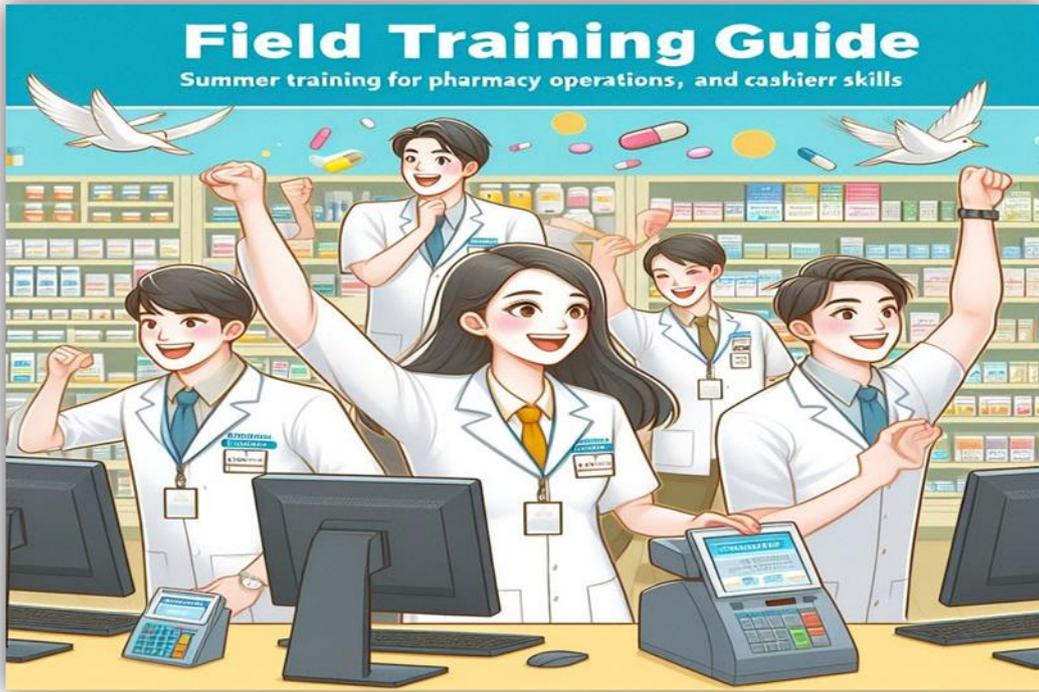




# كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

## برنامج الصيدلة الإكلينيكية



## دليل التدريب الميداني الأولي

### لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

### (فارم دي - صيدلة إكلينيكية)

إعتماد مجلس الكلية بجلسته (786) تاريخ 2024/5/14

## إدارة الكلية



أ.د / منال محمد إبراهيم عيد  
عميد الكلية



أ.د / خالد بشير شعبان سليم  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.د / رشا محمد فتحي بروة  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ مروه صلاح الدين الدهان  
مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية



أ.د / هاني إبراهيم محمد مرسي قناوي  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## رؤساء الأقسام العلمية



أ.د/ السيد الشربيني محمد حبيب  
رئيس قسم الميكروبيولوجي والمناعة



أ.د/ محمد احمد احمد مصطفى  
رئيس قسم الكيمياء الدوائية



أ.د/ منار أحمد نادر السيد عطية  
رئيس قسم الأدوية والسموم



أ.د/ محمد الحسيني السبيعي شمس  
رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية



أ.د/ شاهنده متولى عثمان المسيري  
رئيس قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية



أ.د/ جيني جيهان محمد أحمد نصر  
رئيس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية



أ.د/ محمود فهمي السباعي مصطفى  
رئيس قسم العقاقير



أ.د/ إرهان إبراهيم أبو هاشم  
رئيس قسم الصيدلانيات



أ.م.د/ نهى منصور عبدالرحمن  
رئيس قسم الكيمياء الحيوية

## كلمة السيدة الأستاذ الدكتور / منال محمد إبراهيم عيد

### عميد الكلية

#### أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية :

لم يكن الانتباه لأهمية التدريب الميداني بالمؤسسات الصيدلانية والمستشفيات من فراغ ولكن لكونه يمثل مجموعة من المهارات ، والخبرات ، التي يتم تقديمها إلى الطالب بهدف نقل الطلاب المتدربين من مستوى المعرفة والفهم إلى مستوى أفضل يمكنهم من ممارسة الخدمة الصيدلانية والرعاية الطبية بشكل مستقل في المستقبل.

هذا بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لدى الطالب، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني لديه وفي هذا الإطار تم تصميم برنامج التدريب الميداني بما يضمن تحقيق جملة من الأهداف، من أهمها: إكساب الطلاب المتدربين كافة المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني، مساعدة الطلبة المتدربين على اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة، وذلك من خلال الانخراط في الممارسات الميدانية، وتنمية الذات المهنية، وإتاحة الفرصة للطلاب المتدربين لاكتساب خبرات ، ومعارف ، ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق، سواء كانت مع زملاء الفريق ، أو مع المتخصصين في مجالات المهن الأخرى.

### عميد الكلية

أ.د / منال محمد إبراهيم عيد

**كلمة السيدة الأستاذ الدكتور / رشا محمد فتحى بروة  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية :**

لم يكن الانتباه لأهمية التدريب الميداني بالمؤسسات الصيدلانية والمستشفيات من فراغ ولكن لما يوفره من فرصة كبيرة للطلبة لاكتساب الخبرة العملية قبل التخرج وتطبيق المفاهيم والمقررات التي درسها بشكل نظري في الكلية على الواقع العملي. كما يساهم التدريب الميداني في اعداد الطلاب وتجهيزهم لتحمل المسئولية والالتزام بالمواعيد والتعامل مع المستفيدين والتعامل مع الموظفين وغيرها من مهارات العمل الجماعي، بجانب إعداد كوادر متميزة تجمع بين الفكر النظري والتطبيقي وتقليل الفجوة بين متطلبات سوق العمل والكوادر المؤهلة المتوفرة لتلبية هذه المتطلبات. وبالمقابل فإن الجهة المضيفة للطلاب تتمكن من المساعدة الإضافية لكوادرها التي تحصل عليها أيضاً. كما يتم تقييم خبرات التدريب الميداني للطلبة عن طريق كتابة تقرير حول التدريب الذي يقوم بتقييمه المسؤول عن الطالب في المؤسسة الصيدلانية المضيفة لهم وعضو هيئة التدريس المشرف على الطالب .

فالتدريب الميداني يعتبر جزءاً مهماً لا يمكن تجزئته من العمليات العلمية الهادفة والمخصصة والموجهة والتي يجب ان يخضع لها الطالب من أجل الحصول على خبرة في مجال الصيدلة، وايضا من اجل رفع كفاءته في هذا المجال إلى أقصى حدّ ممكن، مما يجعله قادراً على خوض غمار هذا المجال ومنافسة المتخصصين فيه والتميز بينهم . لذلك يجب على أبنائنا الطلاب أداء التدريب الميداني على أكمل وجه لتحقيق الاستفادة المنشودة.

**وكيل الكلية**

**لشئون التعليم والطلاب**

أ.د / رشا محمد فتحى بروة

**كلمة السيدة الأستاذ الدكتور / مروه صلاح الدين منصور الدهان**  
**مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية**

**ابنائى وبناتى و أحبائى طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية**

إن التدريب الميداني له أهمية عظيمة في بلورة خبرة الطالب العلمية والعملية قبل التخرج وذلك لأنه يساهم في الربط بين المقررات النظرية والعملية التي يتلقاها الطالب في الكلية مع الحياة العملية خارج الكلية. يهدف التدريب الميداني إلى تزويد الطلاب بفرص متعددة لممارسة العمل في الصيدليات المجتمعية والصيدليات الخاصة بالمستشفيات. كما يهدف أيضا الى توعية طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمجال الصيدلة الإكلينيكية وطبيعة عمل الصيدلي الإكلينيكي بالمستشفيات. التدريب يعزز الطلاب ليصبحوا صيادلة مستعدين بشكل جيد كممارسين في الرعاية الصحية المهنية بعد التخرج. كما يمثل التدريب الميداني تحديًا أمام قدرات الطالب لتوظيف التخصص المدروس في المواقف المختلفة في الحياة. ويعتبر اجتياز مرحلة التدريب ضرورة للخوض في العمل الصيدلاني. لذلك يجب على كل طالب وطالبة الاهتمام بأداء التدريب على أكمل وجه لتحقيق أقصى استفادة.

**مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية**

أ.د/ مروه صلاح الدين منصور الدهان

## إفتتاحية

جامعة المنصورة صرح تعليمي شامخ في جمهورية مصر العربية تبث خدماتها التعليمية والبحثية في كل مجالات الحياة : الاجتماعية , الثقافية , الاقتصادية , السياسية ... ليس في إطار محافظة الدقهلية فقط بل يمتد نشاطها إلي جميع محافظات القطر المصري .

## عن الكلية

### الرؤية (Vision)

تحقيق الريادة والتميز في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محليا ودوليا والارتقاء بالممارسات الصيدلانية وخدمة المجتمع.

### الرسالة (Mission)

تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية.

### الأهداف الإستراتيجية الرئيسية (Goals)

- 1- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
- 2- الارتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الابتكار.
- 3- تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.
- 4- دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي.
- 5- إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل.
- 6- تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري.

## عن البرنامج

### رؤية البرنامج (Vision)

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية والوصول لمكانة مرموقة عالميا في مجال الصيدلة الإكلينيكية.

### رسالة البرنامج (Mission)

إعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة في رفع كفاءة المنظومة العلاجية على المستوى المحلي والإقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي في المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.

### أهداف البرنامج (Goals)

1. التركيز على دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها من خلال متابعة النظام الدوائي له ودراسة مبادئ حركية الدواء الإكلينيكية وتطبيقاتها في العلاج في الحالات المرضية المختلفة وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج مما ينتج عنه تحسين الرعاية الصحية للمرضى وتقليل مخاطر وتفاعلات الأدوية.
2. تخريج صيدلي متميز مؤهل للعمل بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية والعمل في مجال الاعلام والتسويق والبحوث والجامعات.
3. زيادة القدرة التنافسية لخريجي البرنامج على المستوى الإقليمي من خلال البرامج الدراسية والتدريبية.
4. المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوفير عائد إقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الأدوية في المستشفيات.
5. الإلتزام بتحقيق معايير الجودة في التعليم الصيدلي من خلال التعليم التفاعلي والإهتمام بالتعلم الذاتي.

## التدريب الميداني الأولي

- يوجد ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب.
- تم تصميم واعتماد هذه البرامج وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ولتنمية وتطوير بعض المهارات المكتسبة لديهم والتي يجب أن يتمتع بالخريج الصيدلي.
- البرامج المتوفرة حالياً تعتمد بصورة أساسية على التدريب بالصيدليات الأهلية بعد موافقة مدير المؤسسة الصيدلية. أيضاً بالتنسيق مع بعض شركات الأدوية تقوما الإدارة بتوفير بعض الفرص التدريبية للطلاب المتميزين بهذه الشركات وحالياً يجري العمل على توفير بعض الفرص التدريبية .
- تم إنشاء صيدلية تعليمية ضمن المشروع الطلابي (التطوير الصيدلي المتميز) لأداء جزء من التدريب الميداني لإتاحة الفرصة للتدريب داخل الكلية.
- يجري التدريب الميداني تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و بعض معاونيهم من المدرسين المساعدين. يقوم المشرف وكذلك مدير المؤسسة الصيدلية بتقييم أداء الطلاب خلال فترة التدريب وذلك من خلال نموذج معد ذلك يحصل عليه كل طالب من إدارة شؤون الطلاب. خلال فترة التدريب يتابع المشرف على التدريب أداء الطالب من خلال زيارة مكان التدريب ومراجعة مدير المؤسسة الصيدلية.

## أهداف التدريب الميداني الأولي

- 1- اكتساب المهارات الوظيفية التي تتطلبها مهنة الصيدلة .
- 2- التدريب علي اتخاذ القرارات وكيفية تحمل المسؤولية و إتاحة الفرصة للانخراط في الحياة العملية بالوعي اللازم .
- 3- إتاحة الفرصة للطالب للربط بين الجوانب النظرية (المعرفة المكتسبة ) والجوانب العملية والممارسات علي ارض الواقع .
- 4- ترسيخ حب العمل المفيد والنافع للمجتمع لدي الطالب وتقدير قيمة التفاعل والارتباط المشترك مع المجتمع الذي يعيش فيه .
- 5- بناء جسر تواصل بين سوق العمل وبين طلبة البرنامج من ناحية وبين سوق العمل واعضاء هيئة التدريس من ناحية اخري وما يحققه ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص ، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في الكلية .
- 6- تعريف الطالب بمجالات العمل المتوقع ان يعمل الخريج بها بعد التخرج.
- 7- اكساب الطالب بمعارف وخبرات ومهارات العمل الجماعي.
- 8- اكساب الطالب مهارات ادارة الوقت وتنظيمه واهمية ذلك للمنشأة الصيدلانية .
- 9- اكساب الطالب مهارات التعامل مع افراد المجتمع خارج اسوار الجامعة .

## النتائج التعليمية المستهدفة من التدريب الميداني الأولي

يجب أن يكتسب الطلاب بعد فترة التدريب الميداني عددا من المواصفات والخصائص في مختلف الجوانب الصيدلانية لمتابعة مستقبلهم المهني.

بعد اجتياز التدريب يجب ان يكون الطالب قادرا على :

### 1- المعرفة الأساسية:

- ❖ استخدام المصطلحات الصيدلانية والطبية المناسبة في ممارسة الصيدلة وتذكر الأسماء العلمية للأدوية.
- ❖ التعرف على خصائص الأدوية بما في ذلك كيفية عملها ، والاستخدامات ، والجرعة ، وموانع الاستعمال والتفاعلات.
- ❖ تحليل المعلومات الجديدة ، بما في ذلك المعلومات القائمة على الأدلة ، التي قد تكون قابلة للتطبيق في صناعة الأدوية ورعاية المرضى.
- ❖ حساب وضبط جرعة الدواء.

### 2- الممارسات المهنية والأخلاقية:

- ❖ إدراك حقيقة أن ممارسة الصيدلة تتوافق أخلاقيا مع الأعمال التجارية الجيدة ، وأن جودة الرعاية ستؤدي إلى الربح.
- ❖ التدريب على الأساليب المعتمدة لإعادة المنتجات الصيدلانية منتهية الصلاحية والتخلص منها بالشكل المناسب.
- ❖ تطبيق أساليب بارعة في طرق الإسعافات الأولية.
- ❖ تسجيل قائمة بالأدوية السامة والمخدرة والتعرف على شدتها.
- ❖ تقييم التأثير السام للدواء.
- ❖ فهم مبادئ إدارة الصيدلة بما في ذلك الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية.
- ❖ التعرف على أساسيات مبيعات الأدوية والتسويق وإدارة الأعمال.

### 3- الرعاية الصيدلانية :

- ❖ التعرف على الأدوية الطبيعية المستخدمة في الإطار العلمي لعلاج بعض الأمراض.
- ❖ توفير التثقيف لدعم المرضى والمجتمع في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن خطة الرعاية الخاصة بهم.
- ❖ الحفاظ على وعي الجمهور العام والتوعية بالمخاطر الصحية والمجتمعية وتعاطي المخدرات.
- ❖ الكشف والتحكم في أي تفاعلات كيميائية ضارة قد تحدث عند صرف الأدوية.
- ❖ تقديم المشورة للمرضى بشأن العلاج الدوائي الآمن والفعال والرخيص.

### 4- الممارسة الشخصية:

- ❖ تطبيق مهارات إدارة الوقت الفعالة والمشاركة في صنع القرار مع أعضاء فريق الصيدلة الآخرين وأعضاء الفريق من غير الصيدلة.
- ❖ المشاركة في تنمية مهارات ريادة الأعمال والإبداع والتسويق.
- ❖ استخدام لغة واضحة ، وتيرة ، ونبرة ، ومهارات التواصل غير اللفظي ومهارات الكتابة عند التعامل مع المرضى والفرق الصحية الأخرى والجمهور.
- ❖ ممارسة التعلم الذاتي والمستقل.

## قواعد التدريب الميداني الأولي

**مادة (5) :** من اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) (صيدلة اكلينيكية) طبقا لنظام الساعات المعتمدة

**ثالثا:** اجتياز فترة تدريب ميداني أولى باجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث.

**رابعا:** اجتياز سنة الأمتياز (عام أكاديمى- 9 أشهر) بعد الأنتهاء من سنوات الدراسة الأكاديمية، طبقا للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الإمتياز والتي تشمل مشروع التخرج فى إحدى التخصصات المطروحة.

## إجراءات التدريب الميداني الأولي

### 1- المحاضرات التمهيدية:

تنظم الكلية و إدارة البرنامج محاضرة تمهيدية لتعريف الطلاب بالتدريب الميداني في بداية الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الثالث ويقوم بإلقائها مدير البرنامج ويعرض فيها الاجراءات الادارية الخاصة بالتدريب الميداني وجميع الوثائق المستخدمة .

### 2- اختيار المؤسسة الصيدلانية :

• يقوم طلاب المستوى الثالث في منتصف الفصل الدراسي الثاني باستكمال استمارة التدريب التي تشتمل علي بيانات الطالب ، بيانات الصيدلانية وموافقة مدير الصيدلانية ويكون الطالب ملزما بإعادة الاستمارة للمختصين بشؤون الطلاب خلال اسبوعين من تاريخ استلامها .

- ويعتبر اختيار الصيدلانية التي سيتم التدريب بها مسؤولية الطالب .
- يقوم كل طالب بتحديد اوقات تواجده بالمؤسسة الصيدلانية في استمارة التدريب التي تسلم للمشرف علي الا يقل عدد الساعات اليومية عن ( 4 ) ساعات وكذلك يتم تحديد ايام الاجازات .

### 3- الاشراف على التدريب:

- يتم توزيع الاشراف علي اعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة الي المدرسين المساعدين علي ان يكون كل مشرف مسئولاً عن تدريب 20 طالب .
- يتم توزيع المشرفين علي الطلاب بمختلف المحافظات وفقاً لاستمارة رغبات يتم استكمالها بمعرفة مشرف التدريب .

### دور مشرف التدريب:

#### اولاً : عضو هيئة التدريس او معاونيهم :

- 1- عقد اجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني الأولي يعلن عنه من خلال صفحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية يتم خلاله.
  - تعريف الطلاب بأهداف التدريب وكيفية استغلاله وتعريفهم بواقع البيئة العملية وما تحتاج اليه من جد وانضباط .
  - تسليم استمارة التدريب الميداني الأولي.
  - وتسليم portfolio .
  - استبان رأى الطالب فى التدريب الميدانى الأولي.
- 2- تعريف الطالب بجميع المهام المطلوبة منه في ال portfolio.
- 3- متابعة التزام الطالب خلال فترة التدريب وذلك عن طريق
  - التواصل مع مدير الصيدلانية لإيضاح مدي مواظبة الطالب .
  - عمل زيارة لمكان التدريب الميداني للتأكد من اداء الطالب ومدي استفادته وانه يحصل علي الاشراف المناسب .

- اذا ثبت عدم التزام الطالب وعدم مواظبته فيحق للمشرف الغاء تدريب الطالب في ذلك العام علي ان يتم التدريب في الإجازة الصيفية بعد المستوى الرابع وفي حالة إتمام الطالب جميع المقررات الدراسية ولم يؤدي التدريب الميداني الأولي يتم تأديته مكثفاً قبل البدء في سنة الامتياز.
- 4- عقد اجتماع مع الطلاب في نهاية فترة التدريب يتم خلالها تسلم استمارة التدريب من الطالب مستكملة وموقعة من مدير الصيدلية ، وتسلم الportfolio .
- 5- يقوم الطالب بعمل استبيان عن رأيه في التدريب الميداني الأولي من خلال جوجل فورم.
- 6- تقييم الطلاب ورصد درجة التقييم الخاصة بالمشرف (75 درجة ) في استمارة التقييم .
- 7- في نهاية فترة التدريب المحددة يقدم كل مشرف قائمة لشئون طلاب البرنامج بأسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب بنجاح والذين لم يجتازوا التدريب وكذلك استمارات تدريب الطلاب واستبيانات اراء الطلاب عن التدريب.

### ثانيا : دور مدير المؤسسة الصيدلية:-

يجب على مدير المؤسسة مساعدة طلبة كلية الصيدلة و مد يد العون و المشورة والخبرة لهم و مشاركتهم أفكارهم و الاستفادة من نشاطهم و حماسهم لأعمال النهضة المهنية وتعريفهم بمتطلبات المهنة المتنوعة و تدريبهم ليكونوا صيادلة المستقبل و أساس النهضة.

### يتمثل دور مدير المؤسسة الصيدلية في :

#### 1- توجيه الطالب نحو:

- كيفية تركيب و صرف و تخزين و توزيع الأدوية بأسلوب آمن وفعال.
- كيفية اختيار الأدوية بناء على أسباب الأمراض.
- كيفية التواصل الواضح بالوسائل الشفهية و الكتابية مع المرضى و الأطباء.
- أساليب الإسعافات الأولية.
- مبادئ إدارة الصيدلية متضمنة الإدارة المالية و إدارة الموارد البشرية.
- المصادر المختلفة لشراء الأدوية مثل (الشركات الاستثمارية - الشركة المصرية لتجارة الأدوية- شركات القطاع العام.....).
- تصحيح بعض المفاهيم عند الطالب مثل الخلط بين المفهوم الربحي للصيدلي و بين دوره ووظيفته في المجتمع فلا بد أن يكون المفهوم هو أداء الواجب بعمل يرضى الله عز وجل قبل النظر للربح.

#### 2- تقييم الطلاب ورصد درجة التقييم الخاصة بمدير المؤسسة (25 درجة ) في استمارة التقييم.

## اللقاء السنوي مع مشرفي التدريب:

عقد لقاء سنوي مع مشرفي التدريب، بعد انتهاء فترة التدريب لتقييم ما تم عمله في التدريب الميداني الأولي ومدى ملائمته لمتطلبات سوق العمل.

## تقييم التدريب الميداني الأولي

يتم تقييم التدريب الميداني عن طريق مدير المؤسسة الصيدلانية وعضو هيئة التدريس المختص. و تكون درجة التقييم مائة درجة مقسمة كالتالي :

### **1- (25) درجة يختص بها مدير الصيدلانية و يتم وضعها (وفقاً لنموذج 1) إلي:**

- المهارات السلوكية ومهارات التواصل ( 7.5 ).
- مهارات مهنية ( 12.5 ) .
- مهارات استخدام الوقت ( 5 ) .

### **2- (75) درجة يختص بها مشرف التدريب ويتم تقسيمها وفقاً لنموذج (2) إلي:**

- (25) درجة لتقييم:
  - المهارات السلوكية ومهارات التواصل ( 10 ) .
  - مهارات استخدام الوقت (15).
- (50) درجة لتقييم:
  - المهارات المهنية ويتم تقييمها من خلال ( Activity Portfolio ) .

## نموذج ( 1 ) : تقييم مدير الصيدلية لأداء الطالب المتدرب

يرجى من مدير الصيدلية قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحدات الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك:  
( 1 ) غير موافق تماماً - ( 2 ) غير موافق - ( 3 ) إلى حد ما - ( 4 ) موافق - ( 5 ) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
---	---------------	---------

### - المهارات السلوكية ومهارات التواصل :

1	يظهر الاحترام والتقدير للخبرات العلمية والمهنية والتسلسل الوظيفي والإداري لأعضاء الفريق .	
2	يجيد مهارات التواصل مع المرضى واحترام الفروق الثقافية والاجتماعية بينهم والرد على إستفسارات المرضى .	
3	يحافظ على سرية المعلومات الخاصة بالمريض ونظام العمل بالصيدلية .	

### - المهارات المهنية :

4	إستخدام المعلومات المتعلقة بالدواء حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية .	
5	يستطيع اقتراح الدواء المناسب والجرعة المناسبة في الحالات المرضية البسيطة الخاضعة للعلاج بدون روثة طبية ( OTC ) .	
6	النصح في بعض المشاكل الصحية والتوجيه للطبيب المختص .	
7	يقوم بمراجعة الروثة الطبية من حيث : توافق الأدوية المنصرفة مع التاريخ المرضى للمريض - صحة الجرعات الدوائية - غياب التفاعلات الدوائية .	
8	التعامل المثالي مع الأدوية الخطرة كالمخدرات والسموم المدرجة في الجداول الصيدلية .	

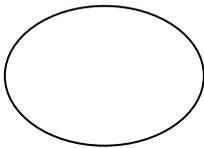
### - مهارات إستخدام الوقت :

9	يلتزم بمواعيد و فترات التدريب .	
10	قراءة الروثة و صرف الدواء في مدى زمنى مناسب .	

-

الدرجة النهائية لمدير الصيدلية	درجة التقييم/2
(25)	

توقيع مدير الصيدلية: .....



## نموذج ( 2 ) : تقييم مشرف التدريب لأداء الطالب المتدرب

يرجى من المشرف قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحد الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك :

( 1 ) غير موافق تماماً - ( 2 ) غير موافق - ( 3 ) إلى حد ما - ( 4 ) موافق - ( 5 ) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
---	---------------	---------

### المهارات السلوكية ومهارات التواصل:

1	الاستجابة الى اراء ونصائح المشرف	
2	يظهر التقدير والاحترام للخبرات العلمية والمهنية للمشرف .	
المجموع		

### مهارات إستخدام الوقت:

3	يلتزم بمواعيد وفترات التدريب .	
4	يلتزم بتسليم المهام التدريبية في المواعيد المحددة .	
5	يلتزم بالمتابعة وحضور مقابلات الإشراف في التوقيت المحدد .	
المجموع		

### المهارات المهنية: ( تعادل 50 درجة يتم تقييمها من خلال activity portfolio )

الدرجة الاجمالية 100	درجة مدير الصيدلية 25	درجة المشرف			
		مجموع الدرجات 75	Activity portfolio 50	مهارات إستخدام الوقت 15	المهارات السلوكية ومهارات التواصل 10

توقيع المشرف : ..... التاريخ : .... / .... / .....

## المواعيد المحددة لإجراءات التدريب الميداني الأولي

م	الإجراء	الموعد
1	المحاضرة التمهيدية	الاسبوع الاول من الفصل الدراسي الثاني
2	توزيع استمارات الرغبات علي الطلاب	الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي الثاني
3	استلام استمارات الرغبات من الطلاب	الاسبوع الخامس من الفصل الدراسي الثاني
4	توزيع استمارات الرغبات علي اعضاء هيئة التدريس	الاسبوع السابع من الفصل الدراسي الثاني
5	استلام استمارات الرغبات من اعضاء هيئة التدريس	الاسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني
6	تسليم استمارات التدريب الميداني الأولي وقائمة بأسماء الطلاب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشرفين علي التدريب	الاسبوع الثالث من شهر يونيو
7	عقد اجتماع المشرفين مع الطلاب	يعلن الموعد علي صفحة وكيل الكلية خلال الايام العشر الاولى من شهر يوليو
8	متابعة عضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونه علي التدريب	صفة دورية
9	تسليم الطلاب استمارات التدريب وجيع المهام	الاسبوع الاول والثاني من شهر سبتمبر ويتم اعلان الموعد الخاص بكل مشرف علي صفحة الوكيل
10	اللقاء السنوي مع مشرفي التدريب	الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر

## مجالات التدريب الأخرى المتاحة

(25) ساعة تدريب في الصيدلية التعليمية بالكلية موزعة علي عدد ( 5 ) طلاب كل أسبوع لمدة لا تزيد عن ( 8 ) أسابيع ويمكن اختيار هؤلاء الطلاب من الأوائل.

## اللائحة الداخلية للتدريب بالصيدلية التعليمية

### مادة ( 1 ) : مقدمة :

الصيدلية التعليمية احد مخرجات مشروع التطوير الصيدلي المتميز وتقدم برنامج تدريبي متميز يعمل على محاكاة الواقع العملي للصيدلية الأهلية وتهدف إلى تقليل الفجوة بين الحياة العملية والدراسة الأكاديمية .

### رؤية الصيدلية التعليمية:

إعداد جيل من الصيادلة المتميزين في مجال ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض.

### رسالة الصيدلية التعليمية:

- تدريب طلاب الكلية على ممارسة الصيدلة في الصيدليات الأهلية وفن التعامل مع المريض.
- رفع كفاءة الطلاب من خلال الربط الفعلي بين الدراسة ومتطلبات سوق العمل .
- دعم مشاركة الطلاب لتطوير فرص التعليم والتعلم .
- تعزيز المشاركة الطلابية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### الأهداف الاستراتيجية للصيدلية التعليمية:

- التطوير المستمر للتعليم والتعلم .
- الارتقاء بمستوى خريج كلية الصيدلة في مجال العمل بالصيدليات الأهلية .
- الارتقاء بمهارات التعامل مع المريض .
- الارتقاء بمستوى معرفة الطلاب بالأدوية الغير وصفية .

### مادة ( 2 ) : نظام التدريب :

#### بند (1)

مدة التدريب في الصيدلية لنيل شهادة اجتياز التدريب بالصيدلية التعليمية هي (5) أيام أسبوعياً بإجمالي (25) ساعة تحسب من ال 100 ساعة المقررة للتدريب الميداني الأولي.

#### بند (2)

يقسم الطلاب إلى عدد من المجموعات كل مجموعة بها 10 طلاب.

### **بند (3)**

يحدد السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لكل أسبوع تدريبياً مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على كل مجموعة ويكون متواجد طوال الأسبوع ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهم التدريب .

### **بند (4)**

يعاون السادة المشرفين مجموعه من الطلاب كمدرسين وتحت إشرافه ويتم اختيارهم وفقاً لترشيح المنظمين واختيار السادة المشرفين على التدريب بناءً على خبرتهم السابقة .

### **مادة ( 3 ) : شروط القبول والتسجيل :**

#### **بند (1)**

يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلية الافتراضية ويفتح باب التسجيل للطلاب لتسجيل رغباتهم في المواعيد المتاحة للتدريب على ان يغلق باب التسجيل عند اكتمال المجموعات.

#### **بند (2)**

تكون المفاضلة بين الطلاب بناء على المعدل التراكمي للطلاب .

### **مادة ( 4 ) : تصميم البرنامج الدراسي :**

صمم البرنامج بحيث يتم التدريب عن طريق حلقات النقاش والتعلم الذاتي وإجراء البحوث عبر شبكة الانترنت.

### **مادة ( 5 ) : لغة الدراسة :**

الدراسة باللغة الانجليزية .

### **مادة ( 6 ) : المواظبة :**

يجب على الطالب المواظبة على حضور التدريب ويحرم الطالب من التقييم إذا تجاوز غياب يومين من إجمالي أيام التدريب .

### **مادة ( 7 ) : التقييم :**

**بند (1):** في أثناء التدريب يقوم المشرف بمناقشة الطلاب وطرح بعض الأسئلة لتقييم الطلاب وتكون الدرجة العظمى 5 درجات.

**بند (2) :** تمنح درجات للجانب العملي من خلال : درجتين ونصف على التعامل مع الوصفات الطبية ،  
درجتين ونصف على ترتيب واكتشاف جزء من أجزاء الصيدلية .

**مادة ( 8 ) : اجتياز التدريب :**

**بند (1):** يجتاز الطالب التدريب في الصيدلية التعليمية بعد إنهاء متطلبات اجتياز التدريب بنجاح حسب الخطة  
الدراسية على ان لا يقل مجموع الدرجات عن 5 درجات .

**بند (2) :** يحصل الطالب بعد اجتيازه التدريب على شهادة معتمده من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

**مادة ( 9 ) : البرنامج التدريبي :**

**بند (1)** توزع الموضوعات الأساسية للتدريب كالتالي :

م	الموضوع	حلقة نقاش نظرية	عملي	إجمالي الساعات
1	ورش عمل مؤهلة للتدريب الميداني ( تحدد سنويا)	5 ساعات	—	5 ساعات
2	طرق ترتيب الصيدلية	30 دقيقة	30 دقيقة	ساعة
3	إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية	30 دقيقة	30 دقيقة	ساعة
4	أمراض الجهاز التنفسي	ساعتين	ساعة	4 ساعات
5	أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام	ساعتين	ساعتين	4 ساعات
6	أدوية الأمراض الجلدية والمسكنات	ساعة	ساعة	ساعتان
7	أمراض القلب وضغط الدم	ساعة	ساعة	ساعتين
8	المضادات الحيوية وأدوية المخ والأعصاب	ساعتين	ساعتين	4 ساعات
9	أمراض العين والأذن والجهاز البولي	ساعتين	ساعة	3 ساعات
	الإجمالي			25 ساعة

**بند (2)** يحق للمشرف إضافة ما لا يزيد عن (10) ساعة خارج الموضوعات الأساسية للتدريب .

**بند (3)** يحق للمشرف الزيادة أو النقصان في وقت وتوزيع الموضوعات الأساسية بما لا يخل بالهيكل العام للبرنامج التدريبي .

**بند (4)** توزع المواضيع على الأيام التدريبية حسب الجدول الزمني التالي :

الوقت	8.30 9.00	9:00 10:0	10:00 11:00	11:00 11:30	11:30 12:30	12:30 1:30	1:30 2:00	2:00 3:00
اليوم الاول	تسجيل الحضور	طرق ترتيب الصيدلية	استراحة	استراحة		استراحة	ورش تأهيلية	عمل
اليوم الثاني	تسجيل الحضور	طرق الصيدلية وإستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية	استراحة	أمراض الجهاز التنفسي	استراحة	أمراض الجهاز التنفسي	استراحة	امراض الجهاز التنفسي
اليوم الثالث	تسجيل الحضور	علاج الجهاز الهضمي	استراحة	علاج أمراض العظام	استراحة	المسكنات	استراحة	المسكنات
اليوم الرابع	تسجيل الحضور	المضادات الحيوية	استراحة	أدوية والأعصاب	استراحة	أدوية الأمراض الجلدية	استراحة	أدوية الأمراض الجلدية
اليوم الخامس	تسجيل الحضور	علاج القلب وضغط الدم	استراحة	علاج أمراض العين والأذن	استراحة	علاج أمراض الجهاز البولي	استراحة	علاج أمراض الجهاز البولي

**مادة ( 10 ) : وصف الموضوعات التدريبية :**

### **1. طرق ترتيب الصيدلية :**

الطرق المختلفة المعتمدة في ترتيب الأدوية داخل الصيدلية وشرح عيوب ومزايا كل طريقة وحث الطلاب على القيام بذلك في الجانب العملي من الموضوع .

### **2. إدارة الصيدلية واستخدام الكمبيوتر في إدارة الصيدلية :**

إدارة الصيدلية وإدارة المخزون والنواقص بالصيدلية وكيفية حساب الموازنة العامة للصيدلية وتحقيق الربح بها بالإضافة إلى استخدام بعض تطبيقات الحاسب المساعدة على إدارة الصيدلية .

### **3. أمراض الجهاز التنفسي :**

كيفية التعامل مع المريض الذي يشكو من عدوى الجهاز التنفسي والتعامل مع أعراض البرد ، الانفلوانزا ، الكحة ، احتقان الأنف ، الحساسية . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ،

وتوضيح الأدوية والمثائل الكيميائية والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والأدوية ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج أمراض الجهاز التنفسي وتوضيح التداخلات الدوائية مع الأدوية ومع الطعام .

#### **4. أمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام :**

- كيفية التعامل مع المريض الذي يشكو من الجهاز الهضمي والتعامل مع قرح الفم ، حموضة المعدة ، عسر الهضم ، التقيؤ ، الإمساك ، الإسهال ، البواسير، أمراض الكبد ، ومرض السكري وأمراض العظام . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب ، وتوضيح الأدوية والمثائل الكيميائية والبدائل ذات نفس التأثير الفارماكولوجي والأدوية ذات المنشأ الطبيعي أو التخليقي لعلاج أمراض الجهاز الهضمي وتوضيح التداخلات الدوائية مع الأدوية ومع الطعام .
- كيفية التعامل مع المريض الذي يعاني من أمراض العظام وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة طبية.
- التدريب على قراءة رويشتات لأمراض الجهاز الهضمي وأمراض العظام.

#### **5. أمراض الجلد :**

- كيفية التعامل مع المريض الذي يشكو من أمراض الجلد والتعامل مع الاكزيما ، حب الشباب ، فطريات القدم ، عين السمكة ، قشريات القدم ، فقدان الشعر ، خشونة الجلد . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .
- التدريب على قراءة رويشتات لأمراض الجلد.

#### **6. أمراض القلب وضغط الدم :**

- كيفية التعامل مع المريض الذي يعاني من احد أمراض القلب وضغط الدم وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .
- التدريب على قراءة رويشتات لأمراض القلب وضغط الدم.

#### **7. المضادات الحيوية والمسكنات :**

شرح أنواع وتصنيف المضادات الحيوية والمسكنات وقواعد التعامل معهم وآلية عملهم داخل الجسم .

#### **8. أمراض العين والأذن والجهاز البولي :**

- كيفية التعامل مع المريض الذي يشكو أمراض العين والأذن وعدوى الجهاز البولي والتعامل مع التحاليل الطبية الدالة عليها . وتوضيح الحالات التي تحتاج إلى استشارة الطبيب .
- التدريب على قراءة رويشتات لأمراض العين والأذن والجهاز البولي.

## مادة ( 11 ) : آلية ضبط الجودة للتدريب في الصيدلية التعليمية :

- بند (1) :** عمل استقصاءات بين الطلاب عن أهمية الصيدلية ومدى استفادتهم منها.
- بند (2) :** مراجعة أهداف المشروع مع ما يتحقق على أرض الواقع.
- بند (3) :** عمل اجتماعات دورية لفريق المدربين مع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على أحدث الطرق للتدريب.
- بند (4) :** عمل تقارير دورية عن مسار التدريب وترفع الى مجلس الكلية .
- بند (5) :** متابعة عمل آليات الجودة مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية .

### آلية التدريب في الصيدلية التعليمية

1. يتم الإعلان للطلاب لمن يرغب في التدريب في الصيدلية التعليمية بحد أقصى 25 ساعة تحتسب من إال 100 ساعة المقررة للتدريب الميداني الأولى.
2. تكون المفاضلة بين الطلاب بناء على المعدل التراكمي للطلاب.
3. يقسم الطلاب إلي مجموعات كل مجموعة بها 10 طلاب .
4. يتم التدريب يوميا لمدة 5 أيام بإجمالي ساعات (25) ساعة وفقاً لجدول البرنامج التدريبي .
5. يتم تخصيص عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة كمشرف علي كل مجموعة ويكون متواجد طوال فترة التدريب ويقوم بالتوجيه والشرح وعقد لقاءات يومية مع المجموعة وتحديد مهام يومية ومناقشة الطلاب في العديد من الموضوعات التي تهم التدريب مثل :
  - أ . استعراض طرق ترتيب الصيدلية ومزايا وعيوب كل طريقة .
  - ب . استعراض الأدوية ذات المنشأ الطبيعي والتخليقي .
  - ج . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التركيب الكيميائي واستعراض أسمائها التجارية .
  - د . التركيز علي مجموعة الأدوية المتناظرة التأثير الفارماكولوجي .
  - هـ . التركيز علي بعض الآثار الجانبية للأدوية وتفاعل الأدوية مع بعضها ومع الأكل .

م. التركيز علي الاستعمال الطبي الغير تقليدي لبعض الأدوية مثل استعمال الدواء للاستفادة من أثاره

الجانبية

و. ما يمكن أن يراه المشرف علي التدريب إضافة لرفع مستوي التدريب .

6. يقدم المشرف تقرير عن أداء الطالب والتزامه واجتيازه فترة التدريب بنجاح ويرفق مع استمارة التدريب

الرئيسية للطالب.

# صور للصيدلية التعليمية







# إستبيانات التدريب الميدانى الأولى



استبيان السادة المشرفين على التدريب الميداني الأولي لتقييم الطلاب

	الاسم:
	التليفون:
	اسم المؤسسة:
	عنوانها:

غير موافق	إلى حد ما موافق	موافق	موافق تماما	
				1 هل ترى ان البرنامج التدريبي يحقق رسالة الكلية ؟ (تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالإرتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتخريج صيادلة متميزين لتلبية إحتياجات سوق العمل وإعداد باحثين على مستوى تنافسى دولى فى إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية)
				2 هل ترى ان البرنامج التدريبي يحقق رسالة برنامج الصيدلة الإكلينيكية ؟ (إعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة فى رفع كفاءة المنظومة العلاجية على المستوى المحلى والإقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي فى المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل فى مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية فى البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع)
				3 هل ترى ان الطالب مزود بالمعلومات الكافية ليكون قادرا على الإلتخااط فى مجال الرعاية الصحية؟
				4 هل ترى أن المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب تلبي إحتياجات سوق العمل؟
				5 هل اكتسب الطالب القدرة على إدراك المشاكل التي تواجه المرضى وكيفية التعامل معها بشكل سليم؟
				6 هل إكتسب الطالب مهارات إجتماعية ووظيفية خلال فترة التدريب مثل: تحمل المسئولية والإلتزام بالمواعيد ومهارات التواصل؟
				7 هل المدة الزمنية المخصصة للتدريب مناسبة؟

\*\* ما هي الصعوبات التي تواجه الطالب اثناء فترة التدريب مع توضيح سبل التعامل مع هذه الصعوبات (إن وجدت)

.....

\*\* ما هي مقترحاتك لزيادة فعالية التدريب الميداني الأولي (الصفى).

.....

استبيان الطلاب عن التدريب الميدانى الأولى (التدريب الصيفى)

اسم الطالب:	
كود الطالب:	
التليفون:	

موافق تماما	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تماما	
					1 المواد التى تم دراستها بالكلية تساعدنى في صرف الدواء والتعامل مع المرضى .
					2 الدروس العملية تخدم التدريب الصيفى.
					3 التدريب الصيفى أكسبني القدرة على صرف الدواء (OTC)
					4 التدريب الصيفى أكسبني مهارات التسويق واتخاذ القرارات.
					5 التدريب الصيفى أكسبني القدرة على الإسعافات الأولية للمرضى.
					6 التدريب الصيفى أكسبني مهارات التواصل مع المرضى واحترام الفروق الثقافية والاجتماعية بينهم.
					7 التدريب الصيفى أكسبني القدرة على قراءة الروشتات وصرف الدواء في مدى زمنى مناسب.

\*\* ما هي المقترحات المطلوبة لكي يكون التدريب أكثر فائدة طبقا لاحتياجات سوق العمل

.....

\*\* ما هي المشكلات التى صادفت الطالب أثناء التدريب وكيف تغلب عليها.

.....

# إستمارة تدريب الميدانى الأولى



## إستمارة

التدريب الصيفي بالمؤسسات الصيدلانية لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

المستوى : ..... عن العام الجامعي : 202 / 202



اسم الطالب : .....

عنوان السكن أو الإقامة أثناء الصيف : .....

تليفون الطالب : ..... محمول : .....

اسم المؤسسة أو الصيدلانية التي سيتم التدريب بها : .....

عنوان المؤسسة أو الصيدلانية التي سيتم التدريب بها : .....

رقم تليفون المؤسسة أو الصيدلانية : .....

مساء		صباحا		ساعات التدريب اليومي	فترة التدريب
إلى	من	إلى	من		
					يوليو
					أغسطس
					سبتمبر

موافقة مدير المؤسسة أو الصيدلانية التي سيتدرب بها الطالب : .....

ختم المؤسسة أو الصيدلانية التي سيتدرب بها الطالب : .....

توقيع الطالب

.....

ختم المؤسسة

# بطاقة التدريب الميدانى الأولى





بطاقة التدريب الميداني الأولى (الصيدى) لطالب كلية الصيدلة – برنامج  
الصيدلة الإكلينيكية عن العام الجامعي 20..... / 20.....  
( قارم دى صيدلة إكلينيكية )



جامعة المنصورة  
كلية الصيدلة  
شئون الطلاب

تقرير عن عدد الساعات الفعلية التي تدرب فيها الطالب

اليان	السمت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							
التاريخ							
عدد الساعات							

إجمالي  
عدد ساعات التدريب

توقيع  
المدير المسئول

ختم  
جهة التدريب



إسم الطالب :  
المستوى :

عدد الساعات : ساعة  
إسم الصيدلية أو المؤسسة التي يتدرب بها  
الطالب :

عنوان الصيدلية أو المؤسسة التي يتدرب بها  
الطالب :

توقيع مدير الصيدلية  
توقيع المؤسسة (مصانع الأدوية أو المعامل البحثية)

المشرف على التدريب / د.  
وكيل الكلية  
لشئون التعليم والطلاب / د.أ.

نموذج (2)  
تقييم مشرف التدريب لأداء الطالب المتدرب

يرجى من المشرف قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحد الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك:  
(1) غير موافق تماماً . (2) غير موافق . (3) إلى حد ما . (4) موافق . (5) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
	*** المهارات السلوكية ومهارات التواصل ***	
1	الاستجابة الى اراء وتصائح المشرف	
2	يظهر التقدير والاحترام للضرات العلمية والمهنية للمشرف .	
	المجموع	
	*** مهارات استخدام الوقت ***	
4	يلتزم بمواعيد وقرات التدريب .	
5	يلتزم بتسليم المهام التدريبية في المواعيد المحددة .	
6	يلتزم بالمتابعة وحضور مقابلات الاشراف في التوقيت المتفق عليه .	
	المجموع	

توقيع المشرف :  
التاريخ :

نموذج (1)  
تقييم مدير الصيدلية لأداء الطالب المتدرب

يرجى من مدير الصيدلية قراءة عناصر التقييم ثم وضع أحد الأرقام التالية في العمود المخصص لذلك:  
(1) غير موافق تماماً . (2) غير موافق . (3) إلى حد ما . (4) موافق . (5) موافق تماماً

م	عناصر التقييم	التقييم
	*** المهارات السلوكية ومهارات التواصل ***	
1	يظهر الاحترام والتقدير للضرات العلمية والمهنية وتعامله الوظيفي والاجازي لأعضاء الفريق .	
2	يحدد مهارات التواصل مع المرضى واحترام الفروق الثقافية والاجتماعية بينهم فرد على مصطلحات المريض .	
3	يحافظ على سرية المعلومات الخاصة بالمريض ونظام العمل بالصيدلية .	
	*** المهارات المهنية ***	
4	استخدام المعلومات المتعلقة بالدواء حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تخص نفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والآثار الجانبية .	
5	يستطيع اقتراح الدواء المناسب والجرعة المناسبة في الحالات المرضية البسيطة الخاصة للعلاج بدون وصفة طبية ( OTC ) .	
6	التصيح في بعض المضائل الصحية والتوعية للتطبيق المختص .	
7	يقوم بمراجعة الوصفة الطبية من حيث : توافق الأدوية المنصرفة مع التاريخ المرضي للمريض - صحة الجرعات الدوائية - غياب التفاعلات الدوائية .	
8	التعامل المثالي مع الأدوية الخطرة كالمخدرات والمسموم المدرجة في الجداول الصيدلانية .	
	*** مهارات استخدام الوقت ***	
9	يلتزم بمواعيد وقرات التدريب .	
10	قراءة الوصفة وصرف الدواء في مدى زمني مناسب .	

درجة التقييم / 2  
الدرجة النهائية لمدير الصيدلية (25)

درجة المشرف				
المهارات السلوكية ومهارات التواصل	مهارات استخدام الوقت	Activity portfolio	مجموع الدرجات	درجة مدير الصيدلية
10	15	50	75	25
				الدرجة الاجمالية 100





مع تحيات

الأستاذ الدكتور / مدير البرنامج

أ.د/ مروه صلاح الدين منصور الدهان