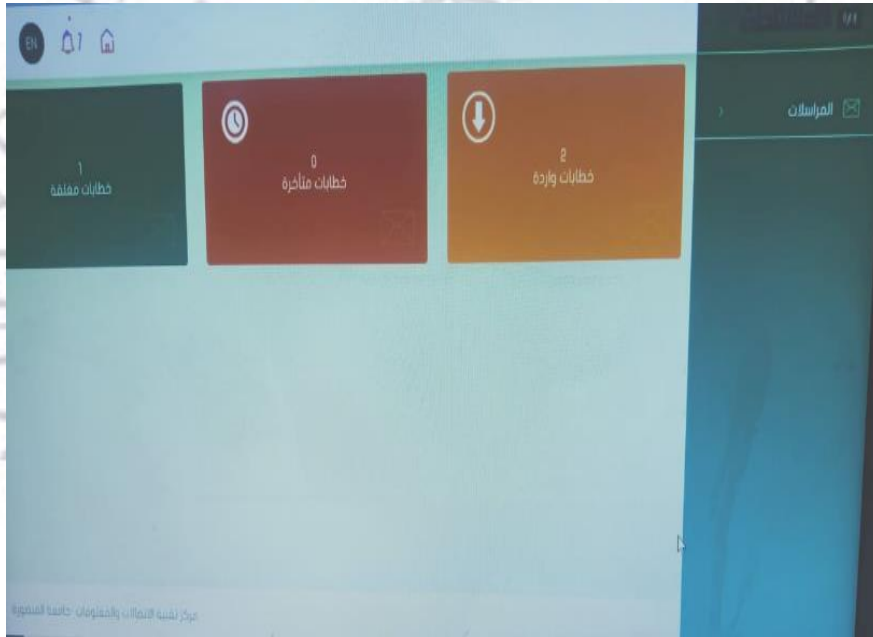


جامعة المنصورة

كلية الصيدلة

وحدة تكنولوجيا المعلومات

## تقرير وحدة تكنولوجيا المعلومات عن نظام إدارة وحفظ المستندات



تم إعداده من مجلس الكلية بتاريخ 14 نوفمبر 2021

Mansoura University

Faculty of Pharmacy

Information Technology Unit



جامعة المنصورة

كلية الصيدلة

وحدة تكنولوجيا المعلومات

## رؤية ورسالة وحدة تكنولوجيا المعلومات

### الرؤية

تتلخص رؤية وحدة تكنولوجيا المعلومات في تمكين الاقسام العلمية والوحدات المختلفة بالكلية من استخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج التعليمية والأكاديمية بما يفيد جموع المستفيدين من الطلبة والتدريسين والموظفين

### الرسالة

- تتمثل رسالة الوحدة في التحول إلى النظم الرقمية والالكترونية على تنوعها، وذلك دعماً للقُدرة المؤسسية حيث سرعة وسهولة وكفاءة اتخاذ القرارات على كافة المستويات
- تعزيز ودعم أعضاء هيئة التدريس والطلاب ومساندتهم لتطويع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات للارتقاء بنواتج التعلم المستهدفة بجامعة المنصورة، مع خلق فرص تكنولوجية حديثة لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين
  - توفر بيئة تعليمية سهلة تلبي احتياجات الطلاب والباحثين وجميع أفراد المجتمع دون الاعتماد على زمان أو مكان
  - تقديم الخبرة والدعم الفني والتربوي في مجال التعلم الإلكتروني لجميع المؤسسات التعليمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، وتحقيق رسالتنا من خلال الإلتزام بالمعايير العالمية للتميز في مجالات التعلم الإلكتروني والبحث العلمي وخدمة المجتمع.





في إطار نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية ورؤية الجامعة لمواكبة خطوات التقنية في مجال التحول الرقمي كون جامعة المنصورة حاصلة على المركز الأول في مسابقة الجامعات للعام الماضي وحصول مركز التقنية الاتصالات والمعلومات على المركز الأول على مستوى كل المراكز قطاع حكومي وقطاع خاص وحصول جامعة المنصورة ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات على المركز الأول كأفضل موقع إلكتروني تفاعلي للعام الحالي 2021/2020 فلقد تم التعاقد مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة على

**شراء نظام الارشيف والمراسلات وذلك لميكنة جميع المخاطبات والمراسلات والكلية**

وذلك تحقيقا لاستراتيجية التنمية المستدامة: رؤية مصر 2030

الجدير بالذكر ان نظام إدارة وحفظ المستندات يحتوي على الآتي:

- كافة بيانات الملفات المالية والإدارية الموجودة في غرف الحفظ لمؤسسات الجامعة
- تقارير سنوية، نصف سنوية شهرية ويومية عن الملفات والمستندات المدخلة
- تقارير عام عن الملفات والمستندات التي تم حفظها
- تيسير العمل وتحويل العمل والتسجيل اليدوي للمحفوظات إلى عمل إلكتروني منظم لكي يتلاءم مع باقي الأنظمة
- تحقيق الجزء الخاص بمرحلة الحفظ في النظام الإلكتروني لمتابعة المستند من بداية إنشائه حتى مرحلة الحفظ (Document Management System)
- ولذا تم التعاقد بين كلية الصيدلة ومركز التقنية على تفعيل النظام والعمل به وذلك لمواكبة التحول الرقمي ودعم كلية الصيدلة لكل التطورات الحديثة في مجال التكنولوجيا



### خطوات تفعيل نظام إدارة وحفظ المستندات والارشيف داخل الكلية

➤ مخاطبة السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام

العلمية بترشيح أحد الموظفين وذلك لإسناد إليه مسئولية التعامل مع نظام إدارة وحفظ

#### المستندات .



➤ مخاطبة مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بفتح حسابات خاصة بالسادة المعنيين بالعمل على

النظام وتم إرفاق كشف بأسماء السادة المرشحين مع بياناتهم ( الرقم القومي - البريد

الالكترونى - رقم الهاتف - الادارة أو القسم )





Mansoura University

Faculty of Pharmacy

Information Technology Unit



جامعة المنصورة

كلية الصيدلة

وحدة تكنولوجيا المعلومات

➤ مخاطبة مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بفتح حسابات خاصة بسيادة عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية و مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات كمشرفين على وتم إرفاق كشف بالبيانات ( الرقم القومي - البريد الالكتروني - رقم الهاتف)

Mansoura University  
Faculty of Pharmacy  
Accredited by NAQAAE  
Dean's Office

جامعة المنصورة  
كلية الصيدلة  
كلية معتمدة  
مكتب العميد

السيد الأستاذ الدكتور / شريف كاشك  
مدير مركز تقنية الإتصالات والمعلومات

تحية طيبة وبعد ...

برجاء التكرم من سيادتكم بإنشاء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف

• مرفق كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس

عميد الكلية  
أ.د/ منال إبراهيم عيد

Post Code: 35516 Email: Phardean@mans.edu.eg  
Tel: 050 - 2247496  
Faculty site: http://www.mans.edu.eg/facphar/arabic/

جامعة المنصورة رمز بريدي ٣٥٥١٦  
التليفون : ٠٥٠ / ٢٢٤٧٤٩٦  
تليفون وفاكس : ٠٥٠ / ٢٢٤٧٤٩٦

➤ دعوة السادة العاملين بالأقسام الإدارية والعلمية المعنيين بتطبيق نظام إدارة وحفظ المستندات

### والأرشيف

إستكمالاً لخطوات تشغيل النظام وتفعيله والعمل به قامت د/ يسرا الفار - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات ( المهندس / علاء هيبه ) على عقد ورشة عمل تحت عنوان " كيفية إستخدام نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف " تحت رعاية الأستاذ الدكتور / منال عيد - عميد الكلية وتم تحديد موعد لإقامة ورشة العمل يوم الأربعاء الموافق 2021/10/20 وبناءً على ذلك تم توجيه الدعوة للسادة المعنيين بالعمل على النظام ومدير عام الكلية والسادة رؤساء الأقسام وبعض من أعضاء هيئة التدريس الموقرة وذلك لشرح كافة ما يخص النظام تمهيداً لتفعيله فى كافة المراسلات والخطابات بالكلية تحقيقاً لإتجاهات الجامعة والكلية للتحول الرقمي

Mansoura University

Faculty of Pharmacy

Information Technology Unit



جامعة المنصورة

كلية الصيدلة

وحدة تكنولوجيا المعلومات



➤ عقد ورشة عمل ( كيفية إستخدام نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف )

الأربعاء 2021/10/20

في إطار نهج كلية الصيدلة – جامعة المنصورة في استمرار العمل بإصدارات جديدة تتواءم والتطور السريع في تقنية المعلومات تم عقد ورشة عمل كيفية إدارة نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف والتي أقيمت تحت رعاية السيدة الاستاذة الدكتور/ منال عيد – عميد الكلية وإشراف د/ يسرا الفار – مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات وحاضر فيها المهندس / علاء هيبه – مركز التقنية وذلك بحضور الأستاذ الدكتور / منال عيد - عميد الكلية والأستاذ الدكتور/ رشا بروه - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والأستاذ الدكتور / خالد بشير - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ولقيف من أعضاء هيئة التدريس ومدير عام الكلية ومديري الإدارات



والسادة العاملين بالكلية من كافة الإدارات والأقسام العلمية المعنيين بالعمل على النظام وفريق العمل بوحدة تكنولوجيا المعلومات ( مرفق 1)

بدأت ورشة العمل بكلمة الأستاذ الدكتور منال عيد - عميد الكلية مرحبة بالسادة الحضور ومهنة الجميع بالمولد النبوي الشريف وان يعيده الله على الأمة الإسلامية باليمن والبركات وأشادت بفوز جامعة المنصورة بالمركز الأول على مستوى الجامعات المصرية والجهات الحكومية وحصولها على المركز الأول كأفضل موقع إلكتروني متوجهة بالشكر للدكتور شريف كشك - مدير مركز تقنية الإتصالات والمعلومات و الدكتور / جون فايز نائب المدير على الجهد المبذول من جانبهم

وكذلك حصول كلية الصيدلة جامعه المنصوره علي جائزه المؤسسه الحكوميه المتميزه - فنه الكليات ضمن المراكز العشر الأوائل من بين ٤٨٠ كلية على مستوى الجامعات المصرية وقد أشادت سيادة العميد بأهمية نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف وان النظام مطبق بالفعل بين مكتب سيادة رئيس جامعة المنصورة ومكاتب السادة العمداء

ثم كانت كلمة الدكتور/ يسرا الفار- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي رحبت فيها بالسادة الحضور وهنأتهم بالمولد النبوي الشريف ..مضيفة أن ورشة العمل تزامنت مع فوز جامعة المنصورة ومركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالمركز الأول كأفضل موقع إلكتروني تفاعلي كما توجهت بالشكر للدكتور/ شريف كشك - مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات و د/ جون فايز - نائب مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لتقديرهم مثل هذه الأنظمة وأنه تم التعاقد بالفعل بين كلية الصيدلة ومركز تقنية الإتصالات والمعلومات على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف موضحة أهمية النظام في تيسير العمل وتحويل العمل والتسجيل اليدوي للمحفوظات إلى عمل إلكتروني منظم لكي يتواءم مع باقي الأنظمة وأن النظام يتواءم مع رؤية مصر 2030 لتحقيق التنمية المستدامة وإتجاه الدولة لبناء مصر الرقمية ولا يتحقق ذلك إلا بتبنى التحول الرقمي والمهارات الرقمية والإبداع الرقمي وتأتي الأهمية الكبرى لورشة العمل لتفعيل النظام في كافة المراسلات

وقد إستعرض المهندس / علاء هيبه الهدف الرئيسي من نظام إدارة وحفظ المستندات وانه قد تم إنشائه بهدف حفظ المستندات المالية (موازنة - حسابات خاصة) والملفات الادارية (ملفات أعضاء هيئة التدريس - ملفات شئون عاملين - ملفات الصادر والوارد - الملفات القانونية - ملفات أخرى) الخاصة بالجامعة لتسهيل البحث



Mansoura University

Faculty of Pharmacy

Information Technology Unit



جامعة المنصورة

كلية الصيدلة

وحدة تكنولوجيا المعلومات

على أي ملف أو مستند ومراجعتة مما يساعد العاملين علي النظام علي توفير الوقت والمجهود وأنه مصمم طبقاً للمعايير القياسية للعمل الإلكتروني ، حيث يمكن التعامل معه من خلال شبكات الانترنت وقد شرح المهندس / علاء هيبه كيفية عمل هذا النظام وأنه يقوم بتصوير المستندات الورقية الخاصة بالملفات الإدارية والمالية وكذلك المكاتبات

كما أنه أوضح أن هذا النظام يقوم باستخراج التقارير التالية: تقرير يومي للملفات والمستندات، تقرير عام عن الملفات، تقرير عددي للمحفوظات خلال فترة معينة، إحصائية الملفات والمستندات الموجودة، تقرير عن الملفات المرفوعة

- تم رفع فيديو تعريفى عن فعاليات عقد ورشة العمل على الموقع الإلكتروني للكلية

<https://pharfac.mans.edu.eg/news/3200-archive-video>



INFORMATION TECHNOLOGY UNIT





صور من واقع ورشة العمل التي تم عقدها





➤ تفعيل الحسابات الخاصة بالسادة المعنيين ومخاطبة الوحدة لهم لإحباطهم علماً بالتفعيل

وطريقة الدخول

مع ذكر طرق الدعم الفني والتقني الخاص بالوحدة لكافة المعنيين بالنظام

❖ المراسلة على الايميل

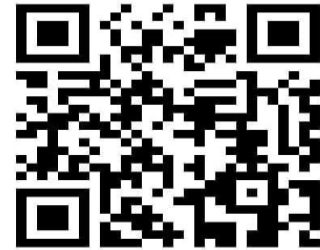
[pharmacylearningu@gmail.com](mailto:pharmacylearningu@gmail.com)

❖ تم إنشاء **goggle form** وذلك لتسجيل المشكلات التي واجهت مستخدمي النظام والمتابعه

بشكل دورى العمل عليـة

<https://forms.gle/uUR4iLU2nzcq475j6>

❖ من خلال **bar code**





➤ إرسال الخطابات أيضا على نظام إدارة وحفظ المستندات للسادة المعنيين بالعمل على النظام كخطوة هامة ومكتملة لإجراءات تفعيل النظام وتدريب السادة مستخدمى النظام عليه

م	المرسل	المرسل إليه	تاريخ الارسال	تاريخ الانتهاء	تاريخ الرد	تم الاطلاع	حالة التوجيه	الرد	المرسل اليه	مرفق
1	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	محمد موسى شفيق الدسوقي (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات)	09/11/2021 01:12:23 PM			لم يتم الاطلاع بعد	للاطلاع على المرفقات	جديد		
2	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	عفران جمال بدير عوض (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - عميد الكلية)	09/11/2021 01:12:23 PM		09/11/2021 02:24:20 PM	تم الاطلاع (ملاحظات للرد)	للاطلاع على المرفقات	تم الاطلاع (ملاحظات للرد)		
3	بارا محمد سليمان محمد اسماعيل (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني)	كريم طلعت	09/11/2021 02:30:00 PM			لم يتم الاطلاع بعد	للاطلاع على المرفقات	جديد		

إرسال بيانات مستخدمى نظام إدارة وحفظ المستندات

الموضوع

رقم الموضوع

المحتوى

السيد الأستاذ الدكتور / مدير مركز تنفيذ الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد ،،

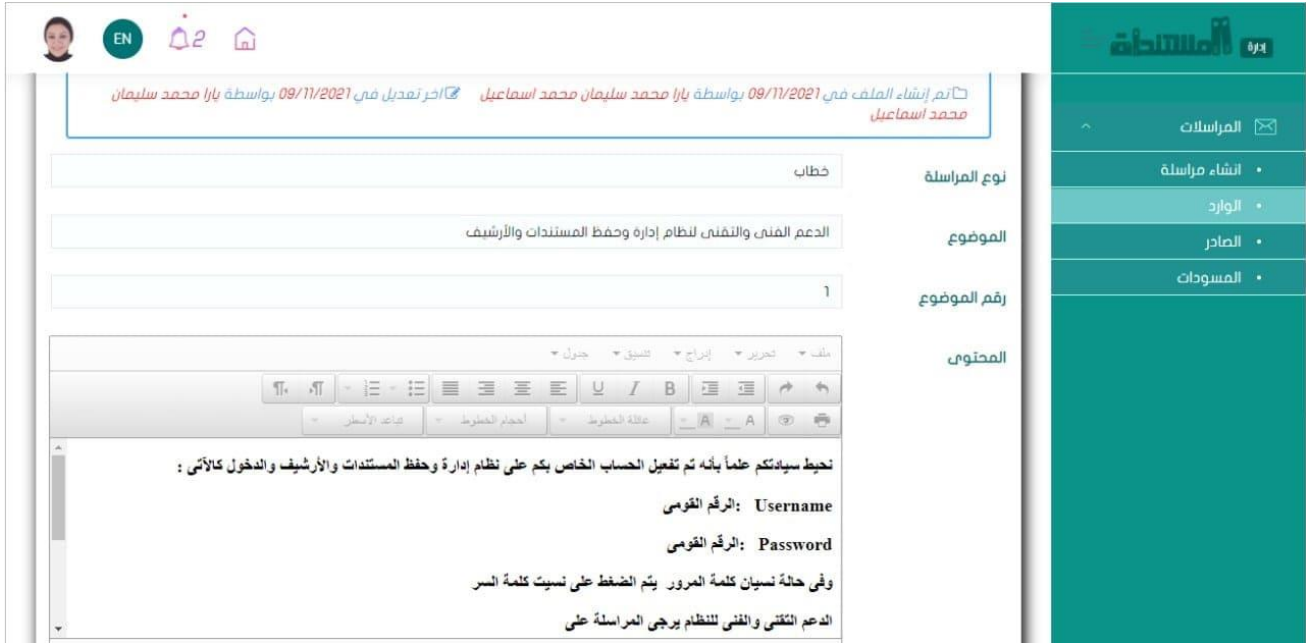
يرجى النكرم من سيادتكم بالسماح للسادة التالي أسمائهم بعد ذلك للعمل على نظام / إدارة وحفظ المستندات وتفضلوا بقبول وأفر الاحترام ،،

الجهة المنشأة

جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - وحدة التعليم الالكتروني

مكنا تقنية الاتصالات والمعلومات





تم إنشاء الملف في 09/11/2021 بواسطة يارا محمد سليمان محمد اسماعيل آخر تعديل في 09/11/2021 بواسطة يارا محمد سليمان محمد اسماعيل

خطاب

نوع المراسلة

الموضوع

رقم الموضوع

المحتوى

الدعم الفني والتقني لنظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف

1

نحيط سيادتكم علماً بأنه تم تفعيل الحساب الخاص بكم على نظام إدارة وحفظ المستندات والأرشيف والدخول كالتالي :

الرقم القومي Username

الرقم القومي Password

وفي حالة نسيان كلمة المرور يتم الضغط على نسي كلمة السر

الدعم التقني والفني للنظام يرجى المراسلة على



المراسلات / الصادر / قسم تكنولوجيا المعلومات

الموضوع

إرسال بيانات مستخدمى نظام إدارة وحفظ المستندات

المحتوى

المرفقات

المسارات

استعراض المستندات

م	استعراض المستند	اسم المستند	نوع المستند	رقم المستند	تاريخ المستند
1		002			29/06/2021





تم إنشاء الملف في 31/10/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين آخر تعديل في 31/10/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين

خطاب	نوع المراسلة
ترتيب	الموضوع
	رقم الموضوع
ملف تحرير إدراج تنسيق جدول	المحتوى

أداة تحرير نصية تحتوي على خيارات تنسيق النص (تسليط، مائل، عريض، خط تحتي، خط فوقي، خط مائل، خط فوقي مائل، خط مائل فوقي، خط فوقي مائل فوقي، خط مائل فوقي مائل فوقي) وأدوات أخرى مثل تغيير اللون، الخط، حجم الخط، اتجاه النص، وإزالة التلويح.

Hello Dr. Kareem this system ready to use

تم إنشاء الملف في 09/11/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين آخر تعديل في 09/11/2021 بواسطة سها محمد عبد الدايم حسنين

خطاب	نوع المراسلة
أنشاء حساب لاعضاء هيئة التدريس على نظام الفيد والحفظ	الموضوع
1	رقم الموضوع
ملف تحرير إدراج تنسيق جدول	المحتوى

أداة تحرير نصية تحتوي على خيارات تنسيق النص (تسليط، مائل، عريض، خط تحتي، خط فوقي، خط مائل، خط فوقي مائل، خط مائل فوقي، خط فوقي مائل فوقي، خط مائل فوقي مائل فوقي) وأدوات أخرى مثل تغيير اللون، الخط، حجم الخط، اتجاه النص، وإزالة التلويح.



➤ وقد تم بالفعل إرسال وإستقبال الخطابات أيضا على نظام إدارة وحفظ المستندات للسادة المعنيين بالعمل على النظام كخطوة تبادلية ومكاملة لإجراءات تفعيل النظام .

EN 7

المراسلات / الوارد / وحدة التعليم الالكتروني

الموضوع: معايير تقييم أفضل مقرر ( نظري، وعملي ) ومعايير تقييم أفضل قسم علمي

المحتوى: المسارات المرفقات

تاتم إنشاء الملف في 14/11/2021 بواسطة كريم طلعت حسن المعداوي آخر تعديل في 14/11/2021 بواسطة كريم طلعت حسن المعداوي

نوع المراسلة	الموضوع	رقم الموضوع	المحتوى
خطاب	معايير تقييم أفضل مقرر ( نظري، وعملي ) ومعايير تقييم أفضل قسم علمي		ملف > تحرير > إدراج > تنسيق > جدول



**معايير التقييم للأقسام العلمية**

أولا : معايير تقييم أفضل مقرر علمي بكل مستوى دراسي ( من الأول إلى الثالث فارم دي ) ، ( الرابع والخامس ساعات معدّدة )  
 للفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وذلك طبقا للمعايير التالية :-  
 - المنصة التعليمية بناء على التقرير الوارد من وحدة تكنولوجيا المعلومات وإستبيانات الطلاب الواردة من وحدة ضمان الجودة  
 علما بأن معايير المنصة الأسبوعية كالتالي :

م	المعايير
١	المصفر النظرية lec link
٢	المصفر العملية seclink
٣	المصفر الإضافية Extra resources
٤	قاموس المادة Dictionary
٥	الجلسات التفاعلية Ms Teams
٦	غرف الدردشة Chat
٧	مجموعات المناقشة Forum
٨	التدريبات Quiz
٩	الإعلانات Announcements
١٠	الواجبات Assignments
١١	الملفات Files
١٢	عدد مرات دخول الطلاب على أنظمة المنصة

- المحاضرات الفغلية بناء على إستبيانات الطلاب الواردة من وحدة ضمان الجودة .

**السيدة الدكتور / يسرا الفار**  
**مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات**

تحية طيبة وبعد ,,  
 يطيب لى أن أقدم بأصدق التهاني ، متمنيا لسيداتكم مزيد من التقدم والرفق ، مع خالص الشكر والتقدير على جهود سيداتكم والسادة أعضاء هيئة التدريس بقسمكم الموقر والهيئة المعاونة فيما تقدمونه فى خدمة العملية التعليمية .  
 تحيط سيداتكم علما بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٧٢٣ ) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٣ على الأتى :-  
 ١- معايير تقييم أفضل مقرر علمي بكل مستوى دراسي ( من الأول إلى الثالث فارم دي ) ، ( الرابع والخامس ساعات معدّدة ) للفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ . ( مرفق ١ )  
 ٢- معايير تقييم أفضل مقرر نظري بجميع المستويات ( من الأول إلى الثالث فارم دي ) ، ( الرابع والخامس ساعات معدّدة ) للفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ . ( مرفق ٢ )  
 ٣- معايير تقييم أفضل قسم علمي بالفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ . ( مرفق ٣ )  
 وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير ,,  
 وكيل الكلية  
 لشئون التعليم والطلاب



المراسلات / الوارد / وحدة التعليم الالكتروني

الموضوع: معايير تقييم أفضل مقرر ( نظري وعملي ) ومعايير تقييم أفضل قسم علمي

المحتوى المرفقات المسارات

تم إنشاء الملف في 14/11/2021 بواسطة كريم طلعت حسن المعداوي آخر تعديل في 14/11/2021 بواسطة كريم طلعت حسن المعداوي

نوع المراسلة: خطاب

الموضوع: معايير تقييم أفضل مقرر ( نظري وعملي ) ومعايير تقييم أفضل قسم علمي

رقم الموضوع:

المحتوى: ملف تحرير إجراحي تنسيق جدول

رقم	إرسال	تاريخ	موضوع	تاريخ	موضوع	حالة
1	رشا ابراهيم كمال الشربيني (جامعة المنصورة - كلية الصيدلة - قسم تكنولوجيا المعلومات)	01/12/2021 10:58:06 AM	محمد عبد الله محمد عبد الله (جامعة المنصورة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - الإدارة)	01/12/2021 11:14:02 AM	للتكرم بعمل اللازم	موافق
2	محمد عبد الله محمد عبد الله (جامعة المنصورة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - الإدارة)	01/12/2021 AM 11:17:36	مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - شريف السيد سيد احمد كشك (جامعة المنصورة - الإدارة العامة لجامعة المنصورة)	04/12/2021	للتكرم بعمل اللازم لم يتم الاطلاع بعد	جديد
3	محمد عبد الله محمد عبد الله (جامعة المنصورة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات)	01/12/2021 AM 11:17:36	أحمد محمد علي شقوير (جامعة المنصورة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات)	04/12/2021	للتكرم بعمل اللازم لم يتم الاطلاع بعد	جديد