



**الخططة السنوية لوحة ضمان الجودة
كلية العلوم - جامعة المنصورة
للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢م**

خطة وجودة ضمان الجودة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

تحرص وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم جامعة المنصورة على وضع برنامج زمني لاتمام الانشطة والمهام المنوطة بها مع تحديد المسؤوليات الفردية والجماعية للتحسين المستمر مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ عليها من مستجدات وذلك خلال فترة زمنية محددة وذلك تبعاً لروية ورسالة واهداف الوحدة.

➤ رؤية وحدة ضمان الجودة

تحقيق مستوي رفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة، طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي.

➤ رسالة الوحدة

التطوير المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمه المجتمع وتنمية البيئة، من خلال التخطيط، والتدريب، وقياس الأداء، والعمل على رفع مستوى الرضا لجميع المنتسبين.

➤ مهام وحدة الجودة

١. نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها المختلفة وبين الطلاب.
٢. النمو المهني لجميع الفئات بالكلية من خلال إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة والمشاركة في إعداد توصيف للوظائف الإدارية بالكلية.
٣. الرقي بالعملية التعليمية وذلك بتقييمها من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها ومخرجاتها.
٤. ضمان جودة البرامج الدراسية وتطوير أداء العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

٥. تقويم أداء جميع الفئات بالكلية من خلال تصميم واعداد وتحليل وعمل المعالجات الإحصائية للاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم طبقاً لآليات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
٦. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة من خلال التخطيط الاستراتيجي والتحول للإدارة الاستراتيجية.
٧. إعلاء قيم التميز وتحفيز القدرة التنافسية في كافة الكيانات التابعة للكلية.
٨. إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
٩. إعداد التقارير السنوية للكلية
١٠. الرقي بمستوى الأداء بالكلية من خلال إقامة علاقات تبادلية مع كيانات ضمان الجودة داخل وخارج الجامعة.

الخطّة الزمنية للوحدة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
١	نشر ثقافة الجودة بين جميع الأطراف داخل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عقد عدد (٢) ورشة عمل تساهم في زيادة الوعي بالجودة لكل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الادارى وتساهم في تطبيق معايير الجودة في كافة أنشطة الكلية. ▪ نشر أنشطة الجودة والانشطة المختلفة التي تتم داخل الكلية علي الموقع الالكتروني وصفحة الوحدة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة الجودة 	<p>أكتوبر ٢٠٢١ - أغسطس ٢٠٢٢</p>	<p>٢٠٠٠</p> <p>ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية</p>
٢	تصميم واعداد الخطط التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديث الخطط التدريبية بحيث تتناسب مع الفئات المستهدفة واعتمادها. ▪ تفعيل الخطط التدريبية. ▪ متابعة تنفيذ وحدة ضمان الجودة للخطط التدريبية للقيادات الأكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول التدريب بالوحدة ▪ لجنة التدريب ▪ مدير وحدة الجودة ▪ عميد الكلية 	<p>سبتمبر ٢٠٢١</p>	<p>٢٠٠٠</p> <p>ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية</p>
٣	متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية و خطط التطوير	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة الإنجاز بالخطط الاجرائية من الخطط الاستراتيجية الثالثة ▪ اعداد ملفات الانجاز وانشطة التميز بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة الجودة ▪ وكلاء الكلية ▪ عميد الكلية 	<p>طوال العام</p>	<p>٥٠٠</p> <p>ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية</p>

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
٤	اقتراح اللجان والوحدات الخاصة ودمجها في الهيكل التنظيمي ومتابعتها عملها	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ اللجان للأنشطة المطلوبة وتحديث اللجان في الهيكل التنظيمي كلما اقتضى الامر ادراج أنشطة هذه اللجان والوحدات في التقرير السنوي للوحدة 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢١	١٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٥	إعداد الأدلة والكتيبات واللوائح و الوثائق ومراجعتها	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الأدلة والوثائق الكتيبات واللوائح وتحديثها عند اللزوم توزيع المطبوعات الورقية على الأقسام العلمية والإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التوعية والنشر مدير وحدة الجودة منسقي العايير الخاصة بكل برنامج 	طوال العام	٥٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٦	تصميم واعداد نماذج الاستبيانات والأدوات اللازمة للتقويم	<ul style="list-style-type: none"> العمل على استكمال اعداد الاستبانات المطلوبة و تحويلها الى صورة اليكترونية لسهولة الوصول الى الفئات المستهدفة وتحليل النتائج 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الجودة 	طوال العام	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٧	إنشاء قواعد المعلومات التي تساهم في اتخاذ القرار	<ul style="list-style-type: none"> جمع وتحديث البيانات من الأقسام العلمية وإدارة الدراسات العليا والمكتبة ومن شئون الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام العلمية مدير المكتبة مدير شئون 	سبتمبر ٢٠٢١ فبراير ٢٠٢٢ أغسطس ٢٠٢٢	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
			الخريجين ▪ مدير وحدة الجودة		
٨	اعداد التقارير الدورية ومتابعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية ومتابعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لمقررات ▪ متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية للمقررات لتوصيف المقررات بناءً على: آراء الطلاب في ضوء الاستبيان وفي ضوء نتائج الامتحانات و تقارير المراجعات الداخلية والخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رؤساء الأقسام العلمية ▪ مدير وحدة الجودة ▪ المجلس التنفيذي ▪ للوحدة 	طوال العام	٥٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٩	اعداد الدراسة الذاتية للبرامج الدراسية فى الكلية و المؤهلات للتقدم للاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عمل ورش للتوعية بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج الدراسي. ▪ دعم ومتابعة رؤساء معايير الدراسة الذاتية لاستكمال ملفاتهم والتعديلات المطلوبة تمهيدا للتقدم للاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ فرق العايير المشكلت من الأقسام ▪ منسقي المعايير ▪ منسقي البرامج ▪ مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢١ - يوليو ٢٠٢٢	٢٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
١٠	تحديث الموقع الالكتروني للكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اعداد المحتوى المطلوب رفعه على البوابت الالكترونية للكلية ▪ مخاطبة وحدة الخدمات الالكترونية لرفع الموضوعات المطلوبة كلما لزم الامر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة ال IT ▪ مدير وحدة الجودة 	طوال العام	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
١١	التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المركز في كل المراسلات الصادرة والواردة من مركز ضمان الجودة والرد عليها بكل الوثائق والادلة المطلوبة لتعزيز اعداد الدراسة الذاتية للجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة 	طوال العام	٢٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
١٢	قياس رأي أطراف العملية التعليمية والمستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> توزيع استبيانات لقياس رضا المستفيدين تحليل النتائج للاستبيانات لقياس مستوى الاداء ومستوى الرضاء عن البرامج الدراسية المقدمة ووضع خطط التحسين المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة القياس والتقييم مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢١ يناير ٢٠٢٢ يوليو ٢٠٢٢	٥٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية

"أ.د/ أسامة ابراهيم العيان"

مدير وحدة ضمان الجودة

"أ.د/ الشحات عبد العزيز صالح"