

## الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

### المحور الأول (تجميع البيانات):

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين وتحديثها سنويا بالخريجين الجدد.
- إعداد ملف الخريج (به معلومات محدثة عن الخريج).
- تحديث موقع الوحدة على شبكة الانترنت وتغذية بقاعدة بيانات الخريجين.
- إعداد قاعدة بيانات عن المؤسسات التعليمية والمدارس الخاصة والشركات، والمؤسسات التي يمكن أن توفر فرص عمل تتفق مع تخصصات خريجي الكلية.

### المحور الثاني (متابعة الخريجين):

- التواصل مع الخريجين من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة، ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة.
- عمل بريد إلكتروني رسمي للوحدة، من خلال مركز التقنية للتواصل من خلاله مع الخريجين.
- مراسلة الخريجين بالبريد الإلكتروني الخاص والمعلن للوحده لاطلاعهم على الجديد من الخدمات التي تقدمها الوحدة.
- دعوة الخريجين لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية.
- إعداد تدريبية خاصة للخريجين.
- عمل زيارات ميدانية للخريجين في أماكن العمل للوقوف علي تطورهم الوظيفي واحتياجاتهم التدريبية.

## الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

### المحور الثالث (التوظيف):

- الإتصال بالهيئات والمؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب للخريجين.
- تخصيص لوحة إعلانية بالموقع الإلكتروني للوحدة للإعلان عن فرص العمل المختلفة مع عرض لأسماء وعناوين الهيئات والمؤسسات وكافة المعلومات المرتبطة بذلك.
- إقامة الملتقى التوظيفي السنوي بالكلية.

### المحور الرابع (الدراسات):

- دراسة مدى ملائمة مخرجات التعلم مع إحتياجات سوق العمل من خلال استبيانات لأصحاب اسواق العمل وعقد المنتديات الدورية كذلك ملتقيات التوظيف.
- إعداد التقارير عن مدى توافق متطلبات اسواق العمل ونواتج التعلم بالكلية ورفعها للجان المختصة بالكلية.
- عمل دراسات استقصائية لإحتياجات سوق العمل من التخصصات المختلفة لخريجي الكلية.
- عمل دراسات استطلاعية بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة ونسبة العاملين وغير العاملين منهم وتزويد الجهات المهتمة بتائج هذه الدراسات للقيام باللازم.
- حصر الإحتياجات التدريبية للخريجين و الاعداد لدورات تدريبية تأهيلية داخل وخارج الكلية ثم تقييم مدى تأثيرها.

## الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

### المحور الخامس (النتائج):

على أساس نتائج الدراسات السابق الإشارة إليها يتم تحديد أى التخصصات التى يحتاجها سوق العمل و الموائمة مع الإحتياج المحلى و الإقليمى، و كذلك المهارات الفنية و الشخصية التى يجب إكسابها للخريجين.

## آليات تنفيذ الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

- توفير مقر ثابت للوحدة و اعداده للعمل.
- تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة لمتابعة أداء المهام والأنشطة.
- التنسيق مع إدرات الكلية المختلفة و رابطة الخريجين و اتحاد الطلاب فيما يتعلق بأنشطة الوحدة.
- التنسيق والتعاون مع المؤسسات والهيئات بهدف السعي لإيجاد فرص عمل للخريجين وتبادل وجهات النظر والتنسيق بشأن ملتقى التوظيف السنوي.
- عقد اجتماع أسبوعي لأعضاء الوحدة لمناقشة آليات تنفيذ مهام الوحدة ومتابعة الأنشطة.
- إعداد تقرير سنوى لتقييم ما تم إنجازه و ما لم يتم إنجازه من اعمال و مناقشة المعوقات و سبل حلها.
- حفظ الملفات ورقيا و إلكترونيا.