

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريسية للعام ٢٠١٥/٢٠١٤

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
١	الإدارة الإشرافية	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للقيادات الإدارية على مستوى الإدارة الوسطى بالجامعة	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية أو مرشحاً لشغلها	خمسة أيام
٢	تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الأزمات	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأزمات وتحديد أسبابها ووسائل مواجهتها	أن يكون المرشح ذو خبرة في مجال العمل	خمسة أيام
٣	إدارة الجودة الشاملة	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة الجودة الشاملة	أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة إشرافية	خمسة أيام
٤	تنمية مهارات شئون العاملين كادر عام	تعريف المرشحين في مجال أعمال شئون العاملين عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة في إجراءات شئون العاملين	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون العاملين	خمسة أيام
٥	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس	تنمية معارف المرشحين في مجال أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون المالية والوحدات الحسابية	خمسة أيام
٦	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية والحسابات الخاصة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المكتبات	خمسة أيام
٧	تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات والوثائق	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال خدمات المكتبات والمعلومات وتزويدهم بمعلومات متجددة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال العلاقات الثقافية والطلاب	خمسة أيام
٨	دورة اللغة الإنجليزية	تزويد العاملين بالمصطلحات العلمية في مجال العملية التعليمية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال العلاقات الثقافية	خمسة أيام
٩	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون التعليم والطلاب	تنمية قدرات ومهارات العاملين في إدارة شئون التعليم والطلاب	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المعاشات	خمسة أيام
١٠	تنمية مهارات العاملين في مجال العلاقات الثقافية	تعريف المشاركين في الاتجاهات الحديثة في مجال العلاقات الثقافية	أن يكون المرشح ذو خبرة في مجال العمل	خمسة أيام
١١	تنمية مهارات العاملين في مجال المعاشات	تنمية مهارات وقدرات العاملين في مجال المعاشات كادر عام وخاص	أن يكون المرشح من العاملين في مجال رعاية	خمسة أيام
١٢	تنمية مهارات العاملين في مجال رعاية الشباب	تنمية مهارات العاملين في مجال رعاية الشباب	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشباب	خمسة أيام

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريسية للعام المالي ٢٠١٥/٢٠١٤

رقم	اسم البرنامج	الاهداف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
١٣	إدارة الوقت	كيفية أستغلال وقت العمل	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية	خمسة أيام
١٤	كيفية التعامل الإلكتروني بين الوحدات الإدارية بالجامعة	تنمية قدرات العاملين في كيفية التعامل الإلكتروني بين الوحدات الإدارية بالجامعة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال إدخال البيانات بموقع الجامعة و أن يكون مؤهل عال مناسب	خمسة أيام
١٥	تنمية مهارات العاملين في مجال التنمية البشرية في الجامعات المصرية	تنمية قدرات العاملين في مجال التنمية البشرية في الجامعات المصرية	أن يكون المرشح من العاملين بالجامعة و أن يكون مؤهل عال مناسب	خمسة أيام
١٦	تنمية مهارات العاملين في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تنمية قدرات العاملين في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة و أن يكون مؤهل عال مناسب	خمسة أيام
١٧	تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال المخازن الحكومية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن أو مرشحاً للعمل بها	خمسة أيام
١٨	تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال المشتريات الحكومية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المشتريات أو مرشحاً للعمل بها	خمسة أيام
١٩	تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون القانونية	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال تطبيق القوانين واللوائح مما يمكن من إجراء التحقيقات في المخالفات المالية والإدارية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشؤون القانونية وحاصل على ليسانس حقوق	خمسة أيام
٢٠	تنمية مهارات العاملين في مجال شؤون التغذية	تنمية معرفة العاملين بالاتجاهات والمفاهيم الأساسية التي تتعلق بالتغذية وسبل تطويرها	أن يكون المرشح من العاملين في مجال التغذية والقائمين عليها	خمسة أيام

جامعة المنصورة

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة

إدارة التدريب

استمارة ترشيح متدرب

اسم الجهة : _____

١- البيانات التدريبية :

البرنامج المرشح له	رقم الدورة	تاريخ عقدها	مكان الانعقاد
		من / / إلى	

٢- بيانات المرشح :

النوع : ذكر / أنثى

الاسم : _____

تاريخ الميلاد : _____

المؤهل الدراسي : _____

مسمى الوظيفة : _____

الدرجة المالية : _____

تاريخ الحصول عليها : / /

تاريخ شغلها : / /

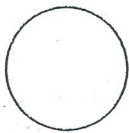
تاريخ الحصول عليها : / /

البرامج التدريبية السابقة :

م	اسم الدورة	المدة	التاريخ	المكان	التقدير

الرئيس المختص

(ختم)



رأي إدارة التدريب :

استيفاء الشروط :

لا

نعم