

مواصفات الورقة الإمتحانية

أولاً: المواصفات

(Header) رأس الورقة الإمتحانية

ينبغي أن يشمل رأس الورقة الإمتحانية على بيانات أساسية مثل شعار الجامعة وأسمها، إسم الكلية والقسم العلمي، الشعبة، إسم المادة الدراسية، الفصل الدراسي (الأول أو الثاني)، تاريخ الإمتحان، الزمن، الدرجة الكلية للإختبار مع الإشارة إلى عدد أوراق الإختبار إن تعددت. عنوان وكود المقرر (إن وجد).

(Contents) محتوى الورقة الإمتحانية

- يشمل متن الورقة الإمتحانية على الأسئلة المطلوب الإجابة عنها من قبل الطالب. وفي ذلك يراعى مايلي:
- تحديد الأسئلة الإلزامية بوضوح، وتحديد عدد المطلوب الإجابة عليه من الأسئلة الاختيارية.
- مراعاة الصحة اللغوية عند صياغة الأسئلة.
- تنوع مستويات الأسئلة من حيث الصعوبة ويفضل ترتيب الأسئلة حسب مستوى صعوبتها.
- ضرورة أن تتوزع أسئلة الإمتحان على جميع أجزاء المقرر الدراسي الذى درسه الطلاب.
- ضرورة أن يتلاءم عدد أسئلة الإمتحان مع الزمن المخصص له.
- وضع الدرجة المخصصة لكل سؤال أمامه وكذلك درجة كل فرعية فى السؤال.
- إذا كانت الورقة الإمتحانية تشمل على أكثر من صفحة واحدة ينبغى أن يكتب فى نهاية الصفحة الأولى عبارة تشير إلى وجود بقية أسئلة الإمتحان فى لصفحة أو الصفحات التالية، كما يجب أن يذكر فى بداية الورقة أن الإمتحان يتكون من ورقتين أو أكثر.

(Footer) تزييل الورقة الإمتحانية

- تنتهى الورقة الإمتحانية بعبارة توضح للطلاب انتهاء الأسئلة مثل: وبالله التوفيق ،،،، انتهت الأسئلة مع التمنيات بالتوفيق الخ.
- كتابة أسم أو أسماء واضعى الإمتحان ودرجتهم العلمية.

(Technical Specifications) المواصفات الفنية للورقة الإمتحانية

- وضوح أسئلة الورقة الامتحانية (Readability) بمعنى إستخدام كلمات أو مفردات سهلة الفهم ومألوفة لدى الطلاب.
- يراعى حجم الخط والمسافات بين الأسطر والكلمات، علامات الترقيم.
- خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء المطبعية.

ثانياً: يجب أن تكون الأسئلة الإمتحانية قصيرة، متنوعة ومتدرجة: (short essay) لتقيس المعلومات (knowledge) والمهارات الذهنية بدرجات مختلفة (Intellectual skills) وذلك بتنوع الأسئلة.

ثالثاً: إعداد نموذج الإجابة لكل ورقة إمتحانية ويوضح عليه توزيع الدرجات ويسلم إلى الكترول مع أوراق الإمتحان ويكون معتمداً من القسم (سواء مجلس القسم أو لجنة الإمتحان).

رابعاً: مراعاة أن تكون الإمتحانات الشفهية والعملية والإكلينيكية من داخل موضوعات توصيف البرنامج الخاص بالقسم للكلية حتى يكون فى الإمكان لاحقاً عقب الإنتهاء من أعمال الإمتحانات إعداد تقرير عن الإمتحان متضمناً جميع أجزائه النظرية والعملية والإكلينيكية ومدى إستيفائها لجميع معايير ILOs الخاصة بالبرنامج وإرسال نسخة من هذا التقرير بعد إعتماده من مجلس القسم إلى وحدة ضمان الجودة ونسخة منه فى القسم.