



نموذج معايير اختيار الموظف المتميز

اسم العضو:	تاريخ التعيين:
القسم التابع:	تاريخ الميلاد:
الوظيفة القائم بها:	التليفون:
البريد الإلكتروني:	

ثانياً: المؤهلات العلمية

درجة المؤهل	تاريخ الحصول علي المؤهل	الجهة الصادر منها

م	المعايير المقترحة	1	2	3	4
1.	السرعة في فهم واستيعاب كليات وتفصيل العمل بالإدارة والوظيفة التي يعمل بها .				
2.	اتقان المهام الوظيفية الخاصة بالوظيفة وفق معدلات الاداء المستهدفة (تنفيذ العمل في الاطار الزمني) .				
3.	الحرص على تنمية مهاراته الادارية والتنوع في الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها .				
4.	المساهمة المستمرة في تطوير العمل بالوظيفة ومجال العمل (الابداع والابتكار المستمر) .				
5.	الاخلاص وقوة الانتماء للمؤسسة والايجابية والتفاعل مع تحديات ومشاكل العمل بالمؤسسة .				
6.	اظهار النشاط والتفوق ما في مجال عمله .				
7.	التعاون مع الزملاء والرؤساء في محيط العمل .				
8.	قادر على التصرف وإيجاد الحلول المناسبة .				
9.	يبادر بالمقترحات التي تساهم في تطوير العمل بالمؤسسة .				
10.	يلتزم بأنظمة ولوائح وسياسات الكلية .				
11.	يحقق النتائج المتوقعة عند اداء مهامه الوظيفية .				
12.	لديه المهارات المطلوبة لاداء مهامه الوظيفية .				
13.	يدير فريق العمل بفاعلية .				
14.	يحرص على رضا المستفيدين من خدمات القسم .				
15.	يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية .				
16.	ينمتع بعلاقات طيبة مع زملاء العمل .				
17.	يجيد العمل في مجموعات .				
18.	يشارك في الأنشطة والمناسبات الاجتماعية الخاصة بالكلية .				
19.	ينحمل مسؤولية المهام الوظيفية المنوط به .				
20.	يمتلك المعارف اللازمة لإنجاز المهام الوظيفية .				
21.	يمتلك مهارات عالية للاتصال بالآخرين .				
22.	يتقبل النقد ويظهر مرونة مناسبة في التعامل مع المواقف المختلفة .				
23.	يحافظ على مظهره العام بشكل مستمر .				
24.	يجيد التعامل مع النظام الالكتروني لمركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة الموجود بالقسم .				
25.	يمتلك مهارات الكترونية لاستخدام الكمبيوتر مناسبة لعمله .				

ضعيف (أقل من
70)

جيد (70 - 79)

جيد جداً (80 - 89)

ممتاز (90 - 100)