

نموذج تقييم مسابقة الموظف المثالي بكلية الصيدلة-جامعة المنصورة

تهدف عملية اختيار الموظف المثالي إلى تشجيع الموظفين بالكلية على تطوير أدائهم بما يحقق التطوير المستمر لزيادة كفاءة وفعالية الكلية.

القسم (علمي/إداري):
اسم المرشح:
اسم المقيم:
العام الجامعي:
وظيفة المرشح:
وظيفة المقيم:

م	مؤشرات الكفاءة الوظيفية والسلوكية	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية
أولاً: مستوى الأداء في العمل			
١	مدى الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف	٥	
٢	قيام الموظف بالعمل بعد الساعات الرسمية للعمل عند الحاجة	٥	
٣	جودة وإتقان العمل بكفاءة عالية	٥	
٤	يكمل المهام حتى نهايتها وفي الوقت المحدد لها ولا يتصل من المهام الصعبة	٢	
٥	يتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها	٢	
٦	يتعاون مع زملائه ويدعمهم على الإطلاع بما يجري و يساعدهم عند طلب المساعدة ويسعى لنقل خبراته الى زملائه	٢	
٧	يخدم الجميع بحيادية ودون تمييز	٢	
٨	يهتم بمعرفة انطباع المتعاملين عن جودة الخدمة المقدمة	٢	
٩	يلتزم بأخلاقيات وآداب المهنة وفقاً للقوانين واللوائح ومدونة السلوك الوظيفي	٥	
١٠	يحافظ على موارد القسم ويستخدمها بعناية	٢	
١١	الإسهام في التطوير المستقبلي وخطط تطوير العمل واستشراف المستقبل	٥	
ثانياً: السمات الشخصية المرتبطة بالعمل			
١٢	لديه القدرة على الابتكار والإبداع في مجال عمله (يجب إعطاء أمثلة مرفقة بالاستمارة)	١٠	
١٣	يبحث باستمرار عن فرص التعلم والتطوير ويطوع أسلوبه ليتلائم مع مقتضيات العمل (يتم إرفاق قائمة بالدورات وورش العمل التي حضرها الموظف)	١٠	
١٤	لديه القدرة على البحث والتحليل	٢	
١٥	لديه القدرة على الحوار وعرض الرأي	٢	
١٦	لديه القدرة على تنمية المعلومات والمهارات وتطبيق ما تم التدريب عليه في الدورات وورش العمل	٥	
١٧	القدرة على التصرف وتحمل المسؤولية	٢	
١٨	يجيد العمل وفق منظور العمل الجماعي	٥	
١٩	مدى تفاعله واستجابته للتطورات المدخلة على نظام العمل (مثال على ذلك التحول الرقمي)	٥	
ثالثاً : الإنجازات الخاصة بالعمل			
٢٠	الجوائز أو التكريمات التي حصل عليها الموظف	٢	
٢١	تقييم ملف الإنجاز الخاص بالموظف (يتم إرفاق صورة من ملف الإنجاز)	١٥	
٢٢	الإشتراك بأنشطة الخدمة المجتمعية و العمل التطوعي داخل وخارج الكلية	٥	
إجمالي الدرجات			
		١٠٠	

آليات اختيار الموظف المثالي:

- يرسل نموذج التقدم إلى جميع أقسام وإدارات الكلية لمن له الرغبة في الترشح
- لجميع الموظفين العاملين بالكلية الحق في التقديم
- يتم استبعاد الموظفين الموقع عليهم جزاءات في خلال العامين السابقين للترشح او من حصل على الموظف المثالي خلال الثلاث سنوات السابقة للإعلان عن المسابقة
- يتم إخطار جميع العاملين بالكلية بمعايير اختيار الموظف المثالي
- تشكل لجنة لاختيار الموظف المثالي تضم كلا من
- تقوم اللجنة المشكلة بفحص وتقييم استمارات ومرفقات جميع المرشحين وفقاً لهذه الآليات

نموذج تقييم مسابقة العامل المثالي بكلية الصيدلة-جامعة المنصورة

تهدف عملية اختيار العامل المثالي إلى تشجيع العمال بالكلية على تطوير أدائهم بما يحقق التطوير المستمر لزيادة كفاءة وفعالية الكلية.

العام الجامعي:
وظيفة المرشح:
وظيفة المقيم:

القسم (علمي/إداري):
اسم المرشح:
اسم المقيم:

م	مؤشرات الكفاءة الوظيفية والسلوكية	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية
١	مدى الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف	٧	
٢	قيام الموظف بالعمل بعد الساعات الرسمية للعمل عند الحاجة	٧	
٣	جودة وإتقان العمل بكفاءة عالية	٨	
٤	يكمل المهام حتى نهايتها وفي الوقت المحدد لها ولا يتنصل من المهام الصعبة	٧	
٥	يتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها	٧	
٦	يتعاون مع زملائه ويدعمهم و يساعدهم عند طلب المساعدة ويسعى لنقل خبراته الى زملائه	٧	
٧	يخدم الجميع بحيادية ودون تمييز	٧	
٨	يهتم بمعرفة انطباع المتعاملين عن جودة الخدمة المقدمة	٧	
٩	يلتزم بأخلاقيات وأداب المهنة وفقا للقوانين واللوائح ومدونة السلوك الوظيفي	٧	
١٠	يحافظ على الموارد المتاحة ويستخدمها بعناية	٧	
١١	القدرة على التصرف وتحمل المسؤولية او جادته في التعامل مع الازمات والكوارث	٧	
١٢	الاشتراك بأنشطة الخدمة المجتمعية و العمل التطوعي داخل وخارج الكلية	٧	
١٣	مدى تفاعله واستجابته للتطورات المدخلة على نظام العمل	٧	
١٤	يبحث باستمرار عن فرص التعلم والتطوير ويطوع أسلوبه ليتلائم مع مقتضيات العمل (يتم إرفاق قائمة بالدورات وورش العمل التي حضرها الموظف)	٨	
	المجموع	١٠٠	

آليات اختيار العامل المثالي:

- يرسل نموذج التقديم إلى جميع أقسام وإدارات الكلية لمن له الرغبة في الترشح
- لجميع العمال بالكلية الحق في التقديم
- يتم استبعاد العمال الموقع عليهم جزاءات في خلال العامين السابقين للترشح او من حصل على العامل المثالي خلال الثلاث سنوات السابقة للإعلان عن المسابقة
- يتم إخطار جميع العمال بالكلية بمعايير اختيار العامل المثالي
- تشكل لجنة لاختيار العامل المثالي تضم كلا من
- تقوم اللجنة المشكلة بفحص وتقييم استمارات ومرفقات جميع المرشحين وفقا لهذه الآليات

نموذج تقييم مسابقة أفضل قسم اداري / قسم علمي على مستوى الفنيين بكلية الصيدلة-جامعة المنصورة

تهدف عملية اختيار أفضل قسم اداري / قسم علمي على مستوى الفنيين واداري القسم إلى تشجيع هذه الأقسام بالكلية على تطوير أدائها بما يحقق التطوير المستمر لزيادة كفاءة وفعالية الكلية.

العام الجامعي:
وظيفة المقيم:

• القسم (اداري/علمي):
• اسم المقيم:

م	مؤشرات الكفاءة الوظيفية والسلوكية	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية
أولاً: منهجية عمل القسم			
١	وجود خطة تنفيذية لأنشطة القسم	٥	
٢	وجود خطة لتطوير أنشطة القسم واستشراف المستقبل	٥	
٣	آليات العمل بالقسم موثقة ومعلنة لجميع العاملين بالقسم	٥	
٤	وجود توصيف وظيفي ومهام وظيفية موثقة لكل العاملين بالقسم	٥	
٥	وجود توثيق لجميع أنشطة القسم وفقاً لمعايير الجودة المطلوبة	٥	
٦	توثيق اجتماعات القسم	٥	
٧	توافر آليات التقييم الذاتي	٥	
ثانياً: أداء وانجازات القسم			
٨	انجاز القسم واتقانه لمهامه المكلف بها في الوقت المحدد لكل مهمة	٤	
٩	إنجازات القسم (مرفق لإنجازات القسم شاملة الابتكارات او حلول المشكلات)	٥	
١٠	مدى التعاون مع الأقسام الأخرى	٤	
١١	مدى الترشييد في استخدام الموارد المتاحة	٤	
١٢	المستوى العام لنظافة وتنسيق القسم	٤	
١٣	مستوى تنظيم الملفات والمستندات داخل القسم	٤	
١٤	وجود توثيق للتعامل مع الأعطال التي تطرأ داخل القسم	٤	
١٥	حالة الأجهزة والمعدات داخل القسم والاهتمام بالإبلاغ عن الأعطال والصيانة	٤	
١٦	الاهتمام بإكساب العاملين بالقسم المهارات المختلفة التي يتطلبها العمل من خلال حضور الدورات وورش العمل (ارفاق الدورات وورش العمل التي اجتازها العاملين بالقسم)	٤	
١٧	مدى الالتزام باستخدام نظام حفظ المستندات والأنظمة الالكترونية الأخرى المرتبطة بنشاط القسم	٤	
١٨	مدى التفاعل والاستجابة للتطورات المدخلة على نظام العمل والمبادرات المختلفة	٤	
١٩	الجوائز والتكريمات التي حصل عليها القسم او افراد من القسم (مرفق)	٤	
ثالثاً : إجراءات السلامة والصحة المهنية			
٢٠	مدى الالتزام بمعايير السلامة والصحة المهنية	٤	
٢١	آليات التخلص من النفايات بمختلف أنواعها	٤	
٢٢	مدى إلمام أعضاء القسم بكيفية التعامل مع الأزمات والكوارث	٤	
رابعاً: دور القسم في المشاركة المجتمعية			
٢٣	مشاركة القسم في فعاليات الخدمة المجتمعية داخل وخارج الكلية (مرفق)	٤	
إجمالي الدرجات		١٠٠	

آليات اختيار أفضل قسم:

- يرسل نموذج التقدم للجائزة إلى جميع أقسام وإدارات الكلية
- لجميع الأقسام بالكلية الحق في التقديم
- يتم إخطار جميع الأقسام بالكلية بمعايير اختيار أفضل قسم
- تشكل لجنة لاختيار العامل المثالي تضم كلا من
- تقوم اللجنة المشكلة بفحص وتقييم استمارات ومرفقات جميع الأقسام المتقدمة للجائزة