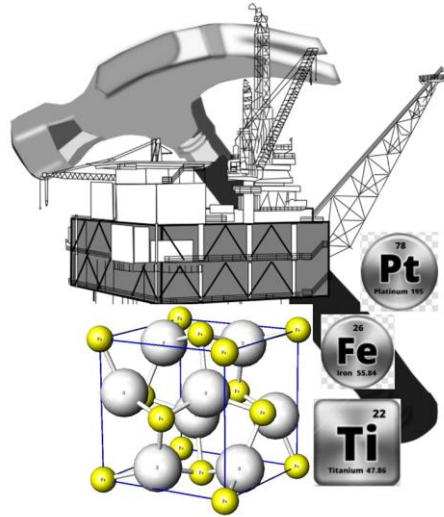




دليل الطالب

لبرنامج جيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي)



أ.د./ أحمد عبد اللطيف المتولي
المدير التنفيذي للبرنامج

٢٠١٧



أبناؤنا/ طلاب برنامج البترول والتعدين

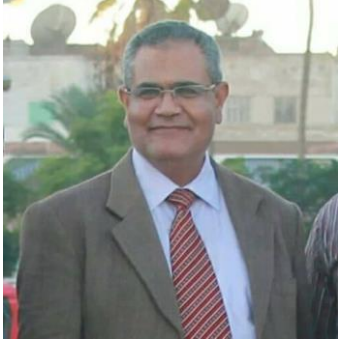
إستكمالاً لمسيرة أ.د. صلاح نصر عياد (رحمة الله عليه) وأعضاء هيئة التدريس الذين رافقوه في هذه المسيره وقاموا بمجهود رائع، فإنه تم تعيين لجنة البرنامج خلفا لهم لتكمل مسيرتهم بإذن الله.

وفيما يلي تشكيل للجنة الفرعية لإدارة البرنامج:-

(رئيسا)	السيد أ.د. / عميد الكلية – بصفته
عضوا	السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضوا	السيد أ.د. / رئيس قسم الجيولوجيا
(المدير التنفيذي)	السيد أ.د. / أحمد عبد اللطيف المتولي
(منسقا)	السيد أ.د. / عادل كامل محمد
عضوا	السيد د./ أحمد شلبي إبراهيم
عضوا	السيد د./ طارق إبراهيم عنان
(عضوا من ذوى الخبرة)	السيد أ.د./ أمين مصطفى غيث
	السيد / أمين الكلية
	السيد / مدير عام شئون التعليم والطلاب بالكلية

إذ نتمنى لكم التوفيق في دراستكم بالكلية أملا في مستقبل باهر بعد التخرج في الجيولوجية التطبيقية في مجالى البترول والتعدين.

أ.د. أحمد عبد اللطيف المتولي
المدير التنفيذي للبرنامج حاليا



أبنائى الطلاب

إتساقاً مع خطة الدولة لخلق وتشجيع فرص إستثمار جديدة فى مجالى البترول والتعدين وتعديل التشريعات والقوانين لفتح مجالات الإستثمار والتي من شأنها خلق فرص عمل للخريجين المؤهلين ، فإن قسم الجيولوجيا بكلية العلوم - جامعة المنصورة أخذ على عاتقه مهمة تقديم خريج على مستوى متقدم من التأهيل العلمى والتطبيقى فى مجال جيولوجيا البترول والتعدين من خلال إنشاء برنامج نوعى بإسم جيولوجيا البترول والتعدين.

يهدف هذا البرنامج النوعى (جيولوجيا البترول والتعدين) بنظام الساعات المعتمدة إلى تخريج طالب جامعى على مستوى متقدم من الجودة فى المجال العلمى والتطبيقى ويستطيع المنافسة فى سوق العمل محلياً ودولياً فى مجال البحث والتنقيب الجيولوجى وإستخراج البترول وتعدين الخامات الأولية وكذلك التمرس على العمل الجيولوجى فى المناجم والمحاجر. ويعتبر تأهيل خريج متميز فى المجالات السابقة هو التحدى الأكبر لقسم الجيولوجيا بجامعة المنصورة ، لأن هذا البرنامج النوعى سوف يقدم خريجاً مؤهلاً فى مجالين تطبيقيين مرتبطين بجيولوجيا البترول والتعدين.

١ . جيولوجيا البترول.

٢ . الجيولوجيا التطبيقية ومصادر الخامات الأولية وجيولوجيا المناجم والمحاجر.

وكذلك يهدف البرنامج النوعى فى جيولوجيا البترول والتعدين إلى خلق وتشجيع إتصال فعال بين الجامعة والصناعة ، وخلق وتنمية ثقافة العمل كفريق متكامل يحتوى على أكثر من مجموعة عمل فى أكثر من تخصص لخدمة بيئة العمل الهندسية الجيولوجية التطبيقية فى مجالى البترول والتعدين ، وكل هذه المجالات التطبيقية سوف تساهم فى فتح مجالات هامة فى سوق العمل محلياً ودولياً.

أ.د/ صلاح نصر ابراهيم عياد
المدير التنفيذى للبرنامج سابقا (رحمة الله عليه)

إدارة البرامج النوعية بجامعة المنصورة

اللائحة الداخلية للبرامج النوعية الجديدة المنشأة بجامعة المنصورة

صدرت اللائحة الداخلية للبرامج النوعية الجديدة المنشأة بجامعة المنصورة بموافقة مجلس الجامعة وإعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١ / ١٠ / ٢٠١٣ والعمل بها اعتباراً من العام الجامعي وصدور القرار الوزاري رقم (٣٩٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٤ باعتماد برنامج جيولوجيا البترول والتعدين كبرنامج نوعي بجامعة المنصورة.

اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية الجديدة بجامعة المنصورة

تشكل اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية الجديدة بجامعة المنصورة برئاسة رئيس الجامعة وعضوية كل من السادة :- (مادة ٥)

١. نائب رئيس الجامعة ذوى الإختصاصات

٢. أمين عام الجامعة

٣. عمداء الكليات المعنية

٤. عضو قانوني

ويكون مدير عام شؤون التعليم والطلاب بالجامعة أمينا للجنة. ويجوز لرئيس الجامعة أن يضم إلى عضوية اللجنة عضويين على الأكثر من ذوى الخبرة الفنية لمدة عاميين قابلة للتجديد مرة واحدة وتعد محاضر تدون فيها جلسات اللجنة توقع من أمين اللجنة ورئيسها.

اللجنة الفرعية لإدارة برنامج جيولوجيا البترول والتعدين بكلية العلوم - جامعة المنصورة

تشكل بكل كلية لجنة فرعية تختص بتنفيذ برنامج من البرامج الدراسية الجديدة أو أكثر وفقا لمستوى الدراسة بالبرنامج ونوعه (مستقل - مشترك) ويصدر بها قرار من رئيس الجامعة بناء على عرض عميد الكلية المختص أو عمداء الكليات المشتركة فى تنفيذ برنامج واحد على النحو التالى:-

١. عميد الكلية أو عمداء الكليات المشتركة فى برنامج وتكون رئاسة اللجنة لأقدمهم.
٢. وكيل أو وكلاء الكلية أو الكليات المختصة.
٣. مدير البرنامج أو مديرى البرامج فى حالة وجود أكثر من برنامج بالكلية.
٤. عدد ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
٥. أمين الكلية أو أمناء الكلية المعنية.
٦. مديرو شئون التعليم والطلاب بهذه الكليات.

ويجوز ضم عضو أو عضويين على الأكثر من ذوى الخبرة وذلك بناء على ترشيح عميد الكلية المختص ويصدر به قرار تعيينهم من رئيس الجامعة لمدة عام قابل للتجديد.

ويتولى أمين الكلية (أو أحدث الأمناء حال تعددهم) أمانة اللجنة وتعد محاضر تدون فيها إجتماع اللجنة يوقع من أمين اللجنة ورئيسها يرفع للجنة العليا للإشراف على البرامج الجديدة بالجامعة للمراجع والإعتماد ويكون هذا التشكيل لمدة عامين ويجدد بقرار من رئيس الجامعة.

وفيما يلى تشكيل اللجنة الفرعية لإدارة البرنامج:-

السيد أ.د. / عميد الكلية – بصفته	(رئيسا)
السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضوا
السيد أ.د. / رئيس قسم الجيولوجيا	عضوا
السيد أ.د. / أحمد عبد اللطيف المتولي	(المدير التنفيذى)
السيد أ.د. / عادل كامل محمد	(منسقا)
السيد د. / أحمد شلبي إبراهيم	عضوا
السيد د. / طارق إبراهيم عنان	عضوا
السيد أ.د. / أمين مصطفى غيث	(عضوا من ذوى الخبرة)
السيد / أمين الكلية	
السيد / مدير عام شئون التعليم والطلاب بالكلية	

نشأة البرنامج

دراسات الجدوى والأهداف الإستراتيجية

تم إجراء دراسات جدوى من إنشاء البرنامج بنيت أساسا على تحليل الإحتياجات والوضع الداخلى للكلية والخارجى فى المحيط الموجود به الكلية ومتطلبات سوق العمل الحقيقية الفعلية وذلك بهدف وغاية نهائية هى تشغيل الخريجين ومتطلبات سوق العمل وكيفية ريادة الأعمال ومتطلباتها.

الخطة الإستراتيجية (٢٠١٤-٢٠١٨)

تم إعداد خطة إستراتيجية للبرنامج (٢٠١٤-٢٠١٨) مبنية علي أساس الخطة الإستراتيجية للكلية (٢٠٠٩/٢٠١٤ ، ٢٠١٤/٢٠١٩) وشملت الخطة إشتراك الأطراف المعنية كافة في إعداد الخطة الإستراتيجية مشاركين من المهتمين بالبرامج النوعية فى الداخل والخارج (سوق العمل).

رسالة البرنامج

"يهدف برنامج جيولوجيا البترول والتعدين بجامعة المنصورة إلى تقديم مستوى تعليمي متميز وعالى الجودة فى مجالي جيولوجيا وجيوفيزياء البترول والتعدين وأنشطة إستكشاف الغاز الطبيعي لتلبية حاجة سوق العمل لخريجين ذوى كفاءة عالية لهم القدرة على التفكير والإبتكار بجانب قدرتهم على إجراء بحوث أكاديمية وتطبيقية من خلال بناء قنوات إتصال مع الشركات والجامعات ذات الصلة على المستويين المحلى والإقليمي".

وتتفق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة الكلية المعتمدة كما هو واضح فيما يلى:

"كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية، تقدم برامج دراسية فى العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمى متطور، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتنمية البيئة". يتضمن نص الرسالة الشق التعليمي، والمجتمعي، والبحث العلمي.

نشر الرسالة

شاركت بعض الأطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية (أعضاء اللجنة العليا لإدارة البرنامج - أعضاء هيئة تدريس بالكلية - أعضاء من المؤسسات البحثية والصناعية) فى صياغة رسالة البرنامج ، ولقد تم استخدام العديد من الوسائل لنشر الرسالة فى داخل وخارج الكلية ومن هذه الوسائل:

• رسائل البريد الإلكتروني على موقع برنامج جيولوجيا البترول والتعدين

mupm2017@mans.edu.eg

- شاشة تليفزيونية بمقر إدارة البرنامج
- لوحة إعلانات بمقر إدارة البرنامج
- مطويات للتوزيع داخل وخارج الكلية
- دليل الطالب
- موقع إلكترونى على الفيس بوك-<https://www.facebook.com/MUPM> /
[677574928984297](https://www.facebook.com/MUPM) /

الوضع الإستراتيجى للبرنامج

- (١) البرنامج متفرد فى محافظات شرق وشمال الدلتا والقناة والجامعات المتواجدة بها. وتمتاز هذه المحافظات بالتنوع فى الأنشطة الجيولوجية التطبيقية مثل البحث والتنقيب وإستخراج الغاز والبتترول والمحاجر والإستخدام المتعدد لرواسب المعادن والخامات الطبيعية فى الأنشطة الصناعية والزراعية مثل صناعة الطوب والحراريات والسيراميك.
- (٢) يوجد بالمنطقة أنشطة متعددة لشركات التعدين والبتترول والغازات الطبيعية والعديد من مصانع الأسمنت التابعة لقطاع الأعمال العام والقطاع الخاص مما يتيح لطلاب البرنامج فرص التدريب الصيفى والحقلى المتميز والإحتكاك التطبيقى العملى. وكذلك فرص للتعيين فى تلك الشركات.
- (٣) تمتلك الكلية وقسم الجيولوجيا البنية التحتية والأساسية والتقنيات الحديثة للأنشطة الطلابية والتعليمية المختلفة والتعليم المتقدم التى تؤدى إلى جودة تعليمية متميزة. والى أمكنت الكلية من الحصول على الجودة والإعتماد كثنائى كلية علوم تحصل عليها على مستوى الجمهورية.
- (٤) يوجد تكامل متميز بين تخصصات العلوم الأساسية بالكلية.
- (٥) توجد مدارس بحثية متميزة فى قسم الجيولوجيا قادرة على المنافسة فى مجال البحث العلمى وتقديم خدمات مجتمعية عالية المستوى وتقديم خريج متميز لسوق العمل.
- (٦) توافر الموارد المالية والمادية من خلال مقابل الخدمات التعليمية المقدمة.
- (٧) توافر البنية التحتية الإلكترونية والموارد البشرية المؤهلة التى تساعد على الإستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية مما يساهم فى إستخدام أساليب وطرق تعليمية حديثة تؤدى إلى الإرتقاء بالمهارات الأساسية والتخصصية للخريج مثل التعليم الإلكتروني عن بعد والتعليم الذاتى.

المعايير الأكاديمية للبرنامج

General Attributes of the Graduates of Basic sciences

The graduates should be able to:

1. Recognize the role of Basic Sciences in the development of society.
2. Develop scientific approaches that meet community needs considering economic, environmental, social, ethical, and safety requirements.
3. Utilize scientific facts and theories to analyze and interpret practical data.
4. Collect, analyze, and present data using appropriate formats and techniques.
5. Postulate concepts and choose appropriate solutions to solve problems on scientific basis.
6. Apply effectively information technology relevant to the field.
7. Participate effectively in a multidisciplinary teamwork and be flexible for adaptation, decision making and working under contradictory conditions as well as exhibiting the sense of beauty and neatness.
8. Adopt self and long life-learning and participate effectively in research activities.
9. Deal with scientific data in Arabic, English or other languages.

1. Knowledge and Understanding

The graduates must acquire knowledge and understanding of:

- 1.1. The related basic scientific facts, concepts, principles and techniques.
- 1.2. The relevant theories and their applications.
- 1.3. The processes and mechanisms supporting the structure and function of the specific topics.
- 1.4. The related terminology, nomenclature and classification systems.
- 1.5. The theories and methods applied for interpreting and analyzing data related to discipline.
- 1.6. The developmental progress of the program-related knowledge.
- 1.7. The relation between the studied topics and the environment.

2. Intellectual Skills

The graduates should be able to:

- 2.1. Differentiate between subject-related theories and assess their concepts and principles.
- 2.2. Analyze, synthesize, assess and interpret qualitatively and quantitatively science relevant data.

- 2.3. Develop lines of argument and appropriate judgments in accordance with scientific theories and concepts.
- 2.4. Postulate and deduce mechanisms and procedures to handle scientific problems.
- 2.5. Construct several related and integrated information to confirm, make evidence and test hypotheses.

3. Practical and Professional Skills

The graduates should be able to:

- 3.1. Plan, design, process and report on the investigated data, using appropriate techniques and considering scientific guidance.
- 3.2. Apply techniques and tools considering scientific ethics.
- 3.3. Solve problems using a range of formats and approaches.
- 3.4. Identify and criticize the different methods used in addressing subject related issues.

4. General and Transferable Skills

The graduates should be able to:

- 4.1. Use information and communication technology effectively.
- 4.2. Identify roles and responsibilities, and their performing manner.
- 4.3. Think independently, set tasks and solve problems on scientific basis.
- 4.4. Work in groups effectively; manage time, collaborate and communicate with others positively.
- 4.5. Consider community linked problems, ethics and traditions.
- 4.6. Acquire self- and long life-learning.
- 4.7. Apply scientific models, systems, and tools effectively.
- 4.8. Deal with scientific patents considering property right.
- 4.9. Exhibit the sense of beauty and neatness.

توصيف البرنامج

أ- معلومات أساسية	
جيولوجيا البترول والتعدين	١- إسم البرنامج
أحادي	٢- طبيعة البرنامج:
الجيولوجيا	٣- القسم المسؤول عن البرنامج
٢٠١٤ / ٩ / ٤	٤- تاريخ إقرار البرنامج
ب- معلومات متخصصة	

١- الأهداف العامة للبرنامج:

- يهدف برنامج جيولوجيا البترول والتعدين إلى إعداد خريج قادر على:
- ١- إدراك دور الجيولوجي والجيوفيزيقي في تطوير الحياة المجتمعية.
 - ٢- المشاركة في تقدم العلوم والتكنولوجيا.
 - ٣- تحليل وتقديم حلول للمشاكل العصرية العلمية المتعلقة بمجالات التعدين والبترول.
 - ٤- تصميم مشروع يخدم في مجال جيولوجيا البترول والتعدين.
 - ٥- إكتساب مهارة علمية عملية متميزة في مجال جيولوجيا البترول والتعدين.
 - ٦- الدراية بأخلاقيات الممارسة العملية في مجال جيولوجيا البترول والتعدين من خلال تعرفه على أساسيات التخصصات المتعددة التي تعتمد عليها تلك الأنظمة مثل:-
 - معلومات إستكشاف الخامات المختلفة.
 - طرق التعدين ونظم المعلومات.
 - جيولوجيا المناجم والجيولوجيا التحت سطحية ورسم الخرائط التركيبية لحقول البترول.
 - الصناعات المعدنية وصناعة البترول.
- وتتم هذه الأهداف في إطار برنامج عصري:
- ١- يأخذ بنظام الساعات المعتمدة.
 - ٢- ويعتمد على تنمية مهارات التعلم الذاتي الممتد.

The Program of Petroleum and Mining aims at qualifying graduates for:

1. Recognizing the role of petroleum and mining geology in the development of society.
2. Developing scientific approaches that meet community needs considering economic, environmental, social, ethical, and safety requirements.
3. Utilizing scientific facts and theories to analyze and interpret practical data.
4. Collecting, analyzing, and presenting data using appropriate formats and techniques.
5. Postulating concepts and choosing appropriate solutions to solve problems on scientific basis.
6. Applying effectively information technology relevant to the field.
7. Participating effectively in a multidisciplinary teamwork and be flexible for adaptation, decision making and working under contradictory conditions.
8. Adopting self and long life-learning and participating effectively in research activities.
9. Learning advanced subjects and thinking clearly about earth science related topics.
10. Designing and undertaking geological experimental analysis (maps, aerial photographs, satellite images, field instruments) and assessing their results.
11. Assessing the application of petroleum and mining geology in the different sectors of the country.
12. Abiding by the legislations and ethics related to the environment preservation and human health.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

١-٢ - المعرفة والفهم

By the end of the petroleum and mining geology program, the graduates should be able to:

- a1. Be familiar with the related basic scientific facts, concepts, principles and techniques.
- a2. Be familiar with the relevant theories and their applications.
- a3. Be familiar with the processes and mechanisms supporting the structure and function of the specific topics.

- a4. Be familiar with the related terminology, nomenclature and classification systems.
- a5. Be familiar with the developmental progress of the program- related knowledge.
- a6. Be familiar with the relation between the studied topics and the environment.
- a7. Be familiar with the theoretical bases, procedures and techniques used for geological field studies and related laboratory analyses.
- a8. Be familiar with the the physical features and history of the Earth.
- a9. Be familiar with the Tectonic events, stratigraphical and structural phenomena.
- a10. Be familiar with the Rock types forming the earth's crust.
- a11. Be familiar with the Types and distribution of economical raw materials (rocks, minerals, oil and gas).

٢-٢- القدرات الذهنية

- By the end of the petroleum and mining geology program, the graduates should be able to:
- b1. Differentiate between subject-related theories and assess their concepts and principles.
 - b2. Interpret qualitatively and quantitatively science relevant data.
 - b3. Develop lines of argument and appropriate judgments in accordance with scientific theories and concepts.
 - b4. Deduce mechanisms and procedures to handle scientific problems.
 - b5. Construct several related and integrated information to confirm, make evidence and test hypotheses.
 - b6. Use the subject-related theories, concepts and principles for discussion and interpretation of geological phenomena.
 - b7. Hypothesize a range of ideas to solve different geological problems.
 - b8. Recognize the proper applicable techniques or theories.
 - b9. Identify and differentiate between the published geological data.

٢-٣- المهارات

٢-٣-١- مهارات مهنية وعلمية

- By the end of the petroleum and mining geology program, the graduates should be able to::
- c1. Report on the investigated data, using appropriate techniques and considering scientific guidance.
 - c2. Apply techniques and tools considering scientific ethics.
 - c3. Solve problems using a range of formats and approaches.
 - c4. Identify and criticize the different methods used in addressing subject related issues.
 - c5. Investigate prior work and references.
 - c6. Use laboratory and field equipments safely for collecting and analyzing samples.
 - c7. Apply scientific ethics for accuracy of sample selection during reporting.
 - c8. Apply the geographical information system (GIS) in interpreting the different geological phenomena.

٢-٣-٢- المهارات العامة

- By the end of the petroleum and mining geology program, the graduates should be able to:
- d1. Use information and communication e technology effectively.
 - d2. Identify roles and responsibilities, and their performing manner.
 - d3. Think independently, set tasks and solve problems on scientific basis.
 - d4. Work in groups effectively; manage time, collaborate and communicate with others positively.
 - d5. Consider community linked problems, ethics and traditions.

- d6. Acquire self- and long life-learning.
- d7. Apply scientific models, systems, and tools effectively.
- d8. Deal with scientific patents considering property right.
- d9. Exhibit the sense of beauty and neatness

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

In addition to the general attributes of Basic Sciences graduates, the Petroleum and Mining Geologist shares common features with the geologist and geophysicist. Geology and Geophysics based on different scientific disciplines among of them: chemistry, physics, mathematics, biology and computer. The earliest earth history deals with the form, size and physical condition of the earth as a planet, and thus the subject matter is closely related to astronomy.

٣- ١- المعرفة والفهم :

The petroleum and mining geology graduates must be able to know and understand :

- a1. The related basic scientific facts, concepts, principles and techniques.
- a2. The relevant theories and their applications.
- a3. The processes and mechanisms supporting the structure and function of the specific topics.
- a4. The related terminology, nomenclature and classification systems.
- a5. The theories and methods applied for interpreting and analyzing data related to discipline.
- a6. The developmental progress of the program-related knowledge.
- a7. The relation between the studied topics and the environment.
- a8. Theoretical bases, procedures and techniques used for geological field studies and related laboratory analyses.
- a9. Physical features and history of the earth.
- a10. Tectonic events, stratigraphical and structural phenomena.
- a11. Rock types forming the earth crust.
- a12. Types and distribution of economical raw materials (rocks, minerals, oil and gas).

٣-٢- القدرات الذهنية

The petroleum and mining geology graduates must be able to:

- b1. Differentiate between subject-related theories and assess their concepts and principles.
- b2. Analyze, synthesize, assess and interpret qualitatively and quantitatively science relevant data.
- b3. Develop lines of argument and appropriate judgments in accordance with scientific theories and concepts.
- b4. Postulate and deduce mechanisms and procedures to handle scientific problems.
- b5. Recognize and use the subject-related theories, concepts and principles for discussion and interpretation of geological, geophysical and mining phenomena.
- b6. Hypothesize a range of ideas to solve different geological and mining problems.
- b7. Criticize the techniques and theories to recognize the proper applicable techniques or theories.
- b8. Identify and differentiate between the published geological and geophysical data.

٣-٣- المهارات

٣-٣-١- مهارات مهنية وعلمية

The petroleum and mining geology graduates must be able to:

- c1. Plan, design, process and report on the investigated data, using appropriate techniques and considering scientific guidance.
- c2. Apply techniques and tools considering geophysical exploration in the offshore areas.

- c3. Solve problems using a range of formats and approaches.
c4. Identify and criticize the different methods used in addressing subject related issues.
c5. Investigate prior work, risk assessment, crisis management and safety in the field.
c6. Use laboratory and field equipments safely for collecting and analyzing samples.
c7. Apply scientific ethics for geological sample selection and accuracy during reporting.
c8. Apply the geographical information system (GIS) in interpreting the different geological phenomena.
c9. Carry out geological mapping in mines and quarries.

٣-٢-٣- المهارات العامة

By the end of this program , the petroleum and mining geology graduates must be able to :

- d1. Use information and communication technology effectively.
d2. Identify roles and responsibilities, and their performing manner.
d3. Think independently, set tasks and solve problems on scientific basis.
d4. Work in groups effectively; manage time, collaborate and communicate with others positively.
d5. Consider community linked problems, ethics and traditions.
d6. Acquire enough awareness about the Egyptian mining and quarrying wealth.
d7. Apply scientific models, systems, and tools effectively.
d8. Deal with scientific patents considering the petroleum agreements.
d9. Apply the laws governing the mining and quarrying activities and the environmental protection.

٤- العلامات المرجعية: تم الإكتفاء بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية للجيولوجيا والجيوفيزياء

٥- هيكل ومكونات البرنامج:

١- مدة البرنامج: أربع سنوات جامعية أو متى إستكمل الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.

٢- هيكل البرنامج:

عدد الساعات / عدد الوحدات	٩٢ نظري	١٠٣ عملي / تمرين	١٣٦ إجمالي الساعات المعتمدة
مقررات العلوم الأساسية	٢٦ ساعة معتمدة	١٩,١%	موزعة على ٥٨ مقرا
مقررات العلوم الإجتماعية والإنسانية	٦ ساعات معتمدة	٤,٤%	منها اجباري ٤٦ مقرا واختياري ١٢ مقرا
مقررات علوم التخصص	١٠٢ ساعة معتمدة	٧٥%	بنسبة اختيار ٢٠,٧%
مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي)	٢ ساعة معتمدة	١,٥%	
التدريب الميداني	يوجد بواقع ٨ أسابيع موزعة بالتساوي في الأجازة الصيفية بعد نهاية المستويين الثاني والثالث أو بعد اجتياز ٨٦ ساعة معتمدة		

٣- مقررات البرنامج :

المستوى	الفصل الدراسي	إسم المقرر	عدد الساعات الإيسوعية		
			نظري	عملي	تمرين
الأول	الأول	جيولوجيا عامه	٢	٢	١
		بلورات ومعادن	١	٢	--
		أسس الكيمياء غير العضوية	١	٢	--
		حرارة وخواص مادة	١	٢	--
		جبر وهندسة	٢	--	١
		علم تقسيم النبات	١	٢	--
كود المقرر	المعتمدة				
ج ١١١	٣				
ج ١٠٢	٢				
ك ١٥١	٢				
ف ١١١	٢				
ر ١٣١	٢				
ن ١١١	٢				

١٠٢٤	٢	٢	--	١	لغة انجليزية		الثانى	
١٠٣٤	٢	٢	--	١	حقوق الانسان			
١١٣ج	٢	--	٢	١	بصريات المعادن			
١١٤ج	٢	--	٢	١	المعادن المكونة للصخور			
١٦١ك	٣	--	٢	٢	أسس الكيمياء العضوية			
١١٢ف	٢	--	٢	١	كهربية ومغناطيسية وضوء			
١٣٢ر	٢	١	--	٢	تفاضل وتكامل			
١٣١ح	٢	--	٢	١	تنوع حيوانى			
١١١ع	٢	٢	--	١	تطبيقات الحاسب فى الجيولوجيا			
١١٢ع	٢	--	--	٢	قوانين المناجم والمحاجر والبيئة والاتفاقيات البترولية			
٢٠٤ج	٣	--	٢	٢	جيولوجيا تركيبية		الثالث	الثانى
٢٢١ج	٢	--	٢	١	الصخور الرسوبية			
٢٢٢ج	٣	--	٢	٢	الصخور النارية والمتحولة			
٢٢١جف	٣	--	٢	٢	جيوفيزياء - ١			
٢٢١ك	٢	١	--	٢	ميكانيكا التربة والصخور			
٢٢٣ج	٢	--	٢	١	اختيار مقررين	مياه جوفية		
٢٢٤ج	٢	--	٢	١		جيولوجية الرواسب المعدنية		
٢٢٥ج	٢	--	٢	١		حفريات لافقارية		
٢٥١ك	٢	--	٢	١		كيمياء البترول		
٢٢٦ج	٣	--	٢	٢	طبقات			
٢٢٧ج	٢	--	٢	١	التخريط الجيولوجى			
٢٢٨ج	٣	--	٢	٢	جيولوجيا البترول			
٢٢٩ج	٣	--	٢	٢	حفريات دقيقة			
٢٢٢جف	٢	--	٢	١	جيوفيزياء - ٢			
٢٣٠ج	٢	١	--	٢	اختيار مقررين	خامات مشعة		
٢٣١ج	٢	١	--	٢		تطبيقات معادن الطين		
٢٣٢ج	٢	١	--	٢		استخراج المعادن واعتبارات بيئية		
٢٥٢ك	٢	١	--	٢		البتروكيماويات		

المقرر	المعتمدة	عدد الساعات الإجمالية			إسم المقرر	الفصل الدراسي	المستوى	
		نظري	عملي	تمرين				
ج ٣٣١	٢	١	--	٢	تنقيب معدني	الخامس	الثالث	
ج ٣٣٢	٣	--	٢	٢	جيولوجيا الخزانات			
ج ٣٣٣	٢	--	٢	١	أنظمة البترول			
تك ٣٣١	٣	--	٢	٢	جيولوجيا المناجم والمحاجر			
جف ٣٣١	٣	--	٢	٢	تنقيب جيوفيزيائي تحت سطحي			
ج ٣٣٤	٢	--	٢	١	عمليات معدنية			اختيار مقررين
ج ٣٣٥	٢	--	٢	١	جيوكيميا الهيدروكربونات			
ج ٣٣٦	٢	--	٢	١	بيئات ترسيب وسحنات دقيقة			
ج ٣٣٧	٢	--	٢	١	جيولوجيا حقلية			
ج ٣٣٨	٢	١	--	٢	طباقية تتابعية	السادس		
ج ٣٣٩	٢	١	--	٢	التخریط الجيولوجي في المناجم			
ج ٣٤٠	٣	--	٢	٢	رواسب الخامات في مصر			
ج ٣٤١	٣	--	٢	٢	أحافير نباتية دقيقة			
جف ٣٣٢	٣	--	٢	٢	تسجيلات آبار			
ج ٢٤٢	٢	٢	--	١	أقاليم البترول في العالم			اختيار مقررين
ج ٣٤٣	٢	٢	--	١	جيولوجيا المعادن النفيسة			
جف ٣٣٣	٢	٢	--	١	جيوفيزياء بحرية			
تك ٣٣٣	٢	٢	--	١	نظم معلومات جغرافية			
ج ٤٤١	٣	--	٢	٢	أقاليم البترول في مصر	السابع		
ج ٤٤٢	٣	--	٢	٢	جيولوجية مصر- ١ (صخور القاعدة)			
ج ٤٤٣	٣	--	٢	٢	جيولوجيا تكتونية وتكتونية مصر			
ج ٤٤٤	٢	٢	٢	--	تدريب حقل في مجال البترول والتعدين			
تك ٤٤١	٢	١	--	٢	نمذجة الأحواض			
تك ٤٤٢	٢	١	--	٢	هندسة مناجم			اختيار مقررين
تك ٤٤٣	٢	١	--	٢	تكنولوجيا المشتقات البترولية			
تك ٤٤٤	٢	١	--	٢	إستخراج المعادن والتنمية			
تك ٤٤٥	٢	١	--	٢	المعادن والصخور في الصناعة			
ج ٤٤٥	٣	--	٢	٢	جيولوجية مصر- ٢ (طبقات مصر)	الثامن	الرابع	
ج ٤٤٦	٣	--	٢	٢	ميكروسكوبية الخامات			
ج ٤٤٧	٢	--	--	٢	مشروعات في البترول والتعدين			
جف ٤١٧	٣	--	٢	٢	طرق التنقيب السيزمية			
تك ٤٤٦	٢	٢	--	١	حفر الآبار			
ج ٤٤٨	٢	١	--	٢	إدارة المخاطر والكوارث والأمان في العمل الحقل			اختيار مقررين
ج ٤٤٩	٢	١	--	٢	نمذجة المياه الجوفية وانتقال التلوث			
ج ٤٥٠	٢	١	--	٢	المناجم والمحاجر المصرية			
تك ٤٤٧	٢	١	--	٢	تقييم إقتصاديات البترول والمعادن			
		١٣٦	٢٩	٧٤	٩٢	المجموع		

٤- محتويات المقررات: كما مبين بالمتن

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

تقبل كلية العلوم ببرنامج جيولوجيا البترول والتعدين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي بشعبتيه علمى علوم وعلمى رياضيات أو ما يعادلها وفقاً لشروط القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات ، كما تقبل أيضا خريجي الكليات العملية الأخرى من الجامعات المصرية قريبة الصلة أو ما يعادلها بعد موافقة مجلس الكلية.

٧- القواعد المنظمة لإستكمال البرنامج:

ينقل الطالب إلى المستوى الثانى إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٨ ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٠ ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٨٦ ساعة معتمدة. ويمنح درجة الكالوريوس متى إستكمل الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج (١٣٦ ساعة معتمدة).

٨- طرق وقواعد تقييم البرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١- الإختبار التحريري	المعرفة والفهم - المهارات الذهنية
٢- الإختبار العملى	المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة
٣- الإختبار الشفوى	المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة

٩- طرق تقويم البرنامج:

Evaluator	Tool	Sample
1- Senior Students	Questionnaire	25
2- Alumni	Questionnaire	15
3- Stakeholders (Employers)	Questionnaire	10
4- External Evaluator(s) (External Examiner(s)) [if any]	Report	1
5- Others		

التقدم للإعتماد الأكاديمى لجودة التعلم بالبرنامج

أولا: من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجمهورية مصر العربية: يتم تنفيذ الأنشطة المنهجية واللامنهجية داخل البرنامج إستنادا إلى معايير إعتماد البرامج التعليمية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجمهورية مصر العربية إصدار يناير ٢٠١٦ وذلك تمهيدا للتقدم للإعتماد فور تخريج الدفعة الأولى من البرنامج.

ثانيا: من الهيئة البريطانية للإعتماد الأكاديمى للبرامج التعليمية: بالتوازي مع السياق أولا يتم تنفيذ الأنشطة المنهجية واللامنهجية داخل البرنامج استرشادا بمعايير الهيئة البريطانية لإعتماد البرامج التعليمية الصادر عن هيئة الإعتماد البريطانية وذلك تمهيدا للتقدم للإعتماد فور تخريج الدفعة الأولى من البرنامج.

اللائحة الداخلية لدرجة البكالوريوس فى العلوم لبرنامج جيولوجيا البترول والتعدين (نظام الساعات المعتمدة)

أولاً: الأحكام العامة

مادة (١): منح درجة البكالوريوس فى العلوم

تمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية العلوم درجة البكالوريوس فى العلوم B.Sc. فى برنامج جيولوجيا البترول والتعدين.

مادة (٢): نظام الدراسة

نظام الدراسة المتبع فى البرنامج الجديد هو نظام الساعات المعتمدة فى إطار الفصل الدراسى الواحد.

مادة (٣): مدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم فى برنامج جيولوجيا البترول والتعدين هى أربع سنوات جامعية أومتى إستكمل الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج (١٣٦ ساعة معتمدة). وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولايسمح للطالب بالحصول على درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل الطالب متطلبات التخرج فى أى فصل دراسى.

مادة (٤): تقسيم العام الدراسى

يتكون الفصل الدراسى المعتاد من سبعة عشر أسبوعاً موزعة على النحو التالى:

١- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد.

٢- فترة الدراسة أربعة عشر أسبوعاً.

٣- فترة الامتحانات فى نهاية الفصل الدراسى مدتها أسبوعان.

مادة (٥): الفصل الدراسى الصيفى

يتكون الفصل الدراسى الصيفى المكثف من (٨) ثمانى أسابيع يسجل فيه الطلاب المقررات الدراسية المؤجلة ومقررات الرسوب وكذلك المقررات اللازمة للتخرج بحد أقصى (٩) تسع ساعات معتمدة وذلك لتحسين معدله التراكمى ، طبقاً لضوابط يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (٦): قواعد الانتظام فى الدراسة

يجب أن يلتزم جميع الطلاب المسجلين فى هذا البرنامج المميز بالقواعد الجامعية التى تلزمهم بدفع الرسوم الدراسية كاملة وهى دفع رسوم التسجيل والخدمات التعليمية عند بدء التسجيل ، ويحدد مجلس جامعة المنصورة الرسوم المطلوبة للتسجيل والخدمات التعليمية. وفى حالة عدم السداد لن يسمح للطلاب بالانتقال إلى المستوى الأعلى وإذا كانت هناك أية رسوم دراسية لازالت غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان المؤهل لدرجة البكالوريوس فيتم حجب النتيجة ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا عند سداد الرسوم الدراسية كاملة.

مادة (٧) معيار الساعة المعتمدة

بالنسبة للمحاضرات النظرية تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد. وبالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من ٢-٣ ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد.

مادة (٨): متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم

لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم تخصص جيولوجيا البترول والتعدين هى أن يجتاز الطالب عدد (١٣٦) ساعة معتمدة ، توزع وفقاً لما يلى:

أولاً: متطلبات الجامعة: ٨ ساعات معتمدة منها ٤ ساعات معتمدة إجبارى و ٤ ساعات معتمدة إختيارى توزع على النحو التالى:

١- الساعات المعتمدة الإجبارية:

- ٢ ساعة معتمدة فى دراسة مقرر تطبيقات الحاسب الآلى فى الجيولوجيا.
- ٢ ساعة معتمدة فى مقرر حقوق الإنسان.

٢- الساعات المعتمدة الإختيارية:

- ٢ ساعة معتمدة فى دراسة اللغة (الإنجليزية – الألمانية - الفرنسية).
- ٢ ساعة معتمدة فى دراسة أحد المقررات الثقافية الأتية: ثقافة بيئية - تاريخ وفلسفة العلوم - مبادئ المحاسبة لدعم الإدارة - قوانين المناجم والمحاجر والبيئة والإتفاقيات البترولية - التفاوض والتفكير النقدى - القيادة - قانون وأخلاقيات مزاولة المهنة - الإتصالات - التعلم الذاتى - التنمية البشرية - مهارات العرض الفعال - حقوق الملكية الفكرية.
- على أن يحدد مجلس الكلية فى بداية كل عام دراسى بعض مقررات المواد الثقافية بناءً على رغبات الطلاب.
- تعتبر الساعات المعتمدة لمقرر حقوق الإنسان وأحد مقررات المواد الثقافية مواد نجاح ورسوب ولا تدخل ضمن المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطلاب ولا تحتسب ضمن الحد الأقصى لساعات التسجيل.

ثانياً: متطلبات الكلية: ٢٦ ساعة معتمدة علوم أساسية للمستوى الأول وتشمل:

- ٩ ساعات معتمدة لمقررات الجيولوجيا.
- ٥ ساعات معتمدة لمقررات الكيمياء.
- ٤ ساعات معتمدة لمقررات الفيزياء.
- ٤ ساعات معتمدة لمقررات الرياضيات.
- ٤ ساعات معتمدة لمقررات النبات والحيوان.

ثالثاً: متطلبات التخصص: ١٠٢ ساعة معتمدة كما هو مرفق بالجدول.

يؤدي كافة طلاب البرنامج بعد اجتيازهم ٨٦ ساعة معتمدة تدريبات تطبيقية داخل المصانع التكنولوجية الإنتاجية وشركات البترول وشركات التعدين والمحاجر أو مصانع أو هيئات ذات صلة بالتخصص داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها ويكلف عضو هيئة تدريس والمشرف الإنتاجي بالإشراف على هذه التدريبات التطبيقية على أن تخرج في صورة مشروع بحثي حقلّي يعرف بمتطلب التخرج بواقع ٨ أسابيع موزعة بالتساوي في الأجازة الصيفية بعد نهاية المستويين الثاني والثالث وذلك بدون حساب ساعات معتمدة ، وتنتهي بمشروع تخرج بحثي إنتاجي في المستوى الرابع ويحسب له عدد ٢ ساعة معتمدة.

يقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، ويعتبر قيام الطلاب بالرحلات العلمية جزءاً لا ينفصل عن المقررات ويجوز أن تحسب درجة الرحلة العلمية ضمن درجات الإختبارات العملية أو التطبيقية حسب ما يقرره مجلس القسم ومجلس الكلية.

مادة (٩): التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي

أولاً: القبول بالبرنامج

- ١- تقبل كلية العلوم ببرنامج جيولوجيا البترول والتعدين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي بشعبتيه علمي علوم وعلمي رياضيات أو ما يعادلها وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ، كما تقبل أيضاً خريجي الكليات العملية الأخرى من الجامعات المصرية قريبة الصلة أو ما يعادلها بعد موافقة مجلس الكلية.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح إدارة البرنامج قبول طلاب من الحاصلين على درجة بكالوريوس العلوم في أي تخصص والراغبين في الإلتحاق ببرنامج جيولوجيا البترول والتعدين وبشروط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن ثلاثة أعوام دراسية ونصف في حالة إستكمال الطالب عدد ١٣٦ ساعة معتمدة على أن يتم ذلك بشروط قبول يقترحها مجلس إدارة البرنامج ويوافق عليها مجلس الجامعة.

ثانياً: التسجيل الأكاديمي

- ١- يشرف أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع المدير التنفيذي للبرنامج على إستكمال قواعد التسجيل وإجراءاته وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية ، وإعداد الجداول الدراسية ، وتوزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي ، ويتم الإنتهاء من تسجيل الطلاب في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- ٢- يجوز في حالة وجود أعمار قهرية أن يتم التسجيل في الأسبوع الثاني.

ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من داخل القسم المختص لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المواد مع تحديد عدد الساعات التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدراته وإستعداده ،

ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

رابعاً: العبء الدراسي

يسمح لكل طالب بالتسجيل في طبقا للقواعد الآتية:

- ١- المستوى الأول: يسمح لكل طالب بالتسجيل لعدد ٣٤ ساعة معتمدة لكل مستوى موزعة على الفصلين الدراسيين (طبقاً لجدول البرنامج الدراسي المرفق).
- ٢- يمكن للطالب المتفوق الذي له معدل تراكمي ٣ فأكثر بعد المستوى الأول أن يضيف إلى ذلك عدد ٣ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد كعبء دراسي وبعد أقصى ١٨ ساعة معتمدة خلال خمس فصول دراسية في مقررات العلوم الأساسية ، وذلك حتى يستطيع إستكمال متطلبات التخرج في خلال ثلاث سنوات ونصف للحصول على درجة البكالوريوس.
- ٣- يمكن للطالب المتفوق إبتداءً من المستوى الثاني والذي له معدل تراكمي ٣ فأكثر أن يضيف إلى ذلك ٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبعد أقصى ٨ ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة وذلك في مقررات إضافية إختيارية من متطلبات التخصص المختلفة على أن يضاف معدله فيها إلى معدله التراكمي. هذا بخلاف ساعات العبء الدراسي.
- ٤- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى ٨ ساعات معتمدة لطالب المستوى الرابع فقط وبعد أقصى ٦ ساعات معتمدة للفصل الدراسي الواحد بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له وذلك بشرط إجتياز الطالب عدد ٨٦ ساعة معتمدة قبل بداية الفصل الدراسي الأول من المستوى الرابع وعدد ١٠٢ ساعة معتمدة قبل بداية الفصل الدراسي الثاني من المستوى الرابع.
- ٥- لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي أقل من ١,٠ بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
- ٦- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة يتم التدريس فيها بنظام الساعات المعتمدة من بعض مقررات المستويين الأول والثاني إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولايجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستويين الثالث والرابع.

مادة (١٠): الإضافة والحذف والإسحاب وتعديل المسار

- ١- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقرا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (٩).
- ٢- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب. وتعرض حالات الإانسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يخل الإانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (٩).

مادة (١١): المواظبة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب فى بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية فى سجل معد لذلك من قبل منسق البرنامج مع مراعاة ما يلى:

- ١- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب ثلاث مرات؛ الإنذار الأول بعد نسبة غياب ١٥٪ و الإنذار الثانى بعد نسبة غياب ٢٠٪ و الإنذار الثالث بعد نسبة غياب ٢٥٪ وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر.
- ٢- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يحرم الطالب من دخول الإمتحان النهائى ويسجل له تقدير "منسحب إجبارى Forced Withdrawal FW" فى المقرر وتدخل نتيجته فى حساب المعدل الفصلى والمعدل التراكمى العام للطالب.
- ٣- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب" فى المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطالب.
- ٣- إذا تغيب الطالب بعذر مقبول عن الإمتحان النهائى فقط لمقرر بعد تأديته لإمتحانات العملى والتطبيقى والنصف فصلية ، يتم إمتحانه فى بداية الإسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة بعد دفع الرسوم اللازمة مع إحتفاظه بدرجات أمتحانات العملى والتطبيقى والإمتحانات النصف فصلية التى حصل عليها مسبقا لهذا المقرر.

مادة (١٢): التقييم

أولاً: يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة) درجة.

ثانياً: يتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية:

- ١- فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ٢٠٪ للإمتحانات التطبيقية طوال فترة الدراسة (شاملة الإمتحانات النصف فصلية)، ١٠٪ للإمتحانات الشفوية، و ٧٠٪ للإمتحانات التحريرية من الدرجة الكلية للمقرر نهاية الفصل الدراسى.
 - ٢- وفى المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية يخصص نسبة ١٠٪ للإمتحانات التطبيقية طوال فترة الدراسة، ١٠٪ للإمتحانات الشفوية، ٢٠٪ للإختبارات العملية، و ٦٠٪ للإمتحان التحريرى النهائى.
 - ٤- فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط يخصص نسبة ٤٠٪ من درجة المقرر للتقويم التطبيقى العملى و ٦٠٪ من درجة المقرر للإختبارات العملية النهائية.
- وفى جميع الحالات السابقة يعتبر الطالب الغائب فى الإمتحان العملى النهائى أو الإمتحان التحريرى النهائى غائباً فى المقرر.
- ٤- وبالنسبة لمقرر مشروع التخرج بالمستوى الرابع يخصص له ٢ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الثانى فقط ويخصص ٦٠٪ من الدرجة للمتن ٢٠٪ للمناقشة الشفوية، و ٢٠٪ للإمتحانات التطبيقية.

٥- يتم تشكيل لجان الممتحنين للجلسات العملية أو التطبيقية أو الشفوية وللإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من أعضاء هيئة التدريس الأصليين أو المنتدبين لتدريس هذا المقرر بحيث لا يقل أعضاء اللجنة الواحدة عن إثنين ولا يزيد عن ثلاثة أعضاء ويقسم عدد الطلاب على اللجان المشكلة بحيث لا تقل اللجنة عن خمسة طلاب ما لم يكن العدد الإجمالي للمقيدين أقل من ذلك ولا تزيد عن عشرة طلاب ، وأيضا لا يزيد عدد اللجان المشكلة فى اليوم الواحد عن خمسة عشرة جلسة. ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية.

٦- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى يحصل على معدل تراكمى ٣ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله فى أى مستوى عن ٣ وألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال تسجيله فى الكلية (أو فى الكلية المحول منها).

٧- يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الامتحان النهائى لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد ، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م). وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر فى الفترة التى يعقد بها الامتحان النهائى للمقررات غير المكتملة وهى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير راسب.

مادة (١٣): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

١- تقدر درجات الطالب فى كل مقرر دراسى وتقديراته على النحو التالى:

التقدير	ا رمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٤,٠٠	٩٠٪ إلى ١٠٠٪
	أ ⁻	٣,٦٧	٨٥٪ إلى أقل من ٩٠٪
جيد جدا	ب ⁺	٣,٣٣	٨٠٪ إلى أقل من ٨٥٪
	ب	٣,٠٠	٧٥٪ إلى أقل من ٨٠٪
جيد	ب ⁻	٢,٦٧	٧٠٪ إلى أقل من ٧٥٪
	ج ⁺	٢,٣٣	٦٥٪ إلى أقل من ٧٠٪
مقبول	ج	٢,٠٠	٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪
	ج ⁻	١,٦٧	٥٦٪ إلى أقل من ٦٠٪
	د ⁺	١,٣٣	٥٣٪ إلى أقل من ٥٦٪
	د	١,٠٠	٥٠٪ إلى أقل من ٥٣٪
راسب	F	صفر	صفر إلى أقل من ٥٠٪
غير مكتمل	غ م	صفر	
منسحب	من	صفر	
محروم	مح	صفر	
غائب	غ	صفر	

ويُبين فى شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج.

٢- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها إمتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي ، ويحسب تقدير المقرر بعدد نقاط المقرر التي حصل عليها الطالب عند إجتياز الإمتحان مضروبا في ساعاته المعتمدة ومقسوما على ضعفها .

٣- المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل الدراسي}}$$

٤- المعدل التراكمي العام: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

٥- الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ٢,٠٠.

٦- الطالب الذي لم يحقق معدلاً تراكمياً (٢,٠٠) عند إتمامه متطلبات التخرج يجب عليه أن يعيد دراسة عدد من المقررات الدراسية بحد أقصى ١٥ ساعة معتمدة والتي سبق أن حصل فيها على تقدير مقبول (د) ويحصل الطالب على تقديره كاملاً في هذه المقررات التي أعاد دراستها. وعند حساب المعدل التراكمي يحسب له التقدير الأخير فقط في المقررات التي نجح فيها على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي. وفي هذه الحالة إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أعلى من (٢,٠٠) يخفض معدله إلى (٢,٠٠) فقط .

مادة (١٤): الإنذار الأكاديمي والنقل وإيقاف وإلغاء القيد

١- إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١,٠) واحد ، ينذر الإنذار الأول وإذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولايسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة معتمدة. ويستمر إنذار الطالب أكاديمياً لثلاث مرات يلغى قيده بعدها.

٢- ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا إجتاز ما لا يقل عن ٢٨ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا إجتاز ما لا يقل عن ٦٠ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا إجتاز ما لا يقل عن ٨٦ ساعة معتمدة.

٤- يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.

مادة (١٥): نظام الإستماع

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أوالجامعات الأخرى كمستمعين لبعض المقررات بالكلية وفقاً لقواعد يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة، وتمنح الكلية شهادة إجتياز هذه المقررات ولايتبع ذلك منح أى درجة

جامعية.

مادة (١٦): المجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج

للمجلس الأكاديمي لإدارة البرنامج أداء جميع وظائف الأقسام العلمية بالكلية فيما يتعلق بشئون التعليم والطلاب أو الدراسات العليا والبحوث لاحقاً بعد إستكمال لائحة الدراسات العليا بالقسم.

ويشكل مجلس علمى لإدارة البرنامج برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من:

١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٢- رئيس مجلس قسم الجيولوجيا.

٣- المدير التنفيذي للبرنامج ويتم تعيينه بقرار من رئيس الجامعة من بين الأساتذة من ذوى الخبرة فى مجال التخصص بقسم الجيولوجيا في كلية العلوم بناءً على ترشيح من مجلس القسم.

٤- عضو هيئة تدريس من قسم الجيولوجيا في كلية العلوم ويتم تعيينه من قبل العميد بناءً على ترشيح مجلس القسم.

٥- عضوين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها.

٦- أمين الكلية.

٧- مدير عام شئون التعليم والطلاب بالكلية.

مادة (١٧): القواعد التأديبية

الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (١٨): تطبيق أحكام قانون تنظيم الجامعات

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص فى هذه اللائحة.

مادة (١٩): تطبيق أحكام هذه اللائحة

تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعى التالى لتاريخ صدورها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية.

كود المقررات تبعا للأقسام العلمية المختلفة

كود المقرر	اسم المقرر	الكود
Math	رياضيات	ر
Phys	فيزياء	ف
Chem	كيمياء	ك
Tc	تكنولوجيا	تك
G	جيولوجيا	ج
Gphy	جيوفيزياء	جف
Z	حيوان	ح
B	نبات	ن
Uni	لغه أوربيه (إنجليزيه + المانيه أو فرنسيه) ماده ثقافية أو حاسب آلي	ع (متطلبات جامعه)

ثانيا: المقررات الدراسية للبرنامج
Programme Courses

البرنامج الدراسي لجيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي) - مقررات المستوى الأول

ملاحظات	الدرجة					توزيع عدد الساعات أسبوعيا			حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	إسم المادة	كود المادة	الدراسي الفصل	
	المجموع	نظري	تطبيقى / فصلى	شفوى	عملى	المعتمدة	تمريبات تطبيقية	عملى تطبيقى	نظري	إختيارى						إجبارى
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	جيولوجيا عامه	جيولوجيا	ج ١١١	الأول
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	بلورات ومعادن	جيولوجيا	ج ١٠٢	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	أسس الكيمياء غير العضوية	كيمياء غير عضوية	ك ١٥١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	حرارة وخواص مادة	الفيزياء العامة - ١	ف ١١١	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	جبر وهندسة	رياضيات أساسية-١	ر ١٣١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	علم تقسيم النبات	نبات	ن ١١١	
متطلبات جامعة	١٠٠	٩٠	--	١٠	--	٢	٢	--	١	--	١	--	لغة انجليزية	لغة	ع ١٠٢	
	--	١٠٠	--	--	--	٢	٢	--	١	--	١	--	حقوق الانسان	مواد ثقافية	ع ١٠٣	
	٧٠٠					١٧	٦	١٠	١٠	--	٨		المجموع			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	بصريات المعادن	جيولوجيا	ج ١١٣	الثانى
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	المعادن المكونة للصخور	جيولوجيا	ج ١١٤	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	أسس الكيمياء العضوية	كيمياء عضوية	ك ١٦١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	كهربية ومغناطيسية وضوء	الفيزياء العامة - ٢	ف ١١٢	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	تفاضل وتكامل	رياضيات أساسية-٢	ر ١٣٢	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	تنوع حيوانى	حيوان	ح ١٣١	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	--	١	--	تطبيقات الحاسب فى الجيولوجيا	حاسب	ع ١١١	
	--	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	--	--	٢	--	١	--	قوانين المناجم والمحاجر والبيئة والاتفاقيات البترولية	مواد ثقافية	ع ١١٢	
	٧٠٠					١٧	٣	١٠	١١	--	٨		المجموع			
	١٤٠٠					٣٤	٩	٢٠	٢١	--	١٦		مجموع الفصلين			

البرنامج الدراسي لجيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي) - مقررات المستوى الثاني

ملاحظات	الدرجة					توزيع عدد الساعات أسبوعيا			حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	إسم المادة	كود المادة	الترتيب في الفصل	
	المجموع	نظري	تطبيقى / فصلى	شفوي	عملي	المعمدة	تمرينات تطبيقية	عملي تطبيقى	نظري	إختياري						إجباري
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	جيولوجيا تركيبية	جيولوجيا	ج ٢٠٤	الثالث
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	الصخور الرسوبية	جيولوجيا	ج ٢٢١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	الصخور النارية والمتحولة	جيولوجيا	ج ٢٢٢	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	جيوفيزياء - ١	جيولوجيا	جف ٢٢١	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	ميكانيكا التربة والصخور	جيولوجيا	تك ٢٢١	
إختيار مقررين	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	مياه جوفية	جيولوجيا	ج ٢٢٣	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	جيولوجية الرواسب المعدنية	جيولوجيا	ج ٢٢٤	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	حفریات لا فقارية	جيولوجيا	ج ٢٢٥	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	١٦١ ك	كيمياء البترول	كيمياء	ك ٢٥١	
	٧٠٠					١٧	١	١٢	١١	٢	٥		المجموع			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	طبقات	جيولوجيا	ج ٢٢٦	الرابع
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	التخريط الجيولوجي	جيولوجيا	ج ٢٢٧	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	جيولوجيا البترول	جيولوجيا	ج ٢٢٨	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	حفریات دقيقة	جيولوجيا	ج ٢٢٩	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	--	جيوفيزياء - ٢	جيولوجيا	جف ٢٢٢	
إختيار مقررين	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	خامات مشعة	جيولوجيا	ج ٢٣٠	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	تطبيقات معادن الطين	جيولوجيا	ج ٢٣١	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	استخراج المعادن واعتبارات بيئية	جيولوجيا	ج ٢٣٢	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	١٦١ ك	البتروكيماويات	كيمياء	ك ٢٥٢	
	٧٠٠					١٧	٣	١٠	١٢	٢	٥		المجموع			
	١٤٠٠					٣٤	٤	٢٢	٢٣	٤	١٠		مجموع الفصلين			

● سيتم تدريب الطلاب في الاجازة الصيفية في الشركات الصناعية ذات الصلة وشركات البترول بمشاركة أعضاء هيئة التدريس.

البرنامج الدراسي لجيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي) - مقررات المستوى الثالث

ملاحظات	الدرجة					توزيع عدد الساعات أسبوعيا			حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	إسم المادة	كود المادة	التراسي الفصل	
	المجموع	نظري	تطبيقى/فصلى	شفوى	عملى	المعتمدة	تمرينات تطبيقية	عملى تطبيقى	نظري	إختبارى						إجبارى
	١٠٠	٧٠	١٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	ج ١٠٢	تنقيب معدنى	جيولوجيا	ج ٣٣١	الخامس
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٢١	جيولوجيا الخزانات	جيولوجيا	ج ٣٣٢	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	--	١	ج ٢٢٨	أنظمة البترول	جيولوجيا	ج ٣٣٣	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ١١١	جيولوجيا المناجم والمحاجر	تكنولوجيا	تك ٣٣١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	جف ٢٢١	تنقيب جيوفيزيائى تحت سطحى	جيوفيزياء	جف ٣٣١	
إختبار مقررین	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	١٠	٢	--	٢	١	١	--	--	عمليات معدنية	جيولوجيا	ج ٣٣٤	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	١	--	--	جيوكيميا الهيدروكربونات	جيولوجيا	ج ٣٣٥	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	١	--	--	بيئات ترسيب وسحنات دقيقة	جيولوجيا	ج ٣٣٦	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	--	٢	١	١	--	--	جيولوجيا حقلية	جيولوجيا	ج ٣٣٧	
	٧٠٠					١٧	١	١٢	١١	٢	٥	المجموع				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	ج ٢٢٦	طباقية تتابعية	جيولوجيا	ج ٣٣٨	السادس
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	ج ٢٠٤	التخريط الجيولوجى فى المناجم	جيولوجيا	ج ٣٣٩	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ١٠٢	رواسب الخامات فى مصر	جيولوجيا	ج ٣٤٠	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٢٩	أحافير نباتية دقيقة	جيولوجيا	ج ٣٤١	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	جف ٢٢١	تسجيلات آبار	جيوفيزياء	جف ٣٣٢	
إختبار مقررین	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	١	--	--	أقاليم البترول فى العالم	جيولوجيا	ج ٣٤٢	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	١	--	--	جيولوجيا المعادن النفيسة	جيولوجيا	ج ٣٤٣	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	١	--	--	جيوفيزياء بحرية	جيوفيزياء	جف ٣٣٣	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	١	--	--	نظم معلومات جغرافية	تكنولوجيا	تك ٣٣٣	
	٧٠٠					١٧	٦	٦	١٢	٢	٥	المجموع				
	١٤٠٠					٣٤	٧	١٨	٢٣	٤	١٠	مجموع الفصلين				

• سيتم تدريب الطلاب في الاجازة الصيفية في الشركات الصناعية ذات الصلة وشركات البترول بمشاركة أعضاء هيئة التدريس.

البرنامج الدراسي لجيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي) – مقررات المستوى الرابع

ملاحظات	الدرجة					توزيع عدد الساعات اسبوعيا			حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	إسم المادة	كود المادة	الفصل الدراسي	
	المجموع	نظري	تطبيقى/فصلى	شفوى	عملى	المعمدة	تمرينات تطبيقية	عملى تطبيقى	نظري	إختبارى						إجبارى
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٢٨	أقاليم البترول فى مصر	جيولوجيا	ج ٤٤١	السابع
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٢٢	جيولوجية مصر-١ (صخور القاعدة)	جيولوجيا	ج ٤٤٢	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٠٤	جيولوجيا تكتونية وتكتونية مصر	جيولوجيا	ج ٤٤٣	
	١٠٠	--	٤٠	--	٦٠	٢	٢	--	--	--	١	--	تدريب حقلى فى مجالى البترول والتعدين	جيولوجيا	ج ٤٤٤	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	ج ٢٢٧	نمذجة الأحواض	تكنولوجيا	تك ٤٤١	
إختيار مقررين	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	تك ٢٢١	هندسة مناجم	تكنولوجيا	تك ٤٤٢	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	--	تكنولوجيا المشتقات البترولية	تكنولوجيا	تك ٤٤٣	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	--	إستخراج المعادن والتنمية	تكنولوجيا	تك ٤٤٤	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	ج ١١٤	المعادن والصخور فى الصناعة	تكنولوجيا	تك ٤٤٥	
	٧٠٠					١٧	٥	٨	١٢	٢	٥	المجموع				
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٢٢٦	جيولوجية مصر- ٢ (طبقات مصر)	جيولوجيا	ج ٤٤٥	الثامن
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	ج ٣٤٠	ميكروسكوبية الخامات	جيولوجيا	ج ٤٤٦	
	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	--	٢	--	٢	--	--	١	--	مشروعان فى البترول والتعدين	جيولوجيا	ج ٤٤٧	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	جف ٢٢٢	طرق التنقيب السيزمية	جيوفيزياء	جف ٤١٧	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	--	١	--	١	تك ٢٢١	حفر الآبار	تكنولوجيا	تك ٤٤٦	
إختيار مقررين	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	--	إدارة المخاطر والكوارث والأمان فى العمل الحقلى	جيولوجيا بيئية	ج ٤٤٨	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	ج ٢٢٣	نمذجة المياه الجوفية وانتقال التلوث	جيولوجيا	ج ٤٤٩	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	تك ٢٣١	المناجم والمحاجر المصرية	جيولوجيا	ج ٤٥٠	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	--	تقييم إقتصاديات البترول والمعادن	تكنولوجيا	تك ٤٤٧	
	٧٠٠					١٧	٤	٦	١٣	٢	٥	المجموع				
	١٤٠٠					٣٤	٩	١٤	٢٥	٤	١٠	مجموع الفصلين				

• الخدمات الطلابية

تقدم الكلية مجموعة من الخدمات الطلابية سواء المنهجية أو غيرها وتشمل الآتى:

مكتبة الكلية:

تقع المكتبة العامة فى الدور الرابع من المبنى الجديد بالكلية كالمعمل تماما وكلاهما متمم للآخر. والنشاط المكتبى هو المقياس الحقيقى للتقدم العلمى فى البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات الطلابية للباحثين والطلاب وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يتأتى بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتى يسهل إستخدامها.

وتضم هذه المكتبة مكتبة الطالب بالإضافة إلى مكتبة الأبحاث التى تخدم طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماننا بأسلوب البحث والإطلاع.

وتضم المكتبة الإستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعا لعدد النسخ بالإعارة الخارجية للكتب والمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى الرابعة مساءا منذ بداية العام الجامعى وحتى إنتهائه كما أنه لايجوز الإستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعية.

وعلى الطالب الذى يريد الإستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملا الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمه لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة الخارجية.

الخدمات الطبية:

طبقا للمادة ١١٤ من قانون تنظيم الجامعات فإنه ينشأ فى كل جامعة جهاز خاص بالشئون الطبية يتولى الرعاية الصحية وتوفير العلاج لطلاب الكليات المختلفة, وتعتبر مستشفيات طلاب الجامعة وحدة من وحدات هذا الجهاز ويكون له لائحة داخلية تنظم شؤونه ويعتمدها مجلس الجامعة.

أ- التأمين الصحى

لكل طالب الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحى من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناءا على هذه البطاقة يمكن أن يعالج مجانا بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات الطلابية أمام كلية التربية.

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحى:

- ١- التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية وتسليم صورة شخصية للطالب.
- ٢- تسديد إيصال الخزينة بمبلغ جنية وأربعون قرشا (تدفع مرة واحدة).
- ٣- يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.

ب- إشتراك السكة الحديد

وتودى مرة واحدة فى أى فرقة دراسية وذلك بإتباع الخطوات الآتية:

- ١- إحضار إستمارة من هيئة السكة الحديد + عدد2 صورة شخصية للطالب.
- ٢- تملأ الإستمارة بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.
- ٣- تسدد السروم الدراسية شرط الحسوا على هذا الإشتراك.

رعاية الشباب :

توجد بالكلية إدارة خاصة برعاية الشباب يتلخص دورها فيما يلي:

أ- الرعاية الطلابية

وتتم عن طريق:

١. دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات إجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها مع الطلاب الذين يواجهونها.
٢. محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات إقتصادية عن طريق صندوق التكافل الإجتماع بالطلاب الكلية.

ب- الانشطة الطلابية

وتتم عن طريق

١. وضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية وإجتماعية وثقافية وفنية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.
٢. تقديم مشروعات فى مجالات الأنشطة المختلفة لإتحاد طلاب الكلية لمساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية.
٣. المعاونة الإيجابية فى تنفيذ الأنشطة التى يقرها إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يعترض من معوقات حتى تخرج بالصورة المناسبة.

وعن طريق هذه الخطوط العريضة تتحقق الأهداف الآتية:

- أ - تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانات اللازمة لها
- ب - إستثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه فى نشاط إنتاجى مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.
- ج - تشجيع رو الخدمة العامة وغرس الرو القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق (معسكرات الخدمة العامة - المعسكرات الثقافية - المعسكرات الترفيهية - الرحلات).....-
- د - بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم. وتعتبر الكلية من كليات القمة على مستوى الجامعة فى مختلف الأنشطة الطلابية.

● إتحاد الطلاب

يتم تشكيل إتحاد طلاب للكلية سنويا عن طريق إنتخاب طالبين مقيدين بالكلية لنيل درجة البكالوريوس والمسددين لرسوم الإتحاد عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد الستة.

أ- أهداف الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإن الإتحاد الطلابى يهدف إلى:

- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعى القومى والوطنى بين الطلاب.
- ٢- تعويد الطلاب على القيادة وممارستها وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم

٣- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.

٤- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم صقلها وتشجيعها.

٥- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية.

٦- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع.

ب- إختصاصات مجلس الإتحاد طبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية:

١. رسم سياسة الإتحاد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان.

٢. إعتقاد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.

٣. توزيع الإعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.

٤. إعتقاد الحساب الختامي للإتحاد.

٥. -تنسيق العمل بين لجان الإتحاد الستة.

٦. توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات

٧. إختيار أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب.

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشترط لصحة الإختخابات فى لجان طلاب الكلية حضور ٥٠ % على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإختيار فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الإختخابات لموعد آخر فى مدى 3 أيام على الأكثر وفى هذه الحالة يشترط لصحة الإختخابات حضور 20% على الأقل من الناخبين فغذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرق التى لم يكتمل ناخبها.

ج- تشكيل الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشكل مجلس إتحاد الطلاب سنويا بريادة عميد الكلية أو من ينيبه فى ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية مايلى:
١- رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بشأنهم قرار تعيين من عميد الكلية سنويا.

٢- أمناء وأمناء مساعدى لجان مجلس الإتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أمينا وأميناء مساعدا للمجلس ويحضر إجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية ويكون أمينا لصندوق المجلس.

د- شروط التقدم للترشح لعضوية الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان مجلس الإتحادات أن تتوفر فيه الشروط الآتية:

١- أن يكون مصرى الجنسية ومتمتعا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

٢- أن يكون نظامى مستجد بفرقتة ومسددا لرسوم الإتحاد.

٣- أن يكون ذو نشاط ملحوظ فى مجال عمل اللجان التى يرشح نفسه فيها.

٤- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بأى عقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضوية بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها.

اللجان المشكل منها الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية يعمل مجلس إتحاد الطلاب من خلال اللجان التالية:

١. لجنة الأسر: وتعمل على تشجيع الأسر الطلابية بالكلية ودعم نشاطها والتنسيق بينهم.
٢. لجنة النشاط الرياضي: وتعمل على بث الروا الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمهرجانات الرياضية.
٣. لجنة النشاط الثقافي: تعمل على تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وكذلك إقامة المسابقات الثقافية وإقامة الندوات والمحاضرات الثقافية... إلخ من النشاطات الثقافية والأدبية.
٤. لجنة النشاط الفني: لإكتشاف المواهب الفنية بين الطلاب وتنميتها وتشجيعها كذلك إقامة المعارض الفنية والحفلات لإظهار مواهب الطلاب وتشجيعهم.
٥. لجنة الجواله والخدمات العامة: وتقوم بتنظيم المعسكرات الكشفية والتدريبية والرحلات الخلوية ومشروعات الخدمة العامة.
٦. لجنة النشاط الإجتماعى والرحلات: وتعمل على تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلاب وكذلك بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإقامة مسابقات إجتماعية وتنظيم الرحلات ومعسكرات إجتماعية ترويحية.

و- إتحاد طلاب الجامعة

وطبقا للمادة (٣٢٩) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشكل بكل جامعة مجلس إتحاد طلاب الجامعة بزيادة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أو من ينيبه فى ذلك رئيس الجامعة وعضوية كل من:

١. رواد مجالس إتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة.
 ٢. الأمناء والأمناء المساعدين لمجالس إتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة.
- وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أمينا وأمينا مساعدا للمجلس ويحضر إجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب ورؤساء الوحدات المختصة بنشاط المجلس بالجهاز الفنى لرعاية الشباب بالجامعة ويكون رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالجامعة أمينا لصندوق المجلس.

س- تعليمات عامة لإقامة الأنشطة:

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه:

١. لايجوز تنظيم أى نشاط لمجلس الإتحاد أو لجانته أو بإسمه على أساس فنوى أو سياسى أو عقائدى.
٢. يجب الحصول على موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة على النشاط الطلابى من إقامة للندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلى دعوى المتحدثين من خارج الكلية وفى هذه الحالة توجه الدعوى إلى المتحدثين من عميد الكلية.

٣- يحق لرئيس الجامعة أو النائب أو العميد أو وكلائهم إيقاف أى قرار للمجلس يكون مخالفا للتقاليد الجامعية ويوقف كل أثر له.

• صندوق التكافل الإجتماعى

وطبقا للمادة (١١٦) من قانون تنظيم الجامعات تهدف صناديق التكافل الإجتماعى لطلاب الجامعات إلى:

١. تحقيق الضمان الإجتماعى للطلاب بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية إجتماعية أو قروض.
٢. المساهمة فى تنفيذ الخدمات للطلاب.
٣. العمل على حل المشاكل التى تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الإستمرار الهادئ فى دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.
- ٤- وطبقا للمادة (١١٧) من قانون تنظيم الجامعات ينشأ بالمجلس الأعلى للجامعات صندوق مركزى للتكافل الإجتماعى لطلاب الجامعات تكون له الشخصية الاعتبارية المستقلة ويكون له مجلس إدارة يشكل برئاسة رئيس المجلس الأعلى للجامعات المصرية وعضوية كل من:
أ - نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب
ب - أمين المجلس الأعلى للجامعات
ج - عدد لايتجاوز تسعة أعضاء من ممثلى الهيئات التى يرتبط عملها بأهداف الصندوق والخبراء اللازمين لحسن سير عمله يصدر قرار بتعيينهم من رئيس المجلس الأعلى للجامعات لمدة سنتين قابلة للتجديد. ويكون أمين المجلس الأعلى للجامعات أمينا للصندوق.

وطبقا للمادة (١٢٠) من قانون تنظيم الجامعات ينشأ فى كل جامعة من الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعى للتكافل الإجتماعى للجامعة. ويشكل مجلس إدارته برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من عمداء الكليات يختارهما مجلس الجتمعة سنويا ورئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالجامعة ويكون أمينا للصندوق. ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الإجتماعى لطلاب الكلية أو المعهد ويوضع موازنة الصندوق السنوية وإعتماد حساباته الختامية السنوية.

ويختص مجلس إدارة الصندوق بالآتى:

١. العمل على تحقيق أهداف الصندوق بالجامعة.
٢. توزيع الإعانات من الموارد التى تتوافر للجامعة لأغراض التكافل الإجتماعى للطلاب على كليات الجامعة ومعاهدها.
٣. تنفيذ الخدمات الإجتماعية لطلاب الجامعة التى يقرر مجلس الإدارة أن تتم على مستوى مركزى بالجامعة.
٤. قبول الإعانات والهبات والوصايا التى توجه إليه.
٥. وضع موازنة الصندوق السنوية وإعتماد حساباته السنوية الختامية.

وتتكون موارد الصندوق من:

١. الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق
٢. التبرعات التي يقبلها مجلس إدارته
٣. حصيلة الإيرادات من تأجير وإستخدام المقاصف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها.
٤. صافي إيرادات الحفلات والمهرجانات والمعارض التي تقام لصالح الصندوق.
٥. سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق.

وطبقا للمادة (١١٢) من قانون تنظيم الجامعات ينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعى للتكافل الإجتماعى لطلاب الكلية أو المعهد. ويشكل مجلس إدارته برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية أو المعهد سنويا ورئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد ويكون أميناً للصندوق والطالب أمين مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد

وطبقا للمادة (١٢٢) من قانون تنظيم الجامعات تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الإجتماعى ضوابط لتحقيق أغراضها فى حدود سياستها العامة. ويكون الصرف بشيكات توقع من رئيس مجلس إدارة الصندوق توقيعاً (أولاً) مدير عام الحسابات (ثانياً) وأمين الصندوق.

• المدن الجامعية

وطبقا للمادة (١١٢) من قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية الصادر فى 2006 تعتبر المدن الجامعية وحدة من وحدات الجامعة التابعة لها ويتولى الإشراف على المدن الجامعية بكل جامعة مجلس يؤلف برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية:

١. أمين الجامعة.
٢. عضويين يختارهما مجلس الجامعة سنويا من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعة
٣. رئيس الجهاز الطبى بالجامعة
٤. رئيس جهاز رعاية الطلاب
٥. رئيس جهاز المدن الجامعية
٦. أمين إتحاد طلاب الجامعة
٧. إثنين من الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية ينتخبهما الطلاب المقيمون بها سنويا عن طريق الإقتراع السرى.
- ٨- ويتولى أمانة المجلس رئيس جهاز المدن الجامعية ويؤدى أعضاء مجلس الإدارة وظائفهم دون مقابل.
- ٩- ثلاثة أعضاء من خارج الجامعة يصدر بتعيينهم قرار من رئيس الجامعة.

ويختص مجلس المدينة الجامعية بإقترا السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التي تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد مجلس الجامعة هذه اللائحة .ويحدد المقابل الشهري للإقامة في المدينة ومقابل وجبة التغذية للطلاب بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعد اخذ رأى مجلس الجامعة المختص.

• نظام مساءلة الطلاب

طبقا للمادة (١٢٣) من قانون تنظيم الجامعات فإن الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .وطبقا للمادة (١٢٤) من قانون تنظيم الجامعات يعتبر مخالفة تأديبه إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. تعطيل الدراسة او التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن سير السلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٤. كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى أى إمتحان أو شروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٨. الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

كما أن كل طالب يرتكب غشا فى إمتحان أو شروعا فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش والعقوبات التأديبية وطبقا للمادة (١٢٦) من قانون تنظيم الجامعات هي:

١. التنبيه شفها أو كتابة.
٢. الإنذار
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لاتجاوز شهرا.

٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
٦. الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر.
٧. إلغاء إمتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
٨. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا
٩. -الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.
- ١٠ - حرمان الطالب من القيد للماجيستير أو الدكتوراه لفصل دراسى أو اكثر.
- ١١ -وقف قيد الطالب لدرجة الماجيستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين لمدة فصل دراسى.
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد عن فصل دراسى.
- ١٣ - الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى.

ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحان فى جامعات جمهورية مصر العربية. ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب. ولمجلس الجامعة ان يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

- وطبقا للمادة (١٢٧) من قانون تنظيم الجامعات فإن الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هى:
١. الأساتذة والاساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبنية فى المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
 ٢. عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبنية فى المادة السابقة وفى حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة. وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
 ٣. رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات المبنية فى المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول حرم الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
 ٤. مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات وطبقا للمادة (١٢٨) من قانون تنظيم الجامعات لاتوقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب. وطبقاً للمادة (١٢٩) من قانون تنظيم الجامعات فإن القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

• إرشادات عامة

١. لا يسمح بدخول الطالب داخل الكلية إلا إذا كان حاملاً لكارنية الكلية ومسددا الرسوم الدراسية.
٢. يحرم من دخول إمتحانات آخر العام كل طالب لم يستوفى النسبة المقررة للحضور وهي % 75
٣. لا يقيد الطالب المستجد إذا بلغ سنه أول سبتمبر 22 سنة مالم يقدم ما يثبت موقفه من التجديد.
٤. غير مسموح لأي طالب بدخول الكلية بالجلباب ويراعى إرتداء الزي المناسب.
٥. عدم التواجد داخل مقار اللجان الإمتحانية دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الإمتحان.
٦. عدم إصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الإمتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية.
٧. عدم إصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو بغيرها داخل لجان الإمتحان.
٨. عدم التأخير عن موعد بداية الإمتحان أكثر من خمس عشرة دقيقة ويمنع المخالف من الإمتحان.
٩. تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط الملصق بكراسات الإجابات وبيانات المادة وتاريخ الإمتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة.
١٠. عدم التحدث مع أى زميل داخل مقار الإمتحان.
١١. لا يسمح بالخروج من مقار لجان الإمتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وكذلك
١٢. لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الإمتحان تنظيماً لعملية إستلام كراسات الإجابة.

• ضوابط وقف القيد

١. الطلاب المتحفظ عليهم سياسياً:
يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المحفظ عليهم سياسياً حتى يتم الإفراج عنهم.

٢. الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة:

يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفائهم على أن يقدموا طلب وقف القيد فى الموعد المحدد أو المرض الطويل الذى يستلزم علاجاً لمدة عام دراسى أو أكثر.

٣. التجنيد:

يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتى إنتهاء مدة التجنيد على أن يقدم طلب وقف القيد فى موعد غايته 31 ديسمبر من كل عام مصحوباً بالمستندات (الإستدعاء للخدمة والإحتياطى للقوات المسلحة).

٤. الحالات الأخرى من غير المحددين فى البندين الأول والثانى:

- رعاية الطفل: ثلاث مرات وقف قيد
 - رعاية الوالدين: ثلاث مرات وقف قيد
 - مرافقة الزوج الذى يعمل بالخارج
 - وقف القيد للسفر
 - تأخر قبول الطلاب بالكلية وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية .
- ويتعين تقديم طلب وقف القيد فى بداية العام الدراسة وكحد أقصى ٣١ / ١٢ من كل عام وإلا رفض التعيين بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة.

ضوابط الاعتذار عن عدم دخول الإمتحان

أ-الأعذار المرضية:

١. يكون النظر فى الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة, ويجوز للجنة إستشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعى أو مستشفى الطلبة فى الحالات التى تحتاج إلى إستشارة .وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية .وتعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ويجب أن تحمل الشهادة إسم المستشفى أو يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه .كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيها إذا وجد .ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.

٢. يقدم طلب الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخه .ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب بغير هاتين الطريقتين.

٣. تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم إلى الإدارة الطبية كما تخطر فى اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.

٤. يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكلية بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف.
٥. إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزى أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة بإسم المستشفى موقعا عليها الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
٦. إذا كان المرض أثناء الإمتحان يتم توقيع الكشف الطبي عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكلية بأسرع وقت ممكن على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
٧. لا يجوز تكرار الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان فى الدور الواحد.
٨. لا يجوز تشكيل لجان الإمتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
٩. يختص عميد الكلية بالنظر فى التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
١٠. لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

ب- الأعذار الإجتماعية

١. يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الإمتحان لعذر إجتماعى شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه، ولا يعتد فى ذلك لأى أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.
٢. تسري على الاعذار الأحكام الواردة فى البنود ١٠ ، ٧ ، ٤ ، ٢ من البند السابق (أ) الخاص بالأعذار المرضية.

• نظام مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج

يقوم الطالب بالتقدم لقسم شئون الطلاب بملء نموذج طلب مراجعة رصد الدرجات من قبل إدارة البرنامج لهذا الغرض بأسم السيد الأستاذ الدكتور مدير البرنامج. ويتم عرض هذه الطلبات على أ.د/مدير البرنامج لإتخاذ مايلزم من إجراءات.

يقوم السيد أ.د/مدير البرنامج بإحالة هذه الطلبات إلى السادة رؤساء الكنترولات المختصة والمعنية.

يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر فى الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة تجميع هذه الأجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلى لإجابة الأسئلة بجزئياتها ورصدها فى المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الأعمال الفصلية والشفوى والعملى (إن وجد).

