



# جامعة المنصورة

## كلية التربية النوعية بالمنصورة

### وفرعها بميت غمر ومنية النصر

### وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

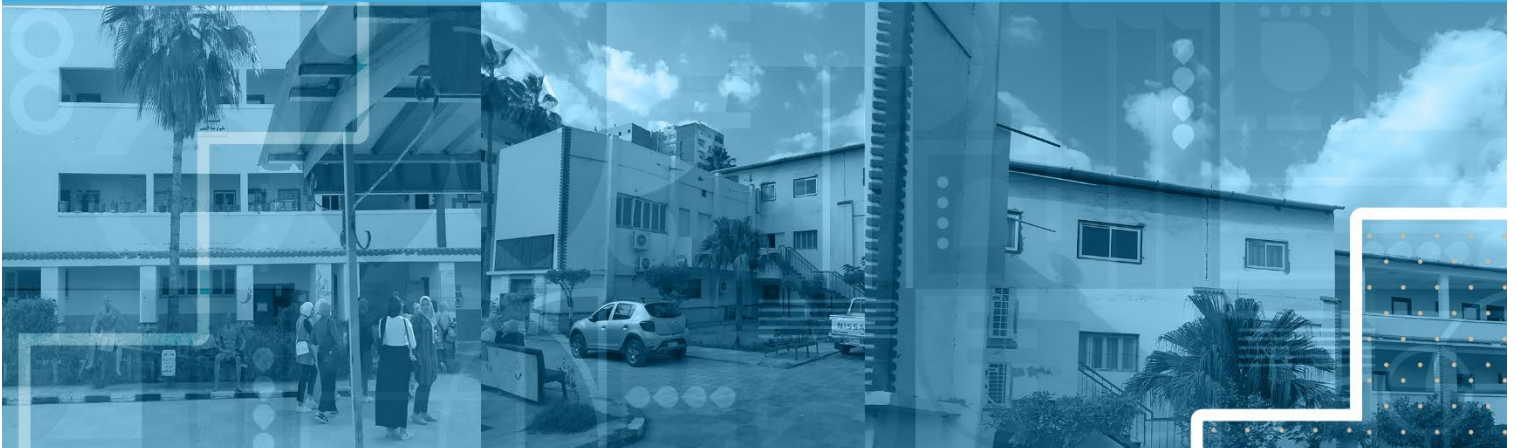
---

---

## دليل

# الموظف المتميز

٢٠٢٥-٢٠٢٤





Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



## دليل إجراءات اختيار الموظف المتميز بالكلية

### ١- مقدمة:

يهدف دليل اختيار الموظف المثالي بالكلية إلى وضع معايير واضحة وإجراءات دقيقة تضمن العدالة والشفافية في عملية الاختيار. يساعد هذا الدليل على تعزيز الأداء المؤسسي وتشجيع الموظفين على بذل المزيد من الجهود لتحقيق أهداف الكلية.

### ٢- الأهداف:

- تعزيز روح التميز والتفوق بين الموظفين.
- تشجيع الموظفين على تطوير مهاراتهم وقدراتهم.
- تحقيق مبدأ التنافسية العادلة في بيئة العمل.
- المساهمة في تحسين الأداء الوظيفي على مستوى الكلية.

### ٣- المعايير العامة للاختيار:

يتم اختيار الموظف المثالي بناءً على مجموعة من المعايير العامة التالية:

- الأداء الوظيفي: مدى التزام الموظف بواجباته الوظيفية وتحقيقه للأهداف المحددة.
- الابتكار والإبداع: قدرة الموظف على تقديم أفكار جديدة وحلول مبتكرة تساهم في تطوير العمل.
- التواصل الفعال: مهارات التواصل الجيدة مع الزملاء والطلاب والإدارة.
- الالتزام بالقيم المؤسسية: احترام قواعد وأنظمة العمل وتطبيق القيم المؤسسية للكلية.
- التطوير المهني: مدى حرص الموظف على تطوير مهاراته من خلال المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل.
- القيادة وتحمل المسؤولية: مدى قدرة الموظف على قيادة الفريق وتحمل مسؤوليات إضافية بكفاءة.

### ٤- إجراءات الترشيح:

- الإعلان عن الترشيح: تقوم الكلية بالإعلان عن فتح باب الترشيح لجائزة الموظف المثالي، وذلك من خلال البريد الإلكتروني واللوحات الإعلانية، على أن يتم الترشيح في الأسبوع الأول من كل شهر.
- الترشيح الذاتي والترشيح من الزملاء: يُسمح للموظفين بترشيح أنفسهم أو ترشيح زملائهم للجائزة.
- يستوفي المترشح بيانات استمارة الترشيح المعدة لهذا الغرض، ويرفق بها المستندات الدالة وسيرة ذاتية مختصرة.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وباحثة مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧ فاكس ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧

٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University - Faculty of Specific Education 050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://www.mans.edu.eg/facse/>

الصفحة ١ من ٥

E-Mail : sedudean@mans.edu.eg





Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



### المراجعة الأولية للترشيحات :

- يتم تشكيل لجنة للتقييم من كلاً من:

- ١- عميد الكلية.
  - ٢- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - ٣- المشرف على فرع الكلية بميت غمر.
  - ٤- المشرف على فرع الكلية بمنية النصر.
  - ٥- أمين الكلية بالمنصورة.
  - ٦- أمين الكلية بفرع ميت غمر.
  - ٧- أمين الكلية بفرع منية النصر.
- تصدر اللجنة النماذج اللازمة للترشيح ولها إجراء أية تعديلات إذا ارتأت ذلك.
  - تصدر اللجنة معايير استمارة التقييم ولها إجراء أية تعديلات إذا ارتأت ذلك.
  - تراجع اللجنة الترشيحات بناءً على المعايير المحددة في هذا الدليل.
  - في حالة ترشيح أحد أعضاء اللجنة من الجهاز الإداري للتنافس على الجائزة يستبعد من اللجنة القائمة بالتقييم في هذه الدورة.

تقييم المرشحين :بعد الفرز الأولي، يتم تقييم المرشحين المقبولين من خلال استمارة التقييم المصممة لهذا الغرض من خلال لجنة التقييم. تهدف عملية التقييم إلى قياس مهارات المرشح وقياس مدى توافقه مع المعايير الموضوعية.

### التقييم النهائي :

- بعد الانتهاء من التقييم يتم حساب متوسطات التقييم للمرشحين، ثم تقوم اللجنة بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المرشحين الذين حصلوا على أعلى الدرجات بناءً على التقييم.
  - يفوز من حصل على المركز الأول بأعلى معدل درجات بحيث لا تقل عن (٩٠%).
  - الحاصلان على المركزين الثاني والثالث يتنافسان للشهر التالي مع مرشح ثالث جديد لهما. وإذا لم يفوزا خلال الشهرين التاليين يخضعان للتقييم مرة أخرى
  - تحجب الجائزة إذا لم يصل أحد المرشحين للحد الأدنى من درجة التميز (٩٠%).
- الإعلان عن الفائز :يتم الإعلان عن اسم الموظف المثالي في حفل تكريمي تنظمه الكلية، مع تقديم جائزة رمزية وشهادة تقدير.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وباحثة مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧ فاكس ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧

٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University – Faculty of Specific Education 050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187  
http://www.mans.edu.eg/facse/ الصفحة ٢ من ٥ E-Mail : sedudean@mans.edu.eg



Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



## ٥- آليات التقييم:

يمكن الاستعانة بوسيلة أو أكثر من الوسائل التالية:

- التقييم الوظيفي: يُستند إلى تقارير الأداء السنوية للموظف وسجلات الانضباط الوظيفي.
- التقييم المهني: يعتمد على الإسهامات المهنية والتطويرية التي قام بها الموظف خلال السنة، بما في ذلك المشاركة في المؤتمرات والدورات التدريبية.
- التقييم من اللجنة: من خلال قيام اللجنة الخماسية بتطبيق استبانة معايير التقييم المعدة لهذا الشأن على كل مرشح.

## ٦- المكافآت والحوافز:

- شهادة تقدير: تُمنح للفائز تقديراً لجهوده وتميزه في العمل.
- مكافأة مالية: يُقدم للفائز مكافأة مالية تقديرية لتحفيزه على الاستمرار في بذل الجهد.
- فرص التطوير: يُمنح الموظف الفائز الأولوية للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل المتقدمة.

## ٧- المراجعة والتحديث:

يتم مراجعة دليل الإجراءات وتحديثه وفقاً للإجراءات التالية:

- في حالة ورود مقترحات حول المبادرة يتم جمع كافة المقترحات الواردة.
- يتم دراسة المقترحات والتوافق عليها في نهاية العام الجامعي ومن ثم تحديث الدليل واعتماد التحديث.
- في حالة عدم ورود مقترحات حول المبادرة يتم مراجعة وتحديث الدليل كل عامين جامعيين.

## ٨- خاتمة:

يعد اختيار الموظف المثالي من الأدوات المهمة التي تساعد في رفع مستوى الأداء داخل الكلية، وتحفيز الموظفين على تقديم أفضل ما لديهم. يعتمد النجاح في هذه العملية على الشفافية والعدالة في التقييم، وعلى مشاركة جميع الأطراف المعنية.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وبحثية مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧ فاكس ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧

٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University – Faculty of Specific Education 050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://www.mans.edu.eg/facse/>

الصفحة ٣ من ٥

E-Mail : sedudean@mans.edu.eg



Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



## استمارة ترشيح أعضاء الجهاز الإداري لجائزة الموظف المتميز بالكلية

دورة شهر ..... العام الجامعي ٢٠ / ٢٠

### أولاً: البيانات الأساسية:

- اسم الموظف: ..... الوظيفة: .....
- المقـر:  الكلية بالمنصورة  فرع الكلية بميت غمر  فرع الكلية بمنية النصر
- المستوى الوظيفي: .....
- الدرجة العلمية:  مؤهل متوسط / فوق متوسط  بكالوريوس  دبلوم عالي  ماجستير  دكتوراه

### ثانياً: بيانات الأداء:

- عدد الدورات التدريبية الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الكلية: (.....)
- عدد الدورات التدريبية الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الجامعة: (.....)
- عدد الدورات التدريبية الحاصل عليها خلال العام الجامعي خارج الجامعة: (.....)
- عدد الجوائز الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الكلية: (.....)
- عدد الجوائز الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الجامعة: (.....)
- عدد الجوائز الحاصل عليها خلال العام الجامعي خارج الجامعة: (.....)
- عدد شهادات التقدير وخطابات الشكر الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الكلية: (.....)
- عدد شهادات التقدير وخطابات الشكر الحاصل عليها خلال العام الجامعي داخل الجامعة: (.....)
- عدد شهادات التقدير وخطابات الشكر الحاصل عليها خلال العام الجامعي خارج الجامعة: (.....)
- درجة التقييم في آخر (٣) تقارير تقييم سنوي بالكلية على الترتيب: (.....) (.....) (.....)
- عدد المبادرات التي تقدم بها لتطوير العمل بقسمه / بالكلية: (.....)
- عدد الأبحاث التي قام بها أو شارك فيها وتم نشرها خلال العام الجامعي الحالي: (.....)
- أخرى: (.....)
- أخرى: (.....)
- أخرى: (.....)

أقرأنا / ..... والمتقدم لجائزة الموظف المتميز بالكلية دورة شهر .....  
للعام الجامعي ..... بأن كافة المعلومات الواردة بهذه الاستمارة صحيحة، وإذا تبين خلاف ذلك؛ فإنني مستعد لأية  
إجراءات تقررها الكلية حيال ذلك، وهذا إقرار مني بذلك. التوقيع

\* يتم إرفاق صور المستندات الدالة على المعلومات الواردة. \*\* يتم إرفاق سيرة ذاتية.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وبحثية مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧ فاكس ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧

٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University – Faculty of Specific Education 050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187  
http://www.mans.edu.eg/facse/ الصفحة ٤ من ٥ E-Mail : sedudean@mans.edu.eg





Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



## استمارة معايير تقييم الأداء الوظيفي الشهري

تاريخ التقييم: ٢٠ / /

الوظيفة:

اسم الموظف:

الوظيفة:

القائم بالتقييم:

معايير تقييم الأداء الوظيفي الشهري					
٥	٤	٣	٢	١	
<b>١- الكفاءة والمهارات الفنية</b>					
• القدرة على إنجاز المهام: مدى قدرة الموظفين على إتمام المهام الموكلة إليهم بدقة وكفاءة.					
• التخصص والمهارة: درجة إلمام الموظف بمجال تخصصه ومدى تطور مهاراته المهنية.					
• استخدام التكنولوجيا: كفاءة استخدام التكنولوجيا الحديثة والأنظمة الإدارية الرقمية في أداء العمل.					
<b>٢- الجودة والدقة في الأداء</b>					
• الالتزام بالمواعيد النهائية: مدى التزام الموظف بإنجاز المهام وفق الجداول الزمنية المحددة.					
• الدقة في العمل: خلو العمل من الأخطاء واهتمام الموظف بالتفاصيل الدقيقة.					
• التواصل الفعال: قدرة الموظف على التواصل بوضوح وفعالية مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.					
<b>٣- الالتزام والانضباط</b>					
• الالتزام بالادوام: مدى التزام الموظف بالحضور والانصراف في الوقت المحدد.					
• الالتزام باللوائح والأنظمة: مدى احترام الموظف للقواعد واللوائح الداخلية للكلية.					
• تحمل المسؤولية: قدرة الموظف على تحمل مسؤولياته دون الحاجة إلى إشراف دائم.					
• المظهر المناسب: مدى التزام الموظف بالظهور بالمظهر المناسب					
<b>٤- القدرة على العمل الجماعي والتعاون</b>					
• العمل الجماعي: مهارة التعاون مع الزملاء والعمل بروح الفريق.					
• حل المشكلات: قدرة الموظف على التعامل مع مشكلات العمل بشكل مستقل أو بالتعاون مع الفريق.					
<b>٥- المرونة والتكيف</b>					
• القدرة على التكيف مع التغييرات: مدى مرونة الموظف في مواجهة التغييرات في بيئة العمل أو في مهام العمل.					
• استيعاب التعليمات الجديدة: مدى سرعة استجابة الموظف للتوجيهات والتعليمات الجديدة.					
<b>٦- التطوير المهني المستمر</b>					
• التحفيز على التعلم المستمر: مدى سعي الموظف لتطوير مهاراته وحضور الدورات التدريبية.					
• الابتكار في العمل: قدرة الموظف على تقديم أفكار أو تحسينات جديدة تساهم في تطوير العمل الإداري.					
<b>٧- القدرة على اتخاذ القرارات</b>					
• القدرة على اتخاذ القرارات السليمة: مدى قدرة الموظف على اتخاذ قرارات صائبة في الوقت المناسب.					
• الاستقلالية في العمل: قدرة الموظف على العمل بدون توجيه مستمر واتخاذ قرارات بشكل مستقل.					
<b>٨- التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</b>					
• سرعة الاستجابة للاستفسارات: مدى سرعة استجابة الموظف لاحتياجات واستفسارات المستفيدين					
• اللباقة في التعامل: مهارة التعامل بلطف ولباقة مع الجمهور الداخلي والخارجي.					
<b>المتوسط</b>					

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وباحثة مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧ فاكس ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧

٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University - Faculty of Specific Education

050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187

http://www.mans.edu.eg/facse/

الصفحة ٥ من ٥

E-Mail : sedudean@mans.edu.eg