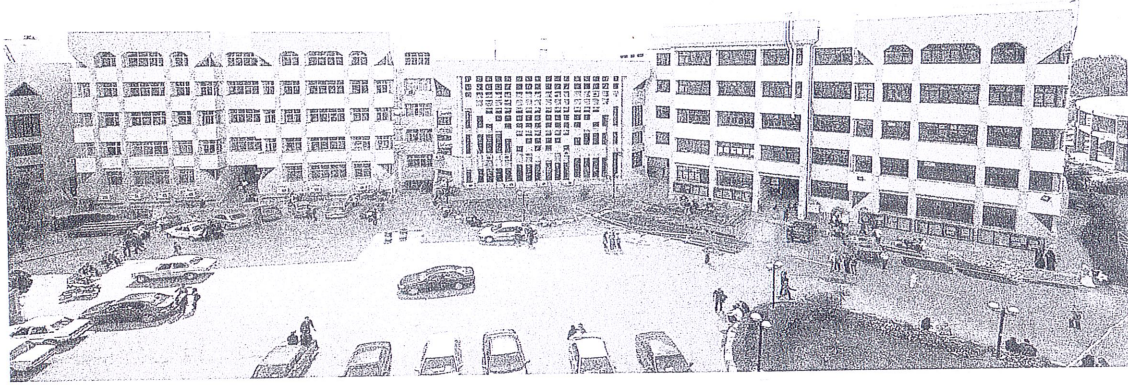




جامعة المنصورة

كلية الصيدلة



دليل التدريب الميداني الأولي

لطلاب مرحلة بكالوريوس الصيدلة

(فارم دي - Pharm D)

اعتماد مجلس الكلية بجلسته (٦٩٩) بتاريخ ٢٠ / ٣ / ٢٠٢١



ISO ٩٠٠١:٢٠٠٨

اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٩

تجديد الاعتماد الأكاديمي بقرار (١٦٦) بتاريخ ٥/٢٩

إدارة الكلية



أ.د / منال محمد إبراهيم عيّد
عميد الكلية



أ.د / رشا محمد فتحي بروة
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



أ.د / ياسر الشراوى السيد عبد العال
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د / خالد بشير شعبان سليم
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية :

لم يكن الانتباه لأهمية التدريب الصيفي بالمؤسسات الصيدلانية والمستشفيات من فراغ ولكن لكونه يمثل مجموعة من المهارات ، والخبرات ، التي يتم تقديمها إلى الطالب بهدف نقل الطلاب المتدربين من مستوى المعرفة والفهم إلى مستوى أفضل يمكنهم من ممارسة الخدمة الصيدلانية والرعاية الطبية بشكل مستقل في المستقبل .

هذا بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لدى الطالب، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني لديه وفي هذا الإطار تم تصميم برنامج التدريب الصيفي بما يضمن تحقيق جملة من الأهداف، من أهمها: إكساب الطلاب المتدربين كافة المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني، مساعدة الطلبة المتدربين على اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة، وذلك من خلال الانخراط في الممارسات الميدانية، وتنمية الذات المهنية، وإتاحة الفرصة للطلاب المتدربين لاكتساب خبرات، ومعارف، ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق، سواء كانت مع زملاء الفريق، أو مع المتخصصين في مجالات المهن الأخرى.

عميد الكلية

أ.د / منال محمد إبراهيم عيد

كلمة السيدة الأستاذة الدكتور / رشا محمد فتحي بروة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية

لم يكن الانتباه لأهمية التدريب الصيفي بالمؤسسات الصيدلانية والمستشفيات من فراغ ولكن لما يوفره من فرصة كبيرة للطلبة لاكتساب الخبرة العملية قبل التخرج وتطبيق المفاهيم والمقررات التي درسها بشكل نظري في الكلية على الواقع العملي. كما يساهم التدريب الصيفي في أعداد الطلاب وتجهيزهم لتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد والتعامل مع المستفيدين والتعامل مع الموظفين وغيرها من مهارات العمل الجماعي، بجانب إعداد كوادر متميزة تجمع بين الفكر النظري والتطبيقي وتقليل الفجوة بين متطلبات سوق العمل والكوادر المؤهلة المتوفرة لتلبية هذه المتطلبات. وبالمقابل فإن الجهة المضيفة للطلاب تتمكن من المساعدة الإضافية لكوادرها التي تحصل عليها أيضاً. كما يتم تقييم خبرات التدريب الصيفي للطلبة عن طريق كتابة تقرير حول التدريب الذي يقوم بتقييمه المسؤول عن الطالب في المؤسسة الصيدلانية المضيفة لهم وعضو هيئة التدريس المشرف على الطالب .

فالتدريب الصيفي يعرفه كونه جزءاً مهماً لا يمكن تجزئته من العمليات العلمية الهادفة والمخصصة والموجهة والتي يجب ان يخضع لها الطالب من أجل الحصول على خبرة في مجال الصيدلة، وايضا من اجل رفع كفاءته في هذا المجال إلى أقصى حد ممكن، مما يجعله قادراً على خوض غمار هذا المجال ومنافسة المتخصصين فيه والتميز بينهم . لذلك يجب على أبنائنا الطلاب أداء التدريب الصيفي على أكمل وجه لتحقيق الاستفادة المنشودة.

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب

أ.د / رشا محمد فتحي بروة

افتتاحية

جامعة المنصورة صرح تعليمي شامخ في جمهورية مصر العربية تبت خدماتها التعليمية والبحثية في كل مجالات الحياة : الاجتماعية , الثقافية , الاقتصادية , السياسية ... ليس في إطار محافظة الدقهلية فقط بل يمتد نشاطها إلي جميع محافظات القطر المصري .

عن الكلية

الرؤية (Vision)

الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وعالمياً في كافة المجالات الصيدلانية

الرسالة (Mission)

تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل واعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

الغايات (Goals)

١. التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
٢. الارتقاء بالبحث العلمي.
٣. توسيع المشاركة المجتمعية وتعزيز المردود منها.
٤. الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.

التدريب الميداني الأولي

- يوجد بالكلية برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب.
- تم تصميم واعتماد هذه البرامج وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ولتنمية وتطوير بعض المهارات المكتسبة لديهم والتي يجب أن يتمتع بالخريج الصيدلي.
- البرامج المتوفرة حالياً تعتمد بصورة أساسية على التدريب بالصيدليات الأهلية بعد موافقة مدير المؤسسة الصيدلانية. أيضاً بالتنسيق مع بعض شركات الأدوية تقوما لإدارة بتوفير بعض الفرص التدريبية للطلاب المتميزين بهذه الشركات وحالياً يجري العمل على توفير بعض الفرص التدريبية بالمستشفيات ومصانع الأدوية وبعض المعامل بالأقسام العلمية بالكلية والوحدات الخاصة.
- تم إنشاء صيدلانية افتراضية تعليمية ضمن المشروع الطلابي (التطوير الصيدلي المتميز) لأداء جزء من التدريب الصيفي لإتاحة الفرصة للتدريب داخل الكلية.
- يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و بعض معاونيهم من المدرسين المساعدين. يقوم المشرف وكذلك مدير المؤسسة الصيدلانية بتقييم أداء الطلاب خلال فترة التدريب وذلك من خلال نموذج معدل ذلك يحصل عليه كل طالب من إدارة شئون الطلاب. خلال فترة التدريب يتابع المشرف على التدريب أداء الطالب من خلال زيارة مكان التدريب ومراجعة مدير المؤسسة الصيدلانية.

أهداف التدريب الميداني الأولي

- ١- اكتساب المهارات الوظيفية التي تتطلبها مهنة الصيدلة .
- ٢- التدريب علي اتخاذ القرارات وكيفية تحمل المسؤولية واتاحة الفرصة للانخراط في الحياة العملية بالوعي اللازم .
- ٣- اتاحة الفرصة للطالب للربط بين الجانب النظري (المعرفة المكتسبة) والجانب العملي والممارسات علي ارض الواقع .
- ٤- ترسيخ حب العمل المفيد والنافع للمجتمع لدي الطالب وتقدير قيمة التفاعل والارتباط المشترك مع المجتمع الذي يعيش فيه .
- ٥- بناء جسر تواصل بين سوق العمل وبين طلبة الكلية من ناحية وبين سوق العمل واعضاء هيئة التدريس من ناحية اخري وما يحقته ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص ، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في الكلية .
- ٦- تعريف الطالب بمجالات العمل المتوقع ان يعمل الخريج بها بعد التخرج .
- ٧- تزويد الطالب بمعارف وخبرات ومهارات العمل في فريق .
- ٨- اكساب الطالب مهارات ادارة الوقت وتنظيمه واهمية ذلك للمنشأة الصيدلانية .
- ٩- اكساب الطالب مهارات التعامل مع افراد المجتمع خارج اسوار الجامعة .

النتائج التعليمية المستهدفة من التدريب الميداني الأولي

يجب أن يكتسب الطلاب بعد فترة التدريب الميداني عددا من المواصفات والخصائص في مختلف الجوانب الصيدلانية لمتابعة مستقبلهم المهني.

بعد اجتياز التدريب يجب ان يكون الطالب قادرا على :

١- الفهم والمعرفة:

- ❖ معرفة خصائص الأدوية متضمنة الطريقة التي تعمل بها ، والاستخدامات ، والجرعة ، وموانع استخدامها ، وتفاعلاتها .
- ❖ التعرف على الأدوية الطبيعية المستخدمة في إطار علمي لعلاج بعض الأمراض .
- ❖ المعرفة الكاملة بالأدوية السامة والمخدرة (المجدولة) ومدى خطورتها .
- ❖ الإناء بمبادئ إدارة الصيدلانية متضمنة الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية .
- ❖ معرفة مبادئ ترويج الدواء والبيع والتسويق ، وإدارة الأعمال .

٢- المهارات المهنية والعملية:

- ❖ تركيب وصرف تخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال .
- ❖ اختيار الأدوية بناء على أسباب الأمراض ، والفسيولوجيا المرضية الخاصة بها .
- ❖ التعامل المثالي مع الوثائق الخاصة بالصيدلانية والسجلات المعتمدة .
- ❖ تطبيق ممارسات التصنيع الجيدة في أماكن تصنيع الأدوية .
- ❖ تطبيق نظام لحاسب الآلي في التوثيق داخل الصيدلانية .
- ❖ التعامل والتخلص الآمن والفعال لبعض المستحضرات الصيدلانية مثل السرنجات .
- ❖ تقديم النصح للمريض ، فيما يتعلق بالاستخدام الصحيح والآمن للأدوية .
- ❖ الحفاظ على الوعي العام والتوعية بالمخاطر الصحية والاجتماعية من الإسراف وإساءة استخدام الأدوية .
- ❖ البراعة في أساليب الإسعافات الأولية .
- ❖ البراعة في التعامل السريع مع الحالات الحرجة مثل حالات الحساسية والتسمم .
- ❖ الاكتشاف والتحكم في أي تفاعلات كيميائية متنافرة قد تحدث عند صرف الأدوية .

٣- المهارات الذهنية:

- ❖ تطبيق المعرفة الصيدلانية الأساسية وتركيب الأدوية الأمانة والفعالة.
- ❖ استخدام الأسس الفارماكولوجية للعلاج فيما يتعلق بالاختيار الصحيح ، واستخدام الأدوية لمختلف الحالات المرضية.
- ❖ استيعاب التقنيات الجديدة في تصنيع الادوية .
- ❖ حساب وضبط جرعة الدواء ونظام جرعات الأدوية.
- ❖ استخدام مبادئ اقتصاديات العلاج ، لدعم العلاج الدوائي ذي الفعالية والتكلفة المناسبة.

٤- المهارات العامة والانتقائية:

- ❖ التواصل الواضح بالوسائل الشفهية والكتابية مع المرضى والأطباء.
- ❖ العمل بكفاءة في فريق.
- ❖ استخدام المصطلحات الطبية والصيدلانية بين المتخصصين في الرعاية الصحية .
- ❖ استخدام المصطلحات العلمية في عمليات التصنيع الدوائي .
- ❖ ممارسة التعليم بشكل مستقل ، والذي يحتاج إليها لتطوير المهني المستمر.
- ❖ الالتزام بالدلائل الإرشادية الأخلاقية ، والقانونية ، والأساليب الأمانة.
- ❖ تطوير المهارات المالية والبيعية والتسويقية والإدارية.
- ❖ القدرة على التفكير النقدي وحل المشكلات ، واتخاذ القرارات.
- ❖ تبسيط القضايا الصيدلانية والطبية عند مخاطبة الجمهور .

قواعد التدريب الميداني الأولي

مادة (٥) : من اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة:

ثالثاً : يتم اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث ، وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة ، طبقاً لللائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة .

إجراءات التدريب الميداني الأولي

١ - المحاضرات التمهيدية:

تنظم الكلية محاضرة تمهيدية لتعريف الطلاب بالتدريب الميداني في بداية الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الثالث والرابع ويقوم بإلقائها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويعرض فيها الاجراءات الادارية الخاصة بالتدريب الصيفي وجميع الوثائق المستخدمة .

٢ - اختيار المؤسسة الصيدلانية :

- يقوم طلاب المستوى الثالث في منتصف الفصل الدراسي الثاني باستكمال استمارة التدريب التي تشمل علي بيانات الطالب ، بيانات الصيدلانية وموافقة مدير الصيدلانية ويكون الطالب ملزماً بإعادة الاستمارة للمختصين بشؤون الطلاب خلال اسبوعين من تاريخ استلامها .

- ويعتبر اختيار الصيدلية التي سيتم التدريب بها مسؤولية الطالب .
- يقوم كل طالب بتحديد اوقات توجده بالمؤسسة الصيدلية في استمارة التدريب التي تسلم للمشرف علي الا يقل عدد الساعات اليومية عن ٥ ساعات وكذلك يتم تحديد ايام الاجازات .

٣- الاشراف علي التدريب:

- يتم توزيع الاشراف علي اعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة الي المدرسين المساعدين علي ان يكون كل مشرف مسئولاً عن ما لا يزيد عن ٢٠ طالب .
- يتم توزيع المشرفين علي الطلاب بمختلف المحافظات وفقاً لاستمارة رغبات يتم استكمالها بمعرفة مشرف التدريب .

دور مشرف التدريب:

اولاً : عضو هيئة التدريس او معاونيهم :

- ١- عقد اجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني الأولي يعطن عنه من خلال صفحة وكيل الكلية يتم خلاله .

- تعريف الطلاب بأهداف التدريب وكيفية استغلاله وتعريفهم بواقع البيئة العملية وما تحتاج اليه من جد وانضباط .
- تسليم استمارة التدريب الميداني الأولي .
- وتسليم portfolio .

- استبيان رأي الطلاب في التدريب الميداني الأولي .

- ٢- تعريف الطالب بجميع المهام المطلوبة منه في ال portfolio .

- ٣- متابعة التزام الطالب خلال فترة التدريب وذلك عن طريق

- التواصل مع مدير الصيدلية لإيضاح مدي مواظبة الطالب .
- عمل زيارة لكان التدريب الميداني للتأكد من اداء الطالب ومدي استفادته وانه يحصل علي الاشراف المناسب .

• اذا ثبت عدم التزام الطالب وعدم مواظبته فيحق للمشرف الغاء تدريب الطالب في ذلك العام علي ان يتم التدريب في الإجازة الصيفية بعد المستوى الرابع وفي حالة إتمام الطالب جميع المقررات الدراسية ولم يؤدي التدريب الميداني الأولي يتم تأديته مكثفاً قبل البدء في سنة الامتياز.

٤- عقد اجتماع مع الطلاب في نهاية فترة التدريب يتم خلالها تسلم استمارة التدريب من الطالب مستكملة وموقعة من مدير الصيدلية ، وتسلم ال portfolio وتسليم استبيان راي الطالب في التدريب الميداني الأولي .

٥- تقييم الطلاب ورصد درجة التقييم الخاصة بالمشرف (٧٥ درجة) في استمارة التقييم .

٦- في نهاية فترة التدريب المحددة يقدم كل مشرف قائمة لشئون الطلاب بأسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب بنجاح والذين لم يجتازوا التدريب وكذلك استمارات تدريب الطلاب واستبيانات اراء الطلاب عن التدريب .

ثانيا : دور مدير المؤسسة الصيدلانية :-

يجب على مدير المؤسسة مساعدة طلبة كلية الصيدلة و مد يد العون و المشورة والخبرة لهم و مشاركتهم أفكارهم و الاستفادة من نشاطهم و حماسهم لأعمال النهضة المهنية وتعريفهم بمتطلبات المهنة المتنوعة و تدريبهم ليكونوا صيادلة المستقبل بحققتهم عماد و أساس النهضة .

يتمثل دور مدير المؤسسة الصيدلانية في :

١- توجيه الطالب نحو:

- كيفية تركيب وصرف وتخزين وتوزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال .
- كيفية اختيار الأدوية بناء على أسباب الأمراض .
- كيفية التواصل الواضح بالوسائل الشفهية والكتابية مع المرضى والأطباء .
- أساليب الإسعافات الأولية .
- مبادئ إدارة الصيدلية متضمنة الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية .
- المصادر المختلفة لشراء الأدوية مثل (الشركات الاستثمارية - الشركة المصرية لتجارة الأدوية - شركات القطاع العام.....) .

- تصحيح بعض المفاهيم عند الطالب مثل الخلط بين المفهوم الربحي للصيدلي وبين دوره ووظيفته في المجتمع فلا بد أن يكون المفهوم هو أداء الواجب بعمل يرضى الله عز وجل قبل النظر للربح.
- ٢ - تقييم الطلاب ورصد درجة التقييم الخاصة بمدير المؤسسة (٢٥ درجة) في استمارة التقييم .

اللقاء السنوي مع مشرفي التدريب :

عقد لقاء سنوي مع مشرفي التدريب ، بعد انتهاء فترة التدريب لتقييم ما تم عمله في التدريب الميداني الأولي ومدى ملائمته لمتطلباته سوق العمل .

تقييم التدريب الميداني الأولي

يتم تقييم التدريب الصيفي عن طريق مدير المؤسسة الصيدلانية وعضو هيئة التدريس المختص . وتكون درجة التقييم مائة درجة مقسمة كالتالي :

١ - (٢٥) درجة يختص بها مدير الصيدلانية ويتم وضعها (وفقاً لنموذج ١) إلى :

• المهارات السلوكية ومهارات التواصل (٧,٥) .

• مهارات مهنيه (١٢,٥) .

• مهارات استخدام الوقت (٥) .

٢ - (٧٥) درجة يختص بها مشرف التدريب ويتم تقسيمها وفقاً لنموذج (٢) إلى :

• (٢٥) درجة لتقييم:

- المهارات السلوكية ومهارات التواصل (١٠) .

- مهارات استخدام الوقت (١٥) .

• (٥٠) درجة لتقييم:

- المهارات المهنية ويتم تقييمها من خلال (Activity Portfolio) .

نموذج (١) : تقييم مدير الصيدلية لأداء الطالب المتدرب

يرجى من مدير الصيدلية قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحد الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك :
(١) غير موافق تماماً . (٢) غير موافق . (٣) إلى حد ما . (٤) موافق . (٥) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
---	---------------	---------

- المهارات السلوكية ومهارات التواصل :

١	يظهر الاحترام والتقدير للخبرات العلمية والمهنية والتسلسل الوظيفي والإداري لأعضاء الفريق .	
٢	يجيد مهارات التواصل مع المرضى واحترام الفروق الثقافية والاجتماعية بينهم الرد على إستفسارات المريض .	
٣	يحافظ على سرية المعلومات الخاصة بالمريض ونظام العمل بالصيدلية .	

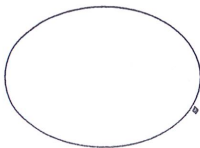
- المهارات المهنية :

٤	إستخدام المعلومات المتعلقة بالدواء حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية .	
٥	يستطيع اقتراح الدواء المناسب والجرعة المناسبة في الحالات المرضية البسيطة الخاضعة للعلاج بدون روثة بيبة (OTC) .	
٦	النصح في بعض المشاكل الصحية والتوجيه للطبيب المختص .	
٧	يقوم بمراجعة الروثة الطبية من حيث : توافق الأدوية المنصرفة مع التاريخ المرضى للمريض - صحة الجرعات الدوائية - غياب التفاعلات الدوائية .	
٨	التعامل المثالي مع الأدوية الخطرة كالمخدرات والسموم المدرجة في الجداول الصيدلانية .	

- مهارات إستخدام الوقت :

٩	يلتزم بمواعيد وقاترات التدريب .	
١٠	قراءة الروثة وصرف الدواء في مدى زمني مناسب .	

درجة التقييم / ٢	الدرجة النهائية لمدير الصيدلية (٢٥)
------------------	--



توقيع مدير الصيدلية :

نموذج (٢) : تقييم مشرف التدريب لأداء الطالب المتدرب

يرجى من المشرف قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحد الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك :

(١) غير موافق تماماً . (٢) غير موافق . (٣) إلى حد ما . (٤) موافق . (٥) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
---	---------------	---------

المهارات السلوكية ومهارات التواصل :

١	الاستجابة الى اراء ونصائح المشرف	
٢	يظهر التقدير والاحترام للخبرات العلمية والمهنية للمشرف .	
المجموع		

مهارات استخدام الوقت :

٣	يلتزم بمواعيد وفترات التدريب .	
٤	يلتزم بتسليم المهام التدريبية في المواعيد المحددة .	
٥	يلتزم بالمتابعة وحضور مقابلات الإشراف في التوقيت المتفق عليه .	
المجموع		

المهارات المهنية : (تعادل ٥٠ درجة يتم تقييمها من خلال activity portfolio)

الدرجة الاجمالية ١٠٠	درجة مدير الصيدلية ٢٥	درجة المشرف			
		مجموع الدرجات ٢٥	Activity portfolio ٥٠	مهارات استخدام الوقت ١٥	المهارات السلوكية ومهارات التواصل ١٠

توقيع المشرف : التاريخ : / /

المواعيد المحددة لإجراءات التدريب الميداني الأولي

م	الإجراء	الموعد
١	المحاضرة التمهيدية	الاسبوع الاول من الفصل الدراسي الثاني
٢	توزيع استمارات الرغبات علي الطلاب	الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثاني
٣	استلام استمارات الرغبات من الطلاب	الاسبوع الخامس من الفصل الدراسي الثاني
٤	توزيع استمارات الرغبات علي اعضاء هيئة التدريس	الاسبوع السابع من الفصل الدراسي الثاني
٥	استلام استمارات الرغبات من اعضاء هيئة التدريس	الاسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني
٦	تسليم استمارات التدريب الميداني الأولي وقائمة بأسماء الطلاب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشرفين علي التدريب	الاسبوع الثالث من شهر يونيو
٧	عقد اجتماع المشرفين مع الطلاب	يعلم الموعد علي صفحة وكيل الكلية خلال الايام العشر الاولى من شهر يوليو
٨	متابعة عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونه علي التدريب	صفة دورية
٩	تسليم الطلاب استمارات التدريب والاستبيانات وجميع المهام	الاسبوع الاول والثاني من شهر سبتمبر ويتم اعلان الموعد الخاص بكل مشرف علي صفحة الوكيل
١٠	اللقاء السنوي مع مشرفي التدريب	الاسبوع الثاني من شهر أكتوبر

مجالات التدريب الأخرى المتاحة

مادة (١٢) : إعداد اللانحة :

تم إعداد اللانحة الداخلية بمساعدات ومقترحات الطلاب اعضاء جمعية فارما سكول لتطوير الصيدلي والبحث العلمي .

١ . (٢٥) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يقومون بإجراء بعض البحوث والتجارب البحثية في معامل بحثية معتمدة .

٢ . (٢٥) ساعة حد أقصى من ساعات التدريب للطلاب الذين يشاركون في دورات تدريبية في التخصصات الصيدلانية من مؤسسة متخصصة ومعتمدة .

٣ . (٢٥) ساعة تدريب في الصيدلية الافتراضية بالكلية موزعة علي عدد (١٠) طلاب كل أسبوع لمدة لا تزيد عن ٨ أسابيع ويمكن اختيار هؤلاء الطلاب من الأوائل .

اللائحة الداخلية للتدريب بالصيدلة الإفتراضية

مادة (١) : مقدمة :

الصيدلية الافتراضية احد مخرجات مشروع التطوير الصيدلي المتميز وتقدم برنامج تدريبي متميز يعمل على محاكاة الواقع العملي للصيدلية الأهلية وتهدف إلى تقليل الفجوة بين الحياة العملية والدراسة الأكاديمية .

رؤية الصيدلية الافتراضية :

إعداد جيل من الصيادلة المتميزين في مجال ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض .

رسالة الصيدلية الافتراضية :

- تدريب طلاب الكلية على ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض .
- رفع كفاءة الطلاب من خلال الربط الفعلي بين الدراسة ومتطلبات سوق العمل .
- دعم مشاركة الطلاب لتطوير فرص التعليم والتعلم .
- تعزيز المشاركة الطلابية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

الأهداف الاستراتيجية للصيدلية الافتراضية :

- التطوير المستمر للتعليم والتعلم .
- الارتقاء بمستوى خريج كلية الصيدلة في مجال العمل بالصيدليات الأهلية .
- الارتقاء بمهارات التعامل مع المريض .
- الارتقاء بمستوى معرفة الطلاب بالأدوية الغير وصفية .

مادة (٢) : نظام التدريب :

بند (١)

مدة التدريب في الصيدلية لنيل شهادة اجتياز التدريب بالصيدلية الافتراضية هي ٦ أيام أسبوعياً بإجمالي ٢٥ ساعة تحسب من ال ١٠٠ ساعة المقررة للتدريب الميداني الأولي .

بند (٢)

يقسم الطلاب إلى عدد من المجموعات كل مجموعة بها ١٠ طلاب.

بند (٣)

يحدد السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لكل أسبوع تدريبياً مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على كل مجموعة ويكون متواجداً طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهم التدريب .

بند (٤)

يعاون السادة المشرفين مجموعه من الطلاب كمدرسين وتحت إشرافه ويتم اختيارهم وفقاً لترشيح المنظمين واختيار السادة المشرفين على التدريب بناءً على خبرتهم السابقة .

مادة (٣) : شروط القبول والتسجيل :

بند (١)

يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلية الافتراضية ويفتح باب التسجيل للطلاب لتسجيل رغباتهم في المواعيد المتاحة للتدريب على ان يفلق باب التسجيل عند اكتمال المجموعات .

بند (٢)

تكون الأولوية في التقدم لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناءً على تقدير الطلاب .

مادة (٤) : تصميم البرنامج الدراسي :

صمم البرنامج بحيث يتم التدريب عن طريق حلقات النقاش والتعلم الذاتي وإجراء البحوث عبر شبكة الانترنت.

مادة (٥) : لغة الدراسة :

الدراسة باللغة الانجليزية .

مادة (٦) : المواظبة :

يجب على الطالب المواظبة على حضور التدريب ويحرم الطالب من التقييم إذا تجاوز غياب يومين من إجمالي أيام التدريب .

مادة (٧) : التقييم :

بند (١)

في أثناء التدريب يقوم المشرف بمناقشة الطلاب وطرح بعض الأسئلة لتقييم الطلاب وتكون الدرجة العظمى ٥ درجات.

بند (٢)

تمح درجات للجانب العملي من خلال : درجتين ونصف على التعامل مع الوصفات الطبية ، درجتين ونصف على ترتيب واكتشاف جزء من أجزاء الصيدلية .

مادة (٨) : اجتياز التدريب :

بند (١)

يجتاز الطالب التدريب في الصيدلية الافتراضية بعد إنهاء متطلبات اجتياز التدريب بنجاح حسب الخطة الدراسية على ان لا يقل مجموع الدرجات عن ٥ درجات .

بند (٢)

يحصل الطالب بعد اجتيازه التدريب على شهادة معتمده من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

مادة (٩) : البرنامج التدريبي :

بند (١) توزع الموضوعات الأساسية للتدريب كالتالي :

م	الموضوع	حلقة نقاش نظرية	عملي	إجمالي الساعات
١	ترتيب الصيدلية	ساعة	ساعة	ساعتان
٢	إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية	٣٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	ساعة
٣	فن التعامل مع المريض	ساعة	ساعة	٢ ساعتان
٤	أمراض الجهاز التنفسي	ساعتين	ساعتين	٤ ساعات
٥	أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام	ساعتين	ساعتين	٤ ساعات
٦	أمراض الجلد	ساعة	ساعة	ساعتان
٧	أمراض القلب وضغط الدم	ساعة	ساعة	ساعتين
٨	المضادات الحيوية والمسكنات وأدوية المخ والأعصاب	ساعتين	ساعتين	٤ ساعات
٩	أمراض العين والأذن والجهاز البولي	ساعتين	ساعتين	٤ ساعات

بند (٤) : عمل تقارير دورية عن مسار التدريب وترفع الى مجلس الكلية .

بند (٥) : متابعة عمل آليات الجودة مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية .

آلية التدريب في الصيدلة الافتراضية

- ١ . يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلة الافتراضية بحد أقصى ٥٠ ساعة تحتسب من إال ١٥٠ ساعة المقررة للتدريب الصيفي .
- ٢ . تكون الأولوية في التقدم والاختيار لطلاب الفرقة الثالثة ويتم المفاضلة بناء علي تقدير الطلاب .
- ٣ . يقسم الطلاب إلي مجموعات كل مجموعة بها ١٠ طلاب .
- ٤ . يتم التدريب يوميا لمدة أسبوع بإجمالي ساعات (٢٥) ساعة وفقاً لجدول البرنامج التدريسي .
- ٥ . يتم تخصيص عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة كمشرف علي كل مجموعة ويكون متواجد طوال الأسبوع ويتم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهتم بالتدريب مثل :
 - أ . استعراض طرق ترتيب الصيدلة ومزايا وعيوب كل طريقة .
 - ب . استعراض الأدوية ذات المنشأ الطبيعي وتخليقي .
 - ج . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التركيب الكيميائي واستعراض أسمائها التجارية .
 - د . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التأثير الفارماكولوجي .
 - هـ . التركيز علي بعض الآثار الجانبية للأدوية وتفاعل الأدوية مع بعضها ومع الأكل .
 - م . التركيز علي الاستعمال الطبي الغير تقليدي لبعض الأدوية مثل استعمال الدواء للاستفادة من أثاره الجانبية .
 - و . ما يمكن أن يراه المشرف علي التدريب أصانه لرفع مستوى التدريب .
- ٦ . يقدم المشرف تقرير عن أداء الطالب والتزامه واجتيازه فترة التدريب بنجاح ويرفق مع ا - استمارة التدريب الرئيسية للطالب .

مع تحيات
الأستاذ الدكتور
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٢٠٢١ / ٢٠٢٠