



وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
كلية الحاسبات والمعلومات-جامعة المنصورة



- يوجد للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يحدث دوريا الموقع باللغة العربية <http://csifac.mans.edu.eg>
الموقع باللغة الانجليزية <http://csifac.mans.edu.eg/en>
❖ يساعد الطلبة على

- معرفة الجدوال
- استخراج النتيجة
- التعرف على اقسام الكلية
- معرفة اعضاء هيئة التدريس
- يحتوى على مستودع لامتحانات الاعوام السابقة
- خدمة الانترنت بالمؤسسة متاحة للطلاب ولاعضاء هيئة التدريس على مدار العام فى كافة اجزاء الكلية
- خدمة الانترنت تصل الى جميع الاقسام

لنشر المعلومات عن الكلية. ومن خلال هذا موقع الجامعة <http://www.mans.edu.eg> توجد قواعد البيانات التالية:

1- نظام الفارابى لضمان الجودة و الاعتماد

<http://app1.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>

❖ يشمل هذا النظام

○ المقررات والبرامج

يتم ادخال توصيفات وتقارير المقررات والبرامج ويتم الاحتفاظ بها وسهولة استرجعها دون تفريغ كميات هائلة من الاوراق مع امكانية الحصول على اصدارات مختلفة من التوصيف لنفس المقرر والبرنامج.

○ الطلاب

يقوم الطلاب بالدخول للنظام للإجابة على الاستبيانات المختلفة وكذلك الاستبيانات الخاصة بالعملية التعليمية

○ هيئة التدريس

يقوم عضو هيئة التدريس باضافة الخطة السنوية والتقارير الفصلي عما قام بإنجازه من الخطة وادخال التوصيفات والتقارير المطلوبة منة وايضا الاطلاع على نتيجة رأي الطلاب في أدائه التدريسي

○ التقارير والاحصائيات

يقوم النظام باستخراج التقارير والاحصائيات بشكل مختصر وشامل ومبسط لما تم ادخاله من بيانات كما يتم استخراج هذه الاحصائيات فى صورة رسومات بيانية وكذلك يمكن قياس اداء العاملين على النظام

2- نظام ابن الهيثم إدارات شئون الطلاب والامتحانات والخريجين فى جامعة المنصورة

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

❖ مميزات هذا النظام

- استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب
- اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (BarCode)
- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية .
- إعداد كشوف (توزيع الطلاب على اللجان - توزيع المقررات على الطلاب - رصد الدرجات لمقرر معين إمكانية عرض المقررات والجدول الدراسية وجدول الامتحانات على موقع الجامعة)
- أداء كافة أعمال الكنترول بدءا من مرحلة إدخال البيانات وتطبيق قواعد الرأفة آلياً وحتى طباعة النتائج .
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها .
- تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة .
- استخدام مبدأ تشفير البيانات بين العميل والخادم (SSL Communication)
- تحديد أرقام أجهزة الحاسب (IP - MAC's) المسموح للمستخدم الدخول منها .
- يعمل النظام طبقاً للمواصفات القياسية للعمل الإلكتروني (E business)
- يحتوى النظام على بريد إلكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة .
- العمل على بيئة الإنترنت مما ييسر العمل من أى مكان و قاعدة بيانات موحدة للجامعة شاملة بيانات كل الكليات.

3-نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

- يقوم النظام بإدخال كافة البيانات الشخصية والدراسية الخاصة بطلاب الدراسات العليا .
- إدخال جميع البيانات الخاصة برسائل الطلاب المسجلين بدرجة الماجستير والدكتوراه .
- استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب وكذلك بيانات الرسائل والمشرفين عليها .
- استخراج جميع المستندات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه بداية من مرحلة التسجيل الى منح الدرجة .
- اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (BarCode)
- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية .
- أداء أعمال الكنترول بدءا من مرحلة إدخال البيانات وحتى طباعة النتائج .
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها .
- طباعة شهادات التخرج - براءات النجاح - القرار الوزاري - اعتماد نتيجة سنة دراسية .
- تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة
- يحتوى النظام على بريد إلكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة .

4- نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية

<http://app4.mans.edu.eg/mudbhr/>

تغطي أنظمة الفاروق لإدارة الموارد البشرية العديد من البيانات المرتبطة بالعنصر البشري للمؤسسة من ملفات العاملين والاستحقاقات المالية والحضور والإنصراف واجتماعات المجالس والقرارات التنفيذية، وتوفر هذه الأنظمة أيضاً العديد من التقارير والإحصائيات لصانعي القرار في المؤسسة يحتوى نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية -- ملفات العاملين على جميع بيانات العاملين وما يصاحبها من تغييرات من وقت لآخر، ومنها البيانات الشخصية والبيانات الإجتماعية والبيانات التعليمية والبيانات الوظيفية يقوم نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية -- الاستحقاقات بالإعداد الآلي للعلاوة الدورية لمستحقيها والأساسي الجديد وذلك في الأول من يوليو كل عام وإرسال بيانات المرتبات آلياً إلى البنوك وصرف العلاوات والبدلات وفقاً لأحكام القانون والقرارات المنظمة لذلك، هذا بالإضافة إلى حساب تدرج المرتب وعمل كشف مفردة لكل موظف أو كشف تجميعي لمرتبات جميع الموظفين كل شهر واستخراج كشوف للاستقطاعات وكشوف أخرى للمكافآت

5- نظام المستقبل لإدارة المكتبات

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

5- نظام المستقبل: موقع واحد يتيح جميع مصادر المعرفة للباحثين يحتوي على:

- □ مقتنيات المكتبات الخاصة بالمؤسسة التي يعمل بها النظام.
- □ أخبار المؤسسة و أحدث المقتنيات التي لديها.
- □ رسائل الماجستير و الدكتوراه مع امكانية تصفح النص الكامل للرسائل.
- □ الرسائل قيد الدراسة بالمؤسسة.
- □ الابحاث العلمية التي يصدرها الباحثين داخل المؤسسة.
- □ الدوريات العلمية التي تصدرها المؤسسة.
- □ المقتنيات الالكترونية التي تملكها المؤسسة.
- □ إدارة الحجز الاكاديمي للكورسات.
- □ إدارة حجز المواد التي تملكها المؤسسة.
- □ إدارة ارشيف المؤسسة بشكل الكتروني
- □ إدارة النشر الإلكتروني للدوريات العلمية الإلكترونية و ما يرتبط به من مراجعة و تحكيم.
- □ البث الارشيفي للمحاضرات الإلكترونية.
- □ البحث المجمع لقواعد البيانات العالمية المشترك بها المؤسسة.(Portal)
- □ التواصل مع اكثر من 4000 دورية علمية مجانية لكبرى الجامعات العالمية.
- □ التواصل مع كبرى المكتبات العالمية لمعرفة احدث الكتب.
- □ إدارة الخدمات المرجعية للمكتبات و خدمات توصيل الوثائق

6- نظام الشئون القانونية

<http://app4.mans.edu.eg/mudb3/lawaffairs.htm>

يحتوى هذا النظام على بيانات القضايا والتحقيقات والعقود، وينظم عمل إدارة الشئون القانونية بالجامعة.

❖ بيانات النظام

بيانات القضايا - بيانات المحاكم المرفوع أمامها القضايا - بيانات جلسات المحكمة المرفوع أمامها القضية - بيانات إجراءات الجامعة في القضية - بيانات مطالبات القضايا - بيانات المحامين المحال إليهم القضايا - بيانات الخصوم - بيانات التحقيقات المقامة - بيانات العقود المبرمة مع الجامعة.

❖ تطبيقات النظام

إدخال وتعديل بيانات القضايا - إدخال وتعديل بيانات المحاكم المرفوع أمامها القضايا - إدخال وتعديل بيانات جلسات المحكمة المرفوع أمامها القضية - إدخال وتعديل بيانات إجراءات الجامعة في القضية - إدخال وتعديل بيانات مطالبات القضايا - إدخال وتعديل بيانات المحامين المحال إليهم القضايا - إدخال وتعديل بيانات الخصوم - إدخال وتعديل بيانات التحقيقات المقامة - إدخال وتعديل بيانات العقود المبرمة مع الجامعة.

❖ تقارير النظام

بيانات القضايا المتداولة والمنتهية - القضايا المقامة وقضايا تحت الرفع وتنفيذ الأحكام وكافة الإجراءات المرفوعة من الجامعة ضد الجامعة - مطالبات القضايا والمحامين المسؤولين عن هذه القضايا - إحصائية للمحامين والمحاكم المنظور أمامها القضايا - إحصائية بأعداد القضايا الموجودة في المحاكم - إحصائيات بأعداد المحامين المسؤولين عن هذه القضايا - إحصائيات بأعداد الأحكام الصادرة للدعوي المنتهية - إحصائية بأعداد القضايا لكل محامي - إحصائية بمطالبات القضايا وإحصائيات بأعداد المحامين المسؤولين عن هذه المطالبات - إحصائية التحقيقات المقامة داخل الجامعة بكافة وسائل البحث - إحصائية العقود المبرمة مع الجامعة بكافة وسائل البحث.

❖ الجهات التي يعمل فيها النظام

يعمل النظام في الإدارة العامة للشئون القانونية بجامعة المنصورة.

❖ إحصائية بيانات النظام

يحتوي على أكثر من 16133 قضية و4985 تحقيق و 28 عقد.

7- نظام الأمين لادارة المخازن و العهد

<http://app5.mans.edu.eg/mudb3/stores.htm>

يقوم العاملون بالمخازن وأرباب العهد في الكليات والإدارات الجامعية المختلفة بإدخال بيانات العهد والمخازن من أجهزة ومعدات وأصناف مستهلكة وغير مستهلك.

يتم إضافة الأصناف وصرفها من مخزن إلى آخر أو أي معمل أو قاعه بالجامعة أو إلى الأشخاص كعهدة شخصية، يتم استخدام دليل التصنيف والترقيم للمخزون السلعي طبقا لتعريف الجهاز الإداري للدولة، يقوم النظام أيضا بإجراءات التكهين وتركيب قطع الغيار.

❖ بيانات النظام

بيانات الأصناف – بيانات إضافة الأصناف - بيانات صرف الأصناف - بيانات إرجاع أصناف - بيانات تكهين أصناف - بيانات محاضر استهلاك.

❖ تطبيقات النظام

تعريف أصناف – إضافة أرصدة البداية للمخزن - إضافة أصناف للمخزن - صرف أصناف من المخزن - إرجاع أصناف للمخزن - تكهين أصناف لمخزن الكهنة - إضافة عهد للموظفين بالمؤسسة - نقل عهد بين الموظفين - تركيب أصناف - عمل محاضر استهلاك.

❖ تقارير النظام

أصناف المخزن - عهد المخزن - دفتر الشطب - حركة المخزن - حركة الصنف - محضر جرد الأصناف - الصرف الشهري - أماكن الأصناف - تقرير حركة المخازن داخل المؤسسة - تقرير العهد - محضر جرد العهد - أبواب العهد - العهد بالأصناف – كشف عهد.

❖ الجهات التي يعمل فيها النظام

كلية العلوم - الصيدلة – التجارة - الحقوق – الهندسة – الزراعة – الآداب - التربية النوعية فرع منية النصر - الحاسبات والمعلومات - التربية - التربية الرياضية - العلوم فرع دمياط - مستشفى الأطفال - مستشفى الطوارئ - مركز الأورام - مركز طب وجراحة العيون - مركز الكلى والمسالك البولية - مركز الجهاز الهضمي – كما يعمل النظام في بعض شركات القطاع الخاص.

❖ إحصائية بيانات النظام

يحتوي النظام حتى الآن على بيانات أكثر من 80 ألف صنف عدد المستخدمين للنظام 205 مستخدم.

8- نظام الحسابات الخاصة

<http://app5.mans.edu.eg/mudb3/PrivateAccounts/LogIn/PrivateAccounts.htm>

يهدف نظام الحسابات الخاصة إلى ميكنة وإدارة كافة العمليات المحاسبية اليدوية التقليدية - والتي كثيراً ما يعترضها الخطأ وتتسم بالبطء - إلكترونياً لضمان الحصول على بيانات محاسبية دقيقة وبشكل سريع ومنظم مع تأكيدات سرية البيانات وعدم العبث بها.

ويحتوى النظام على التطبيقات الفرعية التالية: (دليل الحسابات - حافظة الشيكات - ایصالات استلام نقدية - السلف المؤقتة والمستديمة والدفع المقدم - القيود اليومية - كشف حساب - ميزان المراجعة - قوائم الايرادات والمصروفات - قائمة الدخل - قائمة المركز المالي)

❖ الوظائف الاساسية التي يوديها النظام :-

- دليل الحسابات غير منتهي - يستوعب أي نشاط جديد يستجد.
- كل عملية مالية تتم بقيد آلي منفصل مبنى على بيانات المستند.
- يمكن إدخال قيود يدوية لفتح ميزانية جديدة أو إقفال الميزانية الحالية.
- يوجد سنة مالية منفصلة لكل ميزانية وتحدد السنة المالية الفعالة في بيانات المستخدم.
- أي عملية نقدية تتطلب إيصال استلام / صرف نقدية.
- يوجد حافظة الشيكات تشمل الشيكات : [قبض - دفع].
- يمكن طباعة كشف حساب لأي حساب فرعى أو رئيسي موجود بالدليل.
- يمكن إقفال الميزانية في أي وقت للوقوف على المركز المالي الحقيقي في هذه اللحظة.
- يمكن تعريف أكثر من قائمة إيرادات ومصروفات لكل نشاط علي حدة.
- يوجد العديد من اليوميات لمراجعة بيانات الأنظمة مع بيانات الحسابات.

9- نظام شئون الوافدين

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/foriegners/login/arrivals.htm>

- تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية (تليفونات\ فاكس\ بريد الكتروني) بما يتلاءم مع حجم المؤسسة.