



الدراسة الذاتية

كلية العلوم

جامعة المنصورة



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم

القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة.

١. اسم المؤسسة: كلية العلوم
• نوع المؤسسة: كلية
• اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة المنصورة
• نوع الجامعة/ الأكاديمية: حكومية

٢. عنوان المؤسسة: كلية العلوم – جامعة المنصورة – مدينة المنصورة – محافظة الدقهلية - مصر
• تاريخ التأسيس: ١٩٦٩/١٠/٢
• تاريخ بدء الدراسة: ١٩٧٠/١٩٦٩
• مدة الدراسة: أربع سنوات
• القرار الجمهوري / الوزاري رقم ١٠٨٨

٣. القيادة الأكاديمية:
• عميد الكلية / المعهد: أ.د. عزة اسماعيل عثمان
• تليفون: ٠٥٠/٢٢٠٢٢٦٦ ، ٠١٠٠١٢١٣٨٠٨ ، فاكس: ٠٥٠/٢٢٠٢٢٧١
• بريد إلكتروني: azzaiothman@yahoo.com

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة
• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٤٣٨ ، منهم ٣٢٠ على رأس العمل، ٢٢ منتدب جزئياً، ٤٧ معار، ٥٧ أجازة، ١٥ مهمة علمية.
• نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٨:١ نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٧:١
• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ١٧٠ ، منهم ١٣٤ على رأس العمل، ٢٥ أجازة خاصة، ٤٥ بعثة (البعثات الخارجية – بعثات الإشراف المشترك)
• نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة ١٤.٧ %
• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس							
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	مدرس متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ	العدد
١٣٤	٧٤	٦٠	٣٢٠	٧٨	٢٠	٢٤	٢٣	٤٢	١٣٣	
١٠٠	٥٥.٢٢	٤٤.٧٨	١٠٠	٢٤.٣٨	٦.٢٥	٧.٥	٧.١٩	١٣.١٣	٤١.٥٦	النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٣٧٠ ، منهم ٣٦٨ دائم، ٢ مؤقت.

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الأولى
 - تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في العلوم (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص) من خلال عدد (٢٥) برنامج مفصلة وعدد (٣) برنامج نوعي والمفعل منهم ١٥ برنامج بالجدول (١)
 - تخرج من الكلية عدد (٤٤) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (١٩٧٣/١٩٧٢)
 - مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٥) عدد (٥١١٤) من طلاب مرحلة البكالوريوس.
 - عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	الإجمالي
نظام قديم	٢٨٠	٧٧	١٥	٥	٥	٣٨٢
نظام ساعات معتمدة	٣٩٥	٧٠٩	٢٦٣	٧٦٣	١١٥٢	٣٢٨٢

جدول (١)

البرنامج المفصلة بالمرحلة الجامعية الأولى	القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب البرنامج	نسبة أعضاء هيئة المعاونة لطلاب البرنامج	نسبة أعضاء هيئة المعاونة للتدريس لطلاب القسم	نسبة أعضاء هيئة المعاونة للتدريس لطلاب القسم		
									١	٢
الرياضيات.	الرياضيات	٤٨	٣٠	١٥٨	٣:١	٥:١	١٠:١	١٦:١	١	٢
الإحصاء وعلوم الحاسب.				٣٢٤	٧:١	١١:١			٢	
الفيزياء.	الفيزياء	٥٧	١٩	١٧٥	٣:١	٩:١	١٠:١	٣٠:١	٣	٤
الفيزياء الحيوية.				٣٩٩	٧:١	٢١:١			٤	
الجيوفيزياء.	الجيولوجيا	٢٨	١٥	٣٦١	١٣:١	٢٤:١	٢٢:١	٤١:١	٥	٦
الجيولوجيا				١١٧	٤:١	٨:١			٦	
جيولوجيا البترول والتعدين (نوعي)				١٣٣	٥:١	٩:١			٧	
الكيمياء.	الكيمياء	٨٨	٢٨	٩٧٣	١١:١	٣٥:١	١٦:١	٥٠:١	٨	٩
الكيمياء الحيوية.				٤١٠	٥:١	١٥:١			٩	
البتر وكيمياءها وتطبيقاتها (نوعي)				١٠	١:٨	٣:١			١٠	
الكيمياء والنبات.	النبات	٤٧	٢٣	٣٧٤	٨:١	١٦:١	١٩:١	٣٩:١	١١	١٢
الميكروبيولوجي.				٤٢٩	٩:١	١٩:١			١٢	
التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها (نوعي)				٨٦	٢:١	٤:١			١٣	
الكيمياء والحيوان.	علم الحيوان	٥٢	١١	٩٨٤	١٩:١	٨٩:١	٢٢:١	١٠٦:١	١٤	١٥
العلوم البيئية.				١٨١	٤:١	١٦:١			١٥	
الإجمالي	الكلية	٣٢٠	١٢٦	٥١١٤			١٦:١	٤٠:١		

• برامج الدراسات العليا

- تمنح الكلية عدد (٨٩) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٢٣) برنامج للدبلوم وعدد (٣٣) برنامج ماجستير وعدد (٣٣) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢). ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٥) عدد (٢٤٢٨) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (١٨٠) طالب دبلوما / وعدد (١٤٣٠) (٨١٦) طالب نظام ساعات معتمدة - ٦١٤ طالب نظام قديم) طالب ماجستير وعدد (٨١٢) (١٤٧) طالب نظام ساعات معتمدة - ٦٦٥ طالب نظام قديم) طالب دكتوراه.

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة :

الإجمالي	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	العام الدراسي
٧٠٦	١٤٥	١١٦	١٢١	١٨٣	١٤١	دبلوم
٥٤٩	١٦٦	١٢٤	٨٥	٨٧	٨٧	ماجستير
٢٣١	٥٥	٥١	٣٤	٣٩	٥٢	دكتوراه
٥	١	-	١	١	٢	دكتوراه العلوم (DS.C)

جدول (٢)

الدبلومات المهنية		برامج الدبلوم		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
لائحة الساعات المعتمدة							
		-	ميكانيكا الفضاء (غير مفعّل)	٢٨	الرياضيات البحثية	٤	الرياضيات البحثية
		-	الفيزياء العامة (غير مفعّل)	٣	الرياضيات التطبيقية	٢	الرياضيات التطبيقية
		-	فيزياء الأشعة (غير مفعّل)	-	ميكانيكا الفضاء (غير مفعّل)	٧	الإحصاء الرياضي
		-	فيزياء المواد (غير مفعّل)	٢٨	الإحصاء الرياضي	٣	علوم الحاسب
		-	فيزياء الطاقة العالية (غير مفعّل)	-	علوم الحاسب (غير مفعّل)	٤	الفيزياء النظرية
		-	علم القياس "المتروولوجيا" (غير مفعّل)	٧	الفيزياء النظرية	٢٢	الفيزياء التجريبية
		-	القياسات الضوئية واللونية (غير مفعّل)	٦٥	الفيزياء التجريبية	٥	الفيزياء الحيوية
		-	الاستكشاف المعدني ورواسب الخامات (غير مفعّل)	٥٠	الفيزياء الحيوية	٤	الفيزياء الطبية

			مفعل)				
		-	جيولوجيا البيئة والزمن الرابع (غير مفعل)	-	الفيزياء الطبيعية (غير مفعل)	١	الصخور والجيوكيمياء ورواسب الخامات
		-	جيولوجيا البترول والمياه (غير مفعل)	-	الصخور والجيوكيمياء ورواسب الخامات (غير مفعل)	١	الصخور الرسوبية والترسيب
		-	الجيوفيزياء التطبيقية (غير مفعل)	٦	الصخور الرسوبية والترسيب	-	الطبقات والحفريات (غير مفعل)
		-	الكيمياء الشرعية التطبيقية (غير مفعل)	٢	الطبقات والحفريات	-	الجيولوجيا البيئية (غير مفعل)
		-	الصناعات الكيميائية (غير مفعل)	٢	الجيولوجيا البيئية	١	جيولوجيا البترول
		-	صناعة البوليمرات و البتروكيماويات (غير مفعل)	١٩	جيولوجيا البترول	-	جيولوجيا المياه (غير مفعل)
		١٠٩	الكيمياء الحيوية	٣	جيولوجيا المياه	٢	الجيوفيزياء التطبيقية
		٦٦	الميكروبيولوجيا التطبيقية	٢٩	الجيوفيزياء التطبيقية	٦	الكيمياء غير العضوية
		-	البيئة النباتية التطبيقية (غير مفعل)	٢٥	الكيمياء غير العضوية	٥	الكيمياء التحليلية
		-	زراعة الأنسجة النباتية وتربية النبات (غير مفعل)	٢٧	الكيمياء التحليلية	١٩	الكيمياء الفيزيائية
		-	تكنولوجيا استصلاح واستزراع الأراضي الصحراوية (غير مفعل)	٤١	الكيمياء الفيزيائية	١٥	الكيمياء العضوية
		-	التلوث البيئي والأمان الحيوي (غير مفعل)	٥٢	الكيمياء العضوية	٥	الكيمياء الحيوية
		-	حشرات إقتصادية و طبية (غير مفعل)	٨٠	الكيمياء الحيوية	٩	الميكروبيولوجي
		٥	التحاليل المعملية البيولوجية	٢٠	فسيولوجيا النبات	-	أمراض النبات (غير مفعل)
		-	اللافقاريات والطفيليات (غير مفعل)	١٥٤	الميكروبيولوجي	٥	البيئة النباتية
				٢٤	البيئة النباتية	١	الخلية والوراثة
				٣	التصنيف الزهري والفلورا المصرية (مفعل)	-	التصنيف الزهري والفلورا المصرية (غير مفعل)
				١١	الخلية والوراثة	٦	فسيولوجيا النبات
				-	التكنولوجيا الحيوية و تطبيقاتها (غير مفعل)	-	التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاته (غير مفعل)
				٤	الحشرات العام	١	الحشرات العام

				٢٩	بيولوجيا الخلية والأنسجة و الوراثة	٢	بيولوجيا الخلية و الأنسجة و الوراثة
				٢٩	التشريح المقارن والأجنة	٧	التشريح المقارن و الأجنة
				٤٥	علم وظائف الأعضاء	٧	علم وظائف الأعضاء
				١١	العلوم البيئية	٢	العلوم البيئية
				١٩	اللافقاريات والطفيليات	١	اللافقاريات و الطفيليات
لائحة الدراسات العليا - نظام قديم							
				٥٨	الكيمياء الفيزيائية والغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء الفيزيائية	٦٨	الكيمياء الفيزيائية و الغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء الفيزيائية
				٢٥	الكيمياء الفيزيائية والغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء الغير عضوية	٢٩	الكيمياء الفيزيائية و الغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء الغير عضوية
				١٨	الكيمياء الفيزيائية والغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء التحليلية	٢١	الكيمياء الفيزيائية و الغير عضوية و التحليلية/ الكيمياء التحليلية
				٧٩	الكيمياء العضوية	٨١	الكيمياء العضوية
				٦٠	الكيمياء الحيوية	٢٥	الكيمياء الحيوية
				١٧	الرياضيات البحتة	٢٧	الرياضيات البحتة
				١٠	الرياضيات التطبيقية	١٣	الرياضيات التطبيقية
				٢١	الاحصاء و علوم الحاسب	٢٠	الاحصاء و علوم الحاسب
				١	فيزياء طبية	١٩	فيزياء طبية
				١٠	فيزياء نظرية	١٣	فيزياء نظرية
				٥٥	فيزياء تجريبية	٣٥	فيزياء تجريبية
				٢٥	فيزياء حيوية	١٨	فيزياء حيوية
				١٩	الجيوفيزياء التطبيقية	٢١	الجيوفيزياء التطبيقية
				٣	المعادن و الصخور و رواسب الخامات	٩	المعادن و الصخور و رواسب الخامات
				٤	الصخور الرسوبية و الترسيب	٥	الصخور الرسوبية و الترسيب
				٥	الحفريات و الطبقات	٦	الحفريات و الطبقات
				٨	قسم الجيولوجيا/ جيولوجيا البترول و المياه	١٠	قسم الجيولوجيا/ جيولوجيا البترول و المياه
				١	الجيولوجيا البيئية	٥	الجيولوجيا البيئية
				٨	وظائف اعضاء النبات	٢٨	وظائف اعضاء النبات
				٢٤	البيئة النباتية و تصنيف النباتات الزهرية	٢٠	البيئة النباتية و تصنيف النباتات الزهرية
				٩	الوراثة و الخلية النباتية	٧	الوراثة و الخلية النباتية

			٩١	الميكروبيولوجي	٤٦	الميكروبيولوجي
			٣٦	وظائف اعضاء الحيوان و البيئة	٤٧	وظائف اعضاء الحيوان و البيئة
			٧	التشريح المقارن و الاجنة	٣١	التشريح المقارن و الاجنة
			٣	الطفيليات و اللا فقاريات	١٨	الطفيليات و اللا فقاريات
			١	بيولوجيا الاسماك	٦	بيولوجيا الاسماك
			١١	بيولوجيا الخلية و الانسجة و الوراثة	٢٤	بيولوجيا الخلية و الانسجة و الوراثة
			٥	الحشرات	١٣	الحشرات

٦. الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
٣٠	٤٨	الرياضيات
١٩	٥٧	الفيزياء
١٥	٢٨	الجيولوجيا
٢٨	٨٨	الكيمياء
٢٣	٤٧	النبات
١١	٥٢	علم الحيوان
١٢٦	٣٢٠	إجمالي

٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة: كلية العلوم – جامعة المنصورة – مدينة المنصورة – محافظة الدقهلية - مصر
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <http://scifac.mans.edu.eg>
- اسم عميد الكلية: أ.د. عزة اسماعيل عثمان
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: azzaiothman@yahoo.com
- هاتف عميد الكلية: ٠٥٠/٢٢٠٢٢٦٦ ، ٠١٠٠١٢١٣٨٠٨
- اسم منسق الزيارة: أ.د. مدوح عبد المجيب محمد
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: sciqua@hotmail.com & mmdhbdlmg@gmail.com
- هاتف منسق الزيارة: ٠١٠١٨٤٣٤٨٠٣ ، ٠٥٠/٢٢٠٨٩٣١

١ - التخطيط الاستراتيجي:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
٢- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
٣- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.		√	
٥- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

١/١ الخطة الاستراتيجية:

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية، ممثلة في فريق التخطيط الإستراتيجي، بإعداد خطة إستراتيجية خمسية للكلية (٢٠٠٩ - ٢٠١٤) بمشاركة جميع المعنيين (وثيقة عامة ١)، وتم إتمامها ومتابعة تنفيذها حتى نهاية العمل بها في ٣٠ يونيو ٢٠١٤، وتم الإنتقال إلى الخطة الخمسية الثانية (٢٠١٤ - ٢٠١٩) والتي اعتدت من مجلس الكلية رقم (٦٢١) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٣ (مرفق ١/١). وهي واقعية لبنائها على التحليل البيئي وقابلة للتنفيذ، فمعدلات الإنجاز بالخطط الإجرائية حوالي ٨٠ - ٩٠% (مرفق ٢/١).

التحليل البيئي للكلية:

للإنتقال إلى الخطة الخمسية الثانية (٢٠١٤ - ٢٠١٩) تم الإعلان بالكلية، عبر الوسائل المختلفة، عن بدء التجهيز لعمل الخطة الإستراتيجية الخمسية (٢٠١٤ - ٢٠١٩) وتشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي في فبراير ٢٠١٤ (مرفق ٣/١)، تم عمل التحليل البيئي من خلال المراحل التالية:

تم مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (٢٠٠٩ - ٢٠١٤) بواسطة جميع المعنيين بالكلية (قطاع التعليم - قطاع البحث العلمي - قطاع خدمة المجتمع - القطاع الإداري) كل فيما يخصه، وتحديد ما تم من الأنشطة ومالم يتم وما هو مطلوب إدراجه بالخطة (٢٠١٤ - ٢٠١٩) (مرفق ٤/١).

تم عمل دراسة مقارنة للبيئة الداخلية وقت إعداد الخطة السابقة (٢٠٠٩-٢٠١٤) والوضع الحالي حيث التجهيز للخطة الاستراتيجية الثانية (٢٠١٤-٢٠١٩)، للوقوف على التغيير الذي طرأ على البيئة الداخلية (نقاط القوة ونقاط الضعف) التي تم رصدها في ٢٠٠٩ عند البدء في الخطة (٢٠٠٩-٢٠١٤)، نتيجة تطبيق الخطة التنفيذية للاستراتيجية على مدى حوالي ٤ سنوات. اتضح من الدراسة أن معظم النقاط تغيرت تغيراً ايجابياً بمؤثر داخلي، أي نتيجة السياسات والإجراءات التي اتبعتها الكلية، في حين وجود بعض النقاط التي تغيرت تغيراً سلبياً نتيجة المؤثرات الخارجية، تعود معظمها للأحداث السياسية التي مرت بها البلاد (مرفق ٥/١).

تم التهيئة لهذا التخطيط والتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي بعقد نودتين عامتين حضرها ممثلوا جميع الفئات (مرفق ٦/١).

تم جمع البيانات اللازمة لشتى القطاعات بالكلية عن طريق الاستبيانات (مرفق ٧/١) والمقابلات (مرفق ٨/١) واستخدام البريد الإلكتروني (مرفق ٩/١) والملاحظة (مرفق ١٠/١) وفحص المستندات (مرفق ١١/١) لتحليل البيئة الداخلية، واستخدمت جلسات العصف الذهني لفريق إعداد الخطة لتحليل البيئة الخارجية (مرفق ١٢/١).

لضمان الموضوعية والشمولية لكافة أوجه نشاط الكلية وبينتها الخارجية والداخلية إعتد التحليل البيئي على معايير الجودة الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (دليل الهيئة الإصدار الثاني ٢٠٠٩). وتم صياغة تقرير التحليل البيئي (مرفق ١٣/١).

تمت مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية حيث شارك في المناقشة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب (مرفق ١٤/١) والأطراف المجتمعية (مرفق ١٥/١)، فقد عمم على هذه القطاعات ورقياً وبالبريد الإلكتروني (مرفق ١٦/١)، وتم الاستفادة أيضاً من صفحة وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الإجتماعي في هذه المناقشة - <https://www.facebook.com/%D9%88%D8%AD%D8%AF%D8%A9> (مرفق ١٧/١)، وتم اعتماد التحليل البيئي من مجلس الكلية ضمن اعتماد الخطة (مرفق ١/١).

تهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها التحليل البيئي مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة (مرفق ٨/١).

إرتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالحصول على استراتيجية الجامعة المتاحة (٢٠٠٧-٢٠١٢)، حيث لم تقم الجامعة بعمل الخطة الاستراتيجية الثانية، لدراسة مدى ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية باستراتيجية الجامعة (وثيقة عامة ٢)، باعتبارها تعكس استراتيجية وتوجهات الجامعة، واتضح من الدراسة والفحص أن رسالة ورؤية الكلية تتسقا مع رسالة ورؤية الجامعة وأن الأهداف الإستراتيجية والغايات النهائية للكلية تتفق مع نظائرها على مستوى الجامعة ويوجد ارتباط بين برامج التطوير الخاصة باستراتيجية الكلية وبرامج تطوير استراتيجية الجامعة (مرفق ١٨/١). وعند إنشاء وحدة التخطيط الاستراتيجية بالجامعة، طلبت الكلية من رئيس الجامعة التوجيه بدراسة مدى التوافق بين الخطة الاستراتيجية للكلية

وللجامعة (مرفق ١٩/١). وقامت الجامعة بتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، حتى الانتهاء من الخطة واعتمادها ولم تتلق الكلية تقرير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة حتى إعداد الدراسة الذاتية، لذلك قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية بتحديث تقرير مدى ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية باستراتيجية الجامعة بناءً على ما استجد برؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية (مرفق ٢٠/١).

الرؤية والرسالة

رؤية الكلية: "نسعى في كلية العلوم جامعة المنصورة أن نكون من بين أفضل عشر كليات للعلوم الأساسية في الشرق الأوسط عام ٢٠٣٠" ورسالة الكلية: "كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية، تقدم برامج دراسية في العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمي متطور، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتنمية البيئة". يتضمن نص الرسالة الشق التعليمي، والمجتمعي، والبحث العلمي.

بناءً على التحليل البيئي وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم إعادة صياغة الرؤية والرسالة للكلية حيث شارك فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عممت على هذه القطاعات ورقياً (مرفق ٢١/١) وبالبريد الإلكتروني (مرفق ٢٢/١)، حيث اقترحت عدة تعديلات متتابعة، وتم الوصول إلى الصيغة النهائية لكل منها. تم اعتماد تحديث الرسالة والرؤية في مجلس الكلية رقم (٦١٩) بتاريخ ٢٠١٤/٧/١٤ (مرفق ٢٣/١).

تهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها الرؤية والرسالة مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة (مرفق ٨/١).

تم نشر الرسالة والرؤية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية حيث تم العرض على لوحات فى أماكن مختلفة بالكلية مثل المدخل الرئيسي ومدخل المصعد ومدخل إدارة الكلية ومدخل المكتبة وجميع المعامل والقاعات وكذلك تم الإعلان على اللوحة الإلكترونية وموقع الكلية <http://www.mans.edu.eg/facscim/arabic/> وموقع وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الإجتماعي - <https://www.facebook.com/%D9%88%D8%AD%D8%AF%D8%A9>.

يتم الإهتمام بتنمية الوعي للأطراف المعنية الداخلية والخارجية بالرؤية والرسالة في مناسبات الكلية المختلفة وبتضمينها في مطبوعات مختلفة ومطويات وخلافه (مرفق ٢٣/١).

تم مراجعة الرؤية والرسالة في ضوء المتغيرات المحلية والدولية بناءً على نتائج التحليل البيئي، وسيتم مراجعتها مع كل خطة استراتيجية، أي كل خمس سنوات، إلا إذا لزم الأمر بحدوث متغيرات جوهرية تؤثر على بيئة الكلية الداخلية أو الخارجية.

الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية

الغايات النهائية لكلية العلوم

تتسم الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم بمجموعة من الغايات النهائية التي تغطي مجالات الجودة الأكاديمية، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والهيكل الإداري، وفعالية الإنفاق المالي وهي:

- ١) تعزيز وتطوير التعليم والتعلم.
 - ٢) تعزيز وتطوير برامج الدراسات العليا.
 - ٣) تعزيز وتطوير البحث العلمي بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع.
 - ٤) تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية.
 - ٥) تعزيز وتطوير القدرات الإدارية والتنظيمية.
 - ٦) تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية.
- ولكل غاية من الغايات عدد من الأهداف الإستراتيجية لتحقيقها. ويتحقق كل هدف من الأهداف الإستراتيجية بمجموعة الأهداف التكتيكية والتي تسمى بالخطوة أنشطة أو سياسات والتي تنفذ عن طريق مجموعة من الأهداف التشغيلية أو التنفيذية تحدد عند التنفيذ بالخطوة الإجرائية.

هذه الغايات والأهداف الإستراتيجية مبنية على نتائج التحليل البيئي، والتحليل الرباعي SWOT analysis، والوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية وتحقق الرؤية والرسالة.

بناءً على التحليل البيئي وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث شارك فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عمدت على هذه القطاعات ورقياً (مرفق ٢٤/١) وبالبريد الإلكتروني (مرفق ٢٥/١).

تهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطه الإستراتيجية بما فيها الغايات والأهداف الإستراتيجية مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة (مرفق ٨/١).

يتم نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية وتنمية الوعي بها من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية حيث تم العرض على لوحات في أماكن مختلفة بالكلية مثل المدخل الرئيسي ومدخل المصعد ومدخل المكتبة وكذلك تم وضعها على موقع الكلية <http://www.mans.edu.eg/facscim/arabic/> وموقع وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الإجتماعي <https://www.facebook.com/%D9%88%D8%AD%D8%AF%D8%A9-> وكذلك طباعة مطويات بها الأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق ٢٦ /١).

وقد روعي عند صياغة الأهداف الإستراتيجية أن تكون واضحة وقليلة للتحقيق (واقعية) وقابلة للقياس (SMART) ويدل على ذلك نسبة الإنجاز العالية بالخطط الإجرائية (٨٠ - ٩٠%) (مرفق ٢/١).

الخطه التنفيذية:

تم وضع الخطه التنفيذية لتطبيق الخطه الإستراتيجية، تتضمن الأنشطة اللازمة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية ومسئولية وزمن التنفيذ وكذلك مؤشرات النجاح والخطط البديلة لإدارة المخاطر والميزانية التقديرية اللازمة للتنفيذ، وتتضمن كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تحقق الرسالة والأهداف، كما لم تغفل الخطه التنفيذية الأنشطة المتعلقة بالتطوير المالي والإداري وتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ٢٧/١).

يتضح بالخطة التنفيذية التركيز على التسلسل المنطقي وأولويات التنفيذ. كما اهتمت الخطة التنفيذية بالمخاطر المتوقعة عند التنفيذ، وإدارة المخاطر، وتحديد دقيق لمسئولية التنفيذ ومشاركة واسعة في التنفيذ (مرفق ٢٧/١).

تحتوي الخطة الاستراتيجية على آلية لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الإستراتيجية حيث تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتصاغ خطط إجرائية عن النصف سنة المقبل، تحتوي على الأنشطة التفصيلية، وتعتمد من مجلس الكلية (مرفق ٢٨/١)، ويتم دراسة معدل إنجاز الأنشطة في نهاية كل نصف سنة، وتعتمد من مجلس الكلية. يتم عمل تقارير متابعة الإنجاز بصفة مستمرة، وتشير إلى معدلات إنجاز عالية (٨٠ - ٩٠%) (مرفق ٢/١).

٢/١ - الوضع الاستراتيجي للكلية

السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

كلية العلوم بجامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية أنشئت عام ١٩٦٩ بمدينة المنصورة خدمةً لإقليم الدقهلية والمحافظات المجاورة حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي الصناعي ومن السمات التنافسية للكلية:

توجد كلية العلوم جامعة المنصورة منفردة بمحافظة الدقهلية حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي والصناعي.

يحيط بالكلية العديد من الشركات والمصانع التابعة للقطاع الخاص أوقطاع الأعمال وشركات البترول مما يتيح فرص لتدريب الطلاب والتعيين للخريجين واستشارات ومشاريع بحثية.

تتميز الكلية بتكامل تخصصات العلوم الأساسية بها.

وجود مدارس بحثية متميزة في معظم المجالات البحثية في العلوم الأساسية، ومعدل نشر دولي عالي لهيئة التدريس بالكلية.

وجود مصادر تمويل ذاتي متعددة للوفاء بمتطلبات التحسين والتطوير المنشود.

يوجد بالكلية بنية تحتية إلكترونية وعناصر بشرية تسمح بالإستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتسارعة.

تزايد إقبال الطلاب الوافدين وخصوصاً طلاب الدراسات العليا، مما يعزز مصادر التمويل الذاتي بالكلية.

تقدم كلية علوم المنصورة على معظم كليات العلوم الأساسية بمصر، حيث حصلت على الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كثاني كلية، بعد كلية علوم أسيوط.

تتميز كلية علوم المنصورة بتزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجها (مرفق ٢٩/١)، وزيادة إقبال الطلاب

الوافدين عليها للدراسة (مرفق ٣٠/١)، وتقدم الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها في التصنيف العالمي (مرفق ٣١/١) وتقدم

خريجها أكاديمياً وحرفياً، ما تم تأكيده باستقصاء مستوى كفاءة خريجي الكلية في المنظمات التي يعملون بها (مرفق ٣٢/١).

٢- القيادة والحوكمة:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		√	
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		√	
٤- لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
٦- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.		√	

١/٢- اختيار القيادات الأكاديمية:

يتم اختيار القيادات الأكاديمية طبقاً للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ الخاص بتنظيم الجامعات ولانحته التنفيذية وتعديلاته، حيث أنه كان يقوم رئيس الجامعة بتعيين عميد الكلية من بين عدة مرشحين، كما يقوم أيضاً بتعيين وكلاء الكلية بالتنسيق مع عميد الكلية. في ٢٠١٢ وافق المجلس الأعلى للجامعات علي التحول إلى نظام انتخاب القيادات الجامعية. بعد ذلك اتضح عيوب الانتخاب في تعيين القيادات الجامعية واستغلال النظام بشكل سيء لصالح بعض القوى والتحزبات، فحدث في يونيو ٢٠١٤ التحول إلى قيمة الكفاءة وأهمية التركيز عليها فيمن يتقدم لشغل قيادة جامعية، وتقاس الكفاءة بخطة لتطوير القطاع المتقدم له العضو، يعرضها ويناقش فيها بواسطة لجنة مختصة بذلك. في الغالب تركز المعايير الحالية لاختيار القيادات الأكاديمية العليا على الأقدمية وتراعى أيضاً الكفاءة والقدرات الإدارية. أما مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات يكون قاصراً على دائرة صغيرة من ذوي الرأي والخبرة. قامت الكلية بوضع معايير إضافية لاختيار القيادات الأكاديمية (مرفق ١/٢) من خلال ورشة عمل وكذلك الاستبيانات المرسلة لأعضاء هيئة التدريس والتحليل الأحصائي للتغذية الراجعة حيث اشتملت المعايير على:

- الكفاءة والنشاط العلمي.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمات في مجال الجودة والتطوير المستمر.
- المشاركة في الأنشطة القومية.

- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إختيار قياداتهم الأكاديمية.
- أن يتقدم المرشح لشغل منصب قيادة ما اكاديمية بتصور مكتوب (خطة) عما سيقوم به من أجل رفع شأن مؤسسته إذا ما حاز على المنصب، يتم تحكيمها من قبل لجنة على مستوى الجامعة.

تم اعتماد معايير إختيار القيادات الأكاديمية من مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥ (مرفق ٢/٢). أما القيادات الأكاديمية التالية (سلطة العميد) مثل مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه ومنسقي الأقسام العلمية ومنسقي البرامج التعليمية ومنسقي لجان الجودة (التوعية والنشر، التخطيط الاستراتيجي والتطوير، التدريب، والقياس)، ومدير وحدة التعليم الإلكتروني، ورائد اتحاد الطلاب، فدائماً هناك معايير موضوعية لكل قيادة وهناك مشاركة في إختيار القيادة من أعضاء المجالس المعنية وللتأكيد على هذه المعايير قامت وحدة ضمان الجودة بمناقشتها وصياغة آلية تعيين القيادات الأكاديمية (مسئولية العميد) بإجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رقم ٢٠ بتاريخ ٢٠١٦/١/٣١ واعتمدها من مجلس الكلية رقم (٦٤٥) بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ (مرفق ٣/٢)، وتم مراجعتها بإجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رقم (٢٨) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧ واعتمدها من مجلس الكلية رقم (٦٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ (مرفق ٤/٢)، وتم بالفعل تطبيقها لتعيين منسقي البرامج التعليمية ومنسق لجنة تنمية الموارد الذاتية بالكلية (مرفق ٥/٢).

لضمان المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس عند إختيار وتعيين هذه القيادات تنص الآلية على "تعلن أسماء المتقدمين على موقع الكلية وتستقبل تعليقات ومشاركات الزملاء ليستخلص منها مدى تقييم وتقبل الزملاء للمرشح" (مرفق ٦/٢).

٢/٢ - نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

أسلوب القيادة:

يتسم نمط القيادة بكلية العلوم بجامعة المنصورة بالديمقراطية، ويتم مراعاة تطبيق اسلوب المشاركة في اتخاذ

القرارات حيث:

١- تقوم مجالس الأقسام العلمية التي تنعقد شهريا بمناقشة ما يعرض عليها من موضوعات تتعلق بالتعليم والبحث العلمي والدراسات العليا والعلاقات الثقافية وخدمة المجتمع وخلافه من موضوعات إما مصدرها طلب من أحد الأعضاء أو محولة إلى القسم من العميد أو من احد الوكلاء أو من وحدة ضمان الجودة. ويوافق على الموضوعات بأغلبية الأصوات.

٢- يتم رفع التوصيات من مجالس الأقسام العلمية الى مجالس اللجان المتخصصة المنبثقة عن مجلس الكلية، ومن ثم إلى مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات في مجلس الكلية، وإذا لزم الأمر في بعض الموضوعات الخلافية يكون القرار بأغلبية الأصوات.

٣- تحرص الكلية على مشاركة الطلاب وذلك بأخذ آرائهم في مؤتمرات الأقسام العلمية ومؤتمر الكلية (مرفق ٧/٢) التي تعقد سنوياً؛ وكذلك لقاءات العميد والوكلاء بالطلاب في بداية العام الدراسي (مرفق ٨/٢) وفي العديد من المناسبات

التي تتطلبها أمور الجودة (مرفق ٩/٢)، وفي الاستبيانات التي يؤديها الطلاب في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ١٠/٢).

٤- توفر الكلية العديد من صناديق الشكاوى والمقترحات للطلاب. كما يوجد صفحات للكلية على مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الطلاب وذويهم، ويوجد منتدى لطلاب كلية العلوم يدير حواراً في شتى الموضوعات والأمر التي تهم الطلاب بحرية تامة، ولوحدة ضمان الجودة صفحة على موقع التواصل الاجتماعي Facebook يهتم بها ٣٠٨٩ عليها ٢١١ من الأعضاء (في ٢٠١٦/٨/١) (مرفق ١١/٢).

وتحرص الكلية على استطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فيما يخص نمط قيادة الكلية ومدى ديمقراطيته، من وجهة نظرهم، وذلك باستبيان مصمم لذلك الهدف (مرفق ١٢/٢). تم استبيان عينة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حجمها ٦٣ واتضح من تحليل الاستبيان أنه بوجه عام نمط القيادة ديمقراطي بنسبة ٨٢.٥%، وعينة من العاملين حجمها ٦١ واتضح من تحليل الاستبيان أنه بوجه عام نمط القيادة ديمقراطي بنسبة ٨٣.٦١% (مرفق ١٣/٢).

يوجد تفويض من العميد للكلاء وللمدير وحدة ضمان الجودة كما يوجد تفويض لمدير عام الكلية (مرفق ١٤/٢). يتم مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم بمجالس الأقسام العلمية (مرفق ١٥/٢) وبمجلس لجنة شئون التعليم والطلاب (مرفق ١٦/٢) وبالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة (مرفق ١٧/٢) وبمجلس الكلية (مرفق ١٨/٢). تحرص الكلية على مشاركة الأطراف المعنية في اتخاذ القرارات، فهناك تمثيل للمستفيدين في صورة عضو من الخارج في مجلس الكلية (مرفق ١٩/٢) وعضوين من الخارج في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٢٠/٢) ويتم دعوة لأعضاء من الخارج لاجتماعات لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٢١/٢).

٣/٢- تنمية المهارات الإدارية:

توجد خطة تدريب معتمدة بها برنامج تدريبي لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (مرفق ٢٢/٢) يحتوي على العديد من الدورات التدريبية (التخطيط الاستراتيجي- الجوانب المالية والإدارية والقانونية - التقييم الذاتي للكلية - الإدارة الإلكترونية MIS - إدارة الوقت والاجتماعات - الجودة الشاملة في الإدارة - الجودة ومعايير الاعتماد)، كما يساهم مشروع تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس FLDP في تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالكلية (جدول ١/٢) (مرفق ٢٣/٢).

جدول ١/٢: بيان باجمالي عدد المتدربين حتى نهاية عام ٢٠١٥/ ٢٠١٦

الدرجة العلمية	قيادات أكاديمية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الاجمالي
عدد المتدربين	٤٨	١٥٢	٦٣	١٤٢	٧٧	٦٠	٤٩٤
العدد الكلي المستهدف	٤٩	٢١٠	٦٩	١٥٧	٨٩	٨٢	٦٠٧
نسبة المتدربين	٩٧.٩٦%	٧٢.٣٨%	٩١.٣٠%	٩٠.٤٥%	٨٦.٥٢%	٧٣.١٧%	٨١.٣٨%

تم تصميم البرنامج التدريبي بناءً على استقصاء لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية (مرفق ٢٤/٢).

توفر الكلية ما يلزم من المخصصات المالية اللازمة للتدريب، فكل عام يخصص مجلس الكلية ٢٠٠٠٠ جنيهاً لوحدة ضمان الجودة للصرف على التدريب والإحتياجات الأخرى (مرفق ٢/٢٥)، بالإضافة إلى استخدام امكانيات الكلية المادية من قاعات التدريب وخلافه (مرفق ٢/٢٦).

جدول ٢/٢ يوضح عدد ونسبة البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية وأنواع الدورات التدريبية المنفذة في السنوات الثلاث الأخيرة (مرفق ٢/٢٧).

جدول ٢/٢: عدد ونسبة البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية وأنواع الدورات التدريبية المنفذة

جدول ٣/٢ يوضح نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من القيادات الأكاديمية في السنوات الثلاث الأخيرة (مرفق ٢/٢٨).

جدول ٣/٢: نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من القيادات الأكاديمية في السنوات الثلاث الأخيرة

العام الأكاديمي	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
عدد البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية	٢	٣
نسبة البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية إلى المستهدف بالخطة	٢٨.٧٥%	٤٢.٨٦%
أنواع الدورات التدريبية المنفذة*	٣، ١ من الخطة التدريبية	٣، ٥، ٧ من الخطة التدريبية

العام الأكاديمي	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
عدد الحاصلين على دورات تدريبية من القيادات الأكاديمية	٢٦	٣١
نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من القيادات الأكاديمية	٢٤.٤٩%	٦٣.٢٧%

يتم تقييم أثر التدريب بطريقة مباشرة ودقيقة عن طريق إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، ويتم تحليله ليظهر مدى الاستفادة من التدريب (مرفق ٢/٢٩). بالإضافة إلى أخذ متوسط الرضا كمؤشر لتقييم مردود التدريب لقيادة الكلية (جدول ٤/٢).

جدول ٤/٢: متوسط رضا الفئات المختلفة بالكلية كمؤشر لأثر ومردود التدريب للقيادات الأكاديمية بالكلية

العام الأكاديمي	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
متوسط رضا هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٥٣.٤%	٦٩.٩٣%
متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري	٦٢.٣%	٧٣.٢٨%
متوسط رضا طلاب مرحلة البكالوريوس	٥٩.٦%	٦٨.٦%
متوسط رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا	٧٠.٤%	٨١.٤%
متوسط الرضا العام	٦١.٤٣%	٧٣.٣٠%

٤/٢ - نظم المعلومات والتوثيق:

قواعد البيانات:

تستفيد كلية العلوم من تميز جامعة المنصورة إلكترونياً، وتعمل معظم إداراتها على قواعد بيانات تؤدي إلى جودة وسرعة الأداء. تتوافر لكلية العلوم قواعد بيانات لإدارة العمل إلكترونياً بشئون الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والدراسات العليا، ونظم الجودة، والمخازن، وغيرها (مرفق ٢/٣٠):
وقواعد البيانات هذه تسهل حفظ وتداول واستدعاء الوثائق من خلال نظام إلكتروني مؤمن ضد الإنتهاكات.

٥/٢ - دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

خطة تنمية الموارد الذاتية والعلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع: توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١/١١ (مرفق ٣١/٢)، كما تضع الكلية بخططها الاستراتيجية غاية عامة (السادسة، تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية) ولها أهداف استراتيجية وأنشطة بالخطة التنفيذية وآلية للمتابعة التنفيذ، لتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ٣٢/٢)، حيث تسعى إدارة كلية العلوم جاهدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال تنوع ومتابعة الوحدات ذات الطابع الخاص وتدعيمها وحل مشاكلها وتطوير الأداء بها، كما تهتم إدارة الكلية بالوافدين كمصدر للدعم الذاتي للكلية، وتحصل الكلية على دعم من كلية طب الفم والأسنان لمشاركتها في التدريس للطلاب الماليزيين الذين يدرسون بها (مرفق ٣٣/٢). كما تهتم الكلية بالبرامج النوعية (بمصرفات) لدعم العملية التعليمية بالكلية، وقد بلغ عدد البرامج النوعية لثلاثة برامج، وتشترك الكلية في التدريس للبرامج النوعية بكلية التربية وتحصل لذلك على دعم من كلية التربية (مرفق ٣٤/٢). بالإضافة لبرامج الدراسات العليا، وصل عدد الدارسين بها إلى ٢٤٢٨، وهي تعتبر أحد مصادر الدعم الذاتي الفعالة بالكلية (مرفق ٣٥/٢). ولمزيد من الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية للكلية تم إضافة لجنة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة "لجنة تنمية موارد الدعم الذاتي للكلية" وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٢ (مرفق ٣٦/٢)، وجاري تحديث خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ٣٧/٢).

تهتم الكلية بتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص، فقد تم الإعلان عن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص للمجتمع الخارجي على الموقع الإلكتروني للكلية وباستخدام بروسورات (مرفق ٣٨/٢).

يستخدم التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية (مرفق ٣٩/٢) والبحثية (٤٠/٢).

يوضح جدول ٥/٢ تطور حجم الإيرادات للوحدات ذات الطابع الخاص خلال الخمس سنوات الأخيرة.

جدول ٥/٢: تطور حجم الإيرادات للوحدات ذات الطابع الخاص خلال الخمس سنوات الأخيرة

العام المالي	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	اجمالي
مركز الدراسات والإستشارات العلمية	٣٧٢٦٠٧.٢	٣٤٩٧٦٩.٢	٧٤٠٢١.٩٦	٢٨٩١٥٣.٥	٣٠٥٧٠٣.٥	١٤٢٢٦٢١.٩
وحدة التحاليل الميكروبيولوجية	٧٧٧٩.٢	٤٣٥٣.٧٥	٢٧٦٩٨.٣٣	٦٤٦٦	١٤٦٧٣٨	١٩٣٠٣٥.٢٨
وحدة التحاليل الدقيقة	١١٢٥٦٣.١٣	٧٤٩٥٢.٥	٦٠١٣٦.٨	٥٨٧١٦.٩	٣١٠٣٢.٧٨	٣٣٧٤٠٢.١١
وحدة البلاستيك والمطاط	٣٢٩٨٩	٦٠٤٠	-	-	٧٥٠	٣٩٧٧٩
إجمالي الإيرادات	٥٢٥٩٣٨.٥٣	٤٣٥١١٥.٤٥	١٦١٨٥٧.٠٩	٣٥٤٣٣٦.٤	٥١٥٥٩٠.٧٨	١٩٩٢٨٣٨.٣

يتضح مما سبق ان حجم الموارد الذاتية (فقط من الوحدات ذات الطابع الخاص) تحسن وأصبح في تزايد مستمر في الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق ٤١/٢)، ويرجع ذلك الى الجهود التي بذلتها القيادة الاكاديمية بالكلية في تنمية الموارد الذاتية للكلية.

تحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط من خلال:

١) بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة مصر للزيوت والصابون والذي أسفر عن انشاء وحدة لإنتاج المنظفات الصناعية، حيث تقوم بتزويد وحدات الجامعة والمدن الجامعية بالمنظفات الصناعية (مرفق ٤٢/٢).

٢) بروتوكول تعاون بين كلية العلوم وشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية في مجال التدريب والبحوث والمشروعات العلمية (مرفق ٤٣/٢).

٣) بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة الدقهلية لإنتاج السكر (مرفق ٤٤/٢).

٤) بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة شومان للبلاستيك والذي أسفر عن انشاء وحده لإنتاج اكياس البلاستيك والتي تمد مخابز الجامعة (مرفق ٤٥/٢).

٥) بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية (مرفق ٤٦/٢).

٦) ما يوجد تبادل وجهات النظر مع وزارة الدولة لشئون البيئة لعقد بروتوكول تعاون.

٧) وكذلك بروتوكول تعاون بين الكلية ومدارس المنصورة كولدج في مرحلة التوقيع.

تم اعتماد مجلس الكلية رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٢ للجنة لتنمية الموارد الذاتية للكلية تتبع وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣٦/٢).

تهتم الكلية بتحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية مثل تسهيلات اجرائية وادارية تمكنهم من جلب مصادر التمويل وتوفير وسائل التنقل والاتصالات ومراعاة تخفيف الأعباء الوظيفية قدر الإمكان، وقد تم اعتماد نظام لتحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس على تبنى وتنفيذ مصادر مختلفة فعالة للتمويل الذاتي من مجلس الكلية رقم (٦٣٤) بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٠ (مرفق ٤٧/٢)، بالإضافة لذلك تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣١ مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتفعيل نظام لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة الفاعلة في تنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ٤٨/٢)، كان أهم توصياتها هي أنه عند تبني عضو هيئة التدريس لفكرة معينة يمكن أن تستفيد الكلية من تنفيذها:

١- يقدمها للكلية كمشروع مع دراسة الجدوى له.

٢- يكون له الإدارة التنفيذية للمشروع.

٣- عند تحقيق عائد مادي يستحق عضو هيئة التدريس (المدير التنفيذي)، بالإضافة إلى التكريم المعنوي، مكافأة سنوية تقدرها الكلية، يمكن أن تصل إلى ٥% من صافي العائد من المشروع.

٦/٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر:

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تنص المادتان ٩٦، ١٥٣ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ على ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من المدرسين المساعدين والمعيديين بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على غرسها في نفوس الطلاب. يوجد دليل أخلاقيات المهنة بالكلية. وللحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر تم صياغة فقرتين (أرقام ٢٠، ٢٨) بهذا الخصوص بدليل أخلاقيات المهنة للكلية والذي إعتد من مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩، ويترتب عليه

محاسبة أي خروج على الميثاق المتفق عليه في هذا الخصوص. وقد تم صدور الإصدار الثاني من دليل أخلاقيات المهنة وقد ونشره على جميع المعنيين (مرفق ٤٩/٢). اهتمت الكلية بالتعاون مع الجامعة بالعمل على الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للآخرين وعدم انتهاكها، فتم شراء برنامج Turnitin للمساعدة في كشف أي اقتباس وفحصه للتأكد من عدم انتهاك حقوق الآخرين، يدير هذا النظام على مستوى الجامعة أ.د. محمد عمرو المسيري، أحد أساتذة الكلية، ولكل قسم منسق أو أكثر لفحص الرسائل والأوراق العلمية المقدمة (مرفق ٥٠/٢). تقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية بتوصيل النت وصيانتها وتنزيل نسخ برامج التشغيل المرخصة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٥١/٢)، منعاً لانتهاك حقوق الملكية الفكرية. بالمكتبة لا يسمح بتصوير الكتب، فقط يسمح بتصوير أعداد محدودة من الأوراق بهدف الدراسة وتعلن الكلية هذا للطلاب بوضوح (مرفق ٥٢/٢).

يتم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بنشر دليل أخلاقيات المهنة على جميع المعنيين (مرفق ٥٣/٢). يتم قياس انطباعات الأطراف المعنية عن فاعلية الإجراءات المطبقة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر باستبيان تم تصميمه لهذا الغرض (مرفق ٥٤/٢). وقد تم تحليل نتائج الاستبيان واتخاذ بعض الإجراءات لتدعيم المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر (مرفق ٥٥/٢).

٧/٢- الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

ضمان العدالة وعدم التمييز:

يتم تطبيق قواعد العدالة وعدم التمييز بين:

أ- أعضاء هيئة التدريس في كل الأمور الممكنة مثل اتباع قواعد التعيين والترقية وأعباء التدريس والمكافآت (مرفق ٥٦/٢).

ب- الطلاب حيث سياسات القبول واحدة تطبق على جميعهم- تصحيح أوراق الإجابة تكون مغلقة لضمان العدالة وعدم التمييز - قواعد لجنة الممتحنين في نتائج الطلاب واحدة على الجميع دون تمييز (مرفق ٥٧/٢) - في تعيين المعيد يتم الالتزام بالخطة لعدم محاباة أي طرف وضمان تكافؤ الفرص بين الجميع (مرفق ٥٨/٢).

ج- العاملين في جميع الحقوق والواجبات.

هناك ممارسات عديدة تدل على تفعيل تلك القواعد (مرفق ٥٩/٢).

لمراقبة تنفيذ قواعد العدالة وعدم التمييز يتم تشجيع الأفراد على التقدم بشكاوهم للبت فيها والفصل في النزاعات وذلك من خلال أنظمة الشكاوى بالكلية تضمن عدم التضارب في المصالح بين الأطراف المختلفة (مرفق ٦٠/٢)، فهناك صناديق الشكاوى للطلاب، ويقدم هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين شكاوهم مباشرة لإدارة الكلية.

تتوافر نماذج عديدة تدل على اتخاذ إجراءات وقرارات تصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة (مرفق ٦٢/٢).

ولمنع أية ممارسات جانرة تم صياغة فقرات عديدة بدليل أخلاقيات المهنة للكلية والذي إعتد من مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩، ويترتب عليه محاسبة أي خروج على الميثاق المتفق عليه في هذا الخصوص. وقد تم صدور الإصدار الثاني من دليل أخلاقيات المهنة ونشره على جميع المعنيين (مرفق ٤٩/٢).

٨/٢- الأخلاقيات المهنية:

ممارسات أخلاقيات المهنة:

تم عمل دليل أخلاقيات المهنة بالكلية وتم اعتماده من مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ وقد تم صدور الإصدار الثاني من دليل أخلاقيات المهنة ونشره على جميع المعنيين (مرفق ٤٩/٢).

يتم نشر الوعي بممارسات أخلاقيات المهنة بتعميم دليل أخلاقيات المهنة على أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وبالبريد الإلكتروني وموقع الكلية الإلكتروني، ومن أن لآخر يتم تجديد نشره (مرفق ٦٣/٢).

أي خروج على أخلاقيات المهنة يحول إلى التحقيق القانوني، وتوجد العديد من النماذج الفعلية للتعامل مع الممارسات المخالفة (مرفق ٦٤/٢).

يتم إتاحة المعلومات عن الكلية باستخدام وسائل متنوعة ورقية ومطبوعات وأدلة وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، ويتم تحديثها دورياً بواسطة وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية (مرفق ٦٥/٢).

تتحرى الكلية الدقة في المعلومات المنشورة، وتحافظ على مصداقيتها لدى المستفيدين وتهتم بقياسها بقياسات الرضا (مرفق ٦٦/٢).

٩/٢- الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

يتم العمل بالكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولانحته التنفيذية وتعديلاته والقوانين المكملة له.

كذلك يجري العمل بكلية العلوم-جامعة المنصورة طبقاً للائحة الداخلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري رقم ١٤٧٥ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤. تتكون الكلية من ستة أقسام علمية تعمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية وتلبى حاجة الوطن

ومحافظة الدقهلية من تخريج كوادر وكفاءات علمية متخصصة ومدربة على التقنيات العلمية الحديثة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل. منذ إنشاء كلية العلوم كان العمل يتم وفق هيكل تنظيمي طبقاً للائحة الداخلية. واستمر العمل بهذا الهيكل إلى أن

بدأت الكلية في سعيها لتطوير قدرتها المؤسسية وحصولها على الاعتماد حيث تم تطوير الهيكل التنظيمي ليلائم حجم ونشاط الكلية، واعتمد بمجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ (مرفق ٦٧/٢).

والهيكل التنظيمي معن بمدخل الكلية وفي مواقع مختلفة بالمبنى.

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية (مرفق ٦٨/٢).

يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، خدمة المجتمع والدراسات العليا والبحث العلمي والإدارات الخدمية المساعدة لهذه الإدارات مثل الشئون المالية والمعاشات والاستحقاقات وشئون أعضاء هيئة التدريس وشئون العاملين والميزانية والوحدة الحسابية وغيرها.

وتم استحداث الإدارات التالية: وحدة ضمان الجودة والتي صدر تشكيلها بقرار رئيس الجامعة في سبتمبر ٢٠٠٦ (مرفق ٧٠/٢)، ووحدة التعليم الإلكتروني والتي صدر قرار رئيس الجامعة بإنشائها رقم ١٢٩١ بتاريخ ٢٠٠٩/٥/٤ (مرفق ٧١/٢)، ولجنة/ وحدة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ٧٢/٢ و ٧٣/٢)، ولجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية تتبع وحدة ضمان الجودة (مرفق ٧٤/٢)، ووحدة إدارة القاعات الدراسية وتتبع وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع والتي صدر قرار مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ بإضافتها للهيكل التنظيمي، ووحدة التدريب صدر قرار مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ بإضافتها للهيكل التنظيمي للقيام بأعباء التدريب والتأهيل لجميع الكوادر العاملة بالكلية لسد احتياجات ومتطلبات التنمية المستدامة، ولزيادة فاعليتها تم تحويلها إلى لجنة تتبع وحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية رقم ٦٢١ بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٣ (مرفق ٧٥/٢)، ووحدة الطلاب الوافدين وتتبع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا صدر قرار مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ بإضافتها للهيكل التنظيمي لرعاية الطلاب الوافدين، ووحدة رابطة الخريجين وتتبع وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع والتي صدر قرار مجلس الكلية رقم (٤٩٩) بتاريخ ٢٠٠٧/٣/١٢ بإضافتها للهيكل التنظيمي لرعاية الخريجين ومتابعتهم وتقديم خدمات تدريبية لرفع كفاءتهم، ولقياس معدلات التوظيف بالبرامج المختلفة لتوجيه سياسات التعليم (مرفق ٧٦/٢)، ووحدة المشروعات البيئية تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة صدر قرار مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ بإضافتها للهيكل التنظيمي لربط البحث العلمي بالبيئة المحيطة من خلال المشروعات البحثية، ووحدة الخدمات الإلكترونية وتتبع وكيل الكلية لشئون الطلاب والتي صدر قرار مجلس الكلية رقم ٥٤٢ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/٩ بإضافتها للهيكل التنظيمي لتوصيل وصيانة الشبكة الدولية بالكلية، وخدمة السادة أعضاء هيئة التدريس في هذا الصدد.

لجنة/ وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

تم إنشاؤها كوحدة تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم تشكيل مجلس ادارتها بناءً على قرار مجلس الكلية رقم ٥٢٤ بتاريخ ٢٠٠٨\١٠\١٣ وتم اعتماد وتشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٣، وتم تحويلها إلى لجنة، لإدارة الأزمات والكوارث، تتبع وحدة ضمان الجودة لزيادة فاعليتها، وذلك بمجلس الكلية رقم (٦٢١) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٣ (مرفق ٧٢/٢)، ثم ردت تبعيتها مرة ثانية لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٧٣/٢) ليتم دمجها في وحدة واحدة بسمى وحدة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل.

للجنة/وحدة إدارة الأزمات والكوارث لائحة داخلية تحدد مهامها واختصاصاتها (مرفق ٧٧/٢)، وتم تفعيل أدوارها في تصميم وتنفيذ خطط الإخلاء الآمن للمعامل والمدرجات ونشر هذه الثقافة ونشر اللوحات الإرشادية لتحقيق الأمن والسلامة بمباني الكلية (مرفق ٧٨/٢).

التوصيف الوظيفي:

قامت وحدة ضمان الجودة بتصميم كارت التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الإدارية بالكلية ليتم استخدامه في وضع أولويات خطة التدريب وأيضا لتطبيق مبدأ الثواب والعقاب واختيار المتقدمين للوظائف على أساس المؤهل والخبرة. ولتطبيق هذا النظام تم عقد ندوة للجهاز الإداري بتاريخ السبت ٢٠٠٩/٦/١٣ لرفع الوعي لدى الإداريين بأهمية وفائدة التوصيف الوظيفي، وتم تكرار ندوتين لنفس الغرض بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٥ حضرها ٥٢ إداري (مرفق ٧٩/٢) و ٢٠١٦/١٠/٣١ حضرها ٢٧ إداري (مرفق ٨٠/٢).

لضمان عدم التعارض في الاختصاصات والتكافؤ بين السلطات والمسئوليات، تم اشتقاق تفاصيل السلطات والمسئوليات والاختصاصات والادوار من قانون تنظيم الجامعات (وثيقة عامة ٣).

يستخدم التوصيف الوظيفي في التعيين والندب والنقل، وتقوم الكلية بعمل دورات تدريبية، وتدريب على رأس العمل، لتأهيل الموظفين الجدد للعمل بالادارات المختلفة والأقسام العلمية، للتغلب على مشكلة عدم إتاحة درجات مالية للتخصصات المطلوبة (وثيقة عامة ٤).

مجلس الكلية

عميد الكلية

مكتب العميد

وحدة ضمان الجودة

لجنة التدريب

لجنة تنمية الموارد الذاتية

لجنة

لجنة التوعية

لجنة التخطيط الاستراتيجي

منسقى الأقسام والبرامج

مدير عام الكلية

قسم التوريدات

قسم شؤون

قسم المراجعة

قسم الشؤون

العيادة الطبية

قسم الشؤون الهندسية

قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس

قسم الأمن

قسم شؤون العاملين

القاعات

قسم المخازن

قسم الخزينة

قسم المعاشات

قسم المحفوظات

قسم القيد

قسم استحقاقات عام

قسم استحقاقات خاص

قسم الوحدة الحاسوبية

قسم الميزانية والحسابات الخاصة

الأقسام العلمية

قسم الرياضيات

قسم الكيمياء

قسم الفيزياء

قسم النبات

قسم علم الحيوان

قسم الجيولوجيا

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مكتب وكيل الكلية

وحدة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قسم العلاقات العامة

مكتب متابعة الخريجين

لجنة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية وتأمين

مركز الدراسات والاستشارات العلمية

وحدة التحاليل الدقيقة

وحدة التحاليل الميكروبيولوجية

وحدة بحوث وتطوير صناعة البلاستيك والمطاط

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مكتب وكيل

قسم العلاقات الثقافية

قسم المكتبة

قسم المجلة

وحدة رعاية الطلاب الوافدين

مكتب الدراسات العليا والخريجين

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

مكتب وكيل الكلية

قسم شؤون

قسم رعاية

قسم الجداول

وحدة الخدمات الإلكترونية

قسم شؤون الخريجين

وحدة التعليم الإلكتروني

٣- إدارة الجودة والتطوير

التقييم الذاتي

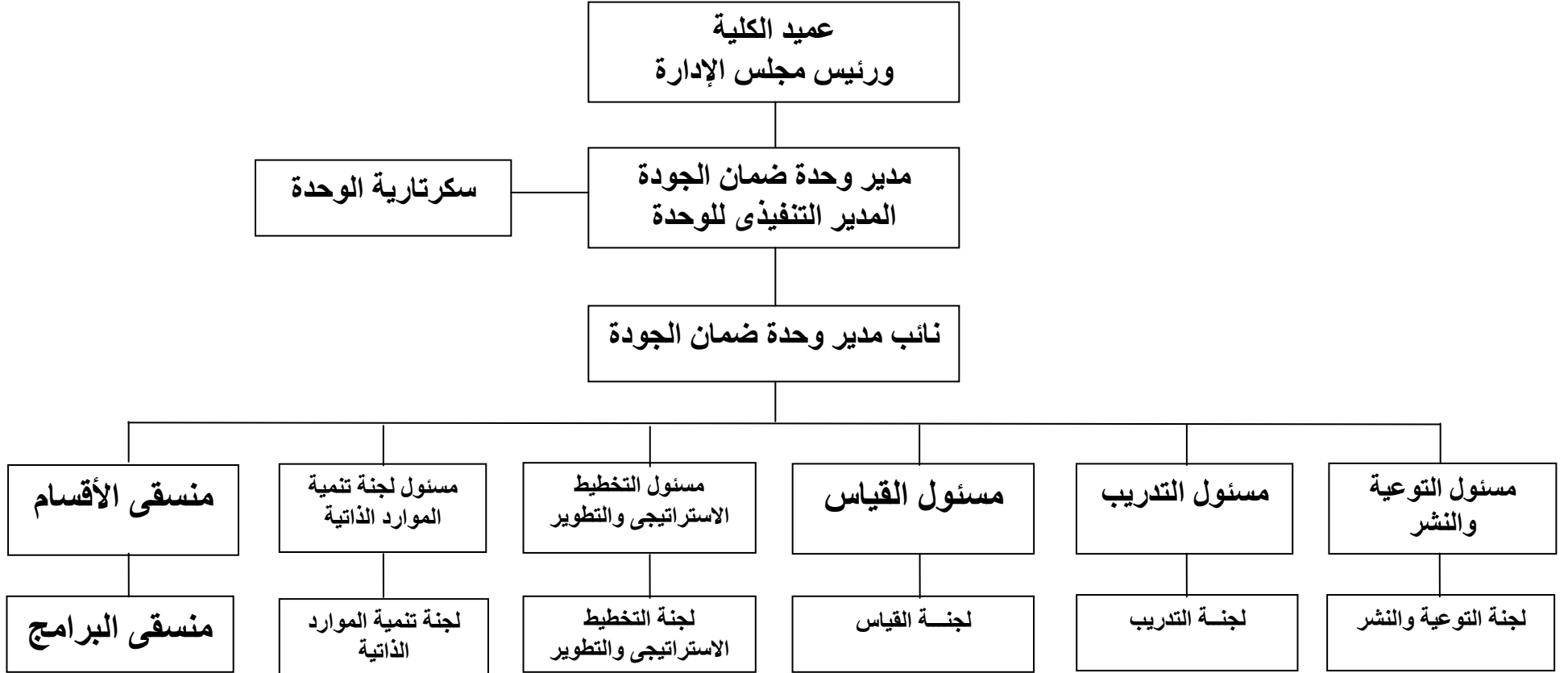
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢- اللوحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.		√	

١/٣ وحدة ضمان الجودة:

الجوانب التنظيمية والدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة:

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم كأحد مخرجات مشروع إرساء نظام جودة داخلي بكلية العلوم الذي حصلت عليه الكلية في سبتمبر ٢٠٠٤ من إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي. لوحدة ضمان الجودة هيكل تنظيمي واضح العلاقات بهيكل الكلية. تتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة. تتبع الوحدة مركز ضمان الجودة بالجامعة. تم مراجعة الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة، وما يتبعه من الهيكل التنظيمي للكلية، فقد تم تحويل وحدتي "التدريب" و"إدارة الأزمات والكوارث" إلى لجنيتين تتبعان وحدة ضمان الجودة، وذلك لزيادة فعاليتها. تم وضع هيكل تنظيمي جديد لأعضاء المجلس التنفيذي للوحدة واعتماده من مجلس الكلية رقم (٦٢١) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٣ (مرفق ١/٣). تم إضافة لجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية واعتماده من مجلس الكلية رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٢. تم نقل تبعية لجنة إدارة الأزمات والكوارث من وحدة ضمان الجودة إلى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٣/٣).

مخطط الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسئوليات الوحدة، تم اعتمادها من مجلس الكلية بقرار رقم ٥٣٨ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٣ (مرفق ٤/٣)، وتم مراجعة الهيكل التنظيمي للوحدة، وبالتالي اللائحة الداخلية واعتمدت من مجلس الكلية رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٢ (مرفق ٢/٣).

رؤية الوحدة:

تحقيق مستوي رفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة، طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي.

رسالة الوحدة:

التطوير المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمه المجتمع وتنمية البيئة، من خلال التخطيط، والتدريب، وقياس الأداء، والعمل على رفع الرضا الوظيفي.

أهداف الوحدة:

- الرقي بالعملية التعليمية وذلك بتقييمها من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها ومخرجاتها.
- تقويم أداء جميع الفئات بالكلية من خلال تصميم وإعداد نماذج الاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم طبقاً لآليات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها المختلفة.
- إعلاء قيم التميز وتحفيز القدرة التنافسية في كافة الكيانات التابعة للكلية.
- دعم عملية ضمان الجودة الشاملة من خلال التخطيط الاستراتيجي والتحول للإدارة الاستراتيجية.
- الرقي بمستوى الأداء بالكلية من خلال إقامة علاقات تبادلية مع كيانات ضمان الجودة داخل وخارج الجامعة.
- النمو المهني لجميع الفئات بالكلية من خلال إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة.

اختصاصات الوحدة

تختص وحدة ضمان الجودة بالكلية بما يلي:

- استخدام وتطبيق وتطوير آليات وأدوات القياس لتقييم أداء جميع العاملين بالكلية، بما يحقق رفع جودة الأداء بالكلية.
- وضع ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية بما يتسق مع إستراتيجية الجامعة.
- تقديم الدعم الفني للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة بالكلية.
- إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية، ورفعها إلي مجلس الكلية لإعتماده.
- تأهيل وتقديم الدعم الفني لفرق المراجعة الداخلية ودعم فرق المراجعة الخارجية، للقيام بأعمال المراجعة الداخلية والخارجية.

- نشر ثقافة الجودة بالكلية.
 - إعداد الخطة التدريبية والبرامج التدريبية وتنفيذها لرفع أداء جميع الأفراد بالكلية.
- للوحدة مجلس تنفيذي، ومجلس إدارة معتمد من مجلس الكلية رقم (٦٥١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٨ (مرفق ٥/٣). توجد بوحدة ضمان الجودة كوادر بشرية كافية ومؤهلة، حيث يتبع الوحدة عدد ٤ من الإداريين، منهم ٣ على رأس العمل، كما يتبع الوحدة لجان الجودة لكل قسم علمي من أقسام الكلية (مرفق ٦/٣).
- تتوافر للوحدة مخصصات مالية كافية للقيام بمهامها، حيث يتم دعم الوحدة مادياً ومالياً من موارد الكلية، من خلال موافقة مجلس الكلية سنوياً على ميزانية للوحدة للصرف على مايلزم (مرفق ٧/٣)، ودعماً لموارد الوحدة المالية تم فتح حساب خاص بوحدة ضمان الجودة على حساب مركز الدراسات والاستشارات العلمية (وحدة ذات طابع خاص) لكي تتمكن الوحدة من أداء خدمات للغير بمقابل مالي (مرفق ٨/٣).
- توفر الكلية مكان مناسب لوحدة ضمان الجودة بالدور الرابع مجاور للمكتبة حوالي ٧٥ متر مربع، ويوجد بالوحدة عدد ١٠ أجهزة حاسب متصلة بالإنترنت وجهاز فاكس و ٥ طابعات وعدد ٢ آلة تصوير وتليفون وجهاز عرض multimedia projector وعدد ٣ جهاز مسح ضوئي لتحليل الإستيبيانات وعدد ٢ برنامج لتحليل الإستيبيانات وعدد ١ جهاز مسح ضوئي عادي وآلة تصوير ديجيتال وآلة تصوير فيديو، مما يسهل للوحدة القيام بمهامها بشكل جيد.
- يشارك في أعمال الوحدة مختلف الفئات، حيث يضم مجلس الإدارة، بالإضافة لإدارة الكلية، ممثلين عن الإداريين والطلاب والخريجين والمستفيدين (مرفق ٩/٣)، ويعتمد المجلس التنفيذي بدرجة كبيرة على أعضاء هيئة التدريس بمختلف أقسام الكلية (مرفق ٩/٣)، بالإضافة إلى لجان الجودة بالأقسام العلمية حيث يشارك بها هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٠/٣).
- تدعم القيادة الأكاديمية إدارة نظم الجودة بالكلية بطريقة جيدة من خلال دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لحضور مجلس الكلية بصفة مستمرة لمناقشة وعرض القضايا المتعلقة بالجودة (مرفق ١١/٣). يحضر بعض الوكلاء أو العميد بعض اجتماعات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة للمشاركة والدعم في موضوعات معينة (مرفق ١٢/٣). يتواصل مدير وحدة ضمان الجودة مباشرة مع السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العليا فيما يخص أمور الجودة بناءً على تفويض من العميد لمدير وحدة الجودة (مرفق ١٣/٣).
- يتم عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في المجالس الرسمية، حيث يعقد المجلس التنفيذي لوحده ضمان الجودة بشكل شهري (مرفق ١٤/٣) ويقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية بمجلس الكلية حيث أصبح بمحضر مجلس الكلية عنوان ثابت لموضوعات الجودة (مرفق ١٥/٣). ويقوم منسق القسم بتوضيح موضوعات الجودة بمجلس القسم، ويرأس منسق القسم لجنة الجودة بالقسم ومن مهامها الرئيسية تطوير المناهج (مرفق ١٦/٣)، وإذا استدعى الأمر يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتوجه للأقسام العلمية لتوضيح ومناقشة بعض قضايا الجودة (مرفق ١٧/٣)، كما يتم مراسلة السادة الوكلاء بموضوعات الجودة لعرضها ومناقشتها بالمجالس المنبثقة عن مجلس الكلية التابعة للوكلاء (مرفق ١٨/٣).

توجد علاقة مستمرة وفاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمتابعة تنفيذ الامور المتعلقة بموضوعات الجودة من خلال اجتماعات تعقد شهريا ويحضرها مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ١٩/٣) وتستمد وحدة ضمان الجودة بالكلية الدعم الفني من مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٢٠/٣).

٢/٣ التقويم المستمر للقدره المؤسسية:

عملية التقويم

تقوم وحدة ضمان الجودة سنوياً باقتراح تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية وإعتماده من مجلس الكلية ثم القيام بالتوعية والتدريب لأعضاء الفريق وتحديد البيانات المطلوبة وأدوات جمعها والقيام بجمع البيانات وتحليلها وصياغة التقرير المبدئي، الذي تتم مراجعته تمهيداً لإعتماده. وعندما حصلت الكلية على الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠١١) استبدلت الدراسة الذاتية المفصلة بتقرير الأداء السنوي (المختصر) (مرفق ٢١/٣)، ثم عادت وحدة ضمان الجودة مع بداية العام الخامس من الإعتماد بتشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية باجتماع المجلس التنفيذي رقم (١٨) بتاريخ ٢٥/١١/٢٠١٥ وإعتماده من مجلس الكلية رقم ٦٤١ بتاريخ ١٣/١٢/٢٠١٥ (مرفق ٢٢/٣)، ما تم مراجعته بمجلس الكلية رقم ٦٥١ بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٦ (مرفق ٢٣/٣). تم عقد ورشة عمل "التقييم الذاتي للكلية" للسادة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب بقاعة أ.د/ أحمد أمين حمزة بتاريخ ١٦/١٢/٢٠١٥ (مرفق ٢٤/٣)، كما عقدت ورشتي عمل لتدريب أعضاء الفريق بمقر الوحدة بتاريخ ٣١/١/٢٠١٦ و ٢٨/٢/٢٠١٦ لمتابعة التقدم في إعداد الدراسة الذاتية (مرفق ٢٥/٣)، ويتابع مدير وحدة ضمان الجودة جميع الأعضاء منسقي المعايير المختلفة ويقدم لهم الدعم والتوجيه لانجاز مهامهم المختلفة من جمع البيانات المطلوبة وتحليلها، مقارنة بمعايير الجودة طبقاً للإصدار الثالث من دليل الهيئة الصادر في ٢٠١٥، وصياغة التقرير المبدئي، والذي تم مراجعته وصياغة تقرير الدراسة الذاتية ٢٠١٦/٢٠١٥ (مرفق ٢٧/٣) والذي اعتمد من مجلس الكلية رقم ٦٤٩ بتاريخ ١٨/٧/٢٠١٦ (مرفق ٢٦/٣). وبناءً على خطة التحسين (مرفق ٢٧/٣) الناشئة عن تقرير زيارة المراجعة الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة بتاريخ ٢٦-٢٧/٣/٢٠١٦ وزيارة المحاكاة بتاريخ ٢٣-٢٥/٨/٢٠١٦ تم مراجعة الدراسة الذاتية وإعتمادها من مجلس الكلية رقم ٦٥٥ بتاريخ ١٣/١٢/٢٠١٦ (مرفق ٢٨/٣).

تستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب متنوعة ومؤشرات اداء موضوعية للتقويم المستمر تلائم مايراد قياسه، حيث تدار نظم الجودة بالكلية من خلال آلية معتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ١٥/٩/٢٠٠٩ تحدد مدخلات عملية الجودة المختلفة (تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، والإستبيانات، وغيرها) والمواعيد السنوية لإجرائها (مرفق ٢٩/٣). وقد تم مراجعة آلية إدارة الجودة بالكلية باجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رقم (٩) بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٥، واعتمدت من مجلس الكلية رقم (٦٣١) بتاريخ ١٠/٣/٢٠١٥ (مرفق ٣٠/٣) وتم نشرها بطباعتها في صورة كتيب (مرفق ٣١/٣). يتم عمل الدراسة الذاتية للكلية سنوياً مع نهاية الفصل الدراسي الثاني بعد إعلان نتائج الطلاب حتى يمكن استكمال كتابة تقارير المقررات والبرامج بناءً على تقييم الطلاب والمقيمين الخارجيين مع الأخذ في الاعتبار التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الأكاديمي. ويتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع كافة الأطراف بالمؤتمر العلمي للكلية (مرفق

(٣٢/٣) والذي يحضره ممثلوا الفئات المختلفة بالكلية، بالإضافة إلى مناقشة نتائج التقييم بمجلس الكلية (مرفق ٢٦/٣، ٢٨/٣).

يتم تحديد الإجراءات التصحيحية بناءً على التقييم الذاتي ويتم إدراجها بالخطط الإجرائية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية، لضمان تنفيذها (مرفق ٣٣/٣) تلجأ الكلية لهذا الأسلوب كي لا يكون هناك خطط عديدة (تحسين وإجرائية) تؤدي إلى التشتت. عند كتابة الدراسة الذاتية للعام الجامعي الحالي يشار إلى ماتم انجازه في الدراسة الذاتية السابقة مع مقارنة النتائج عبر فترات زمنية مختلفة، لرصد التغير في مستوى الأداء، ولإستنتاج مؤشرات تفيد في إدارة الجودة والتطوير بالكلية (الدراسة الذاتية).

تنطوي عمليات التعزيز والتطوير على برامج ومشروعات عديدة لتعزيز القدرة المؤسسية مثل:

١- إنشاء كيانات إدارية جديدة بالهيكل التنظيمي للكلية (وحدة ضمان الجودة – وحدة الخدمات الإلكترونية والتعليم الإلكتروني ولجنة التخطيط الاستراتيجي ولجنة إدارة الأزمات والكوارث ولجنة التدريب ولجنة القياس (قياس الأداء وقياس الرضا) ولجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية) (مرفق ٣٤/٣).

٢- التحول إلى الإدارة الاستراتيجية ووجود كيان معتمد بالكلية مسنول عن التخطيط الاستراتيجي ومتابعة تنفيذ الخطة وقياس معدلات الإنجاز بالخطة التنفيذية، والاستمرار في الإدارة الاستراتيجية للكلية من الخطة الاستراتيجية الخمسية الأولى ٢٠١٤/٢٠٠٩ إلى الخطة الخمسية الثانية ٢٠١٩/٢٠١٤.

٣- حصلت الكلية على مشروع المشاركة الطلابية لدعم التميز (SESP) "دراسة نقاط القوة ونقاط الضعف بلائحة الساعات المعتمدة لتعديل اللائحة والبرامج الدراسية دعماً للتميز في العملية التعليمية بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٧ (مرفق ٣٥/٣).

٤- و مشروع المشاركة الطلابية لدعم التميز (SESP) "دعم فرص التعليم والتعلم بقسم الجيولوجيا وتأهيل الطلاب لسوق العمل بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٧ (مرفق ٣٦/٣).

٥- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية وتدعيمه بمعلومات لشتى المستفيدين.

٦- تطوير وتحديث البنية التحتية بالكلية، فقد تم تطوير العديد من القاعات الدراسية والمعامل الطلابية والمكاتب الإدارية (مرفق ٣٧/٣).

٧- يتم قياس رضا الطلاب وجميع الفئات العاملة بالكلية بطريقة دورية (مرفق ٣٨/٣) وتحليله لاتخاذ الإجراءات العلاجية اللازمة. كما يتم تقييم الأداء لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٣٩/٣) وكذلك أداء أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٤٠/٣) لتفعيل مبدأ الثواب والعقاب.

٨- تحول الجهاز الإداري من العمل الورقي إلى استخدام قواعد بيانات إلكترونية في شتى المجالات، فقد تم زيادة كفاءة استخدام نظام الإدارة الإلكترونية MIS بالمؤسسة. يغطي استخدام نظام الإدارة الإلكترونية بالكلية الأقسام الإدارية الآتية وهي:

١- نظام الفارابي لضمان الجودة و الاعتماد.

<http://app1.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>

٢- نظام ابن الهيثم إدارات شئون الطلاب والامتحانات والخريجين والجدول الدراسية.

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

٣- نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا. <http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

٤- نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية (نظام أعضاء هيئة التدريس والعلاقات الثقافية وشنون العاملين-

الحضور والإنصراف والإستحقاقات). <http://app4.mans.edu.eg/mudbhr/>

٥- نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس

[/http://eupc.mans.edu.eg](http://eupc.mans.edu.eg)

٦- نظام المستقبل لإدارة المكتبات. <http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

٧- نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد. <http://app5.mans.edu.eg/mudb3/stores.htm>

٨- نظام شنون الوافدين. <http://app1.mans.edu.eg/mudb3/foriegners/login/arrivals.htm>

٩- زيادة اتفاقيات التعاون متمثلة في (شراكة/ اتفاقيات/ مشروعات/ استشارات/ الخ) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة: 5 برتوكولات.

١. مصر للزيوت.

٢. الدقهلية لإنتاج السكر.

٣. شومان للبلاستيك.

٤. شركة مياه الشرب والصرف الصحي في المجالات العلمية والبحثية والتدريبية.

٥. وشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية

(مرفق ١/٣)

يتم الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في الأداء المؤسسي مثل التطوير المستمر

لقياس الأداء وقياس الرضا، والتدريب لجميع الفئات بالكلية:

- رغم صعوبة قياس أداء الأشخاص ومقاومة هيئة التدريس لهذا القياس، إلا أنه بمعالجة الأمور بشئ من الحكمة

يتم الآن قياس الأداء التدريسي لجميع أعضاء هيئة التدريس وترسل خطابات شكر وشهادات تشجيع وتقدير

للمتميزين (مرفق ٢/٣)، كما يتم تحليل الأوراق الإمتحانية وقياس الكفاءة التقييمية لجميع أعضاء هيئة التدريس

وترسل خطابات شكر وشهادات تشجيع وتقدير للمتميزين (مرفق ٣/٣).

- كما يقاس أداء أعضاء الهيئة المعاونة باستبيانات يتم ملؤها بواسطة رئيس مجلس القسم (مرفق ٤/٣).

- بالإضافة لقياس أداء أفراد الجهاز الإداري بالتقرير السنوي (كفاية الأداء)، تم تطوير قياس إضافي لأداء أفراد

الجهاز الإداري، مقرونًا برضا المستفيدين، ليحرص كل إداري على جودة العمل وسرعة الإنجاز إرضاءً للعميل

(مرفق ٥/٣). كما تم تدعيم قياس أداء الجهاز الإداري مؤخرًا بوضع معايير جودة أداء الجهاز الإداري في صورة

جائزة لأحسن ثلاث مكاتب إدارية متميزة في الأداء، حيث يتم تشكيل لجان لتقييم أداء المكاتب الإدارية المختلفة،

وتستهدف هذه التقييمات رفع كفاءة أداء الجهاز الإداري (مرفق ٦/٣). كما يتم قياس أداء محضري المعامل

باستبيانات يتم ملؤها بواسطة أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ٧/٣).

- يتم قياس رضا جميع الأطراف بالكلية مرفق (٣٨/٣)، ومناقشة نتائجه بالمؤتمر العلمي للكلية (مرفق ٣٢/٣) واتخاذ ما يلزم من إجراءات علاجية لرفع الرضا الوظيفي.
- يتم رفع كفاءة جميع الفئات بالتدريب من خلال خطة تدريبية بها خمسة برامج تدريبية، كل منها يخص فئة بشرية بالكلية بدءاً من القيادات الأكاديمية حتى الطلاب والعمال، بناءً على قياس الاحتياجات التدريبية، ويتم قياس أثر التدريب (مرفق ٤٨/٣).

٣/٣ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

عملية التقييم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

تقوم الكلية بعملية تقييم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية من خلال التقييم الذاتي السنوي وصياغة تقرير الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبمساعدة آلية إدارة الجودة بالكلية، المحدثة باجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رقم (٩) بتاريخ ٢٠١٥/٢/٢٢، والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٣١) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٠ (مرفق ٣٠/٣).

تستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب موضوعية للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية مثل:

- ١- متابعة دورية لتوصيف المقررات والبرامج الدراسية وتقرير المقررات والبرامج على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم.
- ٢- عمل استبيانات لجميع المستفيدين (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين - أصحاب الأعمال) عن مستوى الرضا في الخدمات التي تقدمها الكلية ويتم تحليل الاستبيانات واستنتاج نقاط القوة والضعف، وبالتالي تعديل الخطط الإجرائية إذا لزم الأمر (مرفق ٣٣/٣).
- ٣- متابعة تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين (وثيقة عامة ٥).
- ٤- تشكيل لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية ووضع آلية معتمدة من مجلس الكلية ليتم العمل من خلالها بجميع الأقسام (مرفق ٤٩/٣).

يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع كافة الأطراف بالمؤتمر العلمي للكلية (مرفق ٣٢/٣) والذي يحضره ممثلوا الفئات المختلفة بالكلية، بالإضافة إلى مناقشة نتائج التقييم بمجلس الكلية (مرفق ٢٦/٣، ٢٨/٣).

بدلاً من وضع خطط للتحسين والتعزيز بناءً على نتائج التقييم الذاتي للفاعلية التعليمية، يتم إدراج الإجراءات العلاجية المطلوبة، إن وجد، في الخطط الإجرائية (مرفق ٣٣/٣)

نتج عن تطبيق الخطط التنفيذية ضمن جدول زمني محدد وتوفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية العديد من أوجه التطوير والتعزيز المتعلقة بالفاعلية التعليمية مثل:

- ١- تطوير اللانحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (وثيقة عامة ٦)، وكذلك اللانحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا وتطبيق نظام الدراسة بالكلية بالساعات المعتمدة (وثيقة عامة ٧)، واعتمادها بقرار وزير التعليم العالي رقم ٣٧٥٤ بتاريخ ٢٠١٣/١٠/١ وتم البدء بها في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤، وتعتبر اللانحة تطوير للعديد من

القصور باللائحة القديمة، ولازال التطوير مستمراً حيث يجري الآن تحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس وتطوير البرامج الدراسية بها.

- ٢- مراعاة اتساق البرامج الدراسية مع احتياج سوق العمل وتفعيل دبلومة الكيمياء الحيوية (مرفق ٥٠/٣) والميكروبيولوجيا التطبيقية (مرفق ٥١/٣). تم تفعيل برنامجين فقط بلائحة الساعات المعتمدة لكل قسم أكاديمي طبقاً لإقبال سوق العمل على خريجهم، فتم إغلاق برامج النبات الخاص والحيوان الخاص وفتح برامج الميكروبيولوجي وعلوم البيئة استجابة لإحتياجات سوق العمل واتجاهاته. إضافة لذلك اتجهت الكلية لفتح برامج دراسية نوعية يحتاجها سوق العمل مثل برنامج التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٣ (وثيقة عامة ٨)، وبرنامج جيولوجيا البترول والتعدين للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ (وثيقة عامة ٩)، وبرنامج البتروكيمياويات وتطبيقاتها للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ (وثيقة عامة ١٠)، ليجد الخريجون فرصة بسوق العمل، ولتكون مصدر دعم ذاتي للكلية يساعد في تطوير العملية التعليمية بأكملها.
- ٣- تبنى الكلية لمعايير أكاديمية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وصياغة الكلية لمعايير أكاديمية ARS للبرامج التي ليس لها معايير واعتمادها من الهيئة خدمةً لباقي كليات العلوم الأساسية بمصر (مرفق ٥٢/٣) وصياغة معايير أكاديمية لكل البرامج التي ليس لها معايير صادرة من الهيئة (مرفق ٥٣/٣).
- ٤- الإهتمام بالبرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا مما نتج عنه زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين من دول عربية عديدة (مرفق ٥٤/٣).

العام الجامعي	عدد المسجلين ماجستير	عدد المسجلين دكتوراه	عدد الممنوحين ماجستير	عدد الممنوحين دكتوراه	أعداد الوافدين
٢٠١٢/٢٠١١	٩	٦	٣	٣	٢١
٢٠١٣/٢٠١٢	٨	٥	١٦	٥	٣٤
٢٠١٤/٢٠١٣	٣٤	٩	٨	٣	٥٤
٢٠١٥/٢٠١٤	٦٣	١٨	٣٩	٦	١٢٦
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٧	٤	٧٧	١١	١١٩
الإجمالي	١٤١	٤٢	١٤٣	٢٨	٣٥٤

٥- وضع نظام لتشجيع النشر العلمي بالتنسيق مع الجامعة، وهو صرف حوافر للنشر العلمي، مما نتج عنه تقدم الكلية في النشر العلمي مما انعكس على تقدم تصنيف الجامعة (مرفق ٥٥/٣).

- ٦- إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين (مقر رابطة الخريجين) مرفق (٥٦/٣)، ويوجد أيضا موقع مكتب متابعة الخريجين facebook على موقع التواصل الإجتماعي
- <https://www.facebook.com/%D9%85%D9%88%D9%82%D8%B9-%D9%85%D9%83%D8%AA%D8%A8-%D9%85%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%B9%D8%A9-%D8%AE%D8%B1%D9%8A%D8%AC%D9%8A->

%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-

%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85-

1132543780092197/?fref=ts

٧- إقامة حفل سنوي للخريجين (يوم الخريجين و يوم التوظيف السنوي) مرفق (٥٧/٣) ، وعقد دورات تدريبية

للطلاب والخريجين لرفع كفاءتهم في سوق العمل (مرفق ٥٨/٣)

٨- يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب بصفة دورية لتطوير المقررات وعلاج بعض القصور بها من خلال

لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية (مرفق ٥٩/٣).

ممارسات النظام الداخلي للجودة

تدار نظم الجودة بالكلية من خلال آلية معتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥ تحدد مدخلات عملية

الجودة المختلفة (تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، والإستبيانات، وتقارير البرامج والمقررات وخطط التحسين بها،

وغيرها) والمواعيد السنوية لإجرائها (مرفق ٢٩/٣). وقد تم مراجعة آلية إدارة الجودة بالكلية باجتماع المجلس التنفيذي

لوحدة ضمان الجودة رقم (٩) بتاريخ ٢٠١٥/٢/٢٢، واعتمدت من مجلس الكلية رقم (٦٣١) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٠ (مرفق

٣٠/٣) وتم نشرها بطباعتها في صورة كتيب (مرفق ٣١/٣).

كل هذه المدخلات تصب في الخطط الإجرائية والتي تحرص الكلية على صياغة مؤشرات الأداء (مؤشرات النجاح) بها

بطريقة موضوعية قابلة للقياس، ويتم قياس معدلات الإنجاز دورياً للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية (مرفق ٦٠/٣).

٤/٣ المسائلة والمحاسبة:

تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية بواسطة إدارة الكلية. ويوجد

بالكلية محقق قانوني تحول إليه المخالفات التي ترتكب بواسطة الطلاب والإداريين. ويرفع للجامعة المخالفات التي ترتكب

بواسطة بعض أعضاء هيئة التدريس، حيث يشكل لها لجنة للتحقيق فيها. يتعرض كل من يرتكب مخالفة من شأنها الإضرار

بسير العملية التعليمية، أو الإساءة إلى الغير، إلى المساءلة والمحاسبة طبقاً للوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعة

(القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته) من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة

الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه (مرفق ٦١/٣).

بالإضافة لذلك، يتم تطبيق أساليب مستحدثة أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما، يخص تحسن الفاعلية التعليمية،

ولعل ابرز ما قامت به القيادة الأكاديمية بالكلية من أجل تفعيل نظام المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية

ما يأتي:

١- ربط متطلبات الجودة مثل توصيف و تقرير المقررات والخطة السنوية ونموذج الاجابات وتفعيل الساعات المكتبية

والارشاد الاكاديمي، واستكمال ملفات البرامج والمقررات ببعض المستحقات المالية مثل بدل الجودة وبدل الجامعة

(مرفق ٦٢/٣).

٢- تطوير عدة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين بطرق أكثر دقة تراعي تحقيق الأهداف العامة للكلية (مرفق ٦٣/٣).

تستخدم نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة مثل خطابات الشكر والتقدير التي تقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس على أدائهم المتميز (مرفق ٤٢/٣)، وعند وضع خطط التدريب وخلافه (مرفق ٤٨/٣).

٤- أعضاء هيئة التدريس:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
٢- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

بلغ اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل بكلية العلوم جامعة المنصورة حتى العام ٢٠١٥/ ٢٠١٦ (٣٢٠ عضواً)، مقابل ٧٥٤٢ طالب، أي بنسبة ١ : ٢٤، وهي تتفق بدرجة عالية مع النسبة المعيارية. وفي المقابل بلغ اجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على رأس العمل بكلية العلوم جامعة المنصورة حتى العام ٢٠١٥/ ٢٠١٦ (١٣٤ عضواً)، مقابل ٥٢٩٤ طالب (٥١١٤ طالب بكالوريوس و ١٨٠ طالب دبلومة) أي بنسبة ١ : ٤٠، وهي تعبر عن عجز في أعضاء الهيئة المعاونة، يلزم تعيين ٦٠% من الموجودين تقريباً لسد هذا العجز، وهو ما حدث في الخطتين الثلاثيتين لتعيين المعيين (من ٢٠١٣/٢٠١٦ حتى ٢٠١٦/٢٠١٩) (مرفق ١).

توجد كل الدرجات الأكاديمية (أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس) بنسب جيدة طبقاً لما يوضحه جدول ١/٤:

جدول ١/٤: توزيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على الدرجات العلمية المختلفة

الاجمالي	مدرس	مدرس متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ	العدد
٣٢٠	٧٨	٢٠	٢٤	٢٣	٤٢	١٣٣	
١٠٠	٢٤.٣٨	٦.٢٥	٧.٥	٧.١٩	١٣.١٣	٤١.٥٦	النسبة

توجد تقريباً كل التخصصات الدقيقة بكل قسم من الأقسام العلمية، وتحصر الأقسام على توزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس طبقاً للتخصص الدقيق، وإن لم يكن فالأقرب للتخصص (وثيقة عامة ١١) ويتم انتداب بعض المتخصصين لسد عجز في تخصص معين أحياناً (مرفق ٢/٤).

يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة للسادة الأساتذة المتفرغين في الإشراف على طلاب البحث والمقال (مرفق ٣/٤) وفي الإشراف على طلاب الدراسات العليا (مرفق ٤/٤) وكذلك في العديد من اللجان التي تشكلها الأقسام العلمية (مرفق ٥/٤)، كما يقوم بعضهم بالإشراف على مهام مختلفة بالكلية والأقسام مثل التدريب الصيفي والوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٦/٤).

سياسات وآليات التعامل مع العجز والفائض: إذا راعينا طبيعة كلية العلوم وما بها من برامج دراسية متعددة، وما يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم بعينه التدريسي، لذا فقد تم حساب عدد الطلاب لكل قسم على أساس عدد الطلاب = عدد طلاب برامج القسم المنفردة + ٢/١ عدد طلاب البرامج المزدوجة بين القسم وقسم آخر + نسبة من عدد الطلاب بالبرامج الأخرى = عدد الساعات التي يقوم القسم بتدريسها / عدد ساعات التخصص للبرنامج (جدول ٢/٤)، واتضح من هذه الدراسة وجود زيادة في هيئة التدريس وعجز في الهيئة المعاونة. أما عن زيادة هيئة التدريس فيمكن اعتبارها زيادة شكلية أو غير حقيقية إذا أخذنا في الحسبان العبء الإضافي عليهم بسبب تدريس العلوم الأساسية لطلاب بعض الكليات، مثل التربية وطب الأسنان، وكذلك التوزيع العمري لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، حيث أن ٥٦% من أعضاء هيئة التدريس فوق سن الستين، لذلك تم رفع مذكرة من وحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس الكلية لتوضيح العجز في الهيئة المعاونة، لاتخاذ الإجراءات العلاجية المناسبة (مرفق ٧/٤). نتج عنها التوصية بالإستعانة بالسادة المدرسين والأساتذة المساعدين لسد هذا العجز (مرفق ٨/٤)، وتم تعيين ٤٤ معيداً من الخطة الثلاثية لتعيين المعيدين ١٣/١٤ - ١٦/١٥، كما تم زيادة عدد المعيدين بالخطة ١٧/١٦ - ١٩/١٨ (إلى ٧١ معيد، بزيادة مقدارها ٦١% عن الخطة السابقة) (مرفق ١/٤)، بما يتناسب واحتياج كل قسم، مع الأخذ في الحسبان عدم إحداث تضخم في هيئة التدريس مقارنةً بالنسب المعيارية. جدول ٢/٤: توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الأقسام العلمية بالكلية في العامين ٢٠١٥/٢٠١٤ و ٢٠١٦/٢٠١٥، ونسبة كل منهم للطلاب.

الأقسام	الفيزياء	الرياضيات	قسم النبات	علم الحيوان	الكيمياء	الجيولوجيا
عدد أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٦/٢٠١٥	٤٧	٥٧	٤٧	٥٥	٨٨	٢٨
عدد أعضاء الهيئة المعاونة ٢٠١٦/٢٠١٥	٢٩	٢٣	٢٦	١١	٣٠	١٥
عدد الطلاب ٢٠١٦/٢٠١٥	٩٤٥.٢	٨٤٠.٧١	٩٢٠.٣	٨٢٣.٧٦	٢١٩٠.٦٥	٦٠٧.٣٣
نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٦/٢٠١٥	١:٢٠	١:١٥	١:٢٠	١:١٥	١:٢٤	١:٢١
نسبة الطلاب إلى الهيئة المعاونة ٢٠١٦/٢٠١٥	١:٣٢	١:٣٦	١:٣٥	١:٧٥	١:٧٤	١:٤١
عدد أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٥/٢٠١٤	٥١	٤٢	٥٣	٥٦	٨٦	٢٧
عدد أعضاء الهيئة المعاونة ٢٠١٥/٢٠١٤	١٩	٢٦	٢٤	٧	٢٣	١٥
عدد الطلاب ٢٠١٥/٢٠١٤	٩٣٦.٩	٨٩٦.٦٥	٩٥٥.٢٥	٧٨٥	١٩٨٠.٧٥	٥٨٩.٥٥
نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٥/٢٠١٤	١:١٨	١:١٨	١:١٨	١:١٤	١:٢٣	١:٢٠
نسبة الطلاب إلى الهيئة المعاونة ٢٠١٥/٢٠١٤	١:٤٩	١:٣٠	١:٤٠	١:١٠٧	١:٨٦	١:٣٥

*تم حساب عدد الطلاب لكل قسم على أساس عدد الطلاب = عدد طلاب برامج القسم المنفردة + ٢/١ عدد طلاب البرامج المزدوجة بين القسم وقسم آخر + نسبة من عدد الطلاب بالبرامج الأخرى = عدد الساعات التي يقوم القسم بتدريسها / عدد ساعات التخصص للبرنامج.

٢/٤ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بناءً على رؤية القيادة الأكاديمية، والاحتياجات المستقبلية للتطوير بالخطة الاستراتيجية، وقياس الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة وذلك بالإستبيانات (مرفق ٩/٤).
يوجد بالكلية خطة تدريبية سنوية، تم اعتماد أحدث خطة (٢٠١٦/٢٠١٧) من مجلس الكلية رقم (٦٥٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ (مرفق ١٠/٤)، تلبى الاحتياجات التدريبية، وتحقق الأهداف التالية:

١. تنمية الموارد البشرية بالكلية.
 ٢. تحديث القدرات القيادية والإدارية للقيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من إحداث التغيير المستهدف.
 ٣. تطوير قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس بما يمكن من تحسين جودة العملية التعليمية.
 ٤. تنمية المعارف والمهارات المهنية والإدارية للعاملين بالكلية.
- تتضمن الخطة خمسة برامج تدريبية تغطي المهارات المستهدف إكسابها لفئات المنتسبين المختلفة:

١. برنامج تدريبي للقيادات الأكاديمية

٢. برنامج تدريبي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

٣. برنامج تدريبي للسادة أعضاء الجهاز الإداري

٤. برنامج تدريبي للعمال

٥. برنامج تدريبي للطلاب

ألية تنفيذ البرامج التدريبية: تتولى وحدة ضمان الجودة، ممثلة في لجنة التدريب، مسنولية التدريب:

- الاعلان عن البرنامج التدريبي إجمالاً والاعلان عن الدورة التدريبية أو الندوة أو ورشة العمل قبل إجرائها بوقت كافٍ (لا يقل عن أسبوع) بالوسائل المناسبة (إعلانات، إرسال بريد إلكتروني، مخاطبة الكليات).
- يتم اختيار الوقت المناسب للتدريب بما لا يتعارض مع أعباء العملية التعليمية.
- إستلام السيرة الذاتية للمدرب والمادة التدريبية وتجهيزها للمتدربين مع استبيانات الدورة والمطبوعات المطلوبة.
- الحصول على موافقة الإدارة المعنية على الدورة أو الندوة أو الورشة.
- تجهيز مكان إنعقاد الدورة أو الندوة أو الورشة واستقبال المتدربين وتسجيل حضورهم.
- استبيان المتدربين لقياس مدى استفادتهم من التدريب ورضاؤهم عن المدرب والمادة التدريبية والتجهيزات، ويتم عمل التحليل الاحصائي للاستبيانات.
- توزيع شهادات حضور الدورة أو الورشة أو الندوة على المتدربين.
- صياغة محضر الدورة أو الندوة أو الورشة متضمناً نتيجة التحليل الاحصائي للاستبيان ومقترحات التحسين.
- يدخل الالتزام بحضور التدريب ضمن قياس الأداء للأفراد.

تقييم التدريب:

تم تدريب عدد ١١٢٣ خلال ثلاث سنوات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة مركز تنمية قدرات هيئة التدريس FLDP (مرفق ١١/٤، جدول ٣/٤).

جدول ٣/٤: الدورات التدريبية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بواسطة مركز تنمية قدرات هيئة التدريس FLDP

م	البرنامج	الكود	عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
			٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٦
١	محركات البحث العلمي وطرق تصنيف الجامعات	//	٠	٠	٣
٢	مهارات التحليل الإحصائي	//	٠	٠	٨
٣	اعداد و تصميم الاختبارات الالكترونية	///	٠	٠	٣
٤	تصميم المقرر الدارسي	///	٠	٠	٣
٥	ورشة عمل طرق تصنيف الجامعات ومحركات البحث العلمي	///	٠	٠	١٤
٦	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة	C1	٢٤	١٣	١٠
٧	العرض الفعال	C2	١٦	١٥	٢٠
٨	تنظيم المؤتمرات العلمية	C3	٢٢	٢٨	٣١
٩	سلوكيات المهنة	C4	٢٩	١٩	٥
١٠	التخطيط الاستراتيجي	L1	٣٢	٢٨	٨
١١	الادارة الجامعية	L2	١٢	١٥	٨
١٢	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية	L3	٣٣	٤١	٢٤
١٣	ادارة الوقت والاجتماعات	L4	١٢	١٨	١٤
١٤	ادارة الازمات والكوارث	L7	٠	٠	١٦
١٥	تطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي	Q1	١٠	٢٠	٩
١٦	النشر العلمي	R1	٣٠	٢٧	١٨
١٧	ادارة الفريق البحثي	R2	١٠	١٨	١٦
١٨	مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية	R3	٣٣	٢٠	٣٠
١٩	اخلاقيات البحث العلمي	R4	٢٥	٣٦	٢١
٢٠	استخدام التكنولوجيا في التدريس	T1	٤٨	١٨	١٩
٢١	نظام الساعات المعتمدة	T2	٣٥	١٥	١٩
٢٢	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	T3	١٤	١٠	١٢
٢٣	معايير الجودة في العملية التدريسية	T4	٤٠	٢٧	١٩
	الإجمالي		٤٢٥	٣٦٨	٣٣٠

كما قامت الكلية بعقد العديد من الدورات التدريبية والندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال خطة الكلية التدريبية في العام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ حيث تم تدريب ١٠٧ عضواً (جدول ٤/٤).

جدول ٤/٤ : الدورات التدريبية والندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال خطة الكلية التدريبية في العام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥.

عنوان الندوة	المكان	تاريخ الإنعقاد	أعضاء هيئة التدريس والهيئة * عدد الحضور من فئات أخرى	المحاضر
التقييم الذاتي للكلية	قاعة أ.د/ أحمد أمين حمزة	٢٠١٥/١٢/١٦	١٣	أ.د/ ممدوح عبد المجيب
مهارات إدارة الاجتماعات الفعالة	قاعة أ.د/ أحمد أمين حمزة	٢٠١٦/٢/٢٤	٢١	أ.د/ ممدوح عبد المجيب
مفاهيم الجودة ومعايير الإعتماد	قاعة (٢) بالدور الرابع	٢٠١٦/٤/١٣	١٠	د/ الشحات عبدالعزيز صالح
استراتيجيات التعلم والتعليم	قاعة (٢) بالدور الرابع	٢٠١٦/٤/١٨	٢٤	أ.د/ ممدوح عبد المجيب
كيفية توصيف البرامج والمقررات	وحدة ضمان الجودة	٢٠١٦/٤/٢٠	٤	د/ الشحات عبد العزيز صالح
المؤتمر العلمي للكلية ٢٠١٦/٢٠١٥	قاعة أ.د/ أحمد أمين حمزة	٢٠١٦/٧/١٢	٣٥	أ.د/ عزة إسماعيل
المجموع				
				٧٤

يتم تقييم فاعلية التدريب ومردوده بالآتي:
يتم إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، تعكس بطريقة مباشرة ودقيقة مدى الاستفادة من التدريب (مرفق ١٢/٤).
كما تهتم وحدة ضمان الجودة برصد ومتابعة بعض المؤشرات التي تدل على فاعلية التدريب مثل نسبة استخدام التقنيات الحديثة في التدريس مقرونا بنسبة رضاء الطلاب عن طرق التدريس والتعلم (مرفق ١٣/٤)، ونسبة الارتفاع في جودة الورقة الامتحانية وانخفاض مقاومة التغيير (مرفق ١٤/٤) وخلافة من مؤشرات تحسن الاداء.

٣/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يتم تطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس وهي مستوى الإلتزام بتوصيف المقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وتقرير المقررات الدراسية ومدى تنفيذ خطة تحسين المقرر بها عن العام الماضي، والالتزام بعمل الخطة السنوية والتقارير النصف سنوية على نظام الفارابي، والالتزام بحضور الندوات والدورات التدريبية وورش العمل التي تعقد بالكلية، وعدد التسجيلات لدرجتي الماجستير والدكتوراه، والمشاركة في أنشطة الجودة بالقسم والكلية، والمشاركة في مشاريع وأعمال التطوير بالقسم والكلية، ونشر أبحاث دولية ومحلية في الثلاث سنوات الأخيرة، والمشاركة في الأنشطة الإدارية في الكلية، وحضور المؤتمرات والمشاريع البحثية (مرفق ١٥/٤)، أما بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة فالمعايير هي مدى الإلتزام بالعبء التدريسي، ومدى رضاء الطلاب والمعلماء عن العضو وجودة تعامله معهم، والإلتزام بالأعباء الأخرى التي يكلف بها العضو، والتواجد بالقسم، والمشاركة في أعمال التطوير بالقسم والكلية، والمشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل، والمشاركة في إعداد ومناقشة الدراسة الذاتية للكلية، والخطة السنوية والتقارير النصف سنوية، والسيرة الذاتية (مرفق ١٦/٤) حيث يقوم رئيس القسم بتقييم أعضاء الهيئة المعاونة.
يتم إعلان المعايير للسادة أعضاء هيئة التدريس، حيث ترسل إليهم في صورة تقييم ذاتي، ويطلب منهم كتابة انجازاتهم في تلك المعايير بطريقة كمية يسهل ترجمتها بواسطة وحدة ضمان الجودة إلى أرقام تعبر عن جودة الأداء (مرفق ١٧/٤).

يتضمن التقرير السنوي (أو الدراسة الذاتية) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتظهر أساليب الاستفادة من هذه النتائج في اتجاهات عديدة مثل تصميم خطة التدريب والخطط الإجرائية وما تحتويه هذه الخطط من دورات وأنشطة لعلاج بعض جوانب القصور في أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٨/٤).

يتم تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جودة الأداء بإرسال نتائج التقييم لهم في صورة شكر وتقدير على البريد الإلكتروني الخاص بكلٍ منهم (مرفق ١٩/٤)، كما يتم مناقشة البعض منهم فيها عند الضرورة بواسطة رؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة.

نتهج الكلية طرق غير تقليدية لتقييم الأداءات المختلفة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. تم تصميم نموذج لقياس جودة الورقة الإمتحانية، لتقويم الأداء التقييمي للسادة أعضاء هيئة التدريس، ومن ثم العملية التعليمية. تم تحليل نتائج الأداء التقييمي لعضو هيئة التدريس للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤، وتم تعميم نتائج القياسات على السادة أعضاء هيئة التدريس، ويهدف هذا القياس إلى التحول من الحفظ والاسترجاع في العملية التقييمية، وبالتالي التدريسية، إلى قياس المهارات العقلية، وبالتالي التركيز على تنميتها في التدريس (مرفق ٢٠/٤)، مما انعكس هذا الجهد إلى تحسن ملحوظ في جودة العملية التقييمية. بعد استقرار هذا النظام تم نقل عملية التقييم للأقسام العلمية (مرفق ٢١/٤).

تم الاستعانة باستبيان الطلاب في قياس رضاء الطلاب عن الأداء التدريسي للسادة أعضاء هيئة التدريس. يتم تعميم نتيجة هذا القياس كل فصل دراسي على السادة أعضاء هيئة التدريس بالبريد الإلكتروني الخاص بكلٍ منهم (مرفق ١٩/٤).
للتغلب على معوقات قياس الأداء تم الآتي:

- ١- يتم تقديم نتيجة القياس للسادة أعضاء هيئة التدريس في صورة شكر وتقدير بصيغة مهذبة لكي تخفف من رفض هيئة التدريس لفكرة قياس الأداء (مرفق ١٩/٤).
- ٢- يتم التنبيه على الطلاب بعمل استبيان المقرر الدراسي وحجب النتيجة للطلاب حتى يكملوا الاستبيان. هذا الإجراء يتخذ بهدف كبر حجم العينة المستبناة، لتكون نتيجة الاستبيان معبرة عن الحقيقة بدرجة كبيرة (مرفق ٢٢/٤). وأخذاً في الاعتبار كسل بعض الطلاب وتجاوزهم في عمل الاستبيان بلا دقة، تم وضع ندوة بالبرنامج التدريبي للطلاب تهدف للتوعية بثقافة وفائدة الاستبيان (مرفق ٢٣/٤)، لكي يتم عمل الاستبيان بطريقة أفضل، ويكون معبراً عن الواقع.

٤/٤ مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية، من خلال لجنة القياس، بقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستبيانات طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (مرفق ٢٤/٤). وتم طرح الاستبيان عشوائياً على عدد ٦٣ عضواً من المعنيين بالدراسة بأقسام الكلية المختلفة، وتم تحليله والتوصية بالإجراءات اللازمة لرفع الرضا، وتم مناقشة نقاط انخفاض الرضا بالمؤتمر العلمي للكلية يوم ٢٠١٦/٧/١٢ (مرفق ٢٥/٤).

٥- الجهاز الإداري:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	√		
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبية الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء:

ملائمة الجهاز الإداري لحجم ونشاط المؤسسة:

آخر إحصاء لأعضاء الجهاز الإداري يشير إلى وجود ٤٣٤ إداري، منهم ٣٧٠ على رأس العمل، موزعين على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١/٥). طبقاً للنسبة المعيارية (٤٠ : ١) فإن هذا العدد من الإداريين يمكن أن يخدم حتى ١٤٨٠٠ فرد. يوجد بالكلية ٤٣٨ عضو هيئة تدريس و ١٧٠ هيئة معاونة و ٥١١٤ طالب بمرحلة البكالوريوس و ٢٤٢٨ طالب بمرحلة الدراسات العليا، بإجمالي ٨١٥٠ فرد، بالإضافة إلى الخريجين الذين يخدمهم إداريو الكلية. وبهذا يكون عدد الجهاز الإداري ملائماً لحجم وطبيعة أنشطة الكلية.

و يتم بقدر الإمكان توزيع الإداريين على إدارات الكلية المختلفة طبقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم (مرفق ٢/٥). وحيث أنه في الآونة الأخيرة توجد صعوبة في الحصول على الدرجات المالية من وزارة المالية لتعيين ما يلزم من مؤهلات معينة، ومن يعينون بالكلية هم فقط من يكفون من خريجي المعهد الصحي، تعالج الكلية هذه المشكلة بالتدريب على رأس العمل حيث يتم نقل الخبرة من الإداري القديم إلى الخريج الحديث، بالإضافة إلى دورات تدريبية تنظمها إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة لتأهيل العاملين (مرفق ٣/٥).

تراعي الكلية توازن توزيع العاملين مع عبء العمل بالإدارات المختلفة، فمثلاً يخدم طلاب مرحلة البكالوريوس ١٧ بقسم شئون الطلاب و ٧ (بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) يعملون على النظام الإلكتروني (بن الهيثم) و ١٠ بالمكتبة و ٧ برعاية الطلاب مقابل ١٢ يخدمون طلاب الدراسات العليا (مرفق ١/٥). توجد بعض أعباء العمل الموسمية مثل ضغط الطلاب على الخزينة في بداية العام الدراسي لدفع المصروفات، وضغط الخريجين على شئون الخريجين بعد اعتماد نتيجة آخر العام، يتم التصرف حيالها بنقد بعض الإداريين لتدعيم هذه الإدارات من إدارات أخرى (مرفق ٤/٥).

كما تهتم الكلية بمعالجة النقص والزيادة في بعض الإدارات بنقل بعض الإداريين بين الإدارات طبقاً لاحتياجات العمل (مرفق ٥/٥).

اختيار القيادات الإدارية:

يوجد بالكلية معايير معتمدة ومعننة لإختيار القيادات الإدارية حيث يتم طبقاً للقانون (٤٧) لسنة ١٩٧٨ المنظم لشئون العاملين المدنيين بالدولة طبقاً للدرجة النوعية للمتقدمين لشغل الوظيفة، فبالنسبة لدرجة المدير العام يتم ذلك من خلال اعلان بالجراند الرسمي من قبل الجامعة موضحاً به شروط الوظيفة وشاغلها. ويؤخذ بالكفاءة والأقدمية في إختيار وترقية رؤساء الأقسام الإدارية. وبناءً على التغذية الراجعة للمقابلات والإستبيانات والندوات من الجهاز الإداري بالكلية تم وضع معايير إختيار القيادات الإدارية التالية: المؤهل، الأقدمية، القدرات الإدارية والقيادية، الكفاءة في انجاز الاعمال، المشاركة في تطوير الاداء بالقسم والكلية، المساهمات في مجال الجودة والتطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، الخبرة في مجال التخصص، سجل وظيفي يشهد بالنزاهة والامانة، التقدم بخطة لتطوير هياكل المنصب الإداري المرشح له، واجتياز دورات في مهارات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات (IT) ذات الصلة. وقد تم وضع آلية رقمية (نظام نقاط) بمشاركة أعضاء الجهاز الإداري، واعتمدت من مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥ (مرفق ٦/٥) ومنذ ذلك التاريخ يتم تطبيقها عند تعيين أي قيادة إدارية (مرفق ٧/٥).

طبقاً للآلية المشار إليها، يتم مشاركة المعنيين في الإختيار من خلال استطلاع رأي الزملاء للمرشحين لشغل المنصب الإداري الأعلى نقاطاً، في المعايير التالية: القدرات الإدارية والقيادية، الكفاءة في انجاز الاعمال، المشاركة في تطوير الاداء بالقسم والكلية، والمساهمات في مجال الجودة والتطوير المستمر (مرفق ٦/٥).
تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تقوم الكلية بإعداد برنامج تدريبي به دورات تدريبية للعاملين بالكلية، ويتم ذلك عن طريق تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين من خلال استبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية (مرفق ٨/٥)، كما يعتمد إعداد البرنامج التدريبي على رؤية إدارة الكلية لإحتياجات التطوير (مرفق ٩/٥).

يتم إعداد الخطة التدريبية سنوياً، تضم عدد من البرامج التدريبية، أحدها للإداريين. وقد اعتمدت الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ بمجلس الكلية رقم ٦٥٣ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ (مرفق ١٠/٥).
يشتمل البرنامج التدريبي للإداريين على دورات تدريبية في التخطيط والجودة والتقييم الذاتي للكلية وآلية قياس أداء عضو الجهاز الإداري والتوصيف الوظيفي وخطط الإخلاء الآمن وإدارة الأزمات والكوارث واستخدام الحاسب واحتياطات الأمن والسلامة بالمعامل ومهارات التعامل مع الجمهور، لتنمية المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة اللازمة للتطوير (مرفق ١٠/٥).

توفر الكلية المخصصات المالية اللازمة للتدريب بالإضافة إلى قاعات ولوازم التدريب (مرفق ١١/٥).
تهتم الكلية بمؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومنها تقييم المتدربين للندوة أو الدورة أو الورشة (مرفق ١٢/٥). كما أن تطور عدد الدورات التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين عليها عبر السنوات الأخيرة يعتبر مؤشر جيد لتقييم فاعلية التدريب (جدول ١/٥) وجدول ٢/٥.

جدول ١/٥: عدد الدورات التدريبية المنفذة للجهاز الإداري بالكلية ونسبة الحاصلين عليها في السنتين الأخيرة

خلال سنتين			٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٥/٢٠١٤		
نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات	نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات	نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات
٧:١	٩٥	١٤	٧:١	٨٦	١٣	١٨:١	١٨	١

كما تتعاون الكلية مع إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة في تدريب العاملين، فقد تم تدريب ٥٠ من العاملين في عدد ٣١ دورة تدريبية في الثلاثة أعوام السابقة (مرفق ١٣/٥) كما يوضحها جدول ٢/٥.

جدول ٢/٥: عدد الدورات التدريبية المنفذة للجهاز الإداري من قبل إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة ونسبة الحاصلين عليها في الثلاث سنوات الأخيرة

خلال الثلاث سنوات			٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٤/٢٠١٣		
نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات	نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات	نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات	نسبتهم	عدد المتدربين	عدد الدورات
٢:١	٥٠	٣١	٢:١	١٢	٧	٢:١	٢٦	١٥	٢:١	٢٢	١٤

ويتم تقييم أثر التدريب بطريقة مباشرة ودقيقة عن طريق إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، ويتم تحليله ليظهر مدى الاستفادة من التدريب (مرفق ١٤/٥). وتزايد نسبة رضا المتعاملين مع أعضاء الجهاز الإداري يعطي مؤشر جيد لمردود التدريب على الأداء (مرفق ١٥/٥).

يتم مراجعة محتويات البرنامج التدريبي سنوياً بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء (مرفق ١٢/٥).

نظم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين:

يتم استخدام تقرير الكفاية السنوي، الذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو، لتقييم أداء العاملين بالاقسام المختلفة والقيادات الادارية. وتلافياً لسلبيات هذا النظام من عدم دقة في القياس، تم تطبيق مبادئ الجودة الشاملة، والإهتمام بقياس رضا العميل (المستفيد) كمؤشر قوي وموضوعي لجودة الأداء، فقد تم تصميم استبيان بسيط لقياس جودة الخدمة المقدمة للعميل (المستفيد)، كي تشارك الأطراف المعنية في تقييم الأداء. يتولى مدير عام الكلية استطلاع رأيهم في نهاية جولة المستفيد عند ختم الشهادة، أو الإفادة، أو غيرها (مرفق ١٥/٥).

كما تم تدعيم نظم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين بوضع معايير جودة الأداء الإداري، واقتراح نظام تحفيزي في شكل جوائز للمكاتب الإدارية المتميزة، تهدف هذه الجوائز لتوعية أعضاء الجهاز الإداري بمعايير جودة الأداء الإداري، والإجتهاد والتنافس في تطبيقها، للوصول إلى جودة الأداء. يتم تشكيل لجنة تقييم داخلي للقيام بزيارة المكاتب الإدارية ومقابلة الرؤساء والمرووسين والمستفيدين، وتقييم الأداء الإداري لكل مكتب طبقاً لمعايير المفاضلة. تمنح سنوياً جائزة مالية، يحدد قيمتها مجلس الكلية، وشهادة تقدير لأعلى ثلاث مكاتب إدارية متميزة في الأداء، وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٤٩) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٨ (مرفق ١٦/٥). كما يتم قياس أداء السادة محضري المعامل باستبيان رأي الهيئة المعاونة في جودة أدائهم (مرفق ١٧/٥).

يتم استطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء وذلك بتخصيص جزء فعال في استبيان قياس الرضا عن مدى ملائمة معايير وآلية تقييم الأداء (مرفق ١٨/٥).
تستخدم نتائج تقييم الأداء للمساءلة وتحسين الأداء، فيتم مثلاً استدعاء منخفضي الأداء من قبل قيادتهم الإدارية أو الأكاديمية لمساءلتهم وتوجيههم لتحسين الأداء.

٢/٥ الرضا الوظيفي:

وسائل قياس الرضا الوظيفي ودور المؤسسة في تحسينه:

يتم قياس الرضا لجميع الفئات بالكلية سنوياً. تم استبيان عينة عشوائية مكونة من ٦١ من القيادات الإدارية والعاملين بالكلية لدراسة مدى رضائهم عن القيادة الأكاديمية، القيادة الإدارية، الاختصاصات والمسئوليات، المكافآت والحوافز، التسهيلات المادية، الدورات التدريبية، معايير تقييم الأداء، ظروف العمل (مرفق ١٩/٥).
تم تحليل الاستبيان واتخاذ قرارات علاجية لرفع الرضا (مرفق ٢٠/٥)، كما تم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الجهاز الإداري بالمؤتمر العلمي للكلية (مرفق ٢١/٥).

٦- الموارد المالية والمادية:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.		√	
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
٤- صيانة القاعات والمعامل والأثاث والمعدات والبنية التحتية والرافق يتم بصورة دورية.		√	
٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

كفاية الموارد المالية السنوية:

توجد موازنة سنوية للكلية تحتوي على الموارد المالية والمخطط صرفه لتغطية أنشطة الكلية المختلفة. تشمل الموارد المالية ما تحصل عليه الكلية من الميزانية الحكومية بالإضافة إلى مصادر الدعم الذاتي. تشمل الميزانية ستة أبواب. يوضح جدول ١/٦ موازنة الكلية للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥.

جدول ١/٦: موازنة الكلية للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥

أبواب الموازنة	ما يصرف منه	الموازنة الحكومية	الدعم الذاتي	الإجمالي
الباب الأول	لصرف مستحقات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال من مرتبات وحوافز وكنترولات	٦٢٥٨٧٨٤٩ جنيهاً	١٩٩٠٩٠٨ جنيهاً	٦٤٥٧٨٧٥٧ جنيهاً
الباب الثاني	لشراء مستلزمات المعامل والكيماويات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة وخلافه	٧١٨٦٤٠ جنيهاً	١٦٨٩٩١ جنيهاً	٨٨٧٦٣١ جنيهاً
الباب الرابع	لصرف مستحقات الطلاب من مكافآت التفوق ومكافآت طلاب المنح	١٨٦٢٨٠ جنيهاً	٧٠٢١١ جنيهاً	٢٥٦٤٩١ جنيهاً
الباب الخامس	للصرف على أي مستحقات من رسوم وضرائب وتراخيص السيارات	٢٢٥٥ جنيهاً	-	٢٢٥٥ جنيهاً
الباب السادس	للصرف على احتياجات الكلية من مباني وآلات ومعدات وتجهيزات للقاعات والأقسام الإدارية	-	٢٠٥١١٤ جنيهاً	٢٠٥١١٤ جنيهاً

يتضح من جدول ١/٦ أن نسبة الدعم الذاتي إلى الموازنة الحكومية بالباب الثاني المخصص للصرف على العملية التعليمية والبحثية وصلت إلى ١٩.٠٣% من الموازنة الحكومية، بالإضافة إلى قيم فعالة من الدعم الذاتي بالباين الأول (١٩٩٠٩٠٨) بنسبة مساهمة من الدعم الذاتي قدرها ٣.٠٦%، لدعم الحوافز والكنتروليات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال، والسادس (٢٠٥١١٤ جنيهاً) بنسبة مساهمة من الدعم الذاتي قدرها ١٠٠%، لدعم البنية التحتية والآلات والمعدات والتجهيزات. لذا فالموارد كافية بدرجة جيدة لتحقيق رسالة وأهداف الكلية (مرفق ٢/٦).

لكن تظل موازنة الكلية غير قادرة على الوفاء بجميع احتياجات البحث العلمي، لذا يتم تشجيع الباحثين على الحصول على تمويل لمشاريع بحثية من الجهات المانحة سواء داخلياً أو خارجياً بقيمة إجمالية قدرها ١٩٢١٠٠٠ وذلك اعتباراً من ٢٠١٣ وحتى ٢٠١٦. (مرفق ٣/٦)، بالإضافة إلى جذب الطلاب المصريين والوافدين للتسجيل بالدراسات العليا بالكلية (مرفق ٤/٦).

تراعي الكلية توازن تخصيص الموازنة في الصرف على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة (البابان الثاني والرابع بالإضافة إلى صندوق الخدمات التعليمية) (مرفق ١/٦) ومساهمة كل منها في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. كما تبذل الكلية مجهودات كبيرة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية مثل مرونة استخدام الموارد المالية ومراقبة استخدامها والتفويض المستمر لمستوى كفاءة الاستخدام وتعديل أولويات استخدام الموارد بناءً على نتائج التقييم والمستجدات وكذلك من خلال اسناد الأعمال والترسية على الأقل سعراً مع التمسك بالجودة المطلوبة في المناقصات المطروحة (مرفق ٥/٦).

تتنوع مصادر التمويل الذاتي للكلية، فهناك ٤ وحدات ذات طابع خاص (مرفق ٦/٦)، والرسوم الدراسية للوافدين (مرفق ٧/٦) وطلاب الدراسات العليا (مرفق ٨/٦) وطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق ٩/٦) ودعم من كلية طب الأسنان للمشاركة في التدريس للطلبة الماليزيين قدره ٣٨٦٠٦٠.١٩ جنيه (عن العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦) ومن كلية التربية للمشاركة في التدريس لطلاب البرامج النوعية بها (٦٤٦٢٣.٦ جنيهها، عن العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥) وكذلك ١٩١٣٦٥.٢ جنيهها، عن العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦)، ومشروعات بحثية ممولة (مرفق ١٠/٦)، واتفاقيات تعاون مع الشركات والمؤسسات الصناعية (مرفق ١١/٦).

حدث تطور واضح في حجم الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات السابقة كما يوضحه جدول ٢/٦.

جدول ٢/٦: التطور في حجم الموارد الذاتية خلال الخمس سنوات السابقة

العام المالي	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
مركز الدراسات والأستشارات العلمية	٣٧٢٦٠٧.٢	٣٤٩٧٦٩.٢	٧٤٠٢١.٩٦	٢٨٩١٥٣.٥	٣٠٥٧٠٣.٥
وحدة التحاليل الميكروبيولوجية (+مؤتمر العلوم البيولوجية)	٧٧٧٩.٢	٤٣٥٣.٧٥	٢٧٦٩٨.٣٣	٦٤٦٦	١٤٦٧٣٨
وحدة التحاليل الدقيقة (+ مؤتمر الكيمياء)	١١٢٥٦٣.١٣	٧٤٩٥٢.٥	٦٠١٣٦.٨	٥٨٧١٦.٩	٣١٠٣٢.٧٨
وحدة البلاستيك والمطاط	٣٢٩٨٩	٦٠٤٠	-	-	٧٥٠
إجمالي الإيرادات	٥٢٥٩٣٨.٥	٤٣٥١١٥.٥	١٦١٨٥٧.١	٣٥٤٣٣٦.٤	٤٨٤٢٢٤.٣

يوضح جدول ٣/٦ التطور الواضح في نسبة الموارد الذاتية، المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية، إلى الموازنة العامة للكلية خلال الخمس سنوات السابقة (مرفق ١٢/٦).

جدول ٣/٦: التطور في نسبة الموارد الذاتية إلى الموازنة العامة للكلية خلال الثلاث سنوات السابقة

العالم المالى	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
الباب الاول	٥٨٨١٥٥ %٠.٩ = ٦٣٣٦٢٤٥٥	٢٧٣٠٩٢٥ %٤.٤ = ٦٤٨٥٠٩٧١	١٩٩٠٩٠٨ %٣.٠٦ = ٦٢٥٧٨٨٤٩
الباب الثاني	٦٨٠٤٠٠ %٦٧.٢ = ١٠٨٠٤٦٨	٩٩٣٠٧ %١١ = ٧٩٧٩٤٦	١٦٨٩٩١ %١٩.٠٣ = ٧١٨٦٤٠
الباب الرابع	٤٦٥٧٠ %٢٣.٦ = ١٥٠٥٢٥	٨٨٧٢٥ %٣٩.٢ = ١٣٨٠٦٩	٧٠٢١١ %٣٧.٦ = ١١٦٢٨٠
الباب الخامس	- %٠ = ٢٨٠٠	- %٠ = ٢٥٠٠	- %٠ = ٢٢٥٥
الباب السادس	٢٣١٢٠٤ %١٠٠ = -	٥١٠٩٩ %١٠٠ = -	٢٠٥١١٤ %١٠٠ = -

يتضح من الجدول السابق ان الموارد الذاتية للكلية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥؛ تتكفل بالصرف على إحتياجات الكلية من مبانى وآلات ومعدات وتجهيزات للقاعات والأقسام الادارية بنسبة ١٠٠%. كما تساهم في شراء مستلزمات المعامل والكيمائيات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة وخلافه بنسبة ١٩% بالإضافة الى صرف مستحقات الطلاب من مكافآت التفوق ومكافآت طلاب المنح وذلك بنسبة ٣٧.٦%.

ملاءمة المباني والبنية التحتية:

تقام الكلية على مساحة حوالي ٢٠٠٠٠ متر مربع حيث تبلغ المساحة المقام عليها المباني حوالي ١٣٠٠٠ متر مربع يتخللها حدائق بها استراحات للطلاب ومناطق خضراء توفر للمباني مناخ صحي وإضاءة طبيعية ومنظر جمالي. يتكون مبنى الكلية من أربعة أدوار متكررة مساحة كل دور ٩٨٠٠ متر مربع. يحيط بالكلية أراضي صالحة للبناء عليها مساحتها ٢٥٠٠ متر مربع مما يتيح الاتساع المستقبلي للكلية، وقد تم حديثاً إضافة مبنى قاعات دراسية على مساحة ١٠٠٠ متر مربع لعلاج مشكلة الكثافة العددية للطلاب ببعض القاعات الدراسية؛ وجاري عمل إجراءات تغطية دورين فوق هذا المبنى استجابة من ادارة الكلية لتوصيات وحدة الجودة (مرفق ١٣/٦) . طبقاً للمعيار ٨ م لكل طالب تستوعب الكلية أكثر من خمسة آلاف طالب (٩٨٠٠ × ٤ + ١٠٠٠) / ٨ = ٥٠٢٥، فضلاً عن المباني جنوب الكلية وبها قاعات دراسية ومكاتب خدمات. لهذا فإن مساحة المباني كافية وفق القياسات المرجعية لممارسة أنشطة المؤسسة وأعداد الطلاب. كما ان التهوية والمناخ الصحي محقق في الكلية طبقاً للمعايير القياسية {ارتفاع العديد من المدرجات (١-٦، ٢٢-٢٥) ٦ متر – مساحة النوافذ

١٥% من مساحة الأرضية للمدرج} مما يجعل التهوية والإضاءة الطبيعية جيدة، بالإضافة لوجود مراوح شفط وإضاءة صناعية في المعامل والمدرجات.

مرافق الكلية كافية وصالحة للإستخدام طبقاً للقياسات المرجعية. المصاعد: يوجد بالكلية عدد اثنين مصعد كبير. دورات المياه: يوجد بكل دور سبع دورات مياه رجالي وسبع دورات مياه حريمي، بكل دورة عدد ٣ حمام و٣ مبال، بالدورات الرجالي، و٣ أحواض غسيل. كما يوجد دورات مياه خاصة ملحقة ببعض الحجرات مثل حجرات العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير عام الكلية وبعض غرف هيئة التدريس. مولدات الكهرباء: يوجد بالكلية عدد ٢ مولد كهرباء. المياه: يوجد بالكلية عدد اثنين ظلمبة ٤ حصان لرفع المياه وعدد ٥ خزانات استانليس للمياه سعة ٢٥ طن مياه بالإضافة الى ٦ خزانات احتياطية سعة ١ طن لكل، بالإضافة إلى عدد اثنين ظلمبة ١٥ حصان و ١٠ خزانات استانليس للحريق. والمرافق المتاحة صالحة للاستعمال حيث يتم إجراء الصيانة اللازمة لها بواسطة الشئون الهندسية بالكلية (مرفق ١٤/٦).

يوجد خطة سنوية معتمدة للصيانة الدورية للمباني والتسهيلات المادية والمرافق، يتم تنفيذها مع بداية كل عام مالي جديد طبقاً للاعتماد المالي (مرفق ١٤/٦).

توفر الكلية نظم ووسائل تحقيق الأمن والسلامة (مخارج الطوارئ والعلاقات الإرشادية اللازمة، وعدد كافي من أجهزة إنذار وإطفاء الحريق موزعة في المدرجات والمعامل والطرق المؤدية اليهم، وإرشادات امن المعامل والتعامل مع المواد الخطرة والمعديّة، كما تنتشر بالكلية أرقام الطوارئ وأرقام مسنولي الأمن والسلامة بالمواقع المختلفة بالكلية للتصرف السريع وإدارة الأزمات والكوارث بكفاءة (مرفق ١٥/٦).

٢/٦ التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات:

تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية :

تتميز الجامعة بوجود القرية الأولمبية على مستوى عالمي لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة تحت إشراف متخصصين وتساعد الكلية الطلاب على الإلتحاق بهذه الأنشطة والرياضات (مرفق ١٦/٦). بالإضافة لذلك توفر الكلية بعض الأدوات والمستلزمات الرياضية، مثل عدد اثنين كرة قدم وترابيزة تنس طاولة وشطرنج لممارسة مثل هذه الأنشطة في الأوقات بين المحاضرات للطلاب. وتمارس أسر الطلاب أنشطتها الفنية والثقافية والاجتماعية وغيرها في قاعة الأنشطة الطلابية بالكلية الموجودة بالمدخل الجنوبي لمدرجي ٢ و٣.

أماكن ممارسة هذه الأنشطة الطلابية، سواءً بالقرية الأولمبية أو بالكلية، مجهزة وملانمة لممارسة الأنشطة.

تكنولوجيا ونظم المعلومات:

تستخدم الكلية تكنولوجيا المعلومات للنشاط الأكاديمي والعمليات الادارية، حيث توجد ٩ قاعدة بيانات يوضحها جدول ٤/٦.

(مرفق ١٧/٦)

جدول ٤/٦: قواعد البيانات المستخدمة بالكلية

م	قاعدة البيانات	الفئة المستفيدة
١	نظام شئون الطلاب (نظام بن الهيثم)	الطلاب والخريجون
٢	نظام شئون العاملين (نظام الفاروق للموارد البشرية)	الجهاز الإداري
٣	نظام أعضاء هيئة التدريس (نظام الفاروق للموارد البشرية)	أعضاء هيئة التدريس
٤	نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس
٥	نظام الدراسات العليا (نظام بن الهيثم)	طلاب الدراسات العليا
٦	نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم	أعضاء هيئة التدريس والطلاب
٧	نظام العهد والمخازن (نظام الأمين)	أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري
٨	نظام الحسابات الخاصة بالخرزينة	الطلاب
٩	نظام المستقبل لإدارة المكتبات	أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا

كما يوجد بالكلية عدد ٦٢٠ جهاز حاسب متصل بالانترنت وعدد ٤٥ نقطة نت لاسلكية تغطي كافة أرجاء الكلية.

ويتوافر بالكلية وسائل الاتصال الحديثة التالية: تليفونات ٢٢٠٣١٩٦-٢٢٠٣١٩٧ للسويتش.

٢٢٠٢٢٦٦ مكتب عميد الكلية .

٢٢٠٢٢٦٤ مكتب وكيل الكلية

٢٢٠٣١٨٩ وحدة ضمان الجودة

البريد الإلكتروني للكلية: sinfac@mans.edu.eg

يوجد بالكلية عدد ٦٣٤ جهاز حاسب موزعة على النحو المبين بجدول ٥/٦.

جدول ٥/٦: توزيع أجهزة الحاسب بالكلية

الاجمالي	قسم علم الحيوان	قسم علم النبات	قسم الجيولوجيا	قسم الرياضيات	قسم الفيزياء	قسم الكيمياء	
٧٠	٢	--	٢٥	--	٢٣	٢٠	معامل بحثية
١١٤	--	--	--	١١٤	--	--	معامل الحاسب للطلاب
٥٣	٥	٥	٢	--	٢٦	١٥	معامل طلابية
١٤٥	١٩	١٨	١٧	٢٠	٢١	٥٠	حجرات أعضاء هيئة التدريس
٥٠						٥٠	معامل الطلاب العام
٢٥						٢٥	معامل أعضاء هـ ت
٤٨						٦+٤٢	المكتبة
٢٥						٢٥	المدرجات
١٠٤						١٠٤	ادارة الكلية
٦٣٤							اجمالي

يتضح من جدول ٥/٦ أن عدد الحاسبات التي تخدم الطلاب غير المتخصصين (٤٤١٥ طالب) في الحاسب هو ١٤٥ جهاز (معامل الطلاب ٥٣ + معمل الطلاب العام ٥٠ + المكتبة ٤٢) أي بنسبة ٣٠:١ وهي جيدة مقارنةً بالمعايير القياسية (١: ٤٠). كما ان اجهزة الحاسب بالمكتبة (٤٢ جهاز) متاحة للطلاب بدون جداول دراسية.

يوجد للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغة العربية وباللغة الانجليزية :

<http://www.mans.edu.eg/fascim/arabic>

<http://www.mans.edu.eg/fascim/english>

يتم تحديثهما بصفة دورية من خلال وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية. ويوفر هذا الموقع المعلومات عن مختلف أنشطة الكلية لجميع الفئات المعنية.

يوجد بالمكتبة عدد ٤٢ جهاز كمبيوتر منها ٢٧ جهاز متصل بالشبكة الدولية للمعلومات وهي متاحة للطلبة واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ومن خلال التغطية اللاسلكية الكاملة للشبكة الدولية بمباني الكلية يستطيع الطالب أو عضو هيئة التدريس الدخول على الشبكة من الكمبيوتر الشخصي المحمول أو الموبايل فون.

تستخدم الكلية عدد ١٠ أنظمة الكترونية للعمل عليها بواسطة مختلف إدارات الكلية لسرعة وجودة الأداء بالإضافة الى وجود وحدة للخدمات الالكترونية تقدم الخبرة اللازمة للمستخدمين من العاملين واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٨/٦).

توفر الكلية نادياً لتكنولوجيا المعلومات يضم ٤٢ جهاز كمبيوتر منها ٢٧ جهاز متصل بالشبكة، تستخدم مجاناً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما توفر الكلية ١٩٧ جهاز حاسب مخصصة لأعضاء هيئة التدريس بنسبة ١ : ١.٢، وعدد ٩٧ جهاز حاسب مخصصة لطلاب الدراسات العليا بنسبة ١ : ١.٢.

٣/٦ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

المكتبة:

توجد بالكلية مكتبة مساحتها حوالي ١٦١٢ م^٢، طبقاً للنسب المعيارية (١.٥ م^٢ لكل طالب من ٨% من إجمالي الطلاب) فإن إجمالي الطلاب ٧٥٤٢ (٥٠٩٨ طلاب مرحلة البكالوريوس و٦٥٢ طلاب الدراسات العليا) يلزمهم مكتبة مساحتها ٥٧٥٠ x ٠.٨ = ٤٦٠ م^٢، فهي كافية لخدمة طلاب الكلية بالإضافة إلى هيئة التدريس والمتريدين على المكتبة من خارج الكلية. وهي مجهزة ومأثثة بحيث تستوعب كل المتريدين عليها استيعاباً جيداً.

يعمل بالمكتبة عدد ١٠ من العاملين، منهم عدد ١ تحمل مؤهل آداب مكتبات ولها خبرة في العمل بالمكتبات. وهذا العدد يخدم المتريدين على المكتبة خدمة جيدة.

تتوافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة، حيث تم إنشاء ما يسمى بالمكتبة الرقمية، حيث تقدم من خلال شبكة الإنترنت خدمة المكتبة الإلكترونية التي تحتوي على مجموعة من قواعد البيانات التي تغطي جميع الفروع العلمية وإتاحة الدوريات العلمية والوثائق المختلفة إلكترونياً لأعضاء هيئة التدريس والدارسين والباحثين وذلك من خلال مشروع المكتبة الرقمية التابع لوزارة التعليم العالي من خلال اسم للمستخدم وكلمة مرور، وقد تم تعميمه على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وذلك حتى يتثنى لهم الدخول على قواعد البيانات من المنزل (مرفق ١٩/٦). تشترك الكلية في الوقت الحالي في حوالي ١٨ قاعدة بيانات من خلال المجلس الأعلى للجامعات منها حوالي ١٢ قاعدة بيانات تخص العلوم الأساسية (مرفق ٢٠/٦). كما يوجد بالمكتبة عدد ٤٢ جهاز حاسب آلي منهم ٢٧ جهاز متصل بشبكة الربط والمعلومات لخدمة المتريدين عليها.

يوجد بالمكتبة عدد ٢ ماكينة تصوير تقدم خدمات التصوير للطلاب بدون ربح أي بسعر التكلفة.

المكتبة تحتوي على حوالي اثنين وعشرون ألف كتاب تقريبا منهم حوالي ١٧٨ كتاب باللغة العربية و ٢٠٦٧١ كتابا باللغة الانجليزية (جدول ٦/٦).

جدول ٦/٦: الكتب المرجعية بالمكتبة

القسم	الكتب العربية		الكتب الأجنبية	
	عدد الكتب	عدد النسخ	عدد الكتب	عدد النسخ
الرياضيات	١٦٩	٤٧٤	٢٤٣٠	٣٨٤٠
الفيزياء	٦٩	٢٩٨	٢٦١٢	٤٥٢٤
الكيمياء	٣٤	١٢٩	١٦٦٧	٣٤٧١
الجيولوجيا	٣٢	٢٠٢	٨٧٥	١٣٩٩
علم النبات	٦٧	١٧٦	٧٧٨	١٧٥٣
علم الحيوان	٤٦	٥٨٧	٨٧٣	٢١١٥
بيولوجي	٣٢	٦٩	٨٤٣	١٣١١
عام	٤٨	١٠٨	٧٨	١٩١

ولقد تم تزويد المكتبة بكتب ومراجع علمية حديثة تخدم كافة الأقسام العلمية بمبلغ خمسة واربعون ألف جنيه حيث تم شراء عدد ١١٣ كتاب باللغة الانجليزية وعدد ١٥ كتابا باللغة العربية، وتمت عمليات الفهرسة والتصنيف والترقيم وإتاحتها لمجتمع المستفيدين من رواد المكتبة. كما يوجد بالمكتبة ٦١ دورية علمية متخصصة (مرفق ٢١/٦).

تردد على المكتبة في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ عدد ١٧٤٣٤ مستفيدا. يوضح جدول ٧/٦ مدى تطور نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة).

جدول ٧/٦: تطور نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي خلال فترة أسبوع (الأول من نوفمبر) في السنوات الثلاث السابقة

٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	
١٧٤٣٤	١٨٠١٣	١٧٦٩٥	عدد الطلاب المستفيدين من خدمات المكتبة
٦٣٢٨	٦١٤٤	٦٣٤٠	عدد الطلاب الكلي
%٣٦	%٣٤	%٣٥.٨	نسبة الطلاب المستفيدين من خدمات المكتبة

قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الداعمة:

تحرص الكلية علي حسن استغلال قاعات المحاضرات بحيث يتم اعداد الجداول الدراسية بحيث تستخدم جميع القاعات الاستخدام الأمثل فمثلا تستغل القاعات الكبيرة للأعداد الكبيرة، كما يوجد قاعات تمارين للأعداد الصغيرة من الطلاب، مع مراعاة القياسات المرجعية (١.٥ م^٢ لكل طالب على أساس ٤٠% من الطلاب). كما يوجد بالكلية عدد (٢٥) مدرج وقاعة بمساحة اجمالية ٣٠.٣٩.٢٨ م^٢ (جدول ٨/٦) وهو ما يستوعب طبقاً للقياسات المرجعية ٢١٧٩ طالب وهو ما يقترب بدرجة جيدة من ٥٠% من طلاب مرحلة البكالوريوس (٤٤١٥ طالب). أي أن مساحة القاعات الدراسية كافية ولا توجد مشكلة كثافة عددية، بالإضافة لذلك يتم استغلال المدرجات والقاعات الدراسية على مدى اليوم حتى الساعة السادسة مساءً وعلى مدى ستة أيام أسبوعياً (مرفق ٢٢/٦).

يوجد بكل قسم عدد كاف من المعامل الطلابية حسب متطلبات التخصص، يقسم الطلاب إلى مجموعات حسب استيعاب المعامل، مع مراعاة القياسات المرجعية (٦ م^٢ لكل طالب) قدر الإمكان (مرفق ٢٣/٦). يوجد بالكلية عدد (٥٠) معملا طلابيا موزعة على الأقسام العلمية بالإضافة الى معشبة خاصة بقسم النبات ومعمل للوسائل التعليمية بقسم الجيولوجيا. بالإضافة الى ورشة قطع الصخور والمعادن ومتحف جيولوجي خاص بقسم الجيولوجيا (جدول ٩/٦).

جدول ٨/٦: بيان بقاعات ومدرجات الكلية والسعة الاستيعابية لكل منها

المدرج	المساحة بالمتر المربع	السعة الطلابية طبقا للمعايير (المساحة المخصصة لكل طالب ١.٢ - ١.٥ م ^٢)	اجهزة التكيف	أجهزة صوتية	جهاز عرض	جهاز انذار حريق	جهاز اطفاء حريق
مدرج ١	٥٥٢.٩٦	٤٠٩	√	√	√	√	√
مدرج ٢	٢٧٦.٤٨	٢٠٤	√	√	√	√	√
مدرج ٣	٢٧٦.٤٨	٢٠٤	√	√	√	√	√
مدرج ٤	١٨٤.٣٢	١٣٦	√	√	√	√	√
مدرج ٥	١٣٨.٢٤	١٠٢	√	√	√	√	√
مدرج ٦	٢٣٠.٤٠	١٠٢	√	√	√	√	√
مدرج ٧	٤٦.٠٨	٣٤	X	X	√	√	√
مدرج ٨	٤٦.٠٨	٣٤	X	X	√	√	√
مدرج ٩	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٠	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١١	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٢	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٣	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٤	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٥	١٣٨.٢٤	١٠٢	√	√	√	√	√
مدرج ١٦	٩٢.١٦	٦٨	√	√	√	√	√
مدرج ١٧	٩٢.١٦	٦٨	√	√	√	√	√
مدرج ١٨	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ١٩	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ٢٠	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ٢١	٤٦.٠٨	٣٤	√	X	√	√	√
مدرج ٢٢	١٢٦.٢٢	٩٤	√	√	√	√	√
مدرج ٢٣	١٢٦.٢٢	٩٤	√	√	√	√	√

✓	✓	✓	✓	✓	٩٤	١٢٦.٢٢	مدرج ٢٤
✓	✓	✓	✓	✓	٩٤	١٢٦.٢٢	مدرج ٢٥
✓	✓	✓	✓	✓	١٠٢	١٣٨.٢٤	قاعة سيمينار ١
✓	✓	✓	✓	✓	١٠٢	١٣٨.٢٤	قاعة سيمينار ٢
✓	✓	✓	✓	✓	٥١	٦٩.١٢	قاعة سيمينار ٣
✓	✓	✓	✓	✓	١٧٠	٢٣٠.٠٤	قاعة المؤتمرات
					٢٦٠.٤	٣٦١٤.٩٢	اجمالي

جدول ٩/٦: توزيع المعامل الطلابية والبحثية بالاقسام المختلفة بالكلية

القسم	المعامل الطلابية	المعامل البحثية
قسم الكيمياء	١٧	١٨
قسم الفيزياء	١٠	١٠
قسم الجيولوجيا	٣ + معمل وسائل تعليمية	٩ + ورشة قطع الصخور + متحف الجيولوجيا
قسم الرياضيات	٤	١
قسم النبات	٦ + معشبة	٨
قسم علم الحيوان	٩	٦
معمل عام	١	

يوجد ١٧ معملا طلابيا بقسم الكيمياء مساحتها الكلية ١٦٣٥,٨٤ م^٢ تسع حوالي ٥١٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية واعدادى اسنان وتحتوى هذه المعامل على إمكانات التجارب التى تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات الكيمياء المختلفة

يوجد ١٠ معامل طلابية بقسم الفيزياء مساحتها الكلية ١٠١٤ م^٢ تسع حوالي ٢٨٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية وتحتوى هذه المعامل على إمكانات التجارب التى تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات الفيزياء المختلفة.

يوجد ٩ معامل طلابية بقسم علم الحيوان مساحتها الكلية ١١٠٥,٩٢ م^٢ تسع حوالي ٣٨٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية وتحتوى هذه المعامل على إمكانات التجارب التى تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات علم الحيوان المختلفة.

يوجد ٦ معامل طلابية بقسم النبات بالاضافة الى معشبة تبلغ مساحتها الكلية ٩٢١.٤ م^٢ تسع حوالي ٢٦٥ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية وتحتوى هذه المعامل على إمكانات التجارب التى تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات النبات المختلفة.

يوجد ٣ معامل طلابية بقسم الجيولوجيا بالإضافة الى معمل وسائل تعليمية تبلغ مساحتها الكلية ٥٤٩ م^٢ تسع لحوالي ١٤٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية وتحتوى هذه المعامل على إمكانات التجارب التي تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات الجيولوجيا المختلفة.

يوجد ٦ معامل حاسب طلابية بقسم الرياضيات تبلغ مساحتها الكلية ٤٠٧,٨٥ م^٢ تسع لحوالي ١٨٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٨-١٠ ساعة يمكن ان تمتد الى ١٢ ساعة يوميا. وتخدم هذه المعامل طلاب الكلية وكلية التربية وتحتوى هذه المعامل على برامج الحاسب التي تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لمقررات الرياضيات.

جميع القاعات الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب وشاشات وأجهزة العرض Data show والأجهزة السمعية، ومعظمها يتصل بالشبكة الدولية سلكيا أو لاسلكي. وجميع القاعات مزودة بالمراوح الكهربائية وبعضها مزود بأجهزة التكييف وموثثة تأثيثا جيدا، وجيدة الأضاءة والتهوية. كما تم تجهيز المعامل بالإمكانات والخامات والمواد اللازمة للعملية التعليمية.

جدول ١٠/٦ يوضح الأجهزة المتوفرة بالمعامل الطلابية بالأقسام المختلفة، بالإضافة الى زجاجيات وثلاجات وأثاث من مكاتب ودوليب، ومراوح وستاسنر وسبورات وخلافه.

جدول ١٠/٦: الأجهزة المتوفرة بالمعامل الطلابية

الاجهزة	العدد	الاجهزة	العدد	الاجهزة	العدد	الاجهزة	العدد
ميكروسكوب	٨٦٣	ميزان حساس	١٩	كيمو جراف	١	هيدروميتر	١
جهاز التوصيل الكهربى	٤	حمام مائي	١٨	كمبيوتر	١٦٤	انذار حريق	١
هيموسيتومتر	٢٥	جهاز تقطير	٥	طابعات	١١	طفاية حريق	٥٦
جهاز ساهلي	٢٠	جهاز قياس الطيف	١٠	شاشات عرض	١٢	شفاط هواء	١
فرن حرق	٤	افران كهربية	٥	اجهزة عرض	١٢	هزاز	٢
سخان كهربى	١١	جهاز قياس الاس الايدروجينى	٦	مثبت تيار	٣	مقلب	١
حضانة	٢	جهاز قياس نقطة الانصهار	٢	جهاز طرد مركزي	٢	انايبب بوتاجاز	١٣

وقد تم تدعيم هذه المعامل الطلابية بالأولويات التي حددتها الأقسام من الأجهزة من مشروع CIQAP.

تراعى الكلية التحديث والصيانة والتدعيم للأجهزة بالمعامل الطلابية حسب الميزانيات المتاحة (مرفق ٢٤/٦).

يوجد بعض العجز في أعداد الفنيين في المعامل، لذلك لجأت الكلية للإستغلال الأمثل وفي عمليات الصيانة والتحديث المستمرة لمعامل الكلية (مرفق ٢٥/٦) تم تصميم معمل تحضير يخدم مجموعة معامل مجاورة له. يوجد بمعمل التحضير عدد من الفنيين والعمال لإجراء تحضير الكواشف وتوفير المواد والمستلزمات للمعامل. ومعظم الفنيين خريجي المعهد الصحي ويتم تدريبهم على رأس العمل (مرفق ٢٦/٦).

كما توفر الكلية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية مثل المعشبة والصوبة والحقول التجريبية بحديقة الكلية، والرحلات المنهجية لأقسام النبات لفحص الفلورا وجمع العينات النباتية، والجيولوجيا لجمع العينات الجيولوجية، والكيمياء لزيارة المصانع والشركات الكيميائية (مرفق ٢٧/٦).

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
٣- البرامج التعليمية موصوفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٦- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية:

تبني المعايير الأكاديمية والممارسات التطبيقية:

تتبنى كلية العلوم بجامعة المنصورة المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للبرامج التي صدر عن الهيئة معايير لها وهي برامج الكيمياء، والكيمياء الحيوية، والفيزياء، والفيزياء الحيوية، والرياضيات، والجيولوجيا، والعلوم البيئية (وثيقة عامة ١٥). واستجابةً لاحتياجات وتوجهات سوق العمل يتم غلق برامج دراسية مثل برنامج النبات وبرنامج الحيوان، وفتح برامج أخرى مثل برامج كيمياء نبات، وميكروبيولوجي، وكيمياء حيوان، وإحصاء وعلوم الحاسب، وثلاثة برامج نوعية (التكنولوجيا الحيوية، وجيلوجيا البترول والتعدين، والبيروكيمياويات وتطبيقاتها). وقد بادرت كلية العلوم منذ حوالي ٥ سنوات بصياغة معايير أكاديمية (ARS) لسبعة برامج لم تصدر لها معايير من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتم اعتمادها من الهيئة وتستخدم الآن في كليات العلوم الأساسية المختلفة بمصر، منها برامج كيمياء ونبات، وكيمياء وحيوان، وإحصاء وعلوم الحاسب (وثيقة عامة ١٥). سعياً للتطوير المستمر في برامجها التعليمية، تغلق الكلية بعض البرامج وتفعل برامج أخرى، لهذا تم تجديد قرار تبني الكلية للمعايير الأكاديمية للبرامج المفعلة حالياً (١٠ برامج) وصياغة معايير أكاديمية ARS (الإصدار الأول) لبرنامجي الجيوفيزياء والميكروبيولوجي، بالتعاون بين وحدة ضمان الجودة والأقسام الأكاديمية المعنية، وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٤٠) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣ (مرفق ١/٧) (وثيقة عامة ١٥) وتبنيها (مرفق ٢/٧) بعد ذلك، واستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية تم مراجعة المعايير الأكاديمية ARS (الإصدار الثاني أكتوبر ٢٠١٦) واعتمادها من مجالس الأقسام العلمية (مرفق ٣/٧) ومن مجلس الكلية (جدول ١/٧) (مرفق ٤/٧) وتبنيها (مرفق ٢/٧).

جدول ١/٧: المعايير الأكاديمية ARS للبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس

البرنامج	القسم العلمي المسؤول	مسلسل
برامج مرحلة البكالوريوس		
برنامج الجيوفيزياء	الجيولوجيا	١
برنامج ميكروبيولوجي	النبات	٢
برامج نوعية (بكالوريوس)		
التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها	النبات	٣
جيولوجيا البترول والتعدين	الجيولوجيا	٤
البتر وكيمويات وتطبيقاتها	الكيمياء	٥

حرصت الكلية على تبني المعايير وفق إجراءات رسمية سليمة، حيث تم عرضها ومناقشتها واعتمادها من مجالس الأقسام (مرفق ٣/٧) ومجلس الكلية (مرفق ٤/٧).

تتوافق المعايير المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية حيث تتوافق أهداف البرامج التعليمية المختلفة مع الشق التعليمي من الرسالة "كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية، تقدم برامج دراسية في العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمي متطور، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتنمية البيئة" وتم عمل مصفوفات بالبرامج التعليمية لدراسة توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية ومع مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق ٥/٧).

يتم التوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال ورش العمل والندوات (مرفق ٦/٧) ومعلقات بالكلية وطباعة مطويات توعوية بها (مرفق ٧/٧) والنوعية بها على موقع الكلية (مرفق ٨/٧) وموقع وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الاجتماعي facebook (مرفق ٩/٧).

٢/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

دراسة توافق البرامج مع المعايير المتبناة:

للتأكد من توافق البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الكلية مع المعايير الأكاديمية يتم عمل مصفوفات بالبرامج الدراسية لمقارنة المقررات الدراسية بالبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (جدول ٢/٧) وكذلك مصفوفات للتأكد من استيفاء المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج للمعايير الأكاديمية القياسية واتساقها مع كل من طرق التعليم والتعلم، وطرق التقويم (جدول ٣/٧).

جدول ٢/٧: استيفاء مقررات البرنامج للمخرجات التعليمية المستهدفة

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف	كود أو رقم المقرر
1 st level				
d4,d 5	c1,c3 ,c4 ,c9	b3,b4,b6,b7	a1,a 3, a 4, a 5,a 7	Chem141
d4	c9	b1,b6,b8,b9	a 2,a 14,a 15	Math111
d5	c10	b4,b6 ,b8	a 2,a 6,a 9,a 14,a 15	Phys101
d5	c8,c10	b6,b8	a 2,a 14,a 15,a 16	Zool122
d5	c10	b6 ,b8	a 2,a 14,a 15	Geol102
d1	c6	b6	a 14	Gen102
d7,d10	c8		a 16	Gen103
d4,d5	c1,c3	b4,b6	a 1,a 3,a 5,a 6,a 9	Chem121
d4,d5	c9	b4,b6	a 1,a 3,a 10,a 11	Chem131
d4	c9	b 1,b6 ,b8,b9	a 2,a 14,a 15	Math112
d5	c10	b4,b6,b8	a 2,a 15	Phys102
d5	c10	b6, b 8	a 2, a 14, a 15, a16	Bot106

جدول ٣/٧: استيفاء المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج للمعايير الأكاديمية القياسية واتساقها مع كل من طرق التعليم والتعلم، وطرق التقويم

NARS	Corresponding program ILO's	Teaching & learning method	Assessment method
<i>Knowledge & Understanding</i>			
1. The related basic scientific facts, concepts, principles and techniques.	a2	lecture, Discussions, group tutorial	written exams, oral exam
2. The relevant theories and their applications.	a2		
3. The processes and mechanisms supporting the structure and function of the specific topics.	a2,a14,a10		
4. The related terminology, nomenclature and classification systems.	a14		
5. The theories and methods applied for interpreting and analyzing data related to discipline.	a15		
6. The developmental progress of the program-related knowledge.	a13		
7. The relation between the studied topics and the environment.	a16		
8. Chemical concepts, nomenclature, formula and units.	a1		
9. Characteristics of the different states of the matter and elements including trends within the periodic table and the related theories.	a4, a9		
10. The principles, procedures and techniques used in chemical analysis, characterization and structural	a8		

investigations of different chemical compounds.			
11. The major types of chemical reactions, their characteristics and mechanisms as well as their kinetics including catalysis.	a3,a7		
12. The principles of thermodynamics and quantum mechanics including their applications in chemistry.	a5,a6		
13. The constitution and properties of the different chemical compounds, including the main synthetic pathways and the relation between the properties of individual atoms and molecules.	a9,a11		
14. The current issues of chemical research and technological development.	a13		
<i>Intellectual Skills</i>			
1. Differentiate between subject-related theories and assess their concepts and principles.	b6,b8		
2. Analyze, synthesize, assess and interpret qualitatively and quantitatively science relevant data.	b3,b6,b8		
3. Develop lines of argument and appropriate judgments in accordance with scientific theories and concepts.	b8,b9		
4. Postulate and deduce mechanisms and procedures to handle scientific problems.	b3,b10		
5. Construct several related and integrated information to confirm, make evidence and test hypotheses.	b11		
6. Differentiate between the different states of the matter, elements and compounds based on the recognition and quantification of the properties.	b7		
7. Employ computational software's and data processing skills in handling of chemical information and analysis of chemical data.	b2		
8. Explain concepts and determine the efficiency of chemical systems by applying mathematical expressions.	b1		
9. Analyze chemical data to identify and confirm chemical structures as well as determine chemical composition.	b5		
10. Propose and conclude mechanisms for physical and chemical processes.	b4		
<i>Professional Practical Skills</i>			
1. Plan, design, process and report on the investigated data, using appropriate techniques and considering	c7,c10	lab work, discussion,brain	lab exams

scientific guidance.		storm	
2. Apply techniques and tools considering scientific ethics.	c8		
3. Solve problems using a range of formats and approaches.	c9		
4. Identify and criticize the different methods used in addressing subject related issues.	c10		
5. Assess risk in laboratory work taking into consideration the specific hazards associated with the use of chemical materials as well as the safe and proper operation of the laboratory techniques.	c1,c2,c3		
6. Conduct standard laboratory procedures involved in analytical and synthetic work.	c2,c3		
7. Monitor by observation and measurements the chemical properties or changes, including systematic recording and technical reporting.	c4,c6		
8. Use computational packages and tools in chemical investigations.	c5		
<i>Transferable Skills</i>			
1. Use information and communication technology effectively.	d1	short reports	inspecting short reports
2. Identify roles and responsibilities and their performing manner.	d2	lab work	observation in lab work
3. Think independently, set tasks and solve problems on scientific basis.	d3,d4	class assignments, lab work	observation in class assignments, lab work
4. Work in groups effectively; manage time, collaborate and communicate with others positively.	d3,d5,d6		
5. Consider community linked problems, ethics and traditions.	d7	lectures of Humanities & Social courses, summer training	exams of Humanities & Social courses, summer training report
6. Acquire self- and long life-learning.	d8	self-directed learning methods*	inspecting short reports
7. Apply scientific models, systems, and tools effectively.	d9	lab work	observation in lab work
8. Deal with scientific patents considering property right.	d10	meetings of Chem 400	Chem 400 exam
9. Exhibit the sense of beauty and neatness.	d11	lab work	observation in lab work

لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية القياسية في البرامج الدراسية تم تشكيل لجنة تطوير المناهج بكل قسم تضم منسق القسم ومنسقي البرامج المختلفة بالقسم (مرفق ١٠/٧)، تهتم بالمراجعة المستمرة للبرامج والمقررات للتحقق من مواكبة التطورات العالمية في التخصص واستيفاء متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية. كما يتم متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية من خلال تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين للبرامج والمقررات الدراسية (وثيقة عامة ٥).

كما تم مؤخراً تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على ملئ كارت Blueprint للتأكد من قياس الإختبار النظري لنواتج التعلم المستهدفة منه، وتغطيته للمحتوى العلمي بالمقرر الدراسي، على أن يتم وضعه بملف المقرر وذلك بندوة تحت عنوان "إستراتيجيات التعليم والتعلم" وذلك بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨ (مرفق ١١/٧).

تهتم الكلية بالتدعيم المستمر لموارد التعلم اللازمة لتحقيق المعايير الأكاديمية مثل تجهيز معظم قاعات المحاضرات بالإمكانات السمعية والبصرية (مرفق ١٢/٧) وتطوير المعامل (مرفق ١٣/٧) وإمدادها بالأجهزة والمواد (مرفق ١٤/٧) وصيانة أجهزة الحاسب (مرفق ١٥/٧) وأمداد المكتبة بالكتب والمراجع (مرفق ١٦/٧).

تتم المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من خلال نظام الفارابي لإدارة الجودة حيث يقوم كل منسق مقرر بعمل تقرير المقرر سنوياً وبه خطة التحسين حيث يصف التطوير المستهدف معتمداً في ذلك على وجهة نظره في التطوير، وعلى استبيان الطلاب ورأيهم، وعلى توجيه المقيم الخارجي (مرفق ١٧/٧)، كما تم مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم واعتماد الإصدار الثاني منها (مرفق ١٨/٧) من مجلس الكلية رقم ٦٤٧ بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٦ (مرفق ١٩/٧) ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس بندوة تحت عنوان "إستراتيجيات التعليم والتعلم" وذلك بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨ (مرفق ١١/٧) وارسالها لجميع أعضاء هيئة التدريس على البريد الإلكتروني (مرفق ٢٠/٧)، وهي تحتوي على طرق حديثة لتحقيق المعايير الأكاديمية، مثل نظام التقييم المستمر الموضوعي للمهارات العملية ospe ونظام كروت الفيفا viva cards لضمان العدالة في تقييم الشفهي.

٣/٧ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

ملاءمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

دائماً تسعى الكلية لقياس احتياجات سوق العمل من خلال الإجتتماعات بالمستفيدين والخريجين (مرفق ٢١/٧) واستطلاع آرائهم في البرامج الأكاديمية بالكلية (مرفق ٢٢/٧). وفي الآونة الأخيرة اتخذت الكلية اجراءات لمراجعة وتعديل لائحة البكالوريوس، بدأتها بمشروع من مشروعات المشاركة الطلابية، مدعم من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بعنوان "دراسة نقاط القوة ونقاط الضعف بلانحة الساعات المعتمدة لتعديل اللائحة والبرامج الدراسية دعماً للتميز في العملية التعليمية" (مرفق ٢٣/٧)، اهتم بدراسة سوق العمل لإجراء التعديل على أساس احتياج سوق العمل (مرفق ٢٤/٧). كما يتم استطلاع رأي الخريجين في مدى كفاية البرامج المقدمة لإعدادهم لسوق العمل من خلال موقع وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الإجتماعي face book (مرفق ٢٥/٧) لتصميم البرنامج التدريبي لهم بشكل أفضل (مرفق ٢٦/٧).

تتنوع البرامج التعليمية بمرحلة البكالوريوس (١٢ برنامج مفعلة بلانحة الساعات المعتمدة و٣ برامج نوعية) لتلبي احتياجات سوق العمل. فقد تم غلق برامج وتفعيل أخرى يحتاجها سوق العمل من خلال تعديل اللوائح الدراسية واصدار لوائح جديدة (وثيقة عامة ٦).

تتميز هذه البرامج بالمرونة وإمكانية الاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل وخطط التنمية من خلال المقررات الإختيارية (وثيقة عامة ٦).

بناءً على احتياجات سوق العمل، تم استحداث برامج ومقررات دراسية جديدة مثل برنامج الكيمياء الحيوية (منفرد) بدلاً من برنامج مزدوج باللانحة القديمة (كيمياء/كيمياء حيوية) وبرنامج الميكروبيولوجي وبرنامج العلوم البيئية، في حين تم إلغاء برامج كانت قائمة مثل الحيوان الخاص والنبات الخاص، وفق متغيرات سوق العمل من خلال تعديل اللوائح الدراسية (وثيقة عامة ٦).

٤/٧ تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

تصميم البرامج التعليمية:

يوجد توصيف لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. ولكي تدار هذه العملية بكفاءة ولا تتأثر بمشاغل أو تقصير بعض أعضاء هيئة التدريس، فهي تدار إلكترونياً من خلال نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم، حيث يحدد منسق لكل برنامج، وكذلك منسق لكل مقرر دراسي، يقوم المنسق من خلال صفحته على نظام الفارابي (مرفق ٢٧/٧) بعمل التوصيف. وهناك دعم ومتابعة من وحدة ضمان الجودة، وكذلك من إدارة الكلية، حتى إذا استدعى الأمر ربط بعض المستحقات المالية مثل بدل الجودة وبدل الجامعة بإنجاز هذه الأعمال (مرفق ٢٨/٧). ويتم تجميع توصيفات المقررات والبرنامج ومراجعتها وطباعة توصيف البرنامج ليتسنى إرساله للمقيم الخارجي لمراجعته.

يتم التأكد من توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير من خلال مصفوفة مدرجة بتوصيف البرنامج (مرفق ٥/٧) وكذلك من خلال المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج (وثيقة عامة ٥). التي تؤكد أيضاً توافق أهداف البرامج التعليمية المختلفة مع رسالة الكلية.

يتم التأكد من مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي من خلال مصفوفة مدرجة بتوصيف البرنامج (مرفق ٥/٧) وكذلك من المراجعات الداخلية والخارجية (وثيقة عامة ٥).

يتم التأكد من تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال مصفوفة مدرجة بتوصيف البرنامج (جدول ٢/٧) وكذلك من المراجعات الداخلية والخارجية (وثيقة عامة ٥).

يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس على فنيات توصيف البرنامج والمقرر الدراسي من خلال البرنامج التدريبي الخاص بأعضاء هيئة التدريس بالخطة التدريبية (مرفق ٦/٧) حيث يتم التركيز على صياغة نواتج تعلم مستهدفة جيدة وتخص معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعامة.

يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات وطرق التدريس والانشطة التعليمية وطرق التقييم (مرفق ١١/٧) ويتم التأكد من ملائمة طرق التدريس وطرق التقييم لنواتج التعلم المستهدفة بعمل مصفوفات بتوصيف البرامج (جدول ٣/٧).

تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تصميم البرامج، حيث تشكل لجان على مستوى الكلية والأقسام العلمية (مرفق ١٠/٧) لوضع المقترحات والأطر وتتم المناقشة بمجالس الشعب والأقسام (مرفق ٢٩/٧) وبمجلس الكلية (مرفق ٣٠/٧) ويتم مشاركة الخريجين والأطراف الخارجية في بعض اجتماعات الكلية مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣١/٧) وباستبيانات لجمع آرائهم في تصميم البرامج (مرفق ٣٢/٧).

تطوير وتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال نظام الفارابي لإدارة الجودة (مرفق ١٧/٧)، ولكي لا تتم هذه العملية على أسس فردية وتختلف من عضو هيئة تدريس للآخر، تم إنشاء لجنة تطوير المناهج بالأقسام العلمية (مرفق ١٠/٧) وتم وضع آلية ليعمل الجميع عليها بنظام واحد في تطوير المناهج (مرفق ٣٣/٧).

تم بالفعل نتيجة هذه الجهود والأنظمة تحديث وتطوير البرامج والمقررات، ولاستيضاح ذلك يمكن مقارنة محتويات المقررات (كما وردت باللانحة، ومسجلة بتوصيف البرنامج) مع آخر ما وصل إليه توصيف المقررات. هناك اضافات عديدة وتطوير كبير بمحتويات معظم المقررات. تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مستوى الأقسام العلمية (مرفق ٣٤/٧) ووحدة الجودة (مرفق ٣٥/٧) ومجلس الكلية (مرفق ٣٦/٧).

يقوم كل منسق مقرر بعمل تقرير المقرر سنوياً وبه خطة التحسين حيث يصف التطوير المستهدف معتمداً في ذلك على وجهة نظره في التطوير، وعلى استبيان الطلاب وأيهم، وعلى نتائج الامتحان (مرفق ١٧/٧)، وعلى تقارير المراجعة الداخلية والخارجية (وثيقة عامة ٥)، كما يتم نفس الشئ على مستوى البرنامج حيث يقوم المنسق بعمل تقرير البرنامج وخطة التحسين للعام المقبل (وثيقة عامة ١٣). تقارير البرامج والمقررات

يتم مراعاة التطور العلمي والتكنولوجي ومتغيرات سوق العمل في المحتوى وطرق التدريس من خلال آلية تطوير المناهج (مرفق ٣٣/٧) بواسطة لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية (مرفق ١٠/٧).

تشارك الأطراف المعنية المختلفة في عملية المراجعة والتحديث للبرامج والمقررات، حيث تعمل لجان تطوير المناهج على مستوى الأقسام العلمية (مرفق ١٠/٧) والمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة (مرفق ٣٥/٧) ومجلس الكلية (مرفق ٣٦/٧) ويتم مشاركة الخريجين والأطراف الخارجية في بعض اجتماعات الكلية مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣١/٧) وباستبيانات لجمع آرائهم في تصميم البرامج (مرفق ٣٢/٧).

كما تستفيد الكلية من نتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب والتوصيات المقدمة من مؤسسات وجهات العمل في تطوير البرامج في إعداد خطط التحسين بتقارير البرامج والمقررات (وثيقة عامة ١٣).

تم إعداد تقارير جميع البرامج المفصلة والمقررات التي درست بالبرامج للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٦٥٤ بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٣ (مرفق ٣٧/٧).

٥/٧ فاعلية البرامج التعليمية:

مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

يوضح جدول ٤/٧ تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال السنوات الأربع الماضية، ويتضح من الجدول التالي:

- تحول طلاب قسم الرياضيات في السنوات الأخيرة من الإقبال على برنامج الإحصاء وعلوم الحاسب إلى برنامج الرياضيات وفي الغالب يرتبط هذا بتزايد خريجي علوم الحاسب من الكليات والمعاهد الخاصة.
- إقبال طلاب قسم الفيزياء على برنامج الفيزياء الحيوي أكثر من الفيزياء.
- مازال برنامج الكيمياء يجتذب الطلاب بدرجة كبيرة حيث احتياج سوق العمل للكيميائي لكثرة الصناعات الكيميائية، مع ضغط الطلاب على التقدم لبرنامج الكيمياء الحيوية.
- تفضيل طلاب قسم علم الحيوان لبرنامج كيمياء/حيوان حيث احتياج سوق العمل للكيميائي.
- تفضيل طلاب قسم النبات لبرنامج كيمياء/نبات حيث احتياج سوق العمل للكيميائي.
- إقبال طلاب قسم الجيولوجيا على برنامج الجيوفيزياء أكثر من الجيولوجيا لاحتياج سوق العمل لهذا الخريج ولقلته بكليات العلوم.
- الطلاب المقبولون على البرامج النوعية يفضلون برنامج جيولوجيا البترول والتعدين.

جدول ٤/٧: تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال السنوات الأربع الماضية

البرنامج	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
الرياضيات	٤٦	٥٥	٥٨	٦٢
الإحصاء وعلوم الحاسب	١٧٠	٨١	٤١	٢٩
الفيزياء	٢٣	٩٧	٥٧	٧٢
الفيزياء الحيوي	١٩٢	١٠٢	٦٤	٨٤
الكيمياء	٢٤٤	٢٢٠	٢٥٣	٣٢٩
الكيمياء الحيوي	١٦١	١٣٢	٨٢	٦٤
كيمياء/ حيوان	٢٣٩	١٧٤	١٦٤	٢٤٠
علوم البيئة	٥٠	٩٦	١٧٥	٨٠
كيمياء/ نبات	٧١	٩٩	١١٥	١٠٣
الميكروبيولوجي	٢٠٩	١١٤	٨٠	٣٨
جيولوجيا	٣٢	٦١	٣٤	٢٧
جيوفيزياء	١٧٢	١٥٢	٤٠	٤٣
التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها	-	٢٥	٢٧	٤٠
جيولوجيا البترول والتعدين	-	-	٥٥	٨٧
البتروكيماويات وتطبيقاتها	-	-	-	١٠
الاجمالي	١٦٠٩	١٣٨٣	١١٦٣	١٣٠٨

يوضح جدول ٥/٧ تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية، ويتضح من الجدول

جدول ٥/٧: تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية

البرنامج	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
الرياضيات	١١	١٢	٤	١١	٢٤
الإحصاء وعلوم الحاسب	٤٠	٨٠	٤٢	٦٩	١٠٦
الفيزياء	٥	٨	٦	١١	١٣
الفيزياء الحيوي	٢٤	٣٩	١٩	٥٥	٩٧

١٧٠	١٠٦	٤٤	٨٨	٥٠	الكيمياء
١٤٥	١٣٢	٤٥	١١٤	٧٠	الكيمياء الحيوى
١٩٩	١٥١	٢٦	١٠٤	٢٨	كيمياء/ حيوان
٦	٨	٥	٢٤	١١	علوم البيئة
٨٤	٦٤	١٤	٥٥	٣٠	كيمياء/ نبات
١٧١	٩٠	٢٣	٨٧	٧٣	الميكروبيولوجى
٢٥	٢٠	١٢	٢٩	١٦	جيولوجيا
١١٢	٤٦	٢٣	٦٩	٣٧	جيوفيزياء
١١٥٢	٧٦٣	٢٦٣	٧٠٩	٣٩٥	الاجمالى

تهتم الكلية دائماً بالاستفادة من المؤشرات السابقة فى تطوير البرامج التعليمية، حيث تدعم امكانيات بعض البرامج التي يقبل عليها الطلاب استجابةً لسوق العمل، مثل برنامجي الكيمياء الحيوية والفيزياء الحيوية، ليتم استيعاب عدد أكبر من الطلاب بهذه البرامج (مرفق ٣٨/٧).

٨- التدريس والتعلم:

التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
√			١- للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
√			٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
√			٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
	√		٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
√			٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
√			٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
√			٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
√			٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
	√		٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
√			١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
√			١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

١/٨ - إستراتيجيات التعليم والتعلم

توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم ومراجعتها وأساليب التعليم والتعلم

تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كي تتأكد من أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها. وقد تم تشكيل لجنة من وحدة ضمان الجودة وتحت إشراف الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لوضع استراتيجيات التعليم والتعلم طبقاً لطبيعة البرامج وأعداد الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٧-١٢-٢٠٠٩. وتهدف هذه الإستراتيجية الى تحقيق أهداف البرامج التعليمية ورفع كفاءة العملية التعليمية. وقد تم مراجعة "استراتيجيات التعليم والتعلم" لتطوير طرق القياس والتأكد من عدالة التقييم، وتم اعتماد الإصدار الثاني من "استراتيجيات التعليم والتعلم" (مرفق ١/٨) من مجلس الكلية رقم (٦٤٧) بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٦ (مرفق ٢/٨).

حرصت الكلية على مشاركة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية في إعدادها، فقد تم صياغة مسودة الإصدار الثاني وتم تعميمها على كل أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٣/٨)، والأقسام العلمية (مرفق ٤/٨)، وعقد ندوة لمناقشتها مع السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥/٨) ثم اعتمدت من مجلس الكلية، وعند عقد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة تم مناقشتها لمشاركة مزيد من الطلاب والخريجين والمستفيدين (مرفق ٦/٨)، كما عقدت ندوة ثانية لمزيد من المناقشة والتوعية بها (مرفق ٧/٨).

يتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بواسطة لجنة شئون التعليم والطلاب (مرفق ٨/٨) ووحدة ضمان الجودة (مرفق ٩/٨) ولجان الجودة بالأقسام العلمية (مرفق ١٠/٨) بعد تحليل نتائج الإمتحانات ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين. وتستفيد الكلية من التغذية الراجعة في مراجعة وتطوير الإستراتيجيات الخاصة بأنماط التعليم والتقييم لتتلائم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج.

تستفيد الكلية من نتائج مراجعة الاستراتيجية في التحسين والتطوير مثل تطوير جودة الورقة الإمتحانية (مرفق ١١/٨) وتطوير تقييم المهارات العملية والحرفية بتطبيق نظام ospe (مرفق ١٢/٨) وتطوير عدالة التقييم في الإختبارات الشفهية بتطبيق كروت الفيذا جزئياً في بعض المقررات (مرفق ١٣/٨) وتسعى للكلية لمزيد من التعميم.

تتضمن هذه الاستراتيجية أنماط تعلم غير تقليدية منها التعلم التفاعلي والتعلم التعاوني والتعلم الذاتي والتعلم الإلكتروني والتعلم التجريبي (مرفق ١٤/٨).

وتحرص الكلية على ملائمة أنماط التعلم المستخدمة واساليب التقويم لنواتج التعلم المستهدفة وللتحقق من ذلك يتم إدراج مصفوفات بتوصيف البرامج لتوضيح توافق نواتج التعلم المستهدفة مع طرق التدريس والتعلم، وطرق التقييم (مرفق ١٥/٨).

توفر الكلية مصادر تعلم متنوعة وفقاً للبرنامج ومتطلباته، ففي برامج قسم الرياضيات تتوفر معامل وبرامج الحاسب (مرفق ١٦/٨) وقاعات التمارين، وفي برامج الأقسام العملية توجد معامل للكيمياء (مرفق ١٧/٨) والفيزياء (مرفق ١٨/٨) والنبات (مرفق ١٩/٨) وعلم الحيوان (مرفق ٢٠/٨) والجيولوجيا (مرفق ٢١/٨).

كما تحرص الكلية على ملائمة موارد التعلم لطرق وأنماط التعلم المستخدمة، حيث توفر الكلية الأدوات والموارد لهذه الأنواع من التعلم مثل متحف الجيولوجيا ومتحف علم الحيوان والمعشبة والرحلات المنهجية (مرفق ٢٢/٨) ووحدة للتعليم الإلكتروني (مرفق ٢٣/٨) وإنشاء بنية تحتية إلكترونية تشمل تغطية شاملة للكلية بنقاط الإنترنت اللاسلكي بالإضافة الى الخطوط السلكية (مرفق ٢٤/٨) وتوفير أجهزة الحاسب (مرفق ٢٥/٨)، وتوفير الكتب والمراجع بالمكتبة (مرفق ٢٦/٨).

تهتم الكلية بمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بتطبيق توصيفات المقررات الدراسية عند التدريس والتقييم من خلال المراجعات الداخلية والخارجية (وثيقة عامة ٥) وتقييم الأوراق الإمتحانية وقياس مدى تغطية الإمتحانات لنواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٢٧/٨) وكذلك من خلال ملئ منسق المقرر كارت Blueprint الخاص بكل اختبار (مرفق ٢٨/٨).

توجد بمعظم المقررات نواتج تعلم مستهدفة تحقق مهارات التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف (مرفق ٢٩/٨). تدعم استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم مهارات التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف، حيث تستخدم استراتيجيات التعليم التعاوني في التطبيقات (التمارين) وفي العملي وفي التكاليفات، وخاصةً المقالات المختصرة والبحث والمقال، حيث يعمل الطلاب في مجموعات صغيرة. كما تستخدم استراتيجيات التعلم الذاتي من خلال مقرر البحث والمقال والمقالات المختصرة والتمارين والتطبيقات. وفي استراتيجيات التعلم التجريبي في المقررات العملية وفي الزيارات الميدانية للمصانع والشركات والمؤسسات الخدمية والبيئات النباتية والجبلية وفي التدريب الصيفي يتم اكتساب مهارات التوظيف (مرفق ١/٨). تهتم الكلية بتوفير موارد التعلم التي تدعم التعلم الذاتي، فهي تهتم بالمكتبة والإنترنت (مرفق ٣٠/٨) والرحلات العلمية (مرفق ٣١/٨). وتحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب مثل مقرر البحث والمقال للفرقة الرابعة (مرفق ٣٢/٨) والتدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة (مرفق ٣٣/٨) وقاعات الأطلاع بالمكتبة مع توفير الكتب العلمية المتخصصة الحديثة

(مرفق ٣٤/٨) وقاعات لأجهزة الحاسب متصلة بشبكة المعلومات الدولية. كما توجد بالكلية وحدة للتعليم الإلكتروني تقوم بمساعدة أعضاء هيئة التدريس على تحويل مقرراتهم الى صورة الكترونية (مرفق ٣٥/٨) لدعم التعلم الذاتي للطلاب.

٢/٨ - السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

مشكلات التعليم ومردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

تحرص الكلية دائماً على حل مشاكل التعليم التي قد تنشأ من زيادة أعداد الطلاب في بعض البرامج مثل برنامج الكيمياء وذلك بتقسيم الطلاب الى مجموعات بحد أقصى ١٥٠ طالب في المحاضرة (مرفق ٣٦/٨). يلعب الإرشاد الأكاديمي دوراً هاماً في مساعدة الطلاب أكاديمياً القضاء جزئياً على مشكلة الدروس الخصوصية، حيث يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣٧/٨) لمساعدتهم وحل مشاكلهم من خلال ساعات معلنة للطلاب على أبواب حجرات أعضاء هيئة التدريس وذلك لسهولة اتصال الطلاب بهم. كما يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس لوضع مقرراتهم وكذلك التجارب المعملية على صفحة التعليم الإلكتروني (مرفق ٣٨/٨). ويتم عمل استقصاء لجميع الطلاب في نهاية كل فصل دراسي في تقييم المقرر وبعد تحليل الاستقصاءات يتم موافاة أعضاء هيئة التدريس برأي الطلاب (مرفق ٣٩/٨)، كنوع من المتابعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تهتم الكلية بمتابعة التزام هيئة التدريس بالساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي في محاولة للقضاء على الدروس الخصوصية. كما تحاول الكلية التغلب على مشكلة ضعف الموارد لتحسين العملية التعليمية وذلك بصيانة الأجهزة العلمية بصفة دورية، كما تسعى الكلية لإستخدام جميع الأماكن المتاحة والمتوفرة لخدمة العملية التعليمية، كما تسعى أيضاً لتنمية مواردها الذاتية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٤٠/٨)، والبرامج النوعية (مرفق ٤١/٨)، والوافدين (مرفق ٤٢/٨)، وطلاب الدراسات العليا (مرفق ٤٣/٨). كما استطاعت الكلية تحديث الكتاب الجامعي قدر الأمكان وتوفيره للطلاب باعتباره مرجعاً أساسياً للطلاب، بالإضافة الى توفير الكتب المرجعية في التخصصات الحديثة للمراحل الدراسية المتقدمة وقد تم تدعيم المكتبة بمراجع بمبلغ خمسة وأربعون ألف جنيه للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ (مرفق ٤٤/٨)، كما يتم تعدد مصادر التعلم بتوصيف المقرر (مرفق ٤٥/٨). لا يوجد نقص في هيئة التدريس، ويتم التغلب على النقص في الهيئة المعاونة بالإستعانة بالسادة المدرسين والأساتذة المساعدين لسد هذا العجز (مرفق ٤٦/٨)، وتم تعيين ٤٤ معيداً من الخطة الثلاثية لتعيين المعيدين ١٣/١٤ - ١٥/١٦ (مرفق ٤٧/٨)، كما تم زيادة عدد المعيدين بالخطة ١٦/١٧ - ١٨/١٩ (الى ٧١ معيد، بزيادة مقدارها ٦١% عن الخطة السابقة)، بما يتناسب واحتياج كل قسم (مرفق ٤٨/٨). أما عن ضعف حضور الطلاب، فالكلية عملية وتنص اللانحة على ضرورة حضور الطلاب وعدم تخطي غيابهم ٢٥% ويتم إنذار من يتغيب، وكذلك تطبيق لانحة الساعات المعتمدة وتطبيق اختبارات دورية للطلاب، وتسجيل حضور الطلاب بمعظم أعضاء هيئة التدريس، يجعل الطلاب أكثر التزاماً بالحضور وخاصة بالعملية حيث تم تطبيق نظام ospe في المعمل وبه تقييم أسبوعي مستمر (مرفق ١٢/٨).

مردود السياسات المتبعة في حل مشاكل التعليم

- انخفض بدرجة كبيرة التكدس في بعض المحاضرات نتيجة التوزيع الجيد لمجموعات الطلاب على قاعات الدرس بما يتناسب مع سعتها.

- بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة وما بها من تقويم مستمر ارتفعت نسبة حضور الطلاب.
- بزيادة موارد الدعم الذاتي خفت مشكلة ضعف الموارد.

يتم تقييم فاعلية السياسات المطبقة للتعامل مع مشاكل التعليم من خلال استبيان رضا الطلاب الذي يقيس مدى رضاؤهم عن كثافة الطلاب داخل قاعات التدريس، وعن جهود الكلية للحد من الدروس الخصوصية، وعن ملائمة الكتاب الجامعي كمصدر تعليمي، وعن جودة نظام الإرشاد الأكاديمي، وعن إمكانيات وتجهيزات المكتبة والمعامل وقاعات التدريس (مرفق ٤٩/٨)، ويتم تحليله وتقوم الكلية بتعديل ما يلزم من سياساتها المطبقة للتعامل مع مشاكل التعليم كإجراءات علاجية (مرفق ٥٠/٨).

٣/٨ برامج التدريب الميداني للطلاب

برامج التدريب الميداني

يؤدي كافة طلاب الكلية بعد اجتيازهم بنجاح ٧٢ ساعة معتمدة تدريبات تطبيقية لمدة ٨ أسابيع في شركات أو مصانع أو هيئات ذات صلة بالتخصص أو أحد المراكز أو الأقسام العلمية بالجامعة. تم توصيف التدريب الميداني واعتماد التوصيف بمجلس الكلية رقم ٦٣٦ بتاريخ ٢٠١٥/٨/١١ (مرفق ٥١/٨).

تم تصميم برامج التدريب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة من التدريب واحتياجات الطلاب الفعلية، فالتوصيف يحتوي على المعرفة والفهم والمهارات العقلية والحرفية والعامية (مرفق ٥١/٨).

يوجد تحديد دقيق بتوصيف التدريب الصيفي لآليات توزيع الطلاب على أماكن التدريب، والمتابعة، والتقييم (مرفق ٥١/٨).
تحرص الكلية على تنوع أماكن التدريب الصيفي، لذلك تقوم الكلية بمخاطبة الجهات المجتمعية المختلفة وبعض من الجهات المستفيدة حسب التخصصات العلمية، وعادة ما يتم تدريب الطلاب في المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة والمعمل الكيماوي ومصانع السماد والزيوت والصابون والراتنجات والمراكز العلمية بالجامعة (مرفق ٥٢/٨).

تشارك الأطراف المجتمعية من خلال اتفاقيات تعاون تعقد معهم (مرفق ٥٣/٨) في توفير فرص التدريب للطلاب وتوفير الإشراف على الطلاب بأماكن التدريب والمشاركة في تقييم أداء الطلاب في التدريب.

تنظم الكلية تنفيذ التدريب من خلال مسنول للتدريب بكل قسم علمي، وتوفر الموارد اللازمة لتنفيذ التدريب خارج وداخل الكلية (مرفق ٥٤/٨).

كما تحرص الكلية على جدية الإشراف بتوفير مشرف من الكلية لكل مجموعة من الطلاب بالإضافة إلى المشرف من أماكن التدريب (مرفق ٥٥/٨).

تتنوع اساليب وادوات تقويم التدريب بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة، حيث يقوم الطلاب بتقديم تقرير عن فترة التدريب وكذلك يقوم المشرفون من مكان التدريب وأعضاء هيئة التدريس بتقويم الطلاب ويتم التقييم على أساس ٢٥ درجة للمشرف من جهة التدريب و ٢٥ درجة على للمشرف من هيئة التدريس و ٢٥ درجة على الإلتزام بالحضور والسلوك الشخصي و ٢٥ درجة على جودة التقرير. ولا يجتاز الطالب التدريب الصيفي إلا إذا حصل على ٦٠% فأكثر (مرفق ٥٦/٨)، وبذلك يكون التقويم أثناء وبعد التدريب وبمشاركة المشرفين وجهات التدريب.

يتم استقصاء آراء الطلاب في تقييم فاعلية التدريب (مرفق ٥٧/٨) ويتم تحليل نتائج الاستبيان (مرفق ٥٨/٨) والاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني (مرفق ٥٩/٨).

٤/٨ - تقويم الطلاب

أساليب تقويم الطلاب

تحرص الكلية على تنوع وتعدد أساليب التقويم ويتضح ذلك من توصيف المقررات حيث أن هناك اختبارات لأعمال السنة واختبارات تحريرية في نهاية الفصل الدراسي وأخرى عملية وشفهية وجميعها تتطابق مع محتوى المقررات وتقيس كل المخرجات التعليمية المستهدفة وكذلك عمل بحث في موضوع معين ومناقشته للفرقة الرابعة قبل التخرج. ويهدف التنوع في أساليب التقويم الى التحقق من أن جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم.

يتم تطبيق نظام Blue print للتأكد من قياس الإختبار النظري لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٢٨/٨).

للتأكد من عدالة التقويم يتم اتخاذ إجراءات الكنترول المختلفة في الاختبارات النظرية (مرفق ٦٠/٨)، كما يتم تطبيق نظام OSPE في الإختبارات العملية (مرفق ١٢/٨) وذلك بتطبيق كروت الملاحظة لقياس المهارات العملية والحرفية والعامّة المستهدفة بالمعمل (مرفق ٦١/٨)، وفي الإختبارات الشفهية يتم استخدام كروت viva cards (مرفق ١٣/٨).

تحرص الكلية على توثيق وتأمين نتائج الامتحانات وضمان سرية وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات من خلال نظام الكنترول العام والكنترولات الفرعية وجميعها مأمّن بسياج حديدية على الأبواب والنوافذ ونظام العمل بالكنترول يضمن السرية (مرفق ٦٢/٨) والاحتفاظ بنتائج التقويم لمدة لا تقل عن دورة كاملة للبرنامج (مرفق ٦٣/٨).

يتم اعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة من خلال نظام بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب، حيث يدخل الطالب من خلال كلمة مرور خاصة به على النظام من أي مكان بسهولة ويعرف نتيجته (مرفق ٦٤/٨)، كما يمكن للطالب معرفة نتيجته من مكتب شئون الطلاب بالكلية أو كشوف النتائج التي تعن للطلاب بالكلية.

الكلية لاتطبق نظام الممتحن الخارجي ولكنها تعتمد على لجنة من الممتحنين من المتخصصين لكل ورقة امتحانية (مرفق ٦٥/٨).

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (المستويات الدراسية والبرامج والمقررات) بواسطة النظام الإلكتروني (ابن الهيثم) وترسل للأقسام العلمية لدراساتها والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجيات التعليم (مرفق ٦٦/٨)، ويتم حفظها بملفات المقررات بالأقسام العلمية.

يوجد نظام بالكلية لتظلم أي طالب من نتيجة الإمتحان حيث يتوجه الطالب لشئون الطلاب ويملاً طلب التظلم ويقوم بدفع رسوم (٢٠ جنيهاً) بخزينة الكلية ويحول الطلب من وكيل الكلية إلى رئيس الكنترول للفحص والرد بتقرير عن حالة الطالب، ويتم تعديل أي نتيجة يتضح بها وجود خطأ في مصلحة الطالب ويقدم للطال اعتذار وترد له رسوم التظلم، أما إذا اتضح عدم وجود أخطاء في نتيجة الطالب يخطر الطالب بذلك (مرفق ٦٧/٨). وهذا النظام معن للطلاب بمكتب شئون الطلاب وبدليل الطالب وتهتم الكلية بمراقبة تطبيقه.

يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه بواسطة وكيل الكلية على لجنة شئون الطلاب (مرفق ٦٨/٨) وعلى مجلس الكلية (مرفق ٦٩/٨).

تتوازن الدرجات المخصصة لأنواع التقييم المختلفة وفقاً لما تقيسه من نواتج تعلم، فدرجة الشفهي ١٠% من الدرجة، ودرجة العملي بالمقررات المحتوية على عملي ونظري تكون ٢٠% من الدرجة، وتتراوح درجة التحريري من ٦٠ - ٨٠% من الدرجة (وثيقة عامة ٦).

يتم تطبيق سياسات عدم تضارب المصالح عند إعداد تشكيل لجان الإمتحان (مرفق ٧٠/٨).

٥/٨ رضا الطلاب

قياس وتقييم رضا الطلاب

بالإضافة إلى لقاء إدارة الكلية بالطلاب في المناسبات المختلفة لمناقشة أمور تهم الطلاب، بما فيها رضا الطلاب (مرفق ٧١/٨)، تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيانات لقياس وتقييم مستوى رضا الطلاب (مرفق ٧٢/٨).

يشتمل القياس على سياسات القبول والتحويل وأساليب التعليم والإمكانيات الداعمة والمكتبة والدعم والإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية (مرفق ٧٢/٨).

يتكرر هذا القياس سنوياً ويتم تحليل النتائج ومعرفة مستوى رضا الطلاب سياسات القبول والتحويل وأساليب التعليم والإمكانيات الداعمة والمكتبة والدعم والإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية وغيرها، ويتم الاستفادة من نتائج تقييم الرضا في اتخاذ إجراءات علاجية لرفع الرضا (مرفق ٧٢/٨)، كما يتم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الطلاب بالمؤتمر العلمي للكلية (مرفق ٧٣/٨).

٩- الطلاب والخريجون:

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
	√		٢- للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		√	٣- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
	√		٤- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
		√	٥- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملأمة الإنشاءات والتجهيزات.
		√	٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		√	٧- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
		√	٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
	√		٩- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
	√		١٠- المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

نظم قبول وتوزيع الطلاب:

تلتزم الكلية بقواعد القبول والتحويل والتوزيع على البرامج بالكلية طبقاً للأنحة الداخلية الخاصة بمرحلة البكالوريوس (مرفق ١/٩). وتهتم الكلية بإعلان تلك القواعد بدليل الطالب (وثيقة عامة ١٤) وبمكتب شئون الطلاب (مرفق ٢/٩)، بموقع الكلية على الإنترنت <http://www.mans.edu.arabic/facscim> و <http://www.mans.edu.eg/>

<http://scifac.mans.edu.eg/education-and-students/student-guide-fac-of-science-mans>

كما تعلن تلك القواعد باللقاء التعريفي للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي، حيث يقوم العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشرحها وتوضيحها للطلاب (مرفق ٣/٩).

توجد قواعد موضوعية للتوزيع على البرامج الدراسية المختلفة تعتمد على العدالة وتكافؤ الفرص بين الطلاب، حيث يتم التوزيع على أساس ترتيب رغبات الطالب ومجموع درجاته في الثانوية العامة وفي بعض المقررات المتعلقة بالبرنامج (مرفق ٤/٩)، وتعلن نتيجة التنسيق طبقاً لهذه القواعد للطلاب حتى يتأكد من رغب منهم في عدالة وموضوعية التوزيع (مرفق ٥/٩).

قواعد التحويل من الكلية إلى الكليات المناظرة والعكس معلنة بموقع الكلية، وتهتم الكلية بدراسة نسب المحولين من الكلية وإليها للتأكد من إقبال الطلاب على الكلية، ما يعكس سياسات جيدة للكلية في هذا الخصوص. جدول ١/٩ يوضح عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية على مدى الثلاث سنوات الأخيرة:

جدول ١/٩: أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية للأعوام من ٢٠١٤/٢٠١٣ إلى ٢٠١٦/٢٠١٥

على مدى الثلاث سنوات		٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٤/٢٠١٣		عدد الطلاب المحولين
من الكلية	إلى الكلية	من الكلية	إلى الكلية	من الكلية	إلى الكلية	من الكلية	إلى الكلية	
١٤	٨٤	٣	١٧	٠	٤٨	١١	١٩	

يوضح الجدول أن عدد التحويلات من الكلية على مدى الثلاث سنوات الأخيرة هو ١٤ بينما وصل عدد التحويلات إلى الكلية ٨٤ ما يمثل ٦٠٠% من المحولين منها، ما يؤكد أن الكلية جاذبة للطلاب، وأن الكلية تلتزم بسياساتها المعلنة في التحويل من وإلى الكليات المناظرة.

يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية بما يتناسب مع الموارد المتاحة للكلية من حيث عدد المدرجات والقاعات والمعامل والأجهزة وكذلك مع احتياجات سوق العمل إلا أنه يتم دائماً الضغط بأعداد أكبر من قبل مكتب التنسيق، وللتوافق مع هذا المطلب القومي يتم الاستفادة القصوي من امكانيات وموارد الكلية حيث يبدأ العمل من الساعة الثامنة صباحاً ويستمر حتى السادسة مساءً في بعض أيام الأسبوع، ويتم توزيع الجداول الدراسية بحيث يتناسب عدد الطلاب مع مساحة القاعة أو المدرج، وكذلك المعامل (وثيقة عامة ١١). كما يتم تقديم بعض المواد التدريبية في معمل افتراضية للتغلب على نقص الإمكانيات العملية (مرفق ٦/٩).

الطلاب الوافدين:

بدء عدد الطلاب الوافدين بالكلية في مرحلة البكالوريوس عام ٢٠٠٨/٢٠٠٧ بطالبة واحدة ببرنامج الكيمياء الحيوية و ١٥ طالب بالدراسات العليا. وقد قامت ادارة الكلية بعمل برنامج تعريفى عن أنشطتها ورعاية الطلاب على موقع الكلية ودليل الطالب وعمل موقع لخدمات الطلاب بهدف جذب الطلاب الوافدين

<http://www.mans.edu.eg/facscim/arabic/SServieses.htm>

وتولي الكلية اهتماماً خاصاً ورعاية للطلاب الوافدين وتعمل على حل مشاكلهم، بالإضافة إلى تطوير لائحة الدراسة بمرحلة الدراسات العليا، مما كان له أثر إيجابي ملحوظ، فقد زاد عدد الطلاب الوافدين بالكلية زيادة مطردة، حتى وصل في الثلاثة أعوام الأخيرة إلى ٢١ طالب بمرحلة البكالوريوس و ٢٩٩ طالب بالدراسات العليا، كما يوضحه جدول ٢/٩ (مرفق ٧/٩).

جدول ٢/٩ حصر بالطلاب الوافدين منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٣ حتى ٢٠١٦/٢٠١٥

السنة	مرحلة البكالوريوس	مرحلة الدراسات العليا	الإجمالي
٢٠١٤/٢٠١٣	٩	٥٤	٦٣
٢٠١٥/٢٠١٤	٦	١٢٦	١٣٢
٢٠١٦/٢٠١٥	٦	١١٩	١٢٥
إجمالي	٢١	٢٩٩	٣٢٠

٢/٩ الدعم الطلابي:

نظام دعم الطلاب:

تدرك كلية العلوم أن وجود نظام جيد لرعاية الطلاب هو أمر حيوي لكي يحقق الطلاب أفضل النتائج من خلال دراستهم بالكلية، لذلك تقوم رعاية الشباب بالكلية بدراسة ظروف واحتياجات الطلاب بعمل بحث اجتماعي لهم بواسطة الأخصائي الاجتماعي (مرفق ٨/٩) لتحديد احتياجات الطلاب من الدعم المالي لدعم الطلاب غير القادرين مادياً. كما يقوم الأخصائي الاجتماعي بدراسة الحالة النفسية لبعض الطلاب الذين يحتاجون الدعم النفسي (مرفق ٩/٩). وبناءً على الدراسة يتم تقديم أنواع عديدة من الدعم المادي والنفسي وخدمات مادية وعينية ونفسية وفق نتائج الدراسة (مرفق ١٠/٩).

برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

تقوم الكلية باستخراج بطاقة صحية (مرفق ١١/٩) لكل طالب من طلابها تسلم له في بداية الالتحاق بالكلية ومن ثم فإن جميع الطلاب بالكلية تحت مظلة التأمين الصحي، الذي يتيح للطالب العلاج المجاني بمستشفى الطلبة بمجمع الخدمات أمام كلية التربية. وتوجد في كلية العلوم وحدة طبية في الدور الأرضي بالمبنى الرئيسي مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة والتعامل معها، وإذا لزم الأمر يتم استدعاء سيارة الإسعاف الخاصة بمستشفى الطلبة بالجامعة، حيث يوجد تليفون لاسلكي لطلب سيارة الإسعاف، ويتم نقل الحالة لمستشفى الطلبة لتلقي ما يلزم من علاج.

يتم دعم الطلاب اجتماعياً من خلال صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب بالكلية، والذي يهدف إلي: أ- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية، ب- المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب، ج- العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب بسبب عجز دخولهم المالية وتحول بينهم وبين الإستمرار في دراستهم. ينشأ بالكلية صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي للطلاب وفقاً للأحكام الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، وهو فرع من صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة، وهو فرع من الصندوق المركزي للتكافل الاجتماعي للجامعات بالأعلى للجامعات ويكون لهذا الصندوق الشخصية الاعتبارية المستقلة. ويكون لكل منهم مجلس إدارة يشكل برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أو نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، أو رئيس المجلس الأعلى للجامعات، بالترتيب. يرأس مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من أعضاء هيئة التدريس، يختارهما مجلس الكلية سنوياً، ورئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية، ويكون أمين إتحاد طلاب الكلية أميناً للصندوق (مرفق ١٢/٩). تتكون موارد الصندوق من: ١- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق، ٢- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته، ٣-

٢٠% من حصيله الرسم المخصص لإتحاد طلاب الكلية، ٤- رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية أو المعهد وفقا لهذه اللائحة، ٥- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق. خلال الثلاث سنوات الأخيرة تم دعم الطلاب غير القادرين بإجمالي مبلغ ١٢٣٠٢٠ على هيئة دفع رسوم دراسية (جدول ٣/٩) (مرفق ١٣/٩).

جدول ٣/٩: الدعم المالي (سداد رسوم دراسة) المقدم من رعاية الشباب للطلاب على مدى الثلاث سنوات الأخيرة

نوع الدعم	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه المصري	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه المصري	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه المصري	عدد الطلاب	نوع الدعم
العام الجامعي	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	المتوسط في السنة الواحدة				
القيمة	٢٢٩	٤٠٣٢٠	٢٧٤	٤٨٢٢٤	١٥٦	٣٤٤٧٦	٢٢٠	٤١٠٠٠

يوضح الجدول ٣/٩ أن متوسط عدد الطلاب المستفيدين سنوياً من الخدمات الاجتماعية ٢٢٠ طالب وطالبة، من إجمالي ٥١١٤ طالب وطالبة، أي أن نسبة الطلاب المستفيدين من إجمالي طلاب الكلية هي ٤.٣%. كما يحصل الطلاب غير القادرين على دعم للكتاب الجامعي على هيئة تخفيض بنسب تصل إلى ١٠٠% (مرفق ١٤/٩).

توفر الكلية خدمات وتجهيزات خاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي المركزي. أيضاً يوجد مصعدان بالكلية لخدمة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. كما اهتمت الكلية بتجهيز مزلقان وتوفير كرسي متحرك لتسهيل حركة من يحتاجه من هؤلاء الطلاب. توجد حالات محدودة من الطلاب ضعاف النظر يتم تكبير ورقة الأسئلة لهم بلجان الإختبارات.

برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين والارشاد الأكاديمي:

من خلال نتائج الإختبارات يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين. ومدى تطور نسب الطلاب المتفوقين ($\leq 85\%$) والمتعثرين ($> 60\%$) خلال الثلاث سنوات السابقة (مرفق ١٤/٩).

تهتم الكلية بدعم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال: إمكانية إضافة الطالب إلى تسجيله ٢-٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى ٨ ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة في مقررات إضافية إختيارية من متطلبات التخصص بأقسام الكلية المختلفة، لرفع معدله التراكمي (مرفق ١٥/٩). يتم خصم ٥٠% من قيمة الرسوم الدراسية الإضافية في حالة حصول الطالب على تقدير ممتاز، ويتم خصم ٢٥% من قيمة الرسوم الدراسية الإضافية في حالة حصول الطالب على تقدير جيد جداً (مرفق ١٦/٩). كما يتم خصم ٥٠% من قيمة المذكرات في حالة حصول الطالب على تقدير ممتاز ويتم خصم ٢٥% من قيمة المذكرات في حالة حصول الطالب على تقدير جيد جداً (مرفق ١٧/٩). تصرف الكلية من مواردها الخاصة مكافأة التفوق للطلاب المتفوقين الحاصلين على ٨٠% بالثانوية العامة على ثلاث دفعات خلال العام الدراسي، ويستمر صرف المكافأة شرط حصول الطالب على تقدير جيد جداً (مرفق ١٨/٩).

تسعى الكلية لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج الإختبارات (مرفق ١٤/٩) ومن خلال نظام الارشاد الأكاديمي وأيضاً من خلال إختبارات التقويم المستمر (النصفي وأعمال السنة)، ويتم رعايتهم ومساعدتهم بواسطة المرشد الأكاديمي

وأستاذ المادة من خلال الإرشاد الأكاديمي (مرفق ١٩/٩) والساعات المكتبية (مرفق ٢٠/٩). يتم قياس فاعلية إجراءات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً بانخفاض نسبة المتعثرين (مرفق ١٤/٩).

يوجد دليل للطلاب (وثيقة عامة رقم ١٤) ويتم تسليمه للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي، يحتوي على كل المعلومات الأساسية المتعلقة بالأقسام العلمية والبرامج الدراسية، وكل المعلومات التي يحتاجها الطالب في دراسته، كما يوجد محتوى دليل الطالب إلكترونياً على صفحة الكلية تحت بنود مختلفة. <http://scifac.mans.edu.eg>

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي (مرفق ١٩/٩)، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المقررات الدراسية مع تحديد عدد الساعات التي يسجلها وفقاً لظروفه وقدراته وإستعداده، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه، والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

تلتزم الكلية أعضاء هيئة التدريس بإعلان وتفعيل ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب (مرفق ٢١/٩). يتم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على نظام الإرشاد الأكاديمي (مرفق ٢٢/٩). يوجد دليل إرشادي للمرشدين الأكاديميين (مرفق ٢٣/٩).

يتم توعية الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب (وثيقة عامة رقم ١٤) وأيضاً بعقد ندوات للتعريف بدور كل مرشد أكاديمي (مرفق ٢٥/٩). ويتم إختيار المرشد الأكاديمي بناءً معايير وهي أن يكون مدرس أو أستاذ مساعد، غير مثقل بالأعباء ولديه خبرة جيدة باستخدام الحاسب وقواعد البيانات (مرفق ٢٦/٩).

يتم تقييم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال قياس رضا الطلاب (مرفق ٢٧/٩) ومن خلال انخفاض معدلات الإنسحاب والتحويل (مرفق ٢٨/٩، جدول ١/٩).

٣/٩ الأنشطة الطلابية:

المشاركة في الأنشطة الطلابية وتميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

يتم ممارسة الأنشطة الطلابية في الكلية والتي تشمل على الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية ولجان الجوائز والأسر والرحلات العلمية والخدمات التعليمية ويشترك في هذه الأنشطة العديد من الطلاب.

جدول ٥/٩ يوضح عدد الطلاب المشتركين بكل نشاط بالثلاثة أعوام الأخيرة. ويمكن الحصول على المعلومات اللازمة عن الأنشطة الطلابية من خلال الرابط التالي من علي موقع الكلية:

<http://scifac.mans.edu.eg/education-and-students/students-care>

جدول ٥/٩: عدد ونسبة الطلاب المشتركين في الأنشطة الطلابية المختلفة في الأعوام الثلاثة الأخيرة، والمبالغ المنصرفة على النشاط الطلابي

م	نوع النشاط	عدد الطلاب		
		٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
١	الأسر الطلابية	٣٠٢	٢١٢	٣١٥
٢	النشاط العلمي	١٠٨	٤	٤٨

٣٥	٠	٥	الجوالة والخدمة العامة	٣
٣٤٣	٢٣٤	١٧١	النشاط الرياضي	٤
٣٠	١٩٩	٤٥	النشاط الثقافي	٥
٩٦	٢٣١	١٣٠	النشاط الفني	٦
١١٥	٩٧	٧٠	النشاط الاجتماعي	٧
٩٨٢ (١٩.٥%)	٩٧٧ (١٨.٦%)	٨٣١ (١٧.٨%)	اجمالي عدد (ونسبة) الطلاب	
٩٢٣٠.٩	٥٠٧٠.٦	٣٢٦١٠.٩٢	اجمالي المبالغ المنصرفة على النشاط الطلابي	

يتضح من جدول ٥/٩ أن متوسط الطلاب المستفيدين من الأنشطة الطلابية سنوياً هو ١٨.٦% من إجمالي عدد طلاب الكلية، وأن انفاق الكلية على النشاط الطلابي متزايد باستمرار (مرفق ٢٩/٩).

تقوم إدارة رعاية الشباب بوضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية واجتماعية وثقافية وفنية (مرفق ١٠/٩) تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب، وتقديم مشروعات في مجال الأنشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية لمساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية، والمعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يعترضه من معوقات حتى تخرج بالصورة المناسبة لتحقيق الأهداف الآتية: ١- تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات اللازمة لها، ٢- استثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه في نشاط خدمي وإنتاجي مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم، ٣- تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق معسكرات الخدمة العامة والمعسكرات الثقافية والمعسكرات الترفيهية والرحلات، ٤- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم. يتم تشكيل إتحاد طلاب الكلية سنوياً عن طريق انتخاب طالبين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد السبع (لجنة الأسر - لجنة النشاط الرياضي - لجنة النشاط الثقافي - لجنة النشاط الفني - لجنة الجوالة والخدمة العامة - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات)، وقد شاركت هذه اللجان في الأنشطة الطلابية المختلفة مشاركة فعالة (مرفق ٢٩/٩).

لتشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة تم تصميم موقع خاص برعاية الشباب على الشبكة الدولية للمعلومات (مرفق ٣٠/٩) يتم من خلاله عرض جميع الأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك فيها وإعطاء فرصة للطلاب للدلاء بأرائهم لتفعيل النشاط الطلابي وإضافة أفكار جديدة كما يعلن فيه مواعيد تنفيذ الأنشطة. يتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية بشاشة إلكترونية خاصة بإدارة رعاية الشباب. يتم تشجيع عقد الندوات الثقافية والأمسيات الشعرية واستضافة شخصيات متميزة لهذه اللقاءات (مرفق ٣١/٩).

يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية مشاركة فعالة، حيث وصل عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في لجان الأنشطة الطلابية المختلفة ٣٠ عضواً (مرفق ٣٢/٩).

بفضل الجهود الكبير الذي توليه إدارة الكلية لرعاية الأنشطة الطلابية بالكلية فقد حصلت الكلية في العام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ على المراكز المتقدمة الآتية:

أولاً : النشاط الرياضي:

- مركز أول جامعة في ألعاب القوى (جري ٨٠٠ متر).

- مركز ثالث جامعة فى الكاراتيه (وزن ٦٨ كجم) كوميتيه بنين.
- مركز أول جامعة فى التايكوندو (وزن ٥١ كجم) بنات.
- مركز أول جامعة فى الملاكمة.
- مركز ثانى على مستوى الجامعة فى كرة القدم الخماسية.
- مركز رابع على مستوى الجامعة فى دوري القطاعات.
- مركز ثانى جامعة فى كرة القدم الخماسية خلال أسبوع شباب الكليات.

ثانياً : النشاط الفني :

- مركز اول على مستوى الجامعة عن مسرحية " المحبرة" فى الفصل الدراسي الأول.
- مركز ثانى على مستوى الجامعة عن مسرحية "صفية" فى الفصل الدراسي الثانى.
- مركز أول على مستوى الجامعة فى التمثيل طلبية.
- مركز أول على مستوى الجامعة فى التمثيل طالبات.
- مركز أول على مستوى الجمهورية فى التمثيل بمهرجان إبداع.
- مركز أول على مستوى الجمهورية فى الإخراج بمهرجان إبداع.

ثالثاً : النشاط الاجتماعي:

- مركز أول على مستوى الجامعة فى مسابقة حفظ القرآن الكريم (كاملاً) خلال أسبوع شباب الكليات.

يتم مكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية مادياً ومعنوياً بمنحهم جوائز وجوائز عينية ومادية ومعنوية وشهادات تقدير والإعلان عنها فى الإحتفالات السنوية وحفلات التخرج للطلاب المتميزين فى الأنشطة (مرفق ٣٣/٩)، بالإضافة إلى احتساب غياب الطلاب لحضور الأنشطة غياب بعذر مقبول وإمكانية تأجيل اختبارات أعمال الفصل (مرفق ٣٤/٩).

٤/٩ الخريجون:

خدمات الخريجين:

استهدفا لتعظيم التواصل بين كلية العلوم وخريجها من أجل تحسين المستوى المهارى لهم وقياس احتياجاتهم التدريبية وكذلك قياس معدلات التوظيف لكل برنامج وتوجهات سوق العمل، لتوجيه السياسات التعليمية بالكلية لما يحتاجون إليه من مقررات ودورات وتدريبات ومهارات خاصة لرفع كفاءة الخريج وعمل دراسة جيدة لسوق العمل فقد تم استحداث وحدة لمتابعة الخريجين بالهيكل التنظيمى للكلية متضمنة قواعد بيانات الخريجين الشخصية وتخصصاتهم (البرنامج الدراسي) وكيفية الاتصال بهم وتم تخصيص موقع لها على صفحة الكلية الإلكترونية (مرفق ٣٥/٩). كما تم إنشاء رابطة لخريجي الكلية على شبكة التواصل الاجتماعي فيس بوك - <http://www.facebook.com/#!/pages/rabtt-alkhryjyn>

klyt-allwm-jamt-almnswrt/189421854411681. ومكتب متابعة الخريجين (مرفق ٣٦/٩) وله موقع على الفيس بوك (مرفق ٣٧/٩) <https://www.facebook.com/> موقع مكتب متابعة خريجي كلية العلوم- ١١٣٢٥٤٣٧٨٠٠٩٢١٩٧/?ref=bookmarks كما يوجد نظام إدارة شئون الخريجين على الرابط التالي: <http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html>. يتم عقد لقاءات مستمرة مع خريجي الكلية، حيث تم عقد ملتقى الخريجين من الأول حتى الرابع (مرفق ٣٨/٩) وحاليا يتم الإعداد للقاء الخريجين الخامس. أيضا هناك اتصال وثيق بينهم وبين الكلية من خلال نقابة المهن العلمية وللنقابة فرع في مدينة المنصورة يضم بين مجلس إدارته العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٣٩/٩).

لقياس التوجه الوظيفي تم اعداد استبيان موجه لأصحاب الأعمال المستفيدين من خدمات وخريجي كلية العلوم، للتعرف على متطلبات سوق العمل من مهارات ومعارف يجب توافرها في الخريج (مرفق ٤٠/٩). قامت الكلية بدراسة احتياجات سوق العمل والتوجه الوظيفي لخريجي الكلية من خلال طرح ١٤٥ استبيان وكانت الفئات المستهدفة من الاستبيان هي خريجين الكلية العاملين في مجال التحاليل الطبية، والعاملين بالقطاع الصناعي، نظرا لما تتمتع به جامعة المنصورة بوقوعها وسط منطقة صناعية في الدلتا متمثلة في عديد من المصانع تضم عدد كبير من خريجي الكلية مثل مصنع السكر ببلقاس، مصانع الغزل والنسيج والصباغة والتجهيز بالمحلة الكبرى، مصنع الزيوت والصابون بسندوب، مصنع السماد بطلخا، مصنع الراتنج بسندوب، كذلك منطقة دمياط الصناعية، مدينة دمياط، كذلك الخريجون العاملون في مجال تقدير جودة مياه الشرب وتحليلها في محطات مياه الشرب والصرف الصحي ومعامل محطات الكهرباء وكذلك معامل فحص الأغذية بوزارة الصحة كذلك الخريجون العاملون بقطاع شئون البيئة (مرفق ٤١/٩).

توجد قاعدة بيانات الخريجين الخاصة بوحدة متابعة الخريجين (مرفق ٤٢/٩) كما توجد قاعدة بيانات "ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين"، من القواعد الإلكترونية للجامعة تعمل عليها الكلية للتواصل مع الخريجين، <http://graduates.mans.edu.eg> ويمكن من خلاله الحصول علي بيانات الخريجين وشهادات التخرج المؤقتة وشهادات التقديرات (مرفق ٤٣/٩).

تم إعداد استبيان موجه لخريجي الكلية للمشاركة في تقييم البرامج وتطويرها (مرفق ٤٤/٩). وتم طرحه على عينة عشوائية من الخريجين وتحليلها (مرفق ٤٥/٩) والاستفادة من نتائج التحليل في تطوير لائحة مرحلة البكالوريوس (مرفق ٤٦/٩).

بذلت الكلية جهداً كبيراً في تفعيل دور وحدة متابعة الخريجين من خلال توفير برامج للتنمية المهنية (مرفق ٤٧/٩) وتطوير البرامج وتحديثها دورياً وفقاً لتطورات سوق العمل ورغبات الخريجين (مرفق ٤٦/٩). كما يتم عقد لقاءات دوريه مع أصحاب الاعمال لتبادل وجهات النظر حول سبل التعاون لرفع مهارات خريج الكلية (مرفق ٤٨/٩). ويتم الاتصال بالشركات والمصانع لتوفير معلومات عن التدريب والتوظيف وذلك بناء على برتوكولات التعاون بين الكلية وهذه المؤسسات (مرفق ٤٩/٩). ويتم أيضاً تنظيم يوم الخريجين ويوجد توثيق لهذه الاحتفالية (مرفق ٥٠/٩) وملتقى الخريجين والتوظيف والذي تم انعقاده في ٢٠١٦/٤/٤ (مرفق ٣٨/٩).

بناء على ما تم استخلاصه من مخرجات الاستبيان الذي تم طرحه على السادة أصحاب اعمال في المؤسسات الصناعية المحيطة بالكلية كانت اهم هذه النقاط التي يجب تدعيمها للخريج هي (التواصل-اللغة-تنمية المهارات العلمية وكيفية التعامل مع أماكن العمل) وعلى ذلك تم إقامة عدة دورات مجانية في التنمية البشرية (مرفق ٥١/٩) كما تم الإعلان عن دورات في اللغة الإنجليزية والكومبيوتر عن طريق برتوكول تعاون بين اكااديمية ITC وكلية العلوم (مرفق ٥٢/٩)

وتنفيذا لخطة الكلية لدعم الخريجين تم تنظيم عدة دورات تدريبية للخريجين ويوضحها جدول ٦/٩.

جدول ٦/٩: دورات التنمية المهنية للخريجين، خلال العام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥

م	عنوان الدورة التدريبية	تاريخ انعقادها	المستفيدين
١	استراتيجية ادارة الذات	٢٠١٥/١١/٢٣ - ٢٠١٥/١٢/٢١	الطلاب و الخريجين
٢	دبلومة التأهيل لسوق العمل	٢٠١٦/٣/٧ - ٢٠١٦/٤/١١	الطلاب و الخريجين
٣	مواصفات الايزو لخريج كلي العلوم	٢٠١٦/٣/٤	الطلاب و الخريجين
٤	صناعة المنظفات الصناعية و تركيب العطور	٢٠١٦/٤/١١	الطلاب و الخريجين
٥	صناعة مستحضرات التجميل	٢٠١٦/٤/١٢	الطلاب و الخريجين
٦	صناعة البلاستيك	٢٠١٦/٦/٢ - ٢٠١٦/٦/٤	الطلاب و الخريجين
٧	تخليق الامونيا في المجالات الصناعية	٢٠١٦/٤/٣٠	الطلاب و الخريجين
٨	النانوتكنولوجي	٢٠١٥/٩/٨-٦، ٢٠١٦/٣/٧-٥	الطلاب و الخريجين

تحرص الكلية بقدر الإمكان على تقديم الدورات التدريبية بما يلائم الظروف المختلفة للخريجين وخاصة العاملين منهم، ويحقق الاحتياجات الفعلية للخريجين وجهات التوظيف، وذلك من خلال تقييم المتدربين للدورة بواسطة استطلاع رأيهم في ذلك (مرفق ٥٣/٩).

وافق مجلس الكلية على إنشاء رابطة للخريجين بتاريخ ٢٠٠٧/٣/١٢ (مرفق ٥٤/٩) لمحاولة الإسهام في توفير فرص العمل لهؤلاء الخريجين وذلك عن طريق إتاحة الفرصة لهم لتسجيل كامل بياناتهم ونشرها على الموقع، وبذلك يتثنى لجهات التوظيف اختيار الكوادر المناسبة لطبيعة العمل فيها. كما تنظم الكلية لقاءات للخريجين مع أصحاب الأعمال وتعقد الدورات التدريبية في الكلية، وتوفر للخريجين معلومات عن التوظيف بالتعاون مع جهاز تشغيل الخريجين بالمحافظة ووزارة القوى العاملة (مرفق ٥٥/٩).

١٠ - البحث العلمي والأنشطة العلمية:

التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
√			١ - خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
	√		٢ - للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
	√		٣ - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
	√		٤ - توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥ - الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	٧ - للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	٨ - للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

١/١٠ - خطة البحث العلمي

توافر خطة للبحث العلمي

تقوم الكلية ممثلة في لجنة البحث العلمي، وبمساعدة الأقسام العلمية، بصياغة الخطة البحثية للكلية، حيث تكون مرتبطة بخطة الجامعة وتعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع، وتراعي تخصصات الباحثين بالكلية (وثيقة عامة ١٨).. كما يوجد بالخطة الاستراتيجية للكلية غاية عامة (الثالثة)، تضم هدفين استراتيجيين، تختص بتعزيز وتطوير البحث العلمي (مرفق ١/١٠)

بالإضافة إلى إمكانيات الكلية المتواضعة بالمعامل البحثية توفر الكلية والجامعة العديد من أجهزة التحاليل ويتعاون أعضاء هيئة التدريس والباحثون مع الجهات الأكاديمية والصناعية للإستفادة من إمكانياتها البحثية، وعلى هذا الأساس يتم تصميم الخطة البحثية (وثيقة عامة ١٨).

يتم متابعة التزام الباحثين بمحاور الخطة من خلال عرض ومناقشة تسجيلات الرسائل بمجالس الأقسام (مرفق ٢/١٠) ومجلس الدراسات العليا (مرفق ٢/١٠) ومجلس الكلية (مرفق ٣/١٠). كما أن الصرف من بند ١/٩ أبحاث يكون للموضوعات المنبثقة من الخطة البحثية (مرفق ٤/١٠).

من خلال وحدة الجودة وبالتعاون مع لجنة الدراسات العليا تم وضع دليل لأخلاقيات البحث العلمي وتمت طباعته ونشره على الأقسام العلمية (مرفق ٥/١٠) والسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٦/١٠). كما اهتمت الكلية بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لمتابعة التزام السادة الباحثين بهذه الأخلاقيات (مرفق ٧/١٠).

٢/١٠ - كفاءة العملية البحثية

مؤشرات الكفاءة

بلغ عدد الأبحاث المنشورة من خلال قواعد بيانات الأبحاث في أغسطس ٢٠١٦ إلى ١٢٦٧٥ بحث منهم ٣١% محلي و ٦٩% دولي، جدول ١/١٠ يبين أن نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي تصل إلى ٦٠.٥% (مرفق ٨/١٠).

جدول ١/١٠: نسبة المشاركون في البحث العلمي بالأقسام المختلفة بالكلية

القسم	عدد الأعضاء	المشاركون في البحث	نسبة المشاركة
الفيزياء	١١٣	٦٤	٥٦.٦%
الرياضيات	١٠٧	٦٠	٥٦.١%
قسم النبات	٨٤	٤٨	٥٧.١%
علم الحيوان	٨٥	٥٥	٦٤.٧%
الكيمياء	١٦٠	١٠٥	٦٥.٦%
الجيولوجيا	٥٩	٣٦	٦١.٠%
المجموع	٦٠٨	٣٦٨	٦٠.٥%

جدول ٢/١٠ يوضح أن مجمل الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء (٢٥٦٠ بحث) يأتي في المقدمة، بمتوسط ٢٤.٤ بحث/عضو، بينما يأتي مجمل الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس بقسم النبات (٦٢٥ بحث) في المؤخرة، بمتوسط ١٢.٥ بحث/عضو.

جدول ٢/١٠: مجمل الأبحاث، ومعدل الإنتاج البحثي للعضو بكل قسم

القسم	مجملة الأبحاث	عدد الأعضاء بالقسم	معدل إنجاز العضو السنوي
قسم الكيمياء	٢٥٦٠	١٠٥	٢٤.٤
قسم الفيزياء	١١٨٦	٦٧	١٧.٧
قسم الرياضيات	١٠٠٠	٦٤	١٥.٦
قسم علم الحيوان	٩٤٩	٥٥	١٧.٣
قسم النبات	٦٢٥	٥٠	١٢.٥
قسم الجيولوجيا	٤٧٤	٣٦	١٣.٢
إجمالي	٦٧٩٤	٣٧٧	١٨.٠

تشير قواعد بيانات البحث العلمي إلى ارتفاع متوسط النشر الدولي لعضو هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٩/١٠). هناك أوجه عديدة للاستفادة من نتائج البحث العلمي في العملية التعليمية بالكلية، كثير من المناهج مدعمة بنتائج من الأبحاث العلمية على سبيل المثال مناهج كيمياء البوليمرات وكيمياء المنتجات الطبيعية (مرفق ١٠/١٠). بعض أعضاء هيئة التدريس يأخذ نتائج أبحاثه كأتمثلة تطبيقية لتوضيح النظريات والمفاهيم العلمية (مرفق ١١/١٠). تصميم بعض التجارب

العملية الجديدة على نتائج من أبحاث منشورة (مرفق ١٢/١٠). تم تنظيم المؤتمر الأول لشبكة علوم الأرض بالدلتا يوم الاثنين ١٨ ابريل ٢٠١٦ ويعد اول مؤتمر من نوعه بالدلتا يتم بتنظيم طلابى برعاية وحدة طلاب SEG بجامعة المنصورة حيث أن المؤتمر يهدف الى إيجاد روابط بين المجال التطبيقى وسوق العمل وبين المجال الدراسى بقسم الجيولوجيا بالكلية (مرفق ١٣/١٠).

تشير قواعد بيانات البحث العلمي إلى ارتفاع عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ١٤/١٠).

توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة، توضح تقدم أعضاء هيئة التدريس بكلية علوم المنصورة في النشر العلمي، حيث توضح إجمالي عدد ٦٧٩٤ بحث منشور.

http://srv5.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Start.aspx?fn=BrowseActiveAuthor1&ScopeID=1.

1.16

تشير قواعد بيانات البحث العلمي إلى ارتفاع نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١٥/١٠). يوضح جدول ٣/١٠ عدد ١٨٢ عضو هيئة التدريس من الكلية سبق لهم الحصول على جوائز الدولة أو جوائز عالمية (مرفق ١٦/١٠)، بالإضافة إلى عدد ٧ براءات اختراع (أ.د. ممدوح عبد المجيب (٢)، أ.د. يحيى اللازق (٢)، أ.د. محمد عبد الحافظ الفار (١)، أ.د. محمد اسماعيل عبد الحميد (١)، د. إبراهيم الشربيني (١) (مرفق ١٧/١٠).

جدول ٣/١٠: عدد جوائز الدولة أو الجوائز العالمية التي حصل عليها أعضاء هيئة تدريس بالكلية

م	إسم الجائزة	العدد
١	جائزة مبارك في العلوم التكنولوجية	١
٢	نوط الامتياز من الطبقة الاولى	١
٣	جائزة الدولة التقديرية	٣
٤	جائزة الدولة للتفوق العلمي	٣
٥	جائزة الدولة التشجيعية	٢٨
٦	جانز عبد الحميد شومان	٥
٧	جائزة العام الثالث	١
٨	جائزة دبلوم المجلس العالمى للثقافة فى المكسيك	١
٩	جائزة الجامعة التقديرية فى العلوم الأساسية	٢٧
١٠	جائزة الجامعة للتفوق العلمي	٢٨
١١	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٤
١٢	جائزة النيل التشجيعية	١
١٣	الجائزة الذهبية للرياضيات	١
١٤	جائزة أحسن رسالة ماجستير	٢٥
١٥	جائزة أحسن رسالة دكتوراه	٢٦
١٦	جائزة الدكتوراة فينيس كامل جودة للابداع العلمى لشباب الباحثين فى مجال علوم المواد وتطبيقاتها	١
١٧	جائزة اكااديمية جاليليو- تيليسيو للعلوم فى الرياضيات	١

١٨	جائزه احسن بحث مقدم للجمعية البيولوجية	١
١٩	جائزة أحسن كتاب فى علم الفيزياء	١
٢٠	جائزة أحسن باحث شاب للعام ٢٠١٤ بألمانيا	١
٢١	جائزة SEDN من المؤتمر الدولي للحفريات	١
٢٢	جائزة التميز فى النشر العلمي لعام ٢٠١٢ لجوائز برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد	٢
١٨٣	مجموع الجوائز	

يوجد عدد كبير من البحوث العلمية التطبيقية التى استفادت منها المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع، مثل معالجة مشاكل مياه الشرب بمحافظة الدقهلية ودمياط (مرفق ١٨/١٠)، ومكافحة الحشرات النباتية (مرفق ١٩/١٠) وإيجاد بدائل للطاقة، وخاصة الطاقة المتجددة (مرفق ٢٠/١٠)، وكذلك يوجد تسجيلات لرسائل علمية مع بعض المصانع مثل مصنع السكر والسماد (مرفق ٢١/١٠).

تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

لرفع كفاءة العملية البحثية، اهتمت الكلية بوضع نظام لقياس كفاءة العملية البحثية على مستوى الفرد والقسم العلمي (مرفق ٢٢/١٠). كما يتم عقد مؤتمر شباب الباحثين سنوياً بالكلية لتشجيع شباب الباحثين على البحث العلمي والنشر العلمي (مرفق ٢٣/١٠). كما توجد حوافر (مالية) للنشر العلمي من الجامعة، تقوم بعينه الكلية لكافة كليات الجامعة، لتشجيع الباحثين على الإرتقاء بالبحث العلمي فى المجالات العالمية ذات معامل التأثير. هناك زيادة فى عدد أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لجوائز حوافز النشر فى المجالات العلمية الدولية التى لها معامل تأثير معنوي : ٤٤ عضو هيئة تدريس لعام ٢٠١٣ بعدد أبحاث ٩٩ وعدد ٤٨ عضو هيئة تدريس لعام ٢٠١٤ بعدد أبحاث ١٤٦ (مرفق ٢٤/١٠). الأولوية لدعم البحوث من صندوق البحوث بالجامعة هي للبحوث التى تجمع تخصصات مختلفة من أقسام مختلفة (مرفق ٢٥/١٠).

تشجع الكلية الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة فى المشاريع البحثية (مرفق ٢٦/١٠). تهتم الكلية بتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة مثل إلزامهم بحضور العديد من الدورات التدريبية (مرفق ٢٧/١٠). تهتم الكلية بتحفيز ودعم الباحثين من خلال حوافر مالية للنشر العلمي (مرفق ٢٤/١٠) وتوفير العديد من أجهزة التحليل الكبيرة اللازمة للبحث العلمي (مرفق ٢٨/١٠).

تكرم الكلية الباحثين الذين يحصلون على جوائز محلية أو دولية فى البحث العلمى (مرفق ٢٩/١٠). توجد مشاركة من الطلاب فى العديد من المشاريع البحثية بالكلية (مرفق ٣٠/١٠).

٣/١٠ - مصادر تمويل البحث العلمى

الموارد المالية للبحث العلمى بالكلية تشمل الآتى: اولاً: الدعم المخصص من موازنة الجامعة (بند ٩ خدمات أبحاث) بلغ ٨٩٤٦ جنية ويتم توزيعه على الأقسام بنسبة عدد السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم، ثانياً: المبالغ المخصصة من تعويم بند ٩ خدمات أبحاث وتجارب وقيمته ٢٠٠٠ الفان جنيها و ١١٣٠ جنيها بإجمالي ٣١٣٠ جنيها، ثالثاً: دعم المشروعات البحثية من الجامعة ويخصص له ١٢٠٠٠٠٠ مائة وعشرون الف جنية سنوياً للمشروع الواحد، رابعاً:

تحصيلات الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا تحت بند ٥٠% بقيمة ٢٠٥٧٣ جنية وبند ٧٠% بحوث بقيمة ١١٢٠٩٣ جنية (مرفق ٣١/١٠).

يتم تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية والخارجية للبحث العلمي من خلال جذب الطلاب الوافدين للتسجيل بالدراسات العليا بالكلية (مرفق ٣٢/١٠) وتشجيع هيئة التدريس والباحثين على الحصول على تمويل لمشاريع بحثية من الجهات المانحة سواء داخليا أو خارجيا (عددها ٥٥ مشروع حتى اغسطس ٢٠١٦ كما يوضحها جدول ٤/١٠) (مرفق ٣٣/١٠).

جدول ٤/١٠: جهات وقيمة التمويل للمشاريع البحثية التي حصلت عليها الكلية حتى اغسطس ٢٠١٦

م	جهة التمويل	قيمة التمويل	عدد المشاريع
١	صندوق وحدة البحوث بالجامعة	٩٢٢٠٠٠ جنية	٥٢
٢	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا	٤٥٥٠٠٠ جنية	٢
٣	اللجنة الوطنية للتربية والعلوم والثقافة - اليونسكو	٢٠٠٠٠ دولار	١

تسعى الكلية بالتعاون مع الجامعة لتوفير الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية بالوحدات ذات الطابع الخاص والمعامل المركزية بالكلية (مرفق ٢٨/١٠).

تهتم الكلية بدعم الباحثين مادياً من خلال حوافز مالية للنشر العلمي (مرفق ٢٤/١٠) وفتحاً من خلال التدريب (مرفق ٣٤/١٠).

توجد مخصصات لمكافأة الباحثين على النشر الدولي، هناك زيادة في عدد أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لجوائز حوافز النشر في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي : ٤٤ عضو هيئة تدريس لعام ٢٠١٣ بعدد أبحاث ٩٩ وعدد ٤٨ عضو هيئة تدريس لعام ٢٠١٤ بعدد أبحاث ١٤٦ (مرفق ٢٤/١٠).

يتم قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية من خلال عدد المشاركين في البحث العلمي (مرفق ٨/١٠) وتزايد معدل النشر للفرد بالكلية (جدول ٢/١٠) وتقدم الكلية في الترتيب الدولي (مرفق ٣٥/١٠).

٤/١٠ - أنشطة علمية أخرى

مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات ومؤتمرات:

تم حصر المشروعات التي حصلت عليها الكلية من جهات مختلفة و كان عددها ٥٥ مشروع بتدعيم محلي ودولي (مرفق ٣٣/١٠). حدث زيادة في عدد المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية/ خارجية في الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق ٣٦/١٠) فوصل إلى عدد ١٦ مشروع بحثي بمبلغ إجمالي مليون وسبعمئة وخمسون الف جنية هي:

١. استخدام جزيئات متناهية الصغر من أكسيد النيتريك للمساعدة في التئام الجروح في حيوانات تجارب مصابة بمرض السكر
٢. التنمية البيئية المستدامة (انتاج وقود حيوي من نبات جاتروفاركراس)
٣. تقييم مستخلص الشاي الأخضر في صورة نانوية لتحسين معالجة السرطان
٤. قدرة بعض النباتات المصرية على حماية الكبد

٥. استهداف خلايا سرطان الكبد بواسطة الآليات المعتمدة على أنواع الأكسجين التفاعلية (ROS)

6. Biotechnological production of biodegradable plastic by the Bacterium Ralostina species

٧. " فقاريات ما بعد السينوماني في مصر : تنقيب حقل جنوب واحة الداخلة والخارجة بالصحراء الغربية والجزء الجنوبي من الصحراء الشرقية "
٨. استراتيجية التشييدية الجديدة لمشتقات البوريفين معتمدة على أنظمة مخلفة من التفاعلات لاستخدامها في العلاج الضوء ديناميكي.
٩. استنباط هجن من القمح والأعشاب القمحية غير معدلة وراثياً ومقاومة للملوحة.
١٠. استخدام الخامات الجيولوجية الأولية في إنتاج سماد المعادن الطبيعية مقابل السماد الكيميائي لإنتاج غذاء آمن وحماية للبيئة.
١١. المؤشرات الفسيولوجية الكيموحيوية والجزئية كتقنية فحص لتحمل الجفاف في الأنماط الجينية للقمح.
١٢. نهج جينومي وظيفي لتقليل الاعتماد على الأسمدة النيتروجينية في حقول الذرة.
١٣. اشياء الموصلات العضوية الجديدة مع تطبيقات الطاقة الشمسية المتوقعة.
١٤. نهج جديد لاستخدام الميلاتونين في علاج الأطفال المرضى بمتلازمة داون.
١٥. تطوير الاساليب الصناعية لإنتاج الانزيمات الميكروبية المقاومة لدرجة الحرارة العالية.
١٦. دراسة الآليات الجزئية المشاركة في مقاومة الخلايا الجزعية في سرطان الخلايا الكبدية للعقاقير.

قامت الكلية بتنظيم عدد كبير من المؤتمرات العلمية محلية ودولية:

- المؤتمر الدولي للكيمياء و دورها في التنمية (١-١٢) والذي يقام كل عامين بقسم الكيمياء بالكلية تحت رعاية الجامعة.
- المؤتمر الدولي للعلوم البيولوجية والبيئية (١-٥) والذي يقام كل عامين بقسمي علم الحيوان والنبات بالكلية تحت رعاية الجامعة.
- ندوات الحقب الرابع التي ينظمها قسم الجيولوجيا بالكلية (مرفق ٣٧/١٠).
- وقد تم عقد عدد من الندوات لتدريب وتأهيل الخريجين لسوق العمل: مرفق (٣٨/١٠)
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان (أساسيات في مادة السيزمك) يوم ١٨/١٠/٢٠١٤.
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان (صناعة البترول) Petroleum Industry يوم ١٨/١٠/٢٠١٤.
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان (المسح السيزمي في البحر) يوم ٨- ١٥ - ٢٢/١١/٢٠١٤.
- ندوة لقسم الكيمياء بعنوان (اللقاء العلمي الأول الخاص بمعمل كيمياء البروتين (PLC) يوم ٢٤/١٢/٢٠١٤.
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان petro physics يوم ٢١/٣/٢٠١٥.
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان (المسح باستخدام الموجات الزلزالية) يوم ٢٢/٣/٢٠١٥.
- ندوة لقسم الجيولوجيا بعنوان (mud logging) يوم ٩- ١١ - ١٨ /٤/ ٢٠١٥

- ندوة بعنوان **How to write a graduation project research** يوم ٢٠/١٠/٢٠١٤.
 - ندوة بعنوان (طريقة عمل المقابلة الوظيفية الصحيحة) يوم ١٥/٣/٢٠١٥.
 - ندوة بعنوان (CV& linkedin) يوم ١١/٤/٢٠١٥.
 - ندوة بعنوان نحن نصنع مستقبلنا يوم ٢١/٤/٢٠١٥.
 - يوم علمي تعريفى لفريق البحث العلمي لطلاب كلية العلوم يوم ٢٣/٥/٢٠١٥.
 - شهدت كلية العلوم بجامعة المنصورة اليوم الاثنين ٢٠ أبريل ٢٠١٥ فعاليات بالعام الدولي للضوء والتكنولوجيا المرتبطة به " بالتعاون مع أكاديمية البحث والتكنولوجيا.
 - مؤتمر عن فيزياء الطاقات العالية التى تتم بالمنظمة الأوروبية للأبحاث النووية (زيارة افتراضية لمنظمة CERN) مباشرة على الشبكة الدولية للمعلومات بقاعة الأستاذ الدكتور/ أحمد أمين حمزة يوم ٢٧/١٠/٢٠١٤
 - مؤتمر "الأنظمة الديناميكية غير الخطية" والذي عقده قسم الرياضيات يوم الاثنين الموافق ١ من ديسمبر ٢٠١٤.
 - المؤتمر الدولي الثانى عشر للكيمياء بشرم الشيخ ١٦ - ١٩ مارس ٢٠١٥.
 - مؤتمر " التوبولوجى " والذي عقد فى قسم الرياضيات فى الفترة من ٢٨-٢٩/٧/٢٠١٥
 - الملتقى العلمى الأول لتحديات الفيزياء والطاقة والذي انعقد خلال الفترة من ١٣-١٥ ابريل ٢٠١٦
 - الدورة التدريبية للتحاليل الميكروبيولوجية تحت عنوان " الاتجاهات الحديثة فى سلامة المياه والأمان الغذائى " بالكلية.
 - ندوة عن تكنولوجيا الفضاء و دورها فى التنمية الشاملة والتي نظمتها كلية العلوم بالاشتراك مع الهيئة القومية للاستشعار عن بعد وعلوم الفضاء.
 - تدعم مؤسسات القطاع الخاص هذه المؤتمرات والندوات كمرعاة لها.
- يمكن الإطلاع على كامل المؤتمرات والندوات التى تعقد بالكلية تحت رعاية الجامعة على الموقع:

<http://conf.mans.edu.eg>

- توجد مشاركة عالية لأعضاء هيئة التدريس فى الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، حيث تعقد الكلية العديد منها (مرفق ٣٩/١٠).
- تشجع الكلية الطلاب للمشاركة فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية حيث تدعم الكلية طلاب الدراسات العليا لحضور المؤتمرات (مرفق ٤٠/١٠) كما يحضر يشجع طلاب مرحلة البكالوريوس على حضور وتنظيم العديد من هذه الأنشطة العلمية (مرفق ٤١/١٠).
- توجد العديد من المشاركات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية فى عضوية هيئات دولية (مرفق ٤٢/١٠).
- تصدر الكلية ٧ مجلات علمية محكمة تصدرها الكلية وهي:
١. مجلة المنصورة للكيمياء.
 ٢. مجلة المنصورة للبيولوجى.

٣. مجلة المنصورة للرياضيات.
 ٤. مجلة المنصورة للجيولوجيا والجيوفيزياء.
 ٥. مجلة المنصورة للفيزياء.
 ٦. مجلة العلوم البيئية
 ٧. المجلة المصرية للعلوم الأساسية والتطبيقية
(وثيقة عامة ١٩)
- توجد العديد من المشاركات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية فى تحكيم أبحاث ومشروعات بحثية (مرفق ٤٣/١٠).
- توجد بعض المشاركات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية فى منظمات وجمعيات قومية أو دولية (مرفق ٤٤/١٠).
- يتم الابتعاث فى المجالات الحيثة التي تسهم فى تطوير مستوى اداء الكلية وتحقيق رؤيتها (مرفق ٤٤/١٠).
- تهتم الكلية بالتبادل الدولى للطلاب واعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤٤/١٠).

١١ - الدراسات العليا:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
٢ - لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة.	√		
٣ - برامج الدراسات العليا موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
٤ - نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
٥ - للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
٦ - الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.		√	
٧ - تقويم طلاب الدراسات العليا يتم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٨ - البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة الراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٩ - للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.		√	
١٠ - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
١١ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/١١ الدرجات الممنوحة

الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا بها وذلك عن طريق موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ١/١١)، لوحات إرشادية داخل الكلية، ودليل الدراسات العليا (وثيقة عامة ١٧) وقسم الدراسات العليا، حيث يتم تزويد طلاب الدراسات العليا بما يحتاجون من معلومات على هيئة مطبوعات (مرفق ٢/١١).

تستخدم الكلية قواعد البيانات (الفارابي للدراسات العليا) والتي تعطي بيانات متنوعة عن طلاب الدراسات العليا مثل أعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة مصنفة وفق أعضاء الهيئة المعاونة والدارسين من الخارج (مرفق ٣/١١).

٢/١١ العملية التعليمية في الدراسات العليا

برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراة:

تم اشتقاق معايير أكاديمية قياسية ARS من المعايير العامة التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للدراسات العليا وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٦٤١ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣ (مرفق ٤/١١). وتم تبنيها (مرفق ٥/١١) وتطبيقها ببرامج الدراسات العليا وعمل مصفوفات للتأكد من مدى استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة للمعايير الأكاديمية. وتم مراجعة المعايير الأكاديمية بناءً على توصية من المراجعين بزيارة المحاكاة (مرفق ٦/١١) وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٦٥٣ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ (مرفق ٧/١١) كما تم تطبيقها ببرامج الدراسات العليا (وثيقة عامة ١٦).

قامت الكلية باستحداث برامج جديدة وإلغاء برامج قائمة وفقاً للمتغيرات من خلال إصدار لائحة ساعات معتمدة صادرة بالقرار الوزاري رقم (٣٧٥٤) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/١، والتي حلت محل اللائحة الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٣٢ بتاريخ ١٩٧٥/٢/٢٤، وما طرأ عليها من تعديلات بالقرارات الوزارية أرقام ٢٥٣ بتاريخ ١٩٨٩/٣/٢٦ - ٥٥٨ و ١٩٩٩/٥/١٩ - ١٠٣٩ و ٢٠٠٥/٤/١٧ - ٢٠٠٥/٧/٤ - ٢٨٦٢ و ٢٠٠٦/١١/٨ (وثيقة عامة ٧).

تقدم الكلية برامج دراسية متنوعة في: دبلوم الدراسات العليا، ماجستير الفلسفة في العلوم، دكتوراة الفلسفة في العلوم، والدكتوراة في العلوم. تساهم جميع الأقسام العلمية (فيزياء - كيمياء - رياضيات - نبات - علم الحيوان - الجيولوجيا) في تقديم هذه البرامج الدراسية التي تساهم في تحقيق الرسالة وتقابل متغيرات سوق العمل.

يتم استطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا بواسطة استبيانات للخريجين والمستفيدين (مرفق ٨/١١).

قامت الأقسام العلمية بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية للدبلوم والماجستير والدكتوراه (وثيقة عامة ١٢)، واعتمادها من مجالس الأقسام (مرفق ٩/١١) ومجلس الكلية (مرفق ١٠/١١). تم مؤخراً وضع توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا على قاعدة بيانات الفارابي لإدارة نظم الجودة (مرفق ١١/١١).

ينعكس اهتمام الكلية بتوافق البرامج مع احتياجات المجتمع في التوسع في بعض البرامج التي يحتاجها سوق العمل مثل دبلومة الكيمياء الحيوية ودبلومة البكتريولوجي والميكروبيولوجي (مرفق ١٢/١١)، كما تهتم الكلية بتوافق البرامج مع التطورات الأكاديمية الحديثة من خلال تشكيل لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية (مرفق ١٣/١١).

يتم التأكد من توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية له من خلال إدراج مصفوفة "توافق المعايير الأكاديمية للبرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة، وطرق التدريس والتعلم، وطرق التقييم" بتوصيف البرنامج (مرفق ١٤/١١).

يتم التأكد من توافق محتوى المقررات وأساليب التعليم والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم من خلال مصفوفات بتوصيف المقررات والبرنامج (مرفق ١٥/١١ ومرفق ١٦/١١).

يتم التأكد من مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهدافه من خلال إدراج مصفوفة "المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج التعليمي" بتوصيف البرنامج (مرفق ١٧/١١).

يتم التأكد من تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (من خلال إدراج مصفوفة "توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ومع نواتج التعلم المستهدفة" بتوصيف البرنامج (مرفق ١٨/١١).

تتم المراجعة الخارجية والداخلية لبرامج ومقررات الدراسات العليا (وثيقة عامة ٥) والتي تدرس بواسطة الأقسام العلمية ويتخذ ما يلزم من إجراءات وتصويبات (مرفق ١٩/١١).

تعلم الأقسام العلمية جداولها الدراسية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس وعلى أبواب قاعات التدريس ويلتزم بها (وثيقة عامة ١١).

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتوصيفات البرامج والمقررات ويقوم كل عضو هيئة تدريس بملئ **Blueprint** لتأكيد التوافق بين ما يقيسه الإختبار من ILO's وما يغطيه من محتويات للمنهج (مرفق ٢٠/١١).

نظام التسجيل والإشراف العلمى:

تعلم إجراءات التسجيل والإشراف بوسائل متنوعة مثل دليل طلاب الدراسات العليا (وثيقة عامة ١٧) والموقع الإلكتروني (مرفق ٢١/١١) وبالشاشة الإلكترونية بمدخل الكلية وبمكتب الدراسات العليا.

تتم المراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف (مرفق ٢٢/١١).

يتم إتمام إجراءات التسجيل الإلكتروني على برنامج الدراسات العليا الموحد للجامعة التابع لمركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة، حيث توجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا للقيود بتمهيدى الماجستير والتسجيل لدرجاتى الماجستير ودكتور الفلسفة في العلوم على موقع الدراسات العليا :

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.htm>

هناك سياسة للأقسام للتسجيل على التخصصات ذات الأولوية طبقاً للخطة البحثية، خاصةً للهيئة المعاونة. كما يتاح للطلاب، اختيار التخصص والمشرّف الرئيسي في بعض الأقسام (مثل الرياضيات) وبقدر الامكان في البعض الآخر، ثم يختار المشرّف الرئيسي من يعاونه في التسجيل (مرفق ٢٣/١١).

يقدم المشرّف الرئيسي على التسجيل تقريراً سنوياً للقسم، يوضح فيه المهام التي قام بها الطالب والتي سوف يقوم بها لاحقاً والقسم يعتمد ويرفعه الى الكلية ثم الجامعة (مرفق ٢٤/١١). يجتمع رئيس القسم بطلاب الدراسات العليا بقسمه لمتابعتهم والتعرف على المشاكل التي تواجههم ومحاولة حلها. كما يجتمع وكيل الكلية للدراسات العليا بطلاب الدراسات بالكلية للوقوف على طلباتهم ومشاكلهم وحلها (مرفق ٢٥/١١). وتقوم وحدة الجودة بالكلية بطرح استبيان لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا وتحليله تستخلص منه النقاط التي تحتاج إلى اتخاذ إجراء، ورفعها للمسنول (مرفق ٢٦/١١).

يتضح من واقع قواعد البيانات من تواريخ التسجيل والمنح لطلاب الماجستير أن الفترة الزمنية للحصول على الماجستير حوالي عامين وللحصول على الدكتوراه حوالي ٣ سنوات (مرفق ٢٧/١١).

الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

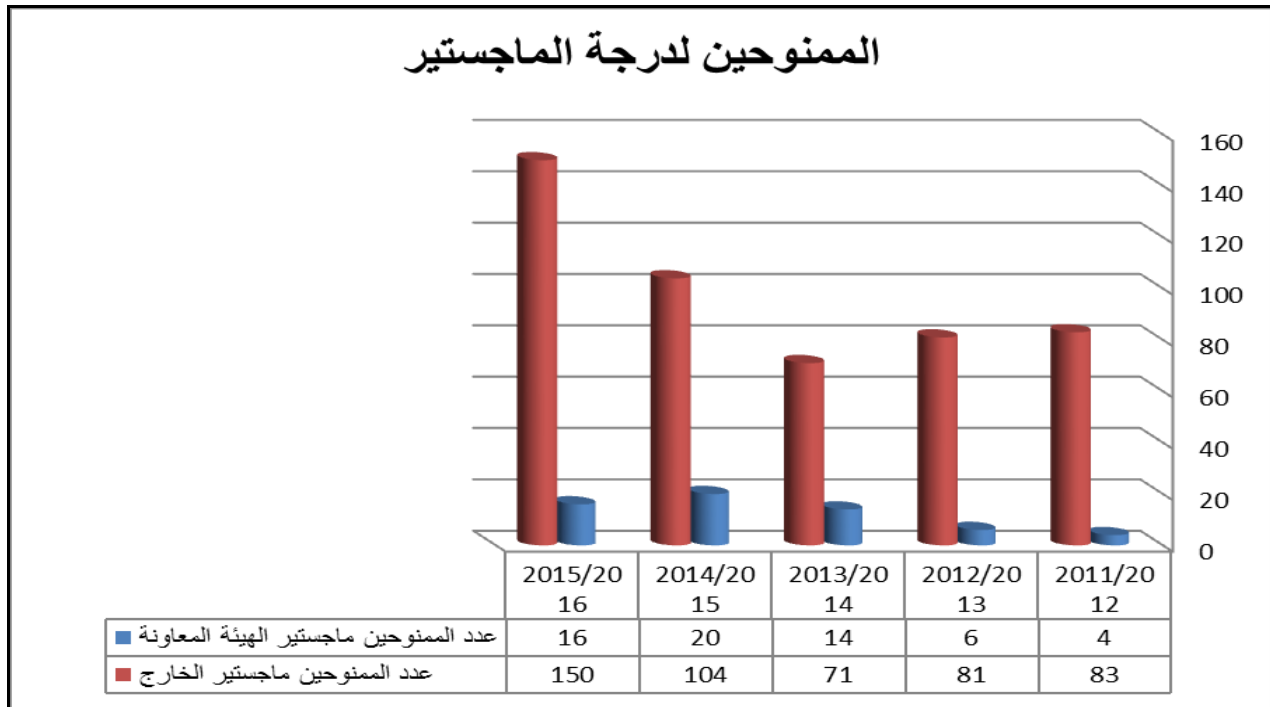
كما يتضح من قواعد بيانات هيئة التدريس وتخصصاتهم الدقيقة والمجموعات البحثية التي ينتمون إليها، فإن هيئة التدريس من حيث العدد والتخصصات مناسبة تماماً للتدريس ببرامج الدراسات العليا بالكلية بكفاءة عالية. وتعتبر أعداد الأساتذة ملائمة للعملية التعليمية حيث تكون النسبة في الماجستير قرابة ١ عضو هيئة تدريس لكل ١٢ طالب أو أقل بينما تزيد في بعض حالات الدبلومات.

تقوم نخبة من الأساتذة المتخصصين بالتدريس لطلاب الماجستير بما يتيح إعطائهم فائدة أكبر من خبرات هؤلاء الأساتذة. وبوجه عام فإن جميع التخصصات المطلوبة للبرامج الدراسية المختلفة في الدراسات العليا مستوفاة فيما عدا بعض تخصصات الكيمياء الحيوية وعلوم الحاسب (تم تغطيتها بانتداب عضو متخصص واحد لكل تخصص) (مرفق ٢٨/١١). يتم تدعيم الإمكانيات المادية البحثية بالكلية (مرفق ٢٩/١١). وهناك تعاون مع الجهات التي تمول البحوث داخلياً وخارجياً لرفع كفاءة العملية البحثية والاستفادة بتدعيم الإمكانيات البحثية. وكما تم توضيحه بمعيار الموارد أن ميزانية المخصصة للبحث العلمي متنامية باضطراد ونسبة الدعم الذاتي بها عالية (وصلت أخيراً حوالي ١١ ضعف من الدعم الحكومي). يوجد بالكلية ٥٣ معملًا بحثياً ومعشبة وورشة لقطع الصخور ووحدة للتحاليل الدقيقة ووحدة للتحاليل الميكروبيية، مجهزة بالإمكانيات الأساسية للبحث العلمي. كما تتوفر المكتبة الورقية والإلكترونية وقواعد البيانات البحثية والحاسبات (٦٨٨ جهاز مخصص منهم ٩٤ جهاز بنسبة ١ : ١٢) ووسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات التي تساعد في البحث العلمي. كما تم إعداد معمل لخدمة الأساتذة وطلاب الدراسات العليا مكون من ٢٥ جهاز حاسب متصلة بالشبكة بالإضافة الى توفر خدمة الإنترنت اللاسلكى بجميع مباني الكلية.

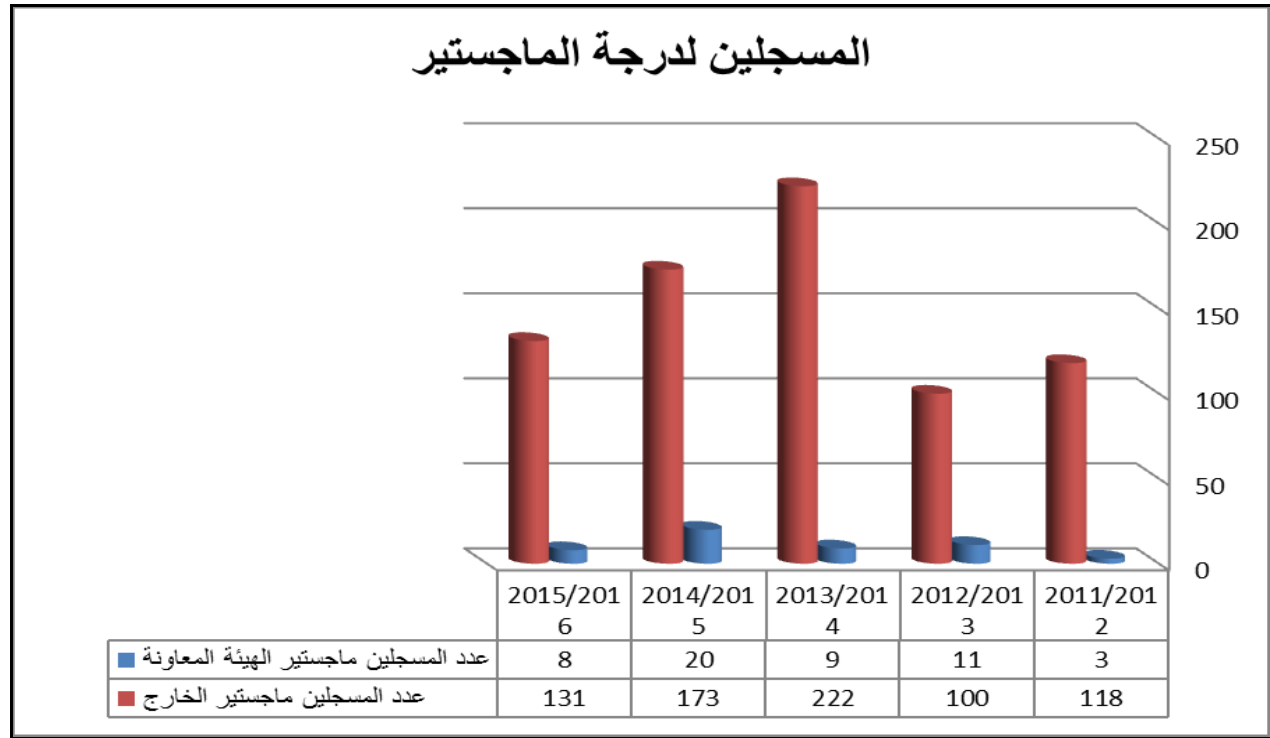
٣/١١ - طلاب الدراسات العليا

الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا:

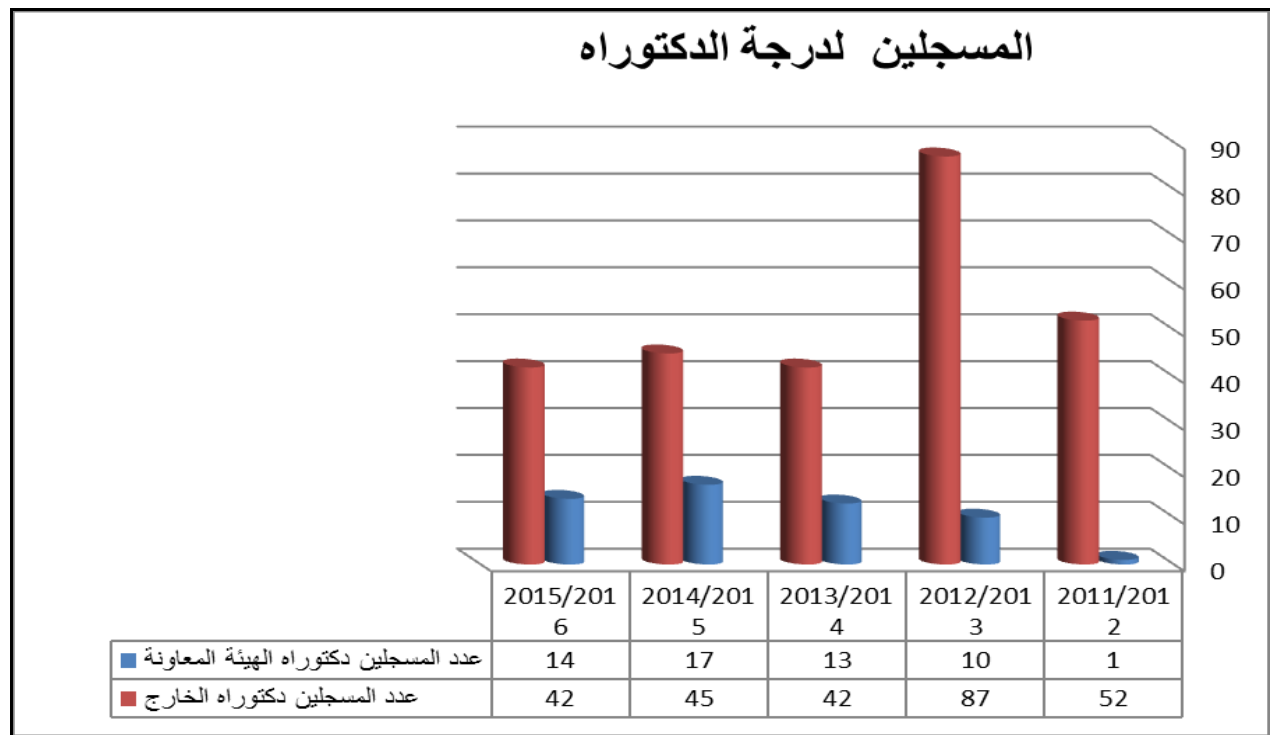
تشير قواعد البيانات (الفارابي للدراسات العليا) إلى الإقبال العالي، وبوجه عام متزايد على الدراسة بدرجتي الماجستير والدكتوراه بالكلية (الأشكال من ١/١١ إلى ٤/١١) (مرفق ٣٠/١١).



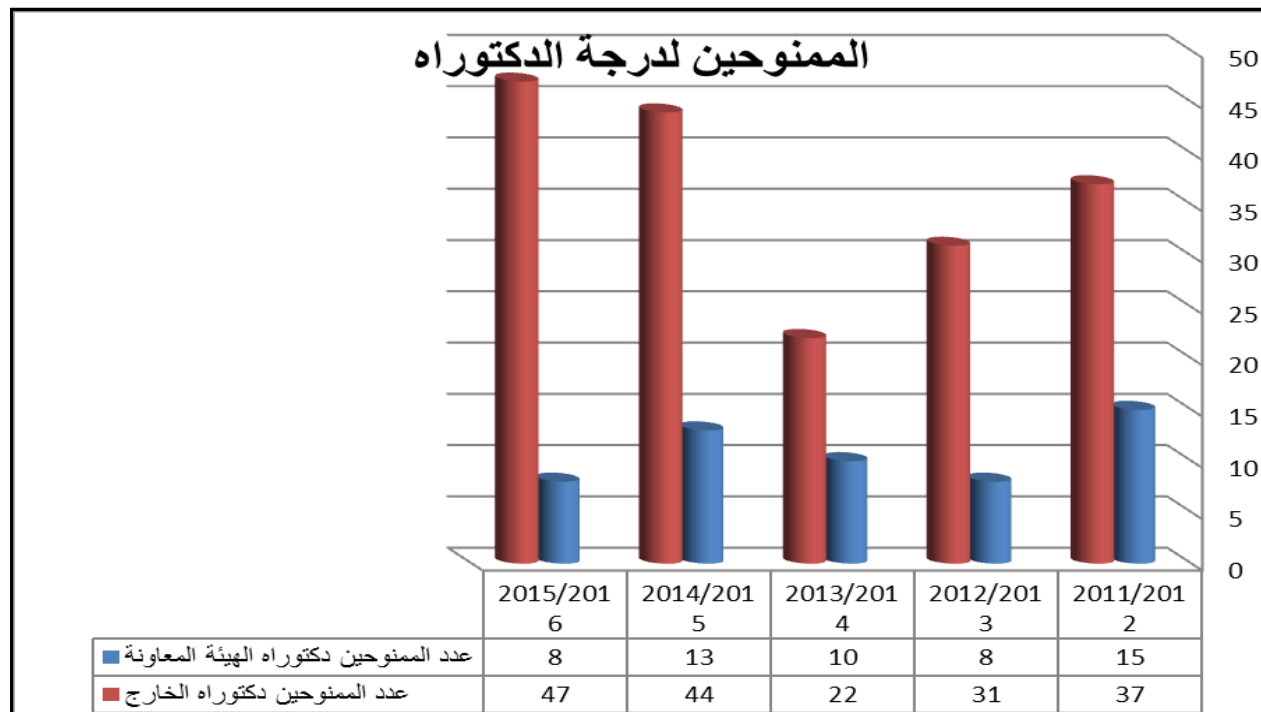
شكل ١/١١



شكل ٢/١١



شكل ٣/١١



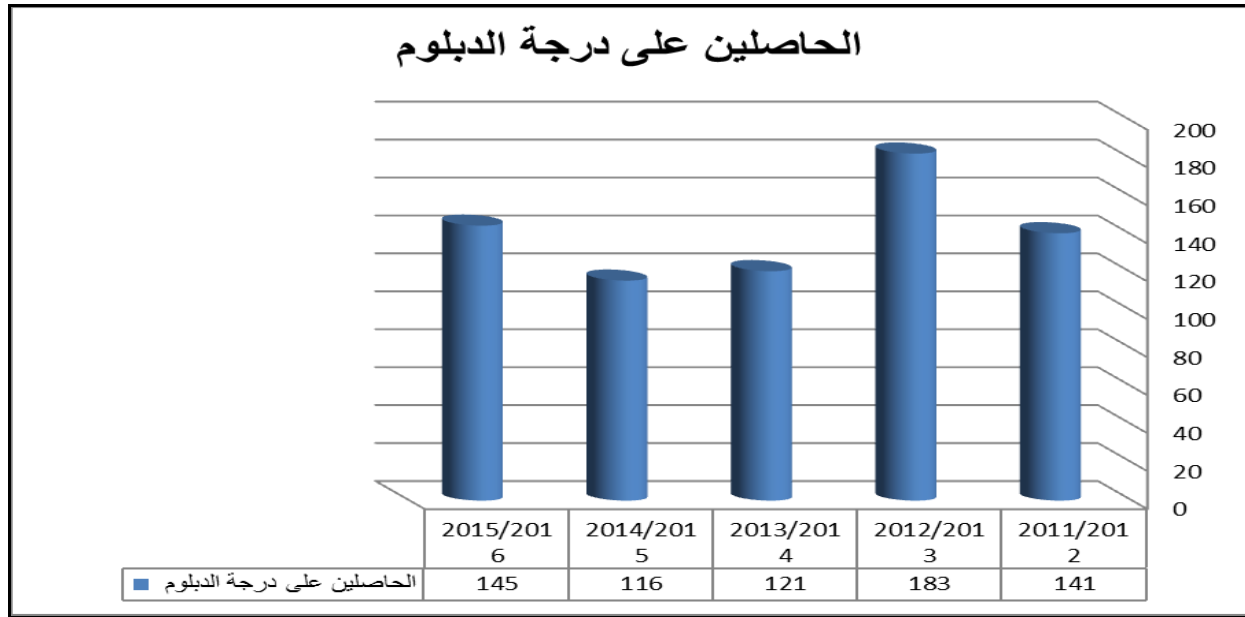
شكل ١١/٤

من الأشكال السابقة يتضح أن الكلية جاذبة لطلاب الدراسات العليا من خارج الكلية حيث أن نسبة المسجلين والحاصلين على درجات ماجستير ودكتوراة في الخمس سنوات الماضية هي ٢٢٠ من الهيئة المعاونة مقابل ١٦٨٢ من خارج الهيئة المعاونة. مما يدعم جودة عملية الدراسات العليا بالكلية.

تشير قواعد البيانات إلى تطور أعداد طلاب الدبلومات الممنوحين عبر السنوات الخمس الماضية كما بجدول ٣/١١ وشكل ٥/١١ (مرفق ١٣/١١).

جدول ٣/١١ حصر الممنوحين للدبلومات المختلفة منذ عام ٢٠١٢/٢٠١١ حتى ٢٠١٦/٢٠١٥

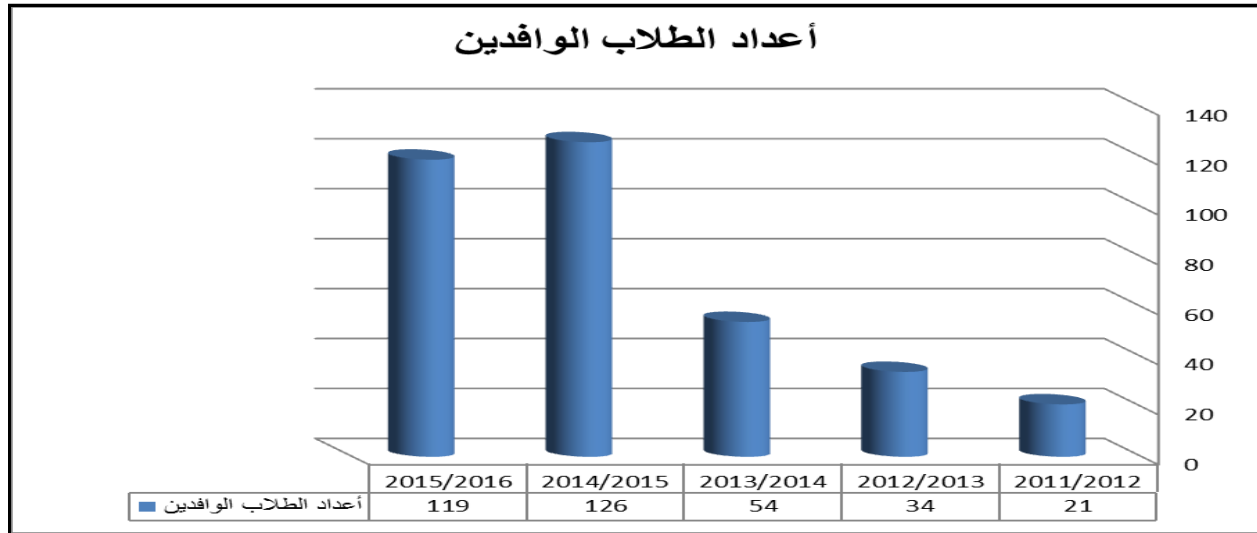
القسم	الشعبة	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	الإجمالي
النبات	الميكروبيولوجيا التطبيقية	٣٤	٥٦	-	٤٢	٥١	١٨٣
النبات	البكتريولوجي	١٠٦	١٢٧	٤٤	-	-	٢٧٧
الفيزياء	فيزياء الأشعة	١	-	-	-	-	١
الكيمياء	الكيمياء الحيوية	-	-	٤٦	٦٥	٨٩	٢٠٠
علم الحيوان	التحاليل المعملية البيولوجية	-	-	٣١	٩	٥	٤٥
الإجمالي		١٤١	١٨٣	١٢١	١١٦	١٤٥	٧٠٦



شكل ٥/١١

يتضح بوجه عام اقبال الطلاب على دبلومتي البكتريولوجي والكيمياء الحيوية، وقد وصل عدد الطلاب بدبلومة الكيمياء الحيوية إلى ١٨٥ طالب هذا العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ (مرفق ٣١/١١).

تطور أعداد الوافدين المسجلين والممنوحين منذ عام ٢٠١١ حتى ٢٠١٦ يوضحه جدول ٣/١١ وشكل ٥/١١ (مرفق ٣٢/١١).



شكل ٥/١١

من الشكل السابق يتضح أن عدد الوافدين في تزايد عبر السنوات الخمس الماضية، وهذا يتفق مع إهتمام الكلية بهم ورعايتهم، حيث قامت الكلية باستحداث وحدة لرعاية الطلاب الوافدين بالهيكل التنظيمي للكلية وكذلك عمل دليل للدراسات العليا وإعلانه على شبكة المعلومات والعمل على فتح برامج جديدة ووضع تسهيلات في عملية التسجيل والقبول.

تقويم طلاب الدراسات العليا:

يتم عقد اختبار نصفي ونهائي وشفهي وتكليفات في كل فصل دراسي لقياس إنجاز الطالب (دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه) من المعارف والفهم والمهارات الذهنية (مرفق ٣٣/١١). تقاس المهارات الحرفية والعملية لطلاب دبلوم الدراسات العليا باختبار عملي يجتازه الطالب، وفي الأونة الأخيرة تحولت الكلية للإختبارات العملية الموضوعية OSPE، وتهتم الكلية بشمولية واستمرارية القياس (مرفق ٣٤/١١). على طالب الماجستير والدكتوراه إلقاء عدة محاضرات و سيمينارات قبل وأثناء التسجيل تقيس إنجاز الطالب من المعارف والفهم والمهارات الذهنية والعملية والعمامة (مرفق ٣٥/١١). متابعة المشرف للطلاب أثناء إنجاز الرسالة يتم بها التأكد من اكتسابه المعارف والفهم والمهارات الذهنية والعملية والعمامة، ويقدم تقارير دورية عن إنجاز الطالب (مرفق ٣٦/١١). يتم عقد لجنة مناقشة علنية للطلاب (ماجستير ٢ ممتحن من خارج الجامعة وفي الدكتوراه ١ ممتحن من خارج الدولة وآخر من خارج الجامعة) لمنح الدرجة، تقيس إنجاز الطالب من المعارف والفهم والمهارات الذهنية والعملية والعمامة. يقدم كل ممتحن تقرير فردي، ويصاغ تقرير جماعي للجنة الحكم والمناقشة يقيس إنجاز الطالب (مرفق ٣٧/١١).

تحافظ الكلية على الاستمرار بنظام تقييم الورقة الإمتحانية للتأكد من مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلن، والحفاظ على جودة الورقة الإمتحانية، وكذلك تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مرفق ٣٩/١١). كما يتم ملئ كارت Blueprint للتأكد من توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلن (مرفق ٤٠/١١).

يتم تطبيق نظام الممتحن الخارجي بمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه، حيث تشكل لجان الحكم والمناقشة طبقاً للائحة (مرفق ٤١/١١).

تلتزم الأقسام العلمية طلاب الدراسات العليا بنشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية، حيث جعلته الكلية متطلب تقدم بالرسالة (مرفق ٤٢/١١)، بالإضافة إلى جوائز النشر العلمي المالية للباحثين لتشجيع نشر أبحاث الرسائل العلمية (مرفق ٤٣/١١).

تتخذ الكلية إجراءات صارمة لتأمين وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات وضمان سريتها حيث يتم تحديد المسنول عن الورقة الإمتحانية لحصر المسئولية، لذلك يقوم مسنول الورقة بوضع الإختبار بالتنسيق مع باقي الممتحنين، إن وجدوا، والتصوير بنفسه، والتأكد من مسح ذاكرة ماكينة التصوير وتغليف أوراق أسئلة الإختبار وتسليمها للكنترول (مرفق ٤٤/١١).

للتأكد من عدالة التقويم يتم اتخاذ إجراءات الكنترول المختلفة في الإختبارات النظرية (مرفق ٤٥/١١)، كما يتم تطبيق نظام OSPE في الإختبارات العملية وذلك بتطبيق كروت الملاحظة لقياس المهارات العملية والحرفية والعمامة المستهدفة بالمعمل (مرفق ٤٦/١١)، وفي الإختبارات الشفهية يتم استخدام كروت viva cards (مرفق ٤٧/١١). وفي مناقشة الرسائل تكون المناقشة علنية لضمان العدالة وتطبيق إجراءات ضمان عدم تضارب المصالح (مرفق ٤٨/١١).

تحرص الكلية على توثيق وتأمين نتائج الامتحانات وضمان سرية وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات من خلال نظام الكنترول العام والكنترول الفرعية وجميعها مأمّن بسياج حديدية على الأبواب والنوافذ ونظام العمل بالكنترول يضمن السرية (مرفق ٤٩/١١) والاحتفاظ بنتائج التقويم (مرفق ٥٠/١١).

يتم اعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة من خلال نظام بن الهيثم لإدارة شئون الدراسات العليا، حيث يدخل الطالب من خلال كلمة مرور خاصة به على النظام من أي مكان بسهولة ويعرف نتيجته (مرفق ٥١/١١)، كما يمكن للطلاب معرفة نتيجته من مكتب شئون الطلاب بالكلية أو كشوف النتائج التي تعلن للطلاب بالكلية.

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب بواسطة النظام الإلكتروني (ابن الهيثم لإدارة شئون الدراسات العليا) وترسل للأقسام العلمية لدراساتها والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجيات التعليم (مرفق ٥٢/١١)، ويتم حفظها بملفات المقررات بالأقسام العلمية.

رضاء طلاب الدراسات العليا:

يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا بصفة دورية عن طريق استبيانات (مرفق ٥٣/١١) ولقاءات وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالطلاب (مرفق ٥٤/١١).

يشتمل استبيان قياس الرضا على قواعد واجراءات القبول والتسجيل، والإشراف، وأساليب التعلم، والإمكانات المعملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة (مرفق ٥٣/١١).

تم طرح استبيان قياس رضا طلاب الدراسات العليا عشوائيا على عدد ٤٠ من المعنيين بالدراسة ثم قام فريق لجنة القياس بوحدة ضمان الجودة بعمل التحليل الاحصائي للإستبيان (مرفق ٥٥/١١). أظهرت الدراسة أن نسب الرضا لطلاب الدراسات العليا جاءت منخفضة في الرضا عن نظام التسجيل و الإشراف العلمي (٣٨%) وعن نظام الشكاوى و المقترحات (٤٦%)، لذلك عقد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عدة لقاءات بطلاب الدراسات العليا للمناقشة والتوضيح وحل المشكلات (مرفق ٥٤/١١). يتم مناقشة نتائج قياس الرضا، والإجراءات التي اتخذت، بالمؤتمر العلمي للكلية، بهدف رفع رضا طلاب الدراسات العليا (مرفق ٥٦/١١).

يهتم قياس الرضا لطلاب الدراسات العليا بقياس رضا الطلاب عن سياسات العدالة وعدم التمييز (مرفق ٥٣/١١)، ويتم مناقشة فاعلية نظام التظلمات مع الطلاب في لقاء الوكيل (مرفق ٥٤/١١).

يوجد بالخطة الإستراتيجية للكلية غاية عامة (الرابعة، تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية) بنيت على تحليل بيئي (داخلي وخارجي) يركز على احتياجات وألويات المجتمع، وقياس الفجوات، ولها خطة تنفيذية وخطة متابعة، تستهدف الارتقاء بمستوى الوحدات ذات الطابع الخاص وتفعيل دور الكلية في تطوير الانتاج وحل مشاكل المجتمع الصناعي المحيط (مرفق ١٢/١٢)، كما قامت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بصياغة خطة تفصيلية سنوية للمشاركة المجتمعية واعتمدت من مجلس الكلية رقم ٦٤٩ بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٨ (مرفق ١/١٢).

تعكس سياسات الكلية التعليمية والبحثية توجهها للمجتمع. بدءاً من رسالة الكلية نجد هذا التوجه واضحاً "كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية، تقدم برامج دراسية في العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمي متطور، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتنمية البيئة". يتم تطوير البرامج التعليمية بالكلية استجابةً لاحتياجات وألويات المجتمع (مرفق ١٣/١٢). يتم غلق برامج وفتح برامج تعليمية بناءً على احتياجات المجتمع، مثل برنامج دبلومة الكيمياء الحيوية (مرفق ١٤/١٢). تركز الخطة البحثية على الأبحاث التي تخدم المجتمع (وثيقة عامة ١٨). تم تنفيذ كثير من المشروعات البحثية التي تلبي احتياجات المجتمع (مرفق ١٥/١٢) وكثير من الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه التي تلبي احتياجات المجتمع (مرفق ١٦/١٢). شارك في وضع ومناقشة الخطة السنوية للمشاركة المجتمعية، وكذلك الخطة الاستراتيجية، بما فيها الغاية الرابعة (تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية) الأطراف المعنية الداخلية والخارجية (مرفق ١٧/١٢)، وتم مراعاة أولويات المجتمع، وتوفير الموارد الكافية لتنفيذ الخطة.

تتنوع الخدمات المجتمعية المقدمة:

- عقد ورش عمل داخل المصانع والشركات المختلفة لرصد المشاكل بالتعاون مع المتخصصين من الشركات وطرحها للمناقشة مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٥/١٢).
- الاستفادة من هذه الشركات والمؤسسات في تدريب بعض الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي (مرفق ١٨/١٢).
- تفعيل رابطة خريجي كلية العلوم وتخصيص موقع لها على صفحة الكلية الالكترونية للتواصل المستمر مع الخريجين (مرفق ٩/١٢).
- تحديث قاعدة البيانات لخريجي الكلية (مرفق ١٩/١٢) متضمنة بياناتهم الشخصية وتخصصاتهم ومهاراتهم العملية والعلمية وكيفية الاتصال بهم من خلال رابط بموقع رابطة الخريجين .
- تصميم وطرح الاستبيانات لاستطلاع رأى أصحاب الأعمال المستفيدين من خدمات خريجي كلية العلوم لتحديد متطلبات سوق العمل من مهارات ومعارف يجب توافرها في الخريج (مرفق ٢٠/١٢).
- قام فريق التواصل مع المجتمع الخارجي بالكلية بزيارة شركة الدقهلية للسكر، وشركة مصر للزيوت والصابون، وشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية، وشركة المنصورة لتدوير المخلفات، وشركة شومان للبلاستيك (مرفق ٥/١٢).
- تم عقد لقاءات تطبيقية لطلاب التدريب الصيفي بالاشتراك مع كلا من: شركة مصر للزيوت والصابون وشركة الدقهلية لمياه الشرب والصرف الصحي (مرفق ٢١/١٢).

- استقبال الرحلات المدرسية (مرفق ٢٢/١٢) لزيارتهم للكلية وتوفير كافة التسهيلات من خلال برنامج زيارة متحف بقسم علم الحيوان يضم أنواع متعددة من الكائنات الحيوانية المحنطة تغطي جميع شعب علم الحيوان المعروضة بشكل علمي كما يوجد معشبة قسم النبات تحتوي علي العديد من النباتات بالإضافة إلي المتحف الجيولوجي الذي يضم أنواع الصخور المختلفة. وفيما يلي بيان بأسماء المدارس التي قامت بزيارة الكلية وتاريخ زيارة كلا منها:

التاريخ	المدرسة
٢٠١٥/١١/٥	مدرسة الفردوس للتعليم الأساسي اعدادى بنات
٢٠١٥/١١/١٢	مدرسة طلخا الرسمية المتميزة للغات
٢٠١٥/١١/١٢	مدارس المنصورة كولدج الدولية للغات
٢٠١٦/٣/٩	مدارس المنصورة كولدج الدولية للغات
٢٠١٦/٣/١٠	مدارس الدلتا الدولية للغات
٢٠١٦/٣/١٣	مدارس المنصورة كولدج الدولية للغات
٢٠١٦/٣/١٦	مدرسة الملك الكامل الثانوية بنين
٢٠١٦/٦/٣٠	مدرسة الشهيد محمد أغا الثانوية بنات
٢٠١٦/١١/٦	مدرسة الزهراء

- تم توقيع ٥ بروتوكولات تعاون بين الكلية وعدد من المؤسسات والشركات الصناعية (مرفق ٢٣/١٢): بالإضافة إلي التعاون البحثي هناك وتعاون في مجال تدريب الطلاب وتوفير فرص عمل لأوائل الخريجين والكلية في طريقها إلي المزيد من البروتوكولات .
 - تقديم دورات (تطبيقات الحاسب الالى) انطلاقا من رسالة الكلية في توسيع رقعة التعليم والتدريب في سبيل خدمة وتأهيل الخريجين من مختلف التخصصات ومنح الطلبة الدارسين شهادات معتمدة بعد اجتيازهم الاختبارات المطلوبة طبقا لبروتوكول التعاون بين مركز الدراسات والاستشارات العلمية بكلية العلوم ومركز المعلومات للكمبيوتر واللغات ITC بالمنصورة (مرفق ٢٤/١٢).
 - إنشاء معمل إنتاج الصابون السائل والمنظفات الصناعية بالتعاون مع شركة مصر للزيوت والصابون.
 - تدريب الطلاب في برنامج العلوم البيئة بجهاز شنون البيئة وخروجهم إلى المجتمع الصناعي لتقييم الأثر البيئي لبعض المصانع- بصحبه اللجنة المسنولة من جهاز شنون البيئة (مرفق ٢٥/١٢).
- يتم متابعة تنفيذ الخطة الإجرائية كل ستة أشهر، ويتم تقييم معدل الإنجاز (مرفق ٢٦/١٢).
- ٢/١٢ تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

تحرص الكلية على مشاركة رجال المجتمع المدني، كأعضاء من الخارج، في مجلس الكلية (مرفق ٢٧/١٢)، ومجالس الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٢٨/١٢)، كما يشارك اثنين من رجال المجتمع المدني بمجلس إدارة وحدة ضمان

الجودة وهما أ.د. عوض إبراهيم نقيب العلميين بالدقهلية، ومهندس سعد أبو العمايم رئيس قطاع الإنتاج بشركة مصر للزيوت والصابون (مرفق ٢٩/١٢).

تشارك الأطراف المجتمعية في العديد من أنشطة الكلية مثل المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية (مرفق ٣٠/١٢) وتقييم البرامج التعليمية (مرفق ٣١/١٢) والمشاركة في إعدادها (مرفق ٢٩/١٢) والمشاركة في التدريب الصيفي للطلاب (مرفق ١٨/١٢) والمشاركة في يوم الخريجين (مرفق ٣/١٢).

٣/١٢ رضا الأطراف المجتمعية:

يتم قياس وتقييم رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن أداء الكلية بصفة دورية وذلك من خلال لقاءات دورية بهذه الأطراف (مرفق ٣٢/١٢) وطرح استطلاعات الرأي عن مستوى أداء الكلية (مرفق ٣٣/١٢).
يتم تحليل الاستبيانات (مرفق ٣٤/١٢) للاستفادة من النتائج في صنع القرار وتطوير الأداء وزيادة الرضا.