

دليل التدريب الميداني

للبرامج الدراسية الثلاث (تدريس - تدريب - إدارة)

بكلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة للعام

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / محمد كمال السموندي

عميد كلية التربية الرياضية

أبنائي وبناتي الطلاب

يسعدني أن أضع هذا الدليل بين أيديكم ليكون مرشداً لكم فاجعلوه نصب أعينكم دائماً علي مدي سنوات الجامعه ، ولتصقل خبراتكم من كافة الجوانب البدنية والنفسية والروحية والذهنية والاجتماعية.

يحتوي هذا الدليل علي كافة المعلومات الخاصة بالأنظمة والقوانين والتعليمات المتعلقة بلائحة التدريب الميداني، إضافة إلي أسس ومعايير إختيار مشرفي التدريب الميداني وآليات متابعة عمل المشرف الداخلي والخارجي أثناء التدريب الميداني . كما يضم معايير إختيار المؤسسات التي يتم فيها التدريب الميداني .

كذلك يحتوي الدليل علي معلومات ونماذج التقييم والمعايير الأكاديمية القياسية لخريج الكلية (تدريب - تدريس - إدارة) .

مع تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح في حياتكم الجامعية ومستقبلكم المهني والله ولي ذلك والقادر عليه .

عميد الكلية

أ.د/ محمد كمال السموندي

مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ،

تعتبر التربية العملية في كلية التربية الرياضية أحد مكونات البرامج المانحة التي تنظم لطلبة الكلية ، وفيها يتم ربط الدراسة النظرية والأكاديمية بالحياة العملية والواقع الفعلي الذي يوضع فيه الطالب أثناء الخدمة . وفي أثناء التربية العملية يتعلم الطلبة كيف يتم تطبيق ما تعلموه ، وقد يواجهون بعض المشكلات ومن ثم يتدربوا على كيفية التعامل مع تلك المشكلات وإيجاد الحلول لها.

والتربية العملية تعد المحور الرئيسي في برامج إعداد طلبة كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة وبدونها يصبح إعداد الطالب قاصراً ، وهي تعتبر أيضاً المجال الوحيد لتنمية شخصية الطالب العملية وتطوير مهاراته .

وفي غضون السنوات الأخيرة أصبحت عملية إعداد طلبة التربية الرياضية للحياة العملية أكثر تخصصاً ، حيث شرعت كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة في تدريب طلبة الكلية في أماكن عملهم بعد التخرج ، ولهذا يتم الآن تدريب طلبة قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية بالمدارس والمؤسسات التعليمية ، وطلبة قسم التدريب بالأندية الرياضية في مجال تخصصهم الدقيق ، بينما يتم تدريب طلبة قسم الإدارة الرياضية بالمؤسسات الرياضية الإدارية مثل رعاية الشباب بالكلية والجامعة . وعلى ذلك نأمل أن تحقق التربية العملية أهدافها والله من وراء القصد.



نشأة الجامعة

أنشئت جامعة المنصورة بالجهود الذاتية من أصحاب الفكر بمحافظة الدقهلية وبدأت الدراسة الجامعية بها فى مدينة المنصورة فى العام الجامعى ١٩٦٢/١٩٦٣م وذلك بكلية واحدة وهى كلية الطب وفى عام ١٩٧٢م صدر القرار الجمهورى رقم (٤٩) بإنشاء " جامعة شرق الدلتا" ثم تم تعديل المسمى ليصبح فى عام ١٩٧٣م بعنوان " جامعة المنصورة " وشعار جامعة المنصورة يرمز إلى شعاع الشمس الذى هو دليل المعرفة وسنابل القمح الذهبية تؤكد دور الجامعة فى خدمة تطوير المجتمع . وجامعة المنصورة هى سادس جامعات الجمهورية من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية الثلاث عشر ويعد السيد الأستاذ الدكتور / عبد المنعم السعيد البدرأوى أول رئيس لجامعة المنصورة ، ويشغل الحرم الجامعى مساحة ٣٠٠ فدان تقريباً ويضم الحرم الجامعى مجموعة كبيرة من الكليات وكلية التمريض وبعض الوحدات الخدمية والمدن الجامعية للطلبة والطالبات كما يضم الحرم الجامعى المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص والتي تخدم الجامعة والمجتمع . ومجمع الخدمات الطلابية بالحرم الجامعى يضم سوقاً للخدمات ومطابخ حديثة للطلاب ونادى إجتماعى ومكتبة ثقافية ومطبخاً حديثاً للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وكذلك مستشفى حديث للطلاب .

هذا بالإضافة الى المساحات التى تشغلها كليات الجامعة الواقعة خارج نطاق الجامعة ككلية الآداب التى تقع بشارع احمد ماهروكلية رياض الأطفال بشارع الجمهورية وكلية سياحة وفنادق بشارع الثانوية وكلية التربية النوعية المنصورة وفرعيها بمدينتي ميت غمر ومنية النصر ، الى جانب الكليات المقامة بمدينة دمياط كالعلوم والتربية والتربية النوعية وفرع كلية التجارة وفصول دراسية لكليات الزراعة والآداب والتربية الرياضية وكلية الفنون التطبيقية.

ولقد حظيت الجامعة بشرف استضافة أسبوع شباب الجامعات المصرية السابع والذي انعقد خلال الفترة من ٥ - ١٠ (فبراير ٢٠٠٥) والذي شرفه بالحضور السيد الرئيس / محمد حسني مبارك - رئيس الجمهورية.

الهيكل القيادي لجامعة المنصورة



أ.د / أحمد بيومي شهاب الدين
رئيس الجامعة

أ.د/ ريمونده حنا عساف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ محمد سويلم البسيوني نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

كليات جامعة المنصورة

م	اسم الكلية	تاريخ الإنشاء
١	كلية الطب	سنة ١٩٦٣ م .
٢	كلية التربية	سنة ١٩٦٩ م .
٣	كلية العلوم	سنة ١٩٦٩ م .
٤	كلية طب الأسنان	سنة ١٩٧٢ م .
٥	كلية الصيدلة	سنة ١٩٧٢ م .
٦	كلية التجارة	سنة ١٩٧٣ م .
٧	كلية الحقوق	سنة ١٩٧٣ م .
٨	كلية الهندسة	سنة ١٩٧٤ م .
٩	كلية الزراعة	سنة ١٩٧٤ م .
١٠	كلية الآداب	سنة ١٩٧٦ م .
١١	كلية التجارة بدمياط	سنة ١٩٨٥ م .
١٢	كلية التمريض	سنة ١٩٩٤ م .
١٣	كلية الطب البيطرى	سنة ١٩٩٤ م .
١٤	كلية التربية الرياضية	سنة ١٩٩٤ م .
١٥	كلية الحاسبات والمعلومات	سنة ١٩٩٥ م .
١٦	كلية السياحة والفنادق	٢٠٠٦
١٧	كلية رياض الأطفال	٢٠٠٧
١٨	كلية التربية بدمياط	سنة ١٩٧٦ م .
١٩	كلية العلوم بدمياط	سنة ١٩٨٥ م .
٢٠	كلية التربية النوعية بدمياط	سنة ١٩٩٠ .
٢١	كلية الفنون التطبيقية بدمياط	سنة ٢٠٠٤ م .
٢٢	كلية الزراعة بدمياط	٢٠٠٦
٢٣	كلية الآداب بدمياط	٢٠٠٦
٢٤	الكليات النوعية بالمنصورة ويتبعها كلية التربية النوعية بمنية النصر وميت غمر	سنة ١٩٩٠ - ١٩٩١ م

كلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة

نشأة الكلية

أنشئت كلية التربية الرياضية بمقتضى القرار الجمهورى رقم (٢٨٧) لسنة ١٩٩٤ وبدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ١٩٩٥/١٩٩٦م ويعد السيد أ.د/ محمد السيد خليل أول عميد لكلية التربية الرياضية حيث اقتصرت الدراسة بالكلية فى البداية على البنين فقط ثم بدأت الدراسة للبنين والبنات فى العام الدراسى ٢٠٠٤/٢٠٠٥م تقبل الكلية الحاصلين على الثانوية العامة بأقسامها المختلفة (العلمى – الأدبى) (طلبة – طالبات) وتولى قيادة الكلية فى نشأتها الأولى السيد الأستاذ الدكتور / محمد السيد خليل أستاذ بقسم التدريب الرياضى كعميد فى الفترة من ١٩٩٥/١٠/١٠ إلى ٢٠٠١/١٠/١٠ وفى عهده تم تخصيص مقر للكلية داخل الحرم الجامعى ثم تولى من بعده قيادة مسيرة النجاح السيد الأستاذ الدكتور / مسعد على محمود أستاذ بقسم التدريب الرياضى ، حيث تم الانتهاء من مبنى الكلية الجديد داخل القرية الأولمبية إضافة إلى النجاح الباهر فى قيادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى تحقيق التميز للكلية فى أسبوع شباب الجامعات السابع عام ٢٠٠٥م ، وكذلك أسبوع شباب الجامعات العربى الأول عام ٢٠٠٦م ثم تولى قيادة الكلية العميد الحالى للكلية السيد الأستاذ الدكتور / محمد كمال السمنودى أستاذ الترويج الرياضى إعتباراً من العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨ ، وتسعى الكلية فى عهد سيادته أن تكون كلية معتمدة من قبل الهيئة القومية ضمان الجودة والإعتماد لتكون كلية متميزة بين كليات التربية الرياضية فى مصر والعالم العربى طبقاً لمواصفات الجودة العالمية.

موقع الكلية

تقع الكلية داخل القرية الأولمبية بجامعة المنصورة حيث يتم تدريس المحاضرات النظرية بمبنى الكلية داخل القرية الأولمبية أمام حمام السباحة ويتم تدريس المحاضرات التطبيقية على ملاعب استاد الجامعة وكذلك الصالة المغطاة وحمام السباحة بالقرية الأولمبية.

ويمكن الإتصال بالكلية عن طريق العنوان الآتى:

المراسلات	جمهورية مصر العربية – محافظة الدقهلية – جامعة المنصورة – كلية التربية الرياضية
التليفون	050-2368856
الفاكس	050-2377914
البريد الإلكتروني	phedufac@mans.edu.eg
الموقع الإلكتروني	http://www.mans.edu.eg/facspo/arabic

الهيكل القيادي للكلية



أ.د/ محمد كمال السمودى
عميد الكلية



أ.د/ فادية أحمد عبد
العزیز
وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ علي السعيد ریحان
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد مرسال حمد أرباب
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأقسام العلمية بالكلية

م	القسم	رئيس القسم
١-	مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	أ.د/ محي الدين السعيد عابد
٢-	التدريب الرياضى	أ.د/ سامي محب حافظ
٣-	الإدارة الرياضية	* أ.د/ محمد كمال السمنودى
٤-	الترويج الرياضى	أ.د/ محمد كمال السمنودى
٥-	علوم الصحة الرياضية	** أ.م.د / أحمد ابراهيم سليمان
٦-	علوم الحركة الرياضية	** أ.م.د/ أحمد عبد العظيم عبد الله
٧-	علم النفس الرياضى	** أ.م.د/ عمرو حسن بدران

- * مشرف على القسم.
- ** قائم بعمل رئيس القسم.

فهرس الدليل

الصفحة	الموضوع
١١	الرؤية والرسالة ومبادئ الخطة الإستراتيجية والأهداف الإستراتيجية.
١٣	لائحة التدريب الميداني.
١٧	معايير اختيار مشرفي التدريب الميداني.
١٨	آليات متابعة عمل المشرف الداخلي والخارجي أثناء التدريب الميداني.
١٩	معايير اختيار المؤسسات التي يتم فيها التدريب الميداني.
٢١	نماذج لاستمارات تسجيل بيانات توضح الإمكانيات المادية المتوفرة بالمؤسسة التي يتم فيها التدريب الميداني.
٢٢	نموذج لتقرير شهري عن فترة التربية العملية.
٢٤-٢٣	دليل التدريب الميداني لقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية - مقدمة
٢٥	المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية
٢٦	مواصفات خريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية
٢٧	مخرجات التعلم المرجوة من مقرر التدريب الميداني: (ILOS) بقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
٣٠	معايير انتقاء المدارس المنوط بها التدريب الميداني
٣١	آلية تسجيل الطلبة لاختيار المدارس المنوط بها التدريب الميداني
٣١	محاور تقييم التدريب الميداني بقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
٣٣	آلية مواعيد ونظم تقييم الطلبة بالتدريب الميداني داخل المدارس
٣٥ - ٣٤	بطاقة تقويم الطالب المعلم في التدريب الميداني (موجه داخلي - موجه خارجي)
٣٦	دليل التدريب الميداني لقسم التدريب الرياضي.
٣٧	رؤية ورسالة وأهداف قسم التدريب الرياضي
٣٨	الأهداف العامة لبرنامج التدريب الرياضي
٣٩	مواصفات خريج برنامج التدريب الرياضي.
٣٩	المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج التدريب الرياضي
٤٠	الأهداف العامة ونواتج التعلم المستهدفة لمقرر التدريب الميداني لقسم التدريب الرياضي
٤١	أهداف مقرر التدريب الميداني للفرقة الرابعة
٤٢	نواتج التعلم المستهدفة لمقرر التدريب الميداني للفرقة الرابعة
٤٣	عدد ساعات ودرجات التدريب الميداني في قسم التدريب الرياضي
٤٤	الإشراف علي التدريب الميداني بالمدارس والاندية الرياضية
٤٥	قواعد تقييم التدريب الميداني بقسم التدريب الرياضي
٤٦	كشف درجات تقويم الطالب المدرب في التدريب الميداني (الفرقة الثالثة / الرابعة)
٤٧	نموذج مقترح لتقويم الطالب المدرب
٤٨	دليل التدريب الميداني لقسم الإدارة الرياضية
٤٩	رؤية ، رسالة ، أهداف وإستراتيجية قسم الادارة الرياضية
٥٠-٤٩	الأهداف العامة والخاصة للتدريب الميداني لقسم الادارة
٥٠	معايير التدريب الميداني بقسم الادارة الرياضية
٥١	مهام طلاب شعبة الإدارة الرياضية في التدريب الميداني
٥٢	كيف يتحقق برنامج التدريب الرياضي بقسم الادارة الرياضية
٥٣	تقييم الطلاب في التدريب الميداني بقسم الادارة
٥٤	بطاقة تقويم الطالب في التدريب الميداني شعبة الإدارة الرياضية

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية

أولاً: الرؤية **Vision** :-

تلتزم الكلية كمؤسسة حكومية تعليمية بتبوء مكانة متميزة بين كليات التربية الرياضية في الوطن العربي في الخمس سنوات القادمة من خلال تقديم مجموعة من البرامج الأكاديمية والخدمات المهنية والفنية لمختلف قطاعات العمل ذات الصلة بعلوم التربية البدنية والرياضة.

ثانياً: الرسالة **Mission** :-

تلتزم الكلية بإعداد وتأهيل خريج ذو كفاءة عالية في الأداء يمتلك المعارف النظرية والمهارات التطبيقية المتخصصة ، وإنتاج البحوث لخدمة البيئة المحيطة.

ثالثاً: مبادئ الخطة الإستراتيجية **Principles** :-

يتم التطوير والتحديث في ضوء الاسترشاد بالمبادئ التالية:-

١. أن تنبثق الخطة من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للجامعة والكلية.
٢. أن تتسم الخطة بالتكامل بين عناصر العملية التعليمية والمؤسسات التربوية والتعليمية ذات الصلة بالرياضة.
٣. أن يدور التطوير حول رسالة الجامعة التي تستهدف الارتقاء بالعملية التعليمية ، والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة المحيطة.
٤. أن يحمل التطوير شعار التنافس مع الكليات المناظرة في مصر والدول العربية والأجنبية وتقديم تخصصات متنوعة جديدة.
٥. النقيوم المستمر لحصائل الخطة الإستراتيجية للتعرف على مدى تحقيق الأهداف المحددة.

رابعاً: الأهداف الإستراتيجية **Strategic Aims** :-

يمكن تقسيم الأهداف الإستراتيجية على نحو عاجل وآجل:-

١. الأهداف العاجلة:-

- توفير مصادر التمويل الحكومية والأهلية والذاتية لتحقيق التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
- التأكيد على المشاركة المجتمعية لمختلف قطاعات العمل ذات الصلة بالتربية البدنية والرياضية.
- تنمية الوعي ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بأهمية التطوير المستمر وتحقيق معايير الجودة والاعتماد لبرامج الكلية والحفاظ عليها.
- الاستمرار في تحديث وتطوير توصيف المقررات والبرامج الدراسية والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تطوير عملية تقويم الطلاب **student Evaluation** وزيادة ثقافتهم بحيث تتمحور فقط في عناصر العملية التعليمية.
- التخلص من طرق وأساليب التدريس الشكلية (النمطية) والاعتماد على الطرق والأساليب القائمة على التحليل والتركيب والابتكار وتستخدم الطالب محوراً لها.

▪ قبول التغيير والانفتاح على كليات التربية الرياضية المناظرة في الجامعات المصرية والعربية والأجنبية.

٢. الأهداف الآجلة:-

- الارتقاء بمستوى إعداد وتأهيل خريجي الكلية في مجالات التدريس ، التدريب الرياضي ، وإدارة الرياضة من خلال تطبيق برامج تخصصية تزودهم بالمعلومات والخبرات التربوية والتعليمية الحديثة والكافية لإتقان العمل في مجال التخصص وفقاً للمعايير الأكاديمية.
- بحث المشكلات والقضايا التي تواجه العمل في المجالات المختلفة للتربية البدنية والرياضة بالتنسيق مع الجهات المستفيدة.
- تنظيم وإدارة الدورات والندوات وورش العمل للمدرسين والمدرّبين الرياضيين والمتخصصين في الإدارة الرياضية لمواصلة عملية التعلم مدى الحياة ومواكبة التطورات العلمية الجارية في المهنة.
- استكمال البنية التحتية للكلية (المنشآت ، المعامل ، القاعات الدراسية ، الأدوات والأجهزة) لضمان فعالية العملية التعليمية.

نظام التدريب الميداني

لتحقيق أهداف التدريب الميداني ولضمان جدية الطلبة، والاستفادة من نظام التدريب، فإن أركان هذا النظام تتلخص في:

نصوص من لائحة الكلية:

أ- مادة (١٠) المحتوى العلمي للمقرر الدراسي :-

يحدد مجلس الكلية المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي بناء على رأى مجلس القسم المختص كما يجوز لمجلس الكلية أن يعدل من هذه المقرر بالحدف أو الإضافة بناء على مقترحات مجالس الأقسام المختصة وذلك فى حدود هذه الخطة وما تنص عليه هذه اللائحة .

ب- مادة (١١) التدريب الميداني :-

يتم التدريب الميداني وفقاً للائحة التدريب الميداني بالكلية والمعتمدة من مجلس جامعة المنصورة فيما يتعلق بالإشراف وفترات التدريب المنفصل والمتصل وتعتبر مادة التدريب الميداني مادة متصلة يتم امتحانها فى نهاية العام الدراسي بالنسبة للفرقتين الثالثة والرابعة.

ج- مادة (١٢) نسبة الحضور:-

يجب على الطالب متابعة الدروس النظرية والاشتراك فى التدريبات التطبيقية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يشترط لدخول الطالب امتحان أى مقرر من المقررات الدراسية ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥٪ من دروس كل مقرر على حده. ويصدر قرار بحرمان الطالب من التقدم لامتحان فى المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور

المقررة، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

د - مادة (13) الامتحانات (الخاصة بالتدريب الميداني) :-

- تقدر درجات طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة في التدريب الميداني كما يلي :

٤٠% من النهاية العظمى لأعمال السنة.

٦٠% من النهاية العظمى للامتحان النهائي التطبيقي.

ويشترط للنجاح في التدريب الميداني الحصول على ٦٠% من الدرجة النهائية .

لائحة التدريب الميداني

كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة

مادة رقم (١) :-

• يقضى طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة، بالشعب الثلاثة (تدريس - تدريب - إدارة) فترة للتدريب العلمي الميداني، بالمدارس وإدارات النشاط الرياضي بالجامعة والأندية ومراكز الشباب ومراكز التدريب التابعة لمديرية الشباب والرياضة بمحافظة الدقهلية، وفقاً للائحة الداخلية للكلية.

ويراعى أن يكون تدريب طلاب الفرقة الثالثة بالمدارس الابتدائية والإعدادية ، وتدريب طلاب الفرقة الرابعة بالمدارس الإعدادية والثانوية.

مادة رقم (٢) :-

• يحدد مجلس الكلية ، في بداية كل عام جامعي، مواعيد بدء وإنتهاء التدريب الميداني. ويكون التدريب الميداني للفترة المنفصلة، يوماً واحداً، في الأسبوع أما التدريب الميداني المتصل، فيكون لمدة شهر، خلال الفصلين الدراسيين ، بواقع أسبوعين متصلين للفصل الدراسي.

مادة رقم (٣) :-

• تكون النهاية العظمى لدرجات التدريب الميداني مائتي درجة ، وتوزع هذه الدرجات على مدار العام الدراسي، تبعاً لما يكلف به الطالب من أعمال ، وفقاً لمعايير التقييم الخاصة بكل شعبة تخصص على حدة . بواسطة المشرف الفني الداخلي، بواقع مائة وعشرين درجة، والمشرف الفني الخارجي بواقع ثمانين درجة. ويعد الطالب ناجحاً، متى حصل على ٦٠% من الدرجات فأكثر ، وبحسب تقديره طبقاً لما هو متبع في المقررات الدراسية الأخرى.

الإشراف على التربية الميدانية

أولاً : المشرف العام على التربية الميدانية

مادة رقم (٤) :-

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميداني ، ويعاونه وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة كل في مجال اختصاصه وتكون للمشرف العام أو من ينوب عنه رئاسة الاجتماعات

الدورية مع المشرفين الفنيين لمناقشة المشكلات والمعوقات الخاصة بالتربية الميدانية ، وتحقيق التكامل والترابط بين الكلية والمشرفين الفنيين الخارجين من التربية والتعليم أو مديرية الشباب والرياضة أو إدارة رعاية الشباب بالجامعة ، والتحقق من كفاية العملية التعليمية لطلاب الكلية داخل أماكن التدريب والعمل على تأكيدها ، وتذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض الطلاب أو هيئة الإشراف.

ثانياً: جهاز الإشراف الفني الداخلي

مادة رقم (٥) : -

يتكون جهاز الإشراف الفني الداخلي من :-

- ١ - رؤساء الأقسام الآتية: المناهج وطرق التدريس ، التدريب الرياضي والإدارة الرياضية . ويعد كل منهم رئيساً للجهاز في الشعبة الخاصة به .
- ٢ - أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ويجوز - بشكل استثنائي - الاستعانة بالمدرسين المساعدين بالكلية .
- ٣ - تجوز - عند الضرورة- الاستعانة ببعض السادة الموجهين من التربية والتعليم للعمل في الإشراف الفني الداخلي. ويصدر عميد الكلية قراراً باختيار المشرفين الذين يقوم بترشيحهم رؤساء الأقسام العلمية المعنية بالتدريب الميداني، ويراعى أن يخصص مشرفاً داخلياً ومشرفاً خارجياً لكل مجموعة من الطلاب المتدربين ، يتراوح عددها من أربعة إلى ثمانية طلاب.

مادة رقم (٦) : -

• تتحدد اختصاصات ومهام جهاز الإشراف الفني الداخلي وفقاً لنوع الشعبة ، على النحو التالي:

أ - في شعبة التدريس ، يختص جهاز الإشراف الفني الداخلي بما يلي :-

- ١ - الإشراف على قيام الطلاب بتدريس المنهج ، من خلال الدروس التعليمية.
- ٢ - توجيه الطلاب للنواحي الفنية ، في إعداد وشرح وإخراج الدروس.
- ٣ - القيام بإعداد وشرح وتنفيذ بعض الدروس النموذجية.
- ٤ - الاشتراك في تقويم الطلاب.
- ٥ - حضور الاجتماعات الدورية للتنسيق وتبادل الرأي مع المشرف الفني والخارجي .
- ٦ - مناقشة المشكلات الفنية التي تعترض العملية التعليمية، واقتراح الحلول المناسبة لها.
- ٧ - تدريب الطلاب على تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية.
- ٨ - تسهيل إعارة بعض الوسائل التعليمية من الكلية، لاستخدامها في تنفيذ وإخراج الدروس والوحدات التدريبية .

ب - في شعبة التدريب يختص جهاز الإشراف الفني الداخلي بما يلي :-

- ١ - الإشراف على قيام الطلاب بتدريب الفرق الرياضية، من خلال برنامج التدريب المعد للفرق، بالمدارس والكليات والأندية ومراكز الشباب.
- ٢ - القيام بإعداد وشرح وتنفيذ بعض وحدات التدريب الرياضي.
- ٣ - توجيه الطلاب لتخطيط وإعداد دورات تدريبية قصيرة ووحدات تدريب يومية، في نوع النشاط الرياضي التخصصي.
- ٤ - توجيه الطلاب للنواحي الفنية التي تتعلق بتنفيذ وإخراج وتقويم وحدات التدريب اليومية وبرنامج التدريب ككل.
- ٥ - حضور الاجتماعات الدورية، للتنسيق وتبادل الرأي مع المشرف الفني الخارجي.

٦ - مناقشة المشكلات الفنية التي تعترض العملية التدريبية، واقتراح الحلول المناسبة لها.

ج - في شعبة الإدارة، يختص جهاز الإشراف الفني الداخلي بما يلي:-

- ١ - الإشراف على قيام الطلاب بالتدريب العملي، على عناصر الإدارة الرياضية بالمدارس والجامعة ومراكز الشباب والأندية.
- ٢ - توجيه الطلاب، لتنفيذ بعض الأعمال الميدانية التي تتعلق بتنظيم وإدارة وتحكيم البطولات الرياضية.
- ٣ - حضور الاجتماعات الدورية، للتنسيق وتبادل الرأي مع المشرف الفني الخارجي.
- ٤ - مناقشة المشكلات الفنية التي تتعلق بإدارة الأنشطة بالمدارس والكليات والأندية ومراكز الشباب.

ثالثاً: جهاز الإشراف الميداني الخارجي

مادة رقم (٧) : -

• يتكون جهاز الإشراف الميداني الخارجي من:-

- ١- وكيلي وزارة التربية والتعليم ومديرية الشباب والرياضة بمحافظة الدقهلية.
 - ٢- المدير العام للتربية والتعليم ووكيل مديرية الشباب والرياضة بمحافظة الدقهلية.
 - ٣- مديري الإدارات التعليمية وإدارات الرياضة بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة الدقهلية، بأماكن التدريب.
 - ٤- موجهي التربية الرياضية بمراحل التعليم الابتدائي والإعدادي والثانوي.
 - ٥- مديري ونظار المدارس، في المراحل التعليمية المختلفة ومديري إدارات ورؤساء أقسام رعاية الشباب بالجامعة، بأماكن التدريب.
 - ٦ - رئيس مجلس إدارة النادي، ومدير النادي بأماكن التدريب.
 - ٧ - يفضل أن يكون المشرف الفني الخارجي في شبعتي التدريب الرياضي والإدارة الرياضية من خريجي كليات التربية الرياضية، ولديه خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال تخصصه.
- ويمكن الاستعانة بموجهي التربية الرياضية العاملين في مجال التدريب الرياضي والإدارة الرياضية بالأندية والمناطق.

مادة رقم (٨) :-

• تحدد اختصاصات ومهام جهاز الإشراف الميداني الخارجي على النحو التالي:

- ١ - يقوم السادة وكلاء وزارة التربية والتعليم ومديرية الشباب والرياضة بالإشراف العام على التدريب الميداني الخارجي.
- ٢ - يقوم السادة مديروالعموم ومديرو الإدارات التعليمية والشباب والرياضة ومديرو مراحل التعليم بتحقيق التعاون والتكامل بين الإدارات المختلفة، وبينها وبين جهاز الإشراف الفني الداخلي، بما يحقق أهداف التدريب الميداني.
- ٣ - يقوم السادة مديرو ونظار المدارس بالمراحل التعليمية المختلفة ومديرو إدارات ورؤساء أقسام رعاية الشباب بالجامعة بمتابعة حضور الطلاب والتزامهم بالسلوك الشخصي القويم، والتعاون مع الإدارات المعنية بالتدريب، وتوجيه الطلاب، وإكسابهم الخبرات العملية والتطبيقية التي تمكنهم من حسن قيادة العملية التعليمية.

رابعاً جهاز الإشراف الإداري

مادة رقم (٩) : -

• يتكون جهاز الإشراف الإداري من :-

- ١ - أحد أعضاء هيئة التدريس، يختاره عميد الكلية رئيساً لجهاز الإشراف الإداري، في بداية كل عام جامعي لكل شعبة من الشعب الثلاث.
 - ٢ - أمين الكلية.
 - ٣ - رؤساء أقسام شئون الطلاب.
 - ٤ - عضوين إداريين (أحدهما أخصائي في الشؤون المالية) وعامل واحد لكل شعبة من شعب التخصص .
 - ٥ - ولعميد الكلية الاستعانة ببعض العناصر ذات الخبرة، لتدعيم الجهاز، وبما لا يزيد على خمسة أفراد.
- مادة رقم (١٠) :-

- يبدأ الأعضاء الإداريون ، في جهاز الإشراف الإداري، الإعداد للتدريب الميداني، في بداية الشهر السابق لبدء التدريب.
 - ويستمر العمل لجميع أعضاء الجهاز الإداري طوال الشهر اللاحق لنهايته، لإنهاء جميع الأعمال المتعلقة بالتدريب الميداني، ويتم ذلك بقرار من عميد الكلية.
- مادة رقم (١١) :-

• يختص جهاز الإشراف الإداري بما يلي:

- ١ - إعداد بطاقات المتابعة، خلال فترة التدريب الميداني لشعب التدريس والتدريب الرياضي والإدارة الرياضية.
- ٢ - توزيع الطلبة على المجموعات المقترحة، وفق معايير خاصة ترتبط بمكان إقامة الطلاب ورغباتهم والإمكانات المتوفرة بأماكن التدريب.
- ٣ - توزيع المشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين على المدارس والأندية والإدارات المختارة للتدريب، واختيار المشرفين بذلك.
- ٤ - إعداد جداول الإشراف والمتابعة للمشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين.
- ٥ - وضع التوصيات الخاصة بالاجتماعات الدورية لأجهزة الإشراف الفني موضح التنفيذ، فيما يخص الشعب الثلاثة.
- ٦ - إعداد الاستمارات المالية الخاصة بمكافأة وبدل الانتقال لأعضاء هيئة الإشراف والطلاب، خلال فترة التربية الميدانية.
- ٧ - حصر غياب المتدربين، خلال فترة التدريب الميداني، من واقع بطاقات المتابعة الخاصة بهم.
- ٨ - القيام بأعمال رصد درجات الطلاب في التدريب الميداني، على أن يكون ذلك العمل مقصوراً على أعضاء هيئة التدريس في الجهاز الإداري.

مادة رقم (١٢) :-

- يجوز بموافقة مجلس الكلية - أن تكون فترة التدريب الميداني المتصلة خارج مدينتي المنصورة وطلخا في حالة الضرورة. وتصرف للطلاب- في هذه الحالة مكافأة خاصة قدرها جنيهان عن كل يوم من الأيام الفعلية للتربية الميدانية، بالإضافة إلى مصاريف الانتقال المقررة طبقاً للوائح المعمول بها في هذا الشأن.

مادة رقم (١٣) : -

- تصرف مكافأة مالية لجميع المشتركين في الإشراف على التدريب الميداني ، على النحو التالي:
 - أ - بالنسبة لهيئة الإشراف العام، تكون المكافأة ٣% من بداية المربوط عن الساعة الواحدة، بواقع ٤ ساعات نظرية لليوم الواحد (٦ أيام) وتعد هذه الساعات حسابية وليست زمنية.
 - ب - بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تكون المكافأة ٣% من بداية المربوط عن الساعة الواحدة، بواقع ٤ ساعات نظرية لليوم، وذلك عن كل يوم عمل في التربية الميدانية.
 - ج - بالنسبة لجهاز الإشراف الميداني، من غير أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والمشرفين الخارجيين تكون المكافأة ٣% من بداية المربوط عن الساعة الواحدة، بواقع ٤ ساعات نظرية لليوم، بحد أقصى ١٠٠ جنيه في الشهر.
 - د - بالنسبة لجهاز الإشراف المالي والإداري، من غير أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تكون المكافأة ٣% من المرتب الأساسي، عن كل يوم عمل في التربية الميدانية.
- يستحق للمشرف الفني الداخلي مصاريف الانتقال وبدل السفر، وفقا للوائح المقررة في هذا الشأن، وذلك إذا تم التدريب الميداني خارج مدينتي المنصورة وطلخا.

معايير اختيار مشرفي التدريب الميداني

أولاً: معايير اختيار المشرف الداخلي للإشراف على التدريب الميداني:

- ١- أن يكون عضو هيئة تدريس أو معاون بالكلية .
- ٢- أن يكون تم ترشيحه من قبل مكتب التدريب الميداني أو القسم العلمي.
- ٣- أن يتفق تخصصه الدقيق مع طبيعة التخصص الذي يشرف عليه ميدانياً.
- ٤- أن يكون لديه سجل وظيفي متميز ومشهود له بالالتزام.

ثانياً : معايير اختيار المشرف الخارجي للإشراف على التدريب الميداني:

- ١- أن يكون حاصل علي درجة بكالوريوس التربية الرياضية من احد كليات أو معاهد التربية الرياضية ويعمل بأحد الهيئات الرياضية التابعة لوزارة الدولة (التربية والتعليم - الشباب والرياضة - التعليم العالي).
- ٢- أن يكون قد امضي مدة بالخدمة لا تقل عن عشرة سنوات خبرة.
- ٣- أن يكون لديه ما يثبت انه قد حضر و/أو اجتاز بعض الدورات التدريبية التي تعقدها الكلية أو غيرها من المؤسسات الرياضية الأخرى بهدف صقل وتدريب العاملين بالمهنة أثناء الخدمة.
- ٤- أن يكون لديه ما يثبت أنه ملم ومتابع للمستجدات والتطورات الحديثة التي طرأت علي المهنة في مجال تخصصه (التدريس - التدريب - الإدارة الرياضية).
- ٥- أن يكون بصحة جيدة تمكنه من المتابعة والإشراف علي الطلبة بشكل مستمر وقدوة حسنة ومثلاً يحتذى به في سلوكه المهني.

- ٦- أن يكون لديه سجل وظيفي متميز ويفضل أن يكون حافل بالإنجازات.
- ٧- أن يكون لديه القدرة علي توجيه الطلاب ضعاف المستوى وتعديل مسارهم خلال فترة التدريب الميداني، وكذا القدرة علي رعاية المتفوقين وتشجيعهم علي الابتكار، وأن يساعد في حل المشكلات.
- ٨- أن يستطيع من خلال اتصاله بسوق العمل أن يساعد المتميزين علي إيجاد فرصة عمل.
- ٩- أن يتمتع بعلاقات طيبة مع إدارة الكلية والإدارات الأخرى المرتبطة و المعنية بالنشاط الرياضي، وكذا ملم بالسياسات والتوجهات التي تتبناها إدارة الكلية.
- ١٠- أن يكون متفهم لرؤية ورسالة الكلية ويعمل علي تحقيقها.

آليات متابعة عمل المشرف الداخلي والخارجي أثناء التدريب الميداني

يمكن أن تنقسم آليات المتابعة إلي شقين:-

١. آليات يتم فيها المتابعة لعمل المشرفين من خلال المشرفين أنفسهم و/أو إدارة المؤسسة التي يتم فيها التدريب.
٢. آليات يتم فيها المتابعة لعمل المشرفين من خلال الطلبة المتدربين.

أولاً. آليات يتم فيها المتابعة لعمل المشرفين من خلال المشرفين أنفسهم و/أو إدارة المؤسسة التي يتم فيها التدريب.

١. أن يقدم المشرف (داخلي - خارجي) تقريراً شهرياً يوضح فيه (عدد مرات الغياب للطلبة - مشكلات الطلبة - مستوى الطلبة الراهن - مدي تعاون المؤسسة التي يتدرب بها الطلبة).
٢. أن تقدم المؤسسة التي يتم فيها تدريب الطلبة تقريراً شهرياً يوضح فيه (عدد مرات الزيارة بالنسبة لكل من المشرف الداخلي والخارجي - مدي تعاون المشرفين مع إدارة المؤسسة التي يتم فيها التدريب في حل مشكلات الطلبة - الايجابيات والسلبيات التي تتعلق بوجود الطلبة داخل المؤسسة).

ثانياً. آليات يتم فيها المتابعة لعمل المشرفين من خلال الطلبة المتدربين.

- أن يملئ الطلبة استمارة "تقيس رضاهم عن التدريب الميداني" في نهاية كل فصل دراسي بحيث تتمكن المؤسسة من خلال هذه الاستمارة أن تتعرف علي نتائج التدريب الميداني بكل مؤسسة يتم فيها التدريب، مع ملاحظة أن تملئ الاستمارة بشكل جماعي بحيث يكون لكل مجموعة من الطلبة "تدريب بمؤسسة واحدة" استمارة واحدة.

معايير اختيار المؤسسات التي يتم فيها التدريب الميداني

١. أن تكون المؤسسة التي يتم فيها التدريب الميداني (مدرسة - نادي - مؤسسة رياضية) من مؤسسات الدولة الحكومية والمشهود لها بالكفاءة والسمعة الطيبة في خدمة المستفيدين من خدماتها.
٢. أن يكون لدي المؤسسة قناعات بالتربية الرياضية (تدريس - تدريب - إدارة) والدور الذي تلعبه الكلية و المجال الأكاديمي في خدمة المجتمع والبيئة ومن ثم يجب أن تظهر المؤسسة تعاونًا تامًا مع إدارة الكلية لتحقيق أهداف التدريب الميداني وذلك من خلال توريدها لخطاب رسمي للكلية تبين فيه تفهمها لأهمية التدريب الميداني وأنها سوف تعمل على تذييل العقبات وتوفير الإمكانيات المتاحة والتي تضمن نجاح عملية التدريب الميداني .
٣. أن تتوفر بالمؤسسة الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة والداعمة لتنفيذ برنامج التدريب الميداني، وذلك يتضمن كل من موظفين مؤهلين ، مدرسين، أجهزة، أدوات، ملاعب، مترددين أو مستفيدين، تقنيات حديثة، وغيرها من الإمكانيات التي تمكن الطلبة من تفجير طاقاتهم وإظهار المستوي المطلوب من الكفاءة وتطبيق ما تعلموه داخل الكلية.
٤. أن توفر للطلبة المتدربين مواقف عملية فعلية، وأن تشركهم في تنفيذ البرامج والأنشطة وكذا الاطلاع على المشكلات الحالية بالمؤسسة والمساهمة في حلها.
٥. أن تتوافر بالمؤسسة عوامل الأمن والسلامة ، وأن يكون من السهل الوصول إليها دون تكلفة مادية كبيرة (عامل الموقع الجغرافي أو القرب من مكان إقامة الطلبة) أو مشقة.
٦. أن تكون خطة العمل بالمؤسسة تتفق مع خطة التدريب الميداني المنفصل والمتصل صباحا كان أو مساءا.
٧. أن تقدم إدارة المؤسسة - بقدر الإمكان - فرص عمل للخريجين المتميزين من أبناء الكلية.

▪ نماذج لاستثمارات تسجيل بيانات توضح الإمكانيات المادية المتوفرة بالمؤسسة التي يتم فيها التدريب الميداني:

١- الملاعب

م	الملاعب	العدد	الحالة وملاحظات أخرى

٢- الأدوات والأجهزة الرياضية

م	الأدوات والأجهزة الرياضية	العدد	الحالة وملاحظات أخرى

٣- السجلات

م	السجلات	العدد	الحالة وملاحظات أخرى

نموذج لتقرير شهري عن فترة التربية العملية منالي.....

اسم المؤسسة : مشرف التربية العملية :

القسم المعني : الأستاذ الدكتور/

نفيد سيادتكم بالآتي:

م	أسماء طلاب التربية العملية	عدد مرات الغياب	مستوي الطالب الراهن*
- ١			
- ٢			
- ٣			
- ٤			
- ٥			
- ٦			
- ٧			
- ٨			

كما أنه كانت توجد لا توجد مشكلات لدي الطلبة تتعلق ب:

.....
.....

ولقد تم حلها تعذر حلها نظراً لـ:.....

.....
.....

كما نفيد سيادتكم بأن المؤسسة (.....)

تتعاون بشكل كامل تتعاون الي حد ما لا تتعاون

مع الطلبة وهذا يؤدي الي تحقيق عدم تحقيق أهداف التربية العملية .

سما للعلو وسماحتكم فانك التقدير والاحترام...

التوقيع

مقدمه

أولاً

دليل التدريب الميداني لقسم المناهج وطرق
تدريس التربية الرياضية بكلية التربية الرياضية
- جامعة المنصورة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وأصحابه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

يستهدف هذا الدليل المختصر وضع تصور لتطبيق خطة التدريب الميداني للتربية الرياضية المدرسية، وذلك لأهمية ومكانة التدريب الميداني في مهنة التربية الرياضية حيث يشكل التدريب الميداني نصف العملية التعليمية التي من المفترض أن يتعلمها طلاب/طالبات هذه المهنة ويتقنونها شأنها شأن المهن الأخرى.

وقد روعي عند إعداد هذا التصور استفادة جميع المشاركين في العملية التدريبية (الطلاب - والمشرفين الداخليين من كلية التربية الرياضية جامعة المنصورة بأقسامها المختلفة - والمشرفين الخارجيين من توجيه التربية الرياضية بالإدارات التعليمية المختلفة بمحافظة الدقهلية)، كما روعي في إعداده اختلاف طبيعة مجالات الممارسة المهنية، إضافة إلى اختلاف سياسات التدريب الميداني التي تعمل بها أقسام وبرامج كلية التربية الرياضية بالمنصورة، كل هذا من أجل أن تتضح معالم التدريب الميداني لدى الطلاب/الطالبات المتدربين والمتدربات بالترتيب، وممن هم على وشك التدريب ومشرفي التدريب في المؤسسات التعليمية المختلفة والمشرفين الأكاديميين، بما يهيئ الاستعداد المطلوب لهذا النوع من التعليم، ويحقق الراحة والاستعداد النفسي أثناء التدريب الميداني.

ويسرنا أن نتعرض في هذا الدليل لبعض الجوانب الأساسية المرتبطة بعملية التدريب الميداني منها على سبيل المثال: أهمية التدريب الميداني، وأهدافه، والإشراف المهني على التدريب الميداني، ومعايير اختيار المدارس المنوط بها التدريب الميداني، وآلية التسجيل لاختيار المدارس المنوط بها التدريب الميداني، ومعايير اختيار مشرفي التدريب الميداني (الداخلي - الخارجي)، وآلية تقويم التدريب الميداني، بحيث تكون مرشد معلى على جميع الجهات المعنية، لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، لتخريج منتج يضاهاى احتياجات سوق العمل.

راجين الله ثم الجهات المعنية أن ينفع بما فيه.

التدريب الميداني

يعتبر مقرر التدريب الميداني مقياساً للتحصيل العلمي وفقاً للتجربة ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل لذلك تتميز خطط الدراسة بكلية التربية الرياضية جامعة المنصورة بمقرر التدريب الميداني، وما يؤديه الطالب/الطالبة ميدانياً في مجال تخصصه بالوزارات والهيئات والمؤسسات التعليمية المختلفة، والأندية والشركات والأندية الصحية ... وغيرها، في القطاعين الأهلي والحكومي.

ويسمى التدريب الميداني في قسم المناهج وطرق التدريس الي:

- 1- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وبين طلبة الكلية من ناحية وبين سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية أخرى، وما يحققه ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص، وتعريف الجهات المستفيدة بالإمكانيات البشرية المتاحة في الكلية.
- 2- تعريف الطلبة بمجال العمل المتوقع أن يعمل الخريج به بعد التخرج ومعايشة ظروف العمل الفعلية - الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية ويرفع مستوى تحصيله العلمي والعملية.
- 3- تعريف الجهات المستفيدة بمستوى الطلبة في الكلية من ناحية مهاراتهم العلمية والعملية وتطلعاتهم وما ينتج عن ذلك من آثار إيجابية على مستوى العملية التعليمية.

المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية:

أولاً : المعرفة والفهم لخريج برنامج طرق التدريس:

1. يفهم أسس بناء مناهج التربية الرياضية بصورة تمكنه من تحديد الأهداف وتصميم الأنشطة التعليمية لبنية الدرس ومحتواه.
2. يعرف المبادئ والاستراتيجيات اللازمة للعملية التعليمية الفعالة.
3. يفهم مبادئ وطرق التدريس والقواعد القانونية للرياضات المختلفة.
4. يعرف مكونات اللياقة (الصحية - الحركية - البدنية) للمراحل التعليمية المختلفة.
5. يعرف أساليب التقويم المختلفة كمدخل لتحسين التعليم وتعزيز التطور البدني والمعرفي والاجتماعي والانفعالي للتلاميذ في المراحل السنوية المختلفة.
6. يعرف أسس تنظيم وإدارة المسابقات والمهرجانات الرياضية المدرسية.

ثانياً :المهارات الذهنية لخريج برنامج طرق التدريس:

1. قادر على الربط والتكامل بين فروع أنشطة التربية الرياضية ، بينها وبين العلوم الأخرى.
2. ينتقي فرص التعليم والممارسة المناسبة و المبنية على فهم الطالب والبيئة والمهام التعليمية.
3. يكتشف الاختلافات الفردية في تلقي المعرفة ويضع التعليمات والإرشادات المناسبة لتقابل هذه الاختلافات.
4. يحلل الأداء المهاري للرياضات الفردية والجماعية.
5. يحلل نتائج التقويم لأهداف الدرس لزيادة فاعلية العملية التعليمية.

ثالثا : المهارات العملية والمهنية لخريج برنامج طرق التدريس :

- ١ . يؤدي النماذج التطبيقية لمهارات الرياضيات المقدمة.
- ٢ . يصمم الوسائل التعليمية المناسبة للأنشطة التعليمية المقدمة.
- ٣ . يصمم الأنشطة التعليمية التي تحقق اشتراك التلاميذ في التنفيذ والتقييم.
- ٤ . يخطط وينفذ الخبرات التعليمية الملائمة للفروق الفردية بين التلاميذ.
- ٥ . يتمكن من تطبيق أسلوب التقييم المناسب واستخدام أدواته.
- ٦ . يشترك مع إدارة المدرسة في التخطيط وفقا لرسالة وأهداف المدرسة.
- ٧ . قيادة بيئة التعلم لتحسين وتطوير العملية التعليمية.
- ٨ . الاستخدام الفعال للخدمات والموارد المتاحة لتلبية الاحتياجات التعليمية المتنوعة.
- ٩ . يكتشف التلاميذ المتفوقين رياضيا ويضع برامج خاصة تنمي تفوقهم.
- ١٠ . يستطيع تشخيص حالات التأخر الرياضي ودرجات الإعاقة البدنية ويضع برامج خاصة لها.

مواصفات خريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية:

- ١ . قادر على توصيل المعلومات والمعارف والمهارات الرياضية للتلاميذ في المراحل الدراسية المختلفة.
- ٢ . قادر على الابتكار والملاحظة الدقيقة والتخطيط والنقد والمقارنة.
- ٣ . قادر على خلق بيئة آمنة وصحية للمتعلمين لضمان فاعلية التعلم.
- ٤ . قادر على تطبيق وسائل التقييم المختلفة لمتابعة وتطوير برنامج الرياضة المدرسية والتأكد من تحقيق أهدافه.
- ٥ . قادر على التفاعل النشط والايجابي مع بيئة المجتمع المحيط بالعمل.
- ٦ . يعي أن مهنة تعليم التربية الرياضية لها وضعها المتميز في بناء البشر والتنمية المستدامة.
- ٧ . يعرف دور التربية البدنية والأنشطة الحركية والرياضية في إرساء وترسيخ التقاليد والأعراف الاجتماعية.

الأهداف العامة لمقرر التدريب الميداني لقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية:

- ١ - إعداد خريج يتقن أداء المهارات الرياضية كما بالبرنامج المدرسي المعد من قبل وزارة التربية والتعليم، وكذا الرياضات المختلفة بشكل جيد.
- ٢ - إعداد خريج يتقن توظيف أساليب وطرق ومهارات التدريس داخل الوحدات التعليمية للأنشطة البدنية والرياضة المدرسية للأسوياء وذو الاحتياجات الخاصة بالمؤسسات التربوية والتعليمية.
- ٣ - إعداد خريج قادر على استخدام الأدوات والأجهزة والتكنولوجيا الحديثة في تخطيط وتنفيذ وتقييم وتطوير الوحدات التعليمية للأنشطة البدنية والرياضة المدرسية للأسوياء وذوى الاحتياجات الخاصة بالمؤسسات التربوية والتعليمية.
- ٤ - إعداد خريج قادر على تصميم وابتكار الأدوات البديلة والمساعدة والأجهزة والوسائل المعينة والمواد التعليمية والتقييمية التي يمكن استخدامها في الوحدات التعليمية للأنشطة البدنية والرياضة المدرسية للأسوياء وذو الاحتياجات الخاصة بالمؤسسات التربوية والتعليمية.

- ٥- إعداد خريج قادر على اكتشاف الموهوبين بدنياً ومهارياً وتوجيههم نحو الأنشطة البدنية والرياضية المناسبة وتصنيف درجات الإعاقة البدنية وتشخيص حالات التأخر الرياضي والاشتراك في وضع البرامج العلاجية وتنفيذها.
- ٦- إعداد خريج على دراية بالقضايا والقوانين المرتبطة بالتربية البدنية والرياضية وقادرة على التحليل والنقد والاستنتاج العلمي في ضوء العلوم المرتبطة بالرياضة واستناداً على الحثيات التاريخية والاجتماعية والفلسفية للمشكلة.

مخرجات التعلم المرجوة من مقرر التدريب الميداني: (ILOS) بقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية

أ- المعرفة والفهم

- (١/أ) يفهم الدور التربوي للمعلم وحقوقه وواجباته المهنية وأساليب إعداده.
- (٢/أ) يعرف ويفهم الأصول الفلسفية والتربوية والاجتماعية والنفسية والتاريخية المرتبطة بالأنشطة البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية المختلفة بشكل عام ورياضة تخصصه بشكل خاص.
- (٣/أ) يفهم أسس بناء مناهج التربية البدنية والرياضة بصورة تمكن من تحديد الأهداف السلوكية وتقييم الأنشطة التعليمية بالمؤسسات التعليمية المختلفة.
- (٤/أ) يعرف استراتيجيات وأساليب وطرق تدريس محتوى مادة التربية الرياضية بالمدارس.
- (٥/أ) يعرف ويفهم النقاط الفنية للحركات الأساسية والمهارات الحركية المرتبطة بالأنشطة البدنية والرياضة المدرسية بمراحل التعليم المختلفة.
- (٦/أ) يفهم خصائص التلاميذ في المراحل السنية المختلفة (النفسية والعقلية والبدنية والاجتماعية).
- (٧/أ) يعرف التأثيرات المختلفة لممارسة النشاط الرياضي على أجهزة الجسم الحيوية والاشتراطات الصحية الضرورية لذلك.
- (٨/أ) يفهم دور تكنولوجيا التعليم في حل مشكلات التعلم للتلاميذ الأسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة.
- (٩/أ) يفهم أساليب التقويم والمتابعة للتلاميذ وطرق جمع البيانات .
- (١٠/أ) يعرف قانون الرياضات الفردية والألعاب الجماعية وأسس تنظيم وإدارة الأنشطة والمعسكرات والمسابقات والمهرجانات الرياضية بالمدارس.

ب- المهارات الذهنية:

- (ب/١) يفسر العلاقة بين التربية الرياضية والعلوم الأخرى.
- (ب/٢) يحلل البيئة التعليمية المناسبة لتنفيذ الأنشطة المختلفة مراعيًا عوامل الأمن والسلامة.
- (ب/٣) يحلل الأداء المهاري للمهارات الأساسية بمختلف الرياضات الفردية والألعاب الجماعية.
- (ب/٤) يدرك وجود اختلافات وفروق فردية بين المتعلمين ومدى تأثيرها على ممارسة النشاط البدني والرياضي.
- (ب/٥) يختار أساليب وطرق التدريس والمحتوى المناسب لتخطيط وتنفيذ وتطوير الوحدات التعليمية بالمراحل الدراسية المختلفة.

(ب/٦) يختار أساليب التقويم وأدوات القياس المناسبة للتعرف مدى التقدم الحادث وإحداث التطور في العملية التعليمية.

(ب/٧) يستخلص أسبب الحلول للمشكلات المرتبطة بالعملية التعليمية والأنشطة البدنية والرياضة بالمؤسسات التعليمية.

ج- المهارات المهنية والعملية:

(ج/١) يشارك الإدارة المدرسية في تحديد المشكلات المرتبطة بالعملية التعليمية وتقديم الحلول المناسبة.

(ج/٢) يخطط وينفذ ويقوم درس التربية الرياضية للمراحل الدراسية المختلفة للأسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة مع توظيف الأدوات والتسهيلات المناسبة.

(ج/٣) يصمم الوسائل التعليمية المناسبة ويوظف تكنولوجيا التعليم لتحقيق الأهداف التعليمية.

(ج/٤) يؤدي المهارات الأساسية للألعاب الجماعية والرياضات الفردية بمستوي جيد.

(ج/٥) ينفذ الأنشطة والبرامج الترويحية والكشفية وإدارة وتحكيم مباريات الألعاب الجماعية ومنافسات الرياضات الفردية.

(ج/٦) يحفز المتعلمين للتعلم ويعزز الأنشطة التي تراعي الاختلافات والفروق الفردية بينهم.

(ج/٧) يكتشف الموهوبين رياضياً ويشرف على تدريب الفرق الرياضية بالمدرسة وإشراكهم بالنشاط الخارجي.

(ج/٨) تصنيف درجات الإعاقة البدنية وتشخيص حالات التأخر الرياضي ووضع البرامج العلاجية وتنفيذها.

د- المهارات العامة والقابلة للنقل:

(د/١) يجيد مهارات الاتصال الفعال مع التلاميذ والإدارة المدرسية والمجتمع الخارجي.

(د/٢) يؤدي واجباته المهنية ويتعاون لإنجاح العملية التعليمية.

(د/٣) يحسن إدارة وقت الوحدة التعليمية والأنشطة المرتبطة بمنهاج التربية الرياضية.

(د/٤) يستطيع الحصول على المعلومات والبيانات المرتبطة بالعملية التعليمية بالطرق التكنولوجية الحديثة والمناسبة.

(د/٥) يجيد استخلاص النتائج وكتابة التقارير وعرضها بأسلوب فعال ولغة صحيحة.

عدد ساعات ودرجات التدريب الميداني في قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية:

جدول رقم (١)

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريس) لمقرر التدريب الميداني

الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري	النهاية الصغرى
١	تدريب ميداني	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠

* يخرج الطالب/الطالبة للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

جدول رقم (٢)

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريس) لمقرر التدريب الميدانى

الفصل الدراسى الثانى

م	اسم المقرر	عدد الساعات		أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي		شفهى	تطبيقي	تحريرى			
١	تدريب ميدانى	-	٤	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-	-

* يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

جدول رقم (٣)

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريس) لمقرر التدريب الميدانى

الفصل الدراسى الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي		شفهى	تطبيقي	تحريرى			
١	التدريب الميدانى	-	٤	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-	-

* يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

جدول رقم (٤)

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريس) لمقرر التدريب الميدانى

الفصل الدراسى الثانى

م	اسم المقرر	عدد الساعات		أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي		شفهى	تطبيقي	تحريرى			
١	التدريب الميدانى	-	٤	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-	-

* يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

الإشراف على التدريب الميدانى بالمدارس

- ١- يقوم مكتب التدريب الميدانى بمخاطبة الأقسام العلمية بالكلية لتخصيص العدد الملائم من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم به للتكليف بالإشراف وتقييم الطلبة المتدربين، ويحدد مكتب التدريب الميدانى عدد الأساتذة المطلوب من كل قسم علمي بالكلية يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين من القسم، وذلك لسد العجز بالقسم العلمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للإشراف على التدريب الميدانى.
- ٢- يتم توزيع الأساتذة المشرفين من قبل المكتب على المدارس حسب التوزيع الجغرافي .
- ٣- قبل بداية التدريب يقوم الأستاذ المشرف على التدريب بعمل زيارة ميدانية للمدارس التي يشرف عليها للتعرف عليها والتنسيق مع إدارتها وتعديل برنامج التدريب بما يتناسب مع ظروف المدرسة.
- ٤- يتولى عضو هيئة التدريس أو معاون المشرف على التدريب الميدانى مهمة الإشراف وفقاً للبرنامج المتفق عليه داخل الكلية، حيث يقوم بعقد عدة لقاءات مع إدارة المدرسة ومعلم التربية الرياضية الموجود بها والمشرف الخارجى وإثبات ملاحظاته على كل طالب أول بأول بشكل منتظم.
- ٥- يعين المشرف الداخلى والخارجى وفقاً لمجموعة المعايير المذكورة سلفاً.

معايير انتقاء المدارس المنوط بها التدريب الميدانى

- ١- أن لا تقل إمكانيات المدرسة المختارة عن:
 - أ- ملعب طوله ٤٠ متر، وعرضه ٢٠ متر.
 - ب- يوجد بها أدوات وأجهزة رياضية لا تقل عن عدد (٥) من الإمكانيات مثل (كرات قدم - كرات طائرة - كرات سلة - كرات يد - مرمى كرة قدم أو يد - شبكة وقوائم كرة طائرة - حلقتين لكرة السلة- حواجز - جلة - حصان قفز - مراتب - مقاعد سويدية وغيرها).
 - ج- غرفة ومخزن ومكتب خاص بالتربية الرياضية المدرسية.
 - د- سجلات أنشطة داخلية وخارجية خاصة بالتربية الرياضية المدرسية.
- ٢- أن توجد بالمدرسة معلم تربية رياضية لا تقل سنوات الخبرة عن ٣ سنوات.
- ٣- أن تعى إدارة المدرسة أهمية التدريب الميدانى ومادة التربية الرياضية المدرسية.
- ٤- أن تكون هناك جداول لحصص التربية الرياضية، علي أن لا تتجاوز الحصة الخامسة طبقاً لتعليمات وزارة التربية والتعليم أو الإدارات التعليمية.
- ٥- أن يكون معلم التربية الرياضية وكذا مدير المدرسة مشارك بفاعلية فى إمداد طلبة التدريب الميدانى بالخبرات الإدارية المختلفة.

٦- أن تحضر إدارة المدرسة أو معلم التربية الرياضية الندوة أو الاجتماع السنوى للتدريب الميدانى بالكلية، لمناقشة السلبيات والايجابيات.

آلية تسجيل الطلبة لاختيار المدارس المنوط بها التدريب الميدانى:

- ١- أن يكون الطلاب/الطالبات المتقدمين للتسجيل للتدريب الميدانى من الناجحين والمنقول للعام الدراسى الجديد سواء الفرقة الثالثة أو الرابعة.
- ٢- مراعاة التوزيع الجغرافى للطلبة المتقدمين للتسجيل للتدريب الميدانى.
- ٣- توزع على الطلبة استمارة تسجيل واختيار المدارس المنوط بها التدريب الميدانى، ويجب استكمال البيانات بها، وتقديمها لمكتب التدريب الميدانى أو شئون الطلاب بالكلية فى غضون أسبوع من لحظة التوزيع وذلك من خلال التسجيل الإلكتروني علي موقع الكلية Phedufac@mans.edu.eg.
- ٤- فى حالة تعديل أى بيانات تخص الطلبة فى الاستمارة أو فى اختيار المدرسة الملحق بها للتدريب الميدانى لأى ظروف أو أسباب، يتقدم بطلب لرئيس القسم، وكذلك لمكتب التدريب الميدانى بالكلية، ويقوم باستكمال بيانات الاستمارة الجديدة فى حينها، وذلك فى غضون الأسبوع الأول من الفصل الدراسى الأول من العام الجامعى الجديد.

محاور تقييم التدريب الميدانى بقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية

أ- محاور التقييم ومفرداتها :

١- السلوك والمظهر ويتضمن:-

- الالتزام بالحضور والغياب.
- المظهر الشخصى والزى.
- القيم والأخلاقيات المرتبطة بمهنة التربية الرياضية.
- علاقة الطلبة بإدارة المدرسة ومعلم التربية الرياضية وباقى أساتذة المدرسة ومشرفى التدريب الميدانى والزملاء.

٢- الإداريات الخاصة بسجل التربية الرياضية ويتضمن:-

- تسجيل جدول حصص التربية الرياضية المدرسية، والفصول المنوط العمل معها.
- إتمام جدول الإمكانيات والتجهيزات والأدوات والأجهزة الموجودة بالمدرسة.
- اعتماد كشكول التحضير وما يحتويه من سجلات من إدارة المدرسة.

٣- التحضير لدروس التربية الرياضية ويتضمن:-

- مستوى جودة المتعلم للتحضير من خلال مراعاته:
- منهاج التربية الرياضية المعد من قبل وزارة التربية والتعليم.
- نشرات توجيه التربية الرياضية بالإدارة التابعة لها المدرسة.
- مراعاته لأجزاء الدرس والتوزيع الزمنى والإخراج.
- الربط العلمى لأجزاء الدرس وتدريباته.
- إلمامه بنظريات ومعارف ومفاهيم الألعاب والرياضات كما بالبرنامج المدرسى.

- الإبداع والابتكار فى تحضيره لدروس التربية الرياضية المدرسية.
- تسجيل الإداريات الخاصة بالتحضير مثل (التاريخ - الفصل - السنة الدراسية ... وغيرها).
- مراعاة التحضير مع الإمكانيات الموجودة أو طرح أدوات بديلة وتجهيزها.

٤- التنفيذ لدروس التربية الرياضية :

- مستوى جودة تنفيذ المتعلم للدروس من خلال مراعاته:
- مطابقة ما تم تحضيره بما يتم تنفيذه من قبل المتعلم.
- كيفية توزيع التلاميذ داخل الملعب أثناء التنفيذ.
- استخدام الإمكانيات والتجهيزات والأدوات البديلة طبقاً للتحضير أثناء التنفيذ.
- مراعاة المتعلم لنظريات وأساليب وطرق التدريس المختلفة أثناء التنفيذ.
- مراعاة المتعلم للفروق الفردية للتلاميذ أثناء التنفيذ.
- مراعاة المتعلم لعوامل الأمن والسلامة أثناء التنفيذ.
- كيفية تطبيق المتعلم للتغذية الراجعة للتلاميذ أثناء التنفيذ.
- كيفية الربط بين أجزاء درس المختلفة ومراعاة تقنين الأداء للتلاميذ.
- مدى ابتكار ومرونة المتعلم فى إخراج محتويات الدرس أثناء التنفيذ من تدريبات تناسب المواقف والظروف المحيطة.
- استخدام المتعلم لتشكيلات مختلفة ومتنوعة تناسب المواقف والظروف المحيطة أثناء التنفيذ.
- استخدام المتعلم لأساليب عرض مختلفة كبدايل للشرح والنموذج.
- علاقة المتعلم بالتلاميذ من جدية العمل ونشر المبادئ ومراعاة الأخلاقيات أثناء التنفيذ.
- مراعاة المتعلم بإمداده للتلاميذ بمعلومات ومعارف وسلوكيات حميدة أثناء التنفيذ.

٥- التقويم لدروس التربية الرياضية :

- مستوى جودة تقويم المتعلم للدروس من خلال مراعاته:
- مراعاة تقويم المتعلم للتلاميذ قبل وأثناء وبعد تطبيق الدروس.
- تقويم المتعلم لباقي زملائه من المتعلمين معه بالمدرسة وإمدادهم بالتغذية الراجعة وعمل سجلات خاصة بذلك.
- تقويم العلاقة بين المتعلم والمجتمع المحيط به داخل المدرسة.

٦- الأنشطة الداخلية والخارجية والمشاركة المجتمعية للمتعلم :

- يقوم المتعلم بعمل سجلات بالمشاركات الآتية:
- يقوم المتعلم بالمشاركة فى إتمام الأنشطة الداخلية والخارجية داخل المدرسة.
- يساهم المتعلم فى إعداد الفرق الرياضية المدرسية المختلفة.
- يشارك المتعلم بتكوين وتدريب الفرق الرياضية بذات تخصصه داخل المدرسة.
- يسعى المتعلم بتكوين وتدريب الفرق الرياضية بذات تخصصه بالبلدة الموجود بها مدرسته.

آلية مواعيد ونظم تقييم الطلبة بالتدريب الميدانى داخل المدارس:

١- مواعيد تقييم الطالب المعلم بفترة التدريب الميدانى المنفصلة الأولى:

- تقييم رقم (١): الأسبوع الثانى من بداية التدريب الميدانى بالفصل الدراسى.
- تقييم رقم (٢): الأسبوع الرابع من الفصل الدراسى.

٢- مواعيد تقييم الطالب المعلم بفترة التدريب الميدانى المتصلة:

- تقييم رقم (١): يوم الخميس من الأسبوع الأول للتدريب الميدانى المتصل بالفصل الدراسى.
- تقييم رقم (٢): يوم الخميس من الأسبوع الثانى للتدريب الميدانى المتصل بالفصل الدراسى.

٣- مواعيد تقييم الطالب المعلم بفترة التدريب الميدانى المنفصلة الثانية:

- تقييم رقم (١): الأسبوع الأول من نهاية التدريب الميدانى المتصل بالفصل الدراسى.
- تقييم رقم (٢): الأسبوع الثالث من نهاية التدريب الميدانى المتصل بالفصل الدراسى.

٤- مواعيد التقييم النهائى الطالب المعلم بالتدريب الميدانى:

- تقييم نهائى: يتم فى الأسبوع الأخير من الفصل الدراسى.

٥- مواعيد التقييم النهائى (لجنة الامتياز) الطالب المعلم بالتدريب الميدانى:

- يعلن مكتب التدريب الميدانى قبل انتهاء الفصل الدراسى بشهر ولمدة أسبوع على الطلاب/ الطالبات، وكذا المشرفين الداخليين والخارجيين عن ترشيح الطلاب المتميزين والراغبين فى الحصول على تقدير (امتياز) فى مقرر التدريب الميدانى، على أن يتقدم بطلب الترشيح فى خلال الأسبوع المعلن لذلك، وعلية تحدد لجنة الامتياز للتقييم.

بطاقة تقويم الطالب المعلم في التدريب الميداني
شعبة تدريس التربية الرياضية
الفصل الدراسي للعام الجامعي
٢٠٠ / ٢٠٠ م

..... اسم الطالب المعلم
..... الفرقة الدراسية
..... اسم المدرسة

أعمال السنة		العيــــــــــــــــارات	محاور التقويم
درجة الطالب	الدرجة العظمي		
	١	وضوح الصوت ومخارج الكلام .	السمات الشخصية ٥ درجات
	١	يتعاون مع إدارة المدرسة في مهامها .	
	١	يتسم بالسلوك القويم مع التلاميذ أثناء الدرس .	
	١	يتحمل المسؤولية مع مجموعة الزملاء .	
	١	يتقبل الأعمال الإضافية .	
	٢	يلتزم بأوقات العمل الرسمي .	المواظبة والالتزام ٥ درجات
	١	يشارك في طابور الصباح .	
	١	يرتدي الزي الرياضي المناسب .	
	١	يلتزم بتوقيت الدرس .	
	٢	إعداد الملعب وتحضيره .	التخطيط والتنفيذ وتقويم الدرس ٢٠ درجة
	٢	تنوع الإحماء وتدرج تمارين الإعداد البدني .	
	٢	استخدام أساليب تدريس متنوعة ومستحدثة للمهارة المتعلمة .	
	٢	يتميز النشاط التطبيقي بالدينامية .	
	٢	توظيف جميع الإمكانيات المتوفرة وابتكار أدوات بديلة .	
	٢	إعداد وتخطيط الدرس في كراسة التحضير .	
	٢	مراعاة عوامل الأمن والسلامة .	
	٢	تقديم التغذية الراجعة الفورية والمرجأة بصورة مناسبة .	
	٢	استخدام تشكيلات وتنظيمات مناسبة .	
	٢	تكليف التلاميذ ببعض الواجبات الحركية .	
	٢	بحث التلاميذ علي المشاركة في النشاط الداخلي .	الأنشطة اللاصفية ١٠ درجات
	٢	ينظم ويشارك في النشاط الخارجي .	
	٢	تكوين الفرق الرياضية بالمدرسة وتدريبها .	
	٢	اكتشاف الموهوبين من التلاميذ .	
	٢	المشاركة في دوري الإدارات التعليمية .	
	٤٠	الدرجة الكلية	

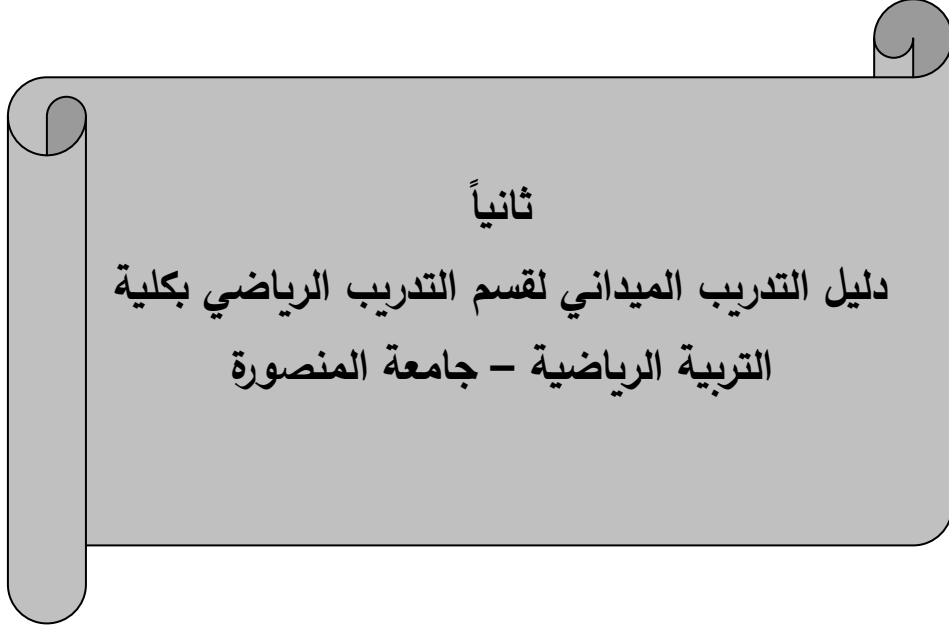
توقيع الموجه الخارجي /

بطاقة تقويم الطالب المعلم في التدريب الميداني
شعبة تدريس التربية الرياضية
الفصل الدراسي..... للعام الجامعي
٢٠٠ / ٢٠٠ م

..... اسم الطالب المعلم
..... الفرقة الدراسية
..... اسم المدرسة

الاختبار التطبيقي		العبــــــــارات	محاور التقويم
درجة الطالب	الدرجة العظمي		
	١	وضوح الصوت ومخارج الكلام .	السمات الشخصية ٥ درجات
	١	يتعاون مع إدارة المدرسة في مهامها .	
	١	يتسم بالسلوك القويم مع التلاميذ أثناء الدرس .	
	١	يتحمل المسؤولية مع مجموعة زملاءه .	
	١	يتقبل الأعمال الإضافية .	
	٢	يلتزم بأوقات العمل الرسمي .	المواظبة والالتزام ٥ درجات
	١	يشارك في طابور الصباح .	
	١	يرتدي الزي الرياضي المناسب .	
	١	يلتزم بتوقيت الدرس .	
	٤	إعداد الملعب وتحضيره .	التخطيط والتنفيذ وتقويم الدرس ٤٠ درجة
	٤	تنوع الإحماء وتدرج تمارينات الإعداد البدني .	
	٤	استخدام أساليب تدريس متنوعة ومستحدثة للمهارة المتعلمة .	
	٤	يتميز النشاط التطبيقي بالدينامية .	
	٤	توظيف جميع الإمكانيات المتوفرة وابتكار أدوات بديلة .	
	٤	إعداد وتخطيط الدرس في كراسة التحضير .	
	٤	مراعاة عوامل الأمن والسلامة .	
	٤	تقديم التغذية الراجعة الفورية والمرجأة بصورة مناسبة .	
	٤	استخدام تشكيلات وتنظيمات مناسبة .	
	٤	تكليف التلاميذ ببعض الواجبات الحركية .	
	٢	يحث التلاميذ علي المشاركة في النشاط الداخلي .	الأنشطة اللاصفية ١٠ درجات
	٢	ينظم ويشارك في النشاط الخارجي .	
	٢	تكوين الفرق الرياضية بالمدرسة وتدريبها .	
	٢	اكتشاف الموهوبين من التلاميذ .	
	٢	المشاركة في دوري الإدارات التعليمية .	
	٦٠	الدرجة الكلية	

توقيع الموجه الداخلي /



ثانياً

دليل التدريب الميداني لقسم التدريب الرياضي بكلية
التربية الرياضية - جامعة المنصورة

رؤية قسم التدريب الرياضي :

الارتقاء بمستوى أداء عملية التدريب الرياضي من أجل المساهمة في النهوض بالرياضة المصرية بدنياً وفنياً وخطياً .

رسالة قسم التدريب الرياضي :

إعداد خريج متميز في مجال التدريب الرياضي لديه المعلومات والخبرات التطبيقية الكافية التي يوفرها له برنامج القسم لإعداد لاعبين في قطاعي الرياضة للجميع والبطولة والمساعدة في إجراء البحوث العلمية لتحسين مستوى الأداء الرياضي وتقديم برامج متنوعة للهيئات الرياضية للتعلم المستمر وصقل القدرات المختلفة.

أهداف قسم التدريب الرياضي :

1. إعداد وصقل مدربين متخصصين في مختلف الأنشطة الرياضية الفردية والجماعية للعمل في الهيئات والمؤسسات الرياضية .
2. تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية للعاملين في مجال التدريب الرياضي بإقامة دورات تدريبية تخصصية للمدربين بالتعاون مع الاتحادات الرياضية.
3. اقتراح ووضع الخطط البحثية للباحثين بالقسم لإجراء البحوث والدراسات العلمية في مجال التدريب الرياضي للأنشطة الرياضية المختلفة .
4. تقديم المشورة العلمية والتعاون مع الهيئات والمؤسسات الرياضية المصرية والعربية والدولية بإقامة الندوات والمؤتمرات لدراسة ومناقشة مشكلات ومعوقات تطور مستويات الإنجاز الرياضي.
5. تخطيط برامج متطورة لإعداد وتأهيل وصقل معاوني أعضاء هيئة التدريس بالقسم للحصول على الدرجات الأكاديمية في مجال التدريب الرياضي.

التدريب الميداني

يعتبر التدريب الميداني مقياساً للتحصيل العلمي بشكل عملي إذ أنه يقوم بربط الدراسة النظرية بالكلية (المعارف والمعلومات المتعلقة بالتدريب الرياضي) بالتطبيقات العملية بالأندية ومراكز الشباب والمؤسسات الرياضية وذلك لإعداد كوادر قادرة على العمل في التخصصات الرياضية المختلفة بالقطاعات الأهلية والحكومية .

ويسعى التدريب الميداني في قسم التدريب الرياضي الي:

- 1- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل في مجال التدريب الرياضي وبين طلبة الكلية وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية أخرى، وما يحققه ذلك من تطوير خطط الدراسة في مقررات قسم التدريب المتنوعة.
- 2- معايشة الطلبة لظروف العمل الفعلية بمجال التدريب الرياضي المتوقع أن يعمل الخريج به بعد التخرج - الأمر الذي يرفع مستوى تحصيله العلمي والعملية.
- 3- تسويق للخدمات التي يقدمها قسم التدريب الرياضي في المجالات التطبيقية والبحثية للجهات المستفيدة بالمؤسسات الرياضية المختلفة.

الأهداف العامة لبرنامج التدريب الرياضي:

صقل وإعداد خريج قادر على التخطيط العلمي وتطبيق وقيادة العملية التدريبية للاعبين في رياضة التخصص للمراحل العمرية المختلفة للارتقاء بمستوى الانجاز الرياضي في ضوء معايير الجودة ووفق احتياجات سوق العمل بجميع الهيئات والمؤسسات الرياضية .

وعند إتمام البرنامج بنجاح يكون الخريج قادراً على أن:

- ١- يشرح فلسفة التدريب الرياضي وأهدافه الخاصة وعلاقته بالعلوم الأخرى التي تخدم العملية التدريبية
- ٢- يناقش المعلومات والمعارف الحديثة التي تتعلق بمبادئ وطرق وأساليب التدريب الرياضي وتشكيل أحمال التدريب لرياضة التخصص .
- ٣- يذكر خصائص النمو البدني والحركي والانفعالي للمراحل السنوية المختلفة والقدرة على تشكيل وتقنين الأحمال التدريبية وفق هذه الخصائص في رياضة التخصص.
- ٤- يعرض وينفذ النماذج الحركية وتعليم الأداء الفني (المهارات الحركية) واكتشاف الأخطاء وإصلاحها لرياضة التخصص.
- ٥- يختار التمرينات والتدريبات المناسبة لتنمية مكونات اللياقة البدنية و مستوى الأداء المهاري والخططي في رياضة التخصص.
- ٦- يصف دور المدرب وواجباته وتطبيق آداب وأخلاقيات المهنة والفهم التطبيقي للمواطنة.
- ٧- يحدد طرق الإدارة والقيادة الفعالة للاعبين أثناء التدريب والمنافسات وللجهاز الفني والإداري والطبي المعاون والاتصال الإيجابي مع المسؤولين بالهيئات والمؤسسات الرياضية .
- ٨- يكتشف العناصر الواعدة من خلال المحددات العلمية لانتقاء الناشئين ورعايتهم .
- ٩- يطبق اشتراطات الأمن والسلامة الصحية خلال التدريب واكتشاف الإصابات في مجال التخصص وكيفية التعامل معها .
- ١٠- يخطط ويصمم البرامج التدريبية المتكاملة في مجال رياضة التخصص وتطبيقها وفق الأسس والمبادئ العلمية ، وبما يتلاءم مع توافر الإمكانيات المتاحة .
- ١١- يستخدم الاختبارات والمقاييس وأجهزة التحليل الحركي التكنولوجية في تقويم نواتج العملية التدريبية ومشتملاتها .
- ١٢- يستخدم الأساليب العلمية في وضع الحلول المناسبة للمشكلات والمعوقات التي تحيط بالعملية التدريبية
- ١٣- يتواصل باستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة باللغات المختلفة في متابعة الجديد في المجال الرياضي والتعلم المستمر.

مواصفات خريج برنامج التدريب الرياضي:

١. يؤمن أن مهنة التدريب الرياضي لها وضعها المتميز في المجتمع لصناعة البطل و بناء البشر و التنمية المستدامة و إرساء و ترسيخ التقاليد و الأعراف الاجتماعية.
٢. يستخدم المعارف و النظريات العلمية التي تساند إجراءات عملية التدريب الرياضي.
٣. يمتلك كفاءات إدارة البيئة التدريبية و القدرة على قيادتها للأرتقاء بالعملية التدريبية في ضوء رسالة و أهداف المؤسسة.
٤. قادر على اكتشاف و انتقاء المواهب الرياضية و التنبؤ و قراءة المواقف الخطئية و تشكيل المجموعات المتجانسة وفقا لمبدأ الفروق الفردية.
٥. يستخدم تكنولوجيا المعلومات و القياس و التقويم في دعم و تحسين بيئة العملية التدريبية و التنافسية.
٦. قادر على أداء مهارات الرياضة التخصصية بصورة جيدة.
٧. يستوعب اللوائح و القواعد و القوانين الخاصة بالرياضة التخصصية.
٨. يلتزم بأداب و أخلاقيات مهنة التدريب الرياضي.

المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج التدريب الرياضي :

أولاً: المعرفة والفهم لخريج برنامج التدريب الرياضي:

ينبغي أن يكون الخريج قادر على الإلمام وفهم ومعرفة ما يلي :

- ١ - معلومات العلوم الأساسية والإنسانية المرتبطة بالتدريب الرياضي .
- ٢ - محتوى الرياضة التخصصية (قدرات بدنية . مهارات حركية . نواحي خطئية . نواحي نفسية) ..
- ٣ - كيفية توصيف وتشخيص ومتابعة الحركة لتعزيز التعلم والأداء على مستوى المنافسة في مجال الرياضية التخصصية.
- ٤ - المعلومات الخاصة بالإصابات الرياضية وطرق إسعافها ووسائل استعادة الشفاء والتغذية الرياضية التخصصية.
- ٥ - طرق استخدام الإمكانيات الرياضية (الأدوات و الأجهزة الرياضية . ملاعب . صالات تدريب . حمامات سباحة) وفقا للرياضة التخصصية.
- ٦ - أساليب القياس والتقويم المختلفة والمعلومات العلمية لكيفية انتقاء المواهب الرياضية لمجال الرياضة التخصصية.
- ٧ - أسس ومبادئ تخطيط ، تنفيذ ، إدارة وتقويم الوحدات والدورات التدريبية و قواعد تنظيم وإدارة المسابقات في الرياضة التخصصية.

ثانياً: المهارات الذهنية لخريج برنامج التدريب الرياضي:

ينبغي أن يكون الخريج قادر علي ما يلي :

- ١ - يحلل المفاهيم النظرية للعلوم المرتبطة بالتدريب الرياضي للارتقاء بمستوى الانجاز الرياضي التخصصي.
- ٢ - يحلل السلوك الرياضي ويحدد عوامل الأمن والسلامة لبيئة التدريب الرياضي.

٣- يختار ويحدد طرق وأساليب التدريب المناسبة لتطوير الأداء الرياضي وفق طبيعة وخصائص النشاط الرياضي ومستوى التنافس.

٤- يحلل أخطاء التدريب ويقدم مقترحات بديلة.

٥- يختار أسلوب التقييم الذي يتناسب مع مراحل وفترات التدريب.

٦- القدرة على البحث وابتكار طرق مناسبة لجمع البيانات التي تساعد في حل المشكلات المطروحة.

٧- يحلل المستويات الرياضية للبيئة التنافسية لتقويم الأهداف المنشودة.

ثالثا : المهارات العملية والمهنية لخريج برنامج التدريب الرياضي:

ينبغي أن يكون الخريج قادر علي ما يلي :

١. يؤدي مهارات الرياضة التخصصية بصورة متميزة.

٢. يستخدم تطبيقات العلوم الاساسية والإنسانية في تطوير نتائج عملية التدريب.

٣. يخطط ويصمم وابتكر وينفذ البرامج التدريبية في مجال الرياضة التخصصية.

٤. يستخدم وينفذ طرق وأساليب التعليم والتدريب التكنولوجية المناسبة لتطوير مهارات الرياضة التخصصية

٥. يستخدم استراتيجيات التقويم كمدخل لتحسين العملية التدريبية .

٦. يستثير أقصى طاقات اللاعبين خلال التدريب و اللقاءات التنافسية .

٧. يحسن إدارة البيئة التدريبية وقيادتها و المشاركة الفعالة مع إدارة المؤسسة الرياضية في التخطيط وصنع القرار للارتقاء بالرياضة التخصصية.

رابعا : المهارات العامة والقابلة للنقل لخريج برنامج التدريب الرياضي:

ينبغي أن يكون الخريج قادر علي ما يلي :

١. يستخدم تكنولوجيا المعلومات للبحث و التحليل والتقييم في مجال التدريب التخصصي.

٢. يستخدم قواعد البيانات والتقارير الدورية.

٣. يستخدم وسائل الاتصال الفعال و القدرة على القيادة و العمل في مجموعات لتحقيق أهداف تدريب الرياضة التخصصية.

٤. اكتساب السمات الإرادية والعادات الصحية السليمة أثناء ممارسة عملية التدريب.

٥. يحسن إدارة الوقت و التقييم الذاتي.

٦. قادر على الابتكار والإبداع وحل المشكلات التي تواجهه أثناء تنفيذ الوحدات التدريبية.

٧. استخدام المصطلحات الحديثة باللغات المختلفة في المجال الرياضي.

الأهداف العامة ونواتج التعلم المستهدفة لمقرر التدريب الميداني لقسم التدريب الرياضي:

أهداف مقرر التدريب الميداني للفرقة الثالثة:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرعلى :

١. تحديد مهام وواجبات المدرب(المعلم) الرياضي الناجح

٢. تنفيذ الوحدات التعليمية للمبتدئين من ٦-٢ سنة في الألعاب الفردية والجماعية

٣. تصميم نماذج للتمرينات الخاصة و للألعاب الصغيرة لتطوير المستوى البدني والمهاري

٤. تحديد أهداف ومحددات الانتقاء للمبتدئين من ٦-٢ سنة في الألعاب الفردية والجماعية
٥. تطبيق اختبارات الانتقاء البدنية والمهارية في الألعاب الفردية والجماعية

نواتج التعلم المستهدفة لمقرر التدريب الميداني للفرقة الثالثة :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادر على ان :

أ- المعرفة والفهم:

١. يذكر واجبات ومسؤوليات المدرب(المعلم) الرياضي الناجح
٢. يصف أهداف الوحدات التعليمية:البدنية والمهارية والنفسية والاجتماعية للمرحلة من ٦-٢ سنة
٣. يذكر أهداف ومحددات الانتقاء للمبتدئين من ٦-٢ سنة في الألعاب الفردية والجماعية
٤. يحدد نماذج للثقافة الرياضية(العادات الصحية والقوامية-التغذية)
٥. يعدد السجلات و التقارير الإدارية في التدريب الميداني

ب-المهارات الذهنية:

١. يستنتج مهام وواجبات المدرب(المعلم) الرياضي الناجح
٢. يميز أهداف ومحددات الانتقاء للمبتدئين من ٦-٢ سنة في الألعاب الفردية والجماعية.
٣. يحلل التمرينات الخاصة بالجانب البدني والمهارى فى الألعاب الفردية والجماعية.
٤. يصنف ألعاب المباريات المصغرة لتطوير المستوى فى الألعاب الفردية والجماعية.
٥. يحلل أهداف الوحدات التعليمية للمرحلة العمرية من ٦-٢ سنة
٦. يختار السجلات الإدارية في التدريب الميداني

ج- المهارات المهنية والعملية:

١. يصمم وحدات تعليمية للمبتدئين من ٦-٢ سنة فى الألعاب الفردية والجماعية
٢. ينفذ الوحدات التعليمية للمبتدئين من ٦-٢ سنة فى الألعاب الفردية والجماعية
٣. يصمم نماذج للتمرينات الخاصة و للألعاب الصغيرة لتطوير المستوى البدني والمهارى
٤. يصمم تطبيقات لاختبارات الانتقاء البدنية والمهارية فى الألعاب الفردية والجماعية
٥. يصمم ويكتب السجلات و التقارير الإدارية في التدريب الميداني

د- المهارات العامة و القابلة للنقل:

١. يقود المجموعات ويتحمل المسؤولية وينقل الخبرات أثناء التدريب الرياضي و يدير المباريات والمنافسات داخل وخارج الملعب .
٢. يصنف الأنواع المختلفة للتمرينات البدنية والمهارية والخطية بقواعد البيانات لسهولة اختيار الأنسب منها لتطوير الأداء الفني للاعبين .
٣. يدير الوقت أثناء القيام بعملية التدريب بشكل جيد والقدرة على التقييم الذاتي.
٤. يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة باللغات المختلفة لخدمة أغراض التعليم والحصول على احدث المعلومات ومتابعتها بصورة ذاتية.

أهداف مقرر التدريب الميداني للفرقة الرابعة:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادر على :

١. تحديد الأسس العملية لتخطيط برامج التدريب في مجال رياضة التخصص .
٢. تحديد طرق الإعداد البدني و المهاري والخطي للاعبين في رياضة التخصص.
٣. تنفيذ نماذج تدريبية لتطوير الأداء البدني والمهارى والخطي في رياضة التخصص .
٤. تخطيط البرامج التدريبية(طويلة المدى-قصيرة المدى)في رياضة التخصص .
٥. تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في رياضة التخصص .

٦. تحليل الأداء الفني للاعبى النشاط التخصصى خلال المنافسات

نواتج التعلم المستهدفة لمقرر التدريب الميداني للفرقة الرابعة:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادر على ان :

أ- المعرفة والفهم:

١. يصف طرق تخطيط محتوى الوحدة التدريبية وكتابتها بشكل منطقي .
٢. يذكر طرق وأساليب التدريب الحديثة لتطوير مستوى الأداء (للناشئين والكبار) في رياضة التخصص .
٣. يحدد قياسات للانتقاء وتطور المستوى لتقويم الحالة التدريبية للاعبين في رياضة التخصص.
٤. يشرح معلومات عن أسلوب حياة اللاعب (التغذية، التدخين، السهر، الكحوليات).
٥. يصف أنواع السجلات الإدارية للمدرب الرياضي

ب-المهارات الذهنية:

١. يحلل الأسس العملية لتخطيط برامج التدريب في مجال رياضة التخصص .
٢. يختار نماذج للألعاب المصغرة للانتقاء بالعمل الهوائي واللاهوائي للفريق .
٣. يحلل الأداء الفني للاعبى النشاط التخصصي خلال المنافسات.
٤. يختار خطط المباريات المناسبة والتنوع في استخدامها طبقاً للمنافس.
٥. يحلل البرامج التدريبية (طويلة المدى-قصيرة المدى) في رياضة التخصص .
٦. يميز بين الأسس العملية للانتقاء الناشئين في رياضة التخصص .

ج- المهارات المهنية والعملية:

١. يضع نماذج للوحدات التدريبية ذات الاتجاهات المختلفة للناشئين في رياضة التخصص .
٢. يطبق نماذج من الألعاب المصغرة.
٣. ينفذ نماذج للوحدات التدريبية لتطوير الأداء البدني والمهارى والخطي.
٤. يطبق طرق وأساليب التدريب المتنوعة خلال الموسم .
٥. ينفذ الوحدات التدريبية ذات الاتجاهات المختلفة لناشئى رياضة التخصص .
٦. يطبق قياسات للانتقاء وتطور المستوى لتقويم الحالة التدريبية للاعبين .

د- المهارات العامة و القابلة للنقل:

١. يقود المجموعات ويتحمل المسؤولية وينقل الخبرات أثناء التدريب الرياضي و يدير المباريات والمنافسات داخل وخارج الملعب .
٢. يصنف الأنواع المختلفة للتمرينات البدنية والمهارية والخطية بقواعد البيانات لسهولة اختيار الأنسب منها لتطوير الأداء الفني للاعبين .
٣. يدير الوقت أثناء القيام بعملية التدريب بشكل جيد والقدرة على التقييم الذاتي.
٤. يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة باللغات المختلفة لخدمة أغراض التعليم والحصول على احدث المعلومات ومتابعتها بصورة ذاتية.
٥. يتواصل بايجابية مع المسؤولين بالهيئات والمؤسسات الرياضية ويتعاون في تنفيذ البرامج التدريبية والمسابقات الرياضية.

عدد ساعات ودرجات التدريب الميداني في قسم التدريب الرياضي:

جدول رقم (١)

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريب) لمقرر التدريب الميداني

الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري		
١	تدريب ميداني	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-

يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره مدرباً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

جدول رقم (٢)

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريب) لمقرر التدريب الميداني

الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري		
١	تدريب ميداني	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-

يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره مدرباً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

جدول رقم (٣)

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريب) لمقرر التدريب الميداني

الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري		
١	التدريب الميداني	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-

يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره مدرباً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

جدول رقم (٤)

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريب) لمقرر التدريب الميداني

الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهائية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان		
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري
١	التدريب الميداني	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-

يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره مدرباً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

الإشراف على التدريب الميداني بالمدارس والاندية الرياضية

- ١- يقوم مكتب التدريب الميداني بالتعاون مع قسم التدريب الرياضي بتخصيص العدد الملائم من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتكليف بالإشراف وتقييم الطلبة المتدربين بالمدارس والاندية الرياضية.
- ٢- يتم توزيع الأساتذة المشرفين من قبل المكتب على المدارس والاندية الرياضية حسب التوزيع الجغرافي .
- ٣- قبل بداية التدريب يقوم الأستاذ المشرف على التدريب بعمل زيارة ميدانية للمدارس والاندية الرياضية التي يشرف عليها للتعرف عليها والتنسيق مع إدارتها.
- ٤- يتولى عضو هيئة التدريس أو معاون المشرف على التدريب الميداني مهمة الإشراف وفقاً للبرنامج المتفق عليه داخل الكلية، حيث يقوم بعقد عدة لقاءات مع إدارة المدرسة أو النادي ومعلم التربية الرياضية أو المدرب الموجود بها والمشرف الخارجي وإثبات ملاحظاته على كل طالب بشكل منتظم.
- ٥- يعين المشرف الداخلي والخارجي وفقاً لمجموعة المعايير المذكورة سلفاً.

خطة تحسين نقاط الضعف وتطوير نقاط القوة الخاصة بالتدريب الميداني بقسم التدريب

الرياضي .

- يتم عرض أماكن التدريب الميداني على الطلاب لاختيار مكان التدريب ، حيث يتم مراعاة اشتراك الطلاب في تحديد أماكن التدريب الميداني وخصوصاً في الأندية ومراكز الشباب المنتشرة بمراكز المحافظة .
- يتم اختيار مكان التدريب الميداني وفق مقر سكن الطلاب بالنسبة للمدارس ويراعى اختيار الأندية التي بها أنشطة رياضية تتفق مع تخصصات الطلاب .
- يتم تحويل الطلاب بشكل محدد في حالة (عدم توافر الإمكانيات داخل النادي أو مركز الشباب) خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي .
- مراعاة تواجد المشرف الداخلي طوال فترة التدريب الميداني في النادي .

- مراعاة خلق ظروف مشابهة لبيئة التدريب للمساعدة على التفكير والإبداع الجيد من خلال تنفيذ الوحدات التدريبية .
- مراعاة تواجد المشرف الخارجي داخل النادي خلال فترة التدريب للاستفادة من خبراته .
- الالتزام بشرح أهداف التدريب الميداني للطلاب .
- مراعاة تعريف الطلاب بإجراءات التقدم بالشكاوى والمقترحات عن التدريب الميداني عن طريق صندوق الشكاوي داخل الكلية أو عن طريق البريد الإلكتروني على صفحة الإنترنت الخاصة بالكلية.

قواعد تقييم التدريب الميداني

أ. محاور تقييم الطلاب في الجانب العملي (التطبيقي) من التدريب الميداني:

م	محور التقييم
١	وضوح أهداف الواجب التطبيقي وتناسبه للتنمية المستهدفة .
٢	تنظيم وإعداد بيئة التعلم والتدريب . <ul style="list-style-type: none"> • تجهيز الأدوات وترتيبها . • استغلال الوقت المتاح بفعالية لتحقيق الهدف . • إظهار المقدرة على الشرح وعرض النماذج .
٣	تنظيم وقيادة مجموعة العمل وإظهار قدرات المدرب . <ul style="list-style-type: none"> • اختيار الأسلوب التدريبي المناسب . • تحقيق أكبر قدر من التفاعل والمشاركة في الأداء للمتدربين • الاستخدام النموذجي للمساحة والأدوات المتاحة . • مراعاة عوامل الأمن والسلامة . • اكتشاف الأخطاء وتصحيحها والاستفادة من التغذية الراجعة .
٤	قدرة الطالب على الاتصال والتفاعل الاجتماعي . <ul style="list-style-type: none"> • التحدث بوضوح والتحفيز الإيجابي للاعبين . • المظهر العام واستخدام حركات الجسم بإيجابية . • تحقيق التعاون داخل المجموعة مع المحافظة الانضباط السلوكي . • القدرة على الابتكار وتهيئة بيئة مناسبة للتدريب . • مراعاة الفروق الفردية بين الأفراد والمجموعات ومحاكاة المستويات المختلفة للتعلم .

ب. محاور تقييم الطلاب في أعمال السنة من التدريب الميداني:

م	محور التقييم
١	الخصائص الشخصية: <ul style="list-style-type: none"> الالتزام بالحضور والغياب. المظهر الشخصي والزي الرياضي . القيم والأخلاقيات المرتبطة بمهنة التدريب الرياضي . علاقة المتدرب بإدارة المنشأة الرياضية والعاملين بها والزملاء والمشرفين.

تخطيط واعداد وحدات البرنامج التدريبي	٢
تنفيذ وقيادة وحدات البرنامج التدريبي	٣

**كشف درجات تقويم الطالب المدرب
في التدريب الميداني (الفرقة الثالثة / الرابعة)**

(أعمال السنة)

للعام الجامعي

ملاحظات	الدرجة الإجمالية	اقتراحات توزيع مجموع عناصر التقويم بالاستمارة						النادي أو الهيئة	اسم الطالب	م
		ترم ثاني	ترم أول	ترم ثاني	ترم أول	ترم ثاني	ترم أول			
		١٥	١٥	١٥	١٥	١٠	١٠			
	٨٠								١	
									٢	
									٣	
									٤	
									٥	
									٦	
									٧	
									٨	
									٩	
									١٠	
									١١	
									١٢	
									١٣	
									١٤	
									١٥	
									١٦	
									١٧	
									١٨	
									١٩	
									٢٠	

رئيس القسم

اسم الموجه الخارجي /
التوقيع /
التاريخ /

اسم الموجه الداخلي /
التوقيع /
التاريخ /

نموذج مقترح لتقويم الطالب المدرب

اسم الطالب / اسم النادي أو الهيئة/..... تاريخ التقويم/.....

الفرقة الدراسية/..... شعبة/.....

المستوى التقديري والدرجات للطالب المدرب					المهارات الشخصية والقدرات التدريبية والتربوية للطالب المدرب	
حتى درجتان	٤ درجات	٦ درجات	٨ درجات	١٠ درجات		
ض	ل	جيد//	جيد جداً	ممتاز		
					١ - المظهر العام وقوة الشخصية ووضوح الصوت	الخصائص الشخصية
					٢ - التعاون مع الزملاء والمدربين بالنادي	
					٣ - الالتزام بالنظم واللوائح والمحافظة على المواعيد	
					٤ - الثبات الانفعالي داخل الوحدة التدريبية وخارجها	
					١ - الاهتمام بتحضير الوحدة التدريبية وكتابتها بتسلسل منطقي	تخطيط وإعداد وحدات البرنامج التدريبي
					٢ - صياغة أهداف التدريب واختيار محتويات التدريب بشكل مناسب يحقق الأهداف	
					٣ - تحديد الأدوات والأجهزة المساعدة والاستفادة من مساحات الملعب بشكل فعال	
					١ - التنوع في استخدام طرق وأساليب التدريب المحققة للأهداف	تنفيذ الوحدة التدريبية
					٢ - إتقان المادة التدريبية والقدرة على الإخراج الجيد للمحتوى بأشكال وتنظيمات مناسبة	
					٣ - المهارة في استخدام مساعدات التدريب والاستفادة منها ومراعاة عوامل الأمن والسلامة	
					٤ - بث القيم التربوية بين المتدربين وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية	
					٥ - القدرة على شرح المحتوى التدريبي وتصحيح الأخطاء وتعديل اتجاهات التدريب	

المستوى التقديري للطالب	النسبة المئوية	مجموع درجات الطالب	المجموع الكلي
			١٢٠

ثالثاً

دليل التدريب الميداني لقسم الإدارة الرياضية
بكلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة

رؤية قسم الإدارة الرياضية

هي الارتقاء بمستوى الأداء الإداري الرياضي من أجل المساهمة في النهوض بالرياضة المصرية والعربية فنيا وإداريا واقتصاديا وإعلاميا .

رسالة قسم الإدارة الرياضية

إعداد خريج متميز في مجال الإدارة الرياضية لديه المعلومات و الخبرات الإدارية الكافية التي يوفرها له برنامج القسم لتمكنه من القيام بكافة الأعمال الإدارية في مختلف الهيئات الرياضية و المساعدة في إجراء البحوث العلمية وتقديم المشورة العلمية والبرامج المتنوعة لقطاعات المجتمع ذات الصلة بالرياضة.

أهداف قسم الإدارة الرياضية

- إعداد وصقل قيادة أكاديمية قادرة على تولى إدارة التربية الرياضية والرياضة لمختلف فئات المجتمع.
- تقديم الخدمات العلمية اللازمة لصقل وتأهيل العاملين في مجال الإدارة الرياضية بالمنظمات المدنية والحكومية.
- التعاون مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العاملة في مجال التربية البدنية والرياضية في دراسة القضايا المرتبطة بالإدارة الرياضية التي تهم المجتمع.
- تخطيط برامج متطورة لتأهيل وصقل معاوني أعضاء هيئة التدريس بالقسم للحصول على الدرجات الأكاديمية وفقاً لأحدث التطورات العالمية في مجال إدارة التربية الرياضية والرياضة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث والدراسات العلمية في إطار الخطة البحثية بالقسم.

استراتيجية قسم الإدارة الرياضية

- تحدد استراتيجية قسم الإدارة الرياضية في مجموعه من الأعمال والعملاء والأقسام العلمية الأخرى المماثلة التي سيدخل القسم في التعامل والتنامي معها وذلك من خلال :
- تحديث وإضافة مقررات وإمكانات دراسية جديدة ترتبط بالمستفيدين منها.
 - القيام بمشروعات تطبيقية مشتركة تضمن الحصول على أحدث مستلزمات العملية التعليمية والتحكم في تكاليفها .
 - قيام القسم بمجموعه أعمال مترابطة لبعضها لبعض لما يلي أساس التكنولوجيا أو المقررات الدراسية أوالخدمات.
 - القيام بمختلف الاداءات التي شأنها التميز والمنافسة مع باقي أقسام الإدارة الرياضية الأخرى بالجامعات الأخرى محليا وعربيا.

التدريب الميداني

"التدريب الميداني هو الركيزة الرئيسة التي تربط الدراسة في الكلية من حيث تطبيق المعلومات والمعارف والمهارات الإدارية التي يتعلمها الطلاب بالكلية لإعدادهم مهنيا كإداري رياضي بالمؤسسات الرياضية بما يتناسب مع سوق العمل"

الأهداف العامة للتدريب الميداني بقسم الإدارة الرياضية

- توطيد العلاقة بين الكلية وسوق العمل بما يتوافق مع التطلعات المستقبلية في هذا المجال .
- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وطلاب القسم من ناحية وبين سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس من ناحية أخرى وما يحقق ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص (شعبة) .

- تعريف المؤسسات الرياضية بالإعداد المهني لطلاب القسم من الناحية الأكاديمية (المعرفية - العملية).
- تعريف الطلاب بمجالات العمل المتوقع أن يعملوا بها بعد التخرج ومعايشة ظروف العمل الفعلية الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية للطلاب ورفع مستوى كفاءتهم .
- تعريف الطلاب بخطط المؤسسات الرياضية ومقارنتها بما يتم دراسته في الكلية .

الأهداف الخاصة للتدريب الميداني بقسم الإدارة الرياضية

- العمل على تحويل المعارف والمعلومات المكتسبة من العملية التعليمية إلى مهارات تطبيقية في ظل الممارسة الحقيقية لبيئة العمل في المؤسسات الرياضية .
- العمل على إكساب الطلاب الكفاءات الإدارية اللازمة لإعداد الإداري والقدرة على التفكير العلمي عند اختيار الحلول والمعالجات والإجراءات التي تساهم في معالجة المشكلات التي يواجهونها في بيئة العمل داخل المؤسسات الرياضية والمجتمع المحيط.
- إعداد وتأهيل الطلاب على القيام بالعمليات الإدارية من (التخطيط ، تنظيم ، توجيه ، رقابة الخ) بالمؤسسات الرياضية المختلفة بالإضافة لإكسابهم القدرة على القيام بالواجبات الأخرى المرتبطة بالإدارة وتنظيم البطولات والعروض والمهرجانات الرياضية .
- تنمية الاتجاهات الإيجابية للطلاب نحو مهنة الإدارة الرياضية بالمؤسسات الرياضية .

معايير التدريب الميداني بقسم الإدارة الرياضية

المعيار الأول :

القدرة على القيام بما يتعلق بإدارة المؤسسات الرياضية مثل :

- إجراءات الوارد والصادر - حفظ وترتيب السجلات والملفات - إعداد التقارير - المكاتبات - أعمال السكرتارية - إعداد الاجتماعات والجلسات .
- إدارة وتنظيم المخازن والتنظيم والصيانة .
- إعداد الميزانية وبنود الصرف والمشتريات .
- تنظيم المسابقات والمهرجانات والعروض الرياضية .
- الإلمام بالبروتوكولات والمراسم المرتبطة بالاحتفالات الرياضية .

المعيار الثاني :

القدرة على القيام بما يتعلق بإدارة مختلف الفرق الرياضية الفردية والجماعية بمختلف مستوياتها مثل :

- الجوانب الإدارية والقانونية لاختيار اللاعبين وانتقاء الموهوبين .
- تسجيل الفرق بالاتحادات الرياضية .
- إدارة مكافآت اللاعبين وعقوباتهم .
- الخطوات الإدارية عند إصابة اللاعبين .
- إدارة معسكرات تدريب اللاعبين .
- إجراءات السفر والإقامة الداخلية والخارجية للاعبين .
- الإجراءات الإدارية لقواعد تغذية الرياضيين قبل وأثناء وبعد المنافسة.

المعيار الثالث :

القدرة على القيام بمختلف النواحي الإعلامية المتعلقة بالاداري الرياضي مثل :

- الإدلاء بالأحاديث والأخبار الرياضية بما تسمح به اللوائح والقوانين وبما لا يتعارض مع مصلحة المؤسسة الرياضية.
- إعداد بعض الموضوعات المحددة مسبقا للبرامج الرياضية الإعلامية .
- التعليق على بعض المباريات والمسابقات الرياضية .
- النقد لمختلف مجالات التربية البدنية والرياضة وفقا للمعايير الموضوعية للنقد .

المعيار الرابع :

القدرة على تطبيق أساليب الاستثمار في المؤسسات الرياضية :

(أ) في مجال التسويق الرياضي مثل :

- تسويق الأحداث الرياضية (مباريات – مهرجانات) .
- تسويق اللاعبين ، المدربين ، الحكام الخ .
- تسويق المنتجات الرياضية .
- تسويق الإمكانات والمنشآت الرياضية .

(ب) التسويق من خلال الرياضة :

- الدعاية والإعلان .
- الرعاية .
- الخدمات المصاحبة للأحداث الرياضية .

المعيار الخامس :

- القدرة على الإدارة الرياضية باستخدام مختلف الوسائل التكنولوجية فيما يختص بالإدارة والاتصال والمعلومات.
- القدرة على إدارة المصطلحات الإدارية الرياضية عربيا وأجنبيا.

المعيار السادس :

- القدرة على المحافظة على السلوك المهني وتقديم نماذج قيادية ناجحة وتكوين فرق العمل .

مهام طلاب شعبة الإدارة الرياضية في التدريب الميداني

- الاشتراك الفعلي في جميع الأنشطة المرتبطة بإدارة المؤسسات الرياضية
- تعاون الطلاب مع إدارة المؤسسة وزملائهم فيما يكلفون به من أعمال .
- الاستجابة إلى كل ما يطلب منهم من الإشراف الداخلي (أعضاء هيئة التدريس) والإشراف الخارجي (إدارة المؤسسة) .
- المقارنة بين ما هو كائن وما يجب أن يكون لتطوير المؤسسات الرياضية.
- كتابة تقارير عن كل نشاط أو مشروع إشتراك فيه الطلاب مع توضيح السلبيات والايجابيات.

- القدرة على تفعيل إدارة الوقت.

برنامج التدريب الميداني

يتحقق برنامج التدريب الميداني بقسم الادارة الرياضية من خلال :

١- وحدات التدريب الميداني :

يخصص لمقرر التدريب الميداني ١٣ وحدة دراسية لكل فصل دراسي ويحسب له حصيد علمية ٢٠٠ درجة تدخل في حساب معدلات الطلاب التراكمية ولا يحق للطلاب أن يجتاز السنة الدراسية إلا إذا نجح في مادة التدريب الميداني بنسبة لا تقل عن ٦٠%.

٢- مدة التدريب الميداني :

- مدة التدريب الميداني (٤ ساعات) أسبوعيا لكل من الفرقة الثالثة والرابعة .
- مدة التدريب الميداني المتصلة (أسبوعين) .
- يبدأ التدريب الميداني من الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الأول والأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني .

٣- المؤسسات الرياضية التي يتم التدريب الميداني بها :

أ- الإدارات الرياضية.

ب- الأندية الرياضية.

ج- مراكز الشباب.

٤- المحتوى العلمي لمادة التدريب الميداني :

- تعريف المؤسسة وأهدافها .
- رؤية ورسالة المؤسسة .
- الهيكل التنظيمي .
- المكاتبات : (تعريف المكاتبات - أنواع المكاتبات المستخدمة بالمؤسسة - دفتر الصادر والوارد - المكاتبات الرسمية وغير الرسمية - السجلات بأنواعها - الاتصال المباشر وغير المباشر) .
- الإمكانات : (تعريف الإمكانات - أنواع الإمكانات مادية أو بشرية - مسح شامل للإمكانات المادية والبشرية والمعلوماتية داخل المؤسسات الرياضية وكيفية تطويرها في حالة القصور) .
- خطه النشاط : (مفهوم خطة النشاط للمؤسسة الرياضية - التعرف على خطة مشروعات المؤسسة الرياضية - المشروعات التي تنفذ من قبل المؤسسة - التعرف على كل من مذكرة المشروع (تطبيقي) - التطبيق الفعلي باستخدام كل من (مذكرة المشروع - التقرير) لبعض المشروعات أو المهرجانات - تخطيط وتنفيذ مشروعات مقترحة من قبل الطلاب - الخطوات المتبعة لتنفيذ المشروعات والمهرجانات .
- الميزانية : (كيفية تسوية السلعة - كيفية كتابة المشروع - الفرق بين دوري الأحياء ودوري نشاط عام - كيفية تطبيق هذه الاستمارات وكيفية استخدامها - التعرف على بعض المصطلحات مثل " الميزانية ، السلعة ، استمارة صرف ، استمارة توصيف ، استمارة ٥٠ ع م " - مذكرة الصرف من الجيب - الخطوات المتبعة لاستخراج سلعه).

- المخازن : (تعريف المخزن - طريقة الصرف والاستلام - طريقة التخزين المتبعة بالمؤسسات الرياضية - خطوات عملية الصرف للأدوات الموجودة بالمخزن - الاستثمارات الخاصة بالمخزن مثل (لجنة الفحص ، نموذج من ١ : ١٠ مخازن) .
- ملحوظات:

- ❖ يختلف تنفيذ هذا المحتوى العلمي للتدريب الميداني طبقا لتطبيق خطة كل مؤسسة رياضية .
- ❖ يتم الاجتماع بطلاب الفرقة الثالثة والرابعة شعبة الإدارة الرياضية في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول وقبل خروجهم للمؤسسات التدريبية وذلك بهدف :
- لإعطاء فكرة عامة لخطة التدريب الميداني وكيفية تنفيذها في المؤسسات التدريبية .
- لمشاهدة نماذج كشاكيل طلاب الفرق السابقة.
- لمشاهدة CD لبعض المشروعات التي تم تنفيذها في المؤسسات التدريبية في الأعوام السابقة.
- تعريف الطلاب بالوسائل المستخدمة لتقييم مستواهم وفترات هذه التقييم .
- توزيع الطلاب على المؤسسات التدريبية الخاصة بهم .

تقييم الطلاب في التدريب الميداني

أ - أعمال السنة :

- ٨٠ درجة تقسم على الفصلين الدراسيين الأول والثاني بواقع ٤٠ درجة لكل فصل توزع على النحو التالي:
- ١٠ درجات لحضور الطالب وغيابه وضبط المواعيد .
- ١٠ درجات للخصائص الشخصية وتمثل في (المظهر الشخصي - السلوك الشخصي - التعاون مع الزملاء - القدرة على القيادة - التعاون مع الإدارات الأخرى) .
- ١٠ درجات لمتطلبات تنفيذ المشروعات وتمثل في (إعداد المشروع بدفتر التحضير - إعداد الإمكانيات لإقامة المشروعات - تحديد اللجان المشاركة في المشروعات) .
- ١٠ درجات للابتكارات الداخلية والخارجية وتمثل في (أنشطة مبتكرة داخل الإدارة - أنشطة مبتكرة خارج الإدارة) .

أ - التطبيقية :

- ١٢٠ درجة تقسم على الفصلين الدراسيين الأول والثاني بواقع ٦٠ درجة لكل فصل توزع على النحو التالي:
- ١٥ درجة للخصائص الشخصية وتمثل في (المظهر العام وقوة الشخصية ووضوح الصوت - التعاون مع الزملاء والإداريين بالإدارة - الالتزام بالنظم واللوائح والمحافظة على المواعيد) .
- ١٥ درجة لتخطيط وإعداد البرامج الإدارية وتمثل في (صياغة الأهداف الخاصة بالبرامج الإدارية - الاهتمام بتحضير البرامج الإدارية وكتابتها بتسلسل منطقي - تحديد الإمكانيات لإقامة المشروعات) .
- ٣٠ درجة لقيادة وتنفيذ البرامج الإدارية وتمثل في (إتقان العناصر الإدارية ، والقدرة على الإخراج الجيد للمحتوى بأشكال وتنظيمات مناسبة - تحديد اللجان المشاركة في المشروعات - تحديد الميزانيات المقترحة لتنفيذ المشروعات - آليات تنفيذ المشروعات وطرق تنظيم المنافسات - إعداد التقارير الختامية عن المشروعات - عرض تقديمي (بالداتا شو) عن المشروعات) .

بطاقة تقويم الطالب في التدريب الميداني
شعبة الإدارة الرياضية
الفصل الدراسي

للعام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠ م

اسم الطالب :
الفرقة الدراسية :
اسم الهيئة / الإدارة :
يوم التدريب :

درجات أعمال السنة		المهارات الشخصية والقدرات الإدارية والتربوية ذ للطالب الإداري	
درجة الطالب	النهاية العظمي		
	١٠	الغياب وضبط المواعيد	١- الغياب
	١٠	المظهر الشخصي	٢- الخصائص الشخصية
		السلوك الشخصي	
		التعاون مع الزملاء	
		القدرة على القيادة	
		التعاون مع الإدارات الأخرى	
	١٠	إعداد المشروع بدقتر التحضير	٣- متطلبات تنفيذ المشروعات
		إعداد الإمكانيات لإقامة المشروعات	
		تحديد اللجان المشاركة في المشروعات	
	١٠	أنشطة مبتكرة داخل الإدارة	٤- الابتكارات الداخلية والخارجية
		أنشطة مبتكرة خارج الإدارة	
	٤٠	المجموع	

المشرف العام

الاسم :

التوقيع :

المشرف الخارجي

الاسم :

التوقيع :

المشرف الداخلي

الاسم :

التوقيع :

بطاقة تقويم الطالب في التدريب الميداني
شعبة الإدارة الرياضية
الفصل الدراسي
للعام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠ م

اسم الطالب :
الفرقة الدراسية :
اسم الهيئة / الإدارة :
يوم التدريب :

المستوى التقديري والدرجات التطبيقية للطالب الإداري					المهارات الشخصية والقدرات الإدارية والتربوية للطالب الإداري	
درجات ٥	درجات ٤	درجات ٣	درجة ٢	درجة واحدة		
					١- المظهر العام وقوة الشخصية ووضوح الصوت	الخصائص الشخصية
					٢- التعاون مع الزملاء والإداريين بالإدارة	
					٣- الالتزام بالانظم واللوائح والمحافظة على المواعيد	
					١- صياغة الأهداف الخاصة بالبرامج الإدارية	تخطيط وإعداد البرامج الإدارية
					٢- الاهتمام بتحضير البرامج الإدارية وكتابتها بتسلسل منطقي	
					٣- تحديد الإمكانيات لإقامة المشروعات	
					١- إتقان العناصر الإدارية ، والقدرة على الإخراج الجيد للمحتوى بأشكال وتنظيمات مناسبة	قيادة وتنفيذ البرامج الإدارية
					٢- تحديد اللجان المشاركة في المشروعات	
					٣- تحديد الميزانيات المقترحة لتنفيذ المشروعات	
					٤- آليات تنفيذ المشروعات وطرق تنظيم المنافسات	
					٥- إعداد التقارير الختامية عن المشروعات	
					٦- عرض تقديمي (بالداتا شو) عن المشروعات	
					المجموع	
					المجموع الكلي للطالب	

التقدير	النسبة المئوية	مجموع درجات الطالب	المجموع الكلي
			٦٠

المشرف الداخلي : الاسم :
المشرف الخارجي : الاسم :
المشرف العام : الاسم :
التوقيع :
التوقيع :
التوقيع :

بطاقة تقويم الطالب في التدريب الميداني
شعبة الإدارة الرياضية

الفصل الدراسي
للعام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠ م

☞ اسم الطالب :
☞ الفرقة الدراسية :
☞ اسم الهيئة / الإدارة :
☞ يوم التدريب :

درجات أعمال السنة		المهارات الشخصية والقدرات الإدارية والتربوية ذ للطالب الإداري	
درجة الطالب	النهاية العظمي		
	١٠	الغياب وضبط المواعيد	١- الغياب
	١٠	المظهر الشخصي	٢- الخصائص الشخصية
		السلوك الشخصي	
		التعاون مع الزملاء	
		القدرة على القيادة	
		التعاون مع الإدارات الأخرى	
	١٠	إعداد المشروع بدفتر التحضير	٣- متطلبات تنفيذ المشروعات
		إعداد الإمكانات لإقامة المشروعات	
		تحديد اللجان المشاركة في المشروعات	
	١٠	أنشطة مبتكرة داخل الإدارة	٤- الابتكارات الداخلية والخارجية
		أنشطة مبتكرة خارج الإدارة	
	٤٠	المجموع	

المشرف العام

الاسم :

التوقيع :

المشرف الخارجي

الاسم :

التوقيع :

المشرف الداخلي

الاسم :

التوقيع :

بطاقة تقويم الطالب في التدريب الميداني
شعبة الإدارة الرياضية
الفصل الدراسي

للعام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠ م

اسم الطالب :
الفرقة الدراسية :
اسم الهيئة / الإدارة :
يوم التدريب :

المستوى التقديري والدرجات التطبيقية للطالب الإداري					المهارات الشخصية والقدرات الإدارية والتربوية للطالب الإداري	
درجات ٥	درجات ٤	درجات ٣	درجة ٢	درجة واحدة		
					١- المظهر العام وقوة الشخصية ووضوح الصوت	الخصائص الشخصية
					٢- التعاون مع الزملاء والإداريين بالإدارة	
					٣- الالتزام بالانظم واللوائح والمحافظة على المواعيد	
					١- صياغة الأهداف الخاصة بالبرامج الإدارية	تخطيط وإعداد البرامج الإدارية
					٢- الاهتمام بتحضير البرامج الإدارية وكتابتها بتسلسل منطقي	
					٣- تحديد الإمكانيات لإقامة المشروعات	
					١- إتقان العناصر الإدارية ، والقدرة على الإخراج الجيد للمحتوى بأشكال وتنظيمات مناسبة	قيادة وتنفيذ البرامج الإدارية
					٢- تحديد اللجان المشاركة في المشروعات	
					٣- تحديد الميزانيات المقترحة لتنفيذ المشروعات	
					٤- آليات تنفيذ المشروعات وطرق تنظيم المنافسات	
					٥- إعداد التقارير الختامية عن المشروعات	
					٦- عرض تقديمي (بالداتا شو) عن المشروعات	
					المجموع	
					المجموع الكلي للطالب	

التقدير	النسبة المئوية	مجموع درجات الطالب	المجموع الكلي
			٦٠

المشرف العام

الاسم :

التوقيع :

المشرف الخارجي

الاسم :

التوقيع :

المشرف الداخلي

الاسم :

التوقيع :