

الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب وطالبات الكلية في مرحلة البكالوريوس.

مهارات المرشد الأكاديمي

- مهارة القيادة
- مهارة التخطيط
- مهارة التنظيم
- مهارة الاستماع
- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات

مهام المرشد الأكاديمي

تتحدد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب علي النحو التالي:

أولاً: المهام الفنية:-

- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوي الملف على الآتي:-
- استمارة بيانات الطالب.
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب .
- استمارات التسجيل.
- نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (كشف الدرجات).
- الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارة الحذف والإضافة).

- على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي:-

- نجاح الطالب بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر ، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له .

- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي)

- على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع . ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها، نظاماً.

وحدة ضمان الجودة

التليفون: 0502203189
email: sciqau@mans.edu.eg
sciqau@hotmail.com

ثانياً: المهام الإدارية:-

- تغيير التخصص
- حذف وإضافة المقررات
- الانسحاب من مقرر

ثالثاً: المهام التنظيمية:

- حل المشكلات و مد يد العون للطلبة
- إدارة المقررات
- مساعدة الطلاب في ادارة الوقت
- متابعة العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- التوجيه و التشجيع لحل المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب

واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد

الاجتماعي والنفسي:

- يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطلاب.
- يوضح للطلاب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

التقييم

أولاً : يتم تقييم إمتحان كل مقرر من (100) مائة درجة.

ثانياً : يتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :

(أ) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص (10%) للإمتحانات الشفهية، (10%) للإمتحانات التطبيقية ، (10%) للأعمال الفصلية وإمتحان تحريرى درجته (70%) من الدرجة الكلية للمقرر.

(ب) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط يخصص (40%) من درجة المقرر للتقويم التطبيقى المستمر خلال الدروس العملية أثناء الفصل الدراسى ، (60%) من درجة المقرر للإختبار العملى النهائى.

(ج) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية يخصص نسبة (10%) من درجة المقرر للإمتحانات الفصلية والتطبيقية ، (20%) للإختبارات العملية ، (10%) للإمتحانات الشفهية ، (60%) للإمتحان التحريرى النهائى.

الإضافة والحذف والإسحاب وتعديل المسار

(أ) يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى المنصوص عليه

(ب) يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسى وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الأكاديمي ، بتقدير " منسحب " بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب.

(ج) يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بعد المستوى الأول ، على أن يحمل بمقررات التخصص الجديد ولا تحتسب مقررات لتخصص المحول منه ضمن متطلبات التخرج ولا تحتسب ضمن المجموع التراكمي للطالب ، وذلك بعد موافقة المرشد لأكاديمي ولجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية

المواظبة

الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر.

العبء الدراسى

يسمح لكل طالب بالتسجيل فى 32-36 ساعة

معتمدة لكل مستوى موزعة على الفصلين

الدراسيين ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) يمكن للطالب المتفوق - الذى له معدل تراكمي (2,5) فأكثر بعد المستوى الأول - أن يضيف إلى ذلك 2-3 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد

وبعد أقصى 8 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة

فى مقررات إضافية إختيارية من متطلبات

التخصص بأقسام الكلية المختلفة ، على أن يضاف

معدله فيها إلى معدله التراكمي.

(ب) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى

للعبء الدراسى فى المستوى الرابع إلى 8 ساعات

معتمدة للطالب الذى إجتاز 90 ساعة معتمدة

فأكثر فى الفصل الدراسى السابع أو 110 ساعة

معتمدة فى الفصل الدراسى الثامن ، وبعد أقصى 6

ساعات معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد بغرض

إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(ج) لا يسمح للطالب الذى له معدل تراكمي أقل

من (1,0) بالتسجيل فى أكثر من 12 ساعة معتمدة

فى الفصل الدراسى.

معيار الساعة المعتمدة

(أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد.

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من 2-3 ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد.

متطلبات التخرج

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم هى إجتياز الطالب بنجاح لعدد

(136) ساعة معتمدة على الأقل.