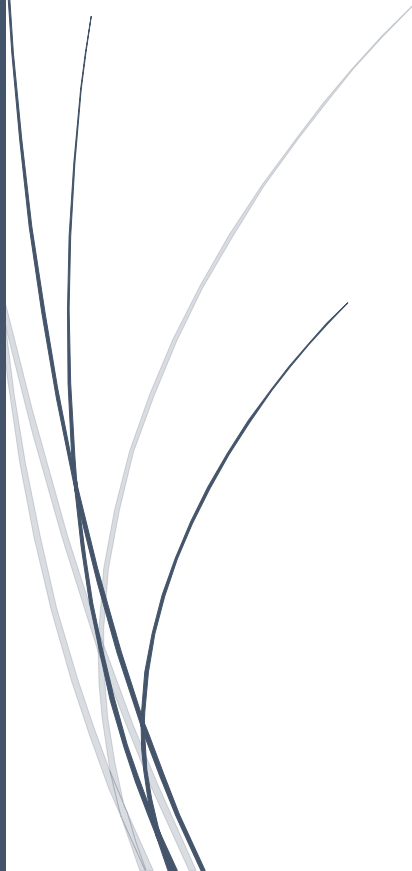




# الدراسة الذاتية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

2015/2014



## مقدمة

### أولاً: البيانات الأساسية

- اسم المؤسسة: كلية الحاسبات والمعلومات
- نوع المؤسسة: كلية  معهد عالي  معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية  خاصة
- الموقع الجغرافي:

- المحافظة : الدقهلية - المدينة : المنصورة

- تاريخ التأسيس : 1996 . مدة الدراسة : أربع سنوات .
- لغة الدراسة : الإنجليزية
- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية أ.د/ حسن حسين سليمان الدرجة العلمية: أستاذ

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.م.د/ شريف بركات الدرجة العلمية: أستاذ مساعد

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ أحمد أبو الفتوح الدرجة العلمية: أستاذ

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.د/ مجدي زكريا الدرجة العلمية: أستاذ

• الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس  ليسانس  دبلومات متخصصة

دكتوراه  ماجستير  دبلوم

• عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى للعام الجامعي 2015/2014:

ذكور: 1612 إناث: 942 الإجمالي: 2554

• عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا للعام الجامعي 2015/2014:

ذكور: 382 إناث: 221 الإجمالي: 603

## • الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية: علوم الحاسب – نظم المعلومات – تكنولوجيا المعلومات

• عدد أعضاء هيئة التدريس:

ذكور: 22      إناث: 9      الإجمالي: 31

• عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية:

مدرس: 21      أستاذ مساعد: 5      أستاذ: 3

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: 40

• عدد المبعوثين في الخارج:

ذكور: 3      إناث: 1      الإجمالي: 4

• نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 1 : 82

• نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 63

## أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- برنامج بكالوريوس علوم الحاسب
- برنامج بكالوريوس نظم المعلومات.
- برنامج بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات.
- برنامج هندسة البرمجيات.
- برنامج المعلوماتية الطبية.

• العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 5

• عدد البرامج المطبقة بالفعل: 4

## ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً: البرامج التعليمية لدرجة الدبلوم وعددها 4 برامج:

- دبلوم علوم الحاسب

- دبلوم نظم المعلومات.
- دبلوم تكنولوجيا المعلومات.
- الدبلوم المهني.

ثانيا: البرامج التعليمية لدرجة الماجستير و عددها 3 برامج في التخصصات:

- علوم الحاسب.
- نظم المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات.

ثالثا: البرامج التعليمية لدرجة دكتوراه الفلسفة و عددها 3 برامج في التخصصات:

- علوم الحاسب.
- نظم المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات.

رابعا: البرامج التعليمية بنظام الساعات المعتمدة و عددها 3 برامج:

- دبلوم الدراسات العليا في امن المعلومات.
- دبلوم الدراسات العليا في نظم المعلومات الجغرافية.
- دبلوم الدراسات العليا في تكنولوجيا معلومات الأعمال.

• العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 13

• نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 41.45 %

• نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 10.44 %

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

دبلوم: 149      ماجستير: 21      دكتوراه: 19

• عدد الخريجين خلال السنوات الخمس الأخيرة: 1884 خريج.

• عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: 1 وحدة.

### وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: مصر - مدينة المنصورة ش الجمهورية جامعة المنصورة - كلية الحاسبات والمعلومات

- الموقع الإلكتروني: <http://csifac.mans.edu.eg/>

- العنوان الإلكتروني ( E-Mail ) : fci.mans@gmail.com- qacsimu@gmail.com

- فاكس : 002-050-2223754

- تليفون : 002-050-2234679

## ثانيا: منهجية كتابة تقرير الدراسة الذاتية

يشمل هذا الجزء الخطوات الإجرائية التي اتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية لها وهى:

(أ) فريق الدراسة.

(ب) خطة تنفيذ الدراسة.

(ج) أدوات جمع البيانات.

أ- فريق الدراسة:

الأعضاء	المعايير	اللجنة
أ.د/ حسن حسين سليمان وعضوية : د/ ميرفت مصطفى فهمي أبو الخير م/محمد حجاج محمد حسن زيان	معيار التخطيط الإستراتيجي	لجنة لتخطيط الاستراتيجي
أ.د/ احمد عطوان محمد عبده وعضوية : د/ ايمان محمد الديدامونى عبده م/ مصطفى محمود محمد احمد الجيار م/ محمد طاهر محمد عزلم م/ محمد محمد مختار حسن الشرقاوى م/ منار الشهاوى عمر الشهاوى الدهوجى	معيار الهيكل التنظيمى	لجنة الهيكل التنظيمى
أ.د/ حسن حسين سليمان وعضوية : د/ جمال حلمي د/ سمير محمد محمد عبد الرازق	معيار القيادة والحوكمة	لجنة القيادة والحوكمة

م/ ندى عادل نبيه محمد على م/ احمد محمد عبد الحميد الزكى ابو دسوقي		
أ.د/ مجدى زكريا رشاد محمد وعضوية : د/ شريهان محمد محمد أبو العينين د/ عبد العزيز إبراهيم عبد الخالق شهاب م/ عزه عطيه محمد يوسف غنيم	معيار المصادقية والأخلاقيات	لجنة المصادقية والأخلاقيات
أ.د/ حازم مختار مختار البكرى وعضوية : د/ عزيزة سعد احمد عاصم د/ أميره صديق السيد الزينى م/ إبراهيم محمد السيد الحسنونى م/ غاده هشام على محمود الخواجه	معيار الجهاز الإداري	لجنة الجهاز الإداري
أ.د/ طاهر توفيق أحمد حمزة وعضوية : د/ أمل إبراهيم احمد أبو العينين د/ رشا حسن السيد حسن صقر م/ إسراء جمال خطاب أحمد الأزلى	معيار الموارد والتسهيلات المادية للتعلم	لجنة الموارد والتسهيلات المادية للتعلم
أ.د/ مجدى زكريا رشاد محمد وعضوية : د/ محمد أحمد الدسوقي عبد رب النبي م/ عبد العزيز سعيد محمد أحمد أبو حمامه	معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

م/ ميادة طارق حسن محمد الغايشة		
أ.د/ شريف إبراهيم بركات وعضوية : ا.د/ أميمه محمد محمد نمير م/ فاطمة الزهراء احمد عبد الغنى محمد م/ إيمان الغريب محمد عبد المعطى	معيار الطلاب والخريجون	لجنة الطلاب والخريجون
ا.د/ شريف ابراهيم بركات وعضوية : ا.د/ سمير الدسوقي السيد الموجى د/ اية محمد السعيد الزغبي د/ سامح عبد الغنى عبد الوهاب م/ زينب محمود على أحمد ربيع م/ ريم عبد السلام على الديب م/ حسن خالد عبد الهادى حسانين	المعيار الأكاديمي والبرامج التعليمية	لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
أ.د/ شريف إبراهيم بركات وعضوية : د/ اسامه محمود السيد السيد عودة د/ ايهاب محمد محمود عيسى م/ نهال احمد محمد احمد صقر م/ نيرة العزب سعد العزب ابراهيم م/ عمرو محمود حسن محمد الانكاوى	معيار التعليم والتعلم	لجنة التعليم والتعلم
أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح	معيار عضو هيئة التدريس	لجنة أعضاء هيئة التدريس



<p>عضوية :</p> <p>د/ أميره رزق عبده رزق</p> <p>د/ أسامه محمد عبد الحميد أبو النصر</p> <p>م/ إيمان السعيد السعيد عبد الحى</p>		
<p>أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح</p> <p>عضوية :</p> <p>د/ نغم السيد احمد محمود مكي</p> <p>د/ ريهام رضا مصطفى مصطفى الديست</p> <p>م/ هاله احمد على عكاشة</p> <p>م/ احمد طاهر السيد عبد العزيز شرف الدين</p>	<p>معيان البحث العلمى والأنشطة العلمىة الأخرى</p>	<p>لجنة البحث العلمى والأنشطة العلمىة الأخرى</p>
<p>أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح</p> <p>عضوية :</p> <p>د/ وليد محمد محمود العدروسى</p> <p>م/ ايمان طارق ياسين المتولى</p> <p>م/ هبه السيد محمد قنديل</p>	<p>معيان الدراسات العليا</p>	<p>لجنة الدراسات العليا</p>
<p>د/ محمد محفوظ محمد الموجى</p> <p>عضوية :</p> <p>د/ محمد فتحى حامد الرحماوى</p> <p>م/ سارة شاكر عبد الحميد الهيشى</p> <p>م/ هبه على إبراهيم الزهيرى</p> <p>م/ محمود محمد السيد عبد السلام</p> <p>م/ داليا علوى احمد على المليجى</p>	<p>معيان ادارة الجودة</p>	<p>لجنة ادارة الجودة</p>

## ب- خطة تنفيذ الدراسة :

مسنولية المتابعة	المصادر المستخدمة	إستراتيجية التنفيذ	مسنولية التنفيذ	الخطوات
				تشكيل فريق قيادة الدراسة
مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د. / حسن حسين سليمان	فريق التخطيط الإستراتيجي
مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د. / احمد عطوان محمد عبده	فريق الهيكل التنظيمي
مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د. / حسن حسين سليمان	فريق القيادة والحوكمة
مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الندوات	أ.د. / مجدى زكريا رشاد محمد	فريق المصادقية الأخلاقيات
مدير الوحدة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د. / حازم مختار مختار البكرى	فريق الجهاز الاداري
مدير الوحدة	الملفات الرسمية	جمع بيانات - الإجتماعات - الندوات	أ.د/ طاهر توفيق أحمد حمزة	فريق الموارد المالية والمادية
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د/ مجدى زكريا رشاد محمد	فريق المشاركة المجتمعية
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	جمع بيانات - الإجتماعات - الورش - الندوات	أ.د/ شريف إبراهيم إبراهيم بركات	فريق الطلاب والخريجون

الفرق الفرعية

فريق المعايير الأكاديمية	أ.د/ شريف ابراهيم ابراهيم بركات	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
فريق التعليم والتعلم	أ.د/ شريف إبراهيم إبراهيم بركات	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
فريق أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	مدير الوحدة
فريق البحث العلمي	أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
فريق الدراسات العليا	أ.د/ أحمد أبو الفتوح صالح	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	الملفات الرسمية - تقارير المراجعة - استبيانات	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
فريق إدارة الجودة	د/ محمد محفوظ محمد الموجي	جمع بيانات - الاجتماعات - الورش - الندوات	تقارير المراجعة - استبيانات	مدير الوحدة

## ج - أدوات جمع البيانات :

المعايير والمؤشرات التي استخدمت فيها	اسم الأداة	نوع الأداة
الهيكل التنظيمي - القيادة والحوكمة - المصادقية والأخلاقيات - الجهاز الإداري - المشاركة المجتمعية - التعليم والتعلم - الطلاب والخريجون - أعضاء هيئة التدريس - الدراسات العليا - التخطيط الإستراتيجي	استبيانات الطلاب - استبيانات أعضاء هيئة التدريس - استبيانات المستفيدين - استبيانات الإداريين	الاستبيانات.
البنية التحتية - الامكانات المادية	ملاحظة قاعات الدراسة - المعامل - المكاتب الإدارية - مكاتب هيئة التدريس - المكتبة	الملاحظة
التخطيط الإستراتيجي - المعايير الأكاديمية - البحث العلمي	الطلاب - هيئة التدريس - الإداريين	المناقشات الجماعية
الدراسات العليا - البرامج التعليمية - أعضاء هيئة التدريس	وثائق بيانات هيئة التدريس - الإداريين - الامكانات المالية والمادية - سجلات الطلاب - الخدمات الطلابية	تحليل الوثائق

## ملخص الدراسة الذاتية

يشتمل هذا الملخص على (أ) الإطار التقييمي و(ب) أهم نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بالمعايير المختلفة (التقرير السنوي للكلية).

(أ) الإطار التقييمي

القدرة المؤسسية:

## 1- التخطيط الاستراتيجي :

المؤشرات
1/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
2/1 الوضع التنافسي للمؤسسة.

## 2- الهيكل التنظيمي :

المؤشرات
1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة.

## 3- القيادة والحوكمة:

المؤشرات
1/3 اختيار القيادات الأكاديمية.
2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية.
3/3 تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
4/3 نظم المعلومات والتوثيق.
5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي.

## 4- المصداقية والأخلاقيات:

المؤشرات
1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر.
2/4 الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة.
3/4 الأخلاقيات المهنية

## 5- الجهاز الإداري:

المؤشرات
1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء.
2/5 كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة
3/5 نظم تقييم أدا القيادات الإدارية والعاملين.

## 6- الموارد :

المؤشرات
1/6 كفاية الموارد المالية والمادية.
2/6 التسهيلات المادية.

## 7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

المؤشرات
1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2/7 تفاعل الكلية مع المجتمع.

## 8- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة:

المؤشرات
1/8 تقويم أداء الكلية.
2/8 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة.

الفاعلية التعليمية:

## 9- الطلاب والخريجون:

المؤشرات
1/9 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب.
2/9 برامج الدعم المادي، الاجتماعي، والنفسي.
3/9 الأنشطة الطلابية.
4/9 الخريجون.

## 10- المعايير الأكاديمية:

المؤشرات
1/10 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو بأي معايير أخرى معتمدة من الهيئة.
2/10 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية.

## 11- البرامج التعليمية:

المؤشرات
1/11 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية.
2/11 تصميم وتطوير البرامج التعليمية.
3/11 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية.

## 12 - التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

المؤشرات
1/12 استراتيجية التعليم والتعلم.
2/12 السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم.
3/12 برامج التدريب الميداني للطلاب.
4/12 تقويم الطلاب.
5/12 الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم.
6/12 رضا الطلاب.

## 13- أعضاء هيئة التدريس:

المؤشرات
1/13 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
2/13 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
3/13 تقييم أداء/ رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
4/13 الرضا الوظيفي.

## 14- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

المؤشرات
1/14 خطة البحث العلمي.
2/14 كفاءة العملية البحثية.
3/14 تمويل البحث العلمي.
4/14 أنشطة علمية أخرى.

## 15- الدراسات العليا:

المؤشرات
1/15 الدرجات الممنوحة.
2/15 العملية التعليمية في الدراسات العليا.
3/15 طلاب الدراسات العليا.

## 16- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

المؤشرات
1/16 شمولية واستمرارية التقويم.
2/16 المساءلة والمحاسبية.



(ب) أهم نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين (التقرير السنوي للكلية)

### المحور الأول: القدرة المؤسسية

#### (1) التخطيط الإستراتيجي

#### نقاط القوة

- كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة من الجيل الأول لكليات الحاسبات والمعلومات المتخصصة في مصر
- تميز الموقع الجغرافي للكلية في وسط الدلتا، حيث تخدم محافظات ذات كثافة سكانية عالية وتنوع وظيفي زراعي وصناعي، مما يفتح المجال لتطبيقات تخدم قطاعات عمل متنوعة
- إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد
- امتلاك الكلية آليات مناسبة لتقييم احتياجات المجتمع الحقيقية لجمع المعلومات
- إمكانية الربط بين برامج الدراسات العليا و أنشطة خدمة المجتمع
- تم إعداد المعايير المرجعية القياسية لعدد من التخصصات
- دعم القيادة الجامعية لأنشطة الجودة و أعضاء هيئة التدريس المشاركين فيها
- قيام الكلية بعمل دراسة ذاتية دورية
- وجود أساس مناسب لتكوين قاعدة بيانات لطلاب الكلية
- الاقتراب من اعتماد بعض اللوائح الجديدة للدراسة بالكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
- زيادة منح برامج الدراسات العليا ومنح العديد من الدرجات العلمية
- دعم الأنشطة الطلابية وتنمية الوعي القومي والسياسي للطلاب بعيداً عن التعصب والحزبية
- البرامج التعليمية بالكلية تغطي أغلب التخصصات في مجالات الحاسبات والمعلومات
- حصول الطلاب علي كم من المعلومات الدراسية يضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
- تنوع أساليب التدريس للمقررات الدراسية المختلفة
- تطبيق الكلية لسياسة الباب المفتوح للطلاب وذلك بالتعامل مع الشكاوى والاستفسارات، مع ضمان الخصوصية والسرية والعدالة، فضلاً عن إمكانية تقديم الاستفسارات بصورة فردية أو جماعية
- وجود خطة استراتيجية محددة المعالم لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال FLDP
- وجود نسبة كبيرة من الشباب ضمن أعضاء هيئة التدريس مما يدعم الرغبة في التعليم والتقدم العلمي التي تخدم المجتمع
- التزام عضو هيئة التدريس بحضور دورات تنمية القدرات كضرورة للترقية
- إصدار النشرة العلمية للكلية ودعمها حتى يتم الاعتراف بها دولياً
- مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي
- اشتراك جامعة المنصورة في الشبكة القومية للمجلس الأعلى للجامعات يتيح للباحثين في الكلية الاطلاع على الأبحاث والمقالات الأكاديمية على المستوى الدولي
- وجود قواعد البيانات العالمية بجامعة المنصورة يتيح للباحثين في الكلية الاطلاع على أحدث الأبحاث العلمية في مجال الحاسبات والمعلومات

## نقاط التعزيز

- تزايد عدد الطلاب مقارنة بالكتلة التدريسية والقدرة الاستيعابية الحالية من معامل ومدرجات
- حاجة الهيكل التنظيمي بالكلية للتطوير والفصل بين المسؤوليات والمهام المختلفة التي توكل لأعضاء محدودين نظرا لمحدودية عدد أعضاء هيئة التدريس، مما يمثل عبئا إداريا على هؤلاء الأعضاء بالإضافة للعبء التدريسي
- ضعف مصادر التمويل اللازمة لإنشاء مبان ووحدات جديدة داعمة للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية
- عدم ربط التنمية البشرية والتدريب ومركز ضمان الجودة والاعتماد مع الهيكل التنظيمي للكلية
- عدم وجود كود للممارسات الأخلاقية بالكلية
- لا توجد خطة استراتيجية محددة المعالم لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ضعف المشاركة الفعالة للهيئة المعاونة وممثلي الطلاب المنتخبين وعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في أعمال مجالس الأقسام
- عدم وجود توصيف وظيفي واضح ومحدد لمهام ومسئوليات العاملين بالأقسام الإدارية المختلفة
- عدم توافق خبرات بعض العاملين مع متطلبات التوصيف الوظيفي
- عدم وجود مركز للمعلومات للرد على استفسارات الطلاب وضيوف الكلية والتعريف بأنشطتها وأقسامها ومراكزها
- ضعف نظام تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ضعف النظام الخاص بربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء
- عدم وجود خدمات للتعليم الإلكتروني على موقع الكلية بالإضافة للخدمات الطلابية
- عدم استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لتحديث المعلومات على موقعي الكلية والجامعة على شبكة الإنترنت
- تزايد عدد الطلاب مقارنة بالكتلة التدريسية والقدرة الاستيعابية الحالية من معامل ومدرجات
- حاجة الهيكل التنظيمي بالكلية للتطوير والفصل بين المسؤوليات والمهام المختلفة التي توكل لأعضاء محدودين نظرا لمحدودية عدد أعضاء هيئة التدريس، مما يمثل عبئا إداريا على هؤلاء الأعضاء بالإضافة للعبء التدريسي
- ضعف مصادر التمويل اللازمة لإنشاء مبان ووحدات جديدة داعمة للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية
- عدم ربط التنمية البشرية والتدريب ومركز ضمان الجودة والاعتماد مع الهيكل التنظيمي للكلية
- عدم وجود كود للممارسات الأخلاقية بالكلية
- لا توجد خطة استراتيجية محددة المعالم لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ضعف المشاركة الفعالة للهيئة المعاونة وممثلي الطلاب المنتخبين وعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في أعمال مجالس الأقسام
- عدم وجود توصيف وظيفي واضح ومحدد لمهام ومسئوليات العاملين بالأقسام الإدارية المختلفة
- عدم توافق خبرات بعض العاملين مع متطلبات التوصيف الوظيفي
- عدم وجود مركز للمعلومات للرد على استفسارات الطلاب وضيوف الكلية والتعريف بأنشطتها وأقسامها ومراكزها
- ضعف نظام تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ضعف النظام الخاص بربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء
- عدم وجود خدمات للتعليم الإلكتروني على موقع الكلية بالإضافة للخدمات الطلابية

- عدم استجابة بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لتحديث المعلومات على موقعي الكلية والجامعة على شبكة الإنترنت
- عدم وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني بغرض وضع برامج لزيادة فرص تشغيل خريجي الجامعة
- الحاجة إلى تشجيع وتحفيز المشروعات ذات الطبيعة البحثية المتميزة والأكثر تفاعلا وتناغما في خدمة الجامعة والمجتمع المحيط
- تضاول الاهتمام بالأنشطة الخاصة بخدمة مؤسسات المجتمع
- قلة المشروعات الخيرية والبيئية التي تساهم فيها الكلية
- الحاجة إلى زيادة عدد المشاركين في برامج محو الأمية التكنولوجية من العاملين بالكلية
- ضعف دور خريجي الكلية في الإسهام بأنشطة الكلية
- ضعف الأنشطة الخاصة بإجراءات الأمان الحيوى والأمن البيئى لمبنى الكلية
- عدم وجود هيكل تنظيمي ولوائح مالية وإدارية معتمدة لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- عدم انتظام أعمال الاستبيانات وبطء انتشار مفهوم ربط مصداقية الاستبيانات بالأداء
- عدم انتظام تطبيق نظام جودة الأداء، مما لا يتيح وجود ساعات للاتصال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- عدم وجود علاقات واضحة بين مركز ضمان الجودة من جهة ومجالس الكلية والقيادات الأكاديمية من جهة أخرى
- عدم الربط حتى تاريخه بين الخطط الاستراتيجية للأقسام والخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة لتحقيق التوافق المطلوب
- عدم وجود خطة عمل لتحقيق ضمان الجودة الشاملة للكلية بهدف الحصول على الاعتماد وتحقيق الاستدامة
- عدم وجود خطة زمنية محددة لتطوير أداء مركز ضمان الجودة والاعتماد وفقا لرؤية ورسالة وأهداف المركز الاستراتيجية المعتمدة والمعلنة
- عدم وجود منهج لتحديد أسلوب التعامل الأمثل مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي قد تتعارض مع قانون تنظيم الجامعات
- عدم وجود خطط لرفع قدرة الكلية وفعاليتها في التقييم المؤسسي وتقييم الفعالية التعليمية
- الدوري لأداء لكل جوانب منظومة العمل بالجامعة
- عدم الانتهاء من بعض المعايير الأكاديمية المرجعية القومية مع عدم التزام العديد من العمليات بمعايير مرجعية قياسية
- لا يوجد مقيم خارجي لتقييم البرامج الدراسية في الكلية
- عدم الفصل بين ثقافة الموضوعية والآراء الشخصية عند إجراء المراجعات الداخلية للكلية
- نتائج تقييم المراجعة الداخلية غير ملزمة
- لا توجد آليات للمتابعة والتعامل مع معوقات تنفيذ الخطط المختلفة للجودة
- المخرجات التعليمية المستهدفة تحتاج إلى مراجعة وتطوير خاصة بالنسبة للمهارات المستحدثة
- عدم وجود ربط بين المخرجات الفعلية للمناهج الدراسية وبين ما هو مطروح من أساليب تقييم للطالب في كثير من المقررات
- عدم قدرة الطالب على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بدرجة عالية وبخاصة المهارات الذهنية والمهنية
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة ضمان الجودة
- ضعف السياسة الموضوعية للتفاعل مع مجموعة المستفيدين لتكوين قاعدة بيانات عن فرص العمل المتاحة لخريجي الكلية
- نظام التعليم الإلكتروني غير معمم وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت غير محدثة ولا تكفي كل الطلاب بالمعامل

- الحاجة إلى مكتب للطلاب الوافدين يعمل على جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية وتقديم خدمات علمية واجتماعية أفضل لهم
- التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر، وعجز مواردها المالية اللازمة لشراء رخص استخدام برامج الحاسب أو عدد كبير من نسخ الكتاب الواحد
- عدم وجود قاعدة بيانات طلابية بغرض تكوين صورة متكاملة لجميع طلاب الكلية
- قلة المقررات الالكترونية في غالبية البرامج
- عدم التنسيق والتكامل بين المقررات المختلفة يؤدي إلى التكرار في العديد من المناهج
- عدم التركيز على التعليم الذاتي كأحد الوسائل التعليمية الحديثة الضرورية
- ضعف موارد صندوق تكافل الطلاب، مما يقلل من قدرته على تدعيم الخدمات والأنشطة الطلابية، مثل الرعاية الصحية وسداد المصروفات وشراء الاجهزة التعويضية
- ضعف قدرات العاملين في رعاية الشباب في الجامعة وكلياتها في اللغات الاجنبية والحاسبات والمعلوماتية وعلم النفس الاجتماعي وعلم النفس الرياضي
- عدم صيانة مناطق ممارسة الأنشطة في الكلية
- عدم وجود نظام رسمي فعال للإرشاد الأكاديمي والدعم المعنوي للطلاب
- عدم توافر توصيف للعديد من البرامج الدراسية
- عدم كفاية وكفاءة ساعات التدريب العملية في العديد من المقررات
- عدم وجود برامج حضانات البحث العلمي التي تهدف لنقل ثقافة حب البحث العلمي للطلاب المتميزين
- عدم وجود نظام لمتابعة الخريجين وجهات توظيفهم
- عدم وجود وحدات للإرشاد النفسي لخدمة الطلاب ورعايتهم، وبالذات الطلاب المغتربين
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشروعات الأبحاث القومية والدولية
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج تبادل الأساتذة بين الكليات والمعاهد والجامعات المختلفة
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في النشر العلمي الدولي لأبحاثهم وفي المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية
- ضعف مشاركة الهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية، وضعف مستوى الهيئة المعاونة في اللغات الأجنبية وبخاصة اللغة الإنجليزية
- عدم توافر خطة استراتيجية محددة المعالم لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ضعف النظام والإجراءات والخدمات التنظيمية والإدارية الداعمة لأعضاء هيئة التدريس
- عدم الاهتمام بانعكاس الأنشطة العلمية والخبرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس علي تحسين كفاءه التعليم
- زيادة العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس في الكليات لزيادة عدد الطلاب أو نتيجة للتدريس في أكثر من كلية
- ندرة أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات
- نادى أعضاء هيئة التدريس لا يقدم خدمات لائقة بالأعضاء
- ضعف الأنشطة الخاصة برعاية المبعوثين وربطهم بالوطن
- عدم تحديث خطط البحث العلمي بالأقسام وربطها بالخطة البحثية للكلية والجامعة
- عدم وجود خطة استراتيجية لإنشاء وتطوير مراكز البحثية بالكلية
- انخفاض عدد الإتفاقيات مع مراكز الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية
- ضعف ميزانية الأبحاث، وعدم وجود دعم للنشاط البحثي بين الكلية والمجتمع
- زيادة تكلفة الأبحاث واعتماد الباحث على موارده الشخصية في البحث العلمي

- ضعف أعمال التأليف والنشر في المجالات العلمية التخصصية
- عدم الاستفادة من شبكة الاتصالات في دعم الأنشطة العلمية والاتصال بالمجتمع
- عدم وجود حصر للأبحاث العلمية المنشورة في الخارج والداخل

## (2) الهيكل التنظيمي

### نقاط القوة

- تشارك وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية.
- تفعيل مركز الاستشارات بالكلية

### نقاط التعزيز

- لا يوجد توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية.
- عدم وجود وحدة للإحصاء والجداول بالكلية تحمل على عاتقها كافة البيانات الإحصائية والتخطيط المتقن للجداول الدراسية

## (3) القيادة والحوكمة

### نقاط القوة

- تنتهج الكلية أسلوب القيادة الديمقراطي حيث ترفع الموضوعات من المجالس واللجان الرسمية المختلفة بعد مناقشتها واتخاذ التوصيات طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- وجود خطة معتمدة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية مبنية على تقدير الاحتياجات الخاص بهم.
- وجود قواعد بيانات ونظم للمعلومات الإدارية بالكلية
- وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية
- توجد قنوات اتصال مفعلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية
- هناك تعاون واتفاقيات مفعلة مع العديد من المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط.

### نقاط التعزيز

- ضعف تطبيق معايير الكفاءة المقترحة عند تعيين القيادات الأكاديمية بسبب نظام التعيين الحالي.
- دورات التنمية الإدارية للقيادات الأكاديمية تحتاج مزيد من التعزيز.
- مصادر تنمية التمويل الذاتي تحتاج مزيد من التعزيز.

## (4) المصداقية والأخلاقيات

## نقاط القوة

- يوجد دليل لأخلاقيات المهنة.
- يوجد دليل لحقوق الملكية الفكرية.
- يوجد دليل لأخلاقيات البحث العلمي.
- مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية.
- تعدد وسائل النشر ووجود قواعد البيانات التي تسهل الكشف على السطو على الملكية الفكرية خصوصا بعد تطبيق الجامعة لبرنامج الانتحال العلمي.
- تنامي الوعي بحقوق الملكية الفكرية، والمناخ العام السائد بشأنها.
- توزيع أعباء الإشراف والتدريس، وتخصيص البعثات تنسم بالعدالة وعدم التحيز إذ ينظمها قانون تنظيم الجامعات.
- يوجد نظام وآلية لتلقى الشكاوى والمقترحات من الطلاب، وآليات للمتابعة.
- حصول بعض الكتب علي أرقام إيداع

## نقاط التعزيز

- قصور في نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية بين الطلاب.
- لا يوجد تفعيل للجنة لأخلاقيات البحث العلمي
- عدم استخدام البرامج الأصلية لجميع الحاسبات بالكلية.
- لم تعتمد جميع الوثائق بعد
- عدم وضوح الإجراءات التي تتخذها الكلية لضمان عدم تعارض المصالح بين العاملين بالكلية.
- عدم اتخاذ إجراءات تصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.

## (5) الجهاز الإداري

## نقاط القوة

- توجد برنامج تدريبي ضمن الخطة التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية، مبني على تحديد الاحتياجات التدريبية.
- يؤخذ التدريب معيارا من المعايير عند اختيار القيادات الإدارية.

## نقاط التعزيز

- تصميم معايير قياس كفاية الأداء بين العاملين.
- إجراء اختبارات لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.

## (6) الموارد المالية و المادية

## نقاط القوة

- توجد موازنة سنوية معتمدة من مجلس الكلية، تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة الكلية في المجالات الأكاديمية المختلفة.
- يتصف مبنى الكلية بالمناخ الصحي والتهوية والإضاءة.
- تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية.

- للكلية موقع على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية به معلومات متنوعة وحديثة عن جميع أنشطة الكلية.
- خدمة الإنترنت متاحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- توجد قواعد بيانات لهيئة التدريس والطلاب والعاملين والموارد المادية بالكلية.

#### نقاط التعزيز

- مساحة مبنى الكلية غير كافية لممارسة الأنشطة الأكاديمية
- مازالت الموارد المالية المتاحة (من الموازنة – ذاتيا) لا تفي بطموحات الكلية في التحسين والتعزيز.
- التسهيلات المادية المتاحة بالكلية لممارسة الأنشطة الطلابية تحتاج تعزيز.
- المعدات والأجهزة ببعض المعامل تحتاج تعزيز.

### (7) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### نقاط القوة

- توجد برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
- زيادة فرص التنسيق مع الشركات العاملة بالسوق.
- امتلاك الكلية آليات مناسبة لتقييم احتياجات المجتمع الحقيقية لجمع المعلومات
- إمكانية الربط بين برامج الدراسات العليا و أنشطة خدمة المجتمع

#### نقاط التعزيز

- عدم وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني بغرض وضع برامج لزيادة فرص تشغيل خريجي الجامعة
- الحاجة إلى تشجيع وتحفيز المشروعات ذات الطبيعة البحثية المتميزة والأكثر تفاعلا وتناغما في خدمة الجامعة والمجتمع المحيط
- تضائل الاهتمام بالأنشطة الخاصة بخدمة مؤسسات المجتمع
- قلة المشروعات الخيرية والبيئية التي تساهم فيها الكلية
- الحاجة إلى زيادة عدد المشاركين في برامج محو الأمية التكنولوجية من العاملين بالكلية
- ضعف دور خريجي الكلية في الإسهام بأنشطة الكلية
- ضعف الأنشطة الخاصة بإجراءات الأمان الحيوى والأمن البيئى لمبنى الكلية

### (8) التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

#### نقاط القوة

- وجود وحده ضمان الجودة والاعتماد
- تم إعداد المعايير المرجعية القياسية لعدد من التخصصات
- دعم القيادة الجامعية لأنشطة الجودة و أعضاء هيئة التدريس المشاركين فيها
- يتم تقويم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية بصفة دورية من خلال تطبيق آلية معتمدة لإدارة الجودة، وتناقش نتائجه مع جميع الأطراف داخل الكلية بمؤتمر الكلية ومؤتمرات الأقسام العلمية، وبعض الاجتماعات والندوات.
- توجد ممارسات وأنشطة عديدة خاصة بالتعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية، والتي اعتمدت على نتائج التقويم.
- يشارك مدير الوحدة ونائبه فى المجالس الرسمية بالكلية عند مناقشة الموضوعات التى تتعلق بإدارة الجودة.
- تشارك الأطراف المختلفة بالكلية فى ممارسات إدارة الجودة.

- استكمال إعداد برامج الساعات المعتمدة في الكلية
- زيادة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة ضمان الجودة

### نقاط التعزيز

- عدم وجود هيكل تنظيمي ولوائح مالية وإدارية معتمدة لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- عدم انتظام أعمال الاستبيانات وبطء انتشار مفهوم ربط مصداقية الاستبيانات بالأداء
- عدم انتظام تطبيق نظام جودة الأداء، مما لا يتيح وجود ساعات للاتصال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- عدم الربط حتى تاريخه بين الخطط الاستراتيجية للأقسام والخطط الاستراتيجية للكلية والجامعة لتحقيق التوافق المطلوب
- عدم وجود خطة عمل لتحقيق ضمان الجودة الشاملة للكلية بهدف الحصول على الاعتماد وتحقيق الاستدامة
- عدم وجود خطة زمنية محددة لتطوير أداء مركز ضمان الجودة والاعتماد وفقا لرؤية ورسالة وأهداف المركز الاستراتيجية المعتمدة والمعلنة
- عدم وجود منهج لتحديد أسلوب التعامل الأمثل مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي قد تتعارض مع قانون تنظيم الجامعات
- عدم وجود خطط لرفع قدرة الكلية وفعاليتها في التقييم المؤسسي وتقييم الفعالية التعليمية
- الدوري لأداء لكل جوانب منظومة العمل بالجامعة
- نتائج تقييم المراجعة الداخلية غير ملزمة
- لا توجد آليات للمتابعة والتعامل مع معوقات تنفيذ الخطط المختلفة للجودة
- المخرجات التعليمية المستهدفة تحتاج إلى مراجعة وتطوير خاصة بالنسبة للمهارات المستحدثة
- عدم وجود ربط بين المخرجات الفعلية للمناهج الدراسية وبين ما هو مطروح من أساليب تقييم للطالب في كثير من المقررات
- عدم قدرة الطالب على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بدرجة عالية وبخاصة المهارات الذهنية والمهنية
- بعض الامتحانات لا تختبر القدرة على حل المشاكل، ولا تقيس المهارات الذهنية والمهنية المستهدفة
- السياسة الموضوعه للتفاعل مع مجموعة المستفيدين لتكوين قاعدة بيانات عن فرص العمل المتاحة لخريجي الكلية

### المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

#### (9) الطلاب والخريجون

### نقاط القوة

- سياسات القبول معتمدة ومعلنة بطرق مختلفة.
- قواعد تحويل الطلاب من وإلى الكلية معتمدة ومعلنة.
- يتوافر لدى الكلية دليل الطالب، ودليل الطالب متاح لجميع الطلاب.
- يوجد لدى الكلية نظام معتمد لدعم الطلاب غير القادرين ماليا واجتماعيا.
- لدى الكلية مقر للعيادة الصحية.
- يتم قياس رضا الطلاب عن المقررات من خلال استبيان.
- حصلت الكلية على عدد من المراكز المتقدمة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة.
- هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة والتحويل من برنامج لآخر معلنة بدليل الطالب.
- حصلت الكلية على مراكز عديدة متقدمة في الأنشطة الطلابية.
- توفر تجهيزات للعيادة الطبية.
- رعاية المتعثرين دراسيا.



- زيادة أعداد الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس.
- زيادة المقررات الالكترونية في اغلبية البرامج
- وجود أساس مناسب لتكوين قاعدة بيانات لطلاب الكلية
- الاقتراب من اعتماد بعض اللوائح الجديدة للدراسة بالكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
- زيادة منح برامج الدراسات العليا ومنح العديد من الدرجات العلمية
- دعم الأنشطة الطلابية وتنمية الوعي القومي والسياسي للطلاب بعيداً عن التعصب والحزبية
- البرامج التعليمية بالكلية تغطي أغلب التخصصات في مجالات الحاسبات والمعلومات
- حصول الطلاب علي كم من المعلومات الدراسية يضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
- تنوع أساليب التدريس للمقررات الدراسية المختلفة
- تطبيق الكلية لسياسة الباب المفتوح للطلاب وذلك بالتعامل مع الشكاوى والاستفسارات، مع ضمان الخصوصية والسرية والعدالة، فضلاً عن إمكانية تقديم الاستفسارات بصورة فردية أو جماعية

### نقاط التعزيز

- نقص بعض المهارات والقدرات لدى بعض الطلاب للوفاء بمتطلبات سوق العمل في مجال اللغات الاجنبية ولغات البرمجة المتقدمة، بالإضافة لنقص مهارات الطلاب في تصميم واجهات المستخدم البرمجيات والنظم
- نظام التعليم الالكتروني غير معمم وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت غير محدثة ولا تكفي كل الطلاب بالمعامل
- الحاجة إلى مكتب للطلاب الوافدين يعمل على جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية وتقديم خدمات علمية واجتماعية أفضل لهم
- انتشار المذكرات والملخصات الدراسية والتي يتم نسخها وتداولها بين الطلاب بدون مراجعة وبدون الالتزام بالأمانة العلمية
- عدم التنسيق والتكامل بين المقررات المختلفة يؤدي إلى التكرار في العديد من المناهج
- عدم التركيز على التعليم الذاتي كأحد الوسائل التعليمية الحديثة الضرورية
- ضعف موارد صندوق تكافل الطلاب، مما يقلل من قدرته على تدعيم الخدمات والأنشطة الطلابية، مثل الرعاية الصحية وسداد المصروفات وشراء الاجهزة التوعوية
- ضعف قدرات العاملين في رعاية الشباب في الجامعة وكلياتها في اللغات الاجنبية والحاسبات والمعلوماتية وعلم النفس الاجتماعي وعلم النفس الرياضي
- عدم صيانة مناطق ممارسة الأنشطة في الكلية
- عدم وجود نظام رسمي فعال للإرشاد الأكاديمي والدعم المعنوي للطلاب
- عدم توافر توصيف للعديد من البرامج الدراسية
- عدم وجود برامج حضانات البحث العلمي التي تهدف لنقل ثقافة حب البحث العلمي للطلاب المتميزين
- عدم وجود نظام لمتابعة الخريجين وجهات توظيفهم
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالجامعة تزيد من عدم التزام الطلاب بالحضور
- عدم استغلال الخبرات العملية والعلمية في تطوير المناهج
- تعود الطالب على التلقين والحفظ في التعليم قبل الجامعي
- عدم وجود وحدات للإرشاد النفسي لخدمة الطلاب ورعايتهم، وبالذات الطلاب المغتربين

### (10) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

#### نقاط القوة

- تتبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية القياسية التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للبرامج المنفردة.

- تم صياغة معايير أكاديمية قياسية للبرامج المزدوجة واعتمدت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- يتم التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية بالبرامج التعليمية بعمل مصفوفات لمقارنة المعايير الأكاديمية بالنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج.
- بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة تم الوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية بدرجة كبيرة.
- وجود لجنة المناهج ضمن لجنة الجودة الداخلية بالأقسام للمراجعة المستمرة للبرامج والمقررات والتحقق من مواكبة التطورات العالمية في التخصص واستيفاء متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية.
- هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
- يتوافق تصميم البرامج الدراسية مع رسالة الكلية.
- تتفق مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج الدراسية.

#### نقاط التعزيز

- مراجعة وتحسين تطبيق المعايير الأكاديمية بالبرامج التعليمية.
- مازالت الكلية تحتاج إلى رفع مساهمة مخرجات التعلم المستهدفة في تنمية المهارات العامة.
- بطء عمليات التحديث والتطوير في المناهج الدراسية

### (11) التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

#### نقاط القوة

- تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي.
- نجاح سياسات الكلية في التغلب على الكثافة العددية للطلاب ونقص أعضاء هيئة التدريس.
- تتفق التجهيزات وتكنولوجيا المعلومات والعاملين المؤهلين بالمكتبة مع أعداد الطلاب.
- يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في الفاعلية التعليمية وسياسات التظلم من الامتحانات وكفاية الموارد المادية للأنشطة الطلابية واستخدام نتائج الامتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي ونظم الرعاية الاجتماعية والصحية.

#### نقاط التعزيز

- عدم تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب
- تعزيز أنماط التعليم المستخدمة لتحقيق الهارات المهنية والعامة بشكل أفضل.
- تعزيز سياسات الكلية لعلاج ضعف الموارد وضعف حضور الطلاب والدروس الخصوصية.
- تعزيز مؤشرات قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.
- تعزيز الإمكانات المعملية والفنيين بالمعامل.
- تعزيز الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب.

## (12) أعضاء هيئة التدريس

## نقاط القوة

- وجود خطه استراتيجية محددة المعالم لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال FLDP
- وجود نسبة كبيرة من الشباب ضمن أعضاء هيئة التدريس مما يدعم الرغبة في التعليم والتقدم العلمي التي تخدم المجتمع
- التزام عضو هيئة التدريس بحضور دورات تنمية القدرات كضرورة للترقية

## نقاط التعزيز

- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشروعات الأبحاث القومية والدولية
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج تبادل الأساتذة بين الكليات والمعاهد والجامعات المختلفة
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في النشر العلمي الدولي لأبحاثهم وفي المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية
- ضعف مشاركة الهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية، وضعف مستوى الهيئة المعاونة فى اللغات الأجنبية وبخاصة اللغة الإنجليزية
- وجود مشكلات إسكان عند بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- عدم توافر خطة استراتيجية محددة المعالم لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ضعف النظام والإجراءات والخدمات التنظيمية والإدارية الداعمة لأعضاء هيئة التدريس
- عدم الاهتمام بانعكاس الأنشطة العلمية والخبرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس علي تحسين كفاءه التعليم
- زيادة العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس في الكليات لزيادة عدد الطلاب أو نتيجة للتدريس في أكثر من كلية
- ندرة أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات
- نادى أعضاء هيئة التدريس لا يقدم خدمات لائقة بالأعضاء
- نقص قدره الاستيعابية لدور الضيافة
- ضعف الأنشطة الخاصة برعاية المبعوثين وربطهم بالوطن

## (13) البحث العلمي والأنشطة العلمية

## نقاط القوة

- مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي
- اشتراك جامعة المنصورة في الشبكة القومية للمجلس الأعلى للجامعات يتيح للباحثين في الكلية الاطلاع على الأبحاث والمقالات الأكاديمية على المستوى الدولي
- وجود قواعد البيانات العالمية بجامعة المنصورة يتيح للباحثين في الكلية الاطلاع على أحدث الأبحاث العلمية في مجال الحاسبات والمعلومات

## نقاط التعزيز

- عدم تحديث خطط البحث العلمي بالأقسام وربطها بالخطة البحثية للكلية والجامعة
- عدم وجود خطة استراتيجية لإنشاء وتطوير مراكز البحثية بالكلية
- انخفاض عدد الإتفاقيات مع مراكز الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية
- ضعف ميزانية الأبحاث، وعدم وجود دعم للنشاط البحثي بين الكلية والمجتمع
- زيادة تكلفة الأبحاث واعتماد الباحث على موارده الشخصية في البحث العلمي
- ضعف أعمال التأليف والنشر في المجالات العلمية التخصصية
- عدم الاستفادة من شبكة الاتصالات في دعم الأنشطة العلمية والاتصال بالمجتمع

- عدم وجود حصر للأبحاث العلمية المنشورة في الخارج والداخل

#### (14) الدراسات العليا

##### نقاط القوة

- ارتفاع عدد الدبلومات والدرجات العلمية, التي منحتها الكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- تم تبني وتطبيق المعايير القومية القياسية الأكاديمية NARS لبرامج الدراسات العليا المختلفة.
- هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية.
- هناك إجراءات موثقة ومطبقة؛ لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.
- كفاية أعضاء هيئة التدريس؛ للقيام بأعباء تدريس المقررات .
- زيادة أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل.

##### نقاط التعزيز

- ضعف الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.
- الاحتياج لتحسين طرق تقويم الطلاب لتناسب مع المخرجات المستهدفة للتعلم ومحتويات المقررات.
- الاحتياج إلى مراجعة برامج الدراسات العليا من قبل مراجعين خارجيين.
- عدم كفاية أعضاء هيئة التدريس للإشراف على كل الرسائل العلمية والبحث في كل تخصصات البرامج.
- الاحتياج إلى وسيلة لقياس مدى رضا طلاب الدراسات العليا.
- الاحتياج إلى إمكانية للتعامل مع تطلعات طلاب الدراسات العليا.

## الدراسة الذاتية التفصيلية

المحور الأول: القدرة المؤسسية

## (1) التخطيط الإستراتيجي

في ظل التطورات المتلاحقة التي يشهدها مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وانصهاره كعنصر أساسي في البنية التحتية المجتمعية والاقتصادية وحتى السياسية، يصبح من الحتمي ليس فقط أن تواكب كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة هذه التطورات وتحدث من استراتيجيتها العلمية والبحثية، وإنما أن تكون رائدة في صياغة الاتجاهات العلمية والأكاديمية التي تخلق فرص نمو غير تقليدية تقفز بمنطقة الدلتا خارج إطارها التنموي التقليدي، وتسهم في زيادة الدولة المصرية ككل في مجال تكنولوجيا المعلومات. وبناء على ذلك، تأتي الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة لتعكس الأهداف الاستراتيجية التي تسعى جامعة المنصورة لتحقيقها حتى تكون فاعلا في تفعيل تلك الريادة الإقليمية والوطنية، ثم العالمية.

**1/1 العناصر الأساسية للخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة**

تشمل الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة على مجموعة من العناصر المتتابعة على النحو التالي:

1. الرؤية
2. الرسالة
3. دراسة تحليلية وتقييم الوضع الراهن
4. تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات
5. الغايات والأهداف والأنشطة الاستراتيجية
6. الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
7. آليات التنفيذ وتقييم ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية

بناء على دراسة وتحليل نقاط القوة والضعف ودراسة البيئة الداخلية والخارجية وتحليل الفجوة فقد تم تعديل رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية للكلية لتمثل في:

**1/1/1 رؤية الكلية**

تعكس الرؤية حلم الكلية خلال سنوات الخطة من واقع الفهم الصحيح لواقع البيئة الديناميكية المحيطة ولرغبات أصحاب المصالح المؤثرين والمتأثرين بأنشطة الجامعة المختلفة.

تحقيق التميز في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.

### 2/1/1 رسالة الكلية

تعكس رسالة الكلية الهدف الأساسي الذي أنشئت من أجله، وهي من هذا المنطلق تعكس مجموعات الأنشطة والبرامج والخدمات التي تسعى الكلية إلى تقديمها والوسائل التي يمكن من خلالها تحقيق الرسالة.

تسعى كلية الحاسبات و المعلومات جامعة المنصورة إلى تقديم برامج أكاديمية شاملة و متوازنة و إعداد كوادر ذات كفاءه و قادره على المنافسة محلياً وإقليمياً و تقديم بحث علمي متميز يساهم في تنمية المجتمع و البيئة المحيطة.

### 3/1/1 الأهداف الاستراتيجية

في إطار الرؤية والرسالة التي حددتها الكلية لنفسها فقد تم صياغة مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي يسعى كافة من ينتسبون لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة إلى تحقيقها، وتتمثل في:

- رفع كفاءة الأداء المؤسسي بتنفيذ كافة الأدوار للعنصر البشري ضمن منظومة متكاملة لجودة الخدمات المهنية والتكنولوجية لتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- الالتزام بتطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية دورياً.
- تخريج طالب متميز قادر على المنافسة في سوق العمل المحلية وإقليمياً وخلق بيئة تعليمية ترفع من جودة وكفاءة عملية التعليم والتعلم.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- رفع الكفاءة البحثية للكلية وتنمية موارد البحث العلمي وتطوير الدراسات العليا، وتوجيه الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة وتطوير البنية التحتية للإقليم والدولة.
- تفاعل الكلية مع المجتمع والبيئة، وتدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز المشاركة المجتمعية باستقراء الاحتياجات المتجددة للمجتمع واستهدافها بالخدمات الاستشارية.
- تطوير المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية لتدريس علوم الحاسب والمعلومات على النحو الذي يواكب أحدث التطورات في المجال.

تهتم هذه الخطة أيضا باستعراض نتائج تحليل الفجوة بين الأهداف المطلوب تحقيقها وتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية مع تحديد الاحتياجات الأساسية لجميع الجهات ذات العلاقة والتي يجب توفيرها حتى تتحقق الأهداف. تستعرض الخطة بعد ذلك الأنشطة التفصيلية اللازمة لتحقيق الأهداف العامة والفرعية والتي ستسهم في سد الفجوة في الاحتياجات. تقترح الخطة بعد ذلك نظاما لمتابعة التنفيذ وتصحيح المسار الدوري. في الملحق تستعرض الوثيقة الجدول الزمني الإجمالي اللازم لتنفيذ الأهداف والأنشطة موزعا على الخمس سنوات القادمة، وكذلك الجزء الخاص بتحليل البيئة الداخلية والخارجية لكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة.

#### 4/1/1 القيم الحاكمة

يتطلب نجاح الخطة الاستراتيجية للكلية تحديد مجموعة من القيم الحاكمة التي تمثل المنطلق الأساسي الحاكم لسلوكيات طلاب الكلية والعاملين بها. وتسعى الكلية لذلك على تأكيد القيم التالية:

##### • التمكين – Empowerment

الإيمان بضرورة مشاركة أطراف الكلية كلها في عملية صنع واتخاذ القرار، ويتحقق ذلك من خلال تدعيم القرارات على مستوى الأقسام العلمية والوحدات الإدارية والطلاب، وصولا إلى توجه لامركزي في صنع واتخاذ القرار.

##### • تداول المعرفة – Knowledge Exchange

الإيمان بأن القيمة الحقيقية للمعرفة تكمن في مشاركتها مع الآخرين من خلال نشر البحوث والدراسات محليا وعالميا وتسهيل سبل الوصول إلى مصادر المعرفة المختلفة من خلال تطوير وسائل تكنولوجيا المعلومات بالكلية.

##### • التعلم المستمر – Continuous Learning Process

الإيمان أن التقدم الملموس يتحقق من خلال تعديل الممارسات الجامعية لاستيعاب تطورات العلم والتكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها، وذلك من خلال تفعيل دور المراكز البحثية وتدعيم خطط البحث العلمي بالكلية.

##### • مكافئة الأداء المتميز – Rewarding Excellent Performance

الإيمان بأن السلوك الإيجابي لأعضاء الكلية لا بد ان يدعم من خلال خطط لإثابة الأداء المتميز، الذي هو وسيلة الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها. تحقيق ذلك يتأتى من خلال الأنشطة الجامعية التي تستهدف مكافئة المتميزين من الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين.



• الجهد الجماعي – Team Effort

الإيمان بأن تضافر الجهود بين أطراف العملية التعليمية بالكلية يحقق قيمة مضافة لا يمكن أن يحققها طرف بمفرده. ويتأتى ذلك من خلال تفعيل دور اللجان المتخصصة ذات الخلفيات المتنوعة علميا وعمليا.

## 2/1 تحليل الوضع الراهن

### 1/2/1 تحليل البيئة الداخلية

اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمحوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية:

### 2/2/1 تحليل البيئة الخارجية

تعتمد الخطة الاستراتيجية للكلية في تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية ذات التأثير على الجوانب المختلفة للكلية والمحددة في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتمثل العوامل الخارجية في: أصحاب المصلحة (المستفيدين) – المنافسين – اتجاهات سوق العمل لخريجي كليات الحاسبات والمعلومات – القوانين واللوائح الحالية – الشركاء – العوامل السياسية – العوامل الاقتصادية – العوامل الاجتماعية – التطورات التكنولوجية المتسارعة.

### الفرص

- وجود مشروعات لتطوير الهياكل التنظيمية مطروحة على المستوى الدولي والمحلي
- توفر المناخ العام الداعم لثقافة الشفافية والمصادقية والحوكمة
- وجود مشروعات تطوير جودة التعليم مما يمكن الكلية من توفير جزء من احتياجاتها
- التوجه العام بالدولة للارتقاء بالعاملين بأجهزتها ومؤسساتها المختلفة
- الاهتمام العام بالدولة نحو تفعيل قواعد الثواب والعقاب والربط بين الأداء والحوافز
- وجود مؤشرات معتمدة حاليا (NAQAAE) لقياس الأداء والتأكد من الجودة مما يؤدي إلى التقييم المستقل والفعلي لأداء المؤسسات وتصويبه
- رغبة بعض مؤسسات المجتمع المدني في المشاركة مع الكلية في تدريب الطلاب والخريجين وتأهيلهم
- الاهتمام الحالي من الدولة بدور المجتمع المدني ومساهماته المتعددة
- التوجه العام للاهتمام بالبيئة وزيادة الوعي البيئي

- إمكانية مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في إعادة صياغة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية كخطوة لاكتمال الرضا العام عن مدخلات التعليم
- حاجة مؤسسات المجتمع المدني إلى الخبرات المهنية التي تتوافر بالكلية في مجالات تنمية الخبرات المعلوماتية والتكنولوجية
- الاتجاه العام لتطبيق معايير الجودة في التعليم العالي
- وجود هيئة قومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- جاري إعداد معايير أكاديمية قومية بمشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- تشجيع مشاركة أعضاء هيئات التدريس بالكلية في أنشطة الجودة من خلال زيادة الحافز المادي
- وجود قاعدة بيانات لتقييم أداء الكلية من خلال الجامعة
- وجود متخصصين وإستشاريين خارجيين معتمدين للتقييم
- اهتمام عدد من الشركات العامة والخاصة بالاشتراك في ملتقى التوظيف السنوى بالجامعة
- إنتشار التعليم الإلكتروني عن بعد بالتعليم العالي
- تقدم وزارة التعليم العالي فرص إيفاد لأعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية للخارج
- عدد كبير من المؤسسات العلمية الإقليمية والدولية تقدم منحاً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- وزارة التعليم العالي وأكاديمية البحث العلمي تقومان على تمويل الأبحاث الأكاديمية والتطبيقية على المستوى القومى
- انعقاد عدد كبير من المؤتمرات وورش العمل الأكاديمية على المستوى المحلى والإقليمى والدولى
- تطبيق نظام الإشراف المشترك
- زيادة المنح الدراسية للخارج
- طموح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسفر للخارج
- الاستفادة من الدارسين في البرامج الخارجية من أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية وخطة البحث العلمي
- اهتمام وزارة التعليم العالي بدعم خطط البحث القومى التى تعزز الخدمات العامة والحكومية وتمويلها
- اهتمام وزارة التنمية الإدارية بتطوير مؤسسات الدولة من خلال التدريب والاستشارات لأجهزة الخدمة العامة والحكومية
- يتوافر على المستوى القومى عدد كبير من مراكز الأبحاث ووحدات خدمة المجتمع يمكن التعاون معها في تعزيز الخدمات العامة والحكومية
- اهتمام الحكومة المصرية خاصة وزارة المالية بتنفيذ مشروعات الشراكة بين القطاع العام والخاص

## التحديات

- التزام الكلية بالهيكل التنظيمي وفقا لقانون تنظيم الجامعات بما يحجم من عمل بعض التعديلات لتناسب المتغيرات التي حدثت طوال العقود السابقة
- معاناة المناخ العام بالمجتمع من اللامبالاة وانعدام الثقة في التغيير والتأثير
- ضعف الميزانية المعتمدة للكلية من الجامعة، مما يعيق تنفيذ خطط رفع كفاءة الأداء
- قوانين العاملين بالدولة تحجم تطبيق مبدأ الثواب والعقاب والاستمرارية بالأداء والجودة
- تزايد حدة المنافسة المحلية والعالمية بين الجامعات
- زيادة مخصصات البحث العلمي في جامعات الدول العربية والأجنبية بدرجة أكبر من مخصصات جامعة القاهرة لنفس الغرض
- ضعف الترابط بين الكلية وأولياء أمور الطلاب باعتبارهم الجهة ذات المصلحة المباشرة والتي تمثل المجتمع
- ضعف دور رجال الأعمال ومؤسسات المجتمع المدني في التفاعل والتعاون مع الكلية
- ضعف تسويق خدمات مركز التدريب والاستشارات بالكلية لمؤسسات المجتمع المدني
- تضائل الأنشطة المتعلقة بإحياء الحياة الثقافية بالاشتراك مع مؤسسات المجتمع المدني
- ضعف عدد اتفاقيات التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني في مجال المحافظة على البيئة
- ضعف مشاركة المؤسسات المجتمعية في تدريب الطلاب والخريجين وتأهيلهم
- القوانين الملزمة لتنظيم الجامعات تحتاج إلى تعديل
- ارتباط أعمال الجودة ومشروعاتها بالقيادات الحالية وهناك خطر تغيير أنشطة الجودة في حالة تغيير القيادات
- عدم تناسب بعض المعايير الأكاديمية مع الظروف والإمكانيات المتاحة للكلية نتيجة للمنافسة مع جهات دولية مماثلة
- عدم رضا الأطراف المعنية عن البرامج الدراسية يقلل من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
- تقدم بعض الكليات من الجامعات الأخرى المنافسة للحصول على شهادة اعتماد الجودة
- عدم معرفة مدى رضا جهات العمل عن مستوى أداء الخريجين
- عدم الربط بين الدراسات العليا والاحتياجات على المستوى الإقليمي بالدول العربية والدولية
- ضعف تفعيل البرامج الدراسية المشتركة مع كليات مثيلة دولياً وإقليمياً ومحلياً
- الأزمة الاقتصادية العالمية وتأثيرها على فرص العمل في السوق العالمي والإقليمي والمحلي
- تعمل الجامعات والمعاهد الخاصة على جذب أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية للعمل بها من خلال الانتداب أو الإعارة مما قد يؤدي إلى وجود عجز بالكلية
- القطاع الخاص يقدم دخلاً متميزة لأعضاء هيئة التدريس تنافس الدخول التي تقدمها الجامعة
- تطبيق أنظمة الجودة من قبل وزارة التعليم العالي يؤثر على جودة أداء بعض أعضاء هيئة التدريس

- انخفاض مساهمة المجتمع المحلى فى توفير الاعتمادات المالية لتمويل البحث العلمى فى مصر
- ضعف موارد الدولة المادية لدعم البحث العلمى
- عدم وجود عدالة فى توزيع الدعم للبحوث يضاعف من مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى البحث بصورة منتظمة
- عدم ارتباط البحث العلمى بالكلية بالمتغيرات العالمية والدولية والإقليمية
- منافسة كليات وأقسام الحاسبات بالجامعات الخاصة والمعاهد التكنولوجية فى تقديم برامج تعزيز الخدمات العامة والحكومية

وبقراءة العناصر السابقة يتضح أنها تعكس وجود بيئة خارجية مشجعة إلى حد ما، ولكن هناك العديد من التهديدات التي بحاجة إلى استراتيجيات وخطط وبرامج للمواجهة.

### 3/2/1 تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات

بمقارنة الوضع الراهن للكلية طبقا لنتائج التحليل البيئي مع الأهداف الاستراتيجية المستهدف تحقيقها، تم تحليل الفجوة بين الاحتياجات والأهداف طبقا لما يلي:

#### رفع كفاءة الأداء المؤسسي لتحسين الوضع التنافسي للكلية

- الحاجة إلى تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وضرورة دعم إدارة التنمية البشرية والتدريب ومركز ضمان الجودة والاعتماد
- الحاجة إلى صياغة كود للممارسة الأخلاقية للكلية وتحديد آلياته.
- الحاجة إلى تنمية المهارات الإدارية لبعض القيادات الأكاديمية ودراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية
- الحاجة لرفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية
- الحاجة إلى استكمال مباني الكلية لتستوعب الكتلة الطلابية المتزايدة والبرامج التعليمية المستهدف تفعيلها
- الحاجة لتوسعة المكتبة ومد ساعات العمل بها
- الحاجة إلى تطوير موقع الكلية الإلكتروني ليضم خدمات التعليم الإلكتروني وخدمات الحكومة الإلكترونية

#### الالتزام بتطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية دوريا

- الحاجة لتحديد هيكل تنظيمي ولوائح مالية وإدارية معتمدة لوحدة ضمان الجودة والاعتماد وتحديد العلاقة وأسلوب تدفق المعلومات بينها وبين القيادات الأكاديمية والأقسام العلمية بالكلية
- الحاجة للربط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة وتحقيق التوافق بينهما
- الحاجة لخطة عمل واضحة لتحقيق ضمان الجودة للكلية بهدف الحصول على الاعتماد

- الحاجة لتطوير أداء مركز ضمان الجودة والاعتماد وفقا لرسالة ورؤية وأهداف المركز الاستراتيجية المعلنة
- الحاجة لتنظيم ورش عمل يحضرها القيادات الأكاديمية وخبراء الجودة والعاملين بمركز ضمان الجودة والاعتماد وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدربون عن الكتلة الطلابية، بحيث تهدف هذه الورش لرفع مستوى الوعي بمفاهيم الجودة ورفع الفاعلية في المهام التي يفرضها ضمان الجودة
- الحاجة لتنظيم ورشة عمل بحضور الأطراف المعنية بالكلية وبعض أساتذة القانون بكلية الحقوق لتحديد الأسلوب الأمثل للتوفيق بين متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبين قانون تنظيم الجامعات

### خريج متميز قادر على الإبداع والابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلية والعالمية

- الحاجة لوضع معايير حاكمة للبرامج الجديدة بما يرتقي بسمعة ومكانة الكلية ويحقق لها التطور العلمي المطلوب
- الحاجة لتنمية مهارات الطلاب وقدراتهم وإعدادهم لسوق العمل عن طريق دورات اللغة الأجنبية ودورات متقدمة ومكثفة للغات البرمجة
- الحاجة لإنشاء مكتب لرعاية الخريجين وتعزيز التواصل معهم وإدماج خبراتهم في ورش العمل المختلفة
- الحاجة لإنشاء مكتب للطلاب الوافدين وتحديثه ليكون جاذبا للمزيد من الطلاب الوافدين، بحيث يقدم لهم خدمات علمية واجتماعية وإرشادية أفضل
- الحاجة لإنشاء قاعدة بيانات شاملة للطلاب والخريجين وأماكن عملهم لتكوين صورة متكاملة عن الكلية
- الحاجة لتنمية الموارد التي تدعم الأنشطة والخدمات الطلابية
- الحاجة لإنشاء أندية لتكنولوجيا المعلومات تستطيع المشاركة في المسابقات العلمية والتكنولوجية العالمية

### تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين الخدمات المقدمة لهم

- الحاجة إلى زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشروعات الأبحاث القومية والدولية
- الحاجة إلى زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في النشر العلمي الدولي لأبحاثهم
- الحاجة إلى زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المشاركة في المؤتمرات العلمية الإقليمية والدولية
- الحاجة للنظر في المشكلات الاجتماعية التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نظرا لكون معظمهم من مدن مجاورة للمنصورة، مثل السكن والتنقل، وإيجاد حلول فعالة لها تضمن تحسين أوضاعهم بما يكفل تحسن الأداء الأكاديمي

## رفع الكفاءة البحثية للكلية وتطوير الدراسات العليا، وتوجيه الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة وتطوير البنية التحتية للإقليم والدولة

- الحاجة إلى تحديث خطط البحث العلمي بالأقسام وربطها بالخطة البحثية للكلية والجامعة
- الحاجة لتحديث المجلة العلمية الدورية للكلية ودعمها ليتم الاعتراف بها إقليمياً ودولياً
- الحاجة لدعم قواعد البيانات العالمية المتاحة من جامعة المنصورة حتى تشمل أحدث المنشورات في مجال الحاسبات والمعلومات
- الحاجة لصياغة خطة طموحة ومتكاملة لمشاريع التخرج تتجدد كل عام للتعامل مع مشكلة إقليمية محددة وتستهدف تنفيذ الجوانب التطبيقية للأبحاث العلمية التي يستهدفها كل قسم

### تفاعل الكلية مع المجتمع والبيئة، وتدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني

- الحاجة إلى زيادة مشاركة المؤسسات المجتمعية في تدريب وتأهيل الطلاب والخريجين
- الحاجة إلى توقيع اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني بهدف وضع برامج لزيادة فرص تشغيل الخريجين
- الحاجة لإنشاء رابطة لخريجي الكلية وتحديث نشاطها لتصبح قاعدة دعم للكلية خارج الجامعة
- الحاجة إلى تشجيع مراكز التدريب والاستشارات لتشمل تقديم الاستشارات البحثية والعلمية واستشارات الأعمال وتحليل البيانات والأداء وتطوير النظم للهيئات والمؤسسات بإقليم الدلتا، إلى جانب تقديم البرامج التدريبية

### 3/1 الغايات والأهداف الاستراتيجية

بناء على كل التحليلات السابقة يمكن بلورة غايات الكلية في النقاط التالية:

**الغاية الأولى:** أن تصبح كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم التكنولوجي وعلوم الحاسب والمعلومات محلياً وإقليمياً.

**الغاية الثانية:** أن تتميز كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة في مجال البحوث التطبيقية التي تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة.

**الغاية الثالثة:** أن تسهم كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة بفعالية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية والإقليمية.

ولتحقيق هذه الغايات، وضعت الكلية حزمة من الأهداف الاستراتيجية لكل غاية، ووضعت حزمة من البرامج والخطط التنفيذية التي تكفل تحقيق الأهداف والغايات الاستراتيجية، كما يلي:

الغاية الأولى: أن تصبح كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم التكنولوجي وعلوم الحاسب والمعلومات محليا وإقليميا

#### الأهداف الاستراتيجية لتحقيق الغاية الأولى

- رفع كفاءة الأداء المؤسسي بتفعيل كافة الأدوار للعنصر البشري ضمن منظومة متكاملة لجودة الخدمات المهنية والتكنولوجية لتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- الالتزام بتطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية دوريا.
- تخريج طالب متميز قادر على المنافسة في سوق العمل المحلية والعالمية وخلق بيئة تعليمية ترفع من جودة وكفاءة عملية التعليم والتعلم.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

ويندرج تحت هذه الأهداف العامة الأهداف الاستراتيجية الآتية:

1. الاعتماد المؤسسي.
2. تقويم مؤسسي وإدارة جودة متطورة وفعالة.
3. برامج تعليمية مميزة.
4. عملية تعليمية متطورة.
5. مصادر متنوعة ومتطورة للتعلم.
6. أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة والتميز.

#### الخطط والبرامج لتحقيق الغاية الأولى

1. الاعتماد المؤسسي
  - 1.1. تطبيق معايير اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
  - 1.2. استكمال الدراسة الذاتية وملفات التقدم للاعتماد.
  - 1.3. وضع سياسات للحفاظ على استمرارية الاعتماد.
2. تقويم مؤسسي وإدارة جودة متطورة وفعالة
  - 2.1. وضع آليات لإدارة الجودة على مستوى الأقسام.
  - 2.2. الاستفادة من الممارسات الجيدة في مجال الجودة عالميا.
  - 2.3. تدريب وتأهيل كوادر جديدة في مجال إدارة الجودة.
  - 2.4. تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.
  - 2.5. تطوير الجهاز الإداري للكلية.
  - 2.6. وضع دليل لأخلاقيات وآداب المهنة – إدارية وأكاديمية.

3. برامج تعليمية مميزة
  - 3.1. وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية للبرامج المختلفة.
  - 3.2. إنشاء المجالس الاستشارية للبرامج المميزة المزمع اعتمادها.
  - 3.3. وضع آلية للمراجعة الداخلية للبرامج.
  - 3.4. استحداث برامج تعليمية جديدة.
  - 3.5. وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.
  - 3.6. دراسة تحويل البرامج الدراسية لنظام الساعات المعتمدة بالتدرج.
4. عملية تعليمية متطورة
  - 4.1. تطوير نظم التدريب الميداني للطلاب.
  - 4.2. التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.
  - 4.3. تطوير نظم تقييم الطلاب.
  - 4.4. عقد اتفاقيات مع مؤسسات محلية ودولية لتقديم برامج مشتركة.
5. مصادر متنوعة ومتطورة للتعلم
  - 5.1. تطوير معامل الكلية وبخاصة المعامل المتخصصة.
  - 5.2. إنشاء معامل متخصصة جديدة للأقسام.
  - 5.3. إمداد مكتبة الكلية بالمراجع الحديثة وتحديث أجهزة الكمبيوتر بها.
  - 5.4. استكمال تجهيز قاعات المحاضرات والدروس بوسائل تعليمية متطورة ودراسة كيفية عزلها عن الضوضاء الخارجية.
  - 5.5. تطوير الشبكة اللاسلكية بالكلية لتستوعب الاستخدام المتزايد للانترنت في العملية التعليمية.
6. أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة والتميز
  - 6.1. وضع خطط لتنمية القدرات التطبيقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - 6.2. وضع آليات لقياس فعالية الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - 6.3. عقد ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاطلاع على أحدث التطورات في علوم الحاسب والمعلومات، وكذلك على كيفية إبرام بروتوكولات بحثية مع جهات التمويل الإقليمية والأجنبية.
  - 6.4. وضع خطط لتفعيل إمكانية سفر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور المؤتمرات التطبيقية العالمية، وكذلك تحفيز الهيئة المعاونة على الاشتراك في مسابقات البرمجة والمعلوماتية العالمية وبحث كيفية تمويل سفرهم للاشتراك في تلك الفعاليات.



الغاية الثانية: أن تتميز كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة في مجال البحوث التطبيقية التي تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة

#### الأهداف الاستراتيجية لتحقيق الغاية الثانية

- رفع الكفاءة البحثية للكلية وتنمية موارد البحث العلمي وتطوير الدراسات العليا، وتوجيه الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة وتطوير البنية التحتية للإقليم والدولة.

ويندرج تحت هذه الأهداف العامة الأهداف الاستراتيجية الآتية:

1. تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.
2. برامج دراسات عليا متطورة.
3. تطوير مجالات البحث العلمي.
4. تسهيلات بحث علمي متنوعة ومتطورة.
5. بحوث تطبيقية متميزة تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة.

#### الخطط والبرامج لتحقيق الغاية الثانية

1. تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي
  - 1.1. تحويل لائحة الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة.
  - 1.2. إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.
  - 1.3. إنشاء وحدة تسويق البحوث العلمية.
  - 1.4. إنشاء نظام إلكتروني لمراقبة أخلاقيات البحث العلمي والاستعانة بالذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
  - 1.5. وضع آليات لإمكانية التفرغ للبحث العلمي وتوزيع العبء التدريسي والبحثي بالتبادل.
  - 1.6. وضع دليل مفصل للدراسات العليا.
2. برامج دراسات عليا متطورة
  - 2.1. وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.
  - 2.2. استكمال برامج الدراسات العليا التطبيقية المميزة.
  - 2.3. عقد اتفاقيات لبرامج دراسات عليا مشتركة مع مؤسسات إقليمية ودولية.
  - 2.4. وضع آلية لتفعيل نظام الأستاذ الزائر من وإلى مؤسسات علمية متميزة.
3. تطوير مجالات البحث العلمي
  - 3.1. تطوير منظومة للتعاون بين المؤسسات المشغلة بتكنولوجيا المعلومات وبين الكلية في مجال البحوث العلمية.
  - 3.2. وضع خطة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية المتخصصة.

- 3.3. البدء في إعداد المؤتمر العلمي للكلية ليكون دوريا وعلى مستوى مرموق محليا، والتخطيط لأن ينافس إقليميا وعالميا.
- 3.4. وضع خطة لجذب طلاب الدراسات العليا المتميزين الوافدين من النطاق الإقليمي.
- 3.5. توفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإعداد مشروعات بحثية (كتابة المشروعات، كتابة الأبحاث، الأسس السليمة للقيام بالتجارب المعملية).
- 3.6. عقد اتفاقيات تعاون مع مراكز بحثية محلية وإقليمية وعالمية.
4. تسهيلات بحث علمي متنوعة ومتطورة
- 4.1. إنشاء مراكز بحثية متخصصة بالتعاون مع الصناعة.
- 4.2. إنشاء معمل لشبكات المجسات اللاسلكية (Wireless Sensor Networks) يختص بالأبحاث الحديثة في نظم الصناعة والزراعة والبيئة القائمة على تلك الشبكات.
- 4.3. إنشاء معامل بحثية في التخصصات المختلفة ووضع نظام فعال لإدارتها.
- 4.4. عمل دورات تدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا في اللغة الإنجليزية المتخصصة وكتابة الأبحاث والمشاريع والرسائل.
5. بحوث تطبيقية متميزة تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة
- 5.1. وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة التي تنشر في مجلات علمية بمعامل تأثير ( impact factor) أكبر من 2، والمؤتمرات العلمية ذات المرتبة الثانية أو الأولى.
- 5.2. وضع آليات لتشجيع البحوث المشتركة مع جهات خارجية.
- 5.3. استحداث آليات لتوفير التمويل للبحث العلمي.

الغاية الثالثة: أن تسهم كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة بفعالية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية والإقليمية

الأهداف الاستراتيجية لتحقيق الغاية الثالثة

- تفاعل الكلية مع المجتمع والبيئة، وتدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز المشاركة المجتمعية باستقرار الاحتياجات المتجددة للمجتمع واستهدافها بالخدمات الاستشارية.

ويندرج تحت هذه الأهداف العامة الأهداف الاستراتيجية الآتية:

1. تفعيل وتطوير دور مركز الاستشارات بالكلية وتحسين جودة خدماته.
2. استحداث وحدات جديدة ذات طابع خاص.
3. تسويق وتوسيع دائرة الخدمات المجتمعية للكلية.

4. تفعيل التواصل مع المؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني الداعمة للأعمال التكنولوجية.
5. متابعة الخريجين وتأسيس منظومة فعالة للتواصل معهم.
6. دعم الموارد المالية الذاتية للكلية.
7. المساهمة في نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة في مجالات تكنولوجيا المعلومات.

### الخطط والبرامج لتحقيق الغاية الثالثة

1. تفعيل وتطوير دور مركز الاستشارات بالكلية وتحسين جودة خدماته
  - 1.1. استحداث خدمات معلوماتية جديدة لقطاعات الأعمال والصناعة والزراعة.
  - 1.2. تطوير برامج التدريب التي يوفرها المركز.
  - 1.3. وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها المركز.
2. استحداث وحدات جديدة ذات طابع خاص
  - 2.1. إنشاء وحدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها، بحيث يمكنها أن تقدم خدمات برمجية محترفة للمستفيدين بالإضافة لخدمات التخطيط والتنفيذ لنظم ميكنة الأعمال.
  - 2.2. وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوحدة.
3. تسويق وتوسيع دائرة الخدمات المجتمعية للكلية
  - 3.1. وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق لخدمات مركز الاستشارات وأي وحدات يتم استحداثها بالكلية.
  - 3.2. دراسة إنشاء فرع لمركز الاستشارات بدمياط لتقديم الخدمات الاستشارية التكنولوجية لقطاع صناعة الأثاث، وكذلك التسويق للخدمات الاستشارية التي تخدم قطاع صناعة النسيج بالمحلة الكبرى.
4. تفعيل التواصل مع المؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني الداعمة للأعمال التكنولوجية
  - 4.1. عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني الداعمة للأعمال التكنولوجية.
  - 4.2. وضع آليات لإشراك المؤسسات التكنولوجية في صنع القرار بالكلية.
  - 4.3. وضع آليات تسمح بإتاحة الفرصة لشركات التكنولوجيا لعمل معارض لأنشطتها ومنتجاتها.
5. متابعة الخريجين وتأسيس منظومة فعالة للتواصل معهم
  - 5.1. إنشاء وحدة لشئون الخريجين.
  - 5.2. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين تشمل خبراتهم العملية في سوق العمل، وإنشاء منتدى إلكتروني خاص بهم.
  - 5.3. تنظيم دورات تدريبية للارتقاء بمستوى الخريجين وإطلاعهم على أحدث التقنيات والتطورات في علوم الحاسب والمعلومات حتى يتسنى لهم نقل تلك المعارف إلى أماكن عملهم.
  - 5.4. الاستعانة بالخريجين في ورش عمل لتعريف الطلاب بالكلية بديناميكيات سوق العمل والمهارات الفنية والإنسانية والتقنية اللازمة للنجاح في سوق العمل.

- 5.5. تنظيم ملتقى سنوي للخريجين، وبحث سبل تفعيل مساهماتهم في زيادة التمويل الذاتي للكلية.
- 5.6. عقد مؤتمر للتوظيف في نهاية كل عام دراسي.
6. دعم الموارد المالية الذاتية للكلية
  - 6.1. التوسع في البرامج الخاصة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
  - 6.2. وضع نظام لتطوير خدمات مركز الاستشارات وأي وحدات ذات طابع خاص يتم إنشاؤها.
7. المساهمة في نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة في مجالات تكنولوجيا المعلومات
  - 7.1. تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور تكنولوجيا المعلومات في المساهمة في حلها.
  - 7.2. تنظيم دورات تدريبية للتوعية البيئية.
  - 7.3. عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات الصناعية للاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في معالجة المشكلات البيئية.

## 4/1 الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية – كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

الغاية الأولى: أن تصبح كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم التكنولوجي وعلوم الحاسب والمعلومات محليا وإقليميا

الاهداف الاستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات الأداء	التكلفة الإجمالية (بالجنيه)	مصادر التمويل	المسئول عن التنفيذ
الاعتماد المؤسسي	تطبيق معايير اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.		2014	2015	تقرير بمدى مطابقة الكلية لمعايير اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم			عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة
	استكمال الدراسة الذاتية وملفات التقدم للاعتماد.		2014	2015	الدراسة الذاتية وملفات التقدم للاعتماد			عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة
	وضع سياسات للحفاظ على استمرارية الاعتماد.		2014	2015	كتيب بسياسات الحفاظ على استمرارية الاعتماد			عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة
مؤسسي تقويم	وضع آليات لإدارة الجودة على مستوى الأقسام.		2014	2015	كتيب بآليات إدارة الجودة على مستوى الأقسام			رؤساء الأقسام العلمية مدير مركز ضمان الجودة

مدير مركز ضمان الجودة			تقرير بمدى ما تطبقه الكلية من الممارسات العالمية في مجال الجودة	2015	2014	الاستفادة من الممارسات الجيدة في مجال الجودة عالمياً.
مدير مركز ضمان الجودة			إحصائية بالدورات التدريبية للكوادر	2016	2014	تدريب وتأهيل كوادر جديدة في مجال إدارة الجودة.
عميد الكلية الوكلاء مدير مركز ضمان الجودة			تقرير عن الشكل الجديد للهيكل التنظيمي	2016	2014	تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.
عميد الكلية أمين الكلية مدير مركز ضمان الجودة			تقرير عن الشكل الجديد للهيكل الإداري	2016	2014	تطوير الجهاز الإداري للكلية.
عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة			دليل لأخلاقيات وآداب المهنة	2015	2014	وضع دليل لأخلاقيات وآداب المهنة – إدارية وأكاديمية.

مدير مركز ضمان الجودة			تقرير بآليات المراجعة الخارجية الدورية للبرامج المختلفة – قائمة بالجهات الخارجية القائمة بالمراجعة	2015	2014	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية للبرامج المختلفة.	برامج تعليمية متميزة
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب مدير مركز ضمان الجودة			تشكيل المجالس الاستشارية للبرامج	2015	2014	إنشاء المجالس الاستشارية للبرامج المميزة المزمع اعتمادها.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب مدير مركز ضمان الجودة			تقرير بآليات المراجعة الخارجية الدورية للبرامج المختلفة – قائمة بالجهات الداخلية القائمة بالمراجعة	2016	2014	وضع آلية للمراجعة الداخلية للبرامج.	

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب مدير مركز ضمان الجودة			لوائح تنفيذية لبرامج جديدة	2019	2014	استحداث برامج تعليمية جديدة.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا مدير مركز ضمان الجودة			توصيف لكيفية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	2017	2015	وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			تقرير بالدراسة	2019	2015	دراسة تحويل البرامج الدراسية لنظام الساعات المعتمدة بالتدرج.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			توصيف لنظام تدريب ميداني حديث للطلاب	2019	2015	تطوير نظم التدريب الميداني للطلاب.	عملية تعليمية متطورة
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			إحصائية بالمقررات التي توظف التعليم الإلكتروني	2019	2015	التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.	



عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			تقرير بالنظم المطورة لتقييم الطلاب	2019	2015	تطوير نظم تقييم الطلاب.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			نصوص اتفاقيات مع المؤسسات	2017	2015	عقد اتفاقيات مع مؤسسات محلية ودولية لتقديم برامج مشتركة.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			تقرير احالة المعامل بعد التطوير	2019	2015	تطوير معامل الكلية وبخاصة المعامل المتخصصة.	مصادر متنوعة ومتطورة للتعلم
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب رؤساء الأقسام			تقرير بحالة المعامل الجديدة	2019	2015	إنشاء معامل متخصصة جديدة للأقسام.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب			إحصائية دورية بالإضافات الحديثة للمكتبة	2019	2015	إمداد مكتبة الكلية بالمراجع الحديثة وتحديث أجهزة الكمبيوتر بها.	

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب أمين الكلية			تقرير بحالة القاعات وتكلفة عزلها عن الضوضاء وما تم في هذا الشأن	2019	2015	استكمال تجهيز قاعات المحاضرات والدروس بوسائل تعليمية متطورة ودراسة كيفية عزلها عن الضوضاء الخارجية.	
عميد الكلية مدير وحدة التعليم الالكتروني			الاتفاق مع مركز التقنية لتحديث الحزمة وتركيب نقاط اتصال متعددة بالكلية	2016	2015	تطوير الشبكة اللاسلكية بالكلية لتستوعب الاستخدام المتزايد للانترنت في العملية التعليمية.	
عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة			خطة لتنمية القدرات التطبيقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2016	2015	وضع خطط لتنمية القدرات التطبيقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة والتميز
عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة			نظم تقييم لقياس فعالية الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	2016	2015	وضع آليات لقياس فعالية الدورات التدريبية لأعضاء ومعاونيهم.	

عميد الكلية مدير مركز ضمان الجودة			ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاطلاع على أحدث التطورات في علوم الحاسب والمعلومات	2019	2015		عقد ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاطلاع على أحدث التطورات في علوم الحاسب والمعلومات، وكذلك على كيفية إبرام بروتوكولات بحثية مع جهات التمويل الإقليمية والأجنبية.	
---	--	--	--	------	------	--	---	--

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			خطط لتفعيل إمكانية سفر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور المؤتمرات	2016	2015		وضع خطط لتفعيل إمكانية سفر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور المؤتمرات التطبيقية العالمية، وكذلك تحفيز الهيئة المعاونة على الاشتراك في مسابقات البرمجة والمعلوماتية العالمية وبحث كيفية تمويل سفرهم للاشتراك في تلك الفعاليات.	
---	--	--	--	------	------	--	---	--

الغاية الثانية: أن تتميز كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة في مجال البحوث التطبيقية التي تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة

الاستراتيجية الأهداف	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات الأداء	التكلفة الإجمالية (بالجنيه)	مصادر التمويل	المسؤول عن التنفيذ
تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.	تحويل لائحة الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة.		2015	2017	لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة			عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب
	إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.		2015	2017	نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية			عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا مدير مركز ضمان الجودة
	إنشاء وحدة تسويق البحوث العلمية.		2015	2017	هيكل تنظيمي لوحدة تسويق البحوث العلمية			عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			نظام إلكتروني لمراقبة أخلاقيات البحث العلمي	2017	2015	إنشاء نظام إلكتروني لمراقبة أخلاقيات البحث العلمي والاستعانة بالذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			آليات التفرغ للبحث العلمي	2017	2015	وضع آليات لإمكانية التفرغ للبحث العلمي وتوزيع العبء التدريسي والبحثي بالتبادل.	
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			دليل مفصل للدراسات العليا	2015	2014	وضع دليل مفصل للدراسات العليا.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا مدير مركز ضمان الجودة			آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا	2017	2015	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	برامج دراسات عليا متطورة.

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			لوائح برامج الدراسات العليا المميزة	2019	2015	استكمال برامج الدراسات العليا التطبيقية المميزة.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			اتفاقيات لبرامج دراسات عليا مشتركة مع مؤسسات إقليمية ودولية	2017	2015	عقد اتفاقيات لبرامج دراسات عليا مشتركة مع مؤسسات إقليمية ودولية.	
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			تفعيل نظام الأستاذ الزائر	2017	2015	وضع آلية لتفعيل نظام الأستاذ الزائر من وإلى مؤسسات علمية متميزة.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			منظومة للتعاون بين المؤسسات المشتغلة بتكنولوجيا المعلومات وبين الكلية	2017	2015	تطوير منظومة للتعاون بين المؤسسات المشتغلة بتكنولوجيا المعلومات وبين الكلية في مجال البحوث العلمية.	تطوير مجالات البحث العلمي.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			خطة وإحصائية لحضور المؤتمرات العلمية الدولية المتخصصة	2016	2015		وضع خطة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية المتخصصة.
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام			المؤتمر العلمي	2016	2015		البدء في إعداد المؤتمر العلمي للكلية ليكون دوريا وعلى مستوى مرموق محليا، والتخطيط لأن ينافس إقليميا وعالميا.
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			خطة لجذب طلاب الدراسات العليا المتميزين الوافدين	2016	2015		وضع خطة لجذب طلاب الدراسات العليا المتميزين الوافدين من النطاق الإقليمي.



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			دورات للداعم الفني	2019	2015	توفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإعداد مشروعات بحثية (كتابة المشروعات، كتابة الأبحاث، الأسس السليمة للقيام بالتجارب العملية).	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			اتفاقيات التعاون	2019	2015	عقد اتفاقيات تعاون مع مراكز بحثية محلية وإقليمية وعالمية.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			هيكل تنظيمي للمراكز البحثية المنشأة	2019	2015	إنشاء مراكز بحثية متخصصة بالتعاون مع الصناعة.	تسهيلات بحث علمي متطورة ومتطورة.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			معمل شبكات المجسات اللاسلكية	2016	2015	إنشاء معمل لشبكات المجسات اللاسلكية (Wireless Sensor Networks) يختص بالأبحاث الحديثة في نظم الصناعة والزراعة والبيئة القائمة على تلك الشبكات.	
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			تقرير بالمعامل الجديدة	2016	2015	إنشاء معامل بحثية في التخصصات المختلفة ووضع نظام فعال لإدارتها.	

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام			إحصائية بالدورات التي تم عملها	2016	2015	عمل دورات تدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا في اللغة الإنجليزية المتخصصة وكتابة الأبحاث والمشاريع والرسائل.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة	2016	2014	وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة التي تنشر في مجلات علمية بمعامل تأثير (impact factor) أكبر من 2، والمؤتمرات العلمية ذات المرتبة الثانية أو الأولى.	بحوث تطبيقية متميزة تخدم قطاعات الأعمال والصناعة والزراعة.

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			آليات لتشجيع البحوث المشاركة مع جهات خارجية	2015	2014		وضع آليات لتشجيع البحوث المشتركة مع جهات خارجية.
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا			خطة للتمويل	2016	2014		استحداث آليات لتوفير التمويل للبحث العلمي.

الغاية الثالثة: أن تسهم كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة بفعالية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية والإقليمية

الاستراتيجية	الأهداف	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	التكلفة الإجمالية (بالجنيه)	مصادر التمويل	المسؤول عن التنفيذ
تفعيل وتطوير دور مركز الاستشارات بالكلية وتحسين جودة خدماته.		استحداث خدمات معلوماتية جديدة لقطاعات الأعمال والصناعة والزراعة.		2014	تقرير بالخدمات المعلوماتية الجديدة لقطاعات الأعمال والصناعة والزراعة			عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
		تطوير برامج التدريب التي يوفرها المركز.		2014	خطة بالبرامج التدريبية الجديدة للمركز			عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير مركز ضمان الجودة
		وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها المركز.		2014	آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها المركز	2015		

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			الهيكل التنظيمي لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2017	2015	انشاء وحدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها، بحيث يمكنها أن تقدم خدمات برمجية محترفة للمستفيدين بالإضافة لخدمات التخطيط والتنفيذ لنظم ميكنة الأعمال.	استحداث وحدات جديدة ذات طابع خاص.
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير مركز ضمان الجودة			آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوحدة	2016	2015	وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوحدة.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير مركز الاستشارات			خطة للدعاية والإعلان والتسويق لخدمات مركز الاستشارات	2016	2015	وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق لخدمات مركز الاستشارات وأي وحدات يتم استحداثها بالكلية.	تسويق وتوسيع دائرة الخدمات المجتمعية للكلية.

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير مركز الاستشارات			الهيكل التنظيمي لفرع مركز الاستشارات بدمياط	2017	2015	دراسة إنشاء فرع لمركز الاستشارات بدمياط لتقديم الخدمات الاستشارية التكنولوجية لقطاع صناعة الأثاث، وكذلك التسويق للخدمات الاستشارية التي تخدم قطاع صناعة النسيج بالمحلة الكبرى.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني	2017	2015	عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني الداعمة للأعمال التكنولوجية.	تفعيل التواصل مع المؤسسات التكنولوجية ومنظمات المجتمع المدني الداعمة

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			آليات لإشراك المؤسسات التكنولوجية في صنع القرار بالكلية	2016	2015	وضع آليات لإشراك المؤسسات التكنولوجية في صنع القرار بالكلية.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			آليات تسمح بإتاحة الفرصة لشركات التكنولوجيا لعمل معارض لأنشطتها ومنتجاتها	2016	2015	وضع آليات تسمح بإتاحة الفرصة لشركات التكنولوجيا لعمل معارض لأنشطتها ومنتجاتها.	
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			الهيكل التنظيمي لوحدة شئون الخريجين	2016	2015	إنشاء وحدة لشئون الخريجين.	التابعة للخريجين وتأسيس منظومة فعالة



وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع شئون الخريجين			قاعدة بيانات خاصة بالخريجين	2015	2014		إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين تشمل خبراتهم العملية في سوق العمل، وإنشاء منتدى إلكتروني خاص بهم.
وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع شئون الخريجين			دورات تدريبية للارتقاء بمستوى الخريجين	2015	2014		تنظيم دورات تدريبية للارتقاء بمستوى الخريجين وإطلاعهم على أحدث التقنيات والتطورات في علوم الحاسب والمعلومات حتى يتسنى لهم نقل تلك المعارف إلى أماكن عملهم.

وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع شئون الخريجين			ورش عمل لتعريف الطلاب بالكلية بديناميكيات سوق العمل	2016	2015	الاستعانة بالخريجين في ورش عمل لتعريف الطلاب بالكلية بديناميكيات سوق العمل والمهارات الفنية والإنسانية والتقنية اللازمة للنجاح في سوق العمل.	
وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع شئون الخريجين			ملتقى سنوي للخريجين	2016	2015	تنظيم ملتقى سنوي للخريجين، وبحث سبل تفعيل مساهماتهم في زيادة التمويل الذاتي للكلية.	
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			مؤتمر للتوظيف في نهاية كل عام دراسي	2019	2015	عقد مؤتمر للتوظيف في نهاية كل عام دراسي.	

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع رؤساء الأقسام			لوائح للبرامج الخاصة لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا	2019	2015	التوسع في البرامج الخاصة لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.	دعم الموارد المالية الذاتية للكلية
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير مركز الاستشارات			نظام لخدمات مركز الاستشارات	2016	2015	وضع نظام لتطوير خدمات مركز الاستشارات وأي وحدات ذات طابع خاص يتم إنشاؤها.	
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور تكنولوجيا المعلومات في المساهمة في حلها	2016	2015	تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور تكنولوجيا المعلومات في المساهمة في حلها.	المساهمة في نشر الوعي البيئي والتقاضي بقضايا المجتمع والبيئة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			دورات تدريبية للتوعية البيئية	2016	2015	تنظيم دورات تدريبية للتوعية البيئية.	

عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع			بروتوكولات تعاون مع الشركات الصناعية	2017	2015		عقد بروتوكولات تعاون مع الشركات الصناعية للاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في معالجة المشكلات البيئية.	
--	--	--	---	------	------	--	--	--

## 5/1 آليات متابعة ووتنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية

### 1/5/1 آليات التنفيذ

#### المراقبة والمتابعة والتقييم

إن ضمان التنفيذ والتطوير المستمر للخطة يتطلب تكوين لجنة لتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعتها بالإضافة إلى لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية. تعقد لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية اجتماعات شهرية لمتابعة التنفيذ والتقييم بناء على المعايير الموضوعية ومقارنة الإنجاز الفعلي بالأنشطة المخططة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية، ورفع التوصيات المناسبة إلى عميد الكلية، وتعد تقريراً دورياً نصف سنوي للجنة التقييم.

بالإضافة إلى ذلك، ينبغي إنشاء لجنة فنية تحت مسمى "وحدة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة" تضم في عضويتها أعضاء من القطاعات المسؤولة عن تنفيذ الخطة – التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحوث، خدمة المجتمع وتنمية البيئة، القطاع المالي والإداري، مركز ضمان الجودة والاعتماد.

ويتركز نشاط العاملين في هذه الوحدة في الاختصاصات الآتية:

1. إعداد الخطة السنوية والنصف سنوية التفصيلية اللازمة لتنفيذ الأهداف والأنشطة الاستراتيجية للخطة مع التأكد من توافر الموارد المالية والإدارية اللازمة لتنفيذ كل نشاط وتحديد الجهات المسؤولة عن التنفيذ
2. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وتقييمها بصفة دورية وإعداد تقارير متابعة شهرية في حال حدوث أي انحراف زمني أو فني عن الأنشطة المخططة، وترفع التقارير إلى لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
3. إعداد نظام لمتابعة تنفيذ خطوات العمل التفصيلية وخطط العمل السنوية بشكل دوري مستمر خلال فترات التنفيذ مع إعداد النماذج التي ستستخدم في إعداد خطط العمل السنوية/الدورية وكذلك النماذج الخاصة بمتابعة التنفيذ للخطط السنوية/الدورية
4. تطوير نظام لإعداد تقارير الإنجاز السنوية والنصف سنوية مع الأخذ في الاعتبار مؤشرات تقييم الأداء وتقييم مخرجات كل نشاط والتكلفة والعائد
5. التركيز على الربط الإلكتروني من خلال نظام معلومات يرتبط بقواعد البيانات الرئيسية بالجامعة لتسهيل تدفق البيانات بانتظام وسرعة والارتقاء بمستوى التقارير الدورية وتقارير الإنجاز

### 2/5/1 أسلوب تنفيذ الخطة والمتابعة والتقييم

1. أن يتم تفصيل الخطة الاستراتيجية وخطة العمل الخمسية إلى خطط سنوية
2. يتم إعداد الخطة السنوية لتحتوي الأنشطة والإجراءات التفصيلية المطلوب تنفيذها كل سنة
3. أن يتم تقسيم خطة العمل السنوية إلى خطط عمل نصف سنوية لتسهيل عملية إعداد تقارير الإنجاز والمتابعة
4. أن يتم متابعة الأنشطة التي يتم إسنادها لجهات خارج الكلية أثناء التنفيذ للتأكد من جودة مخرجات هذه الأنشطة
5. متابعة توفير الموارد البشرية المطلوبة والتدفقات النقدية المطلوبة لتنفيذ كل نشاط حسب البرنامج الزمني للخطة

## 3/5/1 المخاطر والتحديات أمام الخطة الاستراتيجية

تم دراسة المخاطر والتحديات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية، ويمكن حصرها فيما يلي:

## مخاطر تجارية

- زيادة توقعات مجتمع الأعمال والطلاب بالنسبة لجودة خدمة التعليم وتنوع البرامج وتقليل أعداد الطلاب في المجموعات الدراسية، وكذلك المنافسة مع التعليم الجامعي الخاص محليا وإقليميا ودوليا
- زيادة توقعات الطلاب لجودة الخدمات التكنولوجية والمعامل التي تقدمها الكلية

## مخاطر سوق العمل

- زيادة اهتمام سوق العمل بالتعليم المهني المتخصص والتعليم والتدريب التحويلي، والذي تنافس فيه مراكز التدريب المعتمدة دوليا

## مخاطر مالية

- ندرة الموارد والإمكانيات المالية لتمويل الأبحاث الخاصة بالتطوير والابتكار والنشر العلمي والسفر للمؤتمرات، بالإضافة لنقص التمويل الخاص باستكمال البنية التحتية للكلية، وبخاصة المباني ومراكز الأبحاث والتدريب

## مخاطر داخلية

- وجود أطراف معارضة للتطوير وتطبيق نظم الجودة
- عدم توافر رأس مال بشري كفاء لتنفيذ أهداف الخطة
- ضعف الرقابة على تكاليف تقديم الخدمات الجامعية
- الحاجة إلى الإفصاح والشفافية كعناصر للإدارة الرشيدة
- الحاجة إلى المساءلة والمسئولية

## مخاطر التنفيذ

- مركزية اتخاذ بعض القرارات على مستوى الإدارة العليا بالجامعة
- صعوبة تحديد مؤشرات قياس جودة الأداء بالنسبة لبعض المخرجات المتوقعة للخطة
- الأولويات لدى القيادات العليا قد تختلف مع جدول تنفيذ الخطة الاستراتيجية

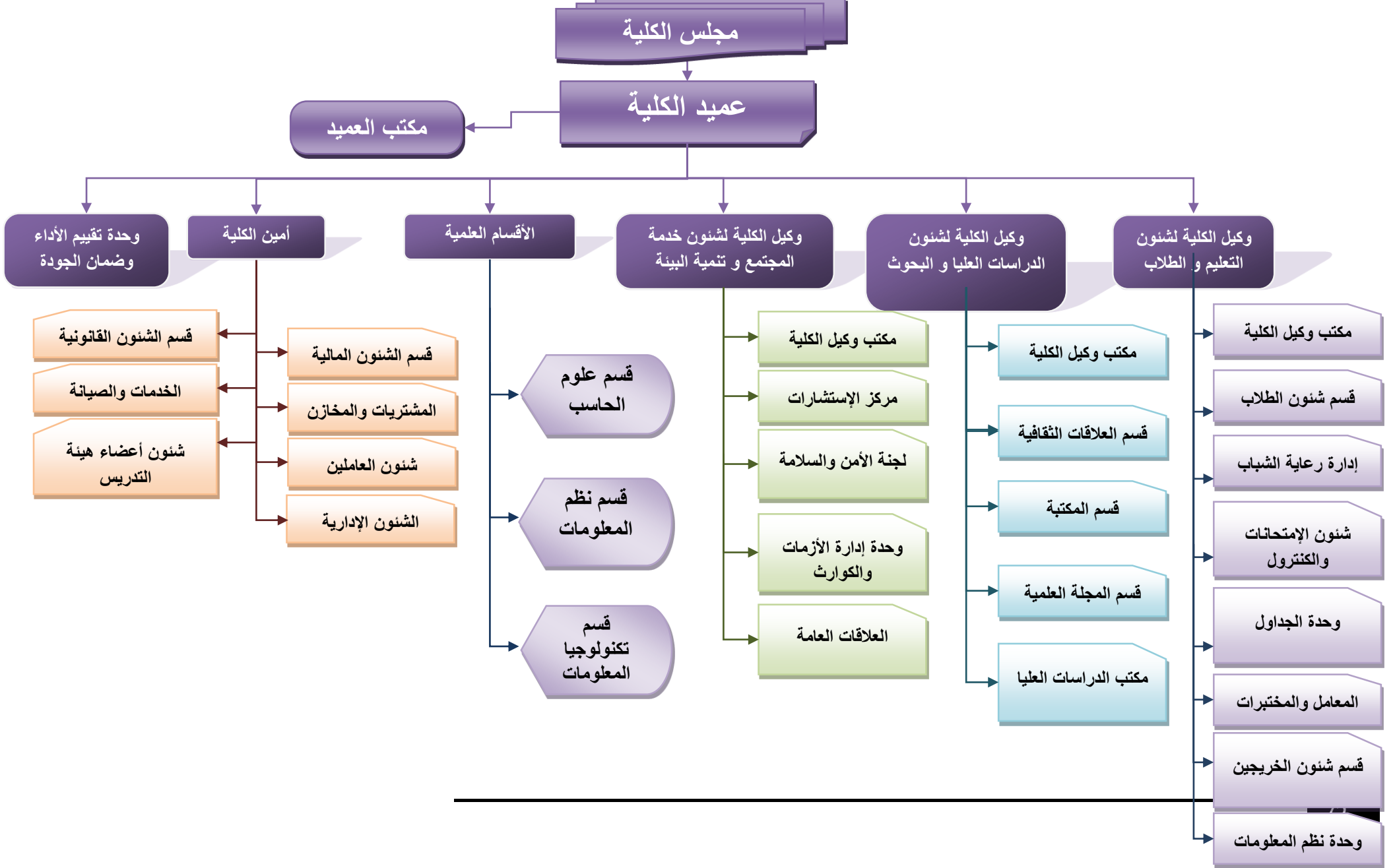
## 6/1 عناصر نجاح الخطة الاستراتيجية

يتوقف نجاح الخطة الاستراتيجية على عدد من العناصر نوجزها فيما يلي:

1. الإيمان التام بأن الخطة الحالية ليست استجابة لمظهر من مظاهر الإدارة الحديثة، ولكنها استجابة حقيقية لحاجة ورغبة أكيدة من الكلية لخلق مكانة محترمة بين كليات الحاسبات والمعلومات على مستوى مصر والعالم، والتوصل إلى مستقبل أفضل
2. الجهد الأكبر للخطة يجب أن ينصب على خلق الصورة المستقبلية بدلا من تقرير الواقع الحالي للكلية، فالهدف الأسمى للخطة هو خلق صورة كلية الحاسبات والمعلومات 2015 وتحديد سبل تحقيقها وفقا لرؤية علمية
3. الالتزام الواضح والصريح من كل وحدات وأقسام وأبناء الكلية بتنفيذ رؤية ورسالة الكلية
4. عقد ندوات توعية وورش عمل تطبيقية لخلق الوعي بطبيعة الخطة الاستراتيجية والكيفية التفصيلية لتنفيذ آلياتها
5. الالتزام بإصدار تقرير سنوي لما تم إنجازه من الخطة
6. توفير الإمكانيات المادية اللازمة لنجاح الخطة وإتمامها بالمستوى اللائق

## (2) الهيكل التنظيمي







توضح الخريطة السابقة الهيكل التنظيمي للكلية بشقيه الأكاديمي والإداري ، ويختص مجلس الكلية بوضع السياسة العامة للكلية ومتابعة تنفيذها ، ونمط الإدارة السائد في الكلية هو النمط التشاركي ، حيث تمر عملية اتخاذ القرار بعدة مراحل تبدأ بإقتراح من القسم المختص ثم يرفع هذا الإقتراح إلى اللجان المختصة ( لجنة شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، العلاقات الثقافية ، المختبرات ، خدمة المجتمع وتنمية البيئة ) ثم يرفع بعد ذلك الى مجلس الكلية ومنه الى مجلس الجامعة ، وبعد موافقة مجلس الجامعة يأخذ القرار صفته الرسمية ويخرج الى حيز التنفيذ ، ومن ناحية اخرى فان عملية اختيار القيادات وتحديد الاختصاصات تم تنظيمها بموجب القانون رقم (49) لسنة (72) ولائحته التنفيذية ، وفيما يلي اشارة لبعض مواد القانون الخاصة بذلك .

### 1/2تشكيل مجلس الكلية :

طبقا للمادة (40) من قانون تنظيم الجامعات يشكل مجلس الكلية برئاسة العميد وعضوية :

1. وكلاء الكلية .
2. رؤساء الأقسام .
3. أستاذ من كل قسم، على أن يتناوب العضوية أساتذة القسم دوريا كل سنة بترتيب أقدميتهم في الأستاذية، ولمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية أن يضم إلى عضوية المجلس خمسة أساتذة على الأكثر ممن لا يتمتعون بعضويته لمدة سنة قابلة للتجديد.
4. أستاذ مساعد ومدرس ويجري تناوب العضوية دوريا كل سنة بترتيب الأقدمية، ولا يحضر هؤلاء الأعضاء اجتماعات مجلس الكلية عند النظر في شئون توظيف الأساتذة، ولا يحضر المدرسون منهم عند النظر في شئون توظيف الأساتذة المساعدين.
5. ثلاثة أعضاء على الأكثر ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية ، يعينون لمدة سنتين قابلة للتجديد وبقرار من رئيس الجامعة . ولا يجوز أن يجمعوا بين عضوية أكثر من مجلس من مجالس الكليات والمعاهد التابعة للجامعات الخاضعة لهذا القانون ولا أن يجمعوا بين عضوية مجلس الكلية وعضوية مجلس الجامعة .

### 1/1/2اختصاصات مجلس الكلية :

طبقا للمادة (41) يختص مجلس الكلية بالنظر في المسائل التالية :

#### أولا : مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة :

1. رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في الكلية وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة .
2. وضع خطة استكمال وانشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في الكلية.
3. اعداد خطة الكلية للبعثات والأجازات الدراسية والإيفاد على المنح الأجنبية .
4. إعداد برنامج لاستكمال أعضاء هيئة التدريس في الكلية .
5. رسم الاطار العام لنظام العمل في اقسام الكلية والتنسيق والتنظيم بينها .

6. وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية .
7. مناقشة التقرير السنوي للكلية وتقارير الأقسام وتوصيات المؤتمرات العلمية وتقييم نظم الدراسة والامتحان والبحث ومراجعتها تجديدها .
8. تنظيم الشؤون الادارية والمالية واعداد مشروع موازنة الكلية .

#### ثانيا : المسائل التنفيذية :

1. توزيع الاعتمادات المالية على الاقسام .
2. تحويل الطلاب ونقل قيدهم من الكلية واليها .
3. قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل والغاء القيد والتسجيل .
4. تحديد مواعيد الامتحان ووضع جداوله وتوزيع اعماله وتشكيل لجاناه وتحديد واجبات الممتحن وقرار ومداوات لجان الامتحان ونتائج الامتحانات في الكلية .
5. اقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات من الكلية .
6. الترشيح للبعثات والمنح والاجازات الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا .
7. اقتراح تعيين اعضاء هيئة التدريس في الكلية ونقلهم والندب من الكلية واليها والترشيح للمهام العلمية والاعارات واجازات التفرغ العلمي ورعاية الشؤون الاجتماعية والرياضية للطلاب .
8. اقتراح قبول التبرعات وقبول تحويل طلاب الفرق ونقل القيد .

#### ثالثا : مسائل متفرقة :

1. المسائل الأخرى التي يحيلها عليه مجلس الجامعة .
2. المسائل الأخرى التي يختص بها وفق القانون .

#### 2/1/2 تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية :

يشكل مجلس الكلية من بين اعضائه ومن غيرهم من اعضاء هيئة التدريس والمتخصصين لجانا فنية لبحث الموضوعات الي تدخل في اختصاصه وعلى الأخص اللجان الآتية :

#### 1. لجنة شئون الطلاب

- تتولى ابداء الراي في قبول تحويل الطلاب ونقل ووقف القيد وقبول الأعدار
- تنظيم التدريب العملي للطلاب
- تتبع نتائج الامتحانات ودراسة الاحصاءات الخاصة بها وتقارير لجان الامتحان عن مستوياتها
- تنظيم المكافآت والمنح الدراسيه وتتبع النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي للطلاب
- تيسير طبع ونشر الكتب والمذكرات الدراسيه

**2. لجنة الدراسات العليا والبحوث**

- إعداد خطة الدراسات والبحوث العلميه في الكليه بناء على اقتراحات مجالس الاقسام ومتابعة تنفيذ هذه الخطة في الاقسام المختلفه
- تنسيق البحث العلمي بين الاقسام المختلفه بالكليه والعمل على تنشيط البحث المشترك بينها بالتعاون على حل المشكلات العلميه
- إعداد مشروع ميزانيه البحث العلمي في الكليه وتوزيعها وفقاً للبرامج المقترحه ووضع النظم العامه لطريقه التصرف في بنودها المختلفه والعمل على توفير الإمكانيات اللازمه لتنفيذ برامج البحوث
- متابعة برامج ونظم الدراسات العليا والدرجات الجامعيه بالكليه بما يكفل مساهمتها للتقدم العلمي
- تلقي المشكلات العلميه من الهيئات المختلفه وتوزيعها على الاقسام المختلفه بالكليه لإجراء البحوث اللازمه لحلها
- الإشراف على شئون النشر العلمي في الكليه وجمع البحوث العلميه للأقسام المختلفه ونشرها وتوزيعها
- النظر في قيد طلاب الدراسات العليا وتحويلهم ونقل القيد ووقفه
- النظر في اقتراحات مجالس الاقسام في شأن تسجيل رسائل الماجيستير والدكتوراه وتقارير المشرفين عليها وتعيين لجان الحكم على الرسائل قبل العرض على مجلس الكليه

**3. لجان المختبرات والأجهزة العلميه**

- وضع برنامج لتدعيم المختبرات والأجهزة بالكليه بما يكفل رفع مستوى الدراسه العلميه بها
- وضع نظام لاستخدام الأجهزة العلميه لتيسير استعمالها بين اقسام الكليه
- إعداد مشروع موازنه للمختبرات بالكليه سنوياً وفق لمعدل ما يستهلكه الطالب وحصر الأجهزة الموجوده بالكليه وتقرير صلاحية الموجوده منها وبيان الأجهزة أو المواد الناقصه لاستكمالها ووضع نظام لتجديد وصيانة الموجوده منها

**4. لجنة العلاقات العلميه والثقافيه الخارجيه**

- وضع خطة لبعثات الكليه والاجازات الدراسيه وفقاً لما تقترحه الاقسام
- وضع سياسه لإيفاد اعضاء هيئة التدريس بالكليه في مهمات علميه لمتابعة التقدم العلمي في مجال تخصصهم والتنسيق بين برامج هذه المهمات بما يكفل التكامل بينها وتحقيق اقصى فائده علميه كما تقوم بدراسة التقارير والمقترحات التي يقدمها اعضاء هذه المهمات وإيداء الرأي فيها
- اقتراح برنامج عام للمؤتمرات والدورات العلميه والحلقات الدراسيه التي تشترك فيها الكليه وتنظيم اشترك اعضاء هيئة التدريس فيما يعقد منها في الداخل أو الخارج وتشجيع نشر البحوث والتقارير التي تقدم فيها

## 5. لجنة المكتبات

- وضع خطة تكفل تشجيع اعضاء هيئة التدريس بالكلية على تأليف الكتب والمراجع وتيسير حصول الطلاب عليها
- وضع مشروع موازنه للمكتبه لاستكمال الكتب والمراجع والدوريات اللازمه للكلية مع تدعيم المكتبه بتزويدها بالمستحدث منها.

## 2/2 ملائمة الهيكل التنظيمي لطبيعة نشاط الكلية:

الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة المحلية والعالمية ، ويتكون من :

أولا : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

## • عميد الكلية :

وتتبعه مجموعه من الإدارات وهي وحدة الجودة ، وحدة نظم المعلومات بالإضافة إلي وحدتي العلاقات العامة والشئون القانونية .

## • وكلاء الكلية :

## ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

وهو يمارس الإشراف الفني على إدارات شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، رعاية الشباب ، شئون الإمتحانات والكنتروليات ، المعامل والمختبرات .

## ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

وهو يمارس الإشراف الفني على إدارات الدراسات العليا ، المكتبة ، العلاقات الثقافية ،المجلة العلمية

## ▪ وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع

وتتبعه إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الإستشارات ووحدة الأمن والسلامة ووحدة إدارة الأزمات والكوارث

## • الأقسام العلمية :

يوجد بالكلية عدد (3) أقسام علمية وهي قسم علوم الحاسب، قسم نظم المعلومات ، قسم تكنولوجيا المعلومات

ثانيا : الهيكل الإداري للكلية ويضم :

## • أمين الكلية :

ويتبعه الإشراف الإداري على الأقسام الإدارية بالكلية وتشمل إدارات الشئون الإدارية (شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة

التدريس )،إدارة الشئون المالية (الحسابات والموازنة)، إدارة المشتريات والمخازن ، إدارة الخدمات والصيانة ، إدارة شئون

الطلاب ، إدارة رعاية الشباب ، إدارة الدراسات العليا ، إدارة المكتبة ، إدارة العلاقات الثقافية .

وقد تم اختيار كل مدير إدارة بناء على تخصصه الدقيق وخبرته والدورات التدريبية التي إشتراك فيها وإستفاد منها في مجال تخصصه.

ومرفق (1/2) يوضح التوصيف الوظيفي وتحديد مسؤوليات القيادات الأكاديمية والتنفيذية وجميع وظائف الكلية.

كما يوجد بالهيكل وحدة ذات طابع خاص وهي مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات (مرفق (2/2) يوضح اللائحة المالية الخاصة بالمركز والتي تضم أهداف وأنشطة المركز، اختصاصات القائمين على المركز بالإضافة إلى الجانب المالي المتعلق بالمركز). والمركز بصورة يعمل على تقديم الإستشارات التقنية للمجتمع المحلي والصناعي وكذلك تدريب أعضاء المجتمع المحلي والراغبين في إكتساب مهارات التكنولوجيا وكذلك عمل دورات تدريبية في مجال إستخدامات وتطبيقات الحاسب الالى لتوسيع نطاق الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع. مرفق (3/2) يوضح البرامج والدورات التي يقدمها المركز.

### 3/2 اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية :

تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية في مرفق (4/2) وتم إعادة تشكيله في صورته النهائية من مجلس الكلية في مرفق (5/2) وذلك في ضوء معايير الجودة والاعتماد وبعد إنشاء الوحدات الجديدة السابقة الذكر .

### 1/3/2 السلطات والمسئوليات والإختصاصات والأدوار :

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بتحديد دقيق للمسئوليات ووضوح الاختصاصات والادوار للقيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية ويتضح ذلك من خلال ما يلي :

#### أولا :/ عميد الكلية

طبقا للمادة (44) من قانون تنظيم الجامعات، يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسؤولا عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود القوانين واللوائح. كما يقدم العميد بعد العرض على مجلس الكلية تقريرا إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة.

وتتمثل سلطات ومسئوليات واختصاصات عميد الكلية في تصريف جميع أعمال الكلية والتي تشمل العملية التعليمية والإدارية والمالية و المتمثلة في :/

- ادارة الاتصال بين رؤساء مختلف الأقسام الأكاديمية بالكلية .
- متابعة برامج الكلية الأكاديمية .
- تفويض السادة وكلاء الكلية في ادارة الكلية كلا في تخصصه .
- ادارة ومتابعة الأعمال الإدارية بالكلية من خلال أمين عام الكلية .
- اختيار السادة أعضاء اللجان المعاونة .
- تمثيل مجلس الكلية في مجلس الجامعة .

#### ثانيا :/ وكلاء الكلية

طبقا للمادة (47) من قانون تنظيم الجامعات يكون لكل كلية وكيلان يعاونان العميد في ادارة شئون الكلية ويقوم أقدمهم بأعمال العميد عند غيابه ويختص أحدهما بالشئون الخاصة بالدراسة والتعليم بمرحلة البكالوريوس وشئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الآخر بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمعاهد والمراكز

والهيئات المعنية بالبحث العلمى كما يجوز تعيين وكيل ثالث يختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويكون بحكم وظيفته عضواً فى مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.

#### أ. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يتولى مسؤولية:

- مساعدة العميد فى جميع الأعمال المرتبطة بالعملية التعليمية وتنفيذ البرامج الأكاديمية.
- مسؤول عن الأنشطة الطلابية (رياضية – ثقافية / ..... الخ ) .
- تخطيط الجداول الدراسية .
- متابعة الدراسة بالكلية .
- التنسيق بين مختلف الأقسام الأكاديمية بالكلية .
- تشكيل لجان الإمتحانات بالتعاون مع عميد الكلية .
- متابعة أعمال الإمتحانات.
- النظر فى تحويلات الطلاب وتوزيعهم على البرامج الدراسية.
- النظر فى شكاوى الطلاب وحل مشكلاتهم .
- رئاسة لجنة شئون الطلاب .
- الإشراف العام على المعامل والمختبرات

#### ب/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث يتولى مسؤولية:

- متابعة اللوائح والقوانين المنظمة للإشراف على الرسائل العلمية ومناقشتها .
- رئاسة لجنة الدراسات العليا والبحوث .
- النظر فى شكاوى طلاب الدراسات العليا وحل مشكلاتهم .
- تعزيز العلاقة بين الكلية ومراكز الأبحاث ذات العلاقة .
- الإشراف على مكتبة الكلية.
- الإشراف على المجلة العلمية للكلية.

#### ج/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتولى مسؤولية:

- وضع خطط موسمية للدورات التدريبية والندوات التخصصية بالتنسيق مع عميد الكلية.
- وضع خطط للأنشطة الثقافية العلمية بالكلية من خلال إقامة الندوات والمحاضرات وورش العمل.
- الإشراف العام على الوحدات ذات الطابع الخاص.
- الإشراف على مرافق الكلية وبنيتها الأساسية.
- السعى لإيجاد تواصل بين الكلية والجهات الصناعية والخدمية التى تقع فى محيط المحافظة للوقوف على المشكلات التى تعترضها ومحاولة حلها من خلال دراسات علمية ومشاريع بحثية تمثل مصدراً من مصادر التمويل الذاتى للكلية.



**ثالثاً: / مدير وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة:**

يوضح مرفق (6/2) اقتراح هيكل تنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد في الكلية في مجلس الكلية بتاريخ 2012/2/14 بالإضافة إلى اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة بحيث يتولى مدير الوحدة:

- تنفيذ آلية تقييم الأداء لجميع أفراد الهيكل الأكاديمي والإداري بالتعاون مع إدارة الكلية
- تنفيذ آلية الجودة وصياغة ومتابعة تنفيذ خطة التحسين السنوية بالكلية.

**رابعاً رئيس مجلس القسم :**

طبقاً للمادة (58) من قانون تنظيم الجامعات يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين واللوائح في القرارات المعمول بها كما يقدم رئيس مجلس القسم بعد العرض على مجلس القسم تقريراً إلى العميد في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية وذلك للعرض على مجلس الكلية.

**ويتولى رئيس مجلس القسم المسؤوليات الآتية:**

- متابعة ومراقبة الجوانب الأكاديمية بالقسم .
- تقديم تقرير سنوي لعميد الكلية عن سير العمل الأكاديمي بالقسم .
- الإشراف على الشؤون الإدارية والمالية بالقسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم .

**رابعاً: / أمين الكلية**

يتولى مسؤولية إدارة وتنظيم العمل الإداري بالكلية.

يتضمن الهيكل التنظيمي بالكلية على التفويض في السلطات والاختصاصات، فهناك تفويض من العميد للوكلاء وكذلك لمدير عام الكلية كما فيما يخصه وهناك قرارات من مدير عام الكلية بتفويض أكفأ الموظفين بكل وحدة إدارية ليحل محل رئيس الوحدة حال غيابه.

**2/3/2 الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية (مرفق 7/2):**

يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية أقسام ووحدات متخصصة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية وهي:

**أولاً: أقسام ووحدات تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب**

- قسم شؤون الطلاب
- قسم شؤون الخريجين
- المعامل والمختبرات
- شؤون الإمتحانات والكنترول
- إدارة رعاية الشباب

## • وحدة الجداول

ثانياً: أقسام ووحدات تتبع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

## • مكتبة الكلية

## • قسم الدراسات العليا

## • وحدة المجلة العلمية

## • قسم العلاقات الثقافية

ثالثاً: إدارات تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## • وحدة إدارة الأزمات والكوارث

## • وحدة الأمن والسلامة

## • مركز الاستشارات

## • قسم العلاقات العامة

رابعاً: إدارات تحت إشراف مدير عام الكلية :

## • قسم شئون أعضاء هيئة التدريس

## • قسم الشئون المالية

## • قسم شئون العاملين

## • قسم الشئون الإدارية

## • قسم الخدمات والصيانة

## • قسم المشتريات والمخازن

4/3/2 وحدة إدارة الأزمات والكوارث :

تعتبر كلية الحاسبات والمعلومات كيان علمي وتعليمي متميز يتضمن العديد من المعامل الطلابية والبحثية مما يستلزم ضرورة إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث وهي أحد أهم متطلبات الأمن والسلامة للمنشآت التعليمية ذات الصلة بالأعداد البشرية الكبيرة والبنية التحتية ذات الإمكانيات التي يجب الحفاظ عليها كأحد المقومات الأساسية لإرساء متطلبات الجودة في تلك المؤسسات.

نشأت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتم تشكيل الوحدة وفقاً لقرار تنفيذي رقم (285) بتاريخ 2012/1/18 كما هو موضح في مرفق (8/2). هذه الوحدة تابعة لهيئة الدفاع المدني وتتمثل رؤيتها في تحقيق أعلى درجات الأمان في أداء المهام التعليمية والبحثية .

## 1/4/3/2 رسالة الوحدة:

تنمية وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية من إداريين وفنيين بمفهوم إدارة الأزمات والكوارث من خلال نشر برنامج فعال ومتكامل لتوصيل المعلومات بسرعة وبطرق مهنية تمنع الوصول إلى أزمات ونزع فتيل التوتر ومواجهة أي فاعلية أو تهديد محتمل .

## 2/4/3/2 أهداف الوحدة:

1. التوعية الشاملة بالموارد البشرية والمادية المتاحة وطرق الحفاظ عليها
2. دراسة التهديدات الخارجية والكوارث المحتملة ووضع خطة للتغلب عليها
3. وضع خطة تعاون بين الجهات المعنية والكلية المجاورة لتحقيق السلامة للأفراد والمنشآت
4. تنمية درجة الإلتزام وروح الجماعة لدى الطلاب والإداريين وكذلك أعضاء هيئة التدريس والعمل كفريق لمواجهة الكوارث والتهديدات
5. تدريب الأفراد على إستخدام أدوات السلامة المتاحة لتفادي الأخطار
6. قياس قدرة الأفراد المعنيين بتفهم وتنفيذ الخطة الموضوعه لتفادي الأخطار كل فترة زمنية محددة سلفا
7. التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكنة الحدوث في حرم الكلية وتحديد آليات للوقاية منها
8. عمل دورات تدريبية وندوات وورش عمل لتنمية المهارات والأداء في مواجهة المخاطر والأزمات والكوارث .

## الهيكل التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث



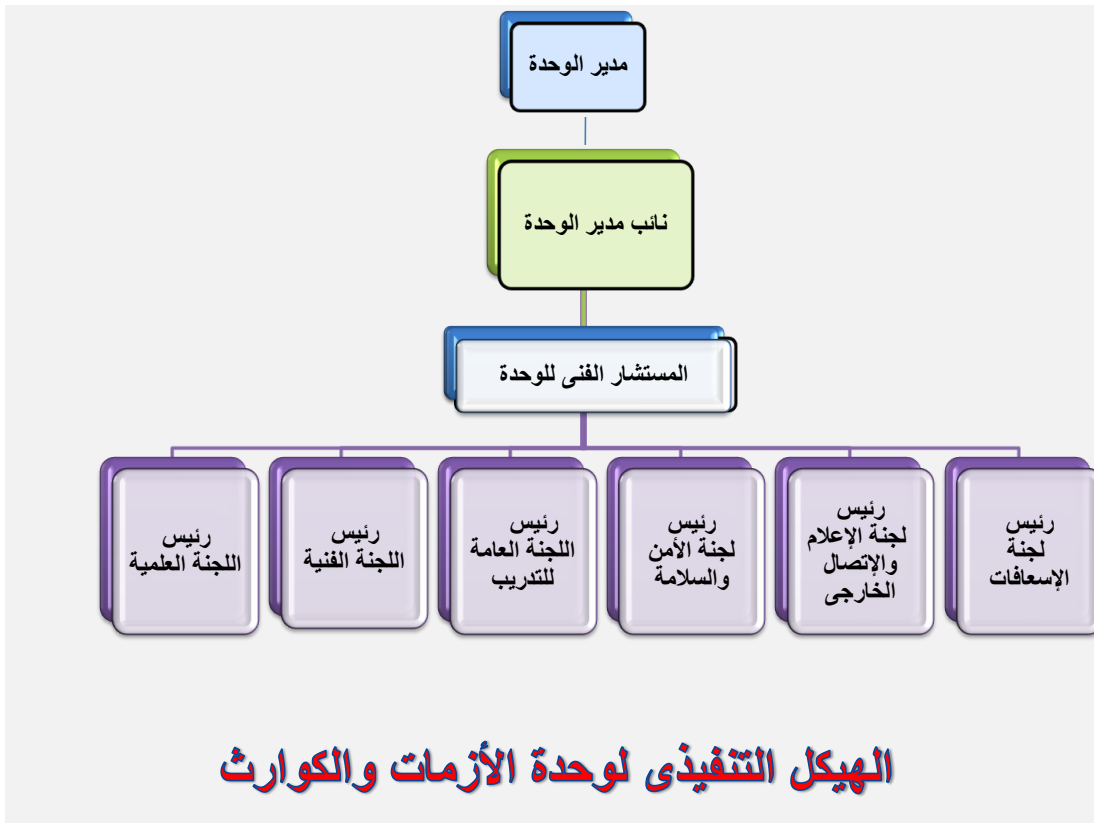
الوسائل المتاحة في الكلية كافية للتعامل مع الازمات والكوارث، فتوجد طفايات حريق في ممرات ومعامل الكلية، وحفريات حريق بالإضافة إلى أفراد مكافحة الحريق المدربين بالدفاع المدني وتتوافر الاسعافات الاولية من قبل الوحدة الصحية بالكلية مع عدد من الموظفين المدربين على الإسعافات الأولية. وتوجد لوحات وملصقات معلنة بالكلية توضح كيفية مواجهة الازمات والكوارث بالكلية. كما يتم تدريب اعضاء من الكلية بصفة دورية في مراكز متخصصة لادارة الازمات والكوارث تابعة لهيئة الدفاع المدني. وتطلع الكلية على كل ما هو جديد عالميا ومحليا في كيفية مواجهة الازمات والكوارث، كما يتضح ذلك في تبادل الخبرات مع ادارات الازمات والكوارث محليا وعالميا. وهناك ارشادات معملية للطلاب والعاملين وهيئة التدريس عن التصرف في مثل هذه الاحوال وعقد عدة نماذج محاكاة لاخلاء المباني بمعرفة إدارة الأمن ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة.

وجدير بالذكر هنا أن الكلية بصدد عمل إعادة تشكيل للوحدة نظرا لسفر بعض أعضائها وتعمل لجنة الصحة والسلامة المهنية وتأمين البيئة بالكلية كقائم بعمل وحدة إدارة الأزمات مرفق(9/2) لحين الانتهاء من تشكيل الوحدة الجديد.

## 3/4/3/2 خطة التحسين الخاص بوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

1. وضع خطة لمواجهة كل نوع من أنواع الأزمات والكوارث المتوقعة.
2. وضع سيناريوهات للتعامل مع الكوارث والأزمات والمخاطر المتوقعة.
3. وضع خطة للإخلاء ويتم اعتمادها.
4. توفير غرفة مجهزة لوحدة الأزمات والكوارث.
5. توثيق كل الاحداث في سجل الأزمات
6. تكوين فريق مدرب لادارة الازمات والكوارث

## تحسين الهيكل التنظيمي الخاص بوحدة إدارة الأزمات والكوارث



## 4/4/3/2 خطة تحسين لمركز الإستشارات:

1. التواصل المستمر مع المجتمع المحلي والدولى و الخبراء المتخصصين من خلال عقد المؤتمرات والندوات العلمية التي تتناول عرض و مناقشة أهم المشكلات و المستجدات علي الساحة المحلية و العالمية.
2. التميز في تقديم الابحاث العلمية الحديثة والبرامج المتطورة ،بالاضافة الي نشر البحوث المحكمة في مجلة البحوث الإدارية.
3. السعي الي الحصول علي أعلى معدلات رضا لعملاء المركز من خلال تقديم خدمات استشارية متميزة في مختلف المجالات الادارية.
4. المساهمة الجادة في التنمية المستدامة للجامعة و المجتمع من خلال التعاون مع كافة القطاعات بهدف دعم عملية التطوير الاداري.
5. توفير مكان مجهز وملائم يناسب متطلبات العمل داخل المركز
6. توفير هيكل تنظيمي ملائم من رئيس للمركز ونائب و اعضاء ومساعدين ومدربين.

## 5/3/2 وحدة إدارة الجودة :

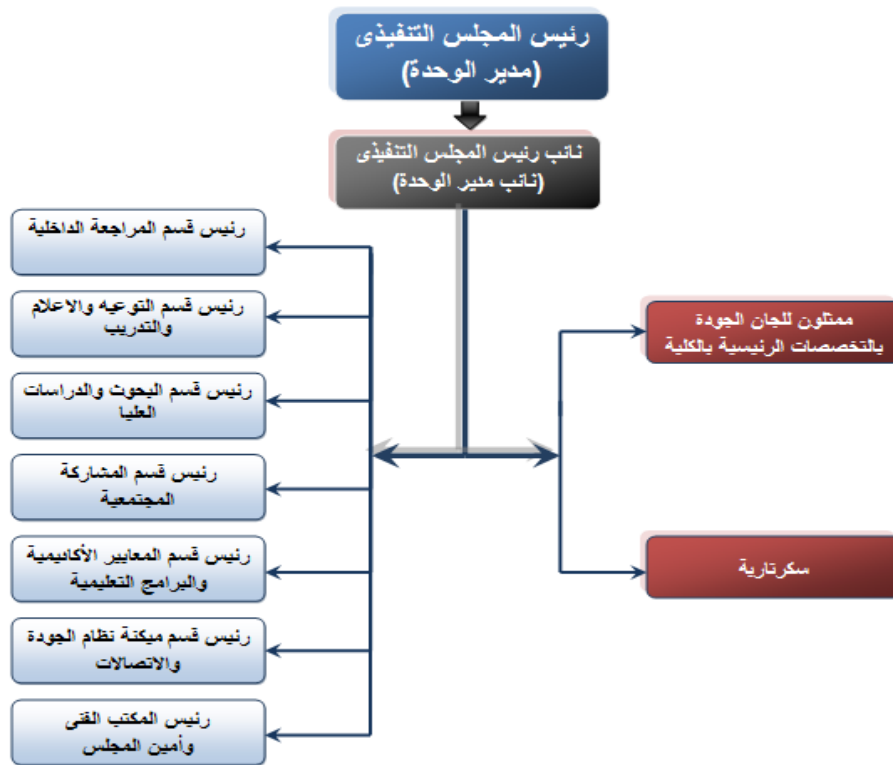
تعد وحدة تقييم الأداء و ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة بالكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتى المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية كما انها تلعب دورا مهما فى نشر ثقافة الجودة بين افراد الكلية و فى تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الادارى بالكلية.

الكلية لها وحدة لتوكيد الجودة، ولها هيكل تنظيمى معتمد للوحدة من مجلس الكلية بتاريخ 20 يناير 2009، حيث تحرص وحدة ادارة الجودة بالكلية على وضع هيكل تنظيمى معتمد ذى تبعية تنظيمية لها، يضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالكلية، . كما ان تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة وتتبع مباشرة عميد الكلية كما اوضح الشكل السابق وتوطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة فى الجامعة مع تقديم تقرير سنوى عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة. كم يوجد زيارات متابعة دورية من مركز الجودة بالجامعة لمراجعة العمل داخل الوحدة وكانت اخر زيارة بتاريخ 30/29 ابريل 2014 . ومثبت ذلك من خلال محاضر الاجتماعات الشهرية التى تناقش تقارير المتابعة من مركز الجامعة. كما تم عقد عدة دورات لاعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويتم تشكيل المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بالجامعة ليساعدها على تحقيق اهدافها وينعقد مجلس ادارة الوحدة بصورة دورية. كما تقوم الكلية بإرسال تقرير سنوي إلى الجامعة يعتمد في مجلس الجامعة .

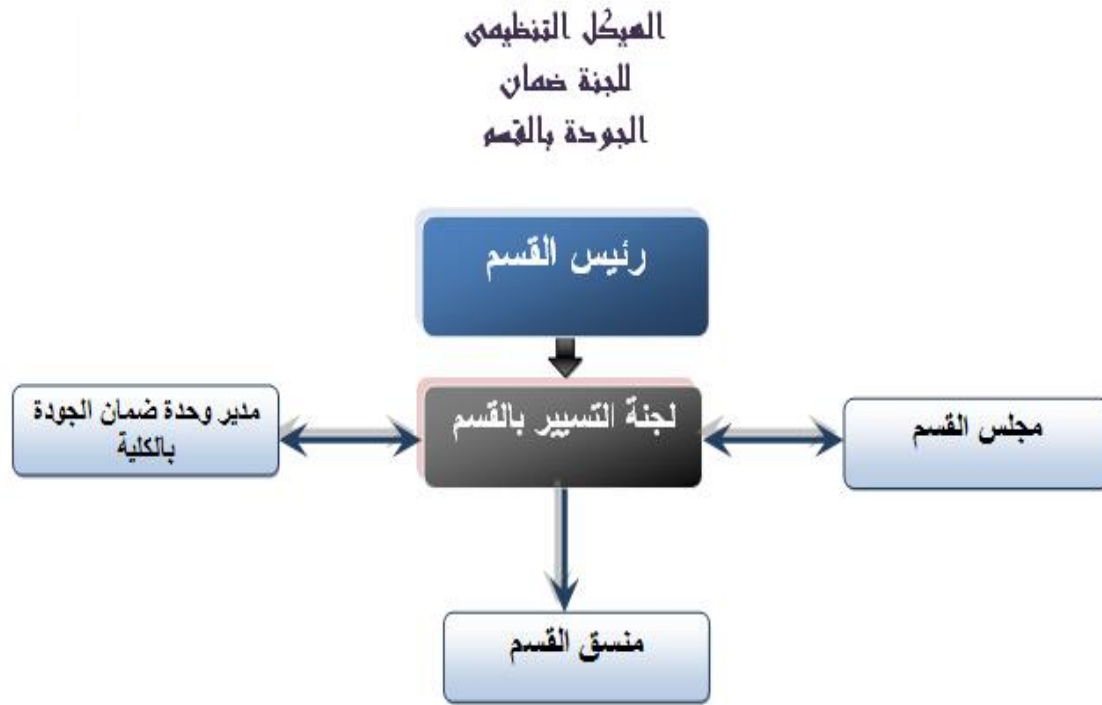
## 1/5/3/2 خطة التحسين الخاص بوحدة إدارة الجودة:

- تقديم الدعم الفنى للكلية من خلال المراجعة الداخلية التى يجرها المركز سنويا لكليات الجامعة
- حضور مدير الوحدة أو نائبه للمجلس التنفيذى لمركز ضمان الجودة الذى يعقد بصفة شهرية
- عقد ورشة عمل بالكلية للتخطيط الإستراتيجى شاركت فيه الكلية مع مركز ضمان الجودة لجميع الكليات
- مشاركة عدد 8 أعضاء هيئة التدريس فى المراجعات الداخلية بكليات الجامعة

- يتم الاستفادة من الاصدارات والمطبوعات التي يصدرها المركز حيث يتم توزيعها على الطلاب.
- مشاركة أعضاء فريق الجودة فى الورش التى نظمها المركز مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للمراجعين الخارجيين
- يتم ارسال تقرير سنوى عن نشاط الوحدة إلى مركز ضمان الجودة
- ❖ تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجلس الكلية من خلال مشاركة مدير الوحدة ونائبه فى اجتماعات مجلس الكلية .
- ❖ وكذلك تشارك الوحدة فى قضايا الجودة فى الأقسام العلمية من خلال لجان الجودة الداخلية بالأقسام (لجان التسيير) ويتم مناقشة موضوعات الجودة فى مجالس الأقسام العلمية بواسطة منسقى الأقسام .



نظيـمى  
بمـان  
الكلية



(3) القيادة و الحوكمة

**1/3 اختيار القيادات الأكاديمية****1/1/3 أسلوب اختيار القيادات:**

يتطلب اختيار القيادات في مواقع المسؤولية عدة مواصفات من أجل الوصول الى أفضل المستويات من الكفاءة والفاعلية أهم هذه المواصفات هي الشفافيه حيث يعتبر هذا قرارا استراتيجيا.

فاختيار قياده ذات الكفاءة العملية والمؤهلات العلميه والنزاهه بجانب الصفات القيادية مع الشفافيه على رأس العمل الجامعي يعمل على توفير المناخ السليم للعمل الجامعي بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالجامعه مما يساعد على تحقيق الأهداف المشتركة وبناء على هذا تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية وذلك بالاضافه الى المعايير التي وضعت من قبل المجلس الأعلى للجامعات قانون (49) (مرفق 1) بخصوص اختيار القيادات الأكاديمية على مستوى الجامعة والكلية والقسم في الاونه الأخيرة اهتم مجلس الجامعة بوضع اليه أكثر شفافية لاختيار القيادات تتيح لاعضاء هيئة التدريس المشاركة الفعالة والتعبير عن ارائهم عند اختيار وتعيين القيادات الاكاديمية من خلال استخدام الاستقصاء المتعلق بذلك (مرفق 2)

## 2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

## 1/2/3 أسلوب القيادة:

تنتهج الكلية نهجا ديمقراطيا يعتمد على حرية ابداء الرأى والرأى الأخر والابتكار والمشاركة فى الحوار من أجل الوصول لأفضل القرارات, بتطبيق الاستقصاءات على الجميع من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/الطلاب/العاملين أوضحت النتائج وجود النهج الديمقراطي للقيادة فى تعاملاتها (مرفق 3) (3 مجالس اقسام للاطلاع على النهج الديمقراطي فى اتخاذ القرار)

كما وضعت الكلية فى اعتبارها مقترحات و اراء ممثلى الاطراف المجتمعية فى تطوير أداءها حيث جعلت لهم تمثيلا فى المجالس الرسمية واللقاءات الدورية وكذلك استقصاءات الرأى ويشارك ممثلون عن كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين والجهات المجتمعية فى عدة أمور وقرارات تتعلق بلجان التعليم واقتراح جداول الامتحانات وكذلك أساليب دعم وتقييم الطلاب, وتهتم القيادة دائما بأراء العاملين بالكلية ومقترحاتهم وبحث شكواهم حيث تقوم وحدة ضمان الجودة بدورها فى تفرغ نتائج الرأى وتحليلها احصائيا وحصص التوصيات للمسئول المختص لبحث أسبابها من خلال صندوق الشكاوى

تقوم القيادة بعقد لقاء شهري مع قيادات الادارات , ولقاء كل فصل دراسى مع جميع العاملين بالكلية وتحرص على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- سياسة الباب المفتوح والزيارات الدورية الى الاقسام المختلفة

- اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات التطوير

كما تقوم المجالس الرسمية كمجلس الكلية ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا بالمشاركة الفعالة فى مناقشة واتخاذ القرارات المعنية بالتعليم والتعلم (مرفق 4)

وسمحت الكلية بتوجيه الدعوات لممثلين عن الطلاب لحضور مجلس الكلية ومجاس الأقسام عند مناقشة بعض الأمور الخاصة بالطلاب مثل جداول الامتحانات والجداول الدراسية وتطوير المناهج واللائحه, هذا بالضافة الى تمثيل الطلاب تمثيلا مباشرا فى المؤتمر العلمى للقسم والكلية (مرفق 5)

تقوم مجالس الكلية الرسمية بممارسة دورها فى مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم للوصول لأعلى مستوى من الأداء (مرفق 6) ومن أهم هذه القضايا:

- توصيف البرامج والمقررات.

- تقرير البرامج وخطط تحسينها.

- الكتاب الجامعى.

- التدريب الصيفى للطلاب.

- التعليم الالكترونى.

- التقويم والمراجع الخارجيه.



- الاهتمام باستطلاع آراء الطلاب فى طرق التعليم والتعلم.
- الخطة البحثية ومتابعة طلاب الدراسات العليا.

تقوم مجالس الكلية الرسمية بوضع آليات لتطوير البرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية والدراسات العليا كما تهتم بالاستفادة من التغذية الراجعة فى التطوير وكذلك تقوم بتشكيل اللجان التنفيذية وتشكيل لجان أخرى للمتابعة و مراحل التطوير (مرحلة تحليل الفجوة, مرحلة التحسين الأولى, مرحلة التقييم, مرحلة تنفيذ خطة استراتيجية, مرحلة التحسين المستمر والجودة الشاملة, كما ورد بالخطة الاستراتيجية للكلية).

تقوم الكلية بتنفيذ القرارات التى تناولتها المجالس الرسمية بالكلية والخاصة بالتعليم والتعلم كتوصيف المقررات والاستعانة ببعض المراجعين واستطلاع رأى الطلاب فى طرق التدريس ومحتوى المقررات وطرق التعليم والتعلم والاهتمام بنشر المقررات الدراسية على موقع الكلية, وتقوم الكلية بتقسيم طلاب الفرقة الواحدة الى مجموعات ووضع مواصفات الورقة الامتحانية وتعمل على تدريب الأطراف المعنية وتوفير الموارد البشرية والمالية اللازمة للتدريب وتنفيذ اجراءات التطوير ومتطلباته كتوصيف البرامج ومراحل التطوير

### 3/3 تنمية المهارات الإدارية:

#### 1/3/3 التدريب

تقوم الكلية بتوفير خطط للتدريب لتنمية المهارات الادارايه للقيادات الاكاديمية (مرفق 7) وذلك بالتعاون مع المراكز المتخصصة بالجامعه ومنهم مركز تطوير الاداء الجامعى من خلال وحده تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة

وتشمل برامج التدريب العديد من الدورات التدريبية مثل (البحث العلمى / إدارة الأزمات / الجوانب القانونية و المالية / ادارة الوقت وضغوط العمل / اتخاذ القرارات وحل المشكلات). علما بان هذه البرامج التدريبية تم تصميمها بما يتماشى مع احتياجات اعضاء هيئة التدريس فى احتياجاتهم التدريبية. كما يوجد مشروع تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس FLDP لتنمية مهارات اللقيادات الاكاديميه بالكلية و(مرفق 8)

#### 2/3/3 مؤشرات تقييم التدريب

يتم تقييم فاعلية التدريب من خلال نسبة الدورات التى تمت , انواع الدورات , نسبة الحاصلين على الدورات الى إجمالى العدد بالاضافة الى مردود الدورات التدريبية (مرفق 8).

### 4/3 نظم المعلومات والتوثيق:

#### 1/4/3 قواعد البيانات

قامت الكلية بالاشتراك مع مركز التقنية بالجامعة فى ميكنة النظم الجامعية وتم تحويل البيانات لتضم جميع الاقسام (قسم الدراسات العليا و شؤون الطلاب وغيرها) وتحرص الكليه على دقة المدخلات وتحديثها المستمر لتيسر جميع المهام التى تقوم بها الكلية

ولكن هناك حاجة لتدريب بعض القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد وتعمل الكلية على حفظ وتداول الوثائق الكترونيا بما يتطابق مع المعايير الدولية للجوده وذلك من خلال الانظمة الالكترونية التى استحدثتها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات ومنها على سبيل المثال

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	انواع الوثائق
1	الفارابي لادارة توكيد الجودة	اعضاء هيئة التدريس	السيره الذاتيه – توصيف المقررات .....
2	ابن الهيثم لاداره شئون الطلاب	الطلاب	انواع الوثائق/ شئون الطلاب – بيانات التجنبد – شئون التعليم والامتحانات – المقررات الدراسية – اعمال الكنترول/ شئون الخريجين
3	الفاروق لادارة شئون العاملين	جميع العاملين بالكلية	جميع العاملين بالكلية – انواع الوثائق – جميع البيانات الشخصية للموظف

ويوجد بعض الانظمة الاخرى ك نظام المستقبل لإدارة المكتبات و نظام الشئون القانونية ونظام الأمين لادارة المخازن و العهد ونظام الحسابات الخاصة ونظام شئون الوافدين

للاطلاع :: <http://www.mans.edu.eg/>

5/3 / دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية:

1/5/3 خطة تنمية الموارد الذاتية

توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية حيث تسعى إدارة الكلية لتوفير مصادر دعم لتنمية الموارد الذاتية وذلك من خلال انشاء ومتابعة الوحدات ذات الطابع الخاص وتدعيمها كما تسعى لتطوير الأداء بها، ومنها برامج الساعات المعتمدة بالكلية وايضا الاهتمام بالوافدين كمصدر للدعم الذاتي للكلية

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص :

(1) مركز الدراسات والاستشارات العلمية

تم إنشاء المركز بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم 220 بتاريخ 1997/7/29

يقوم المركز بإجراء البحوث والدراسات والاستشارات العلمية والتكنولوجية للهيئات والأفراد في الداخل والخارج في مجالات حل المشاكل العلمية والتكنولوجية الواقعية التي يواجهها القطاع الانتاجى. ويقوم بمشروعات وتعاقدات لحل مشاكل محددة لها

الطابع العلمي والتكنولوجي ، وكذلك المشروعات الخدمية التي لها طابع الحفاظ على البيئة وتقليل التلوث من مصادره المختلفة. يقدم الاستشارات العلمية والتكنولوجية المطلوبة من الصناعة وفي مجالات الخدمات.

### 2/5/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

قامت الكلية مؤخرا بعقد اجتماعات وورش عمل للاستفادة من التواجد في سوق البرمجيات وتكنولوجيا ونظم المعلومات وذلك من خلال تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع الشركات المتنوعة ف المجالات المختلفه ومنها

## (4) المصادقية والأخلاقيات

### 1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر

#### 1/1/4 الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تنص المادتان 96، 153 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 على ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من المدرسين المساعدين والمعيرين بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على غرسها في نفوس الطلاب، ولقد كانت كلية الحاسبات والمعلومات منذ نشأتها عام 1996 وما تزال مؤسسة تعليمية حكومية يعمل أعضاء هيئة التدريس بها وفق ميثاق أخلاقي (غير مكتوب) يحدوهم في ذلك إحساس بالمسئولية العلمية والمجتمعية والإلتزام لا يحدد بقواعد الأمانة العلمية والاستجابة لتطور المجتمع اقتصاديا وثقافيا واجتماعيا وتلبية إحتياجاته.

تحرص الكلية على نشر الوعي وثقافة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر حيث تم اتخاذ الاجراءات التالية :/

- 1- قامت الكلية باعداد دليل أخلاقيات المهنة وبانتظار اعتماده من مجلس الكلية وتوزيعة على جميع اعضاء هيئة التدريس و العاملين والطلاب.
- 2- قامت الكلية باعداد وثيقة خاصة بحقوق الملكية الفكرية مرفقة بنسخة من القانون رقم 82 لسنة 2002.
- 3- قامت الكلية باعداد وثيقة لآخلاقيات البحث العلمي.
- 4- قامت إدارة الكلية بالتبنيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بعدم استخدام برامج منسوخة

### 2-4 الممارسات العادلة والإلتزام بأخلاقيات المهنة

#### 1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز

- يتم تطبيق قواعد العدالة وعدم التمييز بين:

✓ الطلاب حيث سياسات القبول واحدة تطبق على جميعهم/ قواعد الرأفة في نتائج الطلاب واحدة على الجميع دون

تمييز

✓ أعضاء هيئة التدريس في شتى الأمور مثل التعيين والترقية والأعباء التدريسية والمكافآت والإشراف على طلاب الدراسات العليا

✓ العاملين في توزيع أعباء العمل والحوافز – المكافآت والترقيات والنقل

- يتم تشجيع الطلاب على التقدم بشكواهم للبيت فيها والفصل في النزاعات وذلك من خلال آلية بالكلية للشكاوى
- تحرص إدارة الكلية على إتخاذ إجراءات تصحيحية نتيجة أى ممارسة خاطئة (استجابة إدارة الكلية لتظلمات بعض الطلاب وتصويب بعض النتائج... كذلك تظلمات الإداريين فى التقييم السنوى وتصحيح التقييم)
- تتخذ الكلية من الإجراءات التى تضمن عدم تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وتحرص على عدم قيام عضو هيئة التدريس بالإشتراك فى وضع الإمتحان والتصحيح والكنترول المتواجد به طالب تربطه به درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة.

#### 3/4 الأخلاقيات المهنية:

هي مجموعة من المعايير السلوكية التي يجب أن يلتزم بها أصحاب هذه المهنة.

#### 1/3/4 ممارسة أخلاقيات المهنة

كلية الحاسبات والمعلومات مؤسسة تعليمية حكومية تدرك مسؤوليتها الوطنية ودورها فى المجتمع المحيط بها المستمر من قيمة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها والذين تحكمهم معايير أخلاقية مهنية أخذين فى الاعتبار مايلى:

- 1- إن أعضاء هيئة التدريس لديهم اعتقاداً راسخاً بقيمة العلم وبالمسؤولية الخاصة التى وضعت على عاتقهم ومن هنا يكسبون جهودهم فى تنمية قدراتهم العلمية والتدريسية والبحثية وفى إنتاج المعرفة واستخدامها ونقلها ونشرها مع التحلى بالأمانة العلمية بمعناها الشامل.
- 2- إن أعضاء هيئة التدريس يشجعون طلابهم على طلب العلم وممارسة التفكير الحر المبدع من خلال معايير ثقافية وأخلاقية متكاملة. كما يحترمون طلابهم ويلتزمون بدورهم كموجهين فكريين ومرشدين أكاديميين لطلابهم ويتجنبون استغلالهم والتميز بينهم بأى صورة من الصور.
- 3- إن أعضاء هيئة التدريس يحترمون حقوق الزملاء فى الملكية الفكرية، وتبادل الآراء والنقد العلمى البناء والاعتراف بالمساعدة الأكاديمية التى يقدمها الآخرون فى مجال البحث وأن يكونوا موضوعيين فى تقويم الزملاء وفى تحمل المسئوليات الإدارية.
- 4- إن أعضاء هيئة التدريس يسعون جاهدين لتحقيق رسالة الكلية من خلال علمهم وعملهم وأبحاثهم وأتباعهم اللوائح الجامعية بمستوياتها المختلفة وأن يحتفظوا بحقهم فى النقد والمراجعة.
- 5- إن استاذ الجامعة كعضو فى المجتمع له حقوق وعليه واجبات تجاه طلابه وزملائه وكلية وجامعته ووطنه مما يتطلب ضرورة تكديس جهده لتحقيق رسالته المأمولة وتعزيز المفهوم العام للحرية الأكاديمية وفق احتياجات المجتمع وتطلعاته.

- 6- إن أعضاء هيئة التدريس ملتزمون في عملهم وسلوكهم إنتماً كاملاً بالميثاق الأخلاقي للجامعة وما ورد فيه من قواعد وإرشادات أخلاقية ومهنية.
- 7- يقوم كل قسم موجود في الكلية بعمل سيمينارات علمية أسبوعية ومسجلة بجداول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك للاستفادة الكبيرة من المناقشات في السيمينارات من تحسين الاداء العلمى العام للكلية.

### (5) الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقق رسالتها وأهدافها.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

#### 1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في كلية الحاسبات والمعلومات ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم. وتحرص الكلية في هذا الصدد على مايلي:

- تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات ، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها.

- تضع الكلية خطة للتدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.

- تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة.

- تراجع الكلية محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء.

#### 1/1/5 معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية

يتم طبقاً للوائح الجامعة ويؤخذ بالكفاءة والاقدمية في اختيار وترقية رؤساء الاقسام الادارية والرؤساء والمرؤوسين طبقاً للقواعد التي :

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقى.
- تتسم التحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.

وتتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الادارية للوظائف الحالية ولكن في حاجة الى تطوير لتتلاءم مع الوظائف المستقبلية في الكلية.

## 2/1/5 التنمية المستمرة للقيادات الادارية والعاملين:

تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم اليات متعددة لتنفيذها مثل: الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية لاحتياجات التطوير وغيرها وتتوافر لدى الكلية خطة متكاملة لتدريب القيادات الادارية والعاملين، وتضع الكلية هذه الخطة بناء على الاحتياجات الحالية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية، واليات تنفيذها والفئة المستهدفة وادوات تقويمها، ولكن هذه الخطة فى حاجة لمزيد من التطوير لتفى بالاحتياجات المستقبلية للعاملين. وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة فى : مهارات ادارية / مهارات سلوكية /مهارات فنية متخصصة.

## 2/5 تنمية مهارات القيادات وتقييم الأداء

## 1/2/5 تنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي 2016/2015 من خلال استطلاع رأي الجهاز الاداري في الخطة التدريبية المقامة بالجامعة (مرفق....2) بمعرفة الادارة العامة للتنظيم والادارة وأيضا من خلال الندوات واللقاءات مع الجهاز الإدارى ومن خلال خطة التطوير التى قامت بها الأقسام الإدارية بالكلية وبناء على هذه المصادر فقد تم تحديد الأولويات التدريبية لرفع كفاءة الجهاز الاداري و صياغة الخطة التدريبية للجهاز الاداري. وبناء على هذه المصادر فقد تم تحديد الأولويات التدريبية لرفع كفاءة الجهاز الاداري و صياغة الخطة التدريبية للجهاز الاداري

حيث يهدف البرنامج التدريبى إلى:

1 / تأهيل الهيكل الإدارى للكلية للإلمام والتعامل مع الكمبيوتر لتطبيق نظام MIS

2/ رفع مهارات غير المبتدئين فنيا للإلمام بمهارات الكمبيوتر

3/ الإلمام بالواجبات والمسئوليات الإدارية للموظفين بالكلية

4/ تأهيل نسبة ..... من أعضاء الجهاز الاداري فى السنة الاولى من الخطة التدريبية

وتم تغطية المهارات الفنية والمهنية

م	الورشة التدريبية	الفئة المستهدفة
1	صحة و سلامه مهنية	الجهاز الإدارى
2	شئون أعضاء هيئة التدريس	الجهاز الإداري
3	العلاقات العامة و تنمية مهارات العاملين	الجهاز الإدارى

العلاقات الثقافية	4
الجهاز الإداري	
تنمية مهارات العاملين فى المكاتب الرئاسية	5
الجهاز الإداري	

### 3/5 كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة

#### 1/3/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي

تحرص الكلية على استطلاع مستوى الرضا لدى القيادات الادارية والعاملين بالكلية من خلال طرح استبيانات لقياس مستوى رضاء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية حيث يتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها فى وضع البرامج اللازمة لرفع مستوى الرضا لديهم وتم طرح الاستبيان عشوائيا على عدد من المعنيين بالدراسة بادارات الكلية المختلفة (مرفق.....2)

بتحليل نتائج الاستبيان تم التوصل لمجموعة مقترحات لزيادة الرضا الوظيفي وبعض التوصيات ؛ ومن ضمنها:

- (1) مراعاة التخصص في توزيع الاختصاصات.
- (2) إيجاد الوحدات الوظيفية الكافية لأعمال الكلية.
- (3) عدم التمييز في توزيع الجوائز والمكافآت.
- (4) زيادة الحوافز و المكافآت التي تعطى للموظفين للإجادة ووضع آلية معتمدة و موثقة لتوزيعها.
- (5) ملائمة الحافز المادي ملائم لعبء العمل.
- (6) تحسين مناخ الابتكار والتطوير.

#### 2/3/5 ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها

يتلائم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة، ويتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة

#### 3/3/5 ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة

ظروف العمل والتسهيلات المتاحة والمناخ الصحى ووسائل الاتصال المتاحة ملائمة وفقا لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، والتجهيزات، فأعضاء هيئة التدريس لديهم حاسب آلى فى مكاتبهم متصلة بالانترنت ويتوافر التليفون الداخلى، و تتوفر التسهيلات والعوامل التي تنتج الأداء الجيد للإداريين بالكلية. ويتوافر فقط فاكس فى مكتب العميد.

## 4/3/5 ربط الحوافز/المكافآت بمستويات الاداء

يتم ربط الحوافز/المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت لاجراء هيئة التدريس الذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء طبقاً لقواعد الجامعة المعلنة، وكذا للقيادة الأكاديمية والعاملين من الجهاز الإدارى يمنح الفرد حوافز مقابل الأداء الجيد.

## 4/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

يتم تقييم اداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال:

1. استخدام تقرير الكفاءة السنوى، والذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو، لتقييم أداء العاملين بالأقسام المختلفة والقيادات الإدارية
2. إدخال نظام البصمة لحضور وانصراف الجهاز الإدارى بالكلية لزيادة الانضباط وربط تقريرها بصرف المكافآت

## (6) الموارد المالية و المادية

## 1/6 كفاية الموارد المالية و المادية

## 1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف

- الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة كافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الاستراتيجية؟ وفي حالة عدم كفايتها ما هي اسباب ذلك؟
- الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة محدودة ولكن يتم حسن توظيفها واستغلالها لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الاستراتيجية وتسعى الكلية الى زيادة الموارد المالية السنوية من خلال القسم الخاص التعليمى.
- للكلية موازنة مالية موثقة ومعتمدة لعام (2014/2013) ( مرفق 1/6) و لعام (2015/2014) ( مرفق 2/6) يوجد بها خطة تنفذ معتمدة من مجلس الكلية بها الموارد المالية الذاتية وبنود صرف هذه الموارد مثل دعم العملية التعليمية والبحوث.

الموارد المالية للكلية (موازنة العام المالى 2015/2014) ( مرفق 2/6) وتشمل عدة ابواب:

## الباب الأول/الأجور والتعويضات للعاملين

لصرف المكافآت وحوافز العاملين بالكادر الخاص مخصص لحوافز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والحوافز المالى الاضافى مخصص لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم تمويلها من حصيللة الصناديق والحسابات الخاصة بمبلغ (2006100) جنيه. يصرف للعاملين أعضاء نقابة المهن العلمية. ايضا مكافئات أخرى للعاملين بالكادر العام ويصرف بصفة دورية بما لا يجاوز نسبة ال150% من المرتبات الفعلية.

## الباب الثانى /شراء السلع والخدمات



يتضمن/نفقات طبع بمبلغ 401900 جنيه لمواجهة متطلبات دعم الكتاب الجامعى و المبالغ اللازمة للصرف على أمن وحماية المنشآت الجامعية.

#### الباب الرابع/ الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية

/جوائز وأوسمة ونفقات خدمية لغير العاملين و مزايا اجتماعية للعاملين بمبلغ (55500) جنيه.

#### الباب الخامس المصروفات الأخرى:/

/تحويلات جارية وتخصوية أخرى تمثل نسبة الـ10% من إجمالي الإيرادات الفعلية لكافة الصناديق والحسابات الخاصة وأعمال وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص المؤداه للغير وتؤول إلى إيرادات الموازنة العامة للدولة وعلى أن تقوم الجامعة بتوريد نسبة الـ10% من الإيرادات الشهرية ويكون السداد بشيك مسحوب على الحساب الخاص باسم الإدارة المركزية للحسابات المركزية. المصروفات الأخرى بمبلغ (50000) جنيه.

مرفق (1/6) وثيقة بالموازنة المالية للعامين الماليين(2015/2014) و (2014/2013) و(2013/2012).

#### الموارد الذاتية للكلية

تشمل الموارد الذاتية للكلية:

/صندوق الخدمات التعليمية ومتحصلات الرسوم الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس بمبلغ 488589 جنيها مصريا (مرفق 3/6).

/الوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق الخاصة وتضم مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة. يهدف المركز الى تنمية الجانب التطبيقى والبحثى والمساعدة فى توفير تكنولوجيا عصرية وتطوير النظم العلمية والمعلوماتية وقواعد البيانات او الاجهزة العلمية. كما يهدف الى استخدام اساليب التسويق للترويج لمنتجاته الخدمية والانتاجية داخل وخارج الكلية و عقد دورات تدريبية فى المجالات الفنية والعلمية لرفع الكفاءة وتنمية البيئة. تهدف ايضا الى تقديم الاستشارات الفنية ودعم الشباب المبدعين والمبتكرين واستقطاب المشروعات.

/تتمثل مصادر تمويل المركز فى ايراداته من الخدمات التى يقدمها المركز للغير سواء الاعمال الاستشارية او التدريبي فى مجالات الحاسب المختلفة هذا بالاضافة الى أى تبرعات أو إعانات وأى موارد أخرى يقبلها مجلس الجامعة.

بلغت إيرادا المركز خلال العام المالى المنتهى فى 2015/6/30 مبلغ 15400 جنيه كما بلغ الفائض المرحل لهذا العام 7060 جنيه ليصبح الفائض الإجمالى 12203.61 جنيه (مرفق 5/6).

/تحصيلات الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا المصريين بمبلغ 566052 جنيها مصريا (مرفق 4/6).

#### 2/1/6 كفاية وملانمة المباني

- لا يتناسب مساحة مبنى كلية الحاسبات لاحتياجات الكلية; مساحة الكلية حوالى 2000متر مربع. يتكون مبنى الكلية من اربعة أدوار متكررة يحتوى مبنى دور أرضى يحتوى على اكبر مدرجين بالكلية والدور الرابع كله مؤجر لكن يتم استخدام قاعة المؤتمرات والمعامل فيه لصالح القسم الخاص و مناقشات الكلية ويوجد ايضا مدرج ثالث متوسط بالطابق الاول علوى ومدرج رابع صغير بالطابق الثانى علوى

- يحيط بالكلية أراضى صالحة بتوسعة الكلية ويتم استخدام مبنى تابع للكلية فى مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات تم استخدامه للتدريب.
- هذه المساحات غير كافية لممارسة الكلية للانشطة الأكاديمية من خلال:
- **المدرجات :**
- يوجد بالكلية عدد (4) مدرجات ذكية تحوى كل الوسائل التعليمية والتكنولوجيا الحديثة المطلوبة لمعايير هيئة الجودة والإعتماد من حيث المساحة الكافية للطلاب وكذلك العمالة المطلوبة لتشغيل تلك المدرجات.
- **القاعات:**
- يوجد بالكلية قاعة مؤتمرات لاجراء مؤتمرات دولية وسيمينارات مناقشة الماجستير والدكتوراه وأنشطة اخرى بالدور الرابع وثلاث قاعات صغيرة للسكاشن النظرى ومحاضرات الدبلومة.
- مساحة المبنى المخصص للكلية ملائم لكافة انشطة الكلية حيث يوجد اربعة ادوار. بالكلية اربعة مدرجات مختلفة الاحجام كما هو موضح بالجدول التالى بيان بالمدرجات والقاعات التى يتم بها العملية التعليمية بالفعل فى العام الدراسى 2015/2014 وموضح ايضا اعداد الطلاب المستخدم لها.

المرج	المساحة (متر مربع)	عدد الطلاب الكافى	تكييف ومرابح	صوتية	داتا شو للعرض	نوافذ وابواب	تجهيزات لذوى الاحتياجات الخاصة	عمالة
مدرج 1	400	550	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مدرج 2	400	550	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مدرج 3	300	450	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مدرج 4	200	150	✓	✓	✓	✓	✓	✓
قاعة المؤتمرات	200	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓
قاعة نظرى 1	20	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓
قاعة نظرى 2	20	25	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## المعامل الطلابية والبحثية : (مرفق 8/6)

- يوجد بالكلية عدد (13) ثلاثة عشر معملا طلابيا موزعة حسب التخصصات منها معمل الاوساط المتعددة (معمل 3) ومعمل الشبكات (10) ومعمل المعالجات الدقيقة (معمل 6) ومعملين الالكترونيات
- مرفق اعداد اجهزة الكمبيوتر بمعامل ومدرجات الكلية ووجه الاستفادة العلمية منها.
- مرفق اعداد اجهزة التكنولوجيا الحديثة بمعامل ومدرجات الكلية ووجه الاستفادة العلمية منها.
- اعداد المعامل 13 موضح عدد اجهزة الكمبيوتر بها فيما يلي:

المعمل	عدد اجهزة الكمبيوتر
معمل 1	20
معمل 2	22
معمل 3 وسائط متعددة	20
معمل 4	22
معمل 5	26
معمل 6 المعالجات الدقيقة	23
معمل 7	18
معمل 8	24
معمل 9	20
معمل 10	24
معمل 11 الالكترونيات 1	15
معمل 12 الالكترونيات 2	20
معمل فيزياء	0

- تتوفر لدى المؤسسة تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة
- يوجد خطة للامن والسلامة في مبني الكلية وهي خطة لادارة الازمات تم تجهيزها واختبارها عدة مرات.
- يتم تدريب العاملين بصفة دورية على استخدام الطفايات اليدوية وارشاد الطلاب لاماكن الخروج.

- تم تصميم العلامات واللوحات الارشادية للخروج من مبنى الكلية حال الخطر والكوارث الطبيعية والحرائق.
- طفايات الحريق تدريب سنوى على الحريق.
- تتوافر العلامات الارشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة كالتوجه الى السلم للحريق والكوارث.
- امين المعمل يرشد الطالب لاجلاق الاجهزة قبل الخروج ويتأكد من ذلك.
- توجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث ويتم تجربة ذلك باستخدام العاملين والطلاب واعضاء هيئة التدريس.
- توجد خطط للتدريب على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث ويتم اختبارها كل فترة لتطويرها وتحسينها ومعرفة مدى فاعليتها.

### تلتزم الكلية بتوفير نظم ووسائل الامن والسلامة فى مبانيها من خلال :

- 1- انشاء وحدة لادارة الازمات والكوارث بالكلية (مرفق 6/6)
- 2- توفير مخارج للطوارئ والعلامات الارشادية اللازمة
- 3- وضع خطة للاخلاء معتمدة وتنفيذ سيناريو الاخلاء لجميع المستفيدين بالكلية
- 4- تدريب بعض افراد الكلية على استخدام معدات الاطفاء
- 5- توفير طفايات الحريق بجميع درجات وقاعات والاماكن المختلفة فى الكلية طبقا للمواصفات التى حددتها هيئة الحماية المدنية
- 6- الاتصال الدائم بهيئة الحماية المدنية واهتمام الكلية بالحصول على تقرير دورى منها التهوية والمناخ الصحى مستوفى فى الكلية طبقا للمعايير القياسية (ارتفاع معظم المدرجات 3 متر – مساحة النوافذ 15% من مساحة الارضية للمدرج ) مما يجعل التهوية والاضاءة الطبيعية جيدة بالاضافة لوجود اضاءة صناعية فى المعامل والمدرجات ومراوح شفط فى بعض المعامل والمدرجات.

### 3-1-6 النظافة والمناخ الصحى للمباني

- تتصف مباني المؤسسة بالنظافة ويتم الاشراف على التنظيف يوميا من وكيل الكلية لشئون العاملين.
- تتم المتابعة من خلال تقارير دورية عن نظافة المدرجات والمعامل والطرقات.
- تتم تغيير وزيادة سلال المهملات فى كافة اجزاء الكلية دوريا.
- يسود مباني الكلية التهوية والاضاءة الطبيعيه.

### 4/1/6 المرافق العامة والخاصة

- المرافق العامه تكفى حاجة الكلية مثل المصاعد للعاملين واعضاء هيئة التدريس والمرضى من الطلاب. الكهرباء والمياه تصل كافة اجزاء الكلية.
- ❖ دورات المياه : يوجد بكل دور 2 دورات مياة مزدوجة(رجالى + حريمى) كما يوجد دورات مياة خاصة بالسادة العميد ووكلاء ورؤساء الاقسام ومدير عام الكلية والعاملين بالكلية
- ❖ المصاعد : يوجد بالكلية عدد واحد مصعد

- ❖ مولدات الكهرباء " يوجد بالكلية عدد واحد مولد كهرباء
- ❖ المياه : يوجد بالكلية عدد واحد طلمبة 4 حسان لرفع المياه وخزانات استانلس والمرافق المتاحة صالحة للاستعمال حيث يتم اجراء الصيانة اللازمة لها بواسطة الشئون بالكلية او جهات متخصصة

- المرافق المتاحة صالحة للاستخدام وتتم بها صيانه دورية.
  - توجد خطة للصيانة الدورية لهذا المرفق ( مرفق 6/6)
  - دعم وصيانة البنية التحتية
- هناك مقترح لخطة دعم وصيانة البنية التحتية بالكلية تحت اشراف الشئون الهندسية  
مجالات الصيانة

- ❖ صيانة وتحديث اجهزة الحاسب
- ❖ اجهزة الطابعات
- ❖ صيانة الاجهزة المعملية
- ❖ الاشراف على صيانة الاجهزة
- ❖ اجهزة العرض Data Show
- ❖ صيانة السنترالات والفاكسات
- ❖ صيانة اجهزة الصوتيات
- ❖ اجهزة الانذار
- ❖ ماكينات التصوير
- ❖ المصاعد الكهربائية
- ❖ اجهزة التكييفات والثلاجات

#### 5/1/6 صيانة المباني والتسهيلات التعليمية

- هل هناك خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية؟
  - هناك خطة نصف سنوية لصيانه مبن الكلية والتسهيلات التعليمية كالاجهزة ووسائل العرض .. الخ قبل فالفصول الدراسية وايضا اسبوعيه فى حالة الاحتياج او العطل وهذه الخطة مطبقة بالفعل.
- يوجد خطة الصيانة الدورية بالكلية التى تم اعدادها و تنفيذها:
- 1- احلال وتجديد دورات المياه ومواسير المياه المؤدية الى خزانات الكلية كل على حده.
  - 2- غسيل خزانات الكلية كل شهر مع تطهير الخزانات.
  - 3- تحتاج شبكة الحريق الخاصة وتزويد خرطوم حديثة بدلا من القديمة
  - 4- اتصال شبكة المياه الخاصة بحنفيات الحريق واعطاءها ضغط مناسب
  - 5- عمل شبكة لخزان الكلية لحماية المواد المشتعلة من حرارة الجو

- 6- صيانة شهرية لانارة المبنى.
- 7- صيانة دورية لمعامل الكلية للتقنية الموجودة بالمعامل والمدرجات
- 8- المدرجات من اجهزة الداتا شو والتكييفات
- 9- صيانة شهرية اجهزة التكييف الموجودة بمكاتب العميد و الوكلاء والهيئة المعاونة حسب الحاجة.
- 10- صيانة شهرية للديسكات حسب الحاجة
- 11- صيانة شهرية الاسانسير حسب الحاجة
- 12- صيانة النوافذ والزجاج حسب الحاجة.

كما يوجد خطة الصيانة الدورية بالكلية التي تم اعدادها وجرى تنفيذها:

- 1/تزويد شبكة الحريق الخاصة بخراطيم حديثة بدلا من القديمة.
- 2/تزويد شبكة المياه الخاصة بحنفيات الحريق واعطاءها ضغط مناسب.
- 3/عمل شبكة لخزان الكلية لحماية المواد المشتعلة من حرارة الجو.

## 2/6 التسهيلات المادية

### 1/2/6 التسهيلات المادية لممارسة الانشطة الطلابية

- يتوافر اماكن مناسبة لممارسة الانشطة الطلابية حيث يتم تخصيص مدرجات متاحه فى فترات الفراغ للطلبة لممارسة الانشطة الطلابية ايضا توجد استراحه فى وسط الكلية لممارسة هذه الانشطة.
- التجهيزات المتاحة في هذه الاماكن ملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية
- تتميز الجامعة بوجود القرية الاولمبية على مستوى على لممارسة الانشطة الرياضية المختلفة تحت اشراف متخصصين وتساعد الكلية الطلاب على الالتحاق بهذه الانشطة ( مرفق 7/6 )

### 2/2/6 الأجهزة والمعدات والمعامل

- يوجد اجهزة حاسوب ومعدات كافية فالكلية لكافة الطلاب. يوجد ايضا معامل وقاعات نظرى كافية للطلاب.
- غالبا يتم تحديث اغلبية الاجهزة والمعدات فى المعامل كل عام لتتناسب كافة المواد.
- ما هو مستوى استخدام الأجهزة والمعدات ذات القيمة العالية (أكثر من 100000 ج م) لا يوجد اجهزة بهذه القيمة
- غالبا يتم صيانة الاجهزة والمعدات بواسطة امناء ومهندسى المعامل.

### 3/2/6 نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب

- تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد الطلاب.
- نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب نسبة مقبولة الى حد ما حيث ان

اجمالي عدد الطلاب = 2500 طالب

اجمالي عدد الاجهزة (حاسبات) = 250 حاسب الى

وبالتالى نسبة اجمالى عدد الطلاب الى اجمالى عدد اجهزة الحاسب الالى =  $250/2500 = 10\%$

- بينما لا يوجد تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس. حيث تحتوى كل غرفة على 6 أعضاء هيئة التدريس; هذه الغرفة يوجد بها حاسب الى واحد فقط.
- ايضا يوجد تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين.

#### 4-2-6 وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

- يوجد للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يحدث دوريا  
الموقع باللغة العربية <http://csifac.mans.edu.eg/>
- الموقع باللغة الانجليزية <http://csifac.mans.edu.eg/en>
- خدمة الانترنت بالمؤسسة متاحة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس على مدار العام فى كافة اجزاء الكلية
- خدمة الانترنت تصل الى جميع الاقسام

لنشر المعلومات عن الكلية. ومن خلال هذا موقع الجامعة <http://www.mans.edu.eg> توجد قواعد البيانات التالية:

1/ نظام الفارابى لضمان الجودة و الاعتماد

<http://app1.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>

2/ نظام ابن الهيثم إدارات شئون الطلاب والامتحانات والخريجين فى جامعة المنصورة

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitam.asp>

3/ نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

4/ نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية

<http://app4.mans.edu.eg/mudbhr/>

5/ نظام المستقبل لإدارة المكتبات

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

6/ نظام الشئون القانونية

<http://app4.mans.edu.eg/mudb3/lawaffairs.htm>

7/ نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد

<http://app5.mans.edu.eg/mudb3/stores.htm>

8/ نظام الحسابات الخاصة

<http://app5.mans.edu.eg/mudb3/PrivateAccounts/LogIn/PrivateAccounts.htm>

9/ نظام شئون الوافدين

• <http://app1.mans.edu.eg/mudb3/foriegners/login/arrivals.htm>

• تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية (تليفونات\ فاكس\ بريد الكتروني) بما يتلاءم مع حجم المؤسسة.

3/6 كفاءة استخدام الموارد

1/3/6 توافر أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد

- يوجد أنظمة موثقة للمراجعة ويتم الرقابة الدورية على استخدام وصيانة موارد المؤسسة المادية والمالية.
- ❖ وفرت الكلية أجهزة البصمة وذلك للرقابة على السادة العاملين بالكلية فيما يخص الحضور والانصراف
- ❖ وفرت الكلية كاميرات مراقبة فى بعض الاماكن بالكلية تعمل 24 ساعة فى الاماكن الحيوية بالكلية مثل الكنترول
- ❖ يوجد بالجامعة الانظمة الالكترونية لعمل الرقابة الدورية على استخدام الموارد المتاحة



## (7) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

في إطار رؤية الكلية و تفعيلاً للرسالة المجتمعية كمؤسسة فاعلة في المجتمع تهدف إلى خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها لطرح سبل خدمة المجتمع و تنمية البيئة. تتمثل هذه القطاعات في المؤسسات الخاصة ذات الصلة و الإهتمام بمجال صناعة تكنولوجيا المعلومات و المهتمة بتدريب و إنتاج و تسويق البرمجيات لربط الإطار الكاديمي ونظرياته بأحدث التطبيقات التكنولوجية و ما يتطلبه سوق العمل. بالإضافة للتواصل مع القطاعات المجتمعية العامة التي تفتقد التوعية التكنولوجية و التعامل مع الحاسب الألي كوسيلة حيوية و ضرورية للإنتفاع علي العالم الداخلي والخارجي علي السواء.

## 1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## 1/1/7 خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط (مرفق 1/7)

إنطلاقاً من المسؤولية الملقاة علي عاتقنا لتفعيل دور الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة ، يتم إعداد خطة خدمية تنموية سنوية ، و يتم تفعيلها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، و يتمثل ذلك في عقد سلسلة من الندوات و المؤتمرات المتعلقة بالفضايا المجتمعية بإطار زمني محدد داخل و خارج الكلية بالتواصل مع القطاعات العامة و الخاصة ذات الصلة ، و تتضمن الخطة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات المجتمعية و الجمعيات الأهلية كأعضاء مجلس إدارة ، و مستشارين و كمدرسين للمهارات المستهدف تعليمها لأعضاء المجتمع المحلي. بالإضافة إلي تفعيل البحث العلمي المجتمعي و مناقشته بالمؤتمر السنوي بالكلية لتحديد الإحتياجات الحقيقية التي يحتاجها المجتمع من تطبيقات تهدف إلي الإتصال و التوافق و التزامن مع ما يحتاجه المجتمع من خدمات و تطبيقات تكنولوجية كتصميم تطبيقات لتسهيل تواصل الصم و البكم مع تطبيقات الحاسب الألي و غيرها من التطبيقات الخدمية الأخرى .

كما تحرص الكلية على عقد حفل تخرج على مستوى البرامج تدعو فيه المستفيدين من هذه البرامج و تعرض فيه ما يتم تدريسه و إمكانات الخريج و ما ينقصه من دعم كما يوجد بقسم العلاقات العامة بالكلية قوائم اتصال بهذه الجهات و أسماء المسؤولين بها و وسيلة الاتصال بهم ، كما إن الكلية وضعت في تشكيل مجلس الكلية عدد 2 ممثلين لسوق العمل بالمجلس ، كما يتم تحديد يوم سنوي لتوظيف طلاب الكلية في مجلس الكلية بتاريخ.

## 2/1/7 برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

يتجلى دور قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة في إطار إعداد و تنفيذ البرامج التوعوية و التنموية التثقيفية دوراً مهماً و يوضع علي قائمة الأولويات لهذا القطاع . و يتمثل ذلك في صورة قوافل تثقيفية لمحو أمية الحاسب الألي و التوعية التكنولوجية كوسيلة حيوية و ضرورية للإنتفاع علي العالم الداخلي و الخارجي علي السواء بالإضافة إلي عقد سلسلة من الندوات و المؤتمرات ذات البعد التقني و الإقتصادي و الخدمي لكافة الأطراف ذات الصلة بالمحيط الخارجي للكلية.

- بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات
- 1- برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة. (مرفق 2/7)

بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات	
1) برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة.	
إسم الندوة أو النشاط	ندوة عن التوعية فى مجال السلامة و الصحة المهنية .
إسم محاضر الندوة او القائم بالنشاط	السيد / أسامة الششتاوى
تاريخ الندوة أو النشاط	يوم الاثنين الموافق 2015/4/26.
مكان الندوة	مدرج رقم (1) بكلية الحاسبات والمعلومات.
الحضور	السيد الدكتور / مجدي زكريا رشاد – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و عدد من السادة المعيدين و أكثر من 90 طالب وطالبة.
عناصر الندوة	1. مفهوم السلامة و الصحة المهنية . 2. خطوات و محاذير الاخلاء الامن للمنشآت الجامعية .

بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات	
2) برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة.	
إسم الندوة أو النشاط	ندوة عن الاخلاء الأمن و كيفية تطبيقها عمليا.
إسم محاضر الندوة او القائم بالنشاط	أحمد رفعت
تاريخ الندوة أو النشاط	2015/9/6.
مكان الندوة	مدرج رقم (2) بكلية الحاسبات والمعلومات.

الحضور	السيد الدكتور / مجدي زكريا رشاد – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و أكثر من 250 طالب وطالبة.
عناصر الندوة	1. مهام و أهداف الحماية المدنية. 2. عناصر خطة مكافحه الحريق . 3. انواع الحرائق. 4. كيفية استخدام أجهزه الأطفاء.

## بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات

## (3) برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة.

إسم الندوة أو النشاط	ندوة عن أهمية التنسيق الحضارى فى مجال العمل.
إسم محاضر الندوة او القائم بالنشاط	الدكتورة / أميرة رزق – مدرس بكلية الحاسبات و المعلومات.
تاريخ الندوة أو النشاط	يوم الأربعاء الموافق 2015/12/9.
مكان الندوة	مدرج رقم (4) بكلية الحاسبات و المعلومات.
الحضور	السيد الدكتور / مجدي زكريا رشاد – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و أكثر من 30 طالب وطالبة الغالبية العظمي من طلاب الفرقة الأولى.
عناصر الندوة	1. مفهوم التنسيق الحضارى/و أسس و معايير التنسيق الحضارى للمبانى. 2. خطوات و مجالات التنسيق داخل طرقات الكلية . 3. التنسيق بين جميع العاملين بالكلية و الطلاب. 4. التنسيق داخل القسم الوظيفى. 5. التنسيق بين الأقسام الاداريه بعضها لبعض. 6. أهمية التنسيق الشخصى بالمنزل و الأماكن العامة. 7. الضوابط الخاصة بالتنسيق الحضارى الملزمة عند إصدار تراخيص البناء.

بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات	
4) برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة.	
إسم الزيارة أو النشاط	قافلة بعنوان تعليم الحاسب الألي و أهمية علوم الحاسب الألي
إسم محاضر الندوة او القائم بالنشاط	السيد الدكتور/ مجدي زكريا – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. و أعضاء القافلة من السادة المعيدين.
تاريخ الزيارة أو النشاط	يوم الاثنين الموافق 2015/11/2.
مكان الندوة	مدرسة قرية تلبانه الإعدادية بنين – قرية تلبانه – محافظة الدقهلية.
الحضور	السيد ناظر المدرسة و السيدة مديرة المدرسة و عدد من الإداريين العاملين بالمدرسة و أكثر من 50 تلميذ و تلميذة من الصف الثاني و الثالث الإعدادي.
عناصر الندوة	1. دور الكمبيوتر فى محو الأمية . 2. كيفية مساهمة علوم الحاسب فى تطور كاقه نوحى الحياة

بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات	
5) برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة.	
إسم الزيارة	قافلة بعنوان تعليم الحاسب الألي و أهمية علوم الحاسب الألي
إسم محاضر الزيارة	السيد الدكتور/ مجدي زكريا – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. و أعضاء القافلة من السادة المعيدين.
تاريخ الزيارة أو النشاط	يوم الثلاثاء الموافق 2015/4/48.
مكان الزيارة	مؤسسة تربية البنين بالمنصورة – محافظة الدقهلية.
الحضور	و السيدة مديرة المؤسسة و السيدة / منى عبد الهادى و عدد من الإداريين بالكلية.
أهداف الزيارة	1. اخذ رؤية عامة عن المؤسسة و ما تحتاجه من مساعدات .

2. ادخال البهجة و السرور على أطفال المؤسسة .	
3. التعرف علي احتياجات الأطفال و تلبية طلباتهم .	

## بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات

## (6) مساهمة الكلية في مجال التطبيقات التي تعالج المشاكل البيئية

## المجلة الإلكترونية البيئية الأولى – إحدى نشاطات جماعة أصدقاء البيئة بالكلية.

رقم العدد	العدد الأول
الرابط	<a href="http://csifac.mans.edu.eg/DIST1/Index.html">http://csifac.mans.edu.eg/DIST1/Index.html</a>

ABOUT CONTACT



**تكنولوجيا المعلومات الخضراء**  
أحدى نشاطات جماعة أصدقاء البيئة . كلية الحاسبات والمعلومات ..

مبادرات حكومية  
وصناعية

رسائل ملصقين  
والاحتباس الحراري



تعي جماعة أصدقاء البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنصورة بالجهود الإيجابية التي يبذلها أعضاء الجماعة متعاونين في خدمة البيئة داخل وخارج الكلية في صيغ مجالات البيئة مثل التوثق والنظافة و زراعة النباتات و تشجير و تضير البيئة و كذلك تشميل خدمة المجتمع والتثقيف البيئي . ولا يقصر دور الجماعة على شأن البيئة ولكن تسعى أن يمد أثرها و تفكر بما بعد المجتمع من خلال نشر الثقافة الإلكترونية الخضراء و محاربة الأذى الإلكتروني . تعمل الجماعة على تحقيق النمو الاجتماعي عن طريق العمل التعاوني وتشجيع اكتشاف وتنمية قدرات الطالب وإتاحة الفرصة للتعبير عن الآات و المشاركة في القضايا التي تهم المجتمع . أهداف جماعة أصدقاء البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنصورة تشمل العديد من الأهداف ومنها نشر الوعي البيئي وتدريب الطلاب بالمشكلات البيئية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها، تعريف الأشاركين في الجماعة بإمكانية البيئة واستيائها والعمل على المحافظة عليها ومصلحتها، اكتشاف المواهب والسيرول والعمل على تنميتها، تنظيم المحاضرات و الندوات والعمل على الدمج في أسوع بيئي، فصل مجموعة القرارات التي تضمن الحفاظ على البيئة و التوق العام و من أهمها: منع التدخين داخل الكلية منعاً باتاً مع فرض غرامة على من يخالف ذلك كتحوية رابعة




المقالات الرئيسية	<p>(1) تكنولوجيا المعلومات الخضراء أو الحوسبة الخضراء.</p> <p>(2) عشرة أدوات خضراء لتخفيض أثر الكربون التقني.</p> <p>(3) التكنولوجيا و الإحتباس الحراري.</p> <p>(4) مبادرات حكومية و صناعية.</p> <p>(5) رسائل ماجستير بالكلية لمعالجة مشاكل بيئية.</p>
-------------------	--

بيان بنشاط قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الحاسبات و المعلومات

(6) مساهمة الكلية في مجال التطبيقات التي تعالج المشاكل البيئية

المجلة الإلكترونية البيئية الأولى – إحدى نشاطات جماعة أصدقاء البيئة بالكلية.

رقم العدد	العدد الثاني
الرابط	<a href="http://csifac.mans.edu.eg/DIST2/Index.html">http://csifac.mans.edu.eg/DIST2/Index.html</a>

ABOUT CONTACT

التكنولوجيا والتلوث   منهج الحوسبة   إعادة التدوير   المواطن الأخضر   الخضراء

تكنولوجيا المعلومات الخضراء  
 إحدى نشاطات جماعة أصدقاء البيئة . كلية الحاسبات والمعلومات ..



كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

- « مقالة أ/د/ فاطمة الزهراء محمد رشاد
- « المواطن الأخضر.
- « إعادة التدوير.
- « منهج الحوسبة الخضراء.
- « التكنولوجيا والتلوث.
- « مواقع هامة في تكنولوجيا المعلومات



<p>(1) مقالة أ.د/ فاطمة الزهراء محمد رشاد .</p> <p>(2) المواطن الأخضر.</p> <p>(3) إعادة التدوير.</p> <p>(4) منهج الحوسبة الخضراء.</p> <p>(5) التكنولوجيا والتلوث.</p> <p>(6) مواقع هامة في تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>المقالات الرئيسية</p>
--	--------------------------

2/7 تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع

1/2 /7 مشاركة الاطراف المجتمعية في مجالس الكلية

تشارك بعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ، كأعضاء من المصرية للاتصالات ورئيس مجلس إدارة شركة "إيجيبت نتورك" فرع المنصورة لإنتاج و تسويق البرمجيات بجانب جمعية (دلتا) التي تضم في عضويتها أكثر من 50 شركة متخصصة في المجال ، و السيد المستشار / محمد محمود سلامه – المستشار بهيئة تنمية صناعات تكنولوجيا المعلومات ، و يشاركون

بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار و بحث سبل التواصل المجتمعي لربط الدراسة الأكاديمية بما يقتضيه سوق العمل من تطبيقات تكنولوجية.

### 2/2/7 مشاركة الاطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية

تشارك بعض الأطراف المجتمعية فى تطوير مقررات البرامج التعليمية كمثلين عن سوق العمل و المشاركة فى إعداد اللائحة الداخلية للطلاب علي مستوي طلاب الكلية للفرق الدراسية الأربعة و طلاب الدراسات العليا. بالإضافة إلي مشاركة بعض الأطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل و تمثل ذلك فى إقامة اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وبعض الاطراف المجتمعية ذات العلاقة – كمعهد تكنولوجيا المعلومات ، شركة نيوهوريزون للتدريب ، شركة هارفت للتدريب ، شركة أفلاك مصر للتدريب ، وغيرهم من شركات تدريب وإنتاج و تسويق البرمجيات – ، وتقوم هذه الشركات بتدريب عدد كبير من الطلبة بها كما تقوم بتعيين عدد كبير من الخريجين بها.

وقد سلك الطلاب نفس النهج و اتبعوا نفس المنهج منها فى التعامل مع المؤسسات المجتمعية ذات الصلة والإهتمام بمجال الدراسة ، وتمثل ذلك فى صورة عقد ندوات و مؤتمرات ودورات تدريبية صيفية لتفعيل أنشطتهم الطلابية وخاصة العلمية والثقافية.

### 3/2/7 رضا الاطراف المجتمعية

تسعى الكلية لتحسين اللأليات و الوسائل الفعالة التى تستخدمها لقياس مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن الخدمات التى تقدمها الكلية.

## (8) التقييم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

## 1/8 تقييم أداء المؤسسة

## 1/1/8 عملية التقييم

تعتمد آلية وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية على التقييم الدورى لعناصر القدرة المؤسسية من خلال الأدوات التالية:

- استطلاعات الرأى الدورية
  - تقارير الأقسام واللجان
  - تقارير المقررات والبرامج
  - تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج
  - تقارير المراجعة الداخلية
  - تقارير المراجعة الخارجية
  - التقرير المالى للكلية
- ❖ متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقييم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها (ملحق خطابات الأقسام بتسليم المواصفات والتقارير وتطبيق الاستبيانات ومواصفات الأوراق الإمتحانية ... إلخ).
- ❖ حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلى على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق الجودة معتمد من مجالس الأقسام ومجلس الكلية، كما يوجد منسقى المقررات الدراسية (مواصفات المقررات الدراسية).
- ❖ صممت وحدة الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات (تقويم المقرر/ تقويم البرنامج/ تقييم القيادات/ تقويم الخدمات التى تقدمها الكلية ... إلخ )
- ❖ عقد عدة دورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإداريين والعاملين والطلبة قام بها نخبة من أعضاء وحدة الجودة وتم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة والكليات المناظرة للمساعدة على نشر الثقافة وتبنيها منهاجا للعمل
- ❖ حرصت الوحدة على تقييم أدائها من خلال تقويم طبقته على أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن أداء الوحدة ومن خلال تقارير المتابعة لمشروع QAAP2 ومركز الجودة بالجامعة ومن خلال تقرير الزيارة الميدانية
- ❖ تقوم وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بإعداد تقرير سنوى ويعرض فى مؤتمر الكلية السنوى لعرض تقارير الإدارات والأقسام بالكلية.
- ❖ يتم عمل التقييم الذاتى للكلية سنويا مع نهاية الفصل الثانى بعد إعلان نتائج الطلاب حتى يمكن استكمال كتابة تقارير المقررات والبرامج بناء على تقييم الطلاب والمقيمين الخارجيين مع الاخذ فى الاعتبار التغذية الراجعة من المستفيدين فى نهاية العام الاكاديمى.



- ❖ للكلية آلية معتمدة لإدارة نظم الجودة الداخلى تقوم على تنفيذها اللجان التنفيذية المختلفة بوحدة تقييم الاداء وضمان الجودة من خلال الخطة السنوية للوحدة فى مجال نشر ثقافة الجودة والتدريب والتقييم والمراجعة واعداد خطط التطوير والتحسين
- ❖ تقوم وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بقياس مستوى رضاء الأطراف المعنية بالكلية بصفة دورية وأيضا تم قياس مدى التزام الكلية بالعدالة وعدم التمييز لجميع الأطراف المعنية داخل الكلية.

## 2/1/8 أنشطة التعزيز والتطوير

## لإدارة نظم الجودة:

قامت وحدة الجودة بالكلية بعمل تقييم ذاتي وتم استنتاج نقاط القوة بالكلية منه وكذلك النقاط التي مازالت تحتاج إلى تحسين ومن ثم تم وضع خطة للتحسين ، حيث يتم تنفيذها سنويا ويكون لها مردود على القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، ومن خلال الدراسة الذاتية 2014/2013 تم تنفيذ خطة التحسين التي وردت بالدراسة الذاتية كما هو مرفق بالجدول التالى:

## خطة التحسين ونتائجها ومستوى الإنجاز

مستوى الإنجاز	مؤشرات النجاح	الأهداف
100%	وجود الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية من خلال الموقع الالكتروني للكلية، وكذلك وجود مطويات لها.	نشر الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية من خلال الوسائل المختلفة
70%	أنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث وإعداد سيناريوهات الاخلاء.	وضع آلية محددة لإدارة المخاطر
100%	وجود قرارات التفويض	تعزيز اللامركزية ومبدأ التفويض في السلطات
100%	وجود مؤشرات لكفاءة القيادات الأكاديمية	وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية
100%	وجود دليل أخلاقيات المهنة	اعتماد دليل أخلاقيات المهنة
100%	وجود مؤشرات لكفاءة القيادات الإدارية	وضع معايير لإختيار القيادات الإدارية
100%	وجود مؤشرات وآلية لتقييم أداء القيادات الإدارية	وضع نظام لتقييم أداء القيادات الإدارية
100%	وجود اللافتات وخطط الاخلاء	التدعيم والصيانة الدورية لوسائل الأمن والسلامة

100%	وجود خطة التدريب	تدريب كافة العاملين بالكلية على اجراءات الأمن والسلامة
100%	وجود آلية الاستخدام الأمثل للموارد المادية بالكلية	الاستخدام الأمثل للموارد المادية بالكلية
90%	وجود نظام لنظافة المباني والمرافق العامة	نظافة المباني والمرافق العامة
100%	وجود المزيد من بروتوكولات التعاون مع مؤسسات المجتمع	زيادة التعاون مع مؤسسات المجتمع
100%	وجود آلية لإنعكاس نتائج التقييم الذاتي على الأداء الكلي للكلية	إنعكاس نتائج التقييم الذاتي على الأداء الكلي للكلية
100%	زيادة نسبة عمل الاستبيانات	نشر الوعي لدى الطلاب بثقافة الاستبيانات
100%	وجود آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين و المتميزين	وضع آلية محددة لاكتشاف الطلاب المتعثرين و المتميزين
100%	تدريب صيفى يفى بمتطلبات الطلاب	تطوير التدريب الصيفى
100%	رد الهيئة باعتماد المعايير	اعتماد معايير البرامج المزدوجة من الهيئة
100%	وجود تعديلات بالبرامج للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية	مراجعة تطابق البرامج مع المعايير الأكاديمية
100%	توصيف وتقرير جيد للبرامج والمقررات	مراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات
100%	معامل جيدة	تطوير معامل الكلية
100%	تقلل نسبة مقاومى التغيير	نشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بثقافة الجودة
100%	وجود آلية لتقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس	وضع آلية محددة لتقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس
80%	برامج تدريب جيدة وتفى بمتطلبات أعضاء هيئة التدريس	تطوير برامج التدريب لأعضاء هيئة التدريس

%100	خطة مطورة للبحث العلمي	تطوير خطة البحث العلمي
%80	نظام للإشراف في الدراسات العليا يضمن اختيار الطالب	تطوير نظم الإشراف في الدراسات العليا
%100	نظام للتقييم المستمر والنهائي	تطوير نظم التقييم في الدراسات العليا
%100	نظام للمسائلة والمحاسبة يعتمد على جودة الأداء	تطوير نظم المسائلة والمحاسبة

### ممارسات فعلية لتنفيذ خطة التحسين

- ❖ تم اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية واعتماده بقرار مجلس الكلية.
  - ❖ تم تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وقد تم اعتماده بقرار مجلس الكلية
  - ❖ تم عمل موقع لوحة الجودة بالكلية على الانترنت وتحديثها بصفة دورية.
  - ❖ إنشاء وحدة التعليم الالكتروني بالكلية.
  - ❖ أنشاء وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية.
  - ❖ أنشاء وحدة متابعة الخريجين.
  - ❖ أنشاء وحدة متابعة الوافدين.
  - ❖ تم إعداد دليل المصادقية والأخلاقيات (دليل أخلاقيات المهنة) وقد تم اعتماده بقرار مجلس الكلية
- ومن الجدول السابق نجد أن الخطة تم تنفيذها بنسبة عالية مما كان له مردود إيجابي على الأداء في الكلية من خلال:

1. بدء برامج نظام الساعات المعتمدة والتي تم العمل به ابتداء من العام 2015/2014
  2. انشاء برامج دراسية جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل (هندسة البرمجيات / المعلوماتية الطبية / .....
  3. زيادة عدد الطلاب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا
  4. تحديث الموقع الالكتروني للكلية وربط موقع رابطة الخريجين
  5. انشاء قواعد بيانات لاعضاء هيئة التدريس ومعاونهم
  6. عقد عدد من برتوكولات التعاون بين الكلية وشركات برمجيات
  7. وضع معايير لاختيار القيادات الاكاديمية والقيادات الادارية بالكلية.
  8. استحداث وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي للكلية (وحدة التعليم الالكتروني – مركز استشارات الحاسبات).
  9. وتعمل الكلية على مقارنة نتائج التقييم سنويا وذلك لرصد التغير في مستوى الأداء
- 2/8 دعم القيادات الاكاديمية لوحة ضمان الجودة

### 1/2/8 الدعم المادى والمعنوى

- ❖ تم إنشاء وحدة تقييم الاداء وضمان الجودة بالكلية بقرار مجلس الكلية

- ❖ تم إعتقاد الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة الوحدة بقرار مجلس الكلية
- ❖ تم تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة بقرار مجلس الكلية
- ❖ تم تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة بقرار مجلس الكلية
- ❖ تم اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بقرار مجلس الكلية
- ❖ تدعم إدارة الكلية وحدة الجودة بالكوادر البشرية والأجهزة والمعدات الملائمة لممارسة أنشطتها من خلال:
- ❖ تعيين مديرا للوحدة
- ❖ تعيين نائبا لمدير الوحدة
- ❖ يشارك مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة بصفه مستمره لحضور جلسات مجلس الكلية وتمكينها من عرض قضايا الجوده
- ❖ بالكلية للتداول واتخاذ القرار
- ❖ تعيين عدد 1 إخصائى جودة
- ❖ الوحدة تحتوى على عدد (1) آلة تصوير وعدد (1) أجهزة حاسب متصله بالانترنت , عدد (1) جهاز فاكس وتليفون، عدد (1) طابعة ليزر, عدد (1) برجكتور (جهاز عرض)

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

## (9) الطلاب والخريجون

انطلاقاً من اهتمام الكلية بالطالب باعتباره لبنة أساسية في العملية التعليمية، فإن الكلية تسعى للتطوير من نفسها باستمرار للعمل على توفير المناخ المناسب لسير العملية التعليمية بها. بالإضافة لذلك فإن الكلية تعمل على الاهتمام بالطالب في نواحي أخرى مختلفة (اجتماعية، اقتصادية، رياضية وغيرها) وذلك سعياً منها لتوفير منظومة متكاملة تضع الطالب في أولوياتها وتسعى إلى تطوير خريجها باستمرار.

**1/9 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:****1/1/9 نظم قبول وتحويل الطلاب:****نظام القبول والتحويل من وإلى الكلية:**

تقبل الكلية خريجي الثانوية العامة الدارسين لمواد الرياضيات كاملة بالإضافة إلى مادة الفيزياء وفقاً لقواعد القبول المقررة من قبل المجلس الأعلى للجامعات والتي ينفذها مكتب التنسيق العام.

كما تتبع الكلية قواعد خاصة بعملية تحويل الطلاب من وإلى الكلية لا تتعارض مع القواعد والضوابط العامة المنظمة لعملية التحويلات ونقل القيد المقررة من قبل المجلس الأعلى للجامعات (مرفقي 1/9 و 2/9).

**سياسة الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية:**

يتم تشجيع طلاب الفرقة الثالثة على إحدى البرامج الدراسية الثلاثة التي تمنح الكلية درجة البكالوريوس بها حيث تعتبر الفرقتين الأولى والثانية فرق عامة. ويتم في الفرق الأولى العامة إعداد الطالب لعملية التشجيع من خلال تقديم مواد عامة مطلوبة في كافة البرامج الدراسية بالإضافة إلى مواد تخصصية تساعد الطالب على اختيار البرنامج الدراسي المناسب له عند عملية التشجيع فيما بعد.

وفي نهاية الفرقة الثانية، وبعد تحديد الطالب لرغباته بالنسبة للتشجيع على البرامج الدراسية الموجودة بالكلية، تقوم الكلية ممثلة في قسم شؤون الطلاب بعمل مذكرة خاصة بعملية توزيع الناجحين والمنقولين للفرقة الثالثة على الشعب. يتم عرض هذه المذكرة سنوياً على لجنة شؤون التعليم والطلاب تمهيداً لعرضها فيما بعد على مجلس الكلية لتحديد سياسة البرامج الدراسية المختلفة في قبول الطلاب بها (مرفق 3/9).

**وسائل إعلان ما يهم الطالب من معلومات:**

يتم إعلان كل ما يحتاج الطالب معرفته من معلومات من خلال:

1. قسم شؤون الطلاب والموقع الإلكتروني:

<http://csifac.mans.edu.eg>

2. عمل برنامج تعريفى للطلاب الجدد من خلال عقد لقاء سنوي مع إدارة الكلية في بداية العام الجامعي. (مرفقي 4/9 و 5/9).

3. ندوات لتعريف الطلاب بمتطلبات البرامج الدراسية المختلفة (مرفق 6/9).  
ملاحظة: جاري وضع التحديث المستمر لدليل الطالب في خطة التحسين الخاصة بالمعيار.

#### تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة

يتم تحديد أعداد الطلاب المطلوب قبولهم بالكلية وفقا لموارد الكلية البشرية والمادية بالإضافة إلى احتياجات سوق العمل إلا أن هذه الأعداد عادة ما يتم زيادتها من قبل مكتب التنسيق.

ولاستيعاب هذه الأعداد، تقوم الكلية بالعمل على الاستفادة القصوى من إمكانياتها البشرية والمادية. ويتم ذلك من خلال ساعات العمل بمدرجات، معامل وقاعات الكلية والتي يبدأ العمل بها من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الخامسة والنصف مساءً مقسمة على خمس فترات.

إضافة لذلك فقد قامت الكلية بتقسيم الفرق الكبيرة إلى مجموعتين متناسبتين فيما يخص الجانب النظري وكذلك تقسيم جميع الفرق إلى مجموعات صغيرة لخدمة الجانب العملي في المقررات المختلفة. وقد تمت عملية التقسيم للطلاب في الفرق ذات الأعداد الكبيرة ليتناسب أعدادهم مع المساحات المتاحة لمدرجات الكلية، وبالنسبة للجانب العملي فقد تمت عملية تقسيم جميع الطلاب إلى مجموعات صغيرة بما يتناسب مع إمكانيات الكلية من معامل وقاعات نظرية آخذة في الاعتبار استفادة الطلاب القصوى في هذه المعامل بعدم تكديس هذه المجموعات الصغيرة وجعل أعدادها مناسبة لخدمة العملية التعليمية.

وللمساعدة أيضا في ذلك، يتم العمل على تفعيل عملية التعلم الإلكتروني من خلال استخدام المقررات الإلكترونية التي توفرها الجامعة من خلال نظام المودل بالإضافة إلى عمل فيديوهات شرح للجانب العملي من قبل بعض أعضاء الهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب على الاستفادة منها في عملية الدراسة (مرفق 7/9).

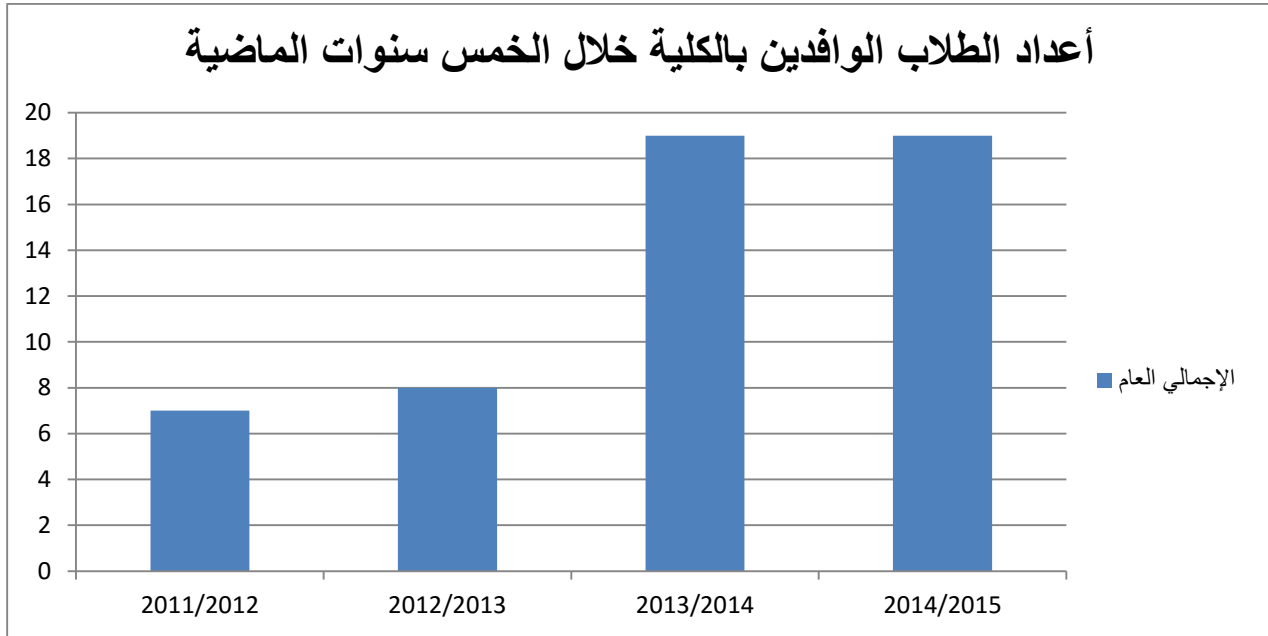
إلى جانب ذلك، فالكلية تقوم باستمرار بعملية صيانة لأجهزة ومعدات المدرجات والمعامل المختلفة لتوفير البيئة المناسبة لسير العملية التعليمية.

أيضا وفي هذا الصدد، فقد قامت الكلية بزيادة أعداد أوائل الدفعات والمطلوب تكليفهم كأعضاء هيئة معاونة (معيدين) بالإضافة إلى عمل الكلية جاهدة على طلب مساعدي باحث للمساعدة في تدريس الجانب العملي للطلاب.

ومن الجدير بالذكر في هذا الصدد أن الكلية لديها الطابق الرابع ولكنه مؤجر لمعهد تكنولوجيا المعلومات مما نتج عنه العمل فقط بالطوابق الثلاث الأولى من المبنى.

## 2/1/9 الطلاب الوافدين:

يوضح الرسم التوضيحي التالي أعداد الوافدين بالكلية في مرحلة البكالوريوس خلال الخمس سنوات السابقة، بالإضافة إلى حصر هذه الأعداد بالتفصيل في (مرفق 8/9) والذي يوضح توزيع الطلاب بالتفصيل على فرق الكلية المختلفة.



## رسم توضيحي 1: يوضح عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية

بالإضافة لذلك، فقد أخذت الكلية خطوة في سبيل استحداث وحدة لرعاية الطلاب الوافدين تعمل على التواصل والتنسيق مع إدارة الوافدين بالجامعة، تعريف الطلاب الجدد باللوائح الداخلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، عمل حصر دائم ومستمر للطلاب الجدد والخريجين والمقيدين بالإضافة إلى عقد اجتماعات شهرية وإرسال محاضره إلى إدارة الوافدين بالجامعة (مرفق 9/9).

## 2/9 الدعم الطلابي

تعمل الكلية على دعم طلابها في النواحي المختلفة (أكاديمياً، مادياً، صحياً وغيرها...) بالإضافة إلى اعتماد خطة للدعم الأكاديمي والإرشادي (مرفق 10/9 الخاص باعتماد الخطة و11/9 الخاص بخطة الدعم الأكاديمي والإرشادي). وجدير بالذكر هنا أن الكلية تعمل جاهدة على تفعيل كل ما هو موجود بالخطة والذي بدوره يصب في مصلحة العملية التعليمية. وفيما يلي سيتم عرض الخدمات الطلابية التي تقدمها الكلية بشيء من الإيجاز.

## 1/2/9 برامج الدعم المادي، الاجتماعي والنفسي

تقوم الكلية ممثلة في قسم رعاية الطلاب بتقديم الدعم المادي لطلاب الكلية من خلال تفعيل عمل البحوث الاجتماعية، بالإضافة لدراسة الحالة الاجتماعية للطلاب الذين يحتاجون الدعم المادي. (مرفق 12/9 يوضح الدعم المادي خلال الخمس سنوات الأخيرة)

## صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية:

- يصدر عميد الكلية قراراً بتشكيل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب كل عام (مرفق 13/9) والذي يأخذ صفة اعتبارية مستقلة ويعتبر فرعاً من صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة الذي بدوره يتبع الصندوق المركزي للتكافل الاجتماعي للجامعات بالمجلس الأعلى للجامعات.
- يرأس مجلس إدارة الصندوق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس وأمين للصندوق والذي يمثله ورئيس قسم رعاية الشباب بالكلية.
- يتم تشكيل مجلس إداري ومالي للصندوق يشمل أميناً للصندوق، سكرتاريه، أخصائي اجتماعي ومراجع حسابات الصندوق (مرفق 14/9)
- يهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى دعم الطلاب الغير قادرين وتحقيق التكافل الاجتماعي لهم والمساعدة في حل المشاكل التي تواجه الطلاب نظراً لظروفهم المالية التي قد تقف عائقاً أمام استمرارهم في الدراسة.
- يتم الصرف للصندوق من خلال شيكات و(مرفق 15/9 يوضح صورة من هذه الشيكات والغرض منها).

## 2/2/9 برامج الرعاية الصحية:

## إقامة الطلاب:

يقدم قطاع المدن الجامعية للطلبة والطالبات العديد من الخدمات تتمثل في الإقامة والإعاشة والأنشطة الطلابية الهادفة. ويتم ذلك من خلال عدد من الوحدات والإدارات المتخصصة. ويتم تخصيص نسبة 25% لتسكين الطلاب المستجدين بالجامعة ونسبة 65% للطلاب القدامى بالجامعة ونسبة 10% من الأماكن المتاحة لتسكين الطلاب للحالات الإجتماعية والمرضية والمناطق النائية، ويتم الإعلان عن قواعد القبول على الرابط الإلكتروني التالي

<http://alzahraa.mans.edu.eg/studentApplications>

## الرعاية الصحية للطلاب:

تقدم الكلية الرعاية الصحية لطلابها من خلال البطاقة العلاجية (مرفق 16/9) التي يتم صرفها للطلاب والتي توفر لهم التأمين الصحي وتسمح لهم بالعلاج مجاناً بمستشفى الطلبة الموجود داخل الحرم الجامعي.

إلى جانب ذلك، فالكلية يتوافر بها وحدة طبية مجهزة بالإمكانات اللازمة لعمل الإسعافات الأولية للطلاب وتحويل الحالات التي تستدعي ذلك إلى مستشفى الجامعي للطلبة أو أي من المستشفيات الجامعية المتخصصة للقيام باللازم.



## دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

- تقوم الكلية برعاية الحالات الموجودة من ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال توفير المصعد لهم إذا دعت الحاجة إلى استخدامه حيث أنه (ونظرا لمساحة الكلية لا يمكن تخصيص مصعد لهم لذلك يتم توفير المصعد الموجود بالكلية لهم عند اللزوم) وكذلك فقد تم تجهيز أربع مزلقانات بالفعل لاستخدامهم عند الحاجة (مرفق 17/9) ولكن حدوث خطأ في عملية بناء هذه المزلقانات منعت من استخدامها في الوضع الحالي وسيتم وضع عملية تصليح هذه المزلقانات في خطة التحسين الخاصة بهذه المعيار لمحاولة إيجاد وسيلة لمعالجة هذا المشكلة.
- تسهيل مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الطلابية كما سيرد ذكره فيما بعد.
- يوفر صندوق التكافل الاجتماعي الرعاية لجميع الطلاب بالكلية وإذا دعت الحاجة لتقديم خدمات لطلاب الكلية من ذوي الاحتياجات الخاصة فيقوم الصندوق بالتأكد بتقديم هذه الخدمات كجزء من أهدافه.

## 3 /2/9 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين

## الطلاب المتفوقين

يتم تحديد الطلاب المتفوقين من خلال شئون الطلاب وذلك بالرجوع إلى نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب، ويتم صرف مكافآت التفوق لهؤلاء الطلاب من خلال إدارة الكلية وذلك لتحفيز الطلاب على التفوق الأكاديمي المستمر (مرفق 18/9 يوضح بيان بإجمالي مكافآت التفوق للطلاب موزعين على الفرق المختلفة).

## الطلاب المتعثرين

تقوم إدارة الكلية ممثلة في وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتقديم المساعدة للطلاب عموما ومن بينهم الطلاب المتعثرين من خلال الاستماع إلى مشاكلهم والعمل على حل هذه المشاكل بالطرق الممكنة لذلك بالإضافة إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب المتعثرين دراسيا من خلال تقديم النصائح والمساعدة في حل مشاكلهم الدراسية بإعادة شرح الأجزاء المبهمة لهم مثلا أو إعلامهم بمراجع متوفرة إما الكترونية أو بمكتبة الكلية يستطيعون الرجوع إليها لفهم ما يواجههم من مشاكل دراسية.

## 4/2/9 التوعية والإرشاد الطلابي

- تتم عملية توعية الطلاب وإرشادهم من خلال اللقاء السنوي الذي يتم بين إدارة الكلية والطلاب في بداية العام الدراسي، مكاتب شئون الطلاب، رعاية الطلاب و اتحاد الطلاب، لوحات إعلانات الكلية، وموقع الكلية الإلكتروني.
- نظرا لكون نظام الساعات المعتمدة في الكلية يعتبر في بدايته فيتم العمل بالتدريج من قبل الكلية على تطبيق النظام ومتطلباته كالإرشاد الأكاديمي وغيره من الخدمات اللازم توافرها في نظام الساعات المعتمدة وبالفعل فقد تم وضع مرشدين أكاديميين للطلاب ولكن الموضوع مازال يحتاج إلى قليل من العمل لضمان تقديم الخدمات على أكمل وجه.

وإلى ذلك الحين فطلاب الساعات المعتمدة يلجؤون لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمساعدتهم وتوضيح ما يحتاجون معرفته .

### 3/9 الأنشطة الطلابية (17/9)

#### 1/3/9 المشاركة في الأنشطة الطلابية

##### دور إدارة رعاية الشباب بالكلية

##### أولاً: الرعاية الطلابية:

يقوم قسم رعاية الطلاب بمساعدة الطلاب الذين يواجهون مشاكل اقتصادية من خلال صندوق التكافل الاجتماعي وذلك من خلال تسديد الرسوم وتوزيع الكتب الدراسية لهم بالمجان وفقاً للميزانية المتاحة للصندوق. (مرفق 19/9)

##### ثانياً: الأنشطة الطلابية:

إلى جانب تقديم الرعاية الطلابية، فقسم رعاية الشباب يقدم العديد من الأنشطة الطلابية وفيما يلي عرض موجز لما يقدمه القسم في هذا الصدد.

1. وضع خطة تشمل أنشطة مختلفة (في المجالات الرياضية، الاجتماعية، الثقافية، الفنية والجوالة) تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.
2. تقديم المساعدة لمجلس اتحاد طلاب الكلية في تنفيذ الأنشطة المختلفة وخروجها في أحسن صورة.
3. تشجيع المشاركة في الأنشطة الرياضية المختلفة على مستوى الجامعة بالإضافة إلى إقامة عدد من المسابقات الدورية داخل الكلية في مختلف الأنشطة الرياضية.
4. إقامة العديد من الأنشطة الثقافية مثل مسابقة القرآن الكريم، مسابقة الشعر والزجل والقصة القصيرة، إقامة معرض الكتاب الكلية وإقامة ندوات برمجية تفيد طلاب الكلية بالإضافة إلى المشاركة في عدد من الأنشطة الثقافية على مستوى الجامعة بصورة فعالة.
5. بالنسبة للمجال الفني فقد تمت المشاركة في إقامة ورشة فنية، المشاركة في مسابقة الغناء لاختيار كورال الجامعة ومسابقة العزف الفني، استقبال وفد جامعة الفيوم وغيرها من النشاطات الفنية المقامة على مدار العام.
6. في مجال الجوالة والخدمة العامة فقد تمت إقامة والمشاركة في عدد من الفعاليات مثل إقامة حملة تبرع بالدم، والاشتراك في سباق الدراجات وغيرها ...
7. وفي مجال النشاط الاجتماعي والرحلات فقد تم إقامة عدد من الأنشطة مثل الإفطار الجماعي لملجأ أيتام بنادي النيل وإفطار جماعي لطلاب الكلية وإقامة رحلة إلى دريم بارك وغيرها من الفعاليات التي تمت إقامتها بالكلية بالإضافة إلى المشاركة في نشاطات اجتماعية مثل المشاركة في إعداد و حضور معسكر إعداد القادة والمشاركة في اختيار الطالب والطالبة المثالية بالجامعة.

8. في المجال العلمي تمت إقامة مسابقات، ندوات ورحلات علمية بالإضافة إلى الاشتراك في المؤتمر العلمي الثالث الذي تنظمه الجامعة، استقبل شركة Microsoft بالكلية، المشاركة في المؤتمر القومي الأول والذي يحمل عنوان (الجامعة والصناعة) وغيرها من النشاطات العلمية...
9. بالنسبة للأسر الطلابية، فقد تمت المشاركة بفعالية في المهرجانات والبطولات المقامة على مدار العام الخاصة بالأسر الطلابية بالإضافة لإقامة Events تكنولوجية ويوم ترفيهي لطلاب الفرقة الأولى بالكلية... ومرفق (20/9) يوضح بالتفصيل الخطة المنفذة لأنشطة قسم رعاية الشباب للعام الجامعي 2015/2014 بفصليه الدراسيين وعدد الطلاب المشاركين في الأنشطة والفعاليات المختلفة.
- الإعلان عن الأنشطة الطلابية:**

1. يتم حالياً الإعلان عن الأنشطة الطلابية من خلال لوحات الإعلانات في الكلية حيث يتم عرض الأنشطة المختلفة وكيفية الاشتراك بها.
2. كما يتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية داخل قاعات المحاضرات للوصول لعدد كبير من الطلاب.
3. بالإضافة لذلك فيوجد صفحة للرعاية على موقع التواصل الاجتماعي (facebook) يتم فيه التفاعل بين موظفي الرعاية والطلاب إلى جانب الإعلان عن الأنشطة المختلفة للرعاية.

<https://www.facebook.com/groups/417802718254453>

ملحوظة: الكلية بصدد إضافة رابط للرعاية على الموقع الرسمي للكلية للوصول لقاعدة أكبر من الطلاب، عرض أنشطة الرعاية المختلفة واستقبال آراء ومقترحات الطلاب فيما يخص الأنشطة المقدمة من قبل الرعاية بالإضافة لتقديم عرض أرشيفي لإنجازات الرعاية خلال الفترة الماضية لعرض نشاط الرعاية المستمر في مختلف النشاطات.

### ثالثاً: اتحاد الطلاب (مرفق 21/9):

يتم تشكيل اتحاد طلاب الكلية سنوياً عن طريق الانتخاب ويضم ممثلين عن كل سنة دراسية حيث يضم إجمالاً ستة عشر طالباً (هم رئيس الاتحاد، نائب رئيس الاتحاد، وطالبين لكل لجنة من اللجان السبع):

1. اللجنة الرياضية
2. اللجنة الثقافية
3. اللجنة الفنية
4. لجنة الجواله والخدمة العامة
5. اللجنة الإجتماعية والرحلات
6. اللجنة العلمية
7. لجنة الأسر الطلابية

وجدير بالذكر هنا أنه لم يتم عمل انتخابات لاتحاد الطلاب للعام الجامعي 2014/2013 و 2015/2014 على مستوى الجامعة وهو ما منع وجود تشكيل له أيضاً في الكلية. ومع حدوث الانتخابات للعام الجامعي 2016/2015 في الجامعة فمرفق (21/9) يوضح تشكيل الاتحاد في الكلية للعام الجامعي 2016/2015.

#### 2/3/9 تميز الكلية في الأنشطة الطلابية

انطلاقاً من رعاية الكلية للأنشطة الطلابية، فقد حصدت الكلية العديد من المراكز الأولى في مختلف الأنشطة للعام الجامعي 2015/2014 كما هو موضح في المرفق (22/9).

#### 4/9 الخريجون

##### 1/4/9 خدمات الخريجين:

توفر الكلية على موقعها الرسمي رابطاً لرابطة خريجي جامعة المنصورة وذلك لتسجيل بيانات الخريج والكلية بصدد التطوير من عملية متابعة خريجها من خلال تحليل هذه البيانات وعقد لقاءات دورية بهم بالإضافة إلى سعي الكلية لرفع كفاءة طلابها وخريجها من خلال توجه الكلية لعمل بروتوكولات تعاون مع شركات تكنولوجيا المعلومات لسعيها لخدمة مصلحة الطلاب والخريجين في الربط بسوق العمل والمساعدة في توفير فرص عمل لهم بهذه الشركات بعد التخرج من خلال عرض مشاريع تخرجهم والمشاركة لمن يرغب منهم في تنفيذ مشروعات تقنية

## (10) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتفق البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية . وتحرص الكلية علي تطوير البرامج و المقررات الدراسية بشكل دوري لمواكبة احتياجات سوق العمل من أجل تشغيل خريجها

## 1/10 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

اللائحة الداخلية للكلية لمرحلة البكالوريوس (مرفق)

## 1/1/10 ملاءمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل

قامت كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة بدراسة احتياجات المجتمع المحيط والمحلي والدولي ، وبناءً علي ذلك تم تطوير لائحة برنامج بكالوريوس كلية الحاسبات والمعلومات لكي تحتوي علي بعض المقررات الجديدة لمواجهة احتياجات السوق وتشغيل خريجها ، وتلبية لذلك وافق مجلس الكلية علي اصدار لائحة جديدة بتاريخ (مرفق)

قامت كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة بوضع نظام الساعات المعتمدة و ذلك تبع مجلس الكلية (مرفق) في (2013/2/12) و تتضمن برنامجين : هندسة البرمجيات وقد تم تفعيله و المعلوماتية الطبية/ الحيويه والذي لم يتم تفعيله بعد نظرا لاهمية هذين البرنامجين لسوق العمل والبحث العلمي.(مرفق)

## 2/10 تصميم وتطوير البرامج التعليمية

## 1/2/10 تصميم البرامج

- يوجد بالكلية عدد 3 برنامج أكاديمي مفعّل علي مستوي البكالوريوس، 3 برامج مفعّله علي مستوى الدراسات العليا و 2 برنامج بنظام الساعات المعتمدة علي مستوي الدراسات العليا (مرفق موجود)، بالإضافة ل 2 برنامج بنظام الساعات المعتمده علي مستوي البكالوريوس تم توصيف جميع البرامج والمقررات التابعة لللائحة بوضوح و موثقة من مجلس الكلية (مرفق)
- وقد بذلت وحدة الجودة جهداً كبيراً في عقد العديد من ورش العمل والندوات عن كيفية توصيف البرامج التعليمية والمقررات
- تم عقد إجتماع ضم منسقي البرامج الدراسية المختلفة ورؤساء الأقسام للتأكد من توافق محتوى البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الكلية مع رسالة الكلية (مرفق). كما تم مناقشة هذا التوافق بلجان المناهج بالأقسام العلمية .
- تحرص الكلية بأن يحقق كل برنامج تعليمي مخرجات التعلم المستهدفة الموضحة و على وجه الخصوص تنمية المهارات الذهنية والعامة. وللتأكد من ذلك تم تصميم استبيان لقياس مدى تحقيق البرامج لمخرجات التعلم المستهدفة يوزع على طلاب السنوات النهائية من البرنامج سنوياً ويشار إليه في توصيف البرنامج في بند " طرق /تقويم

البرنامج" ويستفاد منه في صياغة خطط التحسين السنوية والخاصة بالبرنامج. ولقياس مدى اكتساب المهارات العامة المستهدفة من البرامج التعليمية تم تصميم استبيان

- تسعى الكلية لتوفير الكتب و المراجع المستخدمة لتدريس البرامج التعليمية
- يؤخذ في الإعتبار رأي الأطراف المعنية عند تصميم وتطوير البرامج التعليمية المختلفة (مرفق).

### 2/2/10 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

لضمان المراجعة الدورية والمستمرة للبرامج التعليمية، حرصت الكلية أن تتم هذه العملية من خلال آلية . يتم فحص تقارير المقررات لتحديد مواضع الضعف ومقترحات التحسين للأخذ في الحسبان عند صياغة خطط التحسين بتقارير المقررات.ومن خلال مراجعة الاستبيان.

وقد أنشأت الكلية لجان لمراجعة المناهج ضمن لجان الجودة الداخلية بالأقسام ، كما يتم تقييم البرامج بواسطة مقيمين داخليين وخارجيين (مرفق). يتم مراجعة البرامج والمقررات بواسطة منسقي البرامج ثم منسقي الأقسام وتناقش بمجالس الأقسام لإعتمادها ثم بمجلس الكلية ويتم اعتمادها.

### 3/10 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

بلغ عدد الطلاب الملتحقين ببرامج الكلية لمرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات و المعلومات في الأونة الأخيرة كالاتي : (لدينا هذه البيانات وسيتم اضافتها ) عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة خلال الأعوام الأخيرة

عدد الطلاب الملتحقين			القسم	الفرقة
2013	2014	2015		
			العام	الأولي
			العام	الثانية
			علوم الحاسب	الثالثة
			تكنولوجيا المعلومات	
			نظم المعلومات	
			علوم الحاسب	الرابعة

			تكنولوجيا المعلومات
			نظم المعلومات

## عدد الطلاب الملحقين ببرنامج الساعات المعتمدة خلال الأعوام الأخيرة

عدد الطلاب الملحقين		القسم
2014	2015	
0	32	هندسة البرمجيات
0	0	المعلومات الطبية

4/10 المعايير الأكاديمية

1/4/10 المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة

2/4/10 تبني المعايير الأكاديمية:

- تتبنى كلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنصورة المعايير الأكاديمية المرجعية القومية القياسية (NARS) الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد . (مرفق )
- تم مناقشتها بمجالس الأقسام وإدراجها ضمن البرامج المختلفة التي إعتمدت من مجالس الأقسام.
- تم تبني المعايير الأكاديمية NARS للبرامج المزدوجة، بعد إعتماها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتم الموافقه عليها بمجلس الكلية

3/4/10 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية :

- تقوم وحدة الضمان والجوده بالكلية بنشر ثقافة الجوده بوجه عام، وتولي اهتمام خاص بالتوعيه بالمفاهيم المرتبطه بالمعايير الاكاديميه وتطبيقها علي البرامج الدراسيه للاقسام العلميه المختلفه، وذلك من خلال الممارسات التاليه:
- توعية اعضاء هيئه التدريس عن طريق عقد ندوات وورش عمل اجرائيه للتوعيه بالمعايير الأكاديمية وتطبيقها، وكيفية توافق المقررات الدراسيه لكي تحققها.

- عقد ورش عمل اجرائيه لبعض الطلاب عن المعايير الاكاديميه .
- تم مناقشة المعايير الاكاديميه بالاقسام العلميه، وتم تعميمها على هيئة التدريس بالبريد الإلكتروني.
- تم عمل مطويات وزعت على هيئة التدريس للتوعية بالمعايير الأكاديمية .
- تم عمل سمينارات اسبويه بالاقسام
- للتأكد من توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية تم عقد عدة إجتماعات بلجان المناهج بالأقسام ضم منسقي البرامج الدراسية المختلفة ورؤساء الأقسام تم فيه التأكد من توافق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية .

#### 4/4/10 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

- للتأكد من توافق البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الكلية مع المعايير الأكاديمية:
- تم إدراج المعايير الأكاديمية المتبناه بتوصيف البرامج الدراسية وروعي التوافق بين المعايير الأكاديمية وأهداف البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة وطرق التدريس والتقييم .
- تتأكد الكلية من توافق البرامج التعليمية مع المعايير الاكاديميه من خلال المراجعات الداخليه (مرفق) والخارجيه (مرفق).
- لقياس ومتابعة مدي تطبيق المعايير الاكاديميه القياسيه في البرامج الدراسيه تم تشكيل لجنة المناهج بكل قسم ضمن لجنة الجوده الداخليه
- تم عمل مصفوفات لمقارنة المقررات الدراسية بالبرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ومصفوفات لمقارنة المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.
- تم عقد عدة إجتماعات بلجان المناهج بالأقسام ضم منسقي البرامج الدراسية المختلفة ورؤساء الأقسام للتأكد من توافق البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الكلية مع المعايير الأكاديمية، تم فيه مراجعة مصفوفات البرامج المختلفة والتأكد من اتساق البرامج مع المعايير الأكاديمية.

#### الإجراءات التي اتخذتها الكلية للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية:

- البرامج التي يقبل عليها الطلاب ويحتاجها سوق العمل تتمسك بها الكلية وتدعم مصادر التعلم اللازمة لها، فقد تم:
- تحديث جميع قاعات الدراسة والمدرجات وتزويدها بالإمكانات السمعية والبصرية والتأكد من استيفائها للمقاييس المعيارية (norms).
- عمل مواد تعليمية إلكترونية باور بوينت باستخدام برنامج إدارة المقررات الإلكترونية "موديل"، على مواقع التعليم الإلكتروني والكلية.(مرفقات غير موجوده)
- إمداد المكتبة بالكتب الحديثة وإنشاء قاعة استذكار هادئ بالمكتبة.



- تجهيز معامل كمبيوتر طلابية مزودة بأجهزة حاسب حديث متصلة جميعها بالشبكة الدولية، استيفاءً للمقاييس المعيارية (norms)، بالإضافة إلى إتاحة استخدام الشبكة بجميع مباني الكلية من خلال نقاط لاسلكية بالكلية موضحة بدليل الإتصالات للكلية وكذلك على الموقع الإلكتروني.
- تقييم الأوراق الإمتحانية للتأكد من قياس جميع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج والمقررات . مرفقات غير موجوده
- تعديل طرق التقويم لقياس جميع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج والمقررات من خلال:
  - ❖ توجيه أعضاء هيئة التدريس بتدريب الطلاب على انجاز تقارير مختصرة في موضوعات المادة العلمية لتساعد على اكتساب مهارات التعلم الذاتي والاتصال والبحث على شبكة المعلومات وصياغة المقالات. مرفقات غير موجوده
  - ❖ كما وجهت الكلية هيئة التدريس لعمل اختبارات تكوينية لقياس تحصيل الطلاب والإكتشاف المبكر للتعثر الدراسي وعلاجه، وليستفيد الطلاب من أخطائهم في التعلم.
  - ❖ تعديل توزيع الدرجات ليصبح للأعمال الفصلية درجات تمكن من التقويم المستمر إلى جانب التقويم النهائي، وكوسيلة لربط الطالب بالأستاذ لتقليل نسبة الغياب وعلاج مشكلة الدروس الخصوصية.
- عند حساب النسب المئوية لأفرع العلوم الأساسية المختلفة المكونة للبرنامج ومقارنتها بالمعايير الأكاديمية، وجد أن عدد الساعات الكلية للبرنامج وكذلك نسبة بعض الأفرع تختلف بدرجة كبيرة عن المعايير الأكاديمية، لذلك جاءت لائحة الساعات المعتمدة كعلاج لهذه الإنحرافات ولإحداث توافق للبرامج مع المعايير الأكاديميه.

## (11) التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم

تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب , وحرص على ملاءمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة , وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية , وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب. كذلك تتيح الكلية مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج التعليمي ولأعداد الطلاب . وتقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وكوضوعية , وباستخدام أساليب متنوعة. وتشمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال على التالي:

## 1/11 استراتيجية التعليم والتعلم

## 1/1/11 توافر استراتيجية التعليم والتعلم

تتوافر بالكلية استراتيجية للتعليم والتعلم (مرفق 1/11) طبقا لطبيعة البرامج التعليمية وأعداد الطلاب وتهدف الإستراتيجية إلى تحقيق أهداف البرامج التعليمية ومن ثم تحقق الكلية رسالتها في رفع كفاءة العملية التعليمية والخدمات الطلابية ومن ثم تحقيق رضا المستفيدين وهذه الاستراتيجية تحتاج الى التوثيق والاعتماد ومن ثم إعلانها لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.

## 2/1/11 مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم

توجد خطة مقترحة بالكلية (مرفق 2/11) وسيتم اعتمادها لمراجعة وتحديث سياسات التعليم تتضمن الآتي:

- العمل على تنمية مهارات وقدرات الطلاب .
- إعداد وتنفيذ برامج الحضانات العلمية لرعاية الطلاب المتميزين وضمهم للقاعدة العلمية البحثية بالكلية.
- تقديم البرامج الجديدة وتطوير البرامج الموجودة لتصبح بنظام الساعات المعتمدة .
- التوسع في تنفيذ برامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد .
- العمل على تحقيق التواصل المستمر بين الخريجين والكلية .
- تعظيم دور التعليم الذاتي واستخدام المراجع في التدريس .
- وضع سياسة للتعليم التعاوني (الاستعانة بالمستفيدين في التعليم) .
- تعديل أنظمة تقييم الطلاب .
- تعزيز وتطوير الدعم والخدمات المقدمة للطلاب .
- قياس جودة المقررات والبرامج الدراسية بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة من خلال تحليل استبيانات الطلاب وهيئة التدريس عن تلك المقررات .

## 3/1/11 أساليب التعليم والتعلم

- تتوافر لدي الكلية أنماط تقليدية وغير تقليدية من التعليم والتعلم (مرفق 3/11) لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة فهناك المحاضرة سواء الكلاسيكية او باستخدام الامكانيات السمعية والبصرية والسبورات التفاعلية ومعامل الطلاب الخاصة بالمقررات والانترنت والتعلم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والرحلات المنهجية.

- التعلم الذاتي هو أسلوب وفلسفة للتعليم لتنمية قدرات الطلاب على التعلم حيث تعتبر المكتبة والانترنت والرحلات العلمية من أهم الوسائل الرئيسية المستخدمة في التعلم الذاتي في كلية الحاسبات .
  - تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال :
    - 1- استحداث وحدة للتعليم الإلكتروني بالهيكل التنظيمي للكلية معلنة للطلاب (مرفق 4/11) وإنشاء بنية تحتية إلكترونية تشمل تغطية شاملة للكلية بنقاط الإنترنت اللاسلكي ، كما تتوفر بمكتبة الكلية قاعة للإطلاع مزودة بأجهزة حاسب متطورة متصلة بالإنترنت.
    - 2- تقوم وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية بتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحويل مقرراتهم إلى صورة الكترونية لتشجيع التعلم الذاتي للطلاب مرفق (5/11) و معلنة على youtube الجامعة (مرفق 6/11).
    - 3- التدريب الصيفي لطلاب السنة الثالثة (مرفق 7/11) كشرط للحصول على درجة البكالوريوس.
    - 4- توفير الامكانيات المادية للرحلات العلمية وقاعات الاطلاع بالمكتبة مع توفير الكتب العلمية المتخصصة الحديثة و المزودة بأجهزة الحاسب المتصلة بشبكة المعلومات الدولية للتيسير على الطلاب لجمع المادة العلمية المتخصصة .
    - 5- تكليف الطلاب بإعداد التقارير والابحاث وانجاز بعض المهام المرتبطة بموضوع واهداف المقرر.
  - قامت الكلية بوضع البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب على موقع الفارابي للجودة مما يسمح للطلاب بالتفاعل مع الأساتذة وتقديم استفساراتهم إلى الأساتذة مباشرة مرفق (8/11) .
  - إضافة إلى ذلك، توفر الكلية مدرجات وقاعات ذكية تسمح للطلاب بالتحصيل الجيد من المحاضرات والتمارين النظرية أما بالنسبة للتمارين العملية بالمعامل فقد تم تحسين الأداء بها من خلال تزويدها بالإجهزة.
  - كما تنص اللائحة الداخلية للكلية على اعداد الطالب في السنة النهائية على مشروع تخرج. حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تعد كل مجموعة مشروع عملي في مجال التخصص يتم تقديمه مع تقرير مكتوب ويتم مناقشته ويمنح الدرجة بناء على معايير محددة. ويعزز ذلك العمل الجماعي وكتابة التقارير كما يعد مؤشرا ايجابيا على مدى استيعاب الطالب للمعارف والمهارات العملية المطلوبة وقدرته على استخدامها من اجل انجاز مشروع متكامل في مجال التخصص.
- 2/11 السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم**

### 1/2/11 مشكلات التعليم

لدى الكلية اقتراحات تحتاج للاعتماد و التفعيل للتعامل مع مشكلات التعليم التالية :

#### • الكثافة العددية للطلاب

تحرص الكلية دائما على حل مشكلة زيادة أعداد الطلاب وذلك بتقسيم الطلاب إلى مجموعات بحد أقصى 150 طالب في المحاضرة و30 طالب بالمعامل ، واستخدام المدرجات والمعامل الكبيرة للأعداد الكبيرة والعكس بالعكس. وفي حالة انخفاض أعداد الطلاب تحرص الكلية دائما على الاستفادة المثلى من هيئة التدريس وعدم ارهاقهم وتحميلهم أعباء يمكن تخفيفها عنهم مع المحافظة على

جودة العملية التعليمية، فهناك بعض البرامج ينخفض بها عدد الطلاب تقوم الكلية قدر الإمكان بالتنسيق وضم هذه الأعداد الصغيرة في معمل واحد أو في محاضرة واحدة وتوفير جهد الأساتذة للإستفادة منهم في أداء محاضرات أخرى.

#### • الدروس الخصوصية

تحرص الكلية علي التعامل مع ظاهرة الدروس الخصوصية ومعالجتها من خلال:

- 1- تفعيل نظام الساعات المكتبية ليجد الطالب المتخصص الذي يساعده في فهم ما فاتته، كما كان للإرشاد الأكاديمي دوراً هاماً في توجيه الطلاب إلى التخصصات التي تلائمهم، وحل مشاكلهم بالمواد التي يصعب عليهم فهمها، والتي تقضي بدرجة كبيرة على مشكلة الدروس الخصوصية.
- 2- بمتابعة إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- 3- توفر سياسة مفعلة للتعامل مع مشاكل الطلاب حيث يوجد مكتب برعاية الشباب خاص بمتابعة شكاوى الطلاب بالإضافة إلى وجود آلية الكترونية بموقع الفارابي المتاح للطلاب لإرسال تظلمات واستقبال الرد من القيادات الأكاديمية كما يوجد بكل قسم صندوق للشكاوى.
- 4- استقصاء رأي الطلاب في نهاية كل فصل دراسي في تقييم المقرر، وموافاة كل عضو برأى الطلاب، كنوع من المتابعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، لضمان جودة الأداء بالمحاضرة.
- 5- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لوضع مقرراتهم على صفحة الكلية الألكترونية.
- 6- تحذير الطلاب من التورط في الدروس الخصوصية وتوعيتهم بآثارها السلبية وبعقوبة التورط بها .

#### • المراجع العلمية

تقوم الكلية بتحديث الكتاب الجامعي وتوفيره للطلاب باعتباره مرجعاً أساسياً للطلاب، يستمد منه معلوماته، بالإضافة إلى توفير الكتب المرجعية في التخصصات الحديثة للمراحل الدراسية المتقدمة وكذلك يتم اشراف الاقسام العلمية علي الكتب الجامعية التي تصدرها والإلتزام بتسعيرة تكلفة الكتب الجامعية التي وضعتها الجامعة وتحديثها سنوياً. كما أنشأت الكلية وحدة للتعليم الإلكتروني وتشجع أعضاء هيئة التدريس على إنشاء المقررات الإلكترونية لتكون مصدراً تعليمياً للطلاب.

#### • ضعف حضور الطلاب

يتم تسجيل حضور الطلاب بالمحاضرات والمعامل وينذر الطالب ثلاث إنذارات بعدها يحرم من دخول الإمتحان لعدم استيفائه شرط الإلتزام بنسبة 75% من الحضور، كما تنص اللائحة ويعلن للطلاب في دليل الطالب وبتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة كان أخذ حضور الطلاب أسهل مما أدى إلى ارتفاع نسبة الحضور لتصل إلى حوالي 90% لدى معظم الأساتذة. وكوسيلة مساعدة لدفع الطلاب للحضور يقوم أستاذ المادة بعمل اختبارات دورية (تكوينية)، تعتبر وسيلة لتسجيل حضور الطلاب، كما أنها تصحح وتناقش مع الطلاب للإستفادة من أخطائهم في التعلم.

#### 2/2/11 مردود السياسات المتبعة في حل مشاكل التعليم

- انخفاض التكدس الطلابي بدرجة كبيرة في بعض المحاضرات نتيجة التوزيع الجيد لمجموعات الطلاب علي قاعات الدرس بما يتناسب مع سعتها.

- بتسجيل حضور الطلاب وعمل اختبارات دورية تكوينية، ارتفعت نسبة حضور الطلاب.
- تم توفير مصادر تعلم مختلفة للطلاب من كتب جامعية ومراجع ومقررات إلكترونية.
- انخفاض اقبال الطلاب على الدروس الخصوصية بدرجة كبيرة.

### 3/11 التدريب الميدانى للطلاب

#### 1/3/11 برامج التدريب الميدانى

- لدى الكلية برامج موثقة للتدريب الميدانى للطلاب تعتمد علي احتياجاتهم الحقيقية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والاشراف عليها ويتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق 9/11).
- تستخدم الكلية آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب بعد انتهاء برنامج التدريب عن طريق:  
1/ تفعيل تقارير المشرفين فى أماكن التدريب داخل وخارج الكلية عن التدريب الميدانى (مرفق 10/11)  
2/ استطلاع رأى الطلاب عن التدريب الميدانى (مرفق 11/11)

- تقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب تدخل مع ضرورة قضاء فتره التدريب الميدانى كشرط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس.

#### 4/11 تقويم الطلاب

#### 1/4/11 أساليب تقويم الطلاب: لائحة الامتحانات والكنترول (مرفق 12\11)

- تحرص الكلية على تنوع اساليب التقويم بين اختبارات دورية محددة الموعد بالاضافة للإختبار النهائى ويتضح ايضا من الاثحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وحريرية .
- تضم الورقة الامتحانية اسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقق التنوع فى الأسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة فى الخريج بشكل ملائم . (مرفق 13\11) نموذج امتحانات السنه الماضيه فصل دراسى أول وثانى .
- لا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل فى صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الاساتذة والطلاب . يلى ذلك اعلان الجدول فى الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوم على الأقل بلوحات الاعلانات وعلى الموقع الالكترونى .
- كما تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عداله تقويم الطلاب على النحو التالي:  
1/ على مستوى الأقسام يتم تشكيل لجان للامتحانات الشفوية ولجان التصحيح للاوراق الامتحانية، بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بلجنة أو ورقة امتحانية للتأكيد من عداله تقويم الطلاب (مرفق 14\11).

2/ على مستوى الكلية يتم التأكيد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنترول التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو استبدال أي ورقة إجابة وحجب الاسم في التصحيح ومراجعات الكنترول لورقة الإجابة ومراجعة الرصد وأحقية الطالب في التأكد من درجاته المختلفة بأية مواد (مرفق 15/11).

- وتهتم الكلية بتوثيق نتائج الامتحانات وإعلام الطلاب بنتائج التقويم عن طريق إعلان كشوف النتائج بالكلية، بالإضافة إلى إمكانية معرفة النتيجة إلكترونياً دون الحاجة لحضور الطالب للكلية.
- لدي الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتراقب تطبيقها وقد تم تصحيح حالات عديدة يستحق أصحابها التعديل (مرفق 16\11).
- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه على المجالس المختصة من اجل الاستفادة منه في تحسين ودعم العملية التعليمية.
- تتأكد الكلية من شفافية نتائج الإمتحانات الشفوية بتشكيل لجان من إثنين فأكثر ، وفتح الباب لمن يشككي من الطلاب واتخاذ الإجراءات المناسبة إذا حدث تجاوز .

#### 5/11 الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

##### 1/5/11 المكتبة

(مرفق 17\11) قاعدة بيانات المكتبة (مساحة القاعات – التجهيزات – المراجع والدوريات– العاملين بالمكتبة – مواعيد العمل – الخدمات المقدمة للمترددين – تسجيل المترددين)

- الكلية مشاركة في نظام قواعد بيانات المكتبات بالجامعة , وجميع مقتنيات ومصنفات المكتبة مسجلة على قاعدة البيانات ويستطيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب استخدامها في عمليات البحث عن الكتب والمراجع .
- تم تجهيز قاعة للإطلاع مزودة بأجهزة حاسب آلى ومتصلة بشبكة الانترنت .
- يتوفر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع الورقية والالكترونية في مختلف التخصصات.

#### 2/ 5/11 قاعات الدراسة والمعامل :

- تشتمل الكلية على عدد من المدرجات الصالحة للدراسة من حيث المعينات السمعية والبصرية ووسائل التهوية كما ان يوجد بالكلية معامل تتناسب مع أعداد الطلاب كما أن امكانيات المعامل مناسبة للعملية التعليمية.(مرفق 18/11) قاعدة بيانات المعامل تشمل: الأجهزة – التجهيزات – المعدات – الصيانة.
- تحرص الكلية على حسن استغلال المدرجات والمعامل و القاعات مع زيادة أعداد الطلاب وتم اعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم تثبيت أجهزة العرض المرئى DATA SHOW بكل المدرجات .

## 6/11 رضا الطلاب

## 1/6/11 قياس وتقييم رضا الطلاب (مرفق 19\11)

- تسعى الكلية للعمل علي قياس وتقييم رضا الطلاب بحيث تسعى لاعداد استبيانات لاستقصاء رأيهم في المجالات التالية:
- 1/ الفاعلية التعليمية وسياسات التظلم من الامتحانات وكفاية الموارد المادية للانشطة الطلابية .
- 2/ استخدام نتائج الامتحانات في تحسين مستوي التحصيل الاكاديمي.
- 3/ نظم الرعاية الاجتماعية والصحية.

## 2/6/11 القرارات والاجراءات التي اتخذت للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب

- تسعى الكلية في تصميم نماذج الاستبيانات لتحقيق اقصى استفادة من قياس رضا الطلاب حيث ترغب في تحقيق التالي:
- زيادة الوعي لدى الطلاب بأهمية إستطلاع رأيهم بواسطة الإستبيانات وبيان نقاط القوة والضعف وذلك في ندوة لكى تزيد من ثقتهم في جدية الدراسة ومدى الإستفادة منها .
  - العمل على تطوير البرامج التعليمية حتى تنمشى مع إحتياجات سوق العمل وذلك بعمل دراسة استطلاعية للوقوف على إحتياجات سوق العمل الفعلية من خلال طرح مجموعة من الاستبيانات على الجهات التى يعمل لديها خريجي الكلية.
  - التحول من التقييم النهائي إلى التقييم المستمر واستخدام نتائج الإمتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي.
  - تدعيم الموارد المادية للأنشطة الطلابية.
  - توجيه نتائج استبيان الطلاب لهيئة التدريس كوسيلة تقييم ذاتي لرفع جودة الأداء.

## (12) أعضاء هيئة التدريس

## 1-12 كفاية أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم

- توضح الجداول التالية حصر للوضع الحالي لإجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس حتى العام 2014/ 2015 ، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (41 عضوا) و إجمالي عدد الأعضاء بالأجازات (9 أعضاء)، و عدد القائمين على رأس العمل ( 32عضوا).

جدول (1/12) بيان عددي لإجمالي أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس

للعام الجامعي 2015/ 2014

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس متفرغ	مدرس	الإجمالي
2015/ 2014	3	1	1	7	1	28	41

جدول (2/12) بيان عددي بأجازات السادة أعضاء هيئة التدريس

للعام الجامعي 2015/ 2014

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس متفرغ	مدرس	الإجمالي
2015/ 2014	0	0	0	1	0	8	9



جدول (3/12) بيان عددي لإجمالي أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين علي رأس العمل للعام الجامعي

2015/ 2014

الإجمالي	مدرسين	مدرس مقفوع	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد مقفوع	أستاذ مقفوع	أستاذ	العام الجامعي
32	20	1	6	1	1	3	2015/ 2014

جدول (4/12) بيان عددي لإجمالي نسبة أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين علي رأس العمل لنسبة أعداد الطلاب للعام

الجامعي 2015/ 2014

العام الجامعي	2015/ 2014
العدد الإجمالي للطلاب	2554
العدد الإجمالي للأعضاء	32
النسبة	80 :1

يتضح من الجدول السابق أن نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب لا تتفق مع المعدلات العالمية ، لذلك قامت إدارة الكلية بوضع آليات لتقليل هذا العجز عن طريق حلول عاجلة و أخرى آجلة، و منها:

1. الإلتزام بالقواعد المنظمة للإعارات و الأجازات و مراعاة نسب الأعضاء المتواجدين علي رأس العمل بالأقسام.
2. توزيع المقررات الدراسية علي أعضاء هيئة التدريس حسب تخصصاتهم و انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات.
3. تراعي الكلية بأن التسجيل للدرجات العلمية يكون متماشيا مع التخصصات بالقسم و عند حصول أحد معاوني اعضاء هيئة التدريس علي الدرجة العلمية يقوم بتشكيل لجنة من الأساتذة و الأساتذة المساعدين بالتخصص بفحص الرسالة و تقديم تقرير أنها تقع في صميم التخصصات البحثية و الدراسية بقدرات القسم.

## 2/12 أعضاء الهيئة المعاونة

توضح الجداول التالية حصر للوضع الحالي لإجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس حتى العام 2014/ 2015 ، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (46 عضوا) و إجمالي عدد الأعضاء بالأجازات (16 عضوا)، و عدد القائمين على رأس العمل (30 عضوا).

جدول (5/12) بيان عددي لإجمالي أعداد السادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2014/ 2015

العام الجامعي	مدرسين مساعدين	متقاعين	إجمالي
2014/ 2015	27	19	46

جدول (6/12) بيان عددي لأجازات السادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي 2014/ 2015

العام الجامعي	مدرسين مساعدا	متقاعين	إجمالي
2015/ 2014	11	5	16

جدول (7/12) بيان عددي لإجمالي أعداد السادة أعضاء الهيئة المعاونة القائمين علي رأس العمل للعام الجامعي 2014

2015/

العام الجامعي	مدرسين مساعدا	متقاعين	إجمالي
2015/ 2014	16	14	30

يتضح من الجدول السابق أن نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب لا تتفق مع المعدلات العالمية.

### 12-3 تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تقوم الأقسام الأكاديمية في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس بوضع خطة خمسية للتعيين يتم اعتمادها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات حقيقية للأقسام ويتم مراجعتها كل خمس سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة إن وجدت. قد قامت إدارة الكلية باتخاذ عدد من التدابير و التي تشمل :

2. تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة للتنافس للحصول علي بعثات سواء كاملة أو مشتركة للحصول علي درجة الدكتوراة لسد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس.
3. الموافقة علي تعيين عدد (2) عضو هيئة معاونة في كل تخصص.

### 12-4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس

لدى الكلية عقيدة راسخة ان أعضاء هيئة التدريس بها هم القوة الضاربة لإحداث أى نجاح أو تغيير وبالتالي تبنت تمنينهم من خلال 3 محاور رئيسية وهى القدرات المهنية والقدرات العلمية والقدرات الإدارية . وكل عضو هيئة تدريس يقوم باختيار الدورات المناسبة له من وجهة نظره وكذلك من وجهة نظر القيادة الأكاديمية. وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات. ويقوم أعضاء هيئة التدريس من الكلية بالمشاركة في دورات التدريس بمركز التقنية والتي ينظمها مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات. ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى ان يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل. وتقوم الكلية بالإشراف على مشروع ICTP الذى يقدم دورات تدريبية فى مجال الحاسب الألى.

### 12-5 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

لدى الكلية آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال:

- استبيان الكتروني موجه للطلاب موجود على نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة، يقيم المحتوى العلمي للمنهج الدراسي وطريقة إلقاء المحاضرة وعرض المادة العلمية وكذلك استغلال وقت المحاضرة..
- <http://mudb.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>
- تقديم توصيف و تقرير المقررات التى يقوم بتدريسها (من خلال الصفحة الالكترونية الخاصة به على موقع نظام الفارابى لضمان الجودة و الاعتماد الوجود على موقع الجامعة).
- تقديم الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس (من خلال الصفحة الالكترونية الخاصة به على موقع نظام الفارابى لضمان الجودة و الاعتماد الوجود على موقع الجامعة).
- التقرير السنوى الخاص بعضو هيئة التدريس (من خلال الصفحة الالكترونية الخاصة به على موقع نظام الفارابى لضمان الجودة و الاعتماد الموجود على موقع الجامعة).

- تقديم السيرة الذاتية الخاصة به (من خلال الصفحة الالكترونية الخاصة به على موقع نظام الفارابي لضمان الجودة و الاعتماد الوجود على موقع الجامعة).

#### 6-12 الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأى (نموذج 1) والمناقشات بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية وتبين أن جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير راضية عن الدخل المادى لأعضاء هيئة التدريس و80% غير راضية عن التسهيلات البحثية و50% غير راضون عن أساليب تعيين الهيئة الإدارية والقيادات العليا بينما عبر أعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن باقى عناصر الاستقصاء وتحرص إدارة الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء والمناقشات وعلى سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطة مجلس الكلية بالقرارات المتخذة في المجلس ولذلك قرر عميد الكلية توزيع نسخ من محضر مجلس الكلية على جميع أعضاء مجلس الكلية. (مرفق نموذج استبيان مدى رضاء أعضاء هيئة التدريس).

**(13) البحث العلمي والأنشطة العلمية**

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة وذلك تحرص الكلية على توفير الظروف المناسبة والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والإرتقاء بمستوى جودته لخدمة المجتمع وحل مشاكله.

**سياسات الكلية في مجال البحث العلمي:**

لدى الكلية إدارة بحثية ممثلة في لجنة البحث العلمي لرسم السياسات البحثية والأنشطة العلمية الأخرى ومتابعتها وتتكون من نخبة من أعضاء هيئة التدريس تمثل كافة الأقسام العلمية بالكلية برأسها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

**1/13 خطة البحث العلمي****1/1/13 توافر خطة البحث العلمي**

- تبنت الكلية توجهها جديداً هو أن يسير العملي البحثي من خلال خطه بحثيه ذات علاقه لخطه الجامعه
- تم مناقشه الخطه البحثيه للكلية بمجالس الاقسام واجراء التعديلات المقترحة عليها وتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها وت في ضوئها إعداد الخطط البحثية للأقسام
- تكون الاولويه في توزيع ميزانيه البحث العلمي علي الأبحاث التي تتفق مع الخطة البحثية للكلية.
- تقع مسؤوليه تنفيذ الخطة علي لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.
- تتوافق خطه البحث العملي بالكلية مع الإمكانيه البشريه والماديه للكلية.

**2/13 كفاءة العملية البحثية****1/2/13 مؤشرات الكفاءة**

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحوث العملية من خلال الإشراف علي طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية
- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف وكذلك من حيث المشاركة المثمرة في المؤتمرات والندوات وورش العمل وتنظيمها.
- توجد بيانات كاملة عن السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأبحاثهم المنشورة بالمجالات العالمية والمحليه علي موقع الكلية
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعمل بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق:

- تدعم الكلية حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأبحاث العلمية.
- عمل ندوات تهدف الي تبادل الخبرات بين الأساتذة الزائرين والهيئة المعاونة.
- عمل سيمينارات اسبوعية في جميع أقسام الكلية.

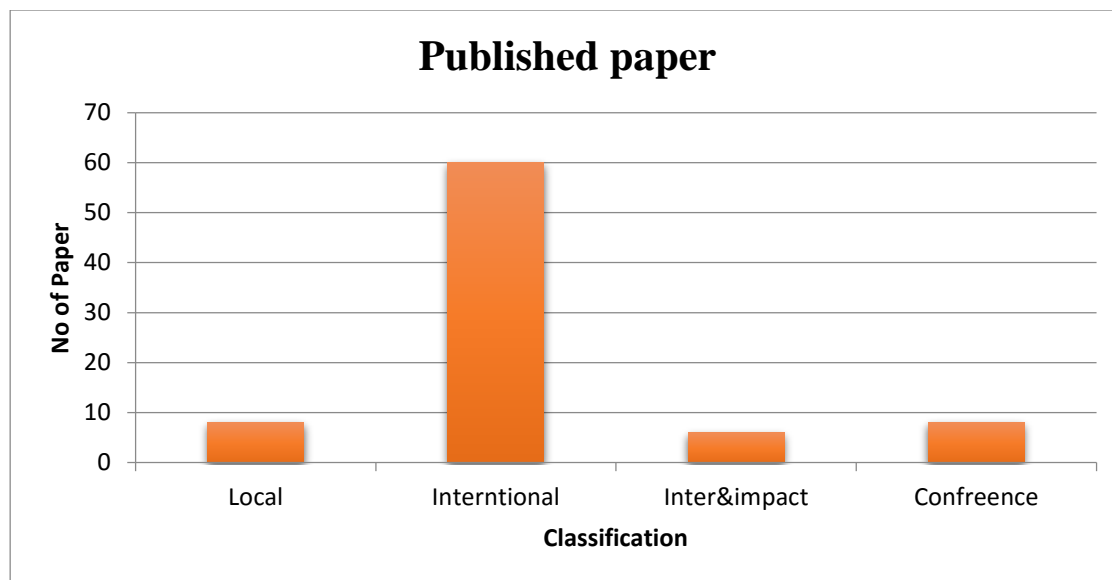
- عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم واشتراكهم في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP).

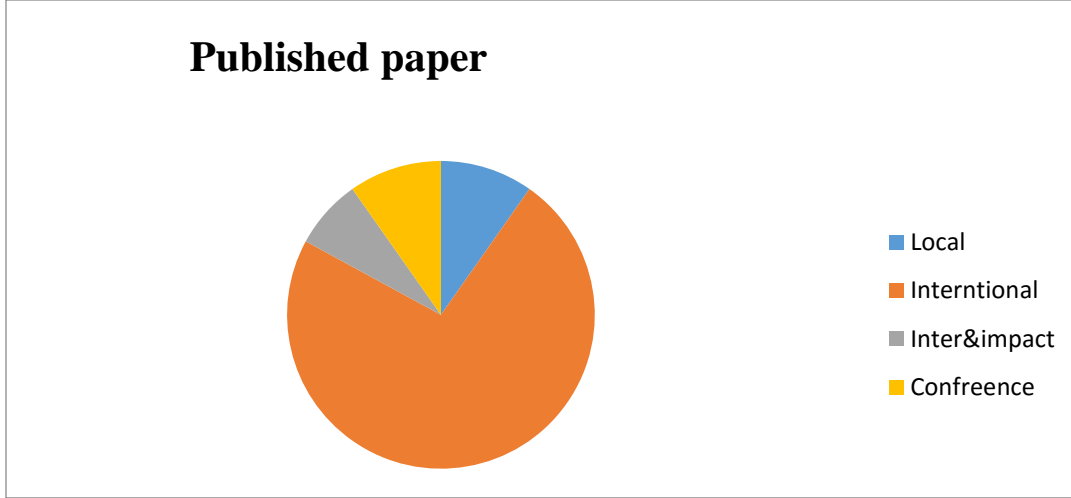
○ من خلال قاعدة بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الخاصة بكلية الحاسبات والمعلومات وجد أن عدد الأبحاث التي تم ادخالها في قاعدة البيانات حتي تاريخ إعداد الدراسة الذاتية 82 بحثا منهم 74 دولي و 8 محلي و عدد الذين شاركوا في نشر هذه الأبحاث هم 15 عضو هيئة تدريس. مع ملاحظة أن عدد الأبحاث السابقة لا تعبر عن العدد الفعلي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

❖ **نسبة اعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي سنويا بالمقارنة بالعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.**

الشكل التالي يوضح الأبحاث التي تم نشرها سنويا خلال الخمس سنوات الماضية و نسبة المشاركين فيها تم وضعها في الجدول التالي: /

إجمالي الأبحاث	عدد الأبحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية (مؤتمرات دولية)	عدد الأبحاث الدولية (Impact Factor)	عدد الأبحاث الدولية
82	8	8	6	60



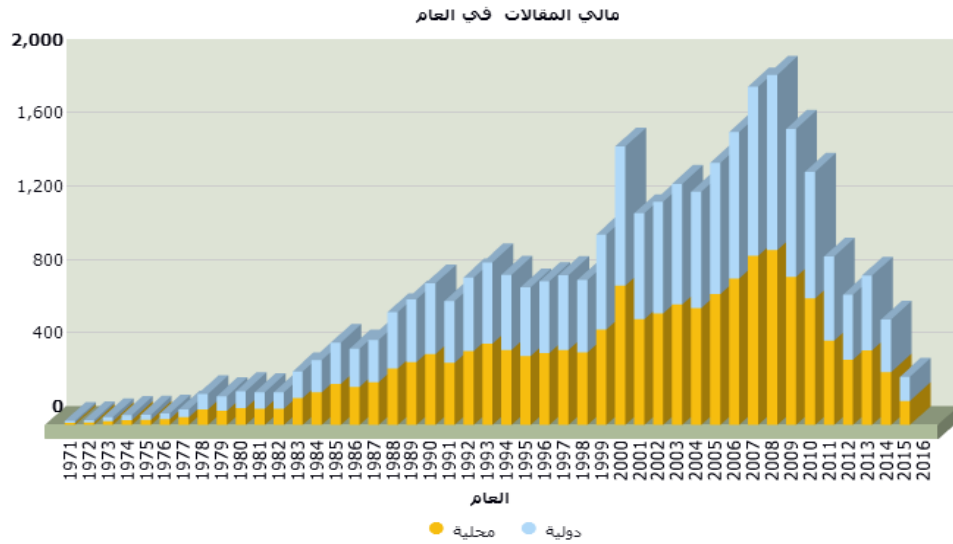


مع ملاحظة أن عدد الأبحاث في الجدول السابق لا يعبر عن العدد الفعلي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة.

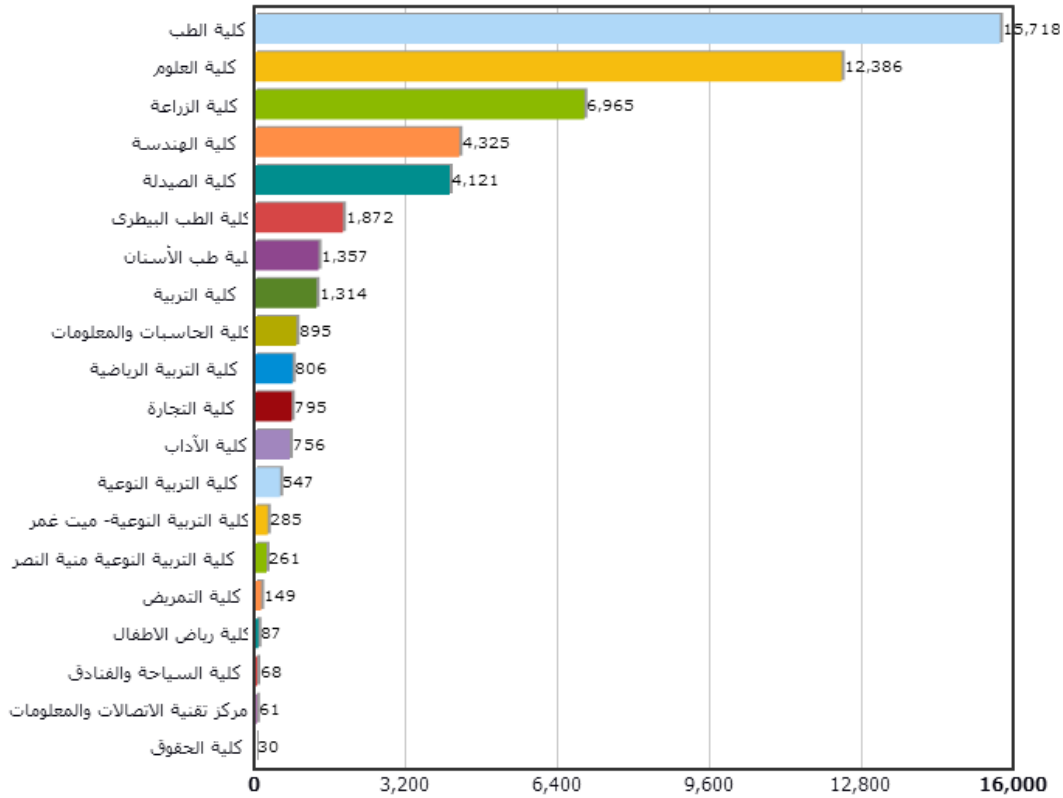
[http://srv4.eulc.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/Start.aspx?fn=PaperStatistic&ScopeID=1.1](http://srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Start.aspx?fn=PaperStatistic&ScopeID=1.1)

حيث تسعى الكلية حالياً بإنشاء مجموعات بحثية في جميع اقسامها العلمية





عدد المقالات العلمية فى الموقع



## ❖ عدد أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على جوائز الدولة

تضم الكلية علي عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز محلية. و يمكن الإطلاع على الجوائز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال الموقع الإلكتروني المبين:

<http://eupc.mans.edu.eg/prize>

## الجدول التالى يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على الجوائز المحلية

م	إسم الجائزة	العدد
1	جائزة مبارك في العلوم التكنولوجية	0
2	جائزة الدولة التقديرية	0
3	جائزة الدولة للتفوق العلمي	0
4	جائزة الدولة التشجيعية	0
5	جائزة الجامعة التقديرية في العلوم الأساسية	0
6	جائزة الجامعة للتفوق العلمي	0

0	جائزة الجامعة التشجيعية	7
0	احسن بحث مقدم للجمعية البيولوجية	8
2	احسن رساله ماجستير	9
2	احسن رساله دكتوراه	10
0	جوائز اخري	11
4	الإجمالي	

### مدى إستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية والتطبيقية للكلية

تسعى الكلية الى إفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط من البحوث العلمية التى يتم إجرائها من خلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية حيث تسعى الكلية حاليا بتخطيط مع المؤسسات للاستفادة من الأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

### 2/2/13 تشجيع وتحفيز البحث العلمي

- تشجع الكلية البحوث العلمي المشتركه بين الأقسام العلمية وذلك من خلال تمويل المشاريع البحثيه التي يمكن تحقيقها بواسطة التعاون المشترك بين الأقسام المختلفة وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علميه دولية.
- تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث ولكن استفادة غير ملحوظة وتكون أقرب إلي انعدامها حيث أن هناك فجوة واسعة جداً بين الإنتاج والبحوث التطبيقية بالكلية. حيث تسعى الكلية جاهدة لتكوين مجموعات بحثية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتطبيق الأبحاث في المؤسسات الإنتاجية
- إعطاء شهادة تقدير لشباب الباحثين المتميزين الذين تمنح رسائلهم (ماجستير – دكتوراه) كأفضل رسائل.
- وضعت الكلية خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة عن طريق وحدة التدريب بالكلية من خلال عقد ورش عمل لتنمية المهارات البحثية لشباب الباحثين عن كيفية كتابة ونشر ورقة بحثية وكذلك عن كتابة المشروعات البحثية المحلية والعالمية.

### 3/2/13 مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية.

- معظم المناهج مدعمة بنتائج من الأبحاث العملية.

### 3/3/13 تمويل البحث العلمي

### 1/3/13 مصادر تمويل البحث العلمي

لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية علي الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفه بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم، وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولاتفي حاجه الأقسام البحثيه بل يمتد التمويل من مؤسسات خارجية أو أجنبية.

تحاول الكلية في محاولة لتقليل هذا العجز من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض اجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض الاستشارات.

يعتمد العاملین بمجال البحث العلمي في تمويل أبحاثهم العلمية علي المشاريع البحثية وأموالهم الخاصة.

#### 4/13 أنشطة علمية أخرى

#### 1/4/13 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

- يشارك اعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام
- كما تسعى الكلية حاليا بالتعاون مع الشركات البرمجيه لتنفيذ الأبحاث العمليه التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي أرض الواقع

#### 2/4/13 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل. كما قامت الكلية بتنظيم دورات تدريبيه وورش عمل

## (14) الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانة الكلية وسمعتها الطيبة على مستوى العالم العربى من جهة وبما يلبي احتياجات سوق العمالة وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية ويتضح ذلك من خلال ما يلى:

**1/14 الدرجات الممنوحة**

تمنح كلية الحاسبات والمعلومات بناء على لائحة الدراسات العليا الدرجات العلمية الآتية مرفق (1/7):

1/ دبلوم الدراسات العليا.

2/ درجة الماجستير.

3/ درجة دكتوراه الفلسفة.

وذلك فى التخصصات العلمية الآتية:

1/ علوم الحاسب.

2/ نظم المعلومات.

3/ تكنولوجيا المعلومات.

4/ الدبلوم المهني فى تكنولوجيا المعلومات.

**1/1/14 التعريف ببرامج الدراسات العليا:**

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها المقدمة فى الدراسات العليا من خلال:

1- الموقع الألكتروني للكلية، على الرابط: <http://www1.mans.edu.eg/faccsi/degree/ar.html>

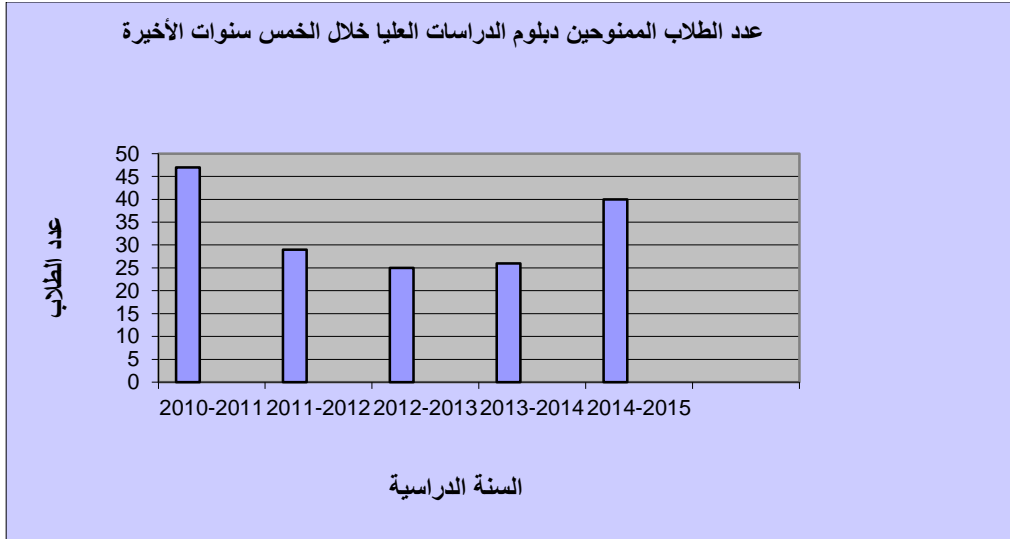
2- دليل طالب الدراسات العليا. (مرفق 1/7)

3- قسم الدراسات العليا بالكلية.

وتقوم الكلية بتحديث بيانات قواعد البيانات عن الدراسات العليا من حيث أعداد البرامج وأعداد المستفيدين منها وتاريخ إنشاء

والهدف من كل برنامج وأعداد المتقدمين له خلال السنوات السابقة. (مرفق 2/7).

الشكل التالي يوضح أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الماضية.

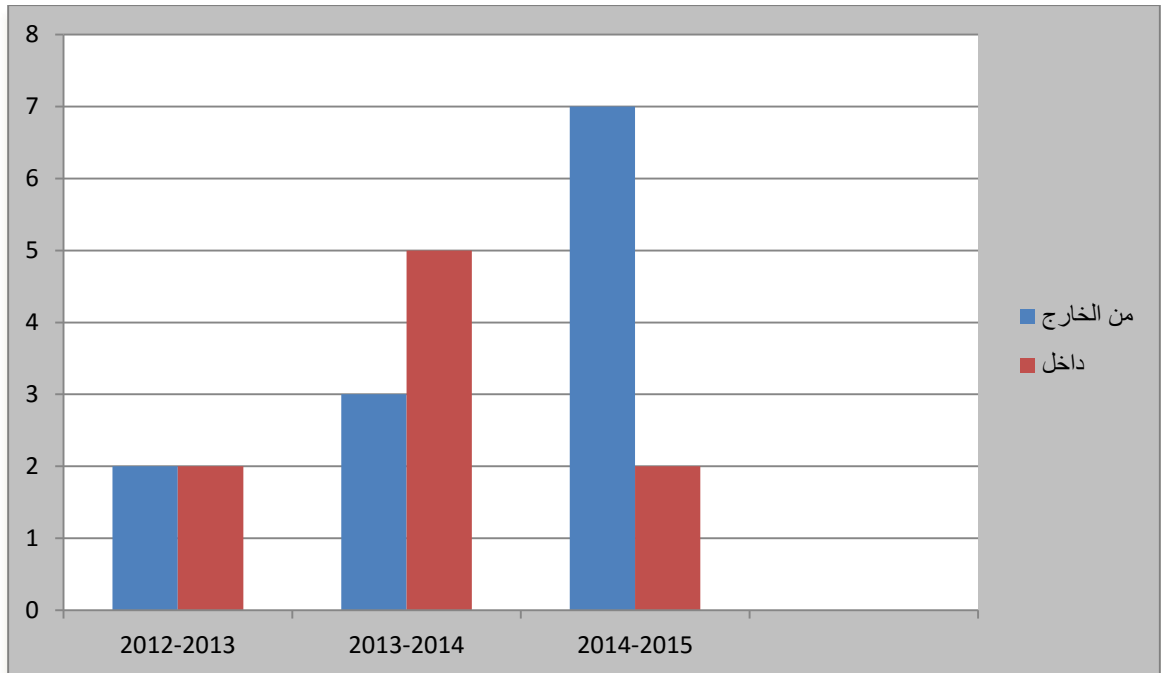


ويستدل مما سبق على أن الكلية خلال الخمسة سنوات الأخيرة:

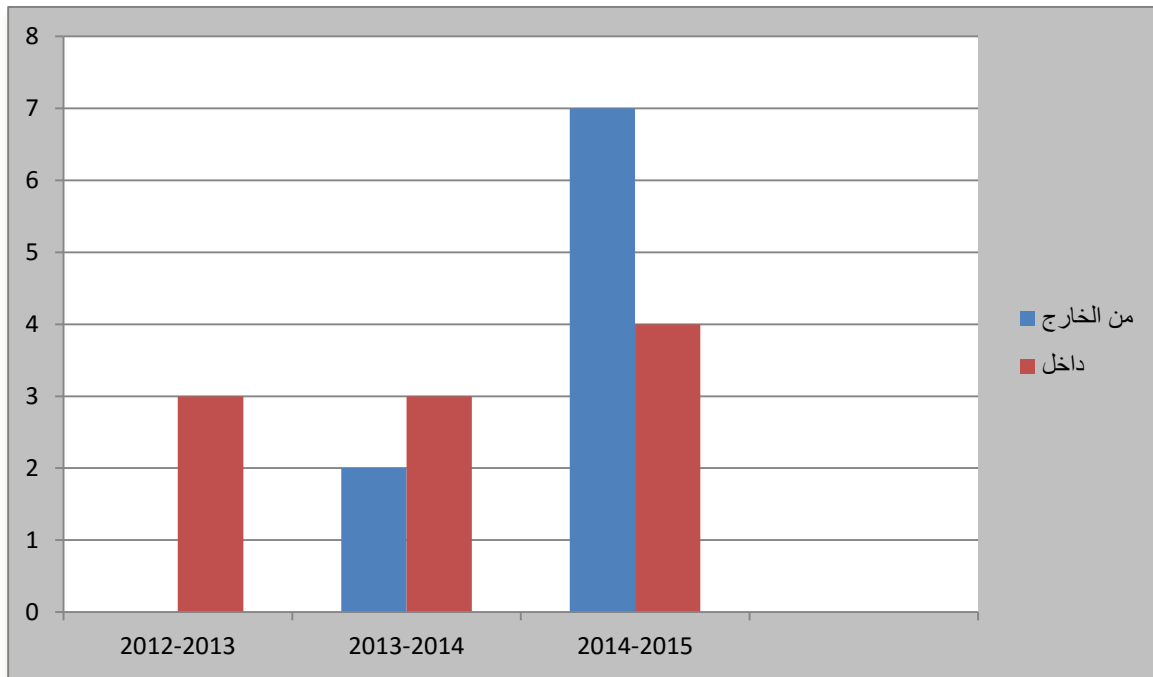
1- منحت عدد 149 دبلومة دراسات عليا.

الأشكال التالية توضح أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة الماجستير والدكتوراة بالدراسات العليا من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال الثلاثة سنوات الأخيرة.

عدد الطلاب الممنوحين درجة الماجستير خلال الثلاثة سنوات السابقة



## عدد الطلاب الممنوحين درجة الدكتوراة خلال الثلاثة سنوات السابقة



ويستدل مما سبق على أن الكلية خلال الثلاثة سنوات الأخيرة:

- 2- منحت عدد 21 رسالة ماجستير ( 9 رسالة ماجستير للهيئة المعاونة – 12 رسالة ماجستير للطلاب من خارج الهيئة المعاونة).
- 3- منحت عدد 19 رسالة دكتوراة ( 10 رسالة دكتوراة للهيئة المعاونة – 9 رسالة دكتوراة للطلاب من خارج الهيئة المعاونة).
- 4- استمرار تزايد نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للطلاب من خارج الهيئة المعاونة مما يعني أن الكلية جاذبة للطلبة من الخارج.
- 5- ازدياد الإقبال على الدرجات الممنوحة مثل دبلوم نظم المعلومات باعتبارها أحد المجالات المستحدثة في سوق العمل خاصة في الدول العربية.
- 6- استحداث دبلومات في مجال " Medical Informatics " لكثرة الطلب عليه مع حاجة سوق العمل نتيجة استحداث مفهوم المعلومات الطبية وتطبيقه.

**2/14 العملية التعليمية في الدراسات العليا:****1/2/14 برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراة:**

1/ يتم العمل في جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا لللائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة إن وجدت وقد تم تعديل اللائحة عام 2007 وايضا تم تعديلها في يونيو 2009 لاستحداث بعض الدبلومات وتحديث بعض لوائح الدبلومات، وتوجد قائمة بالمواد الدراسية في البرامج المختلفة على هذا الرابط:  
<http://www1.mans.edu.eg/facsi/post/programs.html>

2/ تقوم جميع الأقسام بتوصيف مقرراتها بشرط أن تتفق مع الخطة البحثية للقسم والمنبثقة بدورها من خطة الكلية التي تتمشي مع الخطة البحثية للجامعة وترتبط من جهة باحتياجات المجتمع ومن جهة أخرى بالتطورات الأكاديمية الحديثة.

3/ تُحدد المدة الزمنية بمقدار سنتين على الأقل من الدراسة والبحث لحصول الطالب على درجة الماجستير أو الدكتوراة طبقا للمادة (14) والمادة (21) من اللائحة.

4/ حرصت الكلية على الاشتراك في قواعد البيانات العالمية إذ أن فلسفة واستراتيجية التدريس بالدراسات العليا تعتمد على درجة أكبر من المشاركة والفعالية والاعتماد على الذات للطلاب الملتحقين بها .

**2/2/14 نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي:**

/ يتم الإعلان عن إجراءات التسجيل و الإشراف الأكاديمي من خلال:

- 1- قسم الدراسات العليا بالكلية حيث يتابع تسجيل الطلاب ويزودهم بما يحتاجونه من معلومات لإكمال عملية التسجيل.
- 2- من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، على الرابط: <http://www1.mans.edu.eg/facsi/degree/ar.html>
- 3- دليل الطالب.

- يتم مراجعة اجراءات التسجيل والإشراف بقسم الدراسات العليا واعتماده من وكيل الكلية للدراسات العليا.

- يتم التسجيل والإشراف لطلاب الدراسات العليا من خلال آلية معتمدة في الكلية وتتمثل في:

- 1- المسجلين لدرجات علمية من أعضاء هيئة التدريس المعاونة أن يكون التسجيل وفقا للاحتياجات الأكاديمية للقسم بما يحقق للطالب اختيار الأستاذ الذي يقوم بالإشراف عليه بينما يقوم الأستاذ باختيار من يساعده في الإشراف.
- 2- لا يوجد اشتراطات في التسجيل في تخصصات معينة للتسجيلات من خارج الهيئة المعاونة.
- 3- وفرت الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على موقعها وأعلنت عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة من الموقع وتجهيز مكونات ملف التقدم مرة واحدة قبل قدومه للكلية.
- 4- ويقدم كل مشرف على أحد الطلاب المسجلين لدرجة علمية تقريرا علميا عن مدى التقدم في العمل وأية صعوبات تواجه العمل (إن وجد) وذلك كل عام كما يوجد مشرف أكاديمي على مستوى كل قسم لدرجة الماجستير وآخر للدكتوراه لتذليل أية صعوبات بالإضافة إلى تقويم الطلاب للمقررات.
- 5- ولا يتم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على درجة علمية تبعد عن مجال تخصصه.

6- ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية وتخصصات القسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.

7- يلزم المشرف على الرسالة الطالب أن يقدم سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك مرة واحدة سنويا . وقبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم يتم عمل سيمينار نهائى آخر قبل المناقشة ضمانا لجودة العمل.

8- يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراة قبل التقدم بها للجنة الحكم على الرسالة وذلك ضمانا لجودة العمل البحثى المقدم بالرسالة بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة وبإعداد الطالب وتدريبه على النشر العلمى من جهة أخرى.

#### 3/14 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تعمل الكلية على توفير الموارد البشرية لبرامج الدراسات العليا من خلال حصر مقررات الدراسات العليا ( تمهيدى – ماجيستير – دبلوم ) وكذا حصر أعداد طلاب الدراسات العليا وكذلك اعداد أعضاء هيئة التدريس والتخصصات العلمية ويتبين من هذه الاحصائيات ما يلي:

- 1- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب الدراسات العليا هي 1:22.
- 2- تقوم الأقسام العلمية بتوزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس طبقا لتخصصاتهم العلمية.
- 3- يتوافر بالكلية عدد كافي من المعامل المجهزة والمتاحة لطلاب الدراسات العليا للدراسة في أوقات دراسة الدراسات العليا بالجدول.

#### 4/14 تقويم طلاب الدراسات العليا:

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشمل:

- جلسات نقاش (سيمينارات)
- اختبارات شفوية
- تقديم أبحاث وتكليفات : ويشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير و بحثين من رساله الدكتوراة قبل التقدم بالرساله الى لجنه الحكم.
- اختبارات تحريرية
- تقارير .

وذلك للتأكد من تحقق النواتج التعليمية المستهدفة وتقدم أولا بأول راجعة للطلاب عن آدائهم لتصحيح مسارهم كما توفر للطلاب بهذا فرص التقويم المستمر إذ إن هذه التقويمات المتنوعة معلنة بتصنيف المقررات والبرامج وموضح بها الهدف من كل تقويم وهذه المواصفات معلنة للطلاب ويلتزم كل أستاذ بتقديم كشف بدرجات الطلاب لمجلس القسم فى الموعد الزمنى الذى حدده فى توصيف مقرره . ويتم مناقشة توزيع الدرجات فى مجلس القسم وذلك ضمانا لتطبيق طرق التقويم فى موعدها كما هو منصوص عليه فى توصيف المقرر ولا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسى فى التدريس أو التقويم بل تعتمد الأقسام على لجان ممتحنين(مرفق3/14 : قرارات الأقسام باعتماد لجان الممتحنين بمجالس الكلية )



وتختص الأقسام العلمية بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات العملية وعقد الاختبارات الشفوية للطلاب. وتعلن جداول الامتحانات قبل الامتحان بشهر كامل على الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتكون في مصلحة الطالب وفي إمكان الكلية الأخذ بها وذلك لمدة أسبوع من عرض الجدول المبدئي ثم يوضع الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوما من موعد الاختبار النهائي. كما يتم إعلان النتيجة في موعد أقصاه 45 يوما من آخر اختبار ويحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقا لنموذج يسحبه من شئون الدراسات العليا وسداد رسوم التظلم وفقا لللائحة وترد إليه في حال تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوما كحد أقصى .

#### 5/14 طلاب الدراسات العليا:

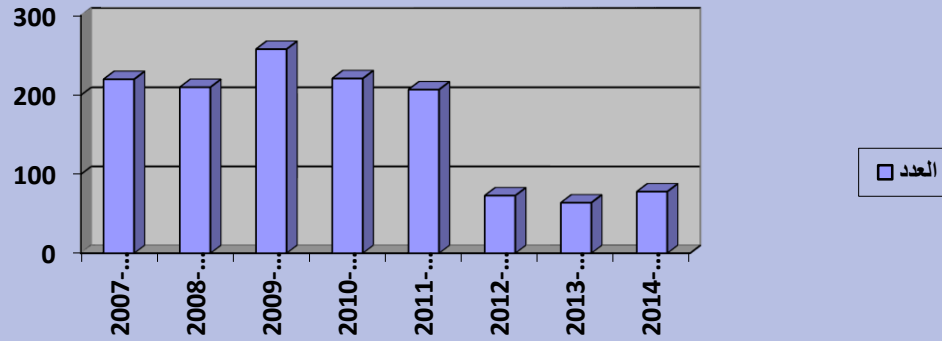
#### 1/5/14 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا (مرفق 4/14)

تبين الجداول الآتية اعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

1- أعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا لدرجة دبلوم الدراسات العليا:

العام الجامعي	2014/20	2013/20	2012/20	20/2011	20/2010	20/2009	20/2008	20/2007
العدد	78	64	73	207	221	258	210	220

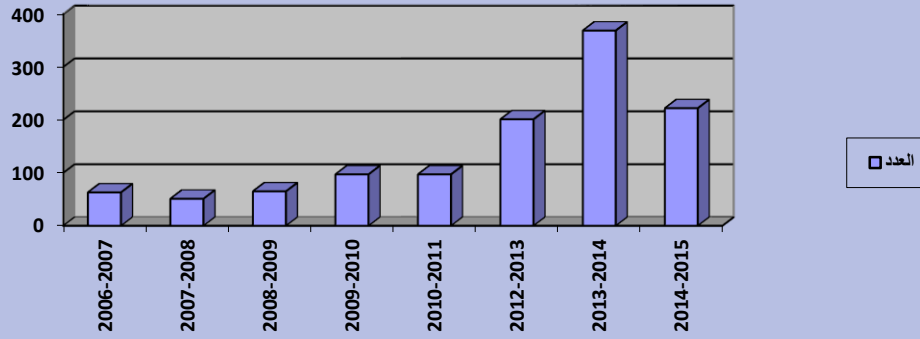
عدد الطلاب المقيدون بدرجة الدبلوم خلال الثمانية أعوام الأخيرة



## 2- أعداد الطلاب المقيدون بتمهيدي الماجستير:

العام الجامع ي	20/2014	20/2013	20/2012	20/2010	20/2009	20/2008	20/2007	20/2006
العدد	15	14	13	11	10	09	08	07
	222	369	201	97	97	65	51	63

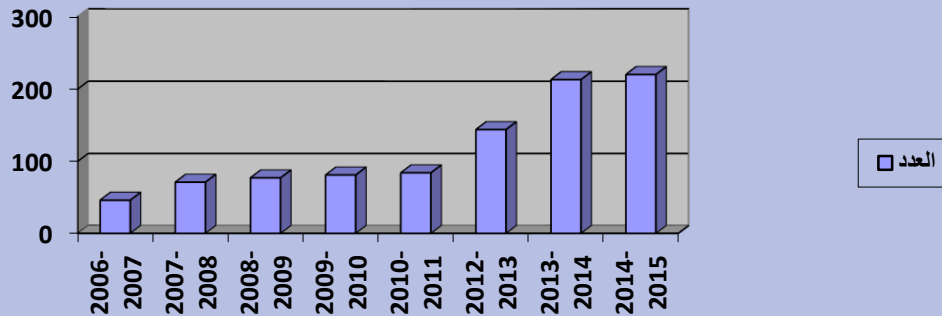
أعداد الطلاب المقيدون بتمهيدي الماجستير



## 3- أعداد الطلاب المقيدون بدرجة الماجستير:

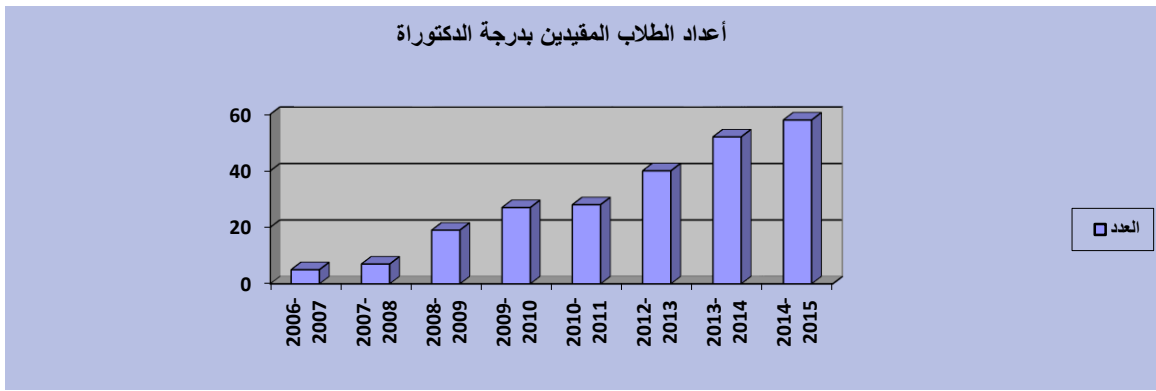
العام الجامع ي	20/2014	20/2013	20/2012	20/2010	20/2009	20/2008	20/2007	20/2006
العدد	15	14	13	11	10	09	08	07
	220	213	144	84	81	77	71	46

أعداد الطلاب المقيدون بدرجة الماجستير



## 4- أعداد الطلاب المقيدین بدرجة الدكتوراة:

العام	20/2014	20/2013	20/2012	20/2010	20/2009	20/2008	20/2007	20/2006
الجامعي	15	14	13	11	10	09	08	07
العدد	58	52	40	28	27	19	7	5



## 6/14 رضا طلاب الدراسات العليا:

تقوم الكلية باستقصاء رأى الطلاب فى برامجها من خلال عدة وسائل:

- صندوق الشكاوى.
- مقابلة وكيل الكلية للدراسات العليا.
- تقييم المقررات الدراسية.