

الإرشاد الأكاديمي

رسالة الإرشاد الأكاديمي :

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف التي التعرف الي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياه الجامعية . وتقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

هدف الإرشاد الأكاديمي :

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول علي الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل .

وظائف المرشد الأكاديمي :

١- إعداد ملف الطالب

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف علي الآتي :

- استمارة بيانات الطالب
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب
- استمارة التسجيل
- نسخة حديثة من السجل الدراسي كشف العلامات
- الوثائق الإدارية الأخرى ... الخ

٢- توجيه عام للطالب

توجيه الطالب الي من يستطيع الرد علي استفساراته ومناقشة الطالب بالموضوعات التالية :-

أ - عملية تسجيل المقررات :

يحصل المرشد علي التعليمات قبل تسجيل الطلاب ، يدرس ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله ، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي . حيث يوجه الطالب بعد ذلك الي ادارة القبول والتسجيل لتقوم بتسجيل المقررات علي الحاسب الآلي .

ب - اختيار المقرر :

علي المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي :-

- نجاح الطالب بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر حيث أنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له .
- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بأدائها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطالب) .

ج - الجدول الدراسي :

علي المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

٣- المهام الإدارية

أ - تغيير التخصص :

يسمح للطلاب بتغيير تخصصه في نهاية العام الدراسي ، وقليل من الحالات الخاصة بعد فصل الخريف ، شريطة أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن نقطتان علي الأقل وتوفر الشواغر ، ويتم تقديم طلب التحويل عبر ادارة شئون الطلاب التي تتولي تدقيق الطلبات ثم تمررها الي اقسام الكلية ومجلس الكلية لاستكمال اجراءات الموافقة عليها . وكذلك تقييم المرشد المختص لتعيين الحالة وتقديم التوصيات . علي المرشد التوقيع علي الأستمارة المخصصة بذلك .

ب - حذف وإضافة المقررات :

علي المرشد توزيع النموذج علي الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات علي تسجيلهم الأصلي خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي .

ج - انسحاب من مقرر :

علي المرشد توزيع الأستمارة للطلاب الراغبين في الانسحاب من مقرر ويحصلون علي علامة (منسحب) في سجلهم الدراسي خلال الفترة من الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الثامن شريطة أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة عن عدد تحدده لائحة الكلية .

د - غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام مدرس المقرر ، والسياسة العامة للكلية تنص علي توصية رسالة انذار الي الطالب في حالة تغييبه عن ٢٥% من الساعات التدريسية للمقررات ورسالة حرمان من حضور الأمتحان النهائي في حالة تغييبه لنسبة أكبر من ٢٥% .

هـ - التأجيل :

وهو الانسحاب مؤقت لفترة زمنية محدد (لفصلين دراسيين كحد أقصى مع ضمان عودته للدراسة ، وذلك من خلال تقديم استمارة تأجيل الدراسة) من ادارة الدراسات العليا .

و - الانسحاب من الكلية :

وهو مغارة دائمة للكلية دون إمكانية للعود إلا في حالات نادرة وخاصة تقدرها الكلية ، ويتم الحصول علي استمارة الانسحاب من الكلية من ادارة القبول والتسجيل .

٤- شرح متطلبات التخرج :

تعين علي الطالب :

- اتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح .
- اتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح .
- اتمام متطلبات الكلية الاختيارية بنجاح .
- اتمام متطلبات التخصص الاختيارية
- اتمام متطلبات التخصص الاجبارية بنجاح

- تقييم الأداء :

علي المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الملاحظة ، وعلي المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقابا أو تأديبا بل أنها تمك الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين ادائه . وعلي هؤلاء الطلبة انهاء التخصص بمستوي مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض . وتعتبر إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب من أفضل الاستراتيجيات لرفع المعدلا الفصلية والتراكمية .

معايير المرشد الأكاديمي الناجح

- حل المشكلات :-

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد اسباب المشكلة واقترح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات :-

أ – ادارة المقرر :

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ هل يوفون طريقة تعيين المدرس لهم ؟ هل ينظمون مراجعة دروسهم ؟

ب – ادارة الوقت :

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم ؟

ج – العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب :

هل يواجه الطلاب صعوبات في المادة أو المدرس ؟

د – مهارات وعادات الدراسة :

هل يذاكرون ؟ وكيف ومتي ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم ؟

هـ – مهارات خاصة بالامتحانات :

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات ؟

و – الحاجة لمستوي إضافي من القدرة (التدريس) :

تشجيع الطلبة علي القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما وادراك هذا الوضع تقديم المساعدة الإضافية لهم .

ز – اختيار مادة بديلة :

علي الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته لانه هذه الصعوبات قد تجعل الطالب يغير تخصصه .

ح – حذف مقرر معين :

يفضل اتخاذ خطوات حذف المقرر في الحالات التالية :-

١ - يتم الحذف قبل التاريخ النهائي المحدد وأن يدرك الطالب بأن ذلك قد يطيل مدة دراسته

٢ - عند زيادة العبء الدراسي للطالب وللحصول علي درجة النجاح .

٣ - لحصول علي اداء أفضل في المقررات المتبقية .

٤ - لتخفيف بعض الضغوط الجسمانية والنفسية (مثل الحمل والعلاج والعلاج الطبي

وبعض المشاكل الخاصة) .

ولاتشتمل هذه الظروف الحالات التالية :-

• حذف المقرر نتيجة حصول الطالب علي درجة ضعيفة في الاختبار الأول للمقررات .

• عدم رضي الطالب عن المقرر أو المدرس.

• الرسوب في مقرر ما نتيجة لعدم بذل الجهد المطلوب .

ولذلك يجب أن لا بنصح الطالب بحذف المقرر إلا حينما يتوقع أن يتسبب هذا الحذف في نجاح الطالب .

ط – المشاكل غير الاكاديمية التي تعيق اداء الطالب :

يتوجب علي المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده علي الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل ان تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات

يفشل الطالب في التكيف ويصبح غرقاً في التحيات النفسية والاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم الي المستوى الثاني من الارشاد وهو الارشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي .

- التشجيع :

أن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي الي احباطه أو إعاقه اداءه الأكاديمي .

- القرارات المتعلقة بالوظيفة :

علي المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا .

- الإرشاد الاجتماعي والنفسي :

يتوفر هذا الارشاد للطلبة الذين يصبحون لاسباب معرفة أو غير واضحة عرضه لسوء التوافق مع اوضاعهم ، وقد يعود الي مشاكل أكاديمية ، واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياه الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي . يقوم بالارشاد الاجتماعي والنفسي متخصصون بذلك في دائرة شئون الطلاب وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات الارشادية المغلقة مع الطالب ، وتهدف هذه الجلسات الي توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشاكلته أو مشاكلة ، إضافة الي تزويده بمايلزم من استراتيجيات التوافق .. ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية / الطبية لأجل العناية الطبية .

- بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد :

- ١ - انخفاض كبير مفاجئ في الاداء الأكاديمي العالي المستوي دون اسباب مبررة .
- ٢ - طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .
- ٣ - شكاي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب .
- ٤ - مستوى عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياه الاجتماعية... الخ .
- ٥ - ضعف قدرة الطالب علي التعبير عن مشاكله أو وضعها علي نحو واضح .
- ٦ - مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاه أو الياس .
- ٧ - شكاي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الاعياء الدائم أو الانغزال عن الآخرين ... الخ
- ٨ - تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية (يقول الطلاب في العادة / أن الاستشارة تتعلق بصديق حميم أو فرد من افراد العائلة) .

- واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الارشاد الاجتماعي والنفسي :

- ١ - يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطالب .
- ٢ - يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعني أنه مريض نفسيا أو عقليا ، وتطمئننه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .
- ٣ - يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .
- ٤ - الحفاظ علي الدرجة القصوي من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

خاتمة :

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي ، يتعين علي المرشد أن يطلع علي النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم ، فالارشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي .

أحصائية بأعداد الطلاب للمرشد الأكاديمي كلية العلوم



كلية العلوم

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب في ٢٠١٠/٥/١٩

م	المرشد الأكاديمي	القسم	عدد الطلاب
١	آدم الشحات على يوسف	الجيولوجيا	١٦
٢	أحمد عبد اللطيف محمد المتولى	الجيولوجيا	١٧
٣	أمين مصطفى مصطفى غيث	الجيولوجيا	١٥
٤	ابراهيم محمد ابراهيم كرات	الجيولوجيا	١٦
٥	حسنى حمدان الدسوقي حمامه	الجيولوجيا	١٤
٦	حمدى حامد على صيصة	الجيولوجيا	١٦
٧	حمدى محمد أحمد سراج الدين	الجيولوجيا	١٥
٨	شعبان السيد شعبان مشعل	الجيولوجيا	١٦
٩	صلاح يوسف محمود البيلى	الجيولوجيا	١٨
١٠	عادل محمد السيد جنيدى	الجيولوجيا	١٤
١١	عبد الله متولى محمد شاهين	الجيولوجيا	١٥
١٢	غالب ابراهيم محمد عيسى	الجيولوجيا	١٧
١٣	فريد محمود على مكروم	الجيولوجيا	١٦
١٤	محروس محمد ابراهيم أبو العنين	الجيولوجيا	١٤
١٥	محمود أحمد محمد قوره	الجيولوجيا	١٧
١٦	السيد أحمد عبد الله الرفاعى	الرياضيات	١٤
١٧	الشحات عبد العزيز محمد صالح	الرياضيات	١٥
١٨	حمد محمد حلمى يحيى	الرياضيات	١٥
١٩	حنان السيد عوض درويش	الرياضيات	١٦
٢٠	سعاد عبد المحسن عبد العزيز السواح	الرياضيات	١٥
٢١	صالح صالح المهدي مسمار	الرياضيات	١٥
٢٢	عادل على محمد بهى الدين	الرياضيات	١٥
٢٣	عديله عثمان مصطفى ابراهيم	الرياضيات	١٥
٢٤	عواطف محمد عبد الغنى شاهين	الرياضيات	١٤
٢٥	محاسن أحمد ابراهيم موسى	الرياضيات	١٥

أحصائية بأعداد الطلاب للمرشد الأكاديمي كلية العلوم



كلية العلوم

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب في ٢٠١٠/٥/١٩

م	المرشد الأكاديمي	القسم	عدد الطلاب
٢٦	محمد السيد ابراهيم الشافعى	الرياضيات	١٥
٢٧	محمد سمير محمود قاسم	الرياضيات	١٥
٢٨	محمد مصطفى عبد الحافظ جاد	الرياضيات	١٥
٢٩	محمد نبيل مصطفى محمد علام	الرياضيات	١٥
٣٠	محمود طه السيد ياسين	الرياضيات	١٥
٣١	المتولى محمود عبد الرازق	الفيزياء	١٧
٣٢	ايمان على محمد صيصة	الفيزياء	١٧
٣٣	حامد ابراهيم عبد القادر أبو السعود	الفيزياء	١٦
٣٤	حسن على محمد الحديدى	الفيزياء	١٤
٣٥	عادل محمد محمد داود	الفيزياء	١٥
٣٦	عبد الرازق عوض على دغيدى	الفيزياء	١٥
٣٧	عبد الرحمن يوسف محمد لاشين	الفيزياء	١٤
٣٨	علاء الدين عبد اللطيف على الخضرى	الفيزياء	١٥
٣٩	عماد خضر الحفنى عطية الشبوى	الفيزياء	١٤
٤٠	فكرى محمد حسن ريشه	الفيزياء	١٧
٤١	مايسه اسماعيل عبد الحميد اسماعيل	الفيزياء	١٤
٤٢	محمد عنتر عبد المجيد قابيل	الفيزياء	١٦
٤٣	نجاح عبد الرحيم الششتاوى الابيض	الفيزياء	١٤
٤٤	نيفين كمال رضوان على	الفيزياء	١٥
٤٥	السيد ابراهيم الدسوقى ابراهيم	الكيمياء	١٦
٤٦	السيد عبد الحميد عبد الرازق محمد	الكيمياء	١٦
٤٧	ايقلين بشرى معوض عبد الله	الكيمياء	١٧
٤٨	توفيق حسن جوده رخا	الكيمياء	١٥
٤٩	جابر محمد ابراهيم ابو الريش	الكيمياء	١٥
٥٠	حسين محمد حسن محمد	الكيمياء	١٥

أحصائية بأعداد الطلاب للمرشد الأكاديمي كلية العلوم



كلية العلوم

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب في ٢٠١٠/٥/١٩

م	المرشد الأكاديمي	القسم	عدد الطلاب
٥١	سالم السيد على السيد سمرة	الكيمياء	١٥
٥٢	سحر ابراهيم حامد مصطفى	الكيمياء	٥
٥٣	سعد السيد المرسى ابراهيم	الكيمياء	١٦
٥٤	سهير عبد الحكم ابراهيم شичه	الكيمياء	١٦
٥٥	عبد المنعم الحسينى العسقلانى	الكيمياء	١٥
٥٦	عز الدين محمد راشد قنديل	الكيمياء	١٥
٥٧	علا أحمد السيد الجمال	الكيمياء	١٥
٥٨	كمال محمد احمد ابراهيم	الكيمياء	١٦
٥٩	ماجدة على عبد العزيز عقل	الكيمياء	١٥
٦٠	مجد احمد احمد يرغوث	الكيمياء	١٦
٦١	معانى عبد الله عبد الغنى حماده	الكيمياء	١٥
٦٢	منال جمال محمود الفداوى	الكيمياء	١٥
٦٣	هانم عبد الرسول مصطفى محمد	الكيمياء	١٦
٦٤	وفاء سلامة على احمد	الكيمياء	١٦
٦٥	ابراهيم عبد الرحيم ابراهيم مشالى	قسم النبات	١٧
٦٦	احسان السيد محمد الحبشى	قسم النبات	١٥
٦٧	السيد فؤاد المرسى الحلوانى	قسم النبات	١٤
٦٨	حامد محمد الموافى الشوره	قسم النبات	١٦
٦٩	حشمت سليمان أحمد الدسوقى	قسم النبات	١٤
٧٠	دعاء بهاء الدين نعمة الله أحمد درويش	قسم النبات	١٥
٧١	ساميه على هارون السيد	قسم النبات	١٤
٧٢	عادل أحمد على المرسى	قسم النبات	١٥
٧٣	عبد الدايم أبو الفتوح محمد شريف	قسم النبات	١٥
٧٤	عبد الرحمن ابراهيم ابراهيم سليمان	قسم النبات	١٥
٧٥	عفاف محمود متولى جابر	قسم النبات	١٧

أحصائية بأعداد الطلاب للمرشد الأكاديمي كلية العلوم



كلية العلوم

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب في ٢٠١٠/٥/١٩

م	المرشد الأكاديمي	القسم	عدد الطلاب
٧٦	غاده عبدالله الشرييني احمد	قسم النبات	١٧
٧٧	لندا زخارى سمعان القمص	قسم النبات	١٧
٧٨	محمد اسماعيل عبد الحميد سعد	قسم النبات	١٥
٧٩	محمد السيد السيد النجار	قسم النبات	١٧
٨٠	محمد السيد على أبو زياده	قسم النبات	١٥
٨١	مرفت حسنى حسين ابراهيم	قسم النبات	١٥
٨٢	هدى محمد سليمان شلوف	قسم النبات	١٥
٨٣	يحيى عبد المنعم عثمان اللازق	قسم النبات	١٧
٨٤	السيد محمد ابراهيم الحبيبي	علم الحيوان	١٤
٨٥	زينب محمود احمد الجوهري	علم الحيوان	١٦
٨٦	سيد أحمد محمد سيد أحمد الطنطاوى	علم الحيوان	١٦
٨٧	عبد الرؤوف محمد عبد الرازق سلام	علم الحيوان	١٦
٨٨	عزه محمد محمد الوقف	علم الحيوان	١٥
٨٩	عزيزه عبده محمد درويش	علم الحيوان	١٦
٩٠	عفت محمود فرج الشرشابى	علم الحيوان	١٦
٩١	عنايات سالم أحمد رضا	علم الحيوان	١٣
٩٢	ماهر عامر على عامر	علم الحيوان	١٧
٩٣	محمد فتحى عبد العال منصور	علم الحيوان	١٥
٩٤	منال محمد محمد رمضان	علم الحيوان	١٥
٩٥	هدى عبد الحسيب أحمد مصطفى	علم الحيوان	١٥
٩٦	هدى عبد العزيز سالم غانم	علم الحيوان	١٧
٩٧	هناء على حسن مصطفى عبدالعال	علم الحيوان	١٥
٩٨	هناء محمد عبد الغنى سراج	علم الحيوان	١٤
٩٩	أحمد محمد محمد محمد الدفراوى	الكيمياء	١٥
١٠٠	يسرا عبدالعزيز السيد فودة	علم الحيوان	١٧

أحصائية بأعداد الطلاب للمرشد الأكاديمي كلية العلوم



كلية العلوم

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب في ٢٠١٠/٥/١٩

م	المرشد الأكاديمي	القسم	عدد الطلاب
١٠١	محمد سعد الدين محمد محي الدين	الفيزياء	١٤
١٠٢	عمر عبد الرحمن محمد حجاب	الجيولوجيا	١٥
١٠٣	محمود ابراهيم الشربيني ريشه	الجيولوجيا	١٧
١٠٤	حسام صلاح الدين محمد ابراهيم	الفيزياء	١٨
١٠٥	رانيا رمضان زكي ابراهيم	الكيمياء	١٦
١٠٦	ابراهيم عبد الجليل عبد السلام عبد العال	الكيمياء	١٥
١٠٧	مصطفى أحمد أحمد جوده	الكيمياء	١٥
١٠٨	احمد محمد عادل حسن السكرى	الكيمياء	١٥
١٠٩	داليا مختار عياد حنا	الكيمياء	١٥
١١٠	سمير بهجت عبد الرازق بندق	الكيمياء	١٥
١١١	عبد الرحمن صلاح الدين خضر	الكيمياء	١٥
١١٢	غاده يحيى عبد اللطيف العواضى	الكيمياء	١٥
١١٣	عبد الفتاح محمد عبد الفتاح محمد عوف	الكيمياء	١٨
١١٤	مجدى محمد بخيت محمد	الكيمياء	١٦
١١٥	محمد خالد المرغنى محمد	الرياضيات	١٥
١١٦	منتصر أحمد طه سعفان	الرياضيات	١٨
١١٧	محمد محمد الدسوقي أحمد	الرياضيات	١٦
١١٨	شريف حلمى فتوح عابدين	علم الحيوان	١٧
١١٩	عبد العزيز فتوح عبد العزيز محمد	الكيمياء	١٧
١٢٠	ايمان محمد محمود حسين كشك	الكيمياء	١٥
١٢١	ماجدة ابراهيم محمود سليمان	قسم النبات	١٧

* المصطلحات الشائعة الاستخدام :

ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وقد يضاف اليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى " الفصل الصيفي "	العام الجامعي
رقم يدل علي العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة الي الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي	الرقم الجامعي
هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة أسبوعاً ، تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات	الفصل الدراسي
جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين	الخطة الدراسية
المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم	المقرر الدراسي
هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقدير التي احرزها هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي	السجل الدراسي
مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة	متطلبات الجامعة
مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافة والمعلومات لهم	متطلبات الكلية
وتشكل مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي الي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية	متطلبات التخصص
هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم انجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً	البطاقة الإرشادية
يعتبر بمثابة إيصال يتسلمه الطلاب بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً	اشعار التسجيل
هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه	المرشد الأكاديمي
عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه للفصل اللاحق	التسجيل المبكر
عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي	السحب والإضافة
هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تضرب درجات كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ، ثم تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب ، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي	المعدل الفصلي
هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتي آخر فصل دراسي أتم دراسته ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول ، ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها	المعدل التراكمي