الدليل
الإرشادي لثقافة الجودة

لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
والجهاز الإداري والطلاب

تحت إشراف

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

كلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة

الإصدار الثانى

2022

قيادات الجامعة

الأستاذ الدكتور/ أشرف محمد عبد الباسط

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور/ محمد عطية البيومي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ أشرف طارق حافظ

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور/ محمود محمد المليجي

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قيادات الكلية

الأستاذ الدكتور/ أحمد عبد العظيم عبد الله

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ إيهاب حامد البراوي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ حسام الدين فاروق حسين

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور/ عبد الباسط محمد عبد الباسط

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة ضمان الجودة

الأستاذ الدكتور/ أحمد عبد العظيم عبد الله

عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

الأستاذ مساعد دكتور/ تامر صابر محمد صابر

مدير وحدة ضمان الجودة

فهرس المحتويات

م	الموضوع	ص
1	التقديم	4
2	رؤية الكلية	6
3	رسالة الكلية	6
4	أهداف الكلية	6
5	تعريف المعايير الأكاديمية	7
6	المخرجات التعليمية الخاصة بالبرامج التعليمية	7
7	المواصفات العامة لخريج التربية الرياضية	8
8	المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج التربية الرياضية	10
9	البرامج الأكاديمية (التعليمية) المانحة بكلية التربية الرياضية جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس)	12
10	أولاً: برنامج طرق تدريس التربية الرياضية	12
11	ثانياً: برنامج التدريب الرياضي	15
12	ثالثاً: برنامج الإدارة الرياضية	18
13	مهام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء ضمان الجودة والإعتماد بالكلية	21
14	أولاً: عملية التدريس	21
15	ثانياً: الاختبارات التطبيقية والشفهية والتحريرية	23
16	التقويم الذاتى والدراسة الذاتية	25
17	التقويم الذاتى وفقا لمعايير الاعتماد	31
18	المصطلحات والمفاهيم الخاصة بجودة العملية التعليمية	34

تقديم

في منطلق اهتمام الكلية بتطوير العملية التعليمية ونشر ثقافة الجودة وفي إطار أن الجودة هي أفضل أنواع التميز لتحقيق التنمية المستدامة لإعداد الموارد البشرية المبنية على المعرفة والبحث العلمي.

يتشرف فريق العمل بتقديم هذا الدليل (الدليل الإرشادي لثقافة الجودة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والطلاب) في إصداره الثانى 2022م كدليل إرشادي يحتوي على المعلومات الأساسية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية التي تبنتها الكلية للبرامج الأكاديمية المانحة وأهداف ومواصفات خريجي البرامج التعليمية وبعض المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالجودة التعليمية وقواعد وإرشادات إعداد الدراسة الذاتية .

كما يتقدم فريق العمل بهذا الدليل بخالص التقدير والاحترام لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الادارى والطلاب بالكلية متمنين للجميع التوفيق.

فريق العمل

رؤية الكلية :

الريادة والتميز محلياً وعالمياً في بناء مجتمع رياضي يحقق أهداف التنمية المستدامة

رسالة الكلية :

تحافظ الكلية على تميز برامجها الأكاديمية لإعداد وتأهيل خريج ذو كفاءة. يمتلك المعارف النظرية والمهارات التطبيقية والتكنولوجية المتخصصة وتقديم بحوث علمية مبتكرة لخدمة المجتمع الرياضي. طبقاً لمعايير الجودة العالمية.

أهداف الكلية :

- **إعداد متخصصين في مجال التربية الرياضية للعمل فى مؤسسات المجتمع المختلفة.**
- **إعداد المتخصصين في التدريب الرياضى والادارة الرياضية وطرق تدريس التربية الرياضية وفي الصحة الرياضية وعلوم الحركة الرياضية وعلم النفس الرياضي والترويح الرياضي.**
- **القيام بإجراء البحوث والدراسات في مختلف مجالات التربية الرياضية**
- **تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية وصقل وتأهيل العاملين بالمجال الرياضي والمساهمة فى خدمة البيئة المحلية والعربية والدولية.**

تعريف المعايير الأكاديمية

معايير محددة تقررها المؤسسة و تكون مستمدة من مراجع خارجية قومية أو عالمية و هي الحد الأدنى من المهارات والمعارف التي يجب أن يمتلكها الخريج بعد إتمام دراسته للبرنامج الأكاديمى (التعليمى) كما يجب أن تحقق تلك المعايير المتبناه رسالة ورؤية المؤسسة المعلنة.

وبالتالي فإن كل مؤسسة تقدم برنامج تعليمي تتحمل مسئولية الأنشطة الأكاديمية داخله حيث أن المؤسسة التعليمية لها الاستقلالية والحرية في تصميم هيكل البرنامج التعليمي لها والمحتويات وكذلك طبيعة وتنظيم مقررات البرنامج وبذلك تكون البرامج التعليمية المقدمة من المؤسسة لها خصائص خاصة بها من مخرجات تعليمية خاصة لكل برنامج تعليمى.

ما هي المخرجات التعليمية الخاصة للبرامج التعليمية ؟

- **المعرفة والفهم**:

هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكماله للبرنامج التعليمي الخاص بقسمه.

- **المهارات الذهنية**:

هي المهارات المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل: القدرة علي الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة، والاستنتاج والمناقشة، والابتكار، وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

- **المهارات المهنية والعملية**:

هي القدرة علي استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية، والتي يجب أن ىكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي .

○ المهارات العامة والمنقولة

هي مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي، وهي مهارات غير مختصة بمادة الدراسة مثل: مهارات التعامل مع الكمبيوتر، التعلم الذاتي، مهارات الاتصال، مهارات الإدارة، مهارات العمل في فريق، مهارات حل المشكلات .

وفى ضوء متطلبات الوصول إلى جودة العملية التعليمية لكلية التربية الرياضية بجامعة المنصورة يجب كتابة التوصيف الخاص بالمقرر الدراسى ووضع الامتحان في ضوء ما يلي:

1. المواصفات العامة لخريج كلية التربية الرياضية.
2. المواصفات الخاصة لخريج كلية التربية الرياضية بقسم سيادتكم.
3. المعايير الأكاديمية القياسية (المخرجات التعليمية) العامة لكلية التربية الرياضية للبرنامج التعليمي.
4. أن يكون الامتحان (التطبيقي / الشفهى / التحريرى) بناء على التوصيف الخاص بالمقرر الدراسى الذى تم وضعه بحيث يشمل جميع (المخرجات التعليمية) التى إكتسبها الطالب فى هذا المقرر.
5. أن يتم كتابة وتنسيق الإمتحان التحريرى وفقا لنموذج الأسئلة المعد من وحدة التعليم الإلكترونى بالكلية.

المواصفات العامة لخريج التربية الرياضية :

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشتمل علي المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه ، ولذلك يجب تحقيقها من خلال جميع البرامج التعليمية بالكلية مع العلم بأنها صفات لايمكن قياسها.

1. يؤمن بفلسفة التربية الرياضية التربوية و النفسية و الإجتماعية و أهميتها في المجتمع.
2. قادر على تطبيق معارف و معلومات العلوم الأساسية و العلوم المرتبطة بالمجال الرياضي.
3. قادر على تأدية و تطبيق مهارات الأنشطة الرياضية بمستوى جيد.
4. يجيد تصميم و تطبيق البرامج و الوحدات الرياضية.
5. يوظف تكنولوجيا المعلومات و التقنيات الحديثة في دعم و تحسين بيئة الممارسة الرياضية و يتقن المهارات اللغوية الضرورية للتعامل معها لمواجهة مختلف التحديات المستقبلية في المجال الرياضي.
6. يجيد استخدام مهارات الاتصال الفعال التي تساهم في فهم إحتياجات المجموعات المستهدفة لتعزيزها و تطويرها و التعامل مع مختلف الثقافات.
7. يطبق اشتراطات الأمن و السلامة الصحية و البيئية للممارسة الرياضية.
8. قادر على البحث و الدراسة لحل المشكلات ومتابعة الجديد في المجال الرياضي.
9. يلم بالبنية التنظيمية للحركة الرياضية على المستوى المحلي و الدولي.
10. قادر على ممارسة الفكر المبدع الخلاق.
11. يدرك و يطبق آداب و أخلاقيات المهنة و الفهم التطبيقي للمواطنة و إحترام الأديان.

المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج التربية الرياضية

أولا : المعرفة و الفهم :

1. يلم بالمعارف الأساسية التاريخية و الفلسفية و التربوية و الاجتماعية و النفسية للتربية الرياضية.
2. يفهم المعارف الأساسية المرتبطة بالجوانب الحيوية (التشريح و علم وظائف الأعضاء وعلم الأحياء) و الصحية المرتبطة بالتربية الرياضية.
3. يفهم مبادئ و أسس الحركة الرياضية.
4. يلم بالمعارف النظرية المرتبطة بأنواع الرياضات الفردية و الجماعية.
5. يفهم أسس البحث العلمي و طرق القياس و التقويم في التربية الرياضية.

ثانيا : المهارات:

أ : المهارات الذهنية

6. يختار الاستراتيجيات المناسبة لتعليم المهارات الرياضية المختلفة.
7. يحلل مهارات الرياضات الفردية و الجماعية في ضوء الجوانب الحيوية وأسس الحركة الرياضية.
8. يفاضل بين أساليب القياس و التقويم لأختيار أنسبها في المجال الرياضي.
9. يكتشف التحديات و المعوقات التي تواجه بيئة الممارسة الرياضية و يختار الأنسب بين البدائل لحلها.

ب : المهارات العملية و المهنية:

1. **يؤدي النماذج التطبيقية للمهارات الحركية في مختلف أنواع الرياضات الأساسية.**
2. **يصمم و ينفذ البرامج و الوحدات المناسبة لإحتياجات المستفيدين في المجال الرياضي.**
3. **قادر على استخدام المصطلحات العلمية و اللغوية المناسبة في مجالات الرياضة المختلفة.**
4. **يطبق إجراءات الأمن و السلامة القانونية و الصحية في بيئة الممارسة الرياضية.**
5. **يطبق نتائج الدراسات و البحوث لتطوير المجال الرياضي.**

ج : المهارات المنقولة و العامة:

1. **يحسن إدارة الوقت لتحقيق أقصى إستفادة وأفضل عائد.**
2. **يستخدم وسائل مهارات الاتصال الفعال و القدرة على العمل في مجموعات لتفعيل العمليات المرتبطة بالمجال الرياضى .**
3. **يستخدم الطرق والإجراءات لجمع وتحليل وبناء قواعد البيانات الالكترونية باستخدام الحاسب الآلى .**
4. **يتقن قواعد كتابة التقارير و المذكرات بأكثر من لغة وعرضها من خلال استخدام وسائل الاتصال والتكنولوجيا الحديثة.**
5. **المشاركة الفعالة في التجمعات المهنية للتربية البدنية المحلية والقومية وفي المجال التربوي الأوسع.**
6. **قادر على ممارسة التعلم المستمر والتعلم الذاتي في المجال الرياضي وفي الحياة بصفة عامة.**
7. **يحسن قيادة الأفراد ويستخدمهم فى تحقيق الأهداف.**

البرامج الأكاديمية (التعليمية) المانحة
بكلية التربية الرياضية جامعة المنصورة
(مرحلة البكالوريوس)

أولا : برنامج طرق تدريس التربية الرياضية :

أ) تعريف برنامج طرق تدريس التربية الرياضية:

تعتبر التربية البدنية من المناهج الأساسية في جميع المؤسسات التعليمية في معظم دول العالم. بل إن الاهتمام بها يبدأ من مراحل التعليم المبكرة لما في ذلك من دعم لجهود الحكومات في مجال تحسين صحة الفرد بما ينعكس ايجابيا على رفاهية المجتمع ككل، فضلا عن دور المقرر الدراسي لمادة التربية البدنية في شتى مراحل التعليم الأساسي و الإعدادي و الثانوي في تطوير القدرات المعرفية و المهارية بالإضافة إلى غرس قيم المشاركة، و ضبط النفس، و احترام الآخرين، و الإحساس بالمسؤولية، و هي كلها من القيم التربوية التي يحرص عليها المجتمع باعتبارها الجوهر و الأساس في عملية التنشئة الاجتماعية للأفراد. فينشأ الفرد بالتالي على احترام منظومة القيم السائدة في المجتمع، و يعمل بدوره على الحفاظ عليها و تعزيزها لما فيه خيره و خير المجتمع.

وخريج برنامج تعليم التربية الرياضية كمعلم يساعد في تحقيق هدف المؤسسة التعليمية من خلال الجوانب التربوية و التخصصية للمقرر.

كما تقع عليه مسئولية مساعدة التلاميذ و الشباب في اكتساب المعارف و المهارات و الثقة بالنفس التي يحتاجون إليها للاشتراك في الأنشطة الرياضية المتنوعة خلال سنوات الدراسة و فيما بعدها.

ب) مواصفات خريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية

1. قادر على توصيل المعلومات و المعارف و المهارات الرياضية للتلاميذ في المراحل الدراسية المختلفة.
2. قادر على الابتكار و الملاحظة الدقيقة و التخطيط و النقد و المقارنة.
3. قادر على خلق بيئة آمنة و صحية للمتعلمين لضمان فاعلية التعلم.
4. قادر على تطبيق وسائل التقييم المختلفة لمتابعة و تطوير برنامج الرياضة المدرسية والتأكد من تحقيق أهدافه.
5. قادر على التفاعل النشط و الإيجابي مع بيئة المجتمع المحيطة بالعمل.
6. يعي أن مهنة تعليم التربية الرياضية لها وضعها المتميز في بناء البشر و التنمية المستدامة.
7. يعرف دور التربية البدنية و الأنشطة الحركية والرياضية في إرساء و ترسيخ التقاليد و الأعراف الإجتماعية.

ج) المعايير الأكاديمية لخريج برنامج طرق تدريس التربية الرياضية:

المعرفة و الفهم:

1. يفهم أسس بناء مناهج التربية الرياضية بصورة تمكنه من تحديد الأهداف وتصميم الأنشطة التعليمية لبنية الدرس و محتواه.
2. يعرف المبادىء و الاستراتيجيات اللازمة للعملية التعليمية الفعالة.
3. يعرف و يفهم مبادئ و طرق التدريس و القواعد القانونية للرياضات المختلفة.
4. يعرف مكونات اللياقة (الصحية– الحركية ـ البدنية) للمراحل التعليمية المختلفة.
5. يعرف أساليب التقويم المختلفة كمدخل لتحسين التعليم و تعزيز التطور البدني والمعرفي و الاجتماعي و الانفعالي للتلاميذ في المراحل السنية المختلفة.
6. يعرف أسس تنظيم و إدارة المسابقات و المهرجانات الرياضية المدرسية.

المهارات الذهنية:

1. **قادر على الربط و التكامل بين فروع أنشطة التربية الرياضية ، بينها و بين العلوم الأخرى.**
2. **ينتقي فرص التعليم و الممارسة المناسبة و المبنية على فهم الطالب والبيئة والمهام التعليمية.**
3. **يكتشف الاختلافات الفردية فى تلقي المعرفة و يضع التعليمات والإرشادات المناسبة لتقابل هذه الاختلافات.**
4. **يحلل الأداء المهاري للرياضات الفردية و الجماعية.**
5. **يحلل نتائج التقييم لأهداف الدرس لزيادة فاعلية العملية التعليمية.**

المهارات العملية و المهنيه :

1. **يؤدي النماذج التطبيقية لمهارات الرياضات المقدمة.**
2. **يصمم الوسائل التعليمية المناسبة للأنشطة التعليمية المقدمة.**
3. **يصمم الأنشطة التعليمية التي تحقق إشتراك التلاميذ في التنفيذ و التقويم.**
4. **يخطط و ينفذ الخبرات التعليمية الملائمة للفروق الفردية بين التلاميذ.**
5. **يتمكن من تطبيق إسلوب التقويم المناسب و استخدام أدواته.**
6. **يشترك مع ادارة المدرسة في التخطيط وفقا لرسالة و أهداف المدرسة.**
7. **قيادة بيئة التعلم لتحسين و تطوير العملية التعليمية.**
8. **الاستخدام الفعال للخدمات و الموارد المتاحة لتلبية الاحتياجات التعليمية المتنوعة.**
9. **يكتشف التلاميذ المتفوقين رياضيا و يضع برامج خاصة تنمي تفوقهم.**
10. **يستطيع تشخيص حالات التأخر الرياضي و درجات الاعاقة البدنية و يضع برامج خاصة لها.**

ثانيا / برنامج التدريب الرياضي

أ) تعريف برنامج التدريب الرياضي:

تعد مهنة المدرب الرياضي بالرغم من عدم وجود مسمى وظيفي لها من المهن التي لها كيانها المعترف به، ولها هيئات للعضوية و نمو مهني و قواعد سلوكية محددة، ويرجع ذلك إلى تنامي فرص العمل في مجال التدريب الرياضي بسبب تزايد الاهتمام بالرياضة للجميع، وباللياقة البدنية و الصحة لدى فئات الناس بمختلف أعمارهم ، كما تزايد الإقبال على المسابقات الرياضية بغرض التمثيل المحلي و القومي و العالمي للفرق الرياضية في مختلف الرياضات، فضلا عن التزايد المستمر في عدد المنشآت الرياضية من أندية وساحات رياضية ، مما أبرز الحاجة الماسة إلى مدربين مؤهلين لمقابلة هذه الاحتياجات.

والمدرب الرياضي يساعد في تقديم الكثير من الخدمات النافعة لمجتمعه فهو يساهم في الارتقاء بمستوى الرياضة من جهة و من جهة أخرى هو معني بواجبات تقتضيها السياقات الاجتماعية والتربوية للتدريب الرياضي، فهو يتحمل مسئولياته تجاه المؤسسة الرياضية التي يعمل بها، ويلعب دورا هاما في التوجيه التعليمي و المستقبل المهني للاعبيه فضلا عن علاقته بالاعلام الرياضي والجمهور.

ب) مواصفات خريج برنامج التدريب الرياضي:

1. يؤمن أن مهنة التدريب الرياضي لها وضعها المتميز في المجتمع لصناعة البطل و بناء البشر و التنمية المستدامة و إرساء و ترسيخ التقاليد و الأعراف الاجتماعية.
2. يستخدم المعارف و النظريات العلمية التي تساند إجراءات عملية التدريب الرياضي.
3. يمتلك كفاءات إدارة البيئة التدريبية و القدرة على قيادتها للأرتقاء بالعملية التدريبية في ضوء رسالة و أهداف المؤسسة.

4. قادر على اكتشاف و انتقاء المواهب الرياضية و التنبؤ وقراءة المواقف الخططية وتشكيل المجموعات المتجانسة وفقا لمبدأ الفروق الفردية.

5. يستخدم تكنولوجيا المعلومات و القياس و التقويم في دعم و تحسين بيئة العملية التدريبية و التنافسية.

6. قادر على أداء مهارات الرياضة التخصصية بصورة جيدة.

7. يستوعب اللوائح و القواعد و القوانين الخاصة بالرياضة التخصصية.

8. يلتزم بآداب و أخلاقيات مهنة التدريب الرياضي.

ج) المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج التدريب الرياضي:

المعرفة و الفهم :

9. يلم بمعارف و معلومات العلوم الأساسية والإنسانية المرتبطة بالتدريب الرياضي.

10. يعرف محتوى الرياضة التخصصية (قدرات بدنية ـ مهارات حركية ـ نواحي خططية ـ نواحي نفسية).

11. يفهم أسس و مبادئ تخطيط ، تنفيذ ، إدارة و تقويم الوحدات و الدورات التدريبية في الرياضة التخصصية.

12. يفهم كيفية توصيف و تشخيص و متابعة الحركة لتعزيز التعلم و الأداء على مستوى المنافسة في مجال الرياضية التخصصية.

13. يفهم المعارف و المعلومات العلمية لكيفية انتقاء المواهب الرياضية لمجال الرياضة التخصصية.

14. يفهم أساليب القياس و التقويم المختلفة للأداء الرياضي التخصصي.

15. يفهم المعارف و المعلومات الخاصة بالإصابات الرياضية و طرق إسعافها و وسائل إستعادة الشفاء و التغذية الرياضية التخصصية.

16. يفهم طرق استخدام الإمكانات الرياضية (الأدوات و الأجهزة الرياضية ـ ملاعب ـ صالات تدريب ـ حمامات سباحة) وفقا للرياضة التخصصية.

17. يعرف قواعد و تنظيم و إدارة المسابقات الرياضية و أساليب المشاركة فيها.

المهارات الذهنية:

1. يحلل السلوك الرياضي ويحدد عوامل الأمن و السلامة لبيئة التدريب الرياضي.
2. يحلل أخطاء التدريب و يقدم مقترحات بديلة
3. يختار أسلوب التقييم الذي يتناسب مع مراحل و فترات التدريب
4. قادر على البحث وابتكار طرق مناسبة لجمع البيانات التي تساند في حل المشكلات المطروحة.
5. يحلل المستويات الرياضية للبيئة التنافسية لتقويم الأهداف المنشودة.

المهارات العملية و المهنية

6. يؤدي مهارات الرياضة التخصصية بصورة متميزة.
7. يستخدم طرق التعليم و التدريب المناسبة لمهارات الرياضة التخصصية.
8. يخطط وينفذ البرامج التدريبية في مجال الرياضة التخصصية.
9. يستخدم ويصمم الوسائل التدريبية المساعدة وتكنولوجيا التدريب والاستفادة من الإمكانات المتاحة.
10. يستخدم استراتيجيات التقويم كمدخل لتحسين العملية التدريبية.
11. يحسن إدارة البيئة التدريبية و قيادتها للارتقاء بالرياضة التخصصية.
12. يكتشف الإصابات الرياضية في مجال رياضة التخصص و يتعامل معها.
13. يستثير أقصى طاقات اللاعبين خلال اللقاءات التنافسية.
14. المشاركة الفعالة مع إدارة المؤسسة الرياضية في التخطيط و صنع القرار.

ثالثا : برنامج الإدارة الرياضية :

أ) تعريف برنامج الإدارة الرياضية :

تعد الإدارة من أصدق القوي المحركة للمؤسسات الرياضية في أي دولة و يجب أن تعمل عناصرها المختلفة معاً في أية مؤسسة رياضية أو نادي أو إتحاد من أجل الحصول علي أي مستوى من الكفاءة و الفعالية في حل المشكلات , فالمؤسسة الرياضية الناجحة هي التي تقوم بإعداد هيكل متماسك للوحدات و الأقسام التابعة لها وضمها في نظام كلي يستطيع معه الرياضيون و الأندية و الفرق و غيرهم الإشتراك بسهولة و يسر في الأحداث و المناسبات الرياضية و العمل معاً نحو إنجاز الأهداف المحددة بشكل واضح.

إن العمليات البيروقراطية و تأكيد التخصص الوظيفي هو ما يميز المؤسسات الرياضية المعاصرة. ففي المنظمات الرياضية يحدد التوصيف الوظيفي إحتياجات و مطالب مختلف المراكز الإدارية فيها و يتم توظيف الأفراد بغرض أداء المهام الوظيفية كما جاء في هذا التوصيف. و منظمة المستقبل في المجال الرياضي سوف تركز علي كفاءات و مهارات الأفراد عند إستخدامهم و كذلك قدراتهم علي تعلم مهارات جديدة حسب إحتياجات السوق و تغيرات الثقافات التنظيمية في المجال الرياضي.

واتجهت أقسام الإدارة الرياضية إلى تصميم البرامج الأكاديمية(أن يكون لديها عدة مستويات من البرامج الأكاديمية و التي يتم) بشكل يمكن الطالب من إمتلاك مجموعة من المعارف و المهارات تمكنه من للدخول إلى عالم إدارة صناعة الرياضة بعد أن ظل المديرين الرياضيين يقودون المنظمات الرياضية لفترات طويلة من منطلق خبراتهم الحياتية السابقة في المجال الرياضي سواء كلاعب بإحدي الرياضات المختلفة أو كعضو في أحد المنظمات الرياضية. ولكي يكون المدير الرياضي مديراً فعالاً عليه أن يعرف القواعد الأساسية للإدارة و تفهم كيف تتناسب تلك القواعد مع طبيعة المجال الرياضي مع محاولة تطبيق هذه القواعد علي المنظمة التي يعمل بها. و طيلة الحياة المهنية للمدير الرياضي سيكون عليه لزاماً العودة إلى هذه القواعد مراراً وتكراراً ليكون مديراً ناجحاً في مختلف مجالات العمل الإداري في المجال الرياضي.

ب) مواصفات خريج برنامج الإدارة الرياضية :

1. **يستوعب دور المؤسسات الرياضية كمؤسسات تربوية في المجتمع و فهم بيئة صناعة الرياضة محلياً و خارجياً.**
2. **يمتلك كفاءات إدارة المنظمة الرياضية و كفاءات إدارة المعلومات و مهارات تفعيل صلات العلاقات العامة.**
3. **يدرك المهارات التنظيمية المطلوبة لتوجيه و مراقبة العاملين في المؤسسات الرياضية التي تستهدف الربح والتي لا تستهدف الربح و يوظف العاملين وفقاً لإمكانياتهم و مهاراتهم و بما يساعدهم علي تحقيق الأهداف.**
4. **قادر علي التخطيط للجوانب المالية و عمليات الشراء و تعيين الأفراد.**
5. **البراعة الفنية في الكشف عن متطلبات تنظيم و إدارة المسابقات الرياضية و إتخاذ الإجراءات المناسبة لتوفير تلك المتطلبات من منظور إقتصادي.**
6. **يستوعب اللوائح و التشريعات و القواعد التي تحكم مختلف مجالات العمل الرياضي.**
7. **قادر علي وضع الحلول الإدارية و تفادي آثارها السلبية علي بيئة الممارسة الرياضية.**

ج) المعايير الأكاديمية القياسية لخريج برنامج الإدارة الرياضية :

المعرفة و الفهم :

1. **يفهم فلسفة و مبادئ الإدارة الرياضية و وظائفها في المؤسسات الرياضية التي لا تستهدف الربح و لدى العارضين التجاريين.**
2. **يعرف قواعد و أسس سيناريوهات التخطيط الرياضي في المؤسسات الرياضية والتعليمية.**
3. **يصف المظاهر الحديثة للإدارة الرياضية في عالم صناعة الرياضة (التسويق الرياضي – الإعلام الرياضي – الرعاية الرياضية).**

4. يفهم القواعد و اللوائح و النظم و التشريعات الحاكمة لإدارة النشاط الرياضي في المؤسسات الحكومية و الأهلية و المؤسسات التعليمية.

5. يحدد الجوانب النفسية و الاجتماعية للرياضيين و علاقتها بأساليب العلاقات العامة و القيادة.

المهارات الذهنية :

1. يفسر الإجراءات القانونية للأعمال و الأنشطة المتصلة بالإدارة الرياضية.

2. يختار إستراتيجية الأنشطة و البرامج الرياضية في ضوء الإستراتيجية العامة للمؤسسة.

3. يحلل الوظائف المهنية الإدارية التي يتطلبها العمل في المجال الرياضي و يتمكن من إختيار الهيئة العاملة.

4. يفسر أهمية الإعلام الرياضي في الارتقاء بنشاط المؤسسة و يختار طرق تفعيل العلاقات العامة.

المهارات العملية والمهنية :

1. يحسن إدارة بيئة الممارسة و التدريب علي النشاطات الرياضية و قيادتها بما يعظم فرص التنمية و التطوير للمهارات و القدرات.

2. يستطيع تنظيم وإدارة المسابقات والبطولات والمهرجانات الرياضية.

3. يطبق معايير السلوك المهني للإداري و يقدم نماذج قيادية لتحسين العملية الإدارية و إدارة الأزمات في مختلف المنظمات الرياضية.

4. يصمم و ينفذ الخطط الإستراتيجية للمنظمات الرياضية و يطبق قواعد التقويم والقياس الدوري لها.

5. ينفذ برامج و خطط النشاط الرياضي بالشكل الذي يشبع إحتياجات المستفيدين من خدمات المنظمة.

مهام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى ضوء

ضمان الجودة والإعتماد للكلية :

أولا : عملية التدريس :

1. يتم توصيف البرنامج الأكاديمى (تدريس – تدريب – إدارة) في ضوء المعايير الأكاديمية الخاصة بالقسم العلمى.
2. يتم توصيف المقرر الدراسي في ضوء البرنامج الأكاديمى (تدريس – تدريب – إدارة)، حيث يجب أن تشتق أهداف المقرر من أهداف البرنامج وأن يحقق المقرر المخرجات التعليمية المشتقة من مواصفات البرنامج الأكاديمى ، مع أهمية تسليم توصيف المقرر قبل بداية العام الدراسى بمدة لاتقل عن (15) خمسة عشر يوما.
3. يتم وضع الامتحان التحريري للمقرر الدراسي في ضوء التوصيف المعتمد من القسم العلمي.
4. يتم الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية المعد من الكلية
5. يتم تسليم نموذج إجابة الامتحان التحريري عقب انتهاء امتحان المقرر الدراسي مباشرة للجنة رصد الدرجات وطبقا للنموذج المعد من الكلية
6. مدة تدريس المقرر الدراسى خمسة عشر أسبوعا دراسيا.
7. المحاضرات التعويضية يجب أن تحدد المواعيد الخاصة بها من الكلية للمقرر الدراسي في حالة الأجازات الرسمية أو الظروف الطارئة بالاتفاق مع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
8. تحديد المراجع الخاصة بالمقرر الدراسى على أن يتاح الكتاب الجامعي للطالب إعتبارا من الأسبوع الأول من العام الدراسى.
9. رؤية ورسالة وأهداف الكلية ومخرجات التعلم المستهدفة من المقرر الدراسي يجب أن تتضمن في بداية صفحات الكتاب الجامعي

10. أهداف المقرر والخطة الزمنية ونظام التقييم في أعمال السنة والاختبارات التطبيقية والشفهية تعرض في المحاضرة الأولى ويعلن على الطلاب نسب الحضور طبقا للائحة الداخلية للكلية.

11. استخدام الوسائل التعليمية التكنولوجية الملحقة بالمدرجات والقاعات الدراسية في تدريس وعرض المادة التعليمية

12. جداول وأماكن ومواعيد الدراسة الالتزام التام بالجداول الدراسية والأماكن المعلنة من قبل الكلية في ما يختص بالعملية التعليمية

13. الساعات المكتبية تحديد الساعات المكتبية والإعلان عنها بمكتب أعضاء هيئة التدريس وتوثيق اللقاءات الطلابية وموضوعاتها طبقا للنموذج المعلن عنه بوحدة ضمان الجودة

14. الإرشاد الأكاديمي تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي وتوثيق اللقاءات الطلابية طبقا للنموذج المعلن عنه بوحدة ضمان الجودة ويعتمد من الأستاذ الدكتور رئيس القسم والأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

15. نسب الحضور الالتزام بنسب الحضور المعتمدة في اللائحة الداخلية لنظام الدراسة بالكلية وتسليم كشوف الطلاب فاقدي نسب الحضور في الأسبوع الأخير للدراسة وقبل الاختبارات التطبيقة والشفهية إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ثانيا : الاختبارات التطبيقية والشفهية والتحريرية :

1. يتم اختبار جميع الطلاب في التاريخ والمكان وعن طريق اللجان المحددة والمعتمدة من مجلس الكلية.
2. قوائم نظام شئون الطلاب الموحد بالجامعة يتم الاعتماد على قوائم الطلاب الصادرة عن لجان رصد الدرجات الخاصة بالفرق الدراسية (شئون الطلاب بالكلية – مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة) دون شطب أو تعديل.
3. عدم إضافة أسماء الطلاب بخط اليد في نهاية أو في ظهر القوائم الامتحانية وفي حالة وجود ملاحظات يجب مراجعة لجنة رصد الدرجات (الكنترول) المختص بالفرقة الدراسية.
4. يتم رصد درجة الطالب بكتابة (رقم) أو (غياب) أو (صفر) فقط وعدم استخدام علامات غير محددة مثل (0 ،×، غ ، ــ ، ؟ ، / ، سبق ، حول ، ليس لديه) على سبيل المثال.
5. الالتزام بالنهايات العظمى للدرجات الموضحة بالقوائم الامتحانية.
6. يتم رصد درجات الاختبارات العملية والشفهية وفقا للقوائم الامتحانية وموقع على كل كشف من أعضاء لجنة اختبار المقرر الدراسي (الاختبارات العملية – الشفوية) المعتمدين من مجلس الكلية بالاسم الثلاثي، وبدون تعديل أو شطب أو إضافة أسماء بخط اليد مع احتفاظ أستاذ المقرر الدراسي بنسخة من الدرجات.
7. عدم الشطب أو الكشط أو استعمال قلم التصحيح في القوائم الامتحانية ويتم مراجعة لجنة رصد الدرجات المختصة لطلب أي إجراء في هذا الشأن.
8. الالتزام بتظهير (كربنة) قوائم الدرجات لحظة كتابة الدرجات.
9. بيان حالة الطالب (مستجد– باقي– محول – من الخارج – حول من الكلية) من اختصاص قسم شئون الطلاب بالكلية ولا يضاف بخط اليد في كشف درجات المقرر الدراسي وعدم حضور الطالب للاختبار يسجل (غياب).

10. **الطلاب المتخلفين عن الاختبار العملي أو الشفهي بعذر رسمي معتمد من مجلس الكلية يتم تحديد تاريخ ومكان الاختبار بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس عام الامتحانات والأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبحضور لجنة الامتحان المعتمدة من مجلس الكلية ويتم الاعلان عن ذلك.**

11. **الاختبارات الشفهية يتم تطبيقها بنظام بطاقات الأسئلة لتحقيق الموضوعية وتجنب الذاتية (مراجعة الدليل الإرشادي للتقويم الطلابي).**

12. **تسليم قوائم الدرجات يتم تسليم درجات كل من (أعمال السنة والاختبارات التطبيقية والشفهية) في موعد غايته 48 ساعة من تاريخ الاختبارات مع احتفاظ أستاذ المقرر الدراسي بنسخة من هذه الدرجات.**

13. **تنتهي أي صلة لعضو هيئة التدريس بقوائم درجات (أعمال السنة والاختبارات التطبيقية والشفهية) لحظة تسليمها للجنة رصد الدرجات (الكنترول) .**

14. **تقرير المقرر الدراسي يتم الانتهاء منه عقب إعلان النتيجة مباشرة ويتم ملئ البيانات مباشرة على الصفحة الخاصة بعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي للجودة علما بأن الاحصائيات تتم بشكل آلي على نفس الصفحة.**

التقويم الذاتي والدراسة الذاتية :

يستهدف هذا الجزء من الدليل عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالكلية، حيث تقدم الهيئة قواعد وإرشادات ونموذجًا ييسر للمؤسسة إعداد الدراسة الذاتية بشكل يمكنها من تقييم مدى جاهزيتها للاعتماد، ويتيح لفريق المراجعة – ضمن وثائق وأدوات أخرى – الحكم على مدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة، والالتزام الكامل للمؤسسة عامة وقياداتها الأكاديمية والإدارية خاصة. كما لا يجب الاكتفاء بتعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل يجب أيضًا أن يشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان. ويجدر التأكيد على عدد من القواعد الأساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وهى:

-دعم القيادة الأكاديمية لأداء هذه المهمة.

-التخطيط واتباع منهجية محددة وواضحة.

-الموضوعية والمصداقية والشفافية.

-شمول جميع معايير التقويم والاعتماد والدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة الذاتية.

-جمع وتحليل للبيانات والآراء باستخدام أدوات وأساليب متنوعة وفاعلة.

-مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق.

إعداد الدراسة الذاتية

إن المؤسسة التعليمية هي الجهة المنوط بها والمسئولة عن إعداد الدراسة الذاتية وفقًا للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك بهدف قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها وتحقيق رسالتها، وتحديد دقيق لعناصر القوة التي تتميز بها، ومواطن الضعف التي

تحد من مجهوداتها لتحسين وتطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن الدراسة الذاتية تعد الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيس في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد، حيث إنها تعبر عن أسلوب التقويم الذاتي للمؤسسة، والذي يعتمد على توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التى تؤثر سلبًا على أدائها وتحتاج إلى تحسين، إضافة إلى الخطة المستقبلية التي تتضمن الإجراءات والأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز أدائها.

والدراسة الذاتية تستخدم بواسطة فريق المراجعين الممثلين للهيئة لتقويم المؤسسة المتقدمة للاعتماد، والحصول على كافة المعلومات المطلوبة عنها لأغراض الاعتماد. وبالتالي فإن المؤسسة مطالبة بتقديم جميع التفاصيل الحقيقية المتعلقة بكل الجوانب الخاصة بأدائها من مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

ويجب التأكيد على أن التقويم بوجه عام لأي مؤسسة يعتمد بصفة أساسية على هذه الوثيقة، ومن ثم يجب إعدادها بدقة وعناية بحيث تصبح مصدرًا متكاملا للمعلومات ذات الصلة بالمعايير المحددة من الهيئة. والإرشادات الآتية تساعد المؤسسة في الإعداد الجيد للدراسة الذاتية وفق المراحل التالية:

-إنشاء نظام داخلي للجودة.

-وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.

-التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.

-تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام.

-تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير.

-تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات.

-جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.

-كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقًا للنموذج المعد من قِبل الهيئة.

-مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة.

-إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.

-وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.

-إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

نموذج الدراسة الذاتية

يتضمن النموذج المعد للدراسة الذاتية من قِبل الهيئة، قسمين رئيسين هما:

- **القسم الأول: ويشتمل على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة إضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة بها.**
- **القسم الثاني: ويشتمل على تقرير التقويم الذاتي للمؤسسة وفقًا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي التي حددتها الهيئة.**

القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. اسم المؤسسة: .....

- نوع المؤسسة: كلية/ معهد عالي
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: .....
- نوع الجامعة/ الأكاديمية: حكومية/ خاصة

2. عنوان المؤسسة: .....

- تاريخ التأسيس: / / القرار الجمهوري/الوزاري رقم .....
- تاريخ بدء الدراسة: / /
- مدة الدراسة: .....

3. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية/ المعهد: .....
- تليفون: ..... فاكس: .....
- بريد إلكتروني: .....

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي .....، منهم ..... على رأس العمل، ..... منتدب جزئيا،..... معار،..... أجازة..... مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس:..... ٪، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس:..... ٪
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي.....، منهم..... على رأس العمل،..... أجازة خاصة،..... بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة:.... ٪.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

	أعضاء هيئة التدريس						الهيئة المعاونة		
	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
العدد								
النسبة								

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي.....، منهم ..... دائم،..... مؤقت.

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

●برامج المرحلة الجامعية الأولى

-تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص) من خلال عدد (.....) برنامج مفصلة بالجدول (1).

-تخرج من الكلية عدد (.....) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (..../....).

-مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (..../....) عدد (.....) من الطلاب.

-عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي						الإجمالي
العدد						

جدول (1)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)		عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1						
2						
الإجمالي						

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئيًّا بنصف العضو المعين أو المعار كليًّا.

●برامج الدراسات العليا

-تمنح المؤسسة عدد (....) من برامج الدراسات العليا منها عدد (....) برنامج للدبلوم وعدد (....) برنامج ماجستير وعدد (....) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2).

-مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (..../....) عدد (.....) من الطلاب منهم عدد (.....) طالب دبلوم، وعدد (....) طالب ماجستير، وعدد (....) طالب دكتوراه.

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي						الإجمالي
دبلوم						
ماجستير						
دكتوراه						

جدول (2)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم		الدبلومات المهنية	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب

6. الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة
- اسم عميد الكلية
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة
- هاتف عميد المؤسسة
- اسم منسق الزيارة
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة
- هاتف منسق الزيارة

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقًا لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقًا لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي :

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافًا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

معيار 2: القيادة والحوكمة :

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقًا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير:

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

معيار 5: الجهاز الإداري:

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

معيار 6: الموارد المالية والمادية :

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصِّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

معيار 8: التدريس والتعلم:

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

معيار 9: الطلاب والخريجون :

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًّا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية :

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

معيار 11: الدراسات العليا:

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصِّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريًّا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

المصطلحات والمفاهيم الخاصة بجودة العملية التعليمية :

1. رؤية المؤسسة :

رؤية المؤسسة هى وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

2. رسالة المؤسسة:

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

3. ضمان جودة التعليم :

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

4. الاعتماد :

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهُوية معترف بها محليًّا ودوليًّا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفى ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معينًا من معايير الجودة استنادًا إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقًا لأحكام قانون الهيئة.

5. **التقويم** :

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

6. **التقويم الذاتي**:

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

7. **الدراسة الذاتية** :

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

8. **التقرير السنوي**:

تقرير تعده المؤسسة سنويًّا يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعى المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

9. **المراجعة الداخلية** :

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

10. **المراجعة الخارجية** :

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

11. **الأدلة والوثائق** :

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

12. **معايير الاعتماد**:

المعايير المعدة من قِبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسة التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

13. **مؤشرات التقويم**:

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قِبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

14. **المعايير القومية الأكاديمية المرجعية** (NARS) :

هى الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

15. **المعايير الأكاديمية المرجعية** (ARS) :

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

16. **مواصفات الخريج** :

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

17. **مخرجات التعلم المستهدفة** (ILOs) :

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

18. **البرنامج التعليمي** :

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

19. **تقويم الطلاب**:

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

20. **مؤسسات التعليم العالي** :

الجامعات والكليات والمعاهد أيًّا كانت مسمياتها التابعة أو الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي أو الأزهر الشريف وتقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكالوريوس

أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه).

21.**المجالس الحاكمة** :

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

22.**التحليل البيئي** :

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

23.**التخطيط الاستراتيجي**:

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

24.**الخطة الاستراتيجية** :

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

25.**الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة**:

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

26.**الأطراف المعنية** :

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيًّا.

27.**أهمية الإعتماد** :

يعد نجاح المؤسسات والبرامج التعليمية في الحصول على الاعتماد شرطًا للحصول على الاعتراف Recognition، وإثبات مكانتها ومصداقيتها أمام الراغبين في الالتحاق بها أو التعامل معها من الطلاب وأصحاب الأعمال و المستثمرين ، أو الرأي العام . وبالطبع تساعد هذه المصداقية على زيادة الدعم والتمويل الحكومي أو غير الحكومي ، وكذا زيادة معدلات المنح والقروض الدراسية التى تقدم للطلاب من الجهات المختلفة.

28.**إرشادات التقدم للاعتماد** :

يجب أن يستوفي المعهد مجموعة من الشروط المسبقة قبل استقبال الزيارة الميدانية طبقاً لشروط هيئة الاعتماد ، ويجب أن يؤكد ذلك من خلال الوثائق. ويمكن تقديم هذه الوثائق إلى هيئة الاعتماد بطريقة إلكترونية أو ورقية ، مع الاستعانة في إعداد الوثائق الخاصة بشروط التقدم بمجموعة من الإرشادات ، تشمل: (NCATE Handbook)

- **ترتيب الوثائق بشكل متتابع بما في ذلك الملاحق والمرفقات .... الخ**
- **توحيد فنط الكتابة في التوثيق من البداية حتى النهاية.**
- **وضع فهرس للمحتويات يوضح مكان الوثيقة الخاصة بكل شرط من الشروط.**

- **ترقيم الوثائق المساعدة بحيث تتفق مع فهرس المحتويات.**
- **تقديم صفحات إضافية إلى جانب الوثيقة الرئيسية إذا اقتضت الحاجة .**
- **يوضح في الوثائق الرئيسية اسم الوثيقة وتاريخ صدورها.**
- **التأكد من أن الوثائق الخاصة بكل شرط تكون كافية بذاتها دون الحاجة إلى بقية الوثائق الأخرى.**
- **وضع نسخة من شروط التقدم في الغرفة المخصصة أثناء الزيارة.**

29.**الأداء المبنى على نظام الاعتماد** :

ويقصد به الممارسة التي تتم أثناء الاعتماد و يتم من خلالها استخدام المعلومات والبيانات الناتجة عن عملية القياس، وتقدم وصفاً لكفايات المرشح وأدائه المهني ، كدليل ومؤشر على ما إذا كانت المعايير المهنية المطلوبة قد تم استيفائها من عدمه

30.**الأهداف الإستراتيجية** :

ويقصد بها مجموعة الأهداف الخاصة بالمؤسسة التي تنبثق عن رسالتها ، وتكون مكتوبة بصيغة عامة ، تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي ، الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل أثر على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه والمجتمع بأسره .

31.**الاعتماد الأكاديمي** Academic Accreditation

ويمنح هذا النوع من الاعتماد –في الغالب – للبرامج الأكاديمية ، بعد حصول المؤسسة التعليمية على الاعتماد الأولي (مبدئي) ويتم ذلك من خلال فحص دقيق لكل ما يتعلق بالبرامج الدراسية في مختلف المراحل ، وأعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم الأكاديمية وخبراتهم ونشاطاتهم البحثية ، والطلاب ونظام قبولهم وسجلاتهم الأكاديمية ، وتوافر مصادر التعلم وغير ذلك من المستلزمات .

32.**التحسين المستمر** :

ويقصد به التدريب والتحسين المتواصل لتأهيل جميع العاملين (أساتذة وإداريون) بهدف تحقيق الكمال الذي لا يمكن بلوغه .

33.**التقرير السنوي** :

ويقصد به تقرير التقييم الذاتي السنوي الذي يتم إعداده من قبل المؤسسة التعليمية بناءاً على تقارير برامجها التعليمية .

34.**تقرير المقرر** :

وهو عبارة عن تقرير يتضمن عدة بنود رئيسية عن المقرر، تشمل: المعلومات الأساسية، والمعلومات الإحصائية، والموضوعات التي تم تدريسها، وأساليب التعليم والتعلم، وأساليب تقييم الطلبة، وتكوين لجان المتحنين ، ودور المقيّم الخارجي، والقيود الإدارية، والتقويم بواسطة الطلبة، وتعليقات المقيّمين الخارجيين، ومقترحات التحسين، وأخيراً خطة عمل تنفيذية .

35.**تقرير البرنامج** :

ويقصد به التقرير الذي يتم إعداده من قبل المسئولين عن البرنامج بالكلية أو المعهد ، (على سبيل المثال: برنامج الاقتصاد المنزلي ، برنامج الهندسة المدنية ، برنامج ...الخ) في ضوء معايير الرابطة المهنية المتخصصة ذات العلاقة بالبرنامج (NCATE, 2008). ويتضمن هذا التقرير كل المعلومات المتاحة في جميع تقارير المقررات، حيث يتم دمج هذه المعلومات معاً لتكوين تقرير البرنامج. وتمثل تقارير البرامج بدورها أساس تقرير التقويم الذاتي السنوي للكلية.

36.**تقويم النواتج التعليمية**

ويقصد به تلك العملية المنظمة التي يتم من خلالها جمع المعلومات والبيانات الكمية والنوعية عن البرنامج أو القسم العلمي، وتحليلها بهدف تحسين أداء البرنامج أو القسم ،

وزيادة فعالية أعضاء هيئة التدريس والعاملين، الأمر الذي يؤدى بدوره إلى تحسين تعلم الطالب .

37.تقويم الطلاب

ويقصد به مجموعة العمليات التى تشمل الاختبارات والأنشطة الأخرى التي تحددها المؤسسة لقياس مدى إنجاز النواتج التعليمية المستهدفة من برنامج أو مقرر ما ، ومن ثم ترتيب الطلاب وفقاً لإنجازاتهم وأدائهم وإعطاؤهم التغذية الراجعة المنهجية المناسبة لدعم تعلمهم المستمر.

38.توصيف البرنامج

ويقصد به مجموعة البيانات الأساسية الخاصة بالبرنامج والتى ،تشمل: الأهداف، والنتائج التعليمية المستهدفة، وهيكل ومحتوى المنهج، والمقررات في البرنامج، ومحتوى المقررات، واللوائح للتقدم في البرنامج وإكماله، وتقييم الطالب،والمعايير الأكاديمية، والمعايير القياسية المرجعية، وتقويم البرنامج،خطة العمل .

39.توصيف المقرر

ويقصد به مجموعة البيانات الأساسية المهنية المتعلقة بالمقرر، على النحو التالي :

- **البيانات الأساسية وتشمل**: **عنوان البرنامج، والقسم المسئول عنه و يقدم من خلاله وكود المقرر ، وعدد ساعاته أو وحداته، والسنة أو المستوى الذي يقدم فيه،وتاريخ اعتماد مواصفات المقرر .**
- **البيانات المهنية وتشمل: أهداف المقرر، ومحتواه، وأساليب التعليم والتعلم، والأساليب المتبعة فى تقييم الطالب، وقائمة الكتب الدراسية والمراجع المتوفرة، و التسهيلات والإمكانات اللازمة للتعليم والتعلم، و النتائج التعليمية المستهدفة والتي يعبر عنها من خلال:**

أ- المعرفة والفهم

ب- المهارات الذهنية

ج- المهارات المهنية

د- المهارات العامة والقابلة للنقل

40.التوثيق

عملية كتابة و تسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة حتى يتكون للمؤسسة تاريخ نقاط مرجعية أوآليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير التحسين.

41.المهارات العامة و القابلة للنقل

هى المهارات المكتسبة من أسلوب الدراسة و ليس لها علاقة بالمواد الدراسية المتخصصة ولكنها عامة مثل القدرة على العمل في فريق و الاتصال الفعال.

42.المنهج

هو مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها المؤسسة التعليمية داخل جدرانها وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من برنامج تعليمي أو مادة دراسية في فترة زمنية محددة . ويقصد به أيضاً المقررات والخبرات والقياسات الضرورية في إعداد المرشح للقيام بالتدريس أو العمل مع الطلاب في مرحلة عمرية معينة وفي تدريس مجال معين.

43.العلوم الإنسانية

هى العلوم المرتبطة بالجوانب الحيوية والصحة العامة وعلوم الرياضيات والتى تتضمن: علم الحركة ، التشريح ، علم وظائف الأعضاء ، التربية الصحية، الإحصاء وتطبيقات الحاسب الآلى بالإضافة إلى المواد التى يدرسها الطلاب فى مرحلة الدراسة الأساسية.

44.العلوم الإنسانية

هى العلوم المرتبطة بالجانب التاريخية والفلسفية والتربوية والإجتماعية والنفسية والتى تتضمن : علم النفس ، التربية ، مدخل وتاريخ التربية الرياضية ، اللغة ، علم الإجتماع الرياضى ، فلسفة التربية الرياضية .

45.العلوم المتخصصة (المهنية):

- **العلوم المرتبطة بالرياضة هى العلوم التى لها تطبيقات مباشرة فى المجال الرياضى.**
- **الرياضات التخصصية هى مجموعة الرياضات الفردية والجماعية المختلفة التى يدرسها الطالب كلها أو بعضها فى مرحلة الدراسة التخصصية .**

46.التدريب الميدانى

هو عدد الساعات التطبيقية للمهارات والمعارف التى يتدرب عليها الطالب فى أماكن الممارسة الفعلية عند التخرج.

47.تقويم الأداء

يعني إنجاز شيء محدد عن طريق الفعل وليس المعرفة فقط (لأن معرفة الشيء لا تعني القدرة على إنجازه فقد يعرف الشخص مثلاً كيفية قيادة السيارة نظرياً ولكنه قد لا يستطيع عملياً قيادتها) بحيث يتكون في النهاية منتج محدد ، ومن الأمثلة على ذلك أن يقوم الطالب بالكتابة حول موضوع معين، أو طباعة صفحة باستخدام برنامج كمبيوتر محدد، أو إجراء تجربة ما في المختبر، أو استخدام جهاز لقياس أو رصد شيء ما، أو إجراء بحث معين بما يتضمنه من جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها ، وعليه فتقويم الأداء هنا يشمل تقويم فعالية الطريقة المستخدمة في الإنجاز وتقويم جودة المنتج في نهاية العملية.

48.التقييم الذاتي

هو عبارة عن مجموعة من الإجراءات يقوم بها فريق من أفراد المؤسسة والمعنيين بها Stakeholders بهدف التعرف على مستوى أداء الكلية أو جودة برامجها الأكاديمية ومدى تحقيقها متطلبات الجودة والاعتماد استنادا إلى معايير محددة ويتطلب ذلك:

- **إتباع منهجية محددة.**
- **العمل الفريقي.**
- **إشراك أصحاب المصلحة.**
- **أن تكون له نفس نقطة البداية ونقطة الرجوع.**
- **أن يكون وسيلة وليس غاية.**
- **أن يتخذ شكل الفعلProactive**

49.تقويم البرنامج

ويقصد به تلك لعملية التى يتم من خلالها الحصول على آراء المستفيدين من البرنامج (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين ومجلس الإدارة ... الخ) وذلك بهدف تحسينه وتطويره ليتجاوب مع التقدم الذي يطرأ على محتوى المادة واحتياجات المجتمع والبيئة ، ويعتبر التقويم الذاتي عنصراً محورياً فى نظم ضمان الجودة الداخلية بالمؤسسات التعليمية. وفي حالة طلب المؤسسة للاعتماد تقوم المراجعات الخارجية باستخدام تقارير التقويم الذاتي كنقطة انطلاق للمراجعة .

50.تصنيف النواتج التعليمة

تصنف النواتج التعليمية إلى ثلاث مجالات : المعرفي ، والمهاري ، والوجداني ، ولا يعني هذا التصنيف انفصال هذه المجالات عن بعضها البعض ، فهي مجالات متداخلة ، والقصد فقط من التصنيف تسهيل دراستها وفهمها

❖ **المجال المعرفي** ويشتمل على المعرفة والعمليات العقلية أو الذهنية التي يقوم بها الطالب أثناء عملية التقويم كالتذكر والفهم والتحليل. ويرى بلوم أن النواتج التعليمية في هدا المجال ، تشمل :

المعرفة **Knowledge**

الفهم **Comprehension**

التطبيق **Application**

التحليل **Analysis**

التركيب **Synthesis**

التقويم **Evaluation**

❖ **المجال المهاري** ويشتمل على المهارات والسلوكيات والنشاطات الحركية التي يمكن أن يؤديها الطالب بعد انتهاء عملية التعلم كالكتابة والرسم وإجراء التجارب ، ويمكن أن تصنف المهارات التي يكتسبها الطالب إلى نوعين :

☒ مهارات ينتقل أثر تعلمها إلى أكثر من مجال وتعرف بالمهارات العامة كمهارات التفكير والاتصال والبحث واستخدام الحاسب الآلي، حيث إنها مهارات لا تختص ببرنامج معين .

☒ مهارات يقتصر أثر تعلمها على مجال التخصص ، وتعرف بالمهارات الخاصة كاستخدام جهاز معين، أو تصميم تجربة ما، أو عمل نموذج ، أو قراءة شكل بياني ، فهذه المهارات ترتبط ببرنامج أو تخصص معين .

❖ **المجال الوجداني** ويشتمل على الاتجاهات والاهتمامات والميول والقيم التي يحملها الطالب معه بسبب ما تم تعلمه كأخلاقيات المهنة ، والعمل في جماعة ، والقدرة على التكيف مع التغيرات، والشعور بالمسئولية الايجابية تجاه المجتمع والآخرين.

واحترام الرأي الآخر ، والالتزام ، والدقة ، وحسن استغلال الوقت ، والتعلم المستمر، وتقدير العمل ، والانتماء .

51. خطة تقويم المخرجات التعليمية الناجحة

هي تلك الخطة التي تجيب بشكل واضح على الأسئلة التالية:

– ما الذي يقوم به البرنامج أو القسم العلمي ؟

– لماذا يقوم البرنامج أو القسم العلمي بما يقوم به فعلياً ؟

– كيف سيستخدم البرنامج أو القسم العلمي نتائج التقويم ؟

وتتميز خطة تقويم المخرجات التعليمية الناجحة بالخصائص التالية :

أ- بالنسبة للخطة بشكل عام : The Plan In General

– تعكس رسالة القسم والكلية والجامعة .

– ترتبط بإدارة الجامعة وصانعي القرار فيها .

– تمتاز بالمرونة والاستمرارية .

– تشجع جميع أطراف العملية التربوية على المشاركة الفعالة في عملية التقويم .

– تستخدم مصطلحات ومفاهيم واضحة ومحددة المعنى .

– تعتمد على مصادر متعددة ومعلومات متراكمة عبر فترات طويلة .

– يتم تصممها وتطبيقها بواسطة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج أو القسم المعنى .

– تركز على تحسين تعلم الطالب .

ب - بالنسبة للنواتج التعليمية المتوقعة Intended Learning Outcomes :

– ترتبط برسالة القسم والكلية والجامعة .

– تشمل كل ما يتعلمه الطالب من معارف ومهارات واتجاهات .

– تمتاز بالتفصيل والتحديد والوضوح .

- تمتاز بالقابلية للملاحظة والقياس.
- تشمل كل ما يمكن أن يقوم به الطالب عند الانتهاء من البرنامج .
- تعكس بشكل عام غاية البرنامج أو القسم العلمي الرئيسة .

ج - بالنسبة لأدوات التقويم المستخدمة Assessment Tools:

- تلائم المخرج التعليمي المقاس .
- تتسم بالتنوع من حيث الكم والكيف والمباشرة وغير المباشرة .
- تتسم بالصدق والثبات .
- تكون ملائمة من حيث التكلفة والإمكانات والوقت اللازم للتطبيق.
- تتسم بالسهولة في الاستخدام وتفسير النتائج .

د - مستويات الأداء المتوقع Intended Levels of Performance :

- ترتبط برسالة القسم والكلية والجامعة .
- تشمل كل ما يتعلمه الطالب من معارف ومهارات واتجاهات .
- تمتاز بالتفصيل والتحديد والوضوح .
- تمتاز بالقابلية للملاحظة والقياس.
- تشمل كل ما يمكن أن يقوم به الطالب عند الانتهاء من البرنامج .
- تعكس بشكل عام غاية البرنامج أو القسم العلمي الرئيسة .

هـ - بالنسبة لتطبيق أدوات التقويم Application of Tools :

- تحدد موعد ومكان التطبيق .
- تحدد الجهة المستهدفة من التطبيق .
- تكون العينة المستخدمة في تطبيق كل أداة مناسبة .
- توفر ظروف وشروط ملائمة لتطبيق الأداة .

و - بالنسبة لنتائج التقويم Assessment Result:

- تصاغ بطريقة دقيقة ووافية وواضحة .

- ترتبط بمستويات الأداء المتوقع لكل مخرج .
- ترتبط بالمخرجات التعليمية للبرنامج .
- توضح مدى تحقق كل مخرج من المخرجات التعليمية المقاسة .
- تتشارك كل الجهات المعنية في الاطلاع على نتائج التقويم .

ز - بالنسبة للاستفادة من نتائج التقويم :

- تعتمد الإجراءات المقترحة على نتائج تقويم المخرجات التعليمية .
- تكون الإجراءات المقترحة ملائمة وواقعية .
- تركز الإجراءات المقترحة على تحسين أداء البرنامج التعليمي .
- تركز الإجراءات المقترحة على زيادة فعالية أعضاء هيئة التدريس والعاملين في البرنامج
- لا تتعارض الإجراءات المقترحة مع سياسة الجامعة التربوية وأهدافها .
- تؤكد الإجراءات المقترحة على أن عملية التقويم دائمة ومستمرة .

مع خالص التقدير والاحترام ،،