



جَامَعَةُ الْمَنْصُورَةِ
كُلِّيَّةُ التَّرْبِيَةِ النَّوْعِيَّةِ بِالْمَنْصُورَةِ
وَفِرْعَانِهَا بِمَيِّتِ عَمْرٍ وَتَنْمِيَةِ النَّصْرِ
قُطَاعِ خِدْمَةِ الْمُجْتَمَعِ وَتَنْمِيَةِ الْبَيْئَةِ



دليل الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

٢٠٢٢



جَامَعَةُ الْمَنْصُورَةِ
كُلِّيَّةُ التَّرْبِيَّةِ النَّوْعِيَّةِ بِالْمَنْصُورَةِ
وَفِرْعَانِهَا بِمَيِّتِ عَمْرٍ وَ مُنِيَّةِ النَّصْرِ
قُطَاعِ خِدْمَةِ الْمُجْتَمَعِ وَ تَنْمِيَةِ الْبِيئَةِ



دليل الخريجين وحدة متابعة الخريجين كلية التربية النوعية - جامعة المنصورة



رسالة الكلية

توفير بيئة تعليمية وبحثية متطورة لإعداد المعلم النوعي المتميز للتعليم قبل الجامعي، من خلال تطوير البرامج الأكاديمية، وتقديم الاستشارات المتخصصة والخدمات المجتمعية.

رؤية الكلية

التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع.

أهداف الكلية

تعمل كلية التربية النوعية جامعة المنصورة على تحقيق الأهداف التالية:-

- تطوير منظومة التعليم والتعلم، وتوفير بيئة تعليمية متميزة
- الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- تطوير منظومة الخدمات والأنشطة المجتمعية.
- تطوير المنظومة الإدارية.
- إرساء نظام الجودة بالكلية، والحصول على الاعتماد.

وحدة متابعة الخريجين

رسالة وحدة متابعة الخريجين

فتح قنوات اتصال وتواصل بين الكلية وخريجها وتوفير أفضل وسائل التوجيه والإرشاد. كما تحرص الوحدة على متابعة وتدريب الطلبة الخريجين لتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل وكذلك العمل على إيجاد الآليات والطرق اللازمة لتحقيق التواصل بين الخريجين والكلية من جانب وبين مؤسسات وهيئات المجتمع المحلي والإقليمي من جانب آخر.

رؤية وحدة متابعة الخريجين

تقوية سبل التواصل الايجابي بين الكلية وخريجها لضمان التنمية المستمرة لهم علميا ليكونوا سفراء لجامعة المنصورة على مستوى مصر والعالم العربي ، بالإضافة إلي تطلع الكلية في بناء شراكة فعالة ومستدامة بين الكلية وأبنائها الخريجين ومع الأطراف المجتمعية.

أهداف وحدة متابعة الخريجين

١. إنشاء قاعدة بيانات للتوظيف على نطاق واسع لنتمكن من توظيف طلابنا في فترة زمنية قياسية خلال جميع مراحل حياتهم المهنية.
٢. توفير فرص التواصل للخريجين والطلاب وأصحاب المصالح المشتركة.
٣. المشاركة في معارض التوظيف وورش العمل الناجحة إقليمياً.
٤. إقامة حفلات التخرج ولقاءات للخريجين على أرقى المستويات.
٥. تقدير الخريجين والمتطوعين البارزين من خلال برنامج جوائز الخريجين.

مهام وحدة متابعة الخريجين

- ١- الاتصال والتواصل الفعال بين الكلية والخريجين من خلال نموذج الإلكتروني و نموذج ورقي يتم ملئهم بالطرق الإلكترونية والورقية معاً من خلال الخريجين.
- ٢- مد جسور للتواصل بين الكلية وأصحاب المؤسسات والشركات المحيطة لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين.
- ٣- مشاركة الخريجين بالأنشطة التي تنظمها الجامعة وتتمثل في التالي: المعارض، الندوات، المحاضرات العامة، اللقاءات، ملتقيات التوظيف، دورات تدريبية، و إعلانات الوظائف. كذلك تنظيم لقاءات للخريجين المميزين الذين نجحوا في الحياة العملية وعرض قصص نجاحهم على أقرانهم من الخريجين وكذلك الطلاب الذين لم يتخرجوا وذلك حتى تكون دافعاً لهم.

الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

المحور الأول (تجميع البيانات):

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين وتحديثها سنويا بالخريجين الجدد.
- إعداد ملف الخريج (به معلومات محدثة عن الخريج).
- تحديث موقع الوحدة على شبكة الانترنت وتغذية بقاعدة بيانات الخريجين.
- إعداد قاعدة بيانات عن المؤسسات التعليمية والمدارس الخاصة والشركات، والمؤسسات التي يمكن أن توفر فرص عمل تتفق مع تخصصات خريجي الكلية.

المحور الثاني (متابعة الخريجين):

- التواصل مع الخريجين من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة، ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة.
- عمل بريد إلكتروني رسمي للوحدة، من خلال مركز التقنية للتواصل من خلاله مع الخريجين.
- مراسله الخريجين بالبريد الإلكتروني الخاص والمعلن للوحده لاطلاعهم على الجديد من الخدمات التي تقدمها الوحدة.
- دعوة الخريجين لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية.
- إعداد تدريبية خاصة للخريجين.
- عمل زيارات ميدانية للخريجين في أماكن العمل للوقوف علي تطورهم الوظيفي واحتياجاتهم التدريبية.

الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

المحور الثالث (التوظيف):

- الإتصال بالهيئات والمؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب للخريجين.
- تخصيص لوحة إعلانية بالموقع الإلكتروني للوحدة للإعلان عن فرص العمل المختلفة مع عرض لأسماء وعناوين الهيئات والمؤسسات وكافة المعلومات المرتبطة بذلك.
- إقامة الملتقى التوظيفي السنوي بالكلية.

المحور الرابع (الدراسات):

- دراسة مدى ملائمة مخرجات التعلم مع إحتياجات سوق العمل من خلال استبيانات لأصحاب اسواق العمل وعقد المنتديات الدورية كذلك ملتقيات التوظيف.
- إعداد التقارير عن مدى توافق متطلبات اسواق العمل ونواتج التعلم بالكلية ورفعها للجان المختصة بالكلية.
- عمل دراسات استقصائية لإحتياجات سوق العمل من التخصصات المختلفة لخريجي الكلية.
- عمل دراسات استطلاعية بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة ونسبة العاملين وغير العاملين منهم وتزويد الجهات المهتمة بتائج هذه الدراسات للقيام باللازم.

- حصر الإحتياجات التدريبية للخريجين و الأعداد لدورات تدريبية تأهيلية داخل وخارج الكلية ثم تقييم مدى تأثيرها.

الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

المحور الخامس (النتائج):

على أساس نتائج الدراسات السابق الإشارة إليها يتم تحديد أى التخصصات التى يحتاجها سوق العمل و الموائمة مع الإحتياج المحلى و الإقليمى، و كذلك المهارات الفنية و الشخصية التى يجب إكسابها للخريجين.

آليات تنفيذ الخطة التنفيذية لوحدة متابعة الخريجين

- توفير مقر ثابت للوحدة واعداده للعمل.
- تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة لمتابعة أداء المهام والأنشطة.
- التنسيق مع إدرات الكلية المختلفة و رابطة الخريجين وإتحاد الطلاب فيما يتعلق بأنشطة الوحدة.
- التنسيق والتعاون مع المؤسسات والهيئات بهدف السعي لإيجاد فرص عمل للخريجين وتبادل وجهات النظر والتنسيق بشأن ملتقى التوظيف السنوي.
- عقد اجتماع أسبوعي لأعضاء الوحدة لمناقشة آليات تنفيذ مهام الوحدة ومتابعة الأنشطة.
- إعداد تقرير سنوى لتقييم ما تم إنجازه و ما لم يتم إنجازه من اعمال و مناقشة المعوقات و سبل حلها.
- حفظ الملفات ورقيا و إلكترونيا.

الهيكل التنظيمي لوحة متابعة الخريجين

جدول تشكيل الهيكل التنظيمي لوحة متابعة شؤون الخريجين		
م	الاسم	المهام
1	أ.د. محى الدين اسماعيل العلامى	عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)
2	أ.د. محسن محمد عبد اللطيف الغدور	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة (نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة)
3	د. مروة إبراهيم الششتاوي	مدير وحدة متابعة الخريجين
4	د. بسمة مجدى محمود السيد	منسق قسم علوم نفسية و تربوية
5	د. محمد محمود محمد السيد غنيم	منسق قسمى إعداد معلم الحاسب الآلى و تكنولوجيا التعليم
6	د. بسمة محمود أحمد السعدني	منسق قسمى الإعلام التربوي و المسرح التربوي
7	د. فايزة محمد محمود الازلى	منسق قسم الاقتصاد المنزلى
8	م.م. ياسمين محمد ربيع عبد العزيز	منسق عام
9	م.م. نهاد أبى عبد الله الحسين	منسق عام
10	م. ولاء محمد عبد العزيز	منسق عام
11	م. محمد الحسينى ریحان	منسق عام
12	د. نجلاء مصباح عبد العال الحسينى	منسق إداري فرع المنصورة
13	أ. وجيه عبد اللام متولى السيد	منسق إداري فرع ميت غمر
14	أ. سيد سيد عبد الرازق	منسق إداري فرع منية النصر



