



التقرير السنوى عن أداء
كلية.....
عن العام الجامعى...../.....

المحتويات

القسم الاول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

القسم الثاني: التقرير الفني

- ●
- ●
- ●

القسم الاول
البيانات الوصفية عن المؤسسة

- كلية:
- مدة الدراسة:
- لغة الدراسة:
- وسائل الإتصال بالمؤسسة:
- الموقع الإلكتروني.
- البريد الإلكتروني (E-Mail)
- تليفون
- فاكس

القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
		العميد
		وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب
		وكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والبحوث
		وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أعداد الطلاب وتوزيعهم
١- المرحلة الجامعية الأولى
العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة

توزيع الطلاب:

إجمالي	ليسانس	بكالوريوس	الفرقة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			السادسة
			إجمالي الطلاب

٢ - مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة:

الإجمالي	التخصصات الفرعية لكل درجة		الدرجة العلمية
	أعداد الطلاب	اسم الدرجة	
			الدكتوراه
			الماجستير
			الدبلومات
			الإجمالي

ملحوظة: تضاف صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الدرجات الفعلية

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس						القسم العلمي	
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			متفرغ	غير متفرغ		عامل

								إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

ملحوظة: تضاف صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الأقسام العلمية الفعلية بالكلية
التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%١٠٠			%١٠٠			أستاذ (جميع الفئات)
%١٠٠			%١٠٠			أستاذ مساعد
%١٠٠			%١٠٠			مدرس
%١٠٠			%١٠٠			مدرس مساعد
%١٠٠			%١٠٠			معيد

	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج	
	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	
	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب	
	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس	
	نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس	
النسبة المئوية	العدد	العاملين بالجهاز الإداري

		دائم
		مؤقت
١٠٠%		إجمالي

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

-
-
-
-
-
-

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة

عدد البرامج المطبقة بالفعل :

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

-
-

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

عدد البرامج المطبقة بالفعل:

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	% من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم		
ماجستير		
دكتوراه		
إجمالي		100%

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب	العام
		يذكر آخر عام دراسي تم خريج دفعة من خلاله (.../...)
		العام السابق له مباشرة (.../...)
		العام السابق له مباشرة (.../...)
		العام السابق له مباشرة (.../...)
		حتى العام (.../...)
100%		إجمالي الخريجين

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

-
-
-

القسم الثاني: التقرير الفني

المحور الأول: القدرة المؤسسية

يجب أن تحرص المؤسسة عند هذا المستوى على قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها التي تحقق رسالتها وتقرب بها رؤيتها.

١- التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة :

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- إستراتيجية المؤسسة معتمدة (يذكر تاريخ الاعتماد)
- شاركت مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة فى التحليل البيئي
- تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الأطراف
- روعى الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة

يجب أن يتم الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية فى سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٢/١/١ الرؤية والرسالة :

- تتوافر لدى المؤسسة رؤية ورسالة
- تمت المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة. (يذكر مستوى وكيفية المشاركة).
- تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الأطراف
- تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر هذه الوسائل

يكرر كما سبق الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية في سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية:

- توجد أهداف استراتيجية للمؤسسة
- تمت مشاركة مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة في صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة - تذكر الأطراف ومستوى المشاركة
- تم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة. أذكر هذه الأطراف.
- تم نشر الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة. تذكر الوسائل

يكرر كما سبق الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية في سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة:

- توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة.
- تغطي الخطة التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- هناك آليات لتنفيذ أنشطة ومهام الخطة.
- هناك تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة.
- تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ
- يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم
- تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية

يكرر كما سبق الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية في سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٢/١ الوضع الإستراتيجي للمؤسسة:

١/٣/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- تبرز الإستراتيجية بوضوح دور المؤسسة المتميز في المجتمع المحيط (حدد ملامح التميز للمؤسسة: (تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة / زيادة إقبال الطلاب الوافدين / التصنيف العالمي / استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها/ اخرى)

يكرر كما سبق الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية في سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٢- الهيكل التنظيمي:

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

- يوجد هيكل تنظيمي ملائم للمؤسسة
- تم إستحداث إدارات/ أقسام/ وحدات جديدة في الهيكل (حتى ولو لم تعتمد بعد) تذكر مع تحديد مبررات التحديث

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢ وحدة ضمان الجودة:

١/٢/٢ الجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة :

- توجد بالمؤسسة وحدة ضمان الجودة

- هناك تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات هذه الوحدة
- تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة
- توجد علاقة واضحة بين هذه الوحدة وبين مركز ضمان الجودة بالجامعة؟
- تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية.

تتبع التعليمات السابقة

٣/٣٢ التوصيف الوظيفي:

١/٣/٢ شمولية واستخدام التوصيف:

- هناك توصيف وظيفى شامل وموثق لجميع الوظائف بالمؤسسة
- يتم استخدام التوصيف الوظيفى فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة

تتبع التعليمات السابقة

٣- القيادة والحوكمة:

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ معايير الاختيار:

- توجد معايير تستخدم فى إختيار القيادات الأكاديمية (مثال ذلك الأقدمية والكفاءة...)
- هذه المعايير معلنة. (حدد كيف) هناك مشاركة وإبداع رأى من أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية

تتبع التعليمات السابقة

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

١/٢/٣ أسلوب القيادة:

- أسلوب القيادة المتبع فى المؤسسة ديموقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين. يذكر نتائج إستقصاء هذه الأطراف فى هذا الصدد.
- تساهم المجالس الرسمية بالمؤسسة فى المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟ تذكر نماذج لبعض القرارات المتميزة لمساهمات هذه المجالس فى هذا الصدد.

تتبع التعليمات السابقة

٣/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٣/٣ تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبي:

- هناك خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية
- تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية

- ما هو عدد الدورات التدريبية السنوية الفعلية بالنسبة لعدد الدورات التي تضمنتها الخطة؟
- المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية

تتبع التعليمات السابقة

٤/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

- نسبة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها في السنوات الثلاث السابقة للقيادات الأكاديمية.
- حدد أنواع هذه الدورات
- ماهى نسبة الحاصلين على هذه الدورات إلى إجمالي العدد سنويا
- للدورات التدريبية مردود (دلل على هذا المردود وكف تم قياسه)

تتبع التعليمات السابقة

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:
١/٤/٣ قواعد البيانات:

- تواجد قواعد بيانات للمؤسسة
- ما هى أهم أنواع القواعد المستخدمة بالفعل
- يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق (يذكر)

تتبع التعليمات السابقة

٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتى:
١/٥/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- توجد خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة
- يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص
- يستخدم التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية والبحثية (تحدد نسبة المستخدم إلى إجمالي المخصصات المالية والحكومية السنوية فى هذا الصدد)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

- هناك تعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالمؤسسة؟
- (ما هى هذه القطاعات بالتحديد) أذكر نماذج فعلية للتفاعل مع هذه القطاعات (مثال ذلك اتفاقيات/ مشروعات / استشارات .. الخ).

تتبع التعليمات السابقة

٤ - المصداقية والأخلاقيات:

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر:

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- مدى الإجراءات التي تتبعها المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- مدى الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر.
- رأى أعضاء هيئة التدريس في فاعلية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على الملكية الفكرية.

تتبع التعليمات السابقة

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز:

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز:

- تطبيق قواعد العدالة وعدم التمييز بين الطلاب (تذكر الممارسات الذالة على ذلك)
- يتم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة (تذكر أمثلة)
- هناك إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح لأطراف المختلفة فى المؤسسة (تذكر)

تتبع التعليمات السابقة

٣/٤ الأخلاقيات المهنية:

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة:

- يوجد دليل لممارسات أخلاقيات المهنة
- هذا الدليل متاح لجميع الأطراف
- تتخذ المؤسسة إجراءات فى حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة
- تتوافر المصداقية فى المعلومات المنشورة عن المؤسسة

تتبع التعليمات السابقة

٥ الجهاز الإداري:

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء:

١ / ١ / ٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية ولعاملين بالمؤسسة
- (حدد نسبة وأنواع الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من المخطط لكل فئة على حدة خلال السنوات الثلاث السابقة) مثال: مهارات إدارية - مهارات سلوكية - مهارات فنية متخصصة... إلخ

تتبع التعليمات السابقة

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

- رأي العاملين في مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين؟
- تستخدم المؤسسة وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين؟ أذكر هذه الوسائل؟
- ما هي آليات التي تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٥ الرضاء الوظيفي:

١ / ٢ / ٥ وسائل قياس الرضاء الوظيفي

- مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين في المؤسسة
- ما الوسائل المتبعة لقياس مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين؟
- ما أهم عوامل الرضاء أو عدم الرضاء
- هناك قرارات تم اتخاذها لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين

تتبع التعليمات السابقة

٢ / ٢ / ٥ دور المؤسسة في تحسين الرضاء الوظيفي

- يتم مناقشة نتائج قياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالمؤسسة
- هناك قرارات متخذة لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين (تذكر أمثلة)

تتبع التعليمات السابقة

٦ الموارد:

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

- الموارد المالية المتاحة سنوياً للمؤسسة كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية (وفي حالة عدم كفايتها ما هي أسباب ذلك).
- ما هي نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية الى الموازنة العامة للمؤسسة؟
- هناك جهود متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمؤسسة من الموازنة (تذكر)

تتبع التعليمات السابقة

٢ / ١ / ٦ ملاعمة المباني:

- مساحة المباني كافية لممارسة أنشطة المؤسسة
- المباني ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة (التهوية - الإضاءة الطبيعية - إلخ)
- تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في المباني (حددها)
- تقوم المؤسسة ببعض الممارسات للحفاظ على الأمن والسلامة (تذكر) مثال: أمن المعامل / الورش

- / التعامل مع المواد الخطرة / الأمراض المعدية ... إلخ)
- تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لإفراد المؤسسة
- المؤسسة تتصف بالنظافة.

تتبع التعليمات السابقة

٦ / ١ / ٣ البنية التحتية:

- المرافق المتاحة كافية ؟ مثال: المصاعد/دورات المياه/الكهرباء/ المياه...الخ؟ ما هي المبررات في حالة عدم كفايتها.
- المرافق المتاحة صالحة؟
- تتم صيانة هذه المرافق بصفة مستمرة ؟

تتبع التعليمات السابقة

٦/٢ التسهيلات المادية:

٦ / ٢ / ١ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

- توجد تسهيلات متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/ ... إلخ)
- ما مدى كفاية هذه التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية؟

تتبع التعليمات السابقة

٦ / ٢ / ٢ الأجهزة والمعامل والمعدات

- تتناسب أعداد الحاسبات مع طبيعة الدراسة ؟
- تتناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب ؟
- يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة؟

تتبع التعليمات السابقة

٦ / ٢ / ٣ تكنولوجيا المعلومات

- للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟
- يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية؟
- للمؤسسة موقع على الانترنت بلغة غير العربية ؟
- خدمة الانترنت بالمؤسسة متاحة للجميع ؟
- المعلومات المتاحة تغطي مختلف أنشطة المؤسسة؟
- المعلومات الخاصة بالمؤسسة متاحة للجميع؟

تتبع التعليمات السابقة

٧ المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من:
- الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة

تتبع التعليمات السابقة

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع:

- توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
- تعتمد هذه الخطة على أولويات المجتمع ؟
- توجد ممارسات فعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع؟ (استشارات / برامج تدريبية / قوافل / تثقيف/حل مشكلات مجتمعية/..... إلخ). تذكر

تتبع التعليمات السابقة

٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة (حدد أشكال المشاركة)
- تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في أنشطة المؤسسة (عيد الخريجين - فرص توظيف - إعداد برامج تعليمية - تدريب طلاب)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

- يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟ (حدد الوسائل المستخدمة في ذلك)
- يتم الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها من هذا القياس والتقييم؟ (حدد كيف مع ذكر أمثلة).

تتبع التعليمات السابقة

٨ التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة:

٨ / ١ / تقويم أداء المؤسسة

٨ / ١ / عملية التقويم

- لوحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دور في عملية التقويم ؟ (حدده)
- تتم عملية التقويم للأداء للمؤسسة بصفة دورية؟

- يتم مناقشة نتائج تقييم أداء للمؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملون/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟
- يتم مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً؟

تتبع التعليمات السابقة

٨ / ١ / ٢ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

- حدث تقدم ملموس فى الأداء المؤسسى نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتى؟ (حدد كيف)
- حدد أنواع وأهداف برامج ومشروعات التعزيز للقدرة المؤسسية

تتبع التعليمات السابقة

٨/٢ دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

٨ / ٢ / ١ الدعم المادى والمعنوى لوحدة إدارة نظام الجودة:

- تتوافر التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية؟
- هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- يشارك مدير الوحدة فى مناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة؟ اذكر نماذج فعلية لذلك.

تتبع التعليمات السابقة

تقويم مدى استيفاء المؤسسة لمجال القدرة المؤسسية

أهم نقاط القوة بمجال القدرة المؤسسية

-
-

أهم نقاط الضعف بمجال القدرة المؤسسية

-
-

أهم مقترحات التحسين

-
-

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

يجب أن تحرص المؤسسة عند هذا المستوى على قياس وتقييم الفاعلية التعليمية والتي تتضمن تحديد دقيق لعناصر قوتها ونقاط الضعف بها وربط ذلك بقدرتها المؤسسية بما يحقق لها تطوير مخرجاتها ورفع مستوى الجودة.

١ - الطلاب والخريجون:

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب:

- قواعد القبول معلنة؟ أذكر وسائل الإعلان المستخدمة؟(مثال ذلك موقع المؤسسة على الإنترنت/ دليل الطالب/ إدارة شئون الطلاب/ أخرى)
- يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
- هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة؟
- قواعد التحويل معلنة؟
- حدد نسبة التحويلات من وإلى المؤسسة سنوياً؟
- يتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات/ وما شابه ذلك

يجب أن يتم الإجابة على جميع التساؤلات المتعلقة بالخصائص المذكورة بعاليه وألا تكون الإجابة بنعم / لا وذلك من خلال تغطية النقاط التالية:

- يذكر هنا فقرة عن الإجراءات التي قامت بها الكلية في سبيل استيفاء الخصائص ذات الصلة بالعنصر
- يذكر هنا فقرة عن أهم الشواهد والأدلة الداعمة لهذه الممارسات المرتبطة باستيفاء الخصائص

٢/١/١ الطلاب الوافدون

- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب؟
- ما هو متوسط معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين مقارنة بالعام الماضي؟
- تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟ أذكرها.

تتبع التعليمات السابقة

٢/١ الدعم الطلابي:

١/٢/١ نظام دعم الطلاب:

- هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (الخدمات المادية/ العينية/ النفسية/ أخرى)؟
- يأخذ النظام في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب؟

تتبع التعليمات السابقة.

٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

- يوجد أنواع من الدعم مقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة؟ (تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية ونفسية/ أخرى).
- هناك عيادة للطلاب داخل المؤسسة؟
- العيادة الطبية مجهزة للحالات الطارئة؟

تتبع التعليمات السابقة

٣/٢/١ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- هناك قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين؟
- ما هو تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً خلال السنوات الثلاث الماضية؟
- توجد وسائل دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين؟ (منح دراسية / دعم مالي/ رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير، أخرى) حددها
- هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟ ما هي هذه البرامج؟
- حدد نسبة المستفيدين من هذا البرنامج إلى إجمالي الطلاب؟
- يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى المؤسسة؟

تتبع التعليمات السابقة

٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي::

- هناك دليل للطالب؟
- الدليل متاح لجميع الطلاب؟
- تستخدم المؤسسة نظاما للإرشاد الأكاديمي (في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة) / ريادة علمية؟
- في حالة استخدام نظام الإرشاد الأكاديمي:
 - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي؟
 - توجد آليات اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي؟
- في حالة استخدام نظام الريادة العلمية:
 - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟
 - توجد آليات اختيار وتعيين الرائد العلمي؟

تتبع التعليمات السابقة

٣/١ الأنشطة الطلابية:

١/٣/١: المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- يتم ممارسة أنواع من الأنشطة الطلابية في المؤسسة؟ (رياضية / ثقافية / علمية)
- ما هي نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة؟
- لاتحاد الطلاب مساهمة في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة؟ (حدد مداها)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٣/١: تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية

- هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي/الدولي؟ (حددها)
- هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادى/ معنوى/ علمى)

تتبع التعليمات السابقة

٤/١ الخريجون:

١/٤/١: خدمات الخريجين:

- لدى المؤسسة برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل؟
- ماهى نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالى الخريجين سنوياً؟
- هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟
- هناك رابطة للخريجين؟

تتبع التعليمات السابقة

٢- المعايير الأكاديمية:

١/٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة::

٢ / ١ / ١ تبنى المعايير الأكاديمية

- ما هى المعايير الأكاديمية التى تبنتها المؤسسة؟
- تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للمؤسسة؟
- < يجب وضع المستندات الدالة على ذلك فى الملاحق

تتبع التعليمات السابقة

٢ / ١ / ٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- الجهود والوسائل التى بذلت للتوعية بالمعايير؟ اذكر هذه الجهود والوسائل.
- ما مدى التوافق بين المعايير المتبناة مع رسالة المؤسسة؟

تتبع التعليمات السابقة

٣ / ١ / ٢ / توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟ دلى على ذلك.
- هناك إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة ؟

تتبع التعليمات السابقة

٣- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

١/٣ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تتلاءم البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل؟
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية ؟
- هناك تعديلات فى البرامج التعليمية ؟ وما هى مبررات ذلك؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

١/٢/٣ تصميم البرامج:

- هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
- ما هو مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة المؤسسة؟
- ما هو مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمى؟
- حدد مساهمات محتويات البرنامج الدراسي فى تنمية المهارات الذهنية والعامية (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكارى/ العمل فى فريق/ مهارات الحاسب/ الإدارة، وغيرها)؟
- ما هى أشكال مشاركة الأطراف المعنية المختلفة فى تصميم وتطوير البرامج التعليمية؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هناك اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟ أذكر هذه الإجراءات.
- ماهى المستويات التى تتم من خلالها اجراءات المراجعة (الأقسام العلمية/ الكلية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية)
- تتم الاستفادة من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين (اذكر القرارات أو الاجراءات التى تم اتخاذها)؟
- يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج والمقررات فى التحديث والتطوير؟ (دلل على ذلك).

تتبع التعليمات السابقة

٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج الدراسية:

- أذكر تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الثلاثة سنوات الماضية مع تفسير الدلالات المنطوية على ذلك.
- أذكر تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- أذكر تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- ما هي أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة؟

تتبع التعليمات السابقة

٤- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في المؤسسة
- شارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة

تتبع التعليمات السابقة

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات/ نتائج الاستقصاء الموجه الى: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة.
- تم الاستفادة من نتائج هذه المراجعة؟ دلل على ذلك.

تتبع التعليمات السابقة

٣/١/٤ أساليب التعليم و التعلم

- تتضمن استراتيجيات المؤسسة أنماط غير تقليدية للتعلم؟ اذكر هذه الأنماط.
- ما مدى ملائمة انماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة؟
- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي؟
- توافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع انماط التعلم المستخدمة؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

١/٢/٤ مشكلات التعليم:

- تتبع المؤسسة سياسات لمعالجة مشكلات التعليم؟ مثل
 - الكثافة العددية للطلاب (عالية/ منخفضة).
 - ضعف الموارد.
 - نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس.
 - الدروس الخصوصية.
 - الكتاب الجامعي (ان وجد).
 - انتدابات أعضاء هيئة التدريس.
 - ضعف حضور الطلاب.
 - أخرى

(تذكر مؤيدة بأمثلة)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- مدى التحسن الناتج عن تطبيق هذه السياسات (يذكر مؤيدا بأمثلة)

تتبع التعليمات السابقة

٣/٤ برامج التدريب الميدانى للطلاب:

١/٣/٤ برامج التدريب الميدانى:

- يوجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميدانى للطلاب
- يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم للمستهدفة
- هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب؟ (اذكرها : مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ اجراءات تصحيحية/ الخ).
- تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟
- هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب ؟

تتبع التعليمات السابقة

٤/٤ تقويم الطلاب:

١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب:

- هناك آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؟ دلت على ذلك
- هناك آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب؟ دلت على ذلك
- هناك آليات تطبيقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحان؟ دلت على ذلك
- ما هي الآليات التي تطبيقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة؟
- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين؟
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة؟ الفرق الدراسية/ المقررات.
- يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج؟
- ما هو مدى الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية؟
- يوجد نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات؟
- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضها على المجالس المختصة؟

تتبع التعليمات السابقة

٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

١/٥/٤ المكتبة:

- التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟
- تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشترك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... إلخ)
- المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
- يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة ؟
- تنوع وحدثة المراجع والدوريات؟
- نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة)؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- تتلاءم قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى)؟
- أعداد الفنيين المؤهلين فى المعامل كافية.
- كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (مستشفى تعليمية / ورش / ملاعب/ فنادق ومطاعم / حقول تجريبية إلخ).

تتبع التعليمات السابقة

٦/٤ رضا الطلاب:

١/٦/٤ قياس وتقييم رضا الطلاب:

- يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات العملية / الوسائل التعليمية الداعمة / المكتبة... وغيرها) ؟
- يتم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب؟
- تم اتخاذ القرارات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب؟ اذكر أهم القرارات.

تتبع التعليمات السابقة

٥- أعضاء هيئة التدريس:

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية
- مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها
- فى حالة وجود عجز/ فائض فى بعض التخصصات، هل يوجد مخطط للتعامل مع ذلك

تتبع التعليمات السابقة

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة:

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية
- هل هناك فائض أم عجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة؟
- تم إتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة؟ اذكرها

تتبع التعليمات السابقة

٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٢/٥ خطة التدريب:

- توجد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة؟
- هناك قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية؟ اذكر هذه اقواعد.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٥ تنفيذ وتقييم التدريب:

- نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي
- توجد مؤشرات لتقييم مردود التدريب؟ اذكرها

تتبع التعليمات السابقة

٣/٥ تقييم ورضاء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٣/٥ تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

- هناك قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟ اذكرها.
- يتضمن التقرير السنوى للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم ؟
- تتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم ؟ (حدد أوجه الاستفادة)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٣/٥ الرضاء الوظيفى:

- يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة - ما هى الوسائل المستخدمة فى ذلك
- يتم الإستفادة بالفعل من هذا النوع من التقييم - وما هى مجالات الإستفادة

تتبع التعليمات السابقة

٦- البحث العلمى والانشطة العلمية الاخرى :

١/٦ خطة البحث العلمى:

١/١/٦ توافر خطط للبحث العلمى:

- توجد خطة موثقة للبحث العلمى بالمؤسسة
- تتوافق خطة البحث العلمى للمؤسسة مع إمكاناتها المادية
- إرتباط خطة البحث العلمى بالمؤسسة بخطة الجامعة

تتبع التعليمات السابقة

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمى
- نسبة عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالى لأعضاء هيئة التدريس
- تواجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة
- يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية
- تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟ دلى على ذلك.

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٦ تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

- تطبق المؤسسة أساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية (تذكر)
- هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟ تذكر
- هناك برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟
- تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات / غيرها؟ اذكر أنواع هذه الجوائز ومجالات البحث التى ترتبط بها هذه الجوائز.

تتبع التعليمات السابقة

٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- تم الإستفادة من نتائج البحث العلمى بالمؤسسة فى المقررات الدراسية/ العملية التعليمية (يدلى على ذلك)
- يتم مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية - اذكر أمثلة

تتبع التعليمات السابقة

٣/٦ تمويل البحث العلمي:

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي:

- كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
- يوجد مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمي؟ (تذكر)
- يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة؟

تتبع التعليمات السابقة

٤/٦ أنشطة علمية أخرى:

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

- ما هو عدد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟ اذكر أنواع هذه المشروعات البحثية / الجهات الممولة/ حجم التمويل.
- ما هي نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة إلى إجمالي الاتفاقيات الثقافية خلال الثلاث سنوات الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحث الدولية؟ اذكر هذه الاتفاقيات.

تتبع التعليمات السابقة

٢/٤/٦ المؤتمرات والندوات العلمية:

- يشارك الطلاب في المؤتمرات المحلية / الدولية؟
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية؟
- عدد المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الدولية التي قامت المؤسسة بتنظيمها أو المشاركة فيها؟ اذكر قائمة المؤتمرات والندوات وحدد أعدادها
- هل للمؤسسة مساهمات ملموسة في أي أنشطة علمية أخرى محلية أو إقليمية أو دولية (إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات علمية محلية أو دولية/ التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية/ ... الخ)؟

تتبع التعليمات السابقة

٧- الدراسات العليا:

١/٧ الدرجات الممنوحة:

١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

- ما هي الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة؟
- ما هو عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟
- ما هي نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة للدرجات العلمية التي منحتها للطلاب من المسجلين من الخارج خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

١/٢/٧ برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

- تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟
- هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- تمت مراجعة وتحديث برامج الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين؟
- تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج؟
- ما هو متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمى:

- يتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها؟
- كيف تتم إجراءات التسجيل يدوياً أم إلكترونياً؟
- هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة؟
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟
- هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية (مثل ذلك السيمينارات/ التقارير الدورية)؟ دال على ذلك

تتبع التعليمات السابقة

٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا::

- ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج؟
- ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
- توافر الامكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا؟

تتبع التعليمات السابقة

٣/٧ طلاب الدراسات العليا:

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

- ما هو معدل تزايد/ تناقص أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا؟ ما هي دلالات ذلك؟
- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟ ما هي دلالات ذلك؟

تتبع التعليمات السابقة

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- ما هي أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ؟
- مدى توافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم؟
- مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ؟
- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
- يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر ابحاث من الرسائل؟

تتبع التعليمات السابقة

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا:

- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ؟ اذكر هذه الوسائل.
- يتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا ؟ اذكر أمثلة.
- هناك قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب ؟ اذكر هذه القواعد.

تتبع التعليمات السابقة

٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

١/٨ شمولية وإستمرارية التقييم:

١/١/٨ أساليب ونتائج التقييم:

- هى الأساليب التى تتبعها المؤسسة فى عملية التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ؟
- يتم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقى المستفيدين؟ دال على ذلك
- توجد خطط تنفيذية للتحسين وتعزيز للفاعلية التعليمية؟
- تواجد ممارسات فعلية للتحسين والتطوير فى الفاعلية التعليمية ؟ اذكر أمثلة.

تتبع التعليمات السابقة

٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلى للجودة:

- يوجد نظام داخلى متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمى، خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية)؟
- تواجد مؤشرات يعتمد عليها هذا النظام فى التقييم المستمر لأداء للفاعلية التعليمية؟ (حددها)

تتبع التعليمات السابقة

٢/٨ المساءلة والمحاسبة:

١/٣/٨ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- يتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة فى مجالات الفاعلية التعليمية
- هناك قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فى المؤسسة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية - تذكر إن وجدت

تتبع التعليمات السابقة

تقويم استيفاء المؤسسة لمجال الفاعلية التعليمية

أهم نقاط القوة بمجال القدرة المؤسسية

-
-

أهم نقاط الضعف بمجال القدرة المؤسسية

-
-

التحسين

-
-

خطة التحسين لأداء المؤسسة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة/ الضعف (من التقرير السنوي)
						(١) مجالات القوة: -١/١ -٢/١ -٣/١
						(٢) مجالات الضعف: -١/٢ -٢/٢ -٣/٢ -٤/٢ -٥/٢

عميد الكلية:

مدير وحدة ضمان الجودة :