

كيفية حل الطالب التكليف (Assignment) المطلوب منه

١. يدخل الطالب علي المتصفح جوجل كروم ثم يدخل علي موقع ماي يو

(<https://myu.mans.edu.eg>) باسم المستخدم و كلمة المرور الخاصة به ثم يضغط علي علامة

المفتاح.

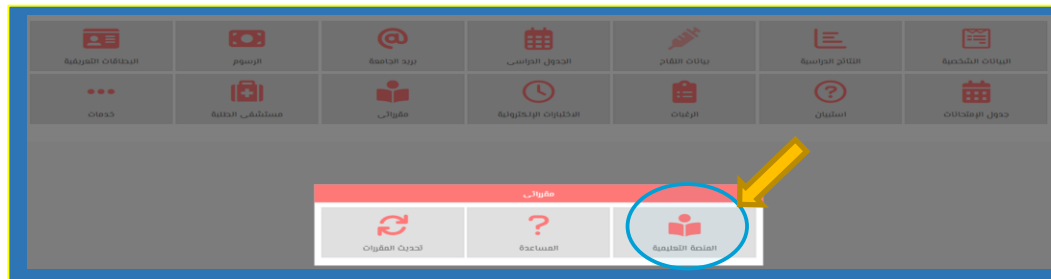


الرقم القومي بالإنجليزي

كلمة المرور الخاصة بالطالب

نضغط علي علامة المفتاح

٢. بعد ذلك يدخل الطالب علي الموقع فتظهر الصفحة الخاصة به فيضغط علي أيقونة مقرراتي ثم أيقونة المنصة التعليمية.



مسؤول الدعم الفني للطلاب

م/ أماني المرسي لطفي طه



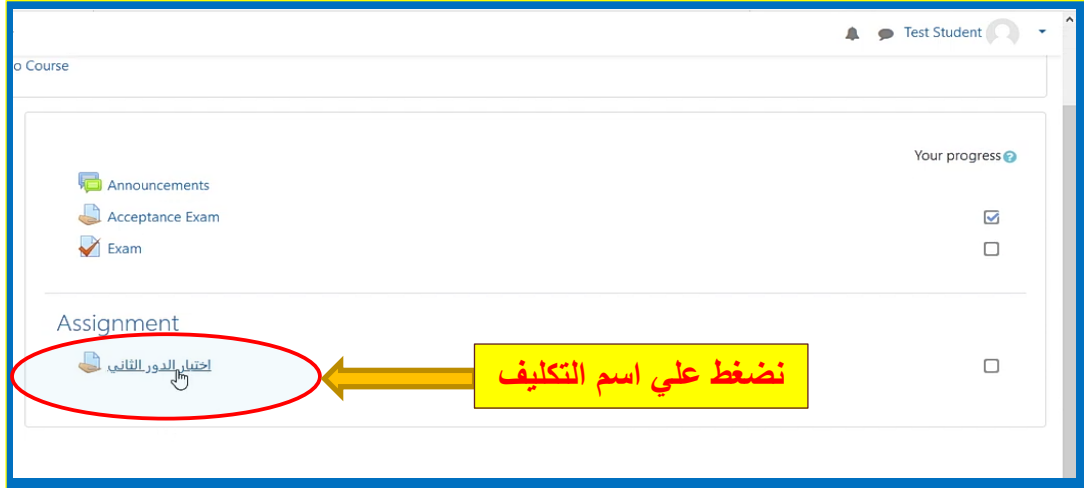
Mansoura University
Faculty of Specific
Education



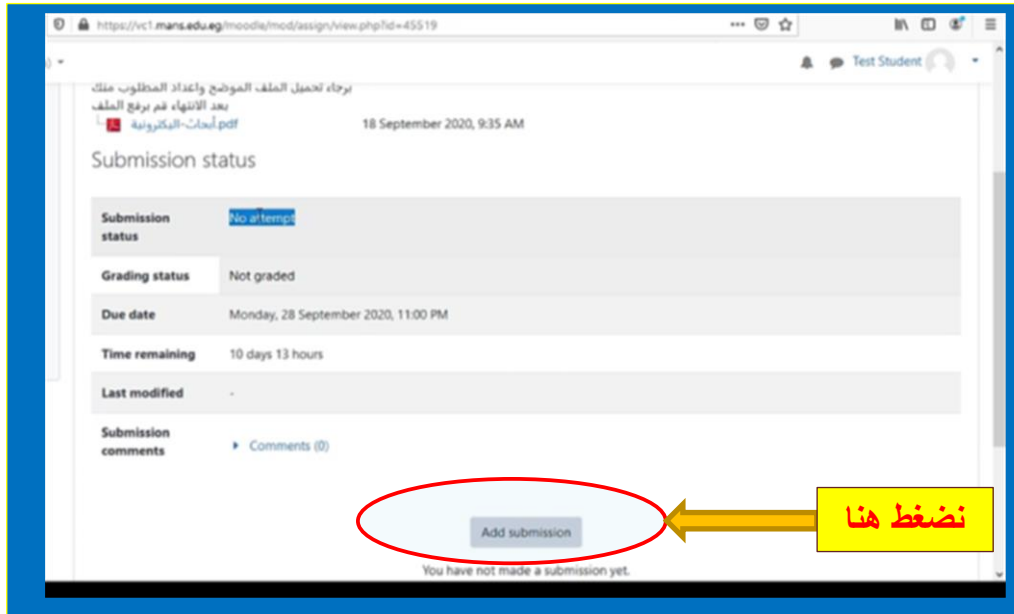
جامعة المنصورة
كلية التربية النوعية بالمنصورة
وفرعها بميت غمر ومنية النصر
وحدة تكنولوجيا المعلومات



٣. يتم فتح صفحة الموودل الخاصة بالمقررات الدراسية فيدخل الطالب علي المقرر الموجود عليه التكليف (Assignment) ويقوم بالضغط علي اسم الاختبار.



٤. عند الضغط علي الـ (Assignment) تظهر صفحة للطالب يظهر بها المطلوب عمله في هذا التكليف فيقوم بالضغط علي (Add submission) الموجودة بنهاية الصفحة.



مسؤول الدعم الفني للطلاب
م/ أماني المرسي لطفي طه



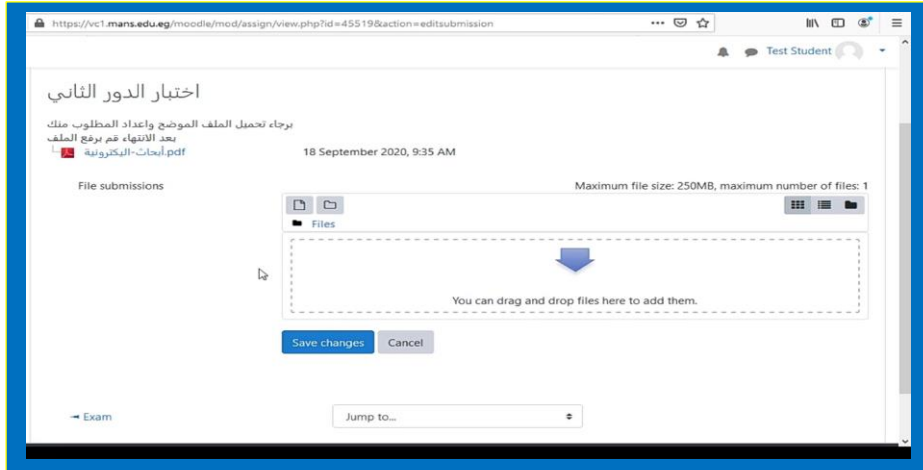
Mansoura University
Faculty of Specific
Education



جامعة المنصورة
كلية التربية النوعية بالمنصورة
وفرعها بميت غمر ومنية النصر
وحدة تكنولوجيا المعلومات

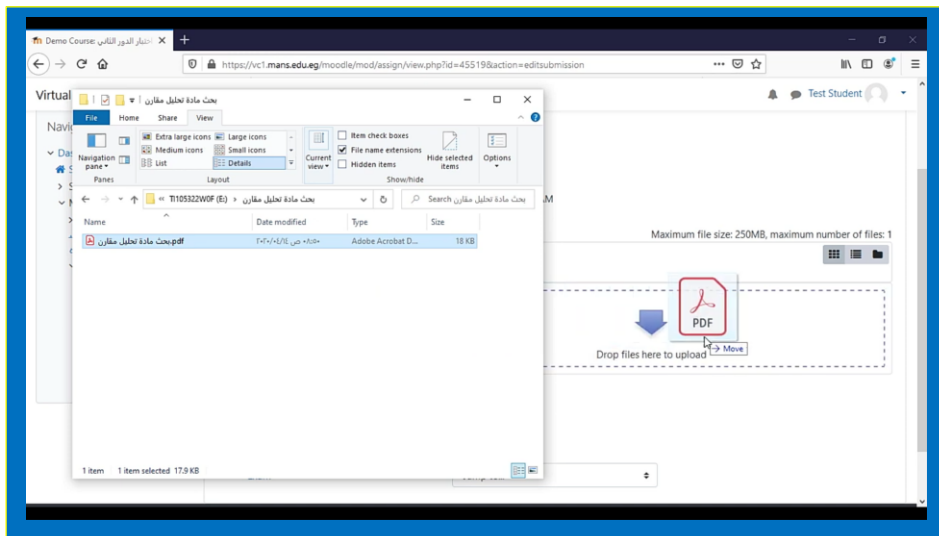


5. فتظهر الصفحة الخاصة برفع ملف التكليف المطلوب من الطالب فيقوم الطالب برفع الملف الخاص به في المكان المخصص الموجود به السهم الأزرق.



- يوجد طريقتين لرفع الملف :-

الطريقة الاولى:- يقوم الطالب بفتح المكان الموجود عليه الملف الخاص به ثم يقوم بسحبه بالماوس مكان السهم الأزرق.



مسؤول الدعم الفني للطلاب
م/ أماني المرسي لطفي طه



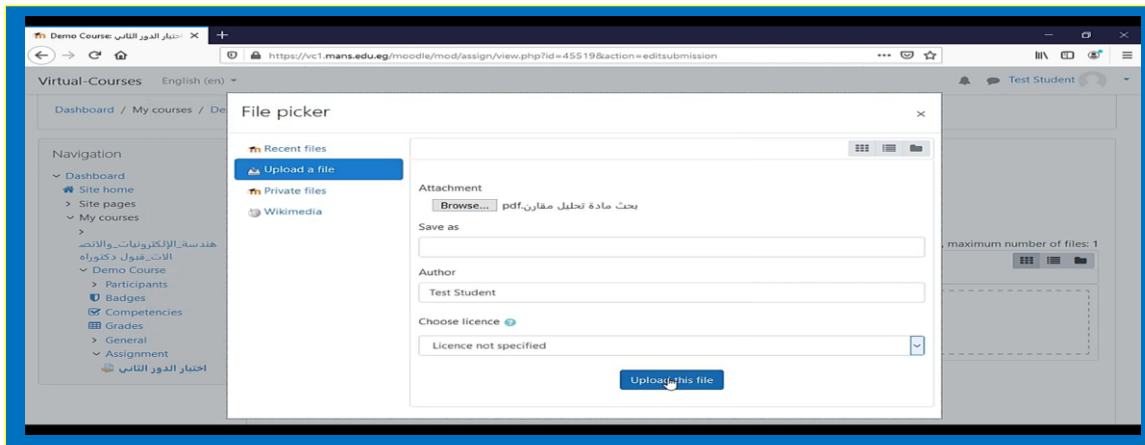
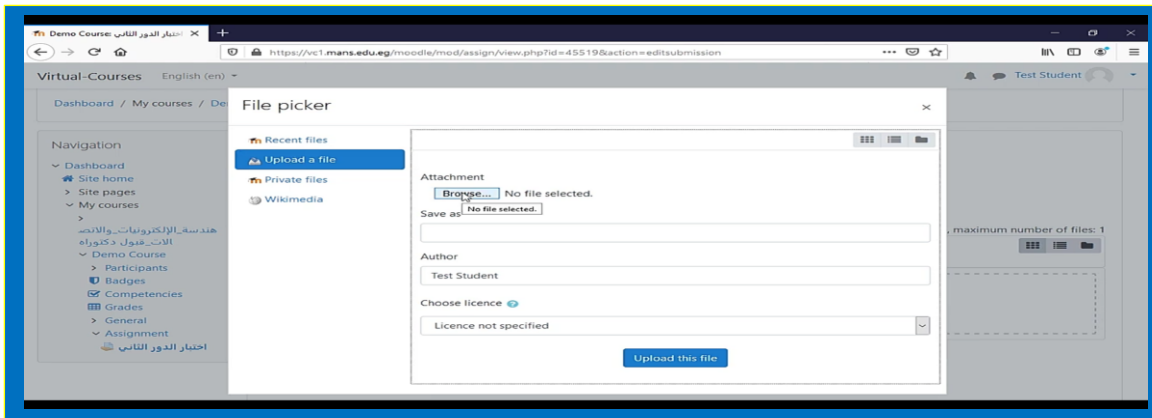
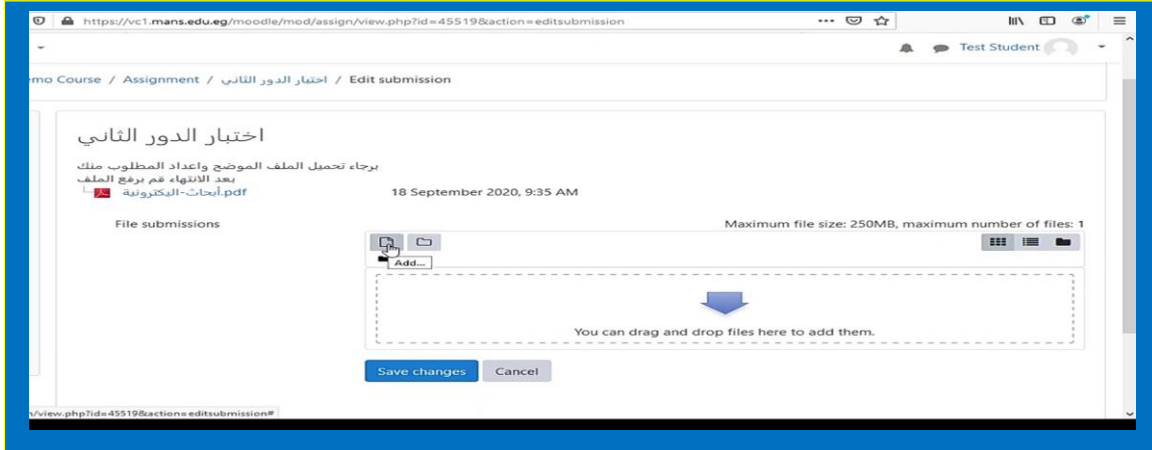
Mansoura University
Faculty of Specific
Education



جامعة المنصورة
كلية التربية النوعية بالمنصورة
و فرعيها بميت غمر ومنية النصر
وحدة تكنولوجيا المعلومات



الطريقة الثانية:- يقوم الطالب بالضغط علي علامة (Add) فيفتح صفحة نضغط علي (Browse)
ويختار الملف المراد رفعه من علي جهاز الكمبيوتر الخاص به ثم يضغط علي (Upload this file) .



مسؤول الدعم الفني للطلاب
م/ أماني المرسي لطفي طه



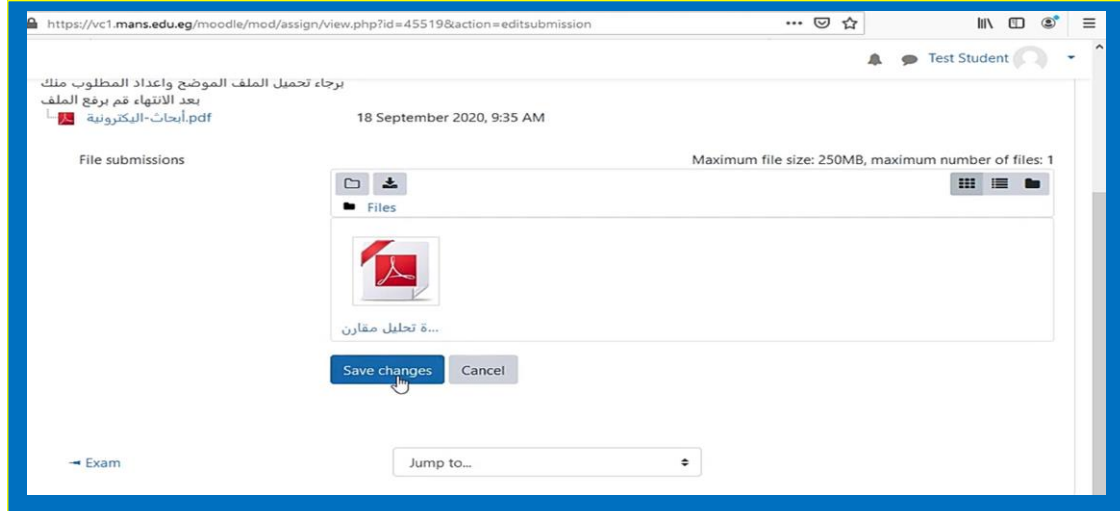
Mansoura University
Faculty of Specific
Education



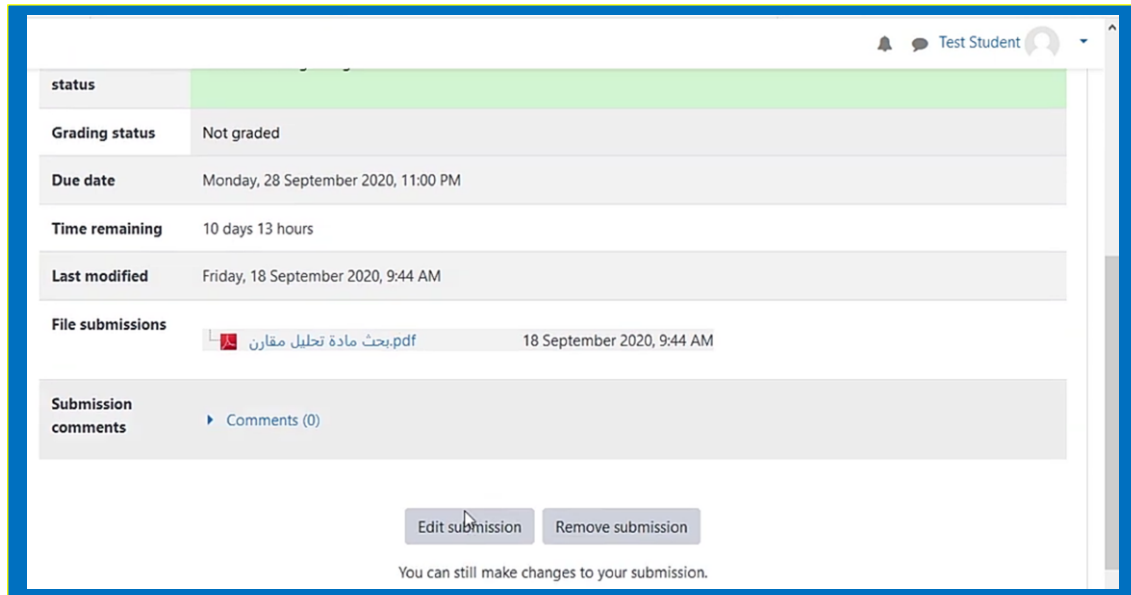
جامعة المنصورة
كلية التربية النوعية بالمنصورة
وفرعها بميت غمر ومنية النصر
وحدة تكنولوجيا المعلومات



٦. بعد الانتهاء من رفع الملف يقوم الطالب بالضغط علي (Save changes) .



٧. بعد ذلك يظهر للطالب صفحة بها معلومات عن الملف الخاص به.



مسؤول الدعم الفني للطلاب

م/ أماني المرسي لطفي طه



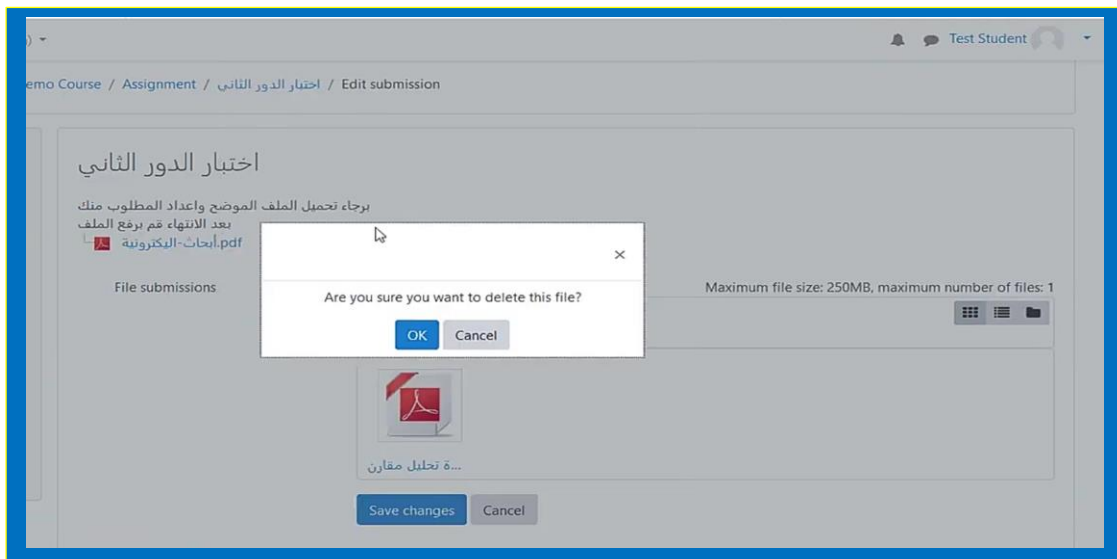
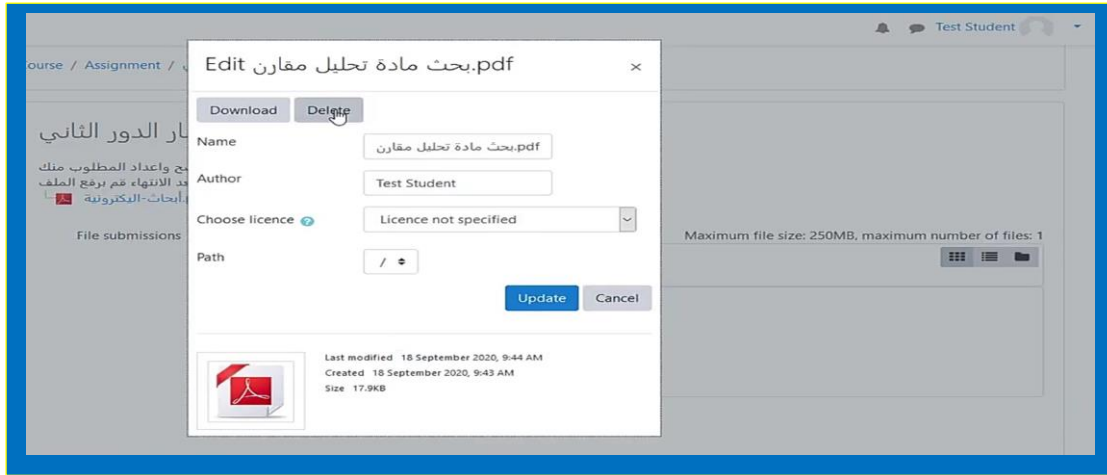
Mansoura University
Faculty of Specific
Education



جامعة المنصورة
كلية التربية النوعية بالمنصورة
وفرعها بميت غمر ومنية النصر
وحدة تكنولوجيا المعلومات



٨. في حالة رغبة الطالب في عمل اي تعديل علي الملف الخاص به ما دام متاح عنده الوقت لذلك يقوم بالضغط علي (**Edit submission**) فتظهر له الصفحة الموجود بها الملف فيقوم بالضغط علي الملف فتظهر له هذه الصفحة فيقوم بالضغط علي (**Delete**) ثم الضغط علي (**ok**) ثم يقوم بإعادة تحميله مرة اخري بإحدى الطريقتين المذكورين سابقا.
- وبذلك يكون الطالب قد قام بحل التكليف المطلوب منه.



مسؤول الدعم الفني للطلاب
م/ أماني المرسي لطفي طه