



دليل الطالب
الكلية الحاسبات والمعلومات
جامعة المنصورة
2016/2015

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ذٰلِكَ مَبْلَغُهُمْ مِّنَ الْعِلْمِ ۗ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ أَعْلَمُ بِمَن ضَلَّ عَن
سَبِيلِهِ وَهُوَ أَعْلَمُ بِمَن اهْتَدَىٰ

صدق الله العظيم

سورة النجم آية ٣٠

شعار جامعة المنصورة



يرمز شعار جامعة المنصورة إلى شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية التي تشتهر بزراعتها محافظة الدقهلية وذلك تأكيداً لدور الجامعة في خدمة وتطوير وتحديث بنية المجتمع المدني.

شعار كلية الحاسبات والمعلومات



الموقع الإلكتروني للكلية

<http://csifac.mans.edu.eg/>

يحتوي موقع الكلية على معلومات هامة للطلاب لذا يرجى المداومة على زيارة الموقع للتعرف على الجديد بها.

English

الرئيسية | من الكلية | الحياة الأكاديمية | النشاطات | الوحدات | الأبحاث العلمية | هيئة التدريس



جامعة المنصورة
الكلية الحاسوبية والمعلوماتية
الهيئة التدريسية



أهداف الكلية



تهدف كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة إلى تحقيق مجموعة من القدرات والأهداف الاستراتيجية منها توفير بيئة تعليمية متميزة قادرة على تطوير

رسالة الكلية



في إطار رسالة جامعة المنصورة بتزويد كلية الحاسبات والمعلومات بأفراد الكوادر المتخصصة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل ... الحديث

رؤية الكلية



الإرتقاء والتفوق في العلوم التقنية وتطبيقها لإعداد كوادر متخصصة ومؤهلة لتلبية احتياجات سوق العمل ... الحديث

أهم الأخبار

ورشة عمل

مبادرة لقاءات جديدة وفاعلة واحد باسم اتحاد الطلبة المسجلة الدولية الثالثة بعنوان لقاءات جديدة وعالم واحد ...

الاجتياز التدريسي للفصل الدراسي الثاني

الاجتياز التدريسي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2016/2015

ورشة عمل

تأثير من ورشة العمل ... من هنا

مقترح الخطة الاستراتيجية للجامعة 2016-2015

الزراعة و الترسلة و مقترح الملاحظات .. من هنا

مجلس مجلس الكلية - 211

مجلس مجلس الكلية تاريخ 12/01/2016

الفرقة

- تم التمثيل بصف المعرفة المصري
- بورات مركز الإنشاديات
- محضر مجلس الكلية - 210
- اعانت
- تداول إحصائيات الدراسات العليا
- اعانت

غير من لك غير

جائزة على تفكير الباحث المتميز

قرر مجلس هيئة منكر للبحوث العلمية في الجامعة الأردنية إطلاق جائزة على ...

"عشيقها صبح" الحلقة الثانية الأولى من نوعها لمكافحة الإدمان

بدء الحملة التثقيفية الأولى من نوعها "عشيقها صبح" لمكافحة الإدمان ...

منح للحصول على درجة الدكتوراه من الكلية المتكيفة

يعلن مكتب العلاقات الدولية والجامعة عن تقديم الكلية المتكيفة للدراسات ...

ملتقى الشباب الباحثين المناسقي

تحت رعاية السيد أ.د محمد حسن القناري- رئيس الجامعة وإشراف أ.د. عزاء ابن ...

المنتدى البيئي الدولي الثالث بجامعة طنطا

يعلن قطاع شؤون خدمة المجتمع والتنمية الدولية بجامعة طنطا لعدائه لأعضاء هيئة ...

ادارة برنامج حياة أفريقيا

يعلن جامعة المنصورة عن عقد دورة برنامج حياة أفريقيا لأكاديمية هيئة التدريسي ...

الفرقة

- الترويض الفني الرابع
- مسابقة
- مسابقة ثقافية
- جناح خدمة التطوير الدولية
- عرض من خدمة المنصورة المناس للطلاب نوفمبر 2015
- جنازة الملك فيصل العالمية

غير من لك غير

ورشة عمل

مبادرة لقاءات جديدة وفاعلة واحد باسم اتحاد الطلبة المسجلة الدولية الثالثة بعنوان لقاءات جديدة وعالم واحد ...

الاجتياز التدريسي للفصل الدراسي الثاني

الاجتياز التدريسي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2016/2015

ورشة عمل

تأثير من ورشة العمل ... من هنا

مقترح الخطة الاستراتيجية للجامعة 2016-2015

الزراعة و الترسلة و مقترح الملاحظات .. من هنا

مجلس مجلس الكلية - 211

مجلس مجلس الكلية تاريخ 12/01/2016

الفرقة

- تم التمثيل بصف المعرفة المصري
- بورات مركز الإنشاديات
- محضر مجلس الكلية - 210
- اعانت
- تداول إحصائيات الدراسات العليا
- اعانت

غير من لك غير



غير معلومات عمل ممتازا لأكاديمية من خلال منتديات جامعة المنصورة

تواصل معنا

- 1 الفيس بوك
- 2 تويتر
- 3 لينكد إن
- 4 جيميل
- 5 RSS Feed
- 6 فليكر

روابط هامة

- الرئيسية | الأقسام | الأبحاث العلمية | الأبحاث
- الكلية | الأبحاث العلمية | الأبحاث
- الكلية | الأبحاث العلمية | الأبحاث
- الكلية | الأبحاث العلمية | الأبحاث

التصلي بنا

المنصورة - 80 شارع الجمهورية - جامعة المنصورة
الكلية الحاسوبية والمعلوماتية
50516

ت: 0502223743 - 0502234079
ف: 0502223754

© 2014 جميع الحقوق محفوظة كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى
٦	نشأة جامعة المنصورة
٨	نشأة كلية الحاسبات والمعلومات
٩	رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية
١٠	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
١١	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٢	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١٣	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون البيئة وحماية المجتمع
١٤	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية
٢١	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
٤٢	نظام الدراسة والامتحانات
٤٦	الهيكل الإداري بالكلية
٤٩	قسم شئون الطلاب
٥٧	الشكاوى والتظلمات
٦٠	قسم رعاية الطلاب
٦٥	قسم الدراسات العليا
٧٢	مكتبة الكلية
٧٦	معامل الكلية
٧٨	مدرجات الكلية

نشأة جامعة المنصورة

جامعة المنصورة سادس جامعات مصر من حيث النشأة بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢، تحت مسمى جامعة شرق الدلتا ثم عدّل المسمى في عام ١٩٧٣ إلى جامعة المنصورة وهي صرح تعليمي شامخ بمحافظة الدقهلية يبيث خدماته في مجال نشر المعرفة وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية في مجالات الزراعة والاقتصاد والهندسة والقانون وغيرها حيث تخدم مجتمع المحافظة والمحافظات المجاورة وهي فريدة في مراكزها ومستشفياتها الطبية المتخصصة.

يقع الحرم الجامعي على مساحةٍ تبلغ حوالي ٣٠٠ فدان من ناحية الجنوب الغربي لمدينة المنصورة عاصمة محافظة الدقهلية. ويضم الحرم الجامعي عدد ١٨ كلية بالإضافة إلى المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التي تخدم المجتمع. كما يضم الحرم مجمعاً كبيراً للخدمات الطلابية يضم أوجهً متنوعةً للخدمات ومطاعم حديثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وكذلك نادي اجتماعي ومكتبة ثقافية. كما يضم المجمع مستشفى الطلبة الذي أقيم على أحدث نظام ويشغل دورين.

كذلك يضم الحرم المدينة الجامعية التي تخدم طلاب الجامعة ككل من شتى أنحاء الجمهورية.

وتضم الجامعة ١٨ كلية:

١. كلية الطب: بدأت الدراسة بها في ١٩٦٢/١٩٦٣
٢. كلية التربية: بدأت الدراسة بها في ١٩٦٩/١٩٧٠
٣. كلية العلوم: بدأت الدراسة بها في ١٩٦٩/١٩٧٠
٤. كلية الصيدلة: بدأت الدراسة بها في ١٩٦٩/١٩٧٠
٥. كلية التجارة: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٣/١٩٧٤
٦. كلية الحقوق: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٣/١٩٧٤
٧. كلية الهندسة: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٣/١٩٧٤
٨. كلية الزراعة: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٣/١٩٧٤
٩. كلية طب الأسنان: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٧/١٩٧٨
١٠. كلية الآداب: بدأت الدراسة بها في ١٩٧٩/١٩٨٠

١١. كلية التربية النوعية: بدأت الدراسة بها في ١٩٩١/١٩٩٠
١٢. كلية التمريض: بدأت الدراسة بها في ١٩٩٥/١٩٩٤
١٣. كلية الطب البشري: بدأت الدراسة بها في ١٩٩٦/١٩٩٥
١٤. كلية التربية الرياضية: بدأت الدراسة بها في ١٩٩٦/١٩٩٥
١٥. كلية الحاسبات والمعلومات: بدأت الدراسة بها في ١٩٩٧/١٩٩٦
١٦. كلية السياحة والفنادق: : بدأت الدراسة بها في ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٧. كلية رياض الأطفال: بدأت الدراسة بها في ٢٠٠٩/٢٠٠٨
١٨. كلية الفنون الجميلة: بدأت الدراسة بها في ٢٠١٥/٢٠١٤

نشأة كلية الحاسبات والمعلومات

صدر القرار الجمهوري رقم ٤١٩ لسنة ١٩٩٥ بشأن إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة، وتهدف الكلية إلى تحقيق الأغراض الآتية:

- إعداد المتخصصين في الحاسبات والمعلومات المؤهلين بالأسس النظرية ومنهجيات التطبيق بما يؤهلهم للمنافسة في تطوير تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات.
- إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجال الحاسبات والمعلومات وفي مقدمتها البحوث التي لها أثر على التنمية المتكاملة في المجتمع.
- تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والفنية للهيئات والجهات التي تستخدم تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات وتهتم بصناعة واتخاذ القرار ودعمه.
- تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات
- إعادة تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسب والمعلومات وذلك عن طريق الدراسة النظامية في الدبلومات المهنية.
- نشر الوعي وتعميقه في المجتمع بهدف إدخال استخدام تكنولوجيا الحاسب والمعلومات في قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة ورفع كفاءة استخدامها.
- الاشتراك مع الجهات المتخصصة لتطوير برمجيات النظم والتطبيقات وخاصة العربية منها.
- تنظيم المؤتمرات وعقد الاجتماعات العلمية بهدف الارتقاء بالمستوى التعليمي لتعميق المفهوم بين الكوادر المتخصصة.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي بهدف تبادل الآراء وإجراء البحوث المتعلقة بتخصصات الحاسبات والمعلومات.
- توفير وتدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في شتى مجالات التخصص.

رؤية الكلية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات لتحقيق التميز في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة الكلية

تسعى كلية الحاسبات و المعلومات جامعة المنصورة إلى تقديم برامج أكاديمية شاملة و متوازنة و إعداد كوادر ذات كفاءة و قدرة على المنافسة محليا وإقليميا و ملتزمة بتطوير المجتمع.

الأهداف الاستراتيجية

- رفع كفاءة الأداء المؤسسي بتفعيل كافة الأدوار للعنصر البشري ضمن منظومة متكاملة لجودة الخدمات المهنية والتكنولوجية لتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- الالتزام بتطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية دوريا.
- تخريج طالب متميز قادر على المنافسة في سوق العمل المحلية والإقليمي وخلق بيئة تعليمية ترفع من جودة وكفاءة عملية التعليم والتعلم.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- رفع الكفاءة البحثية للكلية وتنمية موارد البحث العلمي وتطوير الدراسات العليا، وتوجيه الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة وتطوير البنية التحتية للإقليم والدولة.
- تفاعل الكلية مع المجتمع والبيئة، وتدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز المشاركة المجتمعية باستقراء الاحتياجات المتجددة للمجتمع واستهدافها بالخدمات الاستشارية.
- تطوير المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية لتدريس علوم الحاسب والمعلومات على النحو الذي يواكب أحدث التطورات في المجال.



كلمة الأستاذ الدكتور/ حسن حسين سليمان عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم
"يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات"
صدق الله العظيم

أعزائي الطلبة والطالبات أود أن أرحب بكم في كلية الحاسبات والمعلوما – جامعة المنصورة. تسعى كلية الحاسبات والمعلومات إلى مشاركة الجامعة رسالتها الأساسية لتحقيق تعليم ذي جودة يواكب المعايير الدولية للجودة والاعتماد. لذلك فإن الكلية ومن خلال أعضاء هيئة التدريس بها يعملون على إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب المعرفة في مجالات علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات والتي تعتبر بدورها من أهم المتطلبات لمواكبة عصر ثورة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.

ومن الجدير بالذكر أن الكلية تقدم عدة برامج أكاديمية من خلال هيئة تدريس تركز كل اهتمامتها لكل ما يتعلق بمجال البحث العلمي وخدمة المجتمع. وتدعم هذه البرامج الإمكانيات المادية حيث توفر الكلية قاعات التدريس، فصول مزودة بالوسائل التعليمية الحديثة بالإضافة إلى معامل للحاسبات والوسائط المتعددة.

والدراسة بالكلية تتم من خلال ثلاث برامج أكاديمية للحصول على درجة بكالوريوس الحاسبات والمعلومات في التخصصات الآتية: علوم الحاسب، نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات. هذا بالإضافة إلى برنامجين خاصين يعملان بنظام الساعات المعتمدة هما برنامج هندسة البرمجيات وبرنامج المعلوماتية الطبية.

وفي النهاية أرحب بالترحيب بكم في دليل الطالب وأدعوكم للتجول في صفحاته لمعرفة المزيد عن البرامج والحياة الأكاديمية داخل الكلية بالإضافة إلى الأنشطة المختلفة بالكلية كما أنصحكم بالمدائمة على زيارة الموقع الإلكتروني للكلية لتتبع ما يجري من تطورات في الكلية.



كلمة الأستاذ الدكتور / شريف إبراهيم بركات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يسعدني أن أرحب بأبنائنا الطلاب والطالبات وأتقدم لهم بأرقى التهاني راجياً من الله دوام النجاح والتقدم. لقد جاء قرار إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات في إطار اهتمام الدولة بتطوير مؤسساتها في شتى قطاعات الدولة ولذلك حاولت الاستفادة من التطور السريع في مجال البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات ونظم دعم اتخاذ القرار مما يتطلب إعداد وتعليم وتدريب الكوادر العلمية القادرة على الوفاء بالمتطلبات التعليمية والعلمية القادرة على المنافسة وتطوير المجتمع.

تم تأسيس كلية الحاسبات والمعلومات عام ١٩٩٦ وتضم الكلية ثلاثة أقسام أكاديمية هي: قسم نظم المعلومات، قسم علوم الحاسب وقسم تكنولوجيا المعلومات بالإضافة إلى برنامجين متميزين هما برنامج هندسة البرمجيات وبرنامج المعلوماتية الطبية وذلك حتى تاريخه حيث أن الكلية تسعى لإنشاء المزيد من البرامج الأكاديمية المتخصصة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.

وتهدف الكلية إلى إعداد خريجين مؤهلين بالأسس العلمية للعمل في القطاع العام والقطاع الخاص والعمل على تنمية البيئة وخدمة المجتمع وإجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجال الحاسبات والمعلومات. ولذلك أدعو أبنائي وبناتي الطلاب إلى العمل الجاد واغتنام فرصة الدراسة ومحاولة الاستفادة القصوى منها فأنتم السلاح الحقيقي لدولتكم والدرع لحمايتها فاعملوا على رفعتها وعزتها بعلمكم وإيمانكم بالله عز وجل.

وأخيراً أدعو الله سبحانه وتعالى أن يوفق الجميع لما يرضى



كلمة الأستاذ الدكتور / أحمد أبو الفتوح صالح وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

بسم الله الرحمن الرحيم:

"إنما يخشى الله من عباده العلماء"

صدق الله العظيم

أبنائي الطلبة/بناتي الطالبات

كل عام وأنتم بخير بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد وأدعو الله سبحانه
وتعالى بأن يكون عاماً دراسياً موفقاً لكم جميعاً.

أبنائي وبناتي أرحب بكم جميعاً وأدعوكم إلى اغتنام فرصة الدراسة
الجامعية كحلقة مهمة وفعالة في بناء شخصيتكم. كما

أدعوكم إلى أن يكون سلاحكم في حياتكم الجامعية هو سلاح الإيمان
والاستقامة، الإيمان بالله ورسله وكتبه والثقة بأساتذتكم الكرام الذي جعلوا
من أنفسهم منارات تضيء لكم الطريق، ووطنكم ينتظر جهودكم وعرقكم
لتحققوا لمصر آمالها.

وختاماً أدعو الله سبحانه وتعالى أن يكتب لنا التوفيق والسداد



كلمة الأستاذ الدكتور / مجدي زكريا رشاد
وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع

يقوم الله تعالى: "وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَىٰ"

أبنائي وبناتي الأعزاء كل عام وأنتم بخير بمناسبة بدء العام الجامعي. أود القول أن قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة يقدم خدمات متنوعة لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي ليواكب معايير الجودة العالمية في مختلف مجالات التكنولوجيا وعلوم الحاسب ونظم المعلومات بما يسمح بالتقدم.

بالإضافة إلى أن الأنشطة التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي من تنظيم مؤتمرات وندوات علمية وعمل القوافل لنشر ثقافة تكنولوجيا المعلومات في المدارس وتشجيع الابتكارات والاختراعات لدى كل العاملين بالكلية.

السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية

أولاً: قسم علوم الحاسب

السادة أعضاء هيئة التدريس

أستاذ	أحمد السعيد طلبه علم الدين
متفرغ	
أستاذ	مجدي زكريا رشاد محمد
أستاذ	طاهر توفيق أحمد حمزة
مساعد	
متفرغ	محمد أحمد الحسيني طه أبو السعود
أستاذ	
مساعد	سمير الدسوقي السيد الموجي
أستاذ	
مساعد	السيد فؤاد حسن رضوان
أستاذ	
مساعد	أميمة محمد محمد نمير
أستاذ	
مساعد	حمدي سليمان عبد الغفار هندي
مدرس	
مدرس	أحمد الحسين السيد مجاهد
مدرس	محمد فتحي حامد الرحاوي
مدرس	شريهان محمد محمد أبو العنين
مدرس	شاهنده صلاح الدين حسين حسين سرحان
مدرس	محمد أحمد الدسوقي عبد رب النبي
مدرس	أية محمد السعيد الزعبي
مدرس	أسامة محمد عبد الحميد أبو النصر
مدرس	وليد محمد محمود العدروسي
مدرس	أمل إبراهيم أحمد أبو العنين
مدرس	ايهاب محمد محمود عيسى
مدرس	رشا حسن السيد حسن صقر

السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس

مدرس	محمد حسين حافظ حندوسة
مساعد	
مدرس	محمد حجاج محمد حسن زيان
مساعد	
مدرس	سارة السيد يوسف محمود المتولى
مساعد	
مدرس	إسلام فؤاد محمد خليل
مساعد	
مدرس	ميادة طارق حسن محمد الغايشة
مساعد	
مدرس	عبد العزيز سعيد محمد أحمد أبو حمامه
مساعد	
مدرس	أمير محمد نبيل صالح الغمرى
مساعد	
مدرس	ريم عبد السلام على الديب
مساعد	
مدرس	عمر محمد عبد الحميد الزكى
مساعد	
معيد	زينب عوض عبد الكريم
معيد	أسماء محمد إبراهيم جمعه العشرى
معيد	زينب محمود على احمد ربيع
معيد	احمد السعيد محمد محمد داود
معيد	داليا علوى احمد على المليجى
معيد	حسن خالد عبد الهادى حسانين
معيد	عمرو محمود حسن محمد الادكاوى

ثانياً: قسم نظم المعلومات

السادة أعضاء هيئة التدريس

أستاذ	علاء الدين محمد رياض
أستاذ	أحمد أبو الفتوح صالح
أستاذ مساعد	حازم مختار مختار البكرى
أستاذ مساعد	شريف إبراهيم إبراهيم بركات
مدرس متفرغ	عزيزة سعد أحمد عاصم
مدرس	رشا محمد صلاح الدين محمود الحضرى
مدرس	هيثم عبد المنعم الغريب صقر
مدرس	أميرة رزق عبده رزق
مدرس	جمال حلمى جمال عوض
مدرس	سمير محمد محمد عبد الرازق
مدرس	سامح عبد الغني عبد الوهاب
مدرس	سماء محمد صبرى محمد شهاب
مدرس	ريهام رضا مصطفى مصطفى الديسطة
مدرس	أميرة صديق السيد الزيني
مدرس	عبد العزيز إبراهيم عبد الخالق شهاب
مدرس	محمد الحسينى إبراهيم الخولى

السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس

مدرس
مساعد

معيد

معيد

معيد

معيد

معيد

معيد

محمد سعد محمد المهدي صيام

نجوى الشحات حلمى الجوهري

إسلام رضا إسماعيل عبد المقصود

نبيلة حامد محمود عبد العال

سارة شاكر عبد الحميد الهيشى

شاهنده محمد مصطفى الخولى

غادة هشام على محمود الخواجه

محمد احمد عبد ربة البيومى

ندى عادل نبيه محمد على

إبراهيم محمد السيد الحسنونى

فاطمة محمد ربيع محمد الطحان

اسراء جمال خطاب احمد الازلى

هبة على ابراهيم الزهيرى

نجوى محمد عبد الستار مجاهد

محمد السعيد محمد البربير

عزه عطيه محمد يوسف غنيم

ثالثاً: قسم تكنولوجيا المعلومات السادة أعضاء هيئة التدريس

أستاذ	أحمد عطوان محمد عبده
أستاذ مساعد	نهى أحمد الدسوقي صالح هيكل
مدرس	إيمان محمد الديقامونى عبده
مدرس	محمد محفوظ محمد الموجي
مدرس	أسامة محمود السيد السيد عودة
مدرس	وليد محمد بهجت محمد
مدرس	نغم السيد احمد محمود مكى
مدرس	ميرفت مصطفى فهمي أبو الخير

السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس

مدرس	هبة السيد محمد قنديل
مساعد	نهال احمد محمد احمد صقر
مدرس	مصطفى محمود محمد احمد الجيار
مساعد	فاطمة الزهراء احمد عبد الغنى محمد
مدرس	نها سعود على فايد
مساعد	هاله أحمد على عكاشة
معيد	احمد محمد عبد الحميد الزكى ابو دسوقى
معيد	محمد طاهر محمد عزام
معيد	ايمان الغريب محمد عبد المعطى
معيد	إيمان طارق ياسين المتولى
معيد	نيرة العزب سعد العزب ابراهيم
معيد	محمود محمد السيد عبد السلام
معيد	ايمان السعيد السعيد عبد الحى
معيد	محمد محمد مختار حسن الشرقاوى
معيد	منار الشهاوى عمر الشهاوى الدمهوجى

الدرجات العلمية التي تمنحها
الكلية

تمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات:

١. درجة البكالوريوس
٢. درجة الدبلوم
٣. درجة الماجستير
٤. درجة الدكتوراه

وذلك في إحدى التخصصات العلمية الآتية:

١. علوم الحاسب
٢. نظم المعلومات
٣. تكنولوجيا المعلومات

حيث تقدم كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة برامج دراسية تؤدي إلى الحصول على درجة البكالوريوس بعد دراسة لمدة أربعة سنوات. كما توفر أيضاً برامج دراسية للحصول على درجة الدبلوم بعد دراسة لمدة سنتين. بالإضافة إلى أن الكلية تقبل طلاب البحث العلمي لإجراء أبحاث تؤدي للحصول على درجة الماجستير ودرجة دكتوراه الفلسفة.

أولاً برامج مرحلة البكالوريوس:

تقبل الكلية خريجي الثانوية العامة الذين أتموا بنجاح دراسة إحدى مواد الرياضيات ومادة الفيزياء على الأقل. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ٤ سنوات جامعية مقسمة على ٨ فصول دراسية بالإضافة إلى تدريب عملي. تقدم الكلية ثلاثة برامج دراسية تؤدي للحصول على درجة البكالوريوس يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة، ثم دراسة لمدة سنتين في أحد التخصصات التالية:

١. علوم الحاسب:

يركز مجال علوم الحاسب على دراسة الخوارزميات، هياكل البيانات، لغات البرمجة المختلفة، الحاسبات العلمية. كما يمكن دراسة بعض المجالات مثل الذكاء الصناعي، الرسم بالحاسب، قواعد البيانات والشبكات.

وتكمن قوة خريج علوم الحاسب في قدرته علي حل المشاكل المتعلقة بكفاءة الحاسب والأداء العام لتطبيقات الحاسب من ناحية جهاز الحاسب.

ويمكن للخريجين الدارسين لهذا التخصص العمل في مجالات كثيرة مثل هندسة البرمجيات، الحسابات المالية، النمذجة، تصميم الألعاب، الرسم بالحاسب، الروبوت، الذكاء الصناعي، تطوير الأجزاء المادية للحاسب، الرسومات المتحركة، التكنولوجيا الحيوية. وكذلك تكملة الدراسات العليا في جميع المجالات المتعلقة بالحاسب.

٢. نظم المعلومات:

قسم نظم المعلومات يتعلم الطلاب في هذا التخصص جميع ما يختص بالمعلومات من تجميع وتخزين ومعالجة ونقل بين المؤسسات لإنتاج البيانات. ويركز هذا التخصص على المعلومات في مجال إدارة الأعمال وإدارة القرار. حيث يهتم بنظم المعلومات التي تساهم في حل المسائل باستخدام الحاسبات في عمليات إدارة الأعمال للحصول على المعلومات التي تساعد في اتخاذ القرار.

كما يدرس الطلاب في هذا التخصص أساسيات تطوير برمجيات تطبيقات إدارة الأعمال وإدارة القرار، وإدارة قواعد البيانات. ويتعلم الطالب كيفية دمج التكنولوجيا في قطاع الأعمال عن طريق التخطيط وتحليل النظم وتصميمها وتطوير برمجيات التطبيقات ومساندة مستخدمي النظام كما يكتسب الطالب دراية عن الأفكار العامة لإدارة الأعمال.

ومجالات العمل لهذا التخصص تكون في قطاعات العمل المختلفة مثل تحليل و تصميم النظم، برمجة التطبيقات في الشركات، المستشفيات، الأعمال الحكومية، التسويق، المبيعات، الأعمال الاستشارية.

٣. تكنولوجيا المعلومات:

يركز هذا التخصص على تطبيقات تقنيات الحاسب في المجتمع فهو يساعد في إعداد كوادر تجيد استخدام تقنيات الحاسبات في عدة تطبيقات مثل الوسائط المتعددة، إدارة الشبكات، تصميم المواقع، تكنولوجيا الإنترنت.

ومجالات العمل تكون في: تطوير مواقع الإنترنت، إدارة الشبكات، أمن الشبكات، تطوير الوسائط المتعددة.

وهناك مقررات مشتركة بين الثلاث تخصصات يتم دراستها في السنتين الأولى والثانية من الدراسة كما تم ذكره سابقاً. وتبين الجداول الملحقة بهذا الدليل المقررات الدراسية موزعة على فصلين دراسيين لكل سنة من سنوات الدراسة، عدد الساعات المخصصة أسبوعياً للمحاضرات والتمارين والنهاية العظمى لدرجة كل مقرر للامتحانات التحريرية أو العملية وأعمال الفصل.

كود المقرر:

يتكون كود المقرر من أربعة أجزاء كما يلي:

الجزء الأول: عبارة عن كود حرفي يرجع عادة للمجال العلمي للمقرر على النحو التالي:

م	القسم العلمي	الكود
1	علوم الحاسب	CS
2	نظم المعلومات	IS
3	تكنولوجيا المعلومات	IT
4	العلوم الأساسية	UNI
5	اختياري جامعة	US
6	مشروع تخرج	GP
7	حقوق الإنسان	H
8	الجوانب الأخلاقية والاجتماعية	HR

- الجزء الثاني:** يتكون من ثلاثة أرقام كالتالي:
- الرقم الأول من أقصى اليسار هو كود الفرقة الدراسية وهو الفرقة الأولى (١)، الفرقة الثانية (٢)، الفرقة الثالثة (٣) والفرقة الرابعة (٤).
 - الرقم الثاني من أقصى اليسار يدل على الفصل الدراسي، وهو (١) للفصل الدراسي الأول أو (٢) للفصل الدراسي الثاني.
 - الرقم الثالث من أقصى اليسار يدل على ترتيب المادة في الفصل الدراسي.

الجزء الثالث: وهو حرف يدل على كون المقرر مقرر عملي أو مقرر نظري على النحو التالي:

م	القسم العلمي	الكود
1	المقرر العملي	P
2	المقرر النظري	T

- الجزء الرابع:** وهو يتكون من ثلاثة أعداد على النحو التالي:
- الرقم الأول من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات المحاضرات في الأسبوع.
 - الرقم الثاني من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات التمارين في الأسبوع.
 - الرقم الثالث من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات الامتحان النهائي.

الفرقة الأولى . . .

الفصل الدراسي الأول								
الدرجة الكلية	الدرجات نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شهري	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Fundamentals of Computer Science	أساسيات علوم الحاسب	2 - 3 - 3 CS111P
100	60	40	10	20	10	Fundamentals of Programming	أساسيات البرمجة	2 - 3 - 3 CS112P
100	75	25	—	—	25	Discrete Mathematics	رياضيات منفصلة	2 - 3 - 3 UNI111T
100	60	40	10	20	10	English For Computer Scientists	لغة إنجليزية متخصصة	1 - 3 - 2 UNI112T
100	60	40	10	20	10	Physics	فيزياء	2 - 3 - 3 UNI113P
50	50	—	—	—	—	Human Rights	حقوق الإنسان	2 - 0 - 2 UNI114T
الفصل الدراسي الثاني								
100	60	40	10	20	10	Fundamentals of Information Technology	أساسيات تكنولوجيا المعلومات	2-3-3 IT
100	60	40	10	20	10	Object Oriented Programming	البرمجة الشيئية	2 - 3 - 3 CS123P
100	60	40	10	20	10	Fundamentals of Information Systems	أساسيات نظم المعلومات	2 - 3 - 3 IS121P
100	75	25	—	—	25	Calculus	حساب التفاضل والتكامل	2 - 3 - 3 UNI125T
100	60	40	10	20	10	Digital Logic Circuits	دوائر منطقية ورقمية	2 - 3 - 3 IT124P
100	75	25	—	—	25	Probability Theory and Statistical Distributions (1)	نظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (1)	UN112ST

الفرقة الثانية . . .

الفصل الدراسي الأول								
الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Operating Systems (1)	نظم التشغيل (1)	2 - 3 - 3 CS211P
100	60	40	10	20	10	Data Structures and Algorithms	هياكل البيانات وتحليل الخوارزميات	2 - 3 - 3 IS211P
100	75	25	—	—	25	Linear Algebra	الجبر الخطي	2 - 3 - 3 UNI211T
100	60	40	10	20	10	Computer Organization and Architecture	تنظيم و بناء الحاسبات	2 - 3 - 3 CS212P
100	60	40	10	20	10	Web Programming	برمجة الويب	2 - 3 - 3 IS211P
الفصل الدراسي الثاني								
100	75	25	—	—	25	Probability theory and Statistical Distributions (2)	نظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (2)	2-3-3 UN122IT
100	60	40	10	20	10	Database Systems	نظم قواعد البيانات	2 - 3 - 3 IS222P
100	60	40	10	20	10	Data Communications	اتصالات البيانات	2 - 3 - 3 IT222P
100	60	40	10	20	10	Computer Graphics	الرسم بالحاسب	2 - 3 - 3 IS223P
50	50	—	—	—	—	Social ·Ethical and Professional Issues	الجوانب الأخلاقية والاجتماعية والمهنية	2 - 0 - 2 F223T
100	75	25	—	—	25		اختياري جامعة	1 - 3 - 2 US225T

اختياري جامعة:
يختار الطالب مقرر دراسي واحد من بين المقررات الآتية:

اختياري جامعة	
علم النفس المعرفي	1
قانون	2
مبادئ الالكترونيات	3
بحوث العمليات	4
مبادئ الإدارة	5
تحليل عددي	6
أى مادة أخرى من خارج الكلية	7

الفرقة الثالثة . . . شعبة علوم الحاسب

الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	الدرجات نظري	أعمال السنة				Course	اسم المقرر	الكود
		المجموع	شفهي	عقلي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Software Engineering-1	هندسة البرمجيات-1	2-3-3 CS311P
100	60	40	10	20	10	Computer Networks and Security	شبكات وأمن الحاسبات	2-3-3 IT311P
100	75	25	—	—	25	Algorithms Analysis and Design	تحليل و تصميم الخوارزميات	2-3-3 CS312T
100	60	40	10	20	10	Logic Programming	البرمجة المنطقية	2-3-3 CS313P
100	60	40	10	20	10	Assembly Language	لغة التجميع	2-3-3 CS214P

الفصل الدراسي الثاني

100	60	40	10	20	10	Artificial Intelligence(1)	الذكاء الاصطناعي (1)	2-3-3 CS324P
100	60	40	10	20	10	Digital Signal Processing	معالجة الإشارات الرقمية	2-3-3 IT325P
100	60	40	10	20	10	Programming Language Design	تصميم لغات الحاسب	2-3-3 CS326P
100	60	40	10	20	10	Operating Systems-2	نظم التشغيل (2)	2-3-3 CS327P
100	60	40	10	20	10		اختياري كلية (1)	2-3-3 CSS32P

الفرقة الرابع . . .ة-شعبة علوم الحاسب

الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عقلي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Natural Language Processing	معالجة اللغات الطبيعية	2-3-3 CS411P
100	60	40	10	20	10	Distributed Systems	النظم الموزعة	2-3-3 CS412P
100	60	40	10	20	10	Artificial Intelligence(2)	ذكاء اصطناعي (2)	2-3-3 CS413P
100	60	40	10	20	10	Selected Topics in Computer Science	موضوعات مختارة في علوم الحاسب	2-3-3 CS414P
100	60	40	10	20	10	Elective-2	اختياري كلية (2)	2-3-3
50	--	50	10	20	20	Graduate Project-1	مشروع تخرج-1	2-3 GP1

الفصل الدراسي الثاني

100	60	40	10	20	10	Knowledge-Based Systems	نظم المعرفة	2-3-3 CS421P
100	60	40	10	20	10	Compiler Construction	بناء المترجمات	2-3-3 CS422P
100	60	40	10	20	10	Computer Arabization and Language Technology	تعريب الحاسبات وتكنولوجيا اللغات	2-3-3 CS423P
100	60	40	10	20	10	Elective-3	اختياري كلية (3)	2-3-3 CS424P
100	60	40	10	20	10	Elective-4	اختياري كلية (4)	2-3-3
150	100 (مناقشة)	50	15	15	20	Graduate Project-2	مشروع تخرج-2	2-6 GP2

موضوعات مختارة في علوم الحاسب:
مقرر إجباري على جميع الطلاب يرى القسم العلمي أهمية
تدريسه ويقره مجلس الكلية.
اختياري كلية:
يختار الطالب مقرر من المقررات التخصصية التالية:

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		المجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Human Computer Interaction	طرق تفاعل الإنسان و الحاسب	IT326P
100	60	40	10	20	10	Modeling and Simulation	التمنجة و المحاكاة	IT331P
100	60	40	10	20	10	Parallel Computing Basics	أسس الحسابات المتوازية	CS333P
100	60	40	10	20	10	Introduction to System Performance Analysis	مقدمة في تقييم أداء النظام	CS334P
100	60	40	10	20	10	Computer Animation	التحريك باستخدام الحاسب	IS333P
100	60	40	10	20	10	VLSI Systems Design	تصميم أنظمة الدوائر واسعة النطاق	IT431P
100	60	40	10	20	10	Multimedia Systems	الوسائط المتعددة	IS411P
100	60	40	10	20	10	Network programming	برمجة الشبكات	IT325P
100	60	40	10	20	10	Software Engineering-2	هندسة برمجيات-2	CS33CP
100	60	40	10	20	10	Embedded Systems	الأنظمة المضمنة	CS432P
100	60	40	10	20	10	Neural Networks	الشبكات العصبية	IT433P
100	60	40	10	20	10	Robotics	علم الإنسان الآلي	CS434P
100	60	40	10	20	10	Computer Vision	نظم الرؤية بالحاسب	IT435P
100	60	40	10	20	10	Microprocessors Applications	تطبيقات المعالجات الدقيقة	IT425P
100	60	40	10	20	10	Data Compression Algorithms	خوارزميات ضغط البيانات	IS438P
100	60	40	10	20	10	Concurrent Systems	الأنظمة المتزامنة	CS43DP
100	60	40	10	20	10	Mobile Computing	الحسابات المتنقلة	IT411P

الفرقة الثالثة . . .ة-شعبة نظم المعلومات

الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		المجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	75	25	—	—	25	Information Theory	نظرية المعلومات	2 - 3 - 3 IS311T
100	60	40	10	20	10	Computer Networks	شبيكات الحاسب	2 - 3 - 3 IT311P
100	60	40	10	20	10	Systems Analysis and Logical Design	تحليل النظم و التصميم المنطقي	2 - 3 - 3 IS312P
100	60	40	10	20	10	Database Systems II	قواعد بيانات II	2 - 3 - 3 IS313P
100	60	40	10	20	10	Research Methods	أساليب البحث العلمي	2 - 3 - 3 UNI311T

الفصل الدراسي الثاني

100	60	40	10	20	10	Intelligent Information Systems	نظم المعلومات الذكية	2 - 3 - 3 IS325P
100	60	40	10	20	10	E-Business Strategy, Architecture, and Design	الأعمال الالكترونية	2 - 3 - 3 IS326P
100	60	40	10	20	10	Network Programming	برمجة الشبكات	2 - 3 - 3 IT325P
100	60	40	10	20	10	Systems Design and Implementation	تصميم و تنفيذ النظم	2 - 3 - 3 IS327P
100	60	40	10	20	10		اختياري كلية -1	2 - 3 - 3

الفرقة الرابع . . .ة -شعبة نظم المعلوم . . .ات

الفصل الدراسي الأول								
الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Multimedia	الوسائط المتعددة	2 - 3 - 3 IS411P
100	60	40	10	20	10	Mobile Computing	الحسابات المتنقلة	2 - 3 - 3 IT412P
100	60	40	10	20	10	Distributed Database Systems	قواعد البيانات الموزعة	2 - 3 - 3 IS413P
100	60	40	10	20	10	Project Management	إدارة المشروعات	2 - 3 - 3 IS414P
100	60	40	10	20	10	Elective-2	اختياري كلية - 2	2 - 3 - 3
50	--	50	10	20	20	Graduate Project-1	مشروع تخرج-1	2 - 3 GP1
الفصل الدراسي الثاني								
100	60	40	10	20	10	Computer Security	أمن الحاسبات	2 - 3 - 3 IT421P
100	60	40	10	20	10	Data Mining	التنقيب في البيانات	2 - 3 - 3 IS422P
100	60	40	10	20	10	Geographic Information Systems	نظم المعلومات الجغرافية	2 - 3 - 3 IS423P
100	60	40	10	20	10	Selected Topics in Information Systems	موضوعات مختارة في نظم المعلومات	2 - 3 - 3 IS424P
100	60	40	10	20	10	Elective-3	اختياري كلية -3	2 - 3 - 3
150	100 (مناقشة)	50	15	15	20	Graduate Project-2	مشروع تخرج - 2	2 - 6 GP2

موضوعات مختارة في نظم المعلومات:
مقرر إجباري على جميع الطلاب يرى القسم العلمي أهمية
تدريسه ويقره مجلس الكلية.

اختياري كلية:

يختار الطالب مقرر من المقررات التخصصية التالية:

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة	المجموع	شغلي	عملي			
100	60	40	10	20	10	Modeling and Simulation	النمذجة و المحاكاة	IS331P
100	75	25	15	—	10	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	IS331T
100	60	40	10	20	10	Decision Support Systems	نظم دعم القرارات	IS332P
100	60	40	10	20	10	Computer Animation	التحريك باستخدام الحاسب	IT333P
100	60	40	10	20	10	Human Computer Interaction	طرق تفاعل الإنسان و الحاسب	IT326P
100	60	40	10	20	10	Algorithms Analysis and Design	تحليل و تصميم الخوارزميات	CS312T
100	60	40	10	20	10	Computer Forensics	تحليل جرائم الحاسب	IT431P
100	60	40	10	20	10	Biometrics	القياسات البيولوجية	IT432P
100	60	40	10	20	10	Data Warehousing	مخازن البيانات	IS432P
100	60	40	10	20	10	Medical Informatics	المعلوماتية الطبية	IT413P
100	60	40	10	20	10	Intelligent Multimedia Systems	النظم الذكية للوسائط المتعددة	IS433P
100	60	40	10	20	10	Information Visualization	التمثيل المرئي للمعلومات	IS434P
100	60	40	10	20	10	Integrating the Enterprise	تكامل المؤسسات	IS435P
100	60	40	10	20	10	Systems integration	تكامل النظم	IT436P

الفرقة الثالثة . . .ة-شعبة تكنولوجيا المعلومات

الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Computer Networks	شبكات الحاسب	2 - 3 - 3 IT311P
100	60	40	10	20	10	Software Engineering	هندسة البرمجيات	2 - 3 - 3 CS311P
100	60	40	10	20	10	Database Systems II	قواعد بيانات II	2 - 3 - 3 IS313P
100	60	40	10	20	10	Electronics	الالكترونيات	2 - 3 - 3 IT312P
100	60	40	10	20	10	Research Methods	أساليب البحث العلمي	2 - 3 - 3 UNI311T

الفصل الدراسي الثاني

100	60	40	10	20	10	Soft Computing	الحسابات المبهمة	2 - 3 - 3 IT323P
100	60	40	10	20	10	Image Processing	معالجة الصور	2 - 3 - 3 IT324P
100	60	40	10	20	10	Network Programming	برمجة الشبكات	2 - 3 - 3 IT325P
100	60	40	10	20	10	Human Computer Interaction	طرق تفاعل الإنسان والحاسب	2 - 3 - 3 IT326P
100	60	40	10	20	10		اختياري كلية - 1	2 - 3 - 3 IT321P

الفرقة الرابعة . . . شعبة تكنولوجيا المعلومات

الفصل الدراسي الأول

الدرجة الكلية	نظري	الدرجات				Course	اسم المقرر	الكود
		أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Multimedia	الوسائط المتعددة	2 - 3 - 3 IS411P
100	60	40	10	20	10	Mobile Computing	الحسابات المتنقلة	2 - 3 - 3 IT412P
100	60	40	10	20	10	Pattern Recognition	التعرف على الأنماط	2 - 3 - 3 IT413P
100	60	40	10	20	10	Medical Informatics	المعلوماتية الطبية	2 - 3 - 3 IT414P
4100	60	40	10	20	10	Elective-2	اختياري كلية-2	2 - 3 - 3
50	--	50	10	20	20	Graduate Project-1	مشروع تخرج-1	2 - 3 GP1

الفصل الدراسي الثاني

100	60	40	10	20	10	Computer Security	أمن الحاسبات	2 - 3 - 3 IT421P
100	60	40	10	20	10	Data Mining	التنقيب في البيانات	2 - 3 - 3 IS422P
100	60	40	10	20	10	Microprocessor Applications	تطبيقات المعالجات الدقيقة	2 - 3 - 3 IT423P
100	60	40	10	20	10	Selected Topics in IT	موضوعات مختارة في تكنولوجيا المعلومات	2 - 3 - 3 IT424P
100	60	40	10	20	10	Elective-3	اختياري كلية 3	2 - 3 - 3
150	100 (مناقشة)	50	15	15	20	Graduate Project-2	مشروع تخرج-2	2 - 6 GP2

اختياري كلية:
يختار الطالب مقرر من المقررات التخصصية التالية:

الدرجة الكلية	الدرجات					Course	اسم المقرر	الكود
	نظري	أعمال السنة						
		مجموع	شفهي	عملي	تحريري			
100	60	40	10	20	10	Client Server Architectures	بنيات العميل- الخادم	IT331P
100	60	40	10	20	10	Parallel Computing Basics	أسس الحسابات المتوازية	CS333P
100	60	40	10	20	10	Modeling and Simulation	النمجة والمحاكاة	IS331P
100	60	40	10	20	10	Advanced Computer Architecture	بناء الحاسبات المتقدم	IT332P
100	60	40	10	20	10	Decision Support Systems	نظم دعم اتخاذ القرار	IS332P
100	60	40	10	20	10	Algorithms Analysis and Design	تحليل و تصميم الخوارزميات	CS312T
100	60	40	10	20	10	Data Warehousing	مخازن البيانات	IS432P
100	60	40	10	20	10	E-Learning	التعليم الإلكتروني	IT431P
100	60	40	10	20	10	Biometrics	القياسات البيولوجية	IT432P
100	60	40	10	20	10	Embedded Systems	الأنظمة المضمنة	CS432P
100	60	40	10	20	10	VLSI Systems Design	تصميم أنظمة الدوائر واسعة النطاق	IT431P
100	60	40	10	20	10	Computer Vision	نظم الرؤية بالحاسب	IT435P
100	60	40	10	20	10	Systems integration	تكامل النظم	IT436P
100	60	40	10	20	10	Speech Recognition	التعرف على الكلام	IT 437P

بالإضافة لهذه، فالكلية تحتوي برنامجين بنظام الساعات المعتمدة هما:

١. هندسة البرمجيات:

يسعى هذا البرنامج إلى أن يكون ضمن أفضل البرامج التقنية على المستوى المحلي، الإقليمي والدولي والتي بدورها تلبي احتياجات قطاع الأعمال في مجال صناعة البرمجيات وتطوير الذات.

ويهدف هذا البرنامج إلى أن يكتسب خريجي هندسة البرمجيات مهارات مرتبطة بالحاسب إضافة إلى المهارات الهندسية وتفصيلها كالآتي:

- أ- القدرة على تطبيق معارفهم الرياضية، العلمية والهندسية.
- ب- القدرة على تصميم نظم البرمجيات، مكوناتها وعملياتها للوفاء بالمتطلبات المرغوبة ضمن القيود الواقعية سواء الاقتصادية أو البيئية أو الاجتماعية أو السياسية أو الأخلاقية أو ما يتعلق بالصحة والسلامة بشكل عملي ومستديم.
- ت- القدرة على تحديد مشاكل هندسة البرمجيات وصياغتها وحلها.
- ث- القدرة على تطبيق مفاهيم ومهارات الرياضيات المتقطعة، والاحتمالات والإحصاء، والعلوم الأخرى ذات الصلة، بشكل مناسب في نظم البرمجيات المعقدة.
- ج- القدرة على استخدام المهارات والتقنيات وأدوات هندسة البرمجيات الحديثة والضرورية لتصميم وبناء البرمجيات.
- ح- القدرة على تحليل نظم البرمجيات، تصميمها والتحقق من صحة تصميمها وصحة عملها، تنفيذها، استخدامها وصيانتها.

- خ- القدرة على العمل في مجال أو أكثر من المجالات الرئيسية للتطبيقات.
- د- القدرة على إدارة وتسيير عمليات تطوير نظم البرمجيات.
- ذ- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية.
- ر- القدرة على التواصل بشكل بنّاء ومتابعة التعلم مدى الحياة.
- ز- القدرة على العمل الجماعي ضمن فريق متعدد التخصصات.
- س- فهم تأثير حلول هندسة البرمجيات على القضايا العالمية، الاقتصادية، البيئية والاجتماعية.

وتمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في هندسة البرمجيات كتخصص رئيسي إذا اجتاز الطالب متطلبات الدراسة بالبرنامج وهي (١٣٥) ساعة معتمدة من المقررات الدراسية طبقاً لجدول البرنامج الموضحة في لائحة البرنامج.

ويشترط على الطلاب أن يتموا المتطلبات الأكاديمية اللازمة للبرنامج للحصول على الدرجة العلمية في التخصص. وعلى الطالب أن يكون على علم بالمتطلبات والقواعد ومسئولاً عن تحقيق جميع المتطلبات والقواعد المنظمة.

- تتم الدراسة بالبرنامج كل في نطاق تخصصه وبشكل مجلس أكاديمي لإدارة البرنامج.

- البرنامج يستخدم نظام الساعات المعتمدة وتعرف الساعة المعتمدة بأنها محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً أو ساعتين تمارين أو ثلاثة ساعات معمل.

٢. المعلوماتية الطبية:

يسعى برنامج المعلوماتية الطبية إلى إعداد خريج متميز وفعال في مجال المعلوماتية الطبية قادر على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ويستطيع إجراء بحوث عملية متميزة لخدمة المجتمع والمساهمة الفعالة في تقدمه.

ويهدف البرنامج إلى إعداد خريج قادر على:

- أ- إدراك دور خريجي الحاسبات والمعلومات في تطوير الحياة المجتمعية.
- ب- المشاركة في تقدم العلوم والتكنولوجيا.
- ت- تحليل وتقديم حلول للمشاكل العصرية العلمية المتعلقة بالمجالات الطبية باستخدام علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات.
- ث- تصميم مشروع في مجال المعلوماتية الطبية.
- ج- اكتساب مهارة علمية عملية متميزة في مجال المعلوماتية الطبية.
- ح- الدراية بأخلاقيات الممارسة العملية في مجال المعلوماتية الطبية من خلال تعرفه على أساسيات التخصصات المتعددة التي تعتمد عليها تلك الأنظمة مثل:
 - معلومات استكشاف مدلولات البيانات الطبية المختلفة.
 - طرق تحليل البيانات ونظم المعلومات.
 - تطوير برامج الحاسب.
 - تطبيق مفاهيم ومهارات الرياضيات والاحتمالات والإحصاء والعلوم الأخرى ذات الصلة بشكل مناسب في المعلوماتية الطبية.

وتمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في تخصص المعلوماتية الطبية، ونظام الدراسة في هذا البرنامج هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في برنامج المعلوماتية الطبية هي أربع سنوات جامعية أو متى ما استكمل الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج (١٣٥ ساعة معتمدة). وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية بحيث يشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالب بالحصول على درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل الطالب متطلبات التخرج.

نظام الدراسة والامتحانات

- النهاية العظمى لدرجات امتحان أي مقرر ١٠٠ درجة (فيما عدا مقرر المشروع ٢٠٠ درجة) ويتم توزيعها كالآتي:
- بالنسبة للمقررات العملية: تخصص نسبة ٦٠% من النهاية العظمى لمجموع درجات الامتحان التحريري ونسبة ١٠% لامتحانات أعمال السنة التحريرية ونسبة ٢٥% للامتحانات العملية ونسبة ١٠% للامتحانات الشفهية.
- بالنسبة للمقررات النظرية: تخصص نسبة ٧٥% من النهاية العظمى لمجموع درجات الامتحان التحريري ونسبة ٢٥% للامتحانات الشفهية.
- يتم تدريس مادة التربية العسكرية للطلاب (بنين) ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا عند اجتياز هذه المادة.
- الحرمان: يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر إن لم يكن مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والتطبيقات العملية.
- يكون الامتحان تحريراً في جميع المقررات (عدا مقرر المشروع) ويعتبر الطالب راسباً إذا لم يؤدي الامتحان التحريري. وتجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي على أن تكون مدة الامتحان في أي مقرر ٣ ساعات.
- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بعذر أو بدون عذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقررين من المقررات الأساسية لجميع السنوات الدراسية السابقة للفرقة المنقول إليها بالإضافة إلى رسوبه في مقرر ثالث من المقررات الإضافية (اختياري جامعة أو الجوانب الاخلاقية).
- يؤدي الطالب الامتحانات التحريرية فيما تخلف (رسب) فيه من مقررات في موعد يحدده مجلس الكلية. ويقدر نجاح الطالب في هذه المقررات بعد اجتيازها بتقدير مقبول أما إذا كانت درجاته الحاصل عليها أعلى من تقدير مقبول فيحصل على الحد الأقصى

لتقدير مقبول، وفي حالة تقدم الطالب بعذر مقبول فيحصل على الدرجات والتقدير الفعلي الحاصل عليه .

■ يعقد خلال شهر نوفمبر من كل عام امتحان دور ثانٍ لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقررین. وإذا تقرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس في هذا المقرر.

■ يكلف الطلاب المنقولين إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل ولا تزيد عن ٤٥ يوم في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم خلال العطلة الصيفية. ويجدد مجلس الكلية أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم. ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذي أتموا التدريب العملي بنجاح.

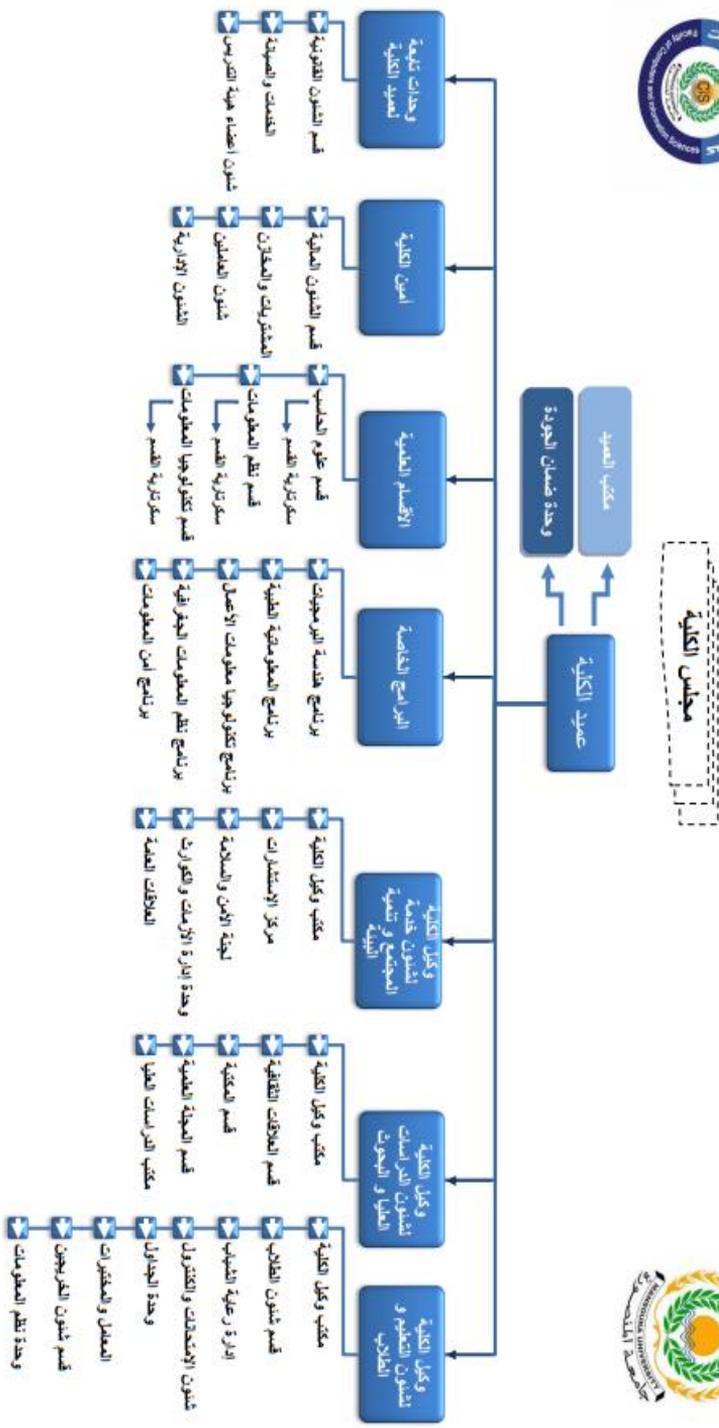
■ يقوم طلاب الفرقة النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيین وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة تحديد فترة إضافية لا تزيد عن أربع أسابيع بعد الانتهاء من الامتحان التحريري للفصل الدراسي الثاني لاستكمال المشروع لاستكمال المشروع كذلك يقوم المجلس بتشكيل لجان تقييم المشاريع عملياً وشفهياً.

■ يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام للفرقة بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز: من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً: من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.
- جيد: من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.
- مقبول: من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.

- أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:
 - ضعيف: من أقل من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.
 - ضعيف جداً: أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.
- يحسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي حصل عليها في كل السنوات الدراسية ويتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان التقدير التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل عن تقديره العام في أي فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وأي فرقة من الفرق الدراسية بالكلية طبقاً لنص المادة (٨٥) من قانون تنظيم الجامعات.

الهيكل الإداري بالكلية



عمود الكلية

أ.د/ حسن حسين سليمان

الهيكل الإداري بالكلية:

القسم	الاسم
أمين الكلية	السيد/ أشرف عبدالمجيد عبدالفتاح
الشئون المالية	السيدة/ سهام احمد عبد الرحمن
رعاية الطلاب	السيدة/ منى عبد الهادى عبد الله
الدراسات العليا	السيدة/ دينا كمال عبد الحليم
شئون العاملين	السيدة/ منى عبد اللطيف عبد الفتاح
شئون الخريجين	السيدة/ زكية محمدالسيد على
وحدة نظم المعلومات	السيدة/ كاميليا محمد زايد
مدير مكتب العميد	السيد/ محمد فضل الوكيل
وحدة الصيانة	السيد/ اسامة سعيد عبد النبي
الاستحقاقات	السيد/ سامح محمد ابراهيم
المخازن والمشتريات	السيد/ عبد الناصر سعد اسماعيل
شئون الطلاب	السيدة/ نهلة الشافعى زهران
اعضاء هيئة التدريس	السيدة/ نجلاء محمد السباعى
العلاقات العامة	السيد/ محمد المتولى النظامى
رئيس العمال	السيد/ قدرى عبده نافع



قسم شؤون الطلاب



مقدمة

يقوم قسم شؤون الطلاب بالكلية بتحقيق رغبات الطلاب ويعمل على تيسير وتبصير الطالب في جميع شؤونه بالكلية وبالأخص فيما يتعلق بالآتي:

- إجراءات القيد بالكلية.
- إجراءات التحويل من وإلى الكلية.
- توزيع الطلاب على الشعب الدراسية.
- إجراءات أعمال التجنيد.
- جميع الأعمال الخاصة بالامتحانات لنظام الفصلين الدراسيين وكذلك دور نوفمبر للسنة الرابعة.
- قبول طلبات القيد والأعذار المرضية والاجتماعية الخاصة بالطلاب.

إرشادات للطلاب

- لا يسمح دخول الطالب داخل الكلية إلا إذا حاملا لكارنيه الكلية.
- يحرم من دخول امتحانات آخر العام كل طالب لم يستوفي النسبة المقررة للحضور وهي ٧٥%.
- لا يقيد الطالب المستجد بالكلية إذا بلغ أول سبتمبر ٢٢ سنة ما لم يقدم ما يثبت موقفه من التجنيد.
- غير مسموح لأي طالب أو طالبة بدخول الكلية بزي غير مناسب.

الرسوم الدراسية

- يسدد الطالب في مرحل البكالوريوس الرسوم الدراسية الآتية:
- يضاف إلى ذلك رسم المعامل وقدره ٣ ج ويسدده الطالب المحول أو المستجد مرة واحدة طول مدة دراسته بالكلية.
 - يسدد الطالب عن كل مادة تخلف ٥٠ ج بحد أقصى ٢٥٠ ج ويسدد الطلاب المسموح لهم بدخول الامتحانات من الخارج أو الطلاب الراشدين رسم ٥٠ ج عن امتحانات كل مقرر.

- بالنسبة للطلاب الوافدين من المرحلة الجامعية الأولى تكون الرسوم على النحو التالي:
 - أ- رسم قيد لأول مرة قيمته ١٥٠٠ جنيه استرليني عند بدء الالتحاق.
 - ب- مصروفات دراسية سنوية ١٥٠٠ جنيه استرليني في العام الجامعي الأول وكل عام يليه.
- بالنسبة لطلاب الدراسات العليا تكون الرسوم على النحو التالي:
 - أ- الدبلوم: ١٢٥٩,٢٥ ج.
 - ب- الماجستير: ٢٢٥٩,٢٥ ج.
 - ت- الدكتوراه: ٢٨٥٩,٢٥ ج.
- بالنسبة لطلاب الدراسات العليا من الوافدين تكون الرسوم على النحو التالي:
 - ملاحظة: رسم قيد لأول مرة ١٧٠٠ جنيه استرليني وعند ورود الموافقة:
 - الدبلوم: ١٣٠٠ جنيه استرليني.
 - الماجستير: ١٥٠٠ جنيه استرليني للسنة الواحدة.
 - الدكتوراه: ٢٥٠٠ جنيه استرليني.
 - ملاحظة: يكون سداد المصروفات بالجنيه الاسترليني أو ما يعادله بالدولار.

البطاقة الدراسية

- كيفية الحصول على البطاقة الدراسية (كارنيه الكلية) وفائدتها:
 - عند سداد الطالب الرسوم الدراسية المقررة عليه وحصوله على الإيصال الدال على السداد ينبغي عليه أن يتقدم إلى الموظف المختص بشئون الطلاب ومعه صورة فوتوغرافية له. يقوم الموظف المختص بعمل البطاقة له من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة وتسليمها له.

– تمكن البطاقة الدراسية الطالب من حضور الدروس النظرية والعملية واستخراج اشتراكات السفر والاطلاع في مكتبة الكلية وتوقيع الكشف الطبي عليه. كما أنها ضرورية لدخول الحرم الجامعي والامتحانات النظرية والعملية التي تعقد خلال العام الدراسي.

إجراءات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان

مع مراعاة الأحكام الواردة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يراعى في طلبات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان ما يلي:

أولاً: وقف القيد:

١. لا يجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل، كما لا يجوز أن تزيد المدة على سنتين متتاليتين أو متفرقتين، يجوز مدها بقرار من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

٢. يجب أن يكون طلب وقف القيد مصحوباً بشرح وافٍ للسبب الذي سيُتخذ إليه طلبه ومرفقاً به الأوراق الرسمية التي تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.

٣. الحالات التي يمكن إيقاف قيد الطلاب فيها هي:

- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية.
- الاستدعاء للخدمة والاحتياط للقوات المسلحة.
- المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر.
- تأخر قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية.
- حالات الوضع ورعاية الطفل وذلك للطالبات المتزوجات.
- سجن الطالب تنفيذاً للعقوبة أو التحفظ عليه أو اعتقاله.

– مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج بالنسبة للطلاب
المنتسبين والحاصلين على دبلوم المعلمين والمعلمات.

ثانياً: الاعتذارات عن عدم دخول الامتحانات: أ- الأعدار المرضية:

١. يكون النظر في الأعدار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلى استشارة. وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مُشكَّلة من أعضاء هيئة تدريس بكلية الطب يختارها أ.د./عميد الكلية.
٢. تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الصادرة من المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو المستشفيات أو المؤسسات الصحية العامة، ويجب ان تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه. كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيها إذا وجد ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
٣. يقدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناء أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ، ويقدم الطلب باسم وكيل الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين.

٤. تقوم إدارة شؤون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
٥. يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شؤون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كافٍ.
٦. إذا كان المرض أثناء الامتحانات يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
٧. إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
٨. لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
٩. لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
١٠. يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
١١. لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

ب- الأعدار المرضية:

١. يجب على الطالب أن يرفق بطلب العذر الاجتماعي لعدم دخول الامتحان شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر الاجتماعي المقدم منه، ولا يعتد في ذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.
٢. تسري على الأعدار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢، ٤، ٧، ١٠ من البند السابق الخاص بالأعدار المرضية.

ثالثاً: أحكام عامة:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي من اختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب كل في حدود اختصاصه، بعد دراسة الظروف والملايسات المحيطة بكل حالة على حده.

مكافآت التفوق

كل من يحصل على تقدير عام ممتاز في امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها ١٢٠ جنيه ومن يحصل على تقدير عام جيد جداً من غير المشار إليهم في البندين السابقين يمنح مكافأة قدرها ٨٤ جنيه ويكون منح المكافأة مقصوراً على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سالف الذكر.

تجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقاً للبند السابق ويكون صرف المكافأة عن أقساط شهرية خلال العام الدراسي (من شهر أكتوبر وحتى شهر مايو).

الترخيص لامتحان من الخارج

١. الفرقة الأولى:
لا يجوز أن يبقى الطالب بالفرقة الأولى أكثر من سنتين.
٢. الفرقة الثانية:
ثلاث مرات منهم مرة يؤدي الطالب الامتحان فيها من الخارج.
٣. الفرقة الثالثة:
خمس مرات منهم ثلاثة يؤدي الطالب الامتحان فيها من الخارج.
٤. الفرقة الرابعة:

ثلاث فرص إضافية لجميع الطلاب الممتحنين من الخارج بالفرقة
النهائية.

الرعاية الصحية للطلاب

تقوم الجامعة برعاية أبنائها الطلاب المقيدين للدراسة لنيل درجة
البكالوريوس وتقوم الكلية بتحويل الطالب المريض إلى المستشفيات
الجامعية أو مستشفى الطلبة وتقوم المستشفى بعلاجه ويقوم قسم شؤون
الطلاب بالكلية بعمل بطاقة علاجية للطالب مختومة بختم الكلية.

الشكاوى والتظلمات

كما يتوفر على الموقع الخاص بالكلية إمكانية تقديم شكاوى ومقترحات وإرسالها عبر البريد الإلكتروني ولعمل ذلك يتم اتباع الخطوات التالية:



التظلمات:

١. يقوم الطالب بسحب نموذج معد خصيصاً لعرض شكواه من سكرتارية مكتب الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب ويقدم ٤ طوابع .
٢. يقوم الطالب بتعبئة بيانات النموذج وتسليمه إلى الأرشيف.
٣. تسلم الشكاوى لمسئول الكنترول المختص.
٤. يتسلم مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب الرد من الكنترول.
٥. يتلقى الطالب نتيجة الرد من الكنترول عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب.

قسم رعاية الطلاب

يختص القسم بالرعاية الثقافية والاجتماعية والرياضية للطلاب ويشمل ذلك الأنشطة التالية:

أولاً: الأنشطة الطلابية

يقدم القسم الرعاية الطلابية الكاملة التي تظهر القدرات الخاصة والتميز لدى الطلاب بما يساعدهم على تنمية قدراتهم ومواهبهم مما يؤدي إلى تنمية شخصيتهم لتصل إلى الشخصية السوية المتكاملة وذلك من خلال تنفيذ كافة الأنشطة الطلابية متمثلة في سبعة لجان هي:

١. اللجنة الثقافية: وتختص هذه اللجنة بتنمية المواهب الأدبية لدى الطلاب وتنمية ثقافتهم ومعرفتهم من خلال الندوات والمسابقات الثقافية ونوايغ الطلاب... إلخ
٢. اللجنة الرياضية: تختص بتشجيع الطلاب على ممارسة كافة الأنشطة الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات المهرجانات الرياضية.
٣. لجنة النشاط الفني: تختص بتنمية المواهب الفنية لدى الطلاب وتشجيعهم على ممارسة الهوايات الفنية من خلال تنظيم الحفلات الفنية والمعارض المختلفة.
٤. لجنة الجواله والخدمة العامة: تختص بتنظيم أوجه النشاط الكشفي وتنفيذ برامج خدمة البيئة وتشجيع الطلاب على الخدمة العامة وذلك من خلال المعسكرات.
٥. اللجنة الاجتماعية والرحلات: تختص بتنمية الروابط والصلات الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإنشاء روح الود والتعاون بينهم من خلال تنظيم الرحلات والأنشطة الطلابية والاجتماعية المختلفة.
٦. لجنة الأسر الطلابية: تختص بتشجيع تكوين الأسر الطلابية لربط الطلاب بعضهم ببعض وربطهم بالسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال تنفيذ كافة الأنشطة من رحلات ومسابقات رياضية وندوات وحفلات.

٧. لجنة النشاط العلمي: تنمية المعارف وتقوية ملكة الابتكارات لدى الطلاب لمسايرة التطورات العلمية العصرية في مجال التكنولوجيا الحديثة.

ثانياً: صندوق التكافل والاجتماعي

يهدف الصندوق إلى مساعدة الطلاب الغير قادرين بصور مختلفة وتقديم الخدمات الاجتماعية للطلاب والعمل على حل كل المشاكل التي تواجههم وتحول بينهم وبين استمرارهم في الدراسة بشكل جيد. وأوجه المساعدة التي تقدم للطلاب هي كالاتي:

١. شراء الكتب والمذكرات الدراسية.
٢. سداد الرسوم الدراسية.
٣. علاج وأجهزة تعويضية.
٤. سداد رسوم المدينة الجامعية.
٥. شراء ملابس – بلوفرات – نظارات طبية.
٦. تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تساعد على مواصلة دراسته دون صعوبات.

كيفية الاستفادة من خدمات الصندوق:

١. يقوم الطلاب الراغبون بسحب استمارة بحث اجتماعي من قسم رعاية الطلاب.
٢. يتم استيفاء كافة بيانات الاستمارة من "بيانات الطالب – شئون الطلاب – بيانات عن الأسرة – بيان الحيازة الزراعية – مفردات مرتب ... إلخ"
٣. يقوم الطالب بملء نموذج الرغبات المرفق مع الاستمارة باختيار أولوية المساعدة من "رسوم دراسية – رسوم مدينة جامعية – مذكرات دراسية – ملابس – نظارات طبية – علاج أو أجهزة تعويضية" ويلصق على هذا النموذج طابع دمغة ١ جنيه.
٤. يقدم الطالب صورة الكارنيه + البطاقة الشخصية للوالد للاطلاع عليها.

٥. يتقدم بالأوراق إلى قسم رعاية الطلاب بالكلية.

ثالثاً: الوجبة الساخنة

يقوم القسم بتوزيع بونات الوجبة الساخنة التي تقدم في مطعم الإدارة العامة لرعاية الطلاب بسعر رمزي.

رابعاً: مسابقة الطالب والطالبة المثالية

شروط الاشتراك في مسابقة الطالب والطالبة المثالية:

١. أن يكون الطالب مقيداً في سجلات الكلية للعام الدراسي.
٢. أن يكون الطالب متفوقاً علمياً وناجحاً بدون مواد.
٣. يستبعد من المسابقة طلبة الفرقة الأولى.
٤. أن يكون الطالب حسن السير والسلوك.
٥. أن يكون الطالب له نشاط اجتماعي وثقافي ورياضي ملموس.
٦. أن يكون الطالب منتظماً أو **منتسباً متفرغاً**.
٧. أن يحضر المسابقة في الموعد المحدد لانعقاد اللجنة وكل من تأخر عن الموعد برقع ساعة يعتبر منسحباً.

اتحاد الطلاب

تعد الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الوحيدة لطلاب الجامعة التي تتولى تمثيلهم أمام الجهات المعنية وتنظيم ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها في موعد غايته نهاية نوفمبر من كل عام ويصدر قرار من السيد أ.د./رئيس الجامعة بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات.

الشروط الواجب توافرها فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس

الاتحادات:

١. أن يكون مصري الجنسية.
٢. أن يكون متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
٣. أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باقي لإعادة فيها لأي سبب.
٤. أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.

٥. أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
٦. ألا يكون قد سبق الحكم عليه لعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضوية بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

ملحوظات:

يكون التقدم للترشيح كتابةً بتحرير نموذج تعده الجامعة لذلك ويقدم طلب الترشيح إلى مكتب رعاية الطلاب بالكلية مقابل إيصال يحمل رقماً مسلسلأً ولا يجوز للمرشح أن يعدل ترشيحه من لجنة إلى أخرى بعد تقديم طلب الترشيح.

لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بكشوف الطلاب الذين لهم حق الانتخاب ويحمل إثبات شخصية.

قسم الدراسات العليا

أولاً: الدبلوم

١. يشترط لقيد الطالب لنيل أي من درجات الدراسات العليا أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات الكلية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة. ويعقد للمتقدمين في كل دبلوم عل حده امتحان قبول حسب المنهج الذي يحدده مجلس الكلية ويعلنه، ويكون القبول حسب ترتيب الناجحين في امتحان مسابقة القبول ويتم تقديم طلبات الالتحاق في المواعيد التي يقرها مجلس الكلية.
٢. مدة الدراة لنيل درجة الببلوم عامين مقسمة على أربع فصول دراسية، ويقر مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقرر.
٣. يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر إن لم يكن مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥%.
٤. يكون نظام الدراسة والامتحان على النحو التالي:
 ١. يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات (عدا مقرر المشروع) ويعتبر الطالب راسباً إذا لم يؤدي الامتحان التحريري.
 ٢. تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي.
 ٣. تعلن نتائج كل فصل دراسي على حده ويكون التقدير العام للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي.
 ٤. ينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بعذر أو بدون عذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقررین من الفرقة الأولى.
 ٥. يؤدي الطالب الامتحان التحريري فيما تخلف فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات.

٦. يعقد خلال شهر نوفمبر من كل عام امتحان دورٍ ثانٍ لكل الفرق الثانية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقررٍ من الفرقة الأولى والثانية وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

٧. يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي.

٥. يقوم طلبة الفرقة الثانية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين وتحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعه ويحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي، ويقوم كذلك بتشكيل مجالس تقييم المشاريع عملياً وشفهياً.

٦. يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- أ- ممتاز: من ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات.
- ب- جيد جداً: من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات.
- ت- جيد: من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات.
- ث- مقبول: من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات.

٧. أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:
- أ- ضعيف: من ٤٥% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات.
 - ب- ضعيف جداً: أقل من ٤٥% من مجموع الدرجات.

٨. يحسب التقدير العام للطالب في درجة الدبلوم على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل المواد الدراسية.

ثانياً: درجة الماجستير

١. يشترط لقياد الطالب لنيل درجة الماجستير أن يكون حاصلاً على بكالوريوس الكلية أو ما يعادلها بدرجة جيد على الأقل.
٢. كما يمكن لخريج أي من دبلومات الكلية أو الكليات المناظرة الحاصل على تقدير عام جيد على الأقل في الدبلوم الالتحاق بالماجستير المماثل لتخصص الدبلوم.
٣. يتم تقديم الطلبات بالسنة التمهيدية للماجستير خلال المواعيد التي يقرها مجلس الكلية ويعتمدها رئيس الجامعة.
٤. وتنظم الكلية برنامجاً دراسياً للمقبولين بالسنة التمهيدية للماجستير لمدة عام جامعي (فصلين دراسيين) في المقررات الموضحة بالملحق.
٥. تعقد امتحانات السنة التمهيدية للماجستير في نهاية كل فصل دراسي وفي حالة رسوب الطالب عاميين متتالين أو تخلفه عن أداء الامتحان فيهما يلغى قيده.
٦. يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات:

- أ- ممتاز: من ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات.
- ب- جيد جداً: من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات.
- ت- جيد: من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات.
- ث- مقبول: من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات.
٧. أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

- أ- ضعيف: من ٤٥% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات.
- ب- ضعيف جداً: أقل من ٤٥% من مجموع الدرجات.
٨. يكون الامتحان تحريراً في جميع المقررات (عدا حلقة البحث المنصوص عليها في بند ٦) ويعتبر الطالب راسباً إذا لم يؤدي الامتحان التحريري.
٩. تعلن نتائج كل فصل دراسي على حده ويكون التقدير العام للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي.
١٠. يعقد خلال شهر نوفمبر من كل عام امتحان دور ثانٍ للطلاب الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقررين. وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فين مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.
١١. يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي.
١٢. يقوم طلبة السنة التمهيدية بالمشاركة بالإلقاء والحضور في حلقات البحوث والمناقشة العلمية التي يحددها القسم العلمي المختص ويشترط لنجاح الطالب المشاركة في ٧٥% من عدد ساعات المناقشة التي يقررها القسم العلمي سنوياً.
١٣. يتقدم الطالب بعد نجاحه في الامتحان التمهيدي لتسجيل موضوع البحث الذي يرغب في القيام به. ويكون التسجيل مرتين في العام (مارس وأكتوبر) ويقوم الطالب ببحث لمدة سنة على الأقل في موضوع يقره مجلس الكلية ويعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث كما يجب اتباع القواعد المنظمة للماجستير ولا يسمح للطالب بالتسجيل لدرجة الماجستير إذا مر على نجاحه في الدراسة التمهيدية أكثر من عامين.

ثالثاً: درجة دكتوراه الفلسفة:

١. يشترط لقياد الطالب للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة:

٢. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في ذات التخصص من الكلية أو على درجة معادلة لها من كلية أخرى معترف بها من الجامعة.

٣. يشترط لنيل الطالب درجة دكتوراه الفلسفة ما يلي:

١. أن يقوم ببحث مبتكر يمثل إضافة علمية جديدة في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

٢. أن يجتاز الطالب بنجاح امتحاناً في مجالي التخصص العام والدقيق ويحدد موعد هذا الامتحان والمقررات التي سيمتحن فيها الطالب والقواعد المنظمة له ودرجة النجاح ومدة الامتحان كل من مجلسي القسم والكلية.

٣. أن يقدم الطالب بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم.

٤. يشارك الطالب باللقاء والحضور في حلقات المناقشة التي ينظمها القسم العلمي:

١. يعلن القسم العلمي عن محاضرة عامة في موضوع الرسالة قبل التقدم بها يؤديها الطالب داخل القسم.

٢. يقدم المشرف الرئيسي بالكلية تقريراً عن صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم والتي تؤلف من ثلاث أعضاء ويكون أحدهم المشرف أو أحد المشرفين على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات ويجوز أن يكون العضوان الآخران أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو من في مستواهم العلمي من الخبراء، ويشترط في جميع الأحوال أن يكون أحد أعضاء اللجنة على الأقل من خارج الكلية.

٥. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن مدى صلاحية الرسالة ويتم تحديد موعد المناقشة الشفهية بعد ورود التقارير المحكمة وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً مشتركاً

- بنتيجة المناقشة وتعرض التقارير على مجلس الكلية بعد عرضها على مجلس القسم المختص للتوصية بمنح الدرجة.
٦. لمجلس الكلية أن يرخص للطالب الذي لم تقرر أهليته للحصول على الدرجة في إعادة تقديم الرسالة بعد استكمال أوجه النقص فيها أو التقديم برسالة أخرى بعد أخذ رأي المجلس المختص.
 ٧. يلغى قيد الطالب إذا انقضت خمس سنوات على تسجيله للدرجة إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناءً على تقرير المشرف وبعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.
 ٨. يمنح الطالب درجة دكتوراه الفلسفة في التخصص على أن يوضح بالشهادة التخصص الدقيق وموضوع الرسالة.



تحتوي مكتبة الكلية على ١٨٤٦ كتاباً أجنبياً، ٩٨ كتاباً عربياً بالإضافة إلى ١٠٩ رسالة ماجستير ودكتوراه، وفيما يلي سرد للتخصصات الموجودة بالكلية لكل من الكتب الأجنبية والعربية.
أ- بالنسبة للكتب الأجنبية فالتخصصات الموجودة هي:

Based Sciences

- ❑ Physics
- ❑ Performance Analysis
- ❑ Statistics
- ❑ Mathematics
- ❑ Operation Research
- ❑ Calculus
- ❑ Dictionary

Computer Science

- ❑ Computer Algorithms
- ❑ Artificial Intelligence
- ❑ Computer Architecture
- ❑ Grid Computing
- ❑ Automation
- ❑ Communications
- ❑ Compilers
- ❑ Computer Arabization
- ❑ Data Structure
- ❑ Digital Design and Computer Organization
- ❑ Embedded Systems
- ❑ Expert Systems
- ❑ Introduction to Computers
- ❑ Operating Systems
- ❑ Programming Languages
- ❑ Quantum Computing
- ❑ Robotics

- ▣ Software Engineering

Information Systems

- ▣ Computer Graphics
- ▣ Computer Visualization
- ▣ Data Warehousing
- ▣ Database
- ▣ Decision Support System
- ▣ Data Mining
- ▣ E-Business
- ▣ Economics
- ▣ Geographical I.S
- ▣ Multimedia
- ▣ Management Information Systems
- ▣ Project Management
- ▣ System Analysis & Design
- ▣ Web Programming

Information Technology

- ▣ Bio Information
- ▣ Data Communication
- ▣ Fuzzy Systems
- ▣ Mobile Computing
- ▣ Speech Recognition
- ▣ Cisco
- ▣ Cloud Computing
- ▣ Computer Networks
- ▣ Computer Security
- ▣ Computer Vision
- ▣ Data Compression
- ▣ Digital Circuits
- ▣ Digital Signal Processing
- ▣ E-learning

- ▣ Electronics
- ▣ Human Computer Interaction
- ▣ Information Theory
- ▣ Internet
- ▣ Micro Processors
- ▣ Modeling and Simulation
- ▣ Network Programming
- ▣ Neural Networks
- ▣ Research Methods
- ▣ Applications

ب- بالنسبة للكتب العربية فالتخصصات الموجودة هي:

- ▣ نظم معلومات
- ▣ تطبيقات
- ▣ لغات برمجة
- ▣ نظم تشغيل
- ▣ شبكات
- ▣ علوم حاسب
- ▣ معارف عامة
- ▣ رياضيات
- ▣ رسوم



تحتوي الكلية على ثلاثة عشر معملاً مجهزة بأجهزة كمبيوتر بالإضافة إلى معملين للدوائر المنطقية والفيزياء. بالإضافة لذلك فيوجد بالكلية معمل مجهزة للشبكات اللاسلكية لخدمة الأبحاث العلمية والعملية التعليمية بالكلية. وجدير بالذكر أن أجهزة المعامل تحتوي على شبكة إنترنت كوسيلة مساعدة لتيسير العملية التعليمية عند اللزوم. وفيما يلي توصيف لهذه المعامل.

رقم المعمل	عدد أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المتخصصة	وسائل مساعدة للشرح
معمل ١	٢٠	شاشات عرض وسبورة
معمل ٢	٢١	
معمل ٣ (الوسائط المتعددة)	١٩	
معمل ٤	٢٢	
معمل ٥	٢٦	
معمل ٦ (المعالجات الدقيقة)	٢٣ + أجهزة Microprocessors kits	
معمل ٧	٢٥	
معمل ٨	٢٠	
معمل ٩	٢٠	
معمل ١١ (الشبكات)	٢٢ + Cisco routers & switches	
معمل ١٢ (الالكترونيات ١)	١٥	
معمل ١٣ (الالكترونيات ٢)	٢٠	
معمل ١٤ + معمل ١٥	Electrical and logical toolkits	
معمل الشبكات اللاسلكية		



مدرجات الكلية

تحتوي الكلية على مدرجين في الدور الأول ومدرج في الدور الثاني وآخر في الدور الثالث ليكون المجموع أربع مدرجات لاستيعاب الطلاب في محاضرات المواد بالإضافة إلى التمارين النظرية. ويحتوي كل مدرج على جهاز كمبيوتر، شاشة عرض وميكروفون لاستخدامهم كوسائل شرح من قبل السادة المحاضرين.