



**الخططة السنوية لوحة ضمان الجودة
كلية العلوم - جامعة المنصورة
للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م**

خطة وجودة ضمان الجودة لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣م

تحرص وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم جامعة المنصورة على وضع برنامج زمني لاتمام الانشطة والمهام المنوطة بها مع تحديد المسؤوليات الفردية والجماعية للتحسين المستمر مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ عليها من مستجدات وذلك خلال فترة زمنية محددة وذلك تبعاً لروية ورسالة واهداف الوحدة.

➤ رؤية وحدة ضمان الجودة

تحقيق مستوي رفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة، طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي.

➤ رسالة الوحدة

التطوير المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمه المجتمع وتنمية البيئة، من خلال التخطيط، والتدريب، وقياس الأداء، والعمل على رفع مستوى الرضا لجميع المنتسبين.

➤ مهام وحدة الجودة

١. نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها المختلفة وبين الطلاب.
٢. النمو المهني لجميع الفئات بالكلية من خلال إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة والمشاركة في إعداد توصيف للوظائف الإدارية بالكلية.
٣. الرقي بالعملية التعليمية وذلك بتقييمها من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها ومخرجاتها.
٤. ضمان جودة البرامج الدراسية وتطوير أداء العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

٥. تقويم أداء جميع الفئات بالكلية من خلال تصميم وإعداد وتحليل وعمل المعالجات الإحصائية للاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم طبقاً لآليات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٦. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة من خلال التخطيط الاستراتيجي والتحول لإدارة الاستراتيجية.
٧. إعلاء قيم التميز وتحفيز القدرة التنافسية في كافة الكيانات التابعة للكلية.
٨. إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٩. إعداد التقارير السنوية للكلية
١٠. الرقي بمستوى الأداء بالكلية من خلال إقامة علاقات تبادلية مع كيانات ضمان الجودة داخل وخارج الجامعة.

الخطة الزمنية للوحدة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣م

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
١	نشر ثقافة الجودة بين جميع الأطراف داخل الكلية تمهيداً لزيارة اعتماد البرامج الدراسية بالكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عقد عدد (٢) ورشة عمل تساهم في زيادة الوعي بالجودة لكل من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و الجهاز الادارى وتساهم في تطبيق معايير الجودة في كافة أنشطة الكلية. ▪ نشر أنشطة الجودة والانشطة المختلفة التي تتم داخل الكلية علي الموقع الالكتروني و صفحة الوحدة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة الجودة 	أكتوبر ٢٠٢٢ - سبتمبر ٢٠٢٣	٢٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٢	تصميم واعداد وتنفيذ الخطط التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديث الخطط التدريبية بحيث تتناسب مع الفئات المستهدفة واعتمادها. ▪ تفعيل الخطة التدريبية. ▪ متابعة تنفيذ وحدة ضمان الجودة للخطط التدريبية لتلقي اادات الأكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول التدريب بالوحدة ▪ لجنة التدريب ▪ مدير وحدة الجودة ▪ عميد الكلية 	سبتمبر ٢٠٢٢ - طوال العام	٢٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٣	متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية و خطط التطوير	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة الإنجاز بالخطط الاجرائية من الخطة الاستراتيجية الثالثة ▪ اعداد ملفات الانجاز و أنشطة التميز بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة الجودة ▪ وكلاء الكلية ▪ عميد الكلية 	طوال العام	٥٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
٤	اقتراح اللجان والوحدات الخاصة ودمجها في الهيكل التنظيمي ومتابعة عملها	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ اللجان للأنشطة المطلوبة وتحديث اللجان في الهيكل التنظيمي كلما اقتضى الامر ادراج أنشطة هذه اللجان والوحدات في التقرير السنوي للوحدة 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢٢	١٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٥	إعداد الأدلة والكتيبات واللوائح والوثائق ومراجعتها	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الأدلة والوثائق الكتيبات واللوائح وتحديثها عند اللزوم توزيع المطبوعات الورقية على الاقسام العلمية والادارية 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التوعية والنشر مدير وحدة الجودة منسقي العايير الخاصة بكل برنامج 	طوال العام	٥٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٦	تصميم واعداد نماذج الاستبيانات والأدوات اللازمة للتقويم	<ul style="list-style-type: none"> العمل على استكمال اعداد الاستبانات المطلوبة و تحويلها الى صورة اليكترونية لسهولة الوصول الى الفئات المستهدفة وتحليل النتائج 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الجودة 	طوال العام	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٧	إنشاء قواعد المعلومات التي تساهم في اتخاذ القرار	<ul style="list-style-type: none"> جمع وتحديث البيانات من الاقسام العلمية وادارة الدراسات العليا والمكتبة ومن شئون الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام العلمية مدير المكتبة مدير شئون الخريجين مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢٢ فبراير ٢٠٢٣ أغسطس ٢٠٢٣	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

م	المهام	الأنشطة	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية ومصدر التمويل
٨	اعداد التقارير الدورية ومتابعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية ومتابعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لمقررات ▪ متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية للمقررات لتوصيف المقررات بناءً علي: آراء الطلاب في ضوء الاستبيان وفي ضوء نتائج الامتحانات و تقارير المراجعات الداخلية والخارجية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رؤساء الأقسام العلمية ▪ مدير وحدة الجودة ▪ المجلس التنفيذي للوحدة 	طوال العام	٥٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
٩	رفع الدراسة الذاتية للبرامج الدراسية فى الكلية وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات على الموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عمل ورش للتوعية بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج الدراسي. ▪ دعم ومتابعة رؤساء معايير الدراسة الذاتية لرفع ملذاتهم تمهيدا لزيارة الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ فرق العايير المشكلة من الأقسام ▪ منسقي المعايير ▪ منسقي البرامج ▪ مدير وحدة الجودة 	سبتمبر ٢٠٢٢ - أكتوبر ٢٠٢٣	٢٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
١٠	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اعداد المحتوى المطلوب رفعه على البوابت الإلكترونية للكلية ▪ مخاطبة وحدة الخدمات الإلكترونية لرفع الموضوعات المطلوبة كلما لزم الامر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة ال IT ▪ مدير وحدة الجودة 	طوال العام	١٠٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية
١١	التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل مع المركز في كل المرسلات الصادرة والواردة من مركز ضمان الجودة والرد عليها بكل الوثائق والادلة المطلوبة لتعزيز اعداد الدراسة الذاتية للجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة 	طوال العام	٢٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية

الميزانية ومصدر التمويل	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة	المهام	م
٥٠٠ ميزانية وحدة ضمان الجودة بالكلية	سبتمبر ٢٠٢٢ يناير ٢٠٢٣ يوليو ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لجنة القياس والتقويم ▪ مدير وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توزيع استبيانات لقياس رضا المستفيدين وتحليل النتائج للاستبيانات لقياس مستوى الاداء ومستوى الرضاء عن البرامج الدراسية المقدمة ووضع خطط التحسين المناسبة 	قياس رأي أطراف العملية التعليمية والمستفيدين	١٢

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

"أ.د/ أسامة ابراهيم العيان"

"أ.د/ الشحات عبد العزيز صالح"