

الخطة الاستراتيجية الخمسية
لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧

المحتويات

1	التطور الإنشائي للكلية
2	الوضع التنافسي للكلية على نطاق المجتمع المحلى والقومى
3	البيانات الوصفية
4	الموارد البشرية والامكانيات المادية
5	الهيكل التنظيمى والإدارى لكلية الصيدلة
6	سياسات خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
7	منهجية اعداد سياسات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
8	منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
9	مرجعيات إعداد الخطة الإستراتيجية
10	فريق عمل اعداد الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
11	رؤية الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
12	رسالة الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
13	أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
14	تحليل عناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لنشاط الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية الصيدلة SWOT ANALYSIS
15	الخطة التنفيذية الخمسية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
16	٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٢/٢٠٢١

- 17** الخطة التدريبية الخمسية لكلية الصيدلة- جامعة المنصورة للفترة من
(2027/2026 – 2022/2021)
- 18** الهيكل التنظيمي لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 19** تشكيل لجنة الأزمات والكوارث
- 20** تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية
- 21** تشكيل لجنة ملتقى التوظيف
- 22** تشكيل لجنة العلاقات العامة
- 23** تشكيل مكتب متابعة الخريجين
- 24** تشكيل لجنة التسويق
- 25** تشكيل مكتب التوجيه المهني

كلية الصيدلة جامعة المنصورة

التطور الإنشائي للكلية

• تأسيس الكلية: تأسست بناء على القرار الوزاري رقم 134 لسنة 1973 ومدة الدراسة بها خمسة سنوات لتمنح درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية ثم تم تعديله في العام الجامعي 2014/2013 الى بكالوريوس الصيدلة وقد بدأت الكلية كجزء من المبنى المخصص لكلية الطب. ثم تم تباعا تخصيص وإنشاء المباني التعليمية والإدارية للكلية في مكانها الحالي.

• موقع الكلية: وتقع كلية الصيدلة في الجزء الجنوبي الشرقي للحرم الجامعي وتضم المباني التالية:

- مبنى إداري مكون من أربع طوابق للخدمات الطلابية والإدارية وخمسة مباني تعليمية (أ ، ب ، ج ، د ، هـ) كل مبني مكون من خمسة طوابق بالإضافة الى الدور السادس اعلى مبنى أ و ب التعليمي

وتتكون الكلية من تسعة أقسام علمية وتضم عددا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوى الخبرات العلمية والأكاديمية ويعاونهم عددا من الإداريين والفنيين ذوى الكفاءة وإهتمت إدارة الكلية بتوفير وسائل التعليم التقنية الحديثة وكذلك توفير القاعات والمعامل الدراسية لبرامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. تم إفتتاح صيدلية نموذجية لتدريب الطلاب على ممارسة العمل الصيدلى وقد تم تطوير المعمل المركزي لدعم البحث والتجارب العلمية. وتم البدء فى إنشاء معمل اكتشاف الدواء لدعم منظومة البحث العلمى بالكلية ولخدمة المجتمع المحيط كما يتوفر أيضا وحدة الرنين المغناطيسى وهى وحدة خدمية بحثية ممولة من STDF.

الوضع التنافسي للكلية على نطاق المجتمع المحلي والقومي

تمتلك كلية الصيدلة بجامعة المنصورة وضعاً تنافسياً متميزاً إذ تعتبر من الكليات الأوائل بمنطقة الدلتا التي تقدم لسوق العمل المحلي والعربي خريجين علي مستوى عالي من الكفاءة تتيح لهم الحصول علي فرص عمل متميزة في النقابات و شركات الادوية والمراكز الطبية كما تبوأ عدد منهم مناصب عليا في المحافل الاكاديمية والبحثية.

البيانات الوصفية

كلية الصيدلة	اسم الكلية:
كلية	نوع الكلية:
جامعة المنصورة	اسم الجامعة:
حكومية	نوع الجامعة:
محافظة الدقهلية	الموقع الجغرافي:
مدينة المنصورة	
1973	تاريخ التأسيس:
برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات)	مدة الدراسة:
برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات+سنة امتياز)	
الإنجليزية	لغة الدراسة:



الموارد البشرية والإمكانات المادية

- تدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية
- تتصف الكلية بأن اللجان والادارات بالهيكل التنظيمي تدار بنسق متميز ومتابعة فعالة
- توفر الدعم الطلابي في المجالات التعليمية والإنسانية من خلال الإدارات المتخصصة التي تتمثل في مكاتب الرعاية والتوجيه الطلابي وشئون الطلاب وشئون الخريجين والخزينة والمشتريات والمكتبة.
- تتمتع وحدة ضمان الجودة بالمشاركة الفعالة من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام العلمية.

القيادة الأكاديمية للكلية:

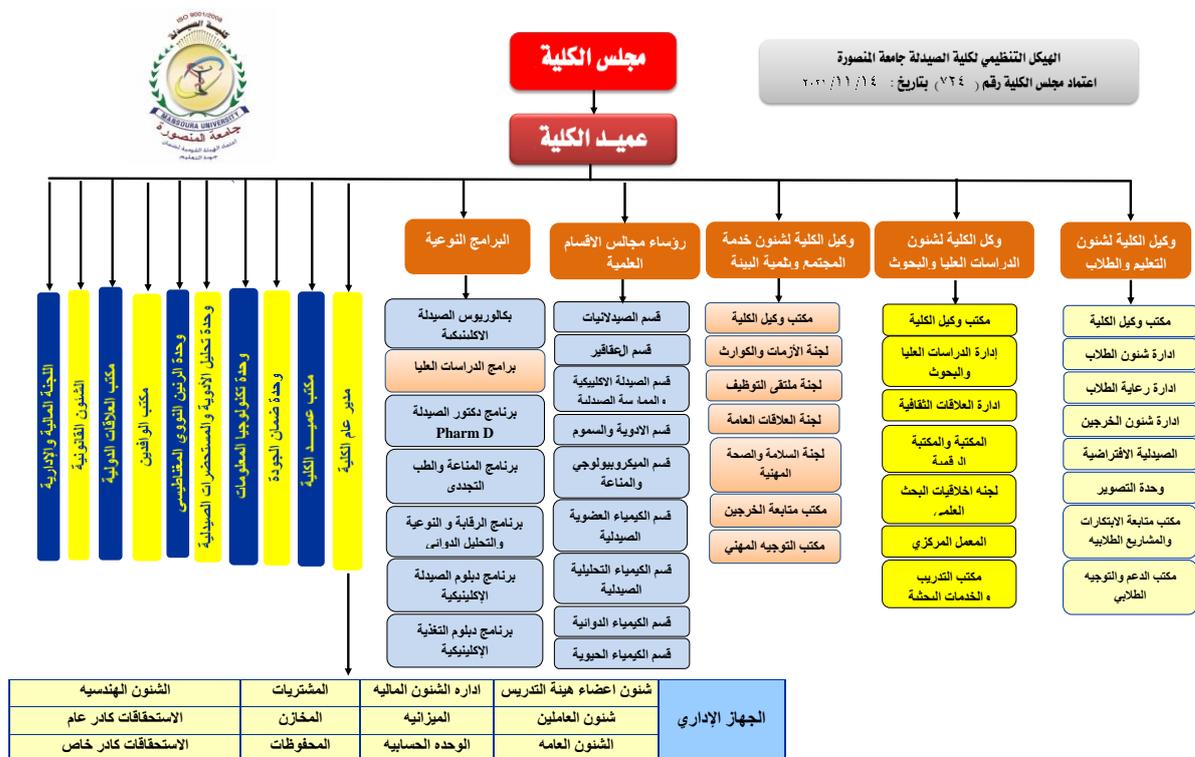
- العميد
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير البرامج النوعية بمرحلة الدراسات العليا
- مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
- مدير وحدة ضمان الجودة
- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الأقسام العلمية: تسعة أقسام علمية وتشمل:

1. الصيدلانيات
2. العقاقير
3. الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
4. الأدوية والسموم
5. الميكروبيولوجي والمناعة
6. الكيمياء العضوية الصيدلانية
7. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
8. الكيمياء الدوائية
9. الكيمياء الحيوية

الهيكل التنظيمي والإداري لكلية الصيدلة

- يحدد الهيكل التنظيمي الحالي لكلية الاختصاصات والسلطات لكل عضو من أعضائها وهو ملائم ويطابق ماجاء بقانون تنظيم الجامعات (49) لسنة 1972
- تم تحديث الهيكل في ضوء معايير الجودة والاعتماد لتضم العديد من الكيانات الادارية والعلمية التي تتماشى مع التطوير المستمر بالكلية بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (724) بتاريخ 2021/ 11/14.



سياسات خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تتبنى كلية الصيدلة جامعة المنصورة خطة واضحة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد علي تحديد احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة بالكلية حيث تم اجراء دراسة تضمنت اهم الاحتياجات والمشاكل الحقيقية للكلية والمجتمع وقد تم اعتماد هذه الدراسة في مجلس الكلية

سياسات الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- الارتقاء بمستوي الخريجين لتلبية متطلبات سوق العمل .
- توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل داخل الكلية .
- إدارة الازمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط .
- تفعيل العلاقة بين المؤسسة و الأطراف المجتمعية والمساهمة الفعالة في خدمة الصناعات الدوائية عن طريق:
 - 1- الاستشارات المقدمة في مختلف مجالات صناعة الادوية من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة بالكلية.
 - 2- التدريب على طرق التحاليل المختلفة في مجال الصيدلة من خلال وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية وكذلك الاستشارات في مجال التكافؤ الحيوي والاتاحة الحيوية.
 - 3- دورات تدريبية في مجالات (الدعاية والتسويق الدوائي – الصيدلة الصناعية – الصيدلة الاكلينيكية – التكنولوجيا الحيوية – المعلومات الدوائية وتكنولوجيا المعلومات) من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - 4- اصدار نشرة دورية تتبع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضع الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.
- رفع كفاءة الرعاية الصحية في المجتمع عن طريق:

- 1- محاولة إيجاد حلول لمشاكل عدوي المستشفيات وتلوث بيئة المستشفيات من خلال القنوات البحثية المشتركة.
- 2- محاولة مكافحة الاوبئة المختلفة من خلال عمل حملات توعية و ندوات مثل اليوم العالمي للدرن واليوم العالمي للايدز وخلافه.
- 3- تقديم خدمة الرعاية الصحية في المستشفيات مثل ضبط جرعات الأدوية وتفاذي تفاعلات الادوية والسمية الدوائية.

- تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متميزة تعمل علي اظهار الجوانب العلمية المتطورة للكلية مما يساعد علي تحقيق العالمية.
- تشجيع الابتكار والاختراع لطلاب الكلية واعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والاداريين .
- تفعيل رابطة الخريجين بكلية الصيدلة جامعة المنصورة لتحقيق التواصل بين اجيال خريجي الكلية .
- تنظيم قوافل طبية لخدمة اهالي المناطق المحيطة بالجامعة بالتعاون مع كلية الطب .
- تقديم مشروعات بحثية لخدمة المنطقة المحلية.
- عمل دورات اسعافات اولية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والفنيين.
- اقامة سوق خيري بالكلية .
- اقامة احتفاليات عيد العمال وعيد الام وتكريم العاملين بلوغ سن المعاش ويوم اليتيم.
- تنظيم مجموعات لزيارة دور الايتام ودور المسنين.
- تفعيل مشروع جامعة الطفل.
- استقبال ودعوة طلاب المدارس للتعريف برؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.

منهجية اعداد سياسات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

1. تم تشكيل فريق للعمل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وامين الكلية وممثلين عن الموظفين والطلاب وبرئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2. تنظيم ورشة عمل في اعداد خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لتشخيص الوضع الحالي للكلية.
4. تحديد الأهداف الوطنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تساهم الكلية في تحقيقها من خلال اجتماعات متكررة.
5. بناء خطة العمل التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
6. اعداد مصفوفة للمعايير ومؤشرات الاداء التي ستعتمد في قياس اداء الكلية.
7. إعداد مسودة الخطة ومناقشتها مع لجنة الارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتصديق عليها.
8. رفع الخطة لاعتمادها من قبل مجلس الكلية بصورتها النهائية.
9. إعلانها وتعميمها وإتاحتها لجميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، وامين الكلية والموظفين والطلاب.

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتمية البيئة

تتكون الخطة الإستراتيجية من ثلاث مراحل رئيسية تتمثل في دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها تحديد الأهداف الإستراتيجية كخطوة ثانية، ثم في النهاية المسار المتمثل في مجموعة الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف وقد اشتملت هذه الخطوات الرئيسية الثلاثة على آليات عدة:

- تشكيل فريق عمل من داخل الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية.
 - عقد عدة لقاءات للتوعية وتوضيح مفهوم التخطيط الإستراتيجي لأعضاء مجتمع الكلية من موظفين وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين و كذلك الأطراف المجتمعية بحضور جميع أفراد الفريق التنفيذي.
 - دراسة الوضع التنافسي مع الكليات المناظرة في المنطقة
 - طرح استبيانات التحليل البيئي وكذلك استبيان السمات المميزة للكلية على كافة الأطراف المعنية.
 - تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للبيئة الداخلية والخارجية (التحليل البيئي).
- أدوات تحليل البيانات:

□ منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي.

نقاط القوة (Strength)

نقاط الضعف (Weakness)

الفرص المتاحة (Opportunities)

التهديدات الخارجية (Threats)

□ مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية لتحديد الوضع الإستراتيجي

الحالي للكلية.

المهنية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن:

- بدء تجميع البيانات والإحصائيات داخل الكلية ودراسة الاستبيانات وتصنيفها وجدولتها واستنباط النتائج

- تقسيم الفريق التنفيذي إلى مجموعات صغيرة في محاور مختلفة

- عمل مسودة عن الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم الأساسية و عقد ورش عمل لاعداد صياغة مناسبة للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم .
- طرح استبيان لمختلف الأطراف المعنية للوقوف علي الصياغة النهائية للرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية.
- تحديث الرؤية و الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وربطها بالأهداف الإستراتيجية للجامعة ورؤية مصر من خلال قيادات الكلية (اللجنة العليا).
- اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية.
- تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل الكلية على مستوى الاقسام العلمية والإدارية وخارجها للمستفيدين الخارجيين من خلال وسائل النشر المختلفة.
- كتابة مسودة للخطة الإستراتيجية
- تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال اجتماعات اللجنة التنفيذية لصياغة الأنشطة الملائمة لتحقيق الاهداف الاستراتيجية
- صياغة نهائية للخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية
- اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية

مرجعيات إعداد الخطة الإستراتيجية

- 1- دليل تقويم واعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، الإصدار الثالث، يوليو 2015.
- حددت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عدداً من المعايير التي يمكن من خلالها الحكم علي مؤسسات التعليم العالي اشتملت علي اثنا عشر معياراً وكلية الصيدلة بجامعة المنصورة تضع هذه المعايير كأحد أهم المرجعيات عند إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية.
- 2- المعايير القومية الاكاديمية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، الإصدار الثاني أبريل 2017
- 3- المؤشرات الوطنية لرؤية مصر 2030
- حرصت ادارة الكلية على ارتباط الخطة بالمؤشرات الوطنية لرؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة.
- 4- الخطة الإستراتيجية لجامعة المنصورة:
- حرصت ادارة الكلية علي ايجاد الترابط الوثيق بين الخطتين
- 4- الدراسة الذاتية والتقارير السنوية الذاتية والتي تقدم سنويا الي مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 5- التقارير السنوية لوكلاء الكلية.
- 6- تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و المقررات.

العناصر الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية كلية الصيدلة - جامعة المنصورة



فريق عمل اعداد الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- صدر قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (733) بتاريخ 2022/4/16 بتشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية ممثلة في اللجنة العليا واللجنة التنفيذية.
- اللجنة التنفيذية لمعيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية:

المعيار	رئيس الفريق	الاسم
خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية	أ.د/ هاني ابراهيم قناوي	د/ أمل عبد الحميد جلالة
		د/ دينا ابراهيم عثمان
		د/ مروة السيد عبد المجيد
		د/ مروة صلاح الدين زغلول
		م.م/ منى محمد فتحالطلاوى
		ص / عبد الرحمن نشأت عبد الغني
		ص/ محمد ماهر السروي
		ص/ رنا محمد جمال محمد عبد الله

رؤية الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحقيق الريادة والتميز في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محليا ودوليا والارتقاء بالممارسات الصيدلانية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للارتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية.

أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تعد المشاركة المجتمعية من أهم الغايات التي تسعى إليها الكلية وذلك من خلال:

1. تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية

1.1. تعظيم الدور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة

1.1.1. تنفيذ برامج خدمية للطلاب من خلال الأنشطة التالية:

- عقد اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بالكلية.
- إقامة المعارض الطلابية.
- تنظيم المسابقات الطلابية.
- توفير فرص لتدريب الطلاب في مصانع الادوية.
- المشاركة في ملتقى التوظيف الصيدلي.
- المشاركة في تنظيم حفل الخريجين.

1.1.2. تنظيم فعاليات اجتماعية وثقافية لمنتسبي الكلية من خلال الأنشطة التالية:

- الاحتفال بعيد الام وتكريم الام المثالية.
- الاحتفال بعيد العمال.
- الاحتفال بيوم اليتيم.
- تنظيم إفطار جماعي في رمضان.
- تنظيم حفلات تكريم للمتميزين وتكريم من بلغوا سن التقاعد.
- تنظيم ندوات دينية وثقافية.
- مسابقة الموظف المثالي.

1.1.3. تنفيذ برامج خدمية للمجتمع من خلال الأنشطة التالية:

- الاشتراك في تنظيم الأسواق الخيرية.

1.1.4. رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

1.1.5. تطوير البنية التحتية للوحدات الخدمية من خلال:

- توفير الصيانة الدورية اللازمة لهذه الوحدات بما يخدم استمراريتها.
- الاستعانة بالصيادلة المكلفين للعمل بهذه الوحدات بعد تدريبهم على المهام المطلوبة منهم.
- تطوير المزرعة الخاصة بالكلية و استخدامها لزراعة الأنواع النادرة من النباتات الطبية.

1.1.6. التسويق الفعال للأنشطة والخدمات المقدمة من الكلية وذلك من خلال:

- العمل على انشاء بوابة الكترونية موحدة لجميع الخدمات و الأنشطة و الاستشارات المقدمة من الكلية.
- الدعايا و التسويق لخدمات و أنشطة هذه الوحدات بالاستعانة بالوكالات الاعلانية المتخصصة.
- تقديم خدمات مميزة و بأسعار تنافسية.
- الاهتمام بالتسويق التجارى للأبحاث التطبيقية.
- الاتجاه الى تصنيع و تسويق المنظفات و المطهرات في الكلية.

2. 1. توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

3. 1.1 الاهتمام بمعايير الامن والسلامة من خلال:

- الصيانة الدورية لطفايات الحريق و المصاعد و التكييفات و الإضاءة و كاميرات المراقبة من خلال خطة صيانة شاملة بالكلية وتزويد صناديق الإسعافات الأولية بالادوية والمستلزمات اللازمة.
- الصيانة الدورية للمباني والمنشآت
- التأكد من معرفة و اتباع اجراءات السلامة والأمان في معامل الكلية..
- التأكد من اتباع اجراءات الامن والسلامة و اشتراطات التخزين في المخازن بالكلية.
- التأكد من خلو مخرج الطوارئ من المعوقات و عملها بالشكل المطلوب.
- وجود خطة اخلاء للافراد من الكلية وقت الكوارث.
- التخلص الآمن من النفايات الطبية والنفايات الكيماوية الخطرة من خلال شركات متخصصة في هذا المجال.

3.1.2. التدريب على خطط الطوارئ والايلاء من خلال:

- تدريب العاملين بالكلية والطلاب علي استخدام الطفايات وأدوات الإسعافات الأولية.
- تدريب العاملين والطلاب علي الاخلاء الامن وقت الكوارث.
- التعاون مع جهاز الحماية المدنية في تدريب العاملين والطلاب علي مواجهة الازمات.

3.1.3. تحقيق التنمية المستدامة في المجال البيئي من خلال:

- الاهتمام بزراعة النباتات والأشجار والعناية بها و تحفيز الطلاب على الاشتراك في هذه الأنشطة.
- استبدال الإضاءة التقليدية بالكلية بأخرى حديثة موفرة للطاقة و صديقة للبيئة.
- تقليل استخدام الأوراق في المراسلات الإدارية و غيرها بقدر المستطاع و الاعتماد على الأنظمة الالكترونية في ظل منظومة التحول الرقمي.

- التوسع في شراء ماكينات التصوير الصديقة للبيئة.
- اختيار الأجهزة الكهربائية و المعملية الصديقة للبيئة قدر الإمكان عند الحاجة الي شراء مثل هذه الأجهزة.

3.2. تأسيس شركات متميزة محليا ودوليا

3. 1.1 تفعيل دور الشركات المحلية من خلال

1. توطيد العلاقات البناءة بين كلية الصيدلية والكليات الأخرى داخل الجامعة و كليات الصيدلة في الجامعات المصرية.
2. عمل بروتوكولات تعاون مع شركاء مهنيين من شركات و مصانع ادوية و صيدليات و مستشفيات كبرى لخدمة الطلاب و الخريجين.
3. التواصل مع شركات توظيف الصيادلة لتسهيل إيجاد فرص عمل لهم.

ii. تفعيل دور الشركات الدولية من خلال:

1. العمل علي بناء شركات مع الجامعات الدولية لتبادل وإثراء الخبرات.
2. استحداث البرامج المشتركة للطلاب والخريجين مع المراكز العلمية العالمية.

iii. قياس وتقييم رضا المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات

المجتمعية ومستوى الخريجين من خلال

1. الأتصال بخريجي الكليه عن طريق مكتب متابعة الخريجين.
2. وضع استبيان وتحليل ومناقشة النتائج.

4. دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي

a. نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية

i. نشر الوعي الصحي من خلال:

1. نشرات بيئية شهرية يتم توزيعها بأقسام الكلية وكذلك المستشفيات والمراكز الطبية ووضعها الكترونيا على موقع الكلية ومنصات التواصل الاجتماعي.
2. إقامة ندوات وورش عمل توعوية داخل الكلية وخارجها وباستخدام تقنيات الاتصال الحديثة للتوعية بمختلف انواع الامراض والأوبئة وكيفية الوقاية منها والتعامل مع الأمتل مع الادوية.
3. تنظيم ورش عمل عن الإسعافات الأولية بالتعاون مع الهلال الأحمر والجهات الأخرى المتخصصة.
4. استقدام الرحلات الميدانية من طلاب المدارس الي الكلية ومن ثم توعيتهم بالصحة العامة.
5. مشاركة الكلية في المبادرات الوطنية مثل (100 مليون صحة - مبادرات التطعيم ضد الامراض - حياه كريمة).

ii. تفعيل دور الكلية في الارتقاء بصحة المجتمع من خلال:

1. الاهتمام بالتدريب الصيفي لخدمة المرضى بالصيديات.
2. تشجيع الطلاب على المشاركة في الحملات والقوافل الطبية التي تقوم بها الجامعة في المحافظات لتقديم خدمات صحية للمواطنين الأكثر احتياجا في القرى والنجوع والمحافظات الحدودية.
3. توفير مركز داخل الكلية للمشاركة في الحملات القومية التي تنظمها وزارة الصحة.

iii. مساهمة اعضاء هيئة التدريس في رفع مستوى الخدمة الصحية من خلال:

1. تقديم الاستشارات والارشاد للعاملين بالمستشفيات من خلال انشاء مركز معلومات الدواء بالكلية بهدف تدريب طلاب الكلية بالإضافة الي تقديم استشارات خارجية للمجتمع الطبي.

2. توجيه النشاط البحثي بالكلية لخدمة الاحتياجات الاكلينيكية في المجتمع
 3. مشاركة الكلية في التدريب الطبي المستمر والتوعية بالمستجدات العلمية
 5. إعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل
 - a. تعزيز التواصل مع الخريجين من خلال:
 1. انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية
 2. انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم في تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم في سوق العمل.
 3. استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها.
 4. اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية.
 - b. تقديم خدمات متميزة للخريجين
 1. دعم تواصل الخريجين مع مكاتب التوظيف المحلية والدولية
 2. تقديم برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية
- (Continuing professional development for pharmacists.: (CME)) من خلال
تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني.

الوضع الحالي:

تهتم كلية الصيدلة جامعة المنصورة اهتماماً كبيراً بالخدمات التي يقدمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخليا و خارجيا. وفي سبيل تحقيق دورها الرائد فإن الكلية تقوم بتقديم خدمات متنوعة للمجتمع الداخلي والخارجي مثل تنظيم الفعاليات الاجتماعية، القوافل الطبية والحملات القومية، الحملات التوعوية، المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والدولية و دورات تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية هذا بالإضافة الى خدمات تحليل الادوية من خلال وحدة تحليل الادوية بالكلية وعقد الملتقى التوظيفي للطلاب.

تحليل عناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لنشاط الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية الصيدلة SWOT Analysis

في ظل أهداف الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والمتطلبات المحلية والعالمية بخصوص نظم الجودة في الكليات، فقد قام فريق العمل بتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية بغرض التعرف علي نقاط الضعف والقوة ونواحي الضعف والفرص المتاحة والتهديدات المختلفة والتي من خلالها يمكن العمل علي الأهداف الاستراتيجية للكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والخطط اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، بالإضافة إلى تحديد كيفية مواجهة التهديدات المحتملة والمتوقعة حتى يمكن تحديد كيفية التعامل معها مستقبلاً.

أولاً: البيئة الداخلية

أوضحت نتائج تحليل البيئة الداخلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي يجب تفعيلها واستثمارها وأيضاً أوضحت نتائج تحليل البيئة الداخلية بعض نواحي الضعف التي تعوق وتؤثر في كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق أهدافها ورسالتها

نقاط القوة:

1. وجود خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة ومرتبطة بالخطة الاستراتيجية لجامعة المنصورة والمؤشرات الوطنية لرؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة.

2. وجود خطة تدريبية لتدريب الجهاز الإداري بالكلية تشمل دورات في التحول الرقمي مع تقويم الدورات التدريبية بعد عقدها.
3. التحول الرقمي من خلال انظمة الكترونية سهلة وفعالة يساعد في سرعة انجاز الاعمال وتخفيف عبء العمل.
4. حرص الكلية على توطيد العلاقة مع جميع العاملين من خلال الاحتفالات السنوية مثل عيد الام وعيد العمال وحفل قطاع الدراسات العليا وحفل قطاع شؤون التعليم والطلاب.
5. وجود بعض العناصر الشابة المتميزة في الأداء الوظيفي.
6. وجود علاقات طيبة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
7. الجهاز الإداري بالكلية يتسم بالكفاءة والفعالية.
8. وحدة ضمان الجودة تتيح استبيانات لقياس الرضا الوظيفي.
9. نظام الجزاءات والتحقيقات يتسم بالعدالة.
10. حرص الإدارة على المساواة بين العاملين في توزيع عبء العمل.
11. مكافأة العاملين بالكلية تتم طبقا للجهد المبذول.
12. وجود قاعات للامتحانات الالكترونية بسعة 700 جهاز لخدمة العملية التعليمية.
13. وجود شبكة الألكترونية وتليفونية بجميع المباني الإدارية والتعليمية.
14. جميع مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.
15. وجود خطة لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
16. وجود آليات لتنمية الموارد الذاتية.
17. توافر نظام امان بوجود مجموعة من كاميرات المراقبة في كافة المباني بالكلية.

18. توافر بالكلية المدرجات وقاعات التدريس والمعامل المناسبة لاعداد الطلاب بامكانيات مناسبة لاتمام العملية التعليمية.
19. توفر الكلية دورات فى التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة المناسبة لامكانياتهم.
20. وجود اتفاقيات دولية مفعلة للتبادل العلمي والبحثي.
21. الدرجات العلمية المتاحة متنوعة وملائمة لدرجات الاستعداد العلمي للدارسين ولاحتياجات سوق العمل.
22. مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى لجنة خدمة المجتمع ومجلس الكلية.
23. وجود اتفاقية شراكة مع هيئة المصل واللقاح لانتاج لقاح الحساسية.
24. يسهم الملتقى التوظيفى فى ربط الخريجين بسوق العمل من خلال مشاركة شركات الادوية.
25. تسهم البحوث التطبيقية فى حل مشكلات المجتمع.
26. تسهم الكلية فى نشر الخدمة المجتمعية من خلال (حملات التوعية - نشرات التوعية - القوافل الطبية داخل وخارج المحافظة وفى المناطق النائية بسيناء لمشاركة القوات المسلحة فى واجبها الوطني)
27. يتيح موقع الكلية المعلومات الكافية التى تلبى توقعات الاطراف المعنية.
28. توفر الكلية وحدات بحثية وخدمية متميزة تفى باحتياجات المجتمع المحيط.

نقاط الضعف:

1. ضعف آليات تسويق الخدمات والبحوث العلمية التطبيقية على مستوى الكلية.
2. خروج العديد من الكفاءات الإدارية من الخدمة لبلوغهم سن المعاش وعدم توفير الكادر الإداري البديل وذلك لتوقف التعيينات في دولاى الدولة الحكومي.

3. ضعف شبكة الانترنت اللاسلكية (WiFi) ببعض النقاط بالكلية.
4. ضعف دور وحدة متابعة الخريجين لقلة الأعداد الملتحقة برابطة الخريجين.
5. ازدحام جدول الخبراء من اعضاء هيئه بالتدريس بالاعباء البحثيه والتدريسيه والبيئيه مما يحد من امكانية توسيع مجال الخدمة نظرا لاتساع الاقليم الجغرافي الذي تخدمه الكلية.
6. تدنى مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري مقارنة بزملائهم بالجامعات الخاصة.

ثانياً: البيئة الخارجية

قام فريق العمل بدراسة وتحليل البيئة الخارجية لنشاط قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تتمثل في الفرص المتاحة والتي يجب الاستفادة منها واستثمارها وتتمثل أيضاً في التهديدات المحتملة التي يجب العمل علي مواجهاتها حتى يمكن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

الفرص " O "

1. توافر برامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية بالجامعة وغيرها من المؤسسات.
2. تشجيع الابداع والابتكار من خلال المكتبة مركزية ومكتب TICO ومكتب دعم الابتكار وريادة الأعمال.
3. اتاحة خدمات بنك المعرفة المصري.
4. زيادة الطلب على البرامج المهنية في مجال الصيدلة.
5. نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بالجامعة والذي يتم بصفة دورية سنوياً.
6. الدعم الفني الذي يقدمه مركز ضمان الجودة و الوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
7. تفعيل نظام حفظ المستندات والذي يسهم في سرعة انجاز الاعمال

8. توفر أنظمة الكترونية متميزة تسهم في رفع كفاءة العاملين (ابن الهيثم - الفاروق)
9. إمكانية عقد شراكة مع جهات محلية ودولية تساهم في توفير فرص عمل للخريجين.
10. شبكة الإنترنت تتيح سرعة وسهولة متابعة الخريجين في سوق العمل.
11. تفعيل الاتفاقات الدولية مع بعض الدول الأوروبية للتبادل العلمي والبحثي.
12. يوفر مكتب التوجيه المهني بالجامعة الدعم الكافي نحو اكتشاف الخريجين لمهاراتهم المناسبة لسوق العمل.
13. وجود مجموعة من المبادرات الوطنية في مجال الصحة مثل (100 مليون صحة - التطعيم ضد فيروس كورونا)
14. توافر خبرات مصرية لمساندة الكلية
15. انتشار ثقافة التطوير في مجتمع التعليم العالي.
16. وجود بيئة صناعية ومجتمع أعمال كبير في مجال الصيدلة.

التحديات

1. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة.
2. ارتفاع الاسعار العالمية مما يؤثر على خطة الصيانة بالكلية.
3. ضعف الموارد المالية المخصصة من ميزانية الجامعة .
4. صعوبة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية.
5. استقطاب وهجرة الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للعمل بالجامعات الخاصة، والأهلية والجامعات العربية والأجنبية.
6. عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم .
7. التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل.
8. ضعف التواصل مع جهات تصنيع الدواء وعدم تمثيل الأكاديميين في تلك الجهات التصنيعية.

تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول مع آليات سدها:

بعد دراسة الوضع الراهن للكلية أمكن الحصول على بعض الفجوات, على النحو التالي و سياسة سدها :

الوضع الحالي	المأمول	سياسة سد الفجوة
ضعف التواصل مع الخريجين و اعلامهم بكل جديد تقوم به الكلية و كذلك معرفة احتياجاتهم التي تعكس احتياجات سوق العمل	تواصل قوى و مستمر مع الخريجين و تقديم خدمات متميزة لهم و مشاركتهم الفعالة في التطوير المستمر بما يلائم سوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> ● تنشيط رابطة الخريجين ● زيادة الخدمات المقدمة للخريجين من الكلية مثل دورات تدريبية- ورش عمل- منصة مشتركة مع جهات التوظيف المختلفة للاعلان عن وظائف
ضعف التواصل مع جهات تصنيع الدواء وعدم تمثيل الاكاديمين في تلك الجهات التصنيعية	زيادة الأبحاث التطبيقية و تطبيق نتائجها بالمشاركة مع جهات تصنيع الدواء مما ينعكس بالنفع على المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> ● انضمام جهات تصنيع الدواء الي دعم والمشاركة في الخطط البحثية ● إشراك ذوي الخبرة من هذه الجهات في دعم المعامل البحثية وتبني صغار الباحثين ● مشاركة هذه الجهات في تنظيم ورعاية المؤتمرات العلمية وورش العمل. ● زيادة عقد بروتوكولات تعاون مع جهات بحثية محلية و أجنبية ● توفير الأجهزة الحديثة للبحث العلمي مما يسهم في زيادة معدلات النشر الدولي ● مراجعة الخطط البحثية للأقسام و الكلية لدعم المجتمع المحيط وحل مشكلاته و زيادة الأبحاث البيئية و التطبيقية
محدودية مشاركة الطلاب في الأعمال التطوعية	تعظيم وتحفيز الطلاب على المشاركة في الاعمال التطوعية لتنمية مهارات التخاطب والتعامل وتقبل	<ul style="list-style-type: none"> ● تشجيع الطلاب على العمل التطوعي من خلال تنظيم دورات تثقيفية وتوعوية باهمية الاعمال التطوعية

<ul style="list-style-type: none"> ● تنظيم الاعمال التطوعية من قبل ادارة الكلية و الاعلان عنها في خطة سنوية 	<p>الاخر وخلق الشخصية القيادية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● التوسع في تفعيل و تعظيم الاستفادة من دور الوحدات ذات الطابع الخاص والتي تخدم المجتمع. ● دعم و تفعيل التعليم الصيدلي المستمر لخدمة المجتمع المحيط ● زيادة عقد بروتوكولات التعاون مع الشركات المعنية في مجال الصيدلة للمساهمة في حل مشكلات المجتمع المحيط ● انشاء قاعدة بيانات للمستفيدين ومتلقي الخدمات ودعوة ممثلين عن قطاعات المستفيدين للفعاليات المختلفة (مؤتمرات - ورش عمل - حفلات الخريجين - ندوات) 	<p>تعظيم سبل التواصل بين قطاع خدمة المجتمع و المستفيدين ورفع متطلبات جودة الخدمة بما يحقق رضا المستفيدين</p>	<p>محدودية سبل التواصل بين قطاع خدمة المجتمع والمستفيدين و متلقى الخدمات</p>

ترتيب الاولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح:

1. الصيانة الدورية للمعامل البحثية والطلابية لتحقيق الاستفادة القصوى في الانتاج العلميو البحثيوالخدمي.
2. استمرارية البنية التحتية للكلية لتشمل تطوير جميع قاعات المحاضرات على مراحل
3. تطوير الخدمة المجتمعية بين الكلية والبيئة المحيطة

الصعوبات والتحديات المتوقعة:

- 1- ضعف المشاركة المجتمعية من قبل الأطراف المعنية ورجال الاعمال.
- 2- محدودية التمويل لتنفيذ خطة الأنشطة المستهدفة.
- 3- عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس بشكل كامل
- 4- جمود اللوائح والقوانين

وسائل التخفيف من الصعوبات

- 1- طلب الدعم من رجال الأعمال والصناعة والمجتمع المدني.
- 2- زيادة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة باستحداث خدمات جديدة من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



الخطة التنفيذية الخمسية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٢/٢٠٢١

الهدف الرئيسي الثالث: تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
500	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون لشئون التعليم و الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> اقبال الطلاب على المشاركة زيادة عدد الفعاليات المقامه كل عام 	<p><u>3-1-1</u> تنفيذ برامج خدمية للطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> عقد اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بالكلية إقامه المعارض الطلابيه تنظيم المسابقات الطلابيه توفير فرص لتدريب الطلاب في مصانع الادوية المشاركة في ملتقى التوظيف الصيدلي المشاركة في تنظيم حفل الخريجين 	3-1-1 تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة
250	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 		<ul style="list-style-type: none"> زيادة المشاركة في الفاعليات زيادة الرضا الوظيفي من خلال الاستبيانات 	<p><u>3-1-2</u> تنظيم فعاليات اجتماعية وثقافية لمنسوبي الكلية</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتفال بعيد الام و تكريم الام المثالية الاحتفال بعيد العمال الاحتفال بيوم النيتيم تنظيم إفطار جماعي في رمضان تنظيم حفلات تكريم للمتميزين و 		

					<p>تكريم من بلغوا سن التقاعد</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنظيم ندوات دينية و تثقيفية • مسابقة الموظف المثالى
100				<ul style="list-style-type: none"> • زيادة اقبال الطلاب و تنميهمهاراتهم • خدمه المجتمع المحيط بهم • رضاء الطلاب و العاملين بالكلية عن الخدمات المقدمة • باسعار رمزية 	<p>3-1-3 تنفيذ برامج خدمية للمجتمع مثل: الاشترك في تنظيم الأسواق الخيرية</p>

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
1500	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> عمل الوحدات بكفاءة زيادة الاقبال على الخدمات المقدمة من هذه الوحدات 	<p><u>3-2-1 تطوير البنية التحتية للوحدات الخدمية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> توفير الصيانة الدورية اللازمة لهذه الوحدات بما يخدم استمراريتها الاستعانة بالصيدلة المكلفين للعمل بهذه الوحدات بعد تدريبهم على المهام المطلوبة منهم. تطوير المزرعة الخاصة بالكلية و استخدامها لزراعة الأنواع النادرة من النباتات الطبية 	2-3 رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية
1500	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة تكنولوجيا المعلومات 	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الاقبال على الخدمات المقدمة من هذه الوحدات زيادة التفاعل مع رجال الصناعة 	<p><u>3-2-2 التسويق الفعال للأنشطة والخدمات المقدمة من الكلية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> العمل على انشاء بوابة الكترونية موحدة لجميع الخدمات و الأنشطة و الاستشارات المقدمة من الكلية. الدعايا و التسويق لخدمات و أنشطة هذه الوحدات بالاستعانة بالوكالات 	



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤



					<p>الاعلانية المتخصصة</p> <ul style="list-style-type: none">• تقديم خدمات مميزة و بأسعار تنافسية• الاهتمام بالتسويق التجارى للأبحاث التطبيقية• الاتجاه الى تصنيع وتسويق المنظفات والمطهرات في الكلية	
--	--	--	--	--	--	--

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
-	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض معدل الحوادث افراد مدربين زيادة الوعي بالتعامل مع الكيماويات الخطرة والنفائات بانواعها والعلاج السريع للحالات الطارئة 	<p>3-3-1 الاهتمام بمعايير الامن والسلامة</p> <ul style="list-style-type: none"> الصيانة الدورية لطفايات الحريق وتزويد صناديق الإسعافات الأولية بالادوية اللازمة و المصاعد و التكييفات و الإضاءة و كاميرات المراقبة من خلال خطة صيانة شاملة بالكلية الصيانة الدورية للمباني والمنشآت التأكد من معرفة و اتباع اجراءات السلامة و الأمان في معامل الكلية التأكد من اتباع اجراءات الامن والسلامة و اشتراطات التخزين في المخازن بالكلية التأكد من خلو مخارج الطوارئ من المعوقات و عملها بالشكل المطلوب وجود خطة اخلاء للافراد من الكلية وقت الكوارث التخلص الآمن من النفايات الطبية والنفائات الكيماوية الخطرة من خلال شركات متخصصة في هذا المجال 	3-3 توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل
1250	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> افراد مدربين زيادة الوعي باستخدام طفايات الحريق 	<p>3-3-2 التدريب علي خطط الطوارئ والاحلاء</p> <ul style="list-style-type: none"> تدريب العاملين بالكلية والطلاب علي استخدام الطفايات وأدوات الإسعافات الأولية تدريب العاملين والطلاب علي الاخلاء الامن وقت الكوارث التعاون مع جهاز الحماية المدنية في تدريب العاملين والطلاب علي 	

مواجهة الازمات

1250	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بيئة صحية و نظيفة • انتشار الأشجار و المساحات الخضراء • انخفاض معدلات استهلاك الكهرباء • الرضا المجتمعي 	<p>3-3-3 تحقيق التنمية المستدامة في المجال البيئي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بزراعة النباتات والأشجار والعناية بها و تحفيز الطلاب على الاشتراك في هذه الأنشطة • استبدال الإضاءة التقليدية بالكلية بأخرى حديثة موفرة للطاقة و صديقة للبيئة • تقليل استخدام الأوراق في المراسلات الإدارية و غيرها بقدر المستطاع و الاعتماد على الأنظمة الالكترونية في ظل منظومة التحول الرقمي • التوسع في شراء ماكينات التصوير الصديقة للبيئة • اختيار الأجهزة الكهربائية و المعملية الصديقة للبيئة قدر الإمكان عند الحاجة الي شراء مثل هذه الاجهزة

التمويل بالألف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
50	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع شركات الادوية زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع شركات الادوية زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع الشركات المستشفيات زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع 	<p>3-4-1 تفعيل دور الشراكات المحلية</p> <ul style="list-style-type: none"> توطيد العلاقات البناءة بين كلية الصيدلية والكليات الأخرى داخل الجامعة وكليات الصيدلة في الجامعات المصرية عمل بروتوكولات تعاون مع شركاء مهنيين من شركات و مصانع ادوية و صيدليات و مستشفيات كبرى لخدمة الطلاب و الخريجين التواصل مع شركات توظيف الصيادلة لتسهيل إيجاد فرص عمل لهم 	3-4 تأسيس شركات متميزة محليا و دوليا

				الصيدليات	
50	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة فرص ومجالات عمل للخريجين 	<p><u>3-4-2 تفعيل دور الشراكات الدولية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> العمل علي بناء شراكات مع الجامعات الدولية لتبادل وإثراء الخبرات استحداث البرامج المشتركة للطلاب والخريجين مع المراكز العلمية العالمية
50	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بمستوى الخريج رضاء المستفيدين عن مستوى الخريجين 	<p><u>3-4-3 قياس وتقييم رضاء المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات المجتمعية ومستوى الخريجين</u></p> <ul style="list-style-type: none"> الاتصال بخريجي الكليه عن طريق مكتب متابعة الخريجين وضع استبيان وتحليل ومناقشة النتائج



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



الهدف الرئيسي الرابع: دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي

التمويل بالآلاف جنيهه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
175	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	زيادة الوعي الصحي والثقافة الطبية بين أفراد المجتمع	<p>1-1-4 نشر الوعي الصحي من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> نشرات بيئية شهرية يتم توزيعها بأقسام الكلية وكذلك المستشفيات والمراكز الطبية ووضعها إلكترونيا على موقع الكلية ومنصات التواصل الاجتماعي. إقامة ندوات وورش عمل توعوية داخل الكلية وخارجها وباستخدام تقنيات الاتصال الحديثة للتوعية بمختلف أنواع الأمراض والأوبئة وكيفية الوقاية منها والتعامل مع الأمتل مع الادوية تنظيم ورش عمل عن الإسعافات الأولية بالتعاون مع الهلال الأحمر والجهات الأخرى المتخصصة استقدام الرحلات الميدانية من طلاب المدارس الي الكلية ومن ثم توعيتهم بالصحة العامة مشاركة الكلية في المبادرات الوطنية مثل (100 مليون صحة - مبادرات التطعيم ضد الامراض - حياه كريمة) 	1.4. نشر الوعي الصحي بين كافة الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية

الهدف الرئيسي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
تقديم الخدمات الصحية للأطراف المجتمعية 2.4	<p><u>1-2-4 تفعيل دور الكلية في الارتقاء بصحة المجتمع</u></p> <ul style="list-style-type: none"> الاهتمام بالتدريب الصيفي لخدمة المرضى بالصيدليات تشجيع الطلاب على المشاركة في الحملات والقوافل الطبية التي تقوم بها الجامعة في المحافظات لتقديم خدمات صحية للمواطنين الأكثر احتياجا في القرى والنجوع والمحافظات الحدودية توفير مركز داخل الكلية للمشاركة في الحملات القومية التي تنظمها وزارة الصحة 	<ul style="list-style-type: none"> ارتفاع الرضا المجتمعي والطلابي زيادة الوعي الصحي والثقافة الطبية بين أفراد المجتمع 	2023/2022-2027/2026 تجدد سنويا	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

50	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2023/2022- 2027/2026 تجدد سنويا	• ارتفاع الرضا المجتمعي	<p>2-2-4 مساهمة اعضاء هيئة التدريس في رفع مستوى الخدمة الصحية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم الاستشارات والارشاد للعاملين بالمستشفيات من خلال انشاء مركز معلومات الدواء بالكلية بهدف تدريب طلاب الكلية بالإضافة الي تقديم استشارات خارجية للمجتمع الطبي • توجيه النشاط البحثي بالكلية لخدمة الاحتياجات الاكلينيكية في المجتمع • مشاركة الكلية في التدريب الطبي المستمر والتوعية بالمستجدات العلمية 	
----	---	--	---------------------------------------	-------------------------------	---	--

الهدف الرئيسي الخامس:
اعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل

التمويل بالألف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الرئيسي
25	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع 	مكتب متابعة الخريجين	2023/2022-2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الخريجين المسجلين في وحدة الخريجين بالكلية. - اعداد الخريجين المشاركين في الفعاليات التي تنظمها الكلية. 	1-1-5 <u>انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية</u>	5-1 تعزيز التواصل مع الخريجين
					2-1-5 <u>انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم في تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم في سوق العمل.</u>	
					3-1-5 <u>استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها.</u>	
					4-1-5 <u>اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية.</u>	
250		لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع	2023/2022-2027/2026 تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الهيئات والشركات المعلنة عن وظائف في موقع الكلية. - عدد برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي 	1-2-5 <u>انشاء منصة للإعلان عن الوظائف للطلاب والخريجين التي يوفرها الشركاء المحليين والدوليين</u>	5-2 تقديم خدمات متميزة للخريجين
					2-2-5 <u>دعم تواصل الخريجين مع مكاتب التوظيف المحلية والدولية</u>	

		<p>لجنة شؤون الطلاب</p>		<p>يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة في مجال الرعاية الصيدلانية التي تقام سنويا.</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد المشاركين في برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر. - عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني (CME) الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني. 	<p>3-2-5 تقديم برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية</p> <p><u>(Continuing professional development for pharmacists.: (CME)</u></p> <p>3-2-55 تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني</p>	
--	--	-------------------------	--	---	--	--



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



م	الجهة المختصة / البرنامج	عدد الحضور المقترح	الموعد المقترح	مدة التدريب (يوم)	جهة التدريب	المستفيدين من التدريب
---	--------------------------	--------------------	----------------	-------------------	-------------	-----------------------

الخطة التدريبية الخمسية لكلية الصيدلة- جامعة المنصورة للفترة من

(2027/2026 – 2022/2021)



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



أولاً: دورات وورش علمية متخصصة

أهت و معاونيهم	الكلية	1	سبتمبر *	40	Proper use of antibiotics	.1
أهت و معاونيهم	الكلية	1	سبتمبر *	20	Application of NMR in drug discovery	.2
أهت و معاونيهم	الكلية	2	أكتوبر *	20	Spectroscopy (NMR, IR, UV, MS)	.3
أهت و معاونيهم	الكلية	2	أكتوبر *	20	Gene cloning and expression	.4
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أكتوبر *	40	Biostatistics	.5
أهت و معاونيهم	الكلية	2	نوفمبر *	20	Primer design and PCR (polymerase chain reaction)	.6
أهت و معاونيهم	الكلية	2	نوفمبر *	20	High performance liquid chromatography (HPLC)	.7
أهت و معاونيهم	الكلية	2	ديسمبر *	40	Molecular modeling	.8
أهت و معاونيهم	الكلية	1	ديسمبر *	30	Nanotechnology	.9
أهت و معاونيهم	الكلية	2	يناير *	10	Microarray	.10
أهت و معاونيهم	الكلية	2	فبراير *	20	GC-MS	.11
أهت و معاونيهم	الجامعة-وحدة الميكروسكوب الالكتروني	1	مارس *	10	Electron microscopy	.12
أهت و معاونيهم	الكلية	2	مارس *	20	Chromatographic techniques	.13
أهت و معاونيهم	الكلية	3	أبريل *	20	Capillary electrophoresis	.14
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أبريل *	20	Drug bioavailability	.15

أهت و معاونيهم	الكلية	1	أبريل *	20	Drug-drug interaction	.16
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مايو *	20	Drug- Food interaction	.17
أهت و معاونيهم	الكلية	2	مايو *	40	Herbal drugs and cosmetics	.18
أهت و معاونيهم	الكلية	2	يونيو *	20	Biochemical analysis	.19
أهت و معاونيهم	الكلية	2	يوليو *	40	Geriatric care	.20
أهت و معاونيهم	الكلية	2	أغسطس *	40	Pediatric nutrition	.21
ثانياً: دورات خدمة المجتمع و تنمية البيئة						
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	1	سبتمبر *	50	الاسعافات الأولية	.22
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	1	أكتوبر *	50	التعريف بالدفاع المدني	.23
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	1	نوفمبر *	50	ادارة الأزمات	.24
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	1	فبراير *	50	الصحة و السلامة المهنية و تأمين بيئة العمل	.25
أهت و معاونيهم و العاملون و القيادات	الكلية	1	مارس *	50	تنمية مهارات العاملين في مجال تنمية و خدمة البيئة	.26
أهت و معاونيهم و العاملون	الكلية	1	أبريل *	50	الكشف المبكر عن أورام الثدي	.27
أهت و معاونيهم و	الكلية	1	مايو *	50	التعامل مع التلوث البيئي و التسمم و النفايات	.28



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



ثالثاً: دورات خاصة بقطاع الدراسات العليا والبحوث						
أهت و معاونيهم	الكلية	1	سبتمبر *	100	تفعيل الإتفاقيات العلمية	.29
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أكتوبر *	100	التعريف بنظام المشاريع والمنح الدراسية	.30
أهت و معاونيهم	الكلية	1	نوفمبر *	100	Endnote for managing references	.31
أهت و معاونيهم	الكلية	1	ديسمبر *	100	Microsoft word in scientific writing	.32
أهت و معاونيهم	الكلية	1	يناير *	100	Proposal writing for individual scholarship	.33
أهت و معاونيهم	الكلية	1	فبراير *	100	المشروعات البحثية و تسويق البحوث التطبيقية	.34
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مارس *	100	Ethics of scientific research (أخلاقيات البحث العلمي)	.35
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مارس *	100	Presentation, Scientific writing and publishing skills	.36
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أبريل *	100	تعريف ببرامج التعاون العلمي و التكنولوجي المصري الفرنسي "أمحوتب"	.37
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مايو *	100	الملكية الفكرية و براءات الاختراع و تطوير البحث الصيدلي	.38
أهت و معاونيهم	الكلية	1	يونيو *	100	DAAD scholarships and grants	.39
أهت و معاونيهم	الكلية	1	يوليو *	100	توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة	.40
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أغسطس *	100	استخدام قواعد البيانات العالمية للأبحاث	.41

رابعاً: دورات خاصة بقطاع الطلاب و التعليم

أهت و معاونيهم	الكلية	1	سبتمبر *	100	الساعات المعتمدة والارشاد الأكاديمي	.42
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أكتوبر *	100	كيفية استخدام برنامج المودل (Moodle)	.43
أهت و معاونيهم	الكلية	1	نوفمبر *	100	مهارات التواصل و استخدام لغة الجسد Communication skills and body language	.44
أهت و معاونيهم	الكلية	1	ديسمبر *	100	Safe practice in pharmacy laboratories	.45
أهت و معاونيهم	الكلية	1	يناير *	100	إدارة الجودة الشاملة في العملية التدريسية	.46
أهت و معاونيهم	الكلية	1	فبراير *	100	المكتبة الرقمية: التصميم والإستخدام	.47
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مارس *	100	أسس تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية و النظرية & Rubric Blueprint	.48
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مارس *	100	مواصفات الورقة الامتحانية	.49
أهت و معاونيهم	الكلية	1	أبريل *	100	التعليم والتعلم الهجين	.50
أهت و معاونيهم	الكلية	1	مايو *	100	الاستراتيجيات المختلفة في العملية التعليمية	.51
أهت و معاونيهم	الكلية	1	يونيو *	100	كيفية اعداد الاختبارات الالكترونية	.52
خامساً: دورات خاصة بالاداريين و العاملين بالكلية تعقد سنوياً						
الاداريين و العاملين	الجامعة	6	ابريل *	8	الادارة الاشرافية	.53
الاداريين و العاملين	الجامعة	8	يونيو *	10	ادارة الأزمات	.54
الاداريين و العاملين	الجامعة	6	فبراير *	10	ادارة الجودة الشاملة	.55
الاداريين و العاملين	الجامعة	6	ديسمبر *	6	تنمية مهارات العاملين في مجال الموارد البشرية (شئون العاملين سابقاً)	.56

57.	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس	4	يونيو *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
58.	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية	6	فبراير *	5	الجامعة	الاداريين و العاملين
59.	استخدام قواعد البيانات (لأخصائي المكتبات)	5	نوفمبر *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
60.	تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات والوثائق	6	يناير *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
61.	دورة اللغة الانجليزية	10	مارس *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
62.	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون التعليم و الطلاب	10	مارس *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
63.	تنمية مهارات العاملين في مجال الدراسات العليا	4	أبريل *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
64.	تنمية مهارات العاملين في مجال الأمن	10	مايو *	8	الجامعة	الاداريين و العاملين
65.	تنمية مهارات العاملين في مجال المعاشات	8	ابريل *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
66.	مهارات ادارة الوقت و التعامل مع ضغوط العمل	10	ديسمبر *	4	الجامعة	الاداريين و العاملين
67.	تنمية مهارات العاملين في رعاية الشباب	6	مايو *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
68.	كيفية التعامل الالكتروني بين الوحدات الادارية بالجامعة	10	يناير *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
69.	دورة التنمية البشرية	10	مايو *	5	الجامعة	الاداريين و العاملين
70.	تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن	10	أبريل *	4	الجامعة	الاداريين و العاملين
71.	تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات	6	مارس *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
72.	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون القانونية	4	ابريل *	6	الجامعة	الاداريين و العاملين
73.	تنمية مهارات العاملين في مجال قيادات الصف الثاني	10	ديسمبر *	5	الجامعة	الاداريين و العاملين
74.	الاسلوب العلمي للكتابة الادارية	10	مارس *	4	الجامعة	الاداريين و العاملين

75.	سكرتارية المكاتب الرئاسية	10	ابريل *	6	الاداريين و العاملين
76.	مهارات الارتقاء الوظيفي	10	مايو *	2	الاداريين و العاملين
77.	سلسلة دورات التحول الرقمي في الاعمال الادارية	10	مايو	2	الاداريين و العاملين
سادساً: دورات خاصة بالقيادات الأكاديمية*					
78.	معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي	6	خارجي	3	القيادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
79.	توصيف البرامج و المقررات و تقويم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي	15	خارجي	3	القيادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
80.	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي والتخطيط الإستراتيجي	6	خارجي	3	القيادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
81.	دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	6	خارجي	3	القيادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
82.	بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي	6	خارجي	3	القيادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
83.	نظام الساعات المعتمدة وأهمية الإرشاد الأكاديمي	15	خارجي	3	القيادات الجامعة
84.	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	12	خارجي	3	القيادات الجامعة



الخطة الاستراتيجية الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٧/٢٠٢٦-٢٠٢٣/٢٠٢٢



القيادات	الجامعة	3	خارجي	12	الإدارة الجامعية وإدارة الوقت والاجتماعات	.85
القيادات	الجامعة	3	خارجي	12	الاختبارات الموضوعية ونظم الامتحانات وأعمال الكنترول	.86
القيادات	الجامعة	3	خارجي	15	إدارة الأزمات	.87
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم		خارجي		استشراف المستقبل	.88
القيادات	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم		خارجي		التنمية المستدامة ورؤيه مصر ٢٠٣٠	.89

الهيكل التنظيمي لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لجنة الازمات والكوارث

لجنة السلامة والصحة المهنية

لجنة ملتقى التوظيف

لجنة العلاقات العامة

مكتب متابعة الخريجين

لجنة التسويق

مكتب التوجيه المهني

تشكيل لجنة الأزمات والكوارث

رئيساً للجنة	عميد الكلية	1.
نائب الرئيس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2.
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	3.
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية	4.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الدوائية	5.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الصيدلانيات	6.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	7.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	8.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الحيوية	9.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم العقاقير	10.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الأدوية والسموم	11.
عضواً	عضو هيئة تدريس بقسم الميكروبيولوجي والمناعة	12.
فنيين ممثلين للأقسام العلمية		
عضواً	قسم العقاقير	13.
عضواً	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	14.

عضواً	قسم الميكروبيولوجى والمناعة	15.
عضواً	قسم الادوية والسموم	16.
عضواً	قسم الكيمياء الدوائية	17.
عضواً	قسم الكيمياء الحيوية	18.
عضواً	قسم الصيدلانيات	19.
عضواً	قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية	20.
عضواً	مبنى (د)	21.
أعضاء الجهاز الإداري بالكلية		
رئيس الفريق الإدارى	مدير عام الكلية	22.
عضواً	مدير إدارة رعاية الشباب	23.
عضواً	المدير الإداري لوحدت ضمان الجودة	24.
عضواً	رئيس قسم الإدارة الهندسية	25.
عضواً	مكتبوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	26.
عضواً	رئيس قسم الشئون المالية	27.
عضواً	معاون الكلية	28.
عضواً	مسئول أمن الكلية	29.

تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية

رئيساً للجنة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1.
عضواً	مدير وحدة ضمان الجودة	2.
مقرراً	مدير عام الكلية	3.
عضواً	مدير الإدارة الهندسية	4.
عضواً	مسئول الدفاع المدني	5.
عضواً	معاون الكلية	6.
عضواً	فنى معمل	7.
عضواً	فنى معمل	9.
عضواً	موظف بأدارة الموارد البشرية	10.

تشكيل لجنة متقى التوظيف

1.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس اللجنة
2.	عضو هيئة تدريس بالكلية	منسق اللجنة
3.	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
4.	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
5.	معاون لاءعضاء هيئة تدريس بالكلية	عضواً
6.	معاون لاءعضاء هيئة تدريس بالكلية	عضواً

تشكيل لجنة العلاقات العامة

رئيس اللجنة	عضو هيئة تدريس بالكلية	1.
عضواً	مدير وحدة ضمان الجودة	2.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية ممثل عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية	3.
عضواً	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	4.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية	5.
عضواً	مدير عام الكلية	6.
عضواً	ممثل عن مكتب أ.د/ عميد الكلية	7.
عضواً	ممثل عن مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	8.
عضواً	ممثل عن مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	9.
عضواً	ممثل عن مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب	10.
عضواً	ممثل عن رعاية الطلاب	11.
عضواً	ممثل عن وحدة تكنولوجيا المعلومات	12.
عضواً	ممثل عن وحدة ضمان الجودة	13.
عضواً	ممثل عن الإدارة الهندسية	14.
عضواً	معاون الكلية	15.

تشكيل مكتب متابعة الخريجين

مقرر المكتب	عضو هيئة تدريس بالكلية	1.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية	2.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية	3.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية	4.
عضواً	عضو هيئة تدريس بالكلية	5.
عضواً	عدد 2 من المستفيدين	6.
عضواً	رئيس شئون الخريجين	7.
عضواً	سكرتيرة مكتب وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	8.
عضواً	عدد 2 من الموظفين (مدخلي بيانات)	9.
عضواً	مقرر "ETOP" مقرر "الجمعية العلمية"	10.

تشكيل لجنة التسويق

1.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس اللجنة
2.	عضو هيئة تدريس بالكلية	منسق اللجنة
3.	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
4.	عضو هيئة تدريس بالكلية	عضواً
5.	ممثل عن وحدة تحاليل الادوية	عضواً
6.	ممثل عن المعمل المركزي	عضواً
7.	ممثل عن وحدة تكنولوجيا المعلومات	عضواً
8.	ممثل عن الدراسات العليا والبحوث	عضواً
9.	ممثل عن برنامج الصيدلة الاكلينيكية	عضواً
10.	ممثل عن شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضواً

تشكيل مكتب التوجيه المهني

1	عميد الكلية
2	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
3	مدير وحدة ضمان الجودة
4	عضو هيئة تدريس بالكلية
5	عضو هيئة تدريس بالكلية
6	مسئول رعاية الشباب
7	مسئول مكتب متابعة الخريجين