



دليل الدراسات العليا



تحت إشراف
وحدة ضمان الجودة والإعتماد
كلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة
الإصدار الثاني
2022

قيادات الجامعة



الأستاذ الدكتور/ أشرف محمد عبد الباسط
رئيس الجامعة



الأستاذ الدكتور/ أشرف طارق حافظ
نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات
العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور/ محمد عطية البيومي
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم
والطلاب



الأستاذ الدكتور/ محمود محمد المليجي
نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

قيادات الكلية



الأستاذ الدكتور / أحمد عبد العظيم عبد الله

عميد الكلية



الأستاذ الدكتور / حسام الدين فاروق حسين

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور / إيهاب حامد البراوي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور / عبد الباسط محمد عبد الباسط

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة ضمان الجودة



الأستاذ الدكتور / أحمد عبد العظيم عبد الله
عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة



الأستاذ مساعد دكتور / تامر صابر محمد صابر
مدير وحدة ضمان الجودة

دليل
الدراسات العليا والبحوث
بكلية التربية الرياضية جامعة المنصورة
” الإصدار الثانى ”
2022م

الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى	م
8	الآية القرآنية	1
9	أسماء لجنة تجديد دليل الدراسات العليا " الإصدار الثاني "	2
10	كلمة عميد الكلية	3
11	كلمة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	4
12	نبذة عن الكلية	5
12	رسالة الكلية في الدراسات العليا	6
13	رؤية الكلية في الدراسات العليا	7
13	أهداف الكلية	8
13	نشأة الدراسات العليا بالكلية	9
15	أهداف الكلية في مرحلة الدراسات العليا	10
16	مهام قسم الدراسات العليا بالكلية	11
16	مقترحات تطوير خدمات ومهام الدراسات العليا بالكلية	12
18	الأقسام العلمية بالكلية	13
18	قسم مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	14
19	قسم التدريب الرياضي	15
19	قسم الادارة الرياضية	16
20	قسم الترويج الرياضي	17
20	قسم علوم الحركة الرياضية	18
21	قسم علوم الصحة الرياضية	19
21	قسم علم النفس الرياضي	20
22	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	21

24	شروط القيد والالتحاق بمرحلة الدبلوم	22
25	المقررات الدراسية بالدبلوم العام في التخصصات المختلفة	23
29	شروط القيد والالتحاق بمرحلة الماجستير	24
31	المقررات الدراسية بمرحلة الماجستير في الأقسام العلمية	25
40	شروط القيد والالتحاق بمرحلة الدكتوراه	26
42	المقررات الدراسية بمرحلة الدكتوراه في الأقسام العلمية	27
50	تسجيل الرسالة العلمية	28
52	الإشراف على الرسائل العلمية	29
54	إجراء مناقشة الرسالة العلمية	30
58	منح الدرجة العلمية	31
57	إعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير	32
61	شروط إجراء السيمينار الخاص بالأقسام العلمية والكلية	33
63	نموذج لصفحة الغلاف الخاص بإطار البحث (ماجستير أو دكتوراه)	34
64	إعداد المعلم وشهادة إتقان اللغة الأجنبية وشهادة أساسيات التحول الرقمي	35
65	إستراتيجية البحث العلمي للأقسام العلمية بالكلية	36
72	المشروعات البحثية الممولة من حساب وحدة البحوث بالجامعة وأوجه الصرف الممولة من بند 3 خدمات	37
75	أخلاقيات البحث العلمي	38
76	دبلوم التسويق الرياضي المميز	39
79	الطلاب الوافدون	40



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
العظيم

أسماء لجنة تحديث دليل الدراسات العليا " الإصدار الثانى "

م	الإسم	الوظيفة	الصفة
1	أ.د/ حسام الدين فاروق حسين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	رئيسا
2	أ.د/ هانى محمد فتحى على	أستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس	نائبا
3	أ.د/ محمد فاروق يوسف	أستاذ يقسم التدريب الرياضى	عضوا
4	أ.د/ أحمد محمد الشافعى	أستاذ بقسم علم النفس الرياضى	عضوا
5	أ.د/ أحمد محمد عبد الفتاح	أستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس	عضوا
6	أ.م.د/ أحمد السيد على	أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية	عضوا
7	أ.م.د/ وديع محمد المرسى	أستاذ مساعد بقسم علوم الحركة الرياضية	عضوا
8	أ.م.د/ حسام عبد العزيز محمد	أستاذ مساعد بقسم الترويح الرياضى	عضوا
9	د/ سلوى رزق محمد	مدرس بقسم علوم الصحة الرياضية	أمين اللجنة



كلمة

الأستاذ الدكتور / أحمد عبد العظيم عبد الله

عميد كلية التربية الرياضية

ابدا كلمتى بالترحيب بطلاب الدراسات العليا. ارجو ان يكون التحاقكم بكلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة استمرارا لمزيد من الجد والاجتهاد و اتمنى ان يكون طالب الدراسات العليا متميز وعلى مستوى عال من التأهيل العلمى والعملى قادر على خدمة وطنه ومجتمعه والمنافسة فى سوق العمل المحلى والعالمى .

وانطلاقاً من رؤية مصر 2030 واهتمامها بتطوير الوطن بأيدي شبابه الصاعد وأفكاره المتجددة تسعى كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة على تشجيع البحث العلمى و الدراسات العليا لتخلق جيل مبدع ومتميز تعليمياً ومعرفياً ذا مهارات خلاقة قادرة على المنافسة في سوق العمل .و الكلية لا تستطيع أن تحقق أهدافها المنشودة إلا بتضافر جهود شركاء النجاح من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها الذين لا يألون جهداً في تقديم كل ما يستطيعون لكي تصبح كليتنا في مصاف الكليات العالمية.

حيث تسعى كلية التربية الرياضية منذ نشأتها عام 1995م إلى التميز في أداء الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية التي يعد الطالب والطالبة المحور الأساسى لهذا التميز في إطار من العمل الجماعى والتواصل بين الأجيال من خلال نمط ديمقراطى في صناعة القرار وشمولية الأفكار والتطوير والتحديث المستمر في سبيل الارتقاء بالمكانة التنافسية لخريجي كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة بين مختلف خريجي كليات التربية الرياضية .

وتشهد الكلية تطورات كثيرة ومتلاحقة تمثلت فى زيادة نصيب الطالب من السادة أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى تطور التسهيلات التعليمية للمحاضرات النظرية والتطبيقية بالإضافة إلى أن الكلية أصبحت تقدم خدمات الدراسات العليا بجميع أقسامها العلمية فى مرحلتى الماجستير والدكتوراه علاوة على المكانة المتميزة للكلية فى التواجد فى المؤتمرات والندوات وورش العمل على المستويين الدولى والمحلى.

لذا أدعوكم للاستمرار فى مسيرة التميز وإتباع الأساليب العلمية فى الأداء لتكونوا دائماً فى طليعة الخريجين المتميزين فى مصر والعالم العربى وبالشكل الذى يحقق رسالة الكلية .

والله ولي التوفيق . . .

الأستاذ الدكتور / أحمد عبد العظيم عبد الله
عميد الكلية



كلمة

الأستاذ الدكتور / حسام الدين فاروق حسين

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تعتبر الدراسات العليا والبحث العلمي من أهم ركائز التعليم الجامعي وتعمل كلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة على توفير المناخ العلمي للبحث ويستلزم توفير التكنولوجيا الحديثة ومراجع حديثة محلية ودولية وتعمل الكلية باستمرار لتطوير الدراسات العليا من خلال الانفتاح اقليميا ودوليا و تشجيع المشروعات البحثية وحل المشكلات البيئية المحيطة وذلك بتهيئة البحث العلمي وادخال وسائل التكنولوجيا الحديثة .

ويعد هذا الدليل الخاص بالدراسات العليا للكلية بما يتضمنه من تحديد مواعيد نظم وإجراءات القبول وشروطه، وإجراءات كتابة الخطط البحثية والرسائل العلمية للحصول علي الدرجات العلمية المختلفة والساعات التدريسية لكل مقرر دراسي نتاج جهد وعمل مميز لإدارة الكلية والعاملين بقطاع الدراسات العليا، وهو بذلك يوفر آلية محكمة في الوقت الراهن تسمح بتطوير هذا القطاع الهام لدعم وتشجيع البحوث الميدانية خاصة التطبيقية منها القائمة علي التفاعل بين التخصصات العلمية المختلفة لخدمة العمل بالمجال الرياضي وإعداد الدارسين بسبل وإجراءات متطورة لامتلاكهم المهارات البحثية.

والله ولي التوفيق . . .

الأستاذ الدكتور / حسام الدين فاروق حسين

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

نبذة عن الكلية :

أنشئت كلية التربية الرياضية بمقتضى القرار الجمهورى رقم (287) لسنة 1994م وبدأت الدراسة بها فى العام الجامعى 1995 / 1996م، وحصلت الكلية على شهادة الجودة والاعتماد عام 2009م كأول كلية تربية رياضية تحصل عليها.

تقع الكلية بالقرية الألفية بجامعة المنصورة شارع جيهان بمدينة المنصورة وتتكون الكلية من مبنين المبنى الأول مكون من 6 طوابق والمبنى الثانى مكون من 5 طوابق تسلمت الكلية منه الدور الأرضى ودور أول علوى.

تولى قيادة الكلية فى نشأتها الأولى السيد أ.د/ محمد السيد خليل ... أستاذ التدريب الرياضى كعميد ثم تولى المسؤولية السيد أ.د/ مسعد على محمود ... أستاذ التدريب الرياضى، والذى فى عهده أنشئ مبنى الكلية الجديد داخل القرية الألفية، وتأسست فى عهده أيضاً فكرة الجودة والاعتماد ثم استمرت مسيرة النجاح واستكمال المبنى الجديد من منشآت و معامل والدخول فى مشروع الجودة والاعتماد فى عهد السيد أ.د/ محمد كمال السمنودى، وتم الحصول على الاعتماد الأكاديمى فى عهد السيد أ.د / على السعيد ربحان عام 2009م، وقد تم تعيين السيد أ.د/محمد شوقى كشك ... الأستاذ بقسم التدريب الرياضى كأول عميد للكلية بالانتخاب ثم أ.د / أشرف الدسوقى شعلان كثنانى عميد بالانتخاب.

والدراسة فى الكلية باللغة العربية لمرحلتين دراسيتين، وهما: مرحلة البكالوريوس – مرحلة الدراسات العليا، وتقدم الكلية عدد 3 برامج أكاديمية مانحة فى مرحلة البكالوريوس، وهى: طرق التدريس التربية الرياضية – التدريب الرياضى – الإدارة الرياضية، وعدد 8 برامج أكاديمية فى مرحلة الدراسات العليا، وهى: مناهج التربية الرياضية – طرق التدريس التربية الرياضية – التدريب الرياضى – الإدارة الرياضية – الترويج الرياضى – علوم الحركة الرياضية – علوم الصحة الرياضية – علم النفس الرياضى.

وتُعد كلية التربية الرياضية بجامعة المنصورة إحدى أهم كليات التربية الرياضية على مستوى الجمهورية والوطن العربى؛ حيث تسعى إلى أن تكون مثالاً للتميز واحتلال مكان الصدارة بين الكليات الأكاديمية المناظرة.

رؤية الكلية :

الريادة والتميز محلياً وعالمياً في بناء مجتمع رياضي يحقق أهداف التنمية المستدامة

رسالة الكلية :

تحافظ الكلية على تميز برامجها الأكاديمية لإعداد وتأهيل خريج ذو كفاءة. يمتلك المعارف النظرية والمهارات التطبيقية والتكنولوجية المتخصصة وتقديم بحوث علمية مبتكرة لخدمة المجتمع طبقاً لمعايير الجودة العالمية.

أهداف الكلية :

تهدف كلية التربية الرياضية " جامعة المنصورة " إلى تحقيق الأغراض والوظائف التالية:

إعداد متخصصين في مجال التربية الرياضية للعمل في مؤسسات المجتمع المختلفة في أحد المجالات التالية :

- تدريس التربية الرياضية

- التدريب الرياضي

- الإدارة الرياضية

إعداد المتخصصين في الصحة الرياضية وعلوم الحركة الرياضية وعلم النفس الرياضي والترويج الرياضي.

القيام بإجراء البحوث والدراسات في مختلف مجالات التربية الرياضية.

تقديم المشورة العلمية والتعاون مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العلمية الرياضية والشبابية المصرية والعربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة في مختلف مجالات التربية الرياضية.

تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية وصل وتأهيل العاملين بالمجال الرياضي والمساهمة في خدمة البيئة المحلية والعربية والدولية.

نشأة الدراسات العليا بالكلية :

صدر القرار الجمهوري رقم (287) لسنة 1994 بإنشاء كلية التربية الرياضية للبنين بجامعة المنصورة وقد

بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 1996/95 م .

تخرجت الدفعة الأولى للكلية بتاريخ 1999/7/26 م .

صدر القرار الوزاري رقم (877) بتاريخ 1996/7/4 م بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية الرياضية للبنين بجامعة المنصورة .

تم قبول الطالبات بالكلية اعتباراً من العام الجامعي 2005/2004 م.

بيان بموافقات الجامعة على بدء الدراسة بكل برنامج

م	القسم	دبلوم		ماجستير		دكتوراه	
		من الخارج	من الداخل	من الخارج	من الداخل	من الخارج	من الداخل
1	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2000/4/24 م اعتبارا من العام الجامعي 2001/2000 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 1999/6/28 م اعتبارا من العام الجامعي 2000/1999 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2001/6/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2002/2001 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2000/4/24 م اعتبارا من العام الجامعي 2001/2000 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2003/9/29 م اعتبارا من العام الجامعي 2004/2003 م	
2	التدريب الرياضي	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2000/4/24 م اعتبارا من العام الجامعي 2001/2000 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 1999/6/28 م اعتبارا من العام الجامعي 2000/1999 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2001/6/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2002/2001 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2000/4/24 م اعتبارا من العام الجامعي 2001/2000 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2003/9/29 م اعتبارا من العام الجامعي 2004/2003 م	
3	الإدارة الرياضية	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/2/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2002/6/20 م اعتبارا من العام الجامعي 2003/2002 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2011/9/28 م اعتبارا من العام الجامعي 2012/2011 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/2/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2013/9/23 م	
4	الترويج الرياضي	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2009/9/3 م اعتبارا من العام الجامعي 2010/2009 م من الداخل والخارج	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2002/6/20 م اعتبارا من العام الجامعي 2003/2002 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2001/9/28 م اعتبارا من العام الجامعي 2012/2011 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2005/8/15 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2013/9/23 م	
5	علوم الصحة الرياضية	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/6/30 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2005/8/15 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/6/30 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2005/8/15 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2009/10/12 م	
6	علوم الحركة الرياضية	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2007/12/24 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2007/12/24 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2010/6/29 م والممتدة حتى 2010/7/4 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2007/12/24 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2013/9/23 م	
7	علم النفس الرياضي	----	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/2/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2011/9/28 م اعتبارا من العام الجامعي 2012/2011 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2008/2/25 م اعتبارا من العام الجامعي 2009/2008 م	وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2013/9/23 م	

أهداف الكلية في مرحلة الدراسات العليا

تهدف كلية التربية الرياضية " جامعة المنصورة " إلى تحقيق الأغراض والوظائف التالية :

1. القيام بإجراء البحوث والدراسات في مختلف مجالات التربية الرياضية 0
2. تقديم المشورة العلمية والتعاون مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العلمية الرياضية والشبابية المصرية والعربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة في مختلف مجالات التربية الرياضية 0
3. تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية وصقل وتأهيل العاملين بالمجال الرياضي والمساهمة في خدمة البيئة المحلية والعربية والدولية 0
4. إجراء توصيف شامل للبنية الأساسية والوسائل التعليمية والمعامل التي تستخدم في إجراء وتطبيق البحوث العلمية.
5. إعداد دليل يتضمن دور المرشد الأكاديمي واختصاصاته وكيفية تعامل الطالب معه.

قدرات وكفاءة الخريج

خريج برنامج الدراسات العليا يجب أن يكون قادرا علي:

1. إجادة تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي واستخدام أدواته المختلفة .
2. تطبيق المنهج التحليلي واستخدامه في المجال التخصصي .
3. تطبيق المعارف المتخصصة ودمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسة المهنة .
4. إظهار وعيا بالمشاكل الجارية والرؤية الحديثة في مجال التخصص .
5. تحديد المشكلات المهنية وإيجاد حلول لها .
6. إتقان المهارات المهنية المتخصصة واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية
7. التواصل بفاعلية والقدرة علي قيادة فرق العمل .
8. إتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة .
9. الحفاظ علي توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلي إستفادة .
10. إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع والحفاظ علي البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية.
11. التصرف بما يعكس الإلتزام بالنزاهة والمصداقية وتحمل المسؤولية والإلتزام بقواعد واخلاقيات المهنة.
12. تنمية ذاتة أكاديميا ومهنيا وقادرا علي التعلم المستمر .

مهام قسم الدراسات العليا :

1. تنظيم قبول طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ التقدم للقيود وحتى المنح .
2. متابعة الطلاب دراسياً واستيفاء التقارير الدورية الخاصة بهم .
3. كافة الأعمال المتعلقة بالامتحانات .
4. جمع الخطط البحثية الخاصة بالأقسام واتخاذ إجراءات اعتمادها لإدراجها ضمن الخطط البحثية التي تمول من بند 3 أبحاث وتجارب المركزى .
5. عمل الإحصاءات الخاصة بالنشاط البحثي للسادة أعضاء هيئة التدريس .
6. متابعة تنفيذ المشروعات البحثية التي تمول من صندوق البحوث .
7. متابعة الموضوعات التي ترد للقسم من الأقسام العلمية واللجان الأخرى ومجلس الكلية وتنفيذ ما جاء بها .
8. كافة الأعمال المتعلقة بإصدار المجلة العلمية للكلية منذ ورود البحث للمجلة وحتى قبوله للنشر وإدراجه ضمن موضوعات المجلة وطباعتها .

مقترحات تطوير خدمات ومهام الدراسات العليا

1. يعلن عن موعد التقدم للدراسات العليا بجميع مراحلها وكذلك الشروط والمستندات المطلوبة على الانترنت .
2. تيسيراً على المتقدمين يتقدموا أيضاً بطلباتهم عن طريق الانترنت وتعلن النتائج أيضاً على نفس الموقع .
3. بعد إعلان نتائج القبول يحضر الطالب لمقر الكلية ومعه أصول المستندات ويقوم بسداد رسومه في نفس اليوم لإضفاء الجدية على رغبته في الدراسة .
4. ضرورة الاهتمام بإعداد كوادر الصف الثاني أن لم يكن والثالث بالنسبة للإداريين واختيار العناصر التي تتناسب مع العمل وأهمية وتدريبها . وإكسابها المهارات اللازمة لكل نوع في العمل .
5. تشكل لجنة فنية من السادة أعضاء هيئة التدريس تمثل بها الأقسام العلمية لمناقشة الخطط البحثية المقدمة من الأقسام للتنسيق فيما بينها حتى يكون هناك تكامل بين الأقسام واختيار أفضل البحوث وأحدثها في مجال التخصص .
6. تكوين معمل يشمل كافة الأجهزة والمعدات التي تم إهداؤها من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث ليستفيد بها كافة طلاب الدراسات العليا بالكلية .
7. الاقتراح بعودة سنة خبرة للمعيد وستين خبرة للدارس من الخارج بعد تخرجه وقبل التحاقه بالدراسات العليا (ماجستير) ، تترك سنة بعد الحصول علي الماجستير قبل التحاقه بامتحان تأهيلي الدكتوراه .
8. تقوم الكلية ومن خلال الجامعة بإبرام برتوكولات واتفاقيات مع كليات عالمية مناظرة أو معاهد بحثية في الخارج في مجالات التخصص لتحكيم الأبحاث ونشرها .
9. ضرورة عرض الدارس لرسائله العلمية قبل إقرار صلاحيتها وتشكيل لجنة المناقشة والحكم علي مجلس القسم في سيمينار يعرض فيه الباحث ما اتخذه من إجراءات لتحقيق أهداف بحثه وأن يكون رأي الحاضرين استشاري لهيئة الإشراف .

10. تحديث المراجع الاجنبية بالمكتبة بصفة دورية (سنويا) بحيث تراعى جميع التخصصات العلمية بالكلية.
11. قيام قطاع الدراسات العليا والبحوث بمشاركة الاقسام العلمية باعداد مطويات أو برشورات أو كتيبات توضح فيها - باستخدام لغة بسيطة يفهمها المستهلك فى القطاعات التربوية والرياضية - نتائج البحوث العلمية (الرسائل العلمية - بحوث الانتاج العلمى).
12. انشاء مكتب للتواصل بين الباحثين من جهة، وبين إدارة الكلية من جهة أخرى، لتزويدهم بالمستجدات العلمية فى جميع التخصصات العلمية ، فضلا عن إيجاد سبل التواصل بينهم كإجراء أساسى فى عمليات التقييم المستمر لمخرجات برامج الدراسات العليا والبحث العلمى بالكلية لضمان التغذية الراجعة ودعم إجراءات التحسين المستمر .
13. حرص قطاع الدراسات العليا والبحوث والاقسام العلمية بعمل مشروعات بحثية ومناقشة جوانب التمويل لتلك المشروعات.
14. بالنسبة للوافدين؛ يفضل عمل فيديو كونفرانس ومن خلال المنصة التعليمية للطلاب الذين لم يتمكنوا من الحضور الى الوطن، لاعداد يقبلها القطاع وإدارة الكلية.
15. قيام قطاع الدراسات العليا والبحوث باعداد ملتقى او مؤتمر سنوى لمناقشة اساليب النهوض بعناصر القطاع وبحث انماط المشكلات واقتراح المناسب من الحلول.
16. قيام قطاع الدراسات العليا والبحوث بمشاركة الاقسام العلمية باعداد دبلومات وبرامج مميزة باللغة الانجليزية.
17. تطوير لائحة الدراسات العليا وتحديثها بنظام الساعات المعتمده مع ضرورة تعديل وتنقيح تلك اللائحة بما يجعلها خالية من أى تحريف للقواعد أو القوانين وبما يخدم البيئة التعليمية للكلية .
18. تفعيل دور المكتبة الإلكترونية كمصدر هام من مصادر التعلم ، وتغذيتها المستمرة بأحدث المراجع والأبحاث العلمية ، من خلال إبرام الإتفاقيات التى تنص على تبادل الإنتاج العلمى بين الكلية وكافة الجهات المعنية بالبحث العلمى .
19. تطوير بيئة أكاديمية وإجتماعية حافزة على الدراسة والبحث العلمى وداعمة للطلاب والباحثين بما يشجع على تواصل الدراسة حتى الحصول على درجة الدكتوراه .
20. أن يكون هناك آليات لتهيئة وتحضير طلاب الدراسات العليا لبيئة التعلم الجديدة وعلى الأخص الإعتماد على النفس فى توظيف مصادر التعلم ، واستخدام المكتبة ، والشبكة العنكبوتية ، والبرامج المساعدة للبحث والدراسة .

أقسام الكلية:

الصادرة بالقرار الوزاري رقم (877) بتاريخ 4 / 7 / 1996، والمعدل بالقرار الوزاري رقم (449) بتاريخ 29 / 3 / 2004م وتتكون من

1. قسم مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
2. قسم التدريب الرياضي
3. قسم الإدارة الرياضية
4. قسم الترويج الرياضي
5. قسم علوم الحركة الرياضية
6. قسم علوم الصحة الرياضية
7. قسم علم النفس الرياضي

الأقسام العلمية

يدخل في اختصاص كل قسم من الأقسام العلمية التدريس والإشراف وإجراء البحوث الخاصة به للمقررات التالية وذلك في مجالات تخصص كل قسم علمي :-

أولاً : قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية :

- دراسة متقدمة لطرق تدريس التربية الرياضية (1)،(2)	- تكنولوجيا التعليم الرياضي (2)
- طرق البحث العلمي في تدريس التربية الرياضية	- حلقة بحث في مناهج التربية الرياضية (1)
- طرق تدريس الأنشطة الرياضية	- حلقة بحث في مناهج التربية الرياضية (2)
- الإدارة المدرسية	- الاختبارات والمقاييس في مناهج التربية الرياضية
- مدخل الأنشطة الرياضية المدرسية	- تطبيقات مناهج التربية الرياضية (1)
- مشكلات الرياضة المدرسية	- مناهج التربية الرياضية (3)
- تدريس التربية الرياضية باعتبارها مهنة	- طرق البحث العلمي في مناهج التربية الرياضية
- تطبيقات في طرق تدريس التربية الرياضية	- تطبيقات مناهج التربية الرياضية (2)
- حلقة بحث في طرق تدريس التربية الرياضية (1)،(2)	- نظريات المنهج الدراسي
- دراسة متقدمة في مناهج التربية الرياضية (1)،(2)	- دراسات متقدمة في تكنولوجيا التعليم الرياضي
- مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	- أسس تطوير مناهج التربية الرياضية
- الاتجاهات التربوية الرياضية المعاصرة	- تطبيقات بناء منهج التربية الرياضية
- النمو المهني الرياضي (إعداد المعلم)	- تقويم المنهج الدراسي
- النشاط الرياضي خارج الدرس	- التوجيه والإشراف في التربية الرياضية
- تطبيقات في الرياضة المدرسية	- نظم ومشكلات التعليم
- التربية الرياضية المقارنة	- النشاط الرياضي خارج الدرس
- التوجيه والإشراف في التربية الرياضية	- التربية الرياضية المقارنة
- تطبيقات في الرياضة المدرسية	- نظم ومشكلات التعليم
- التقويم في التربية الرياضية	- الاختبارات والمقاييس في الرياضة المدرسية

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

ثانياً : قسم التدريب الرياضي :

- مدخل التدريب الرياضي	- دراسة متقدمة في التدريب الرياضي (1)،(2)
- الأسس العلمية لتدريب الناشئين	- حلقة بحث في التدريب الرياضي (1)،(2)
- الاختبارات والمقاييس في التدريب الرياضي	- مشكلات رياضة المستويات العليا
- التقويم في التدريب الرياضي	- طرق البحث العلمي في التدريب الرياضي
- تطبيقات تخصصية في التدريب الرياضي	- تخطيط برامج التدريب الرياضي
- التدريب الرياضي باعتباره مهنة	- أسس انتقاء الناشئين
- الأعداد البدني	

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

ثالثاً : قسم الإدارة الرياضية :

- القيادات الإدارية	- الاختبارات والمقاييس في الإدارة الرياضية
- التخطيط الرياضي	- أساسيات الحاسب الآلي
- دراسة متقدمة في الإدارة الرياضية (1)،(2)	- التنظيمات الرياضية المحلية والدولية
- اقتصاديات التربية الرياضية	- التسويق الرياضي (2)
- تطبيقات في الإدارة الرياضية (1)،(2)	- الإدارة الرياضية باعتبارها مهنة
- التنمية الإدارية الرياضية	- أسس انتقاء الناشئين
- حلقة بحث في الإدارة الرياضية (1)،(2)	- الحاسب الآلي
- التشريعات والقوانين الرياضية	- مدخل الإعلام الرياضي
- الإعلام والعلاقات العامة	- نظريات الاتصال
- إدارة المسابقات الرياضية	- مدخل الإدارة الرياضية العلمية
- طرق البحث العلمي في الإدارة الرياضية	

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

رابعاً : قسم الترويح الرياضي :

- رعاية الشباب	- القيادة فى الترويح الرياضي
- البرامج الترويحية فى المؤسسات الرياضية (2)	- التقويم فى الترويح الرياضي
- دراسة متقدمة فى الترويح الرياضي (1)،(2)	- طرق البحث العلمي فى الترويح الرياضي
- المنشآت والتجهيزات الترويحية	- حلقة بحث فى الترويح الرياضي (1)،(2)
- الإدارة فى المجال الترويحي	- اقتصاديات الترويح الرياضي
- الترويح الرياضي باعتباره مهنة	- الترويح الرياضي
- برامج أنشطة وقت الفراغ	- أنشطة الترويح الخلوي
- الاختبارات والمقاييس فى الترويح الرياضي	- تطبيقات (الترويح الرياضي) (1)،(2)
- التربية الترويحية (2)	- مدخل الترويح الرياضي (2)
	- تخطيط البرامج الترويحية (1)،(2)

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل فى نطاق عمل القسم.

خامساً : قسم علوم الحركة الرياضية :

- التعلّم الحركي (2)	- أساسيات علم الحركة الرياضية (2)
- الميكانيكا الحيوية (2)	- التحليل الحركي (1)،(2)
- المبادئ الميكانيكية للحركة الرياضية	- الخصائص البيوميكانيكية للجهاز الحركي
- الأسس العلمية للحركات الرياضية	- طرق البحث العلمي فى علوم الحركة الرياضية
- حلقة بحث فى علوم الحركة الرياضية (1)،(2)	- تطبيقات فى الميكانيكا الحيوية
- النمو الحركي	- التحليل البيوميكانيكى للمهارات الحركية
- الاختبارات والمقاييس فى علوم الحركة الرياضية	- تطبيقات فى علوم الحركة الرياضية
- الأسس الحركية للتدريب الرياضي	- التقويم فى علم الحركة
- الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	- الإحصاء المتقدم
- قراءات متقدمة فى علم الحركة	- قراءات متقدمة فى الميكانيكا الحيوية

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

سادساً : قسم علوم الصحة الرياضية :

- المدخل الرياضي للمعاقين	- الاختبارات والمقاييس في علوم الصحة الرياضية
- التغذية للرياضيين	- دراسة متقدمة في فسيولوجيا الرياضة (1)،(2)
- تطبيقات فسيولوجيا الرياضة	- المنشطات المحرمة دولياً في الرياضة (1)،(2)
- التدليك الرياضي	- تطبيقات الصحة الرياضية
- التأهيل الرياضي	- علم الصحة الرياضية
- تطبيقات إصابات تخصصية	- القياسات الفسيولوجية (1)،(2)
- دراسة متقدمة في تربية القوام	- حلقة بحث في علوم الصحة الرياضية (1)،(2)
- القياسات الأثروبومترية	- الاستشفاء من المجهود الرياضي
- الأنشطة الرياضية للمعاقين	- الإعاقات الجسمية
- الإسعافات الأولية	- تطبيقات تخصصية في رياضة المعاقين
- مدخل الإصابات الرياضية	- دراسة متقدمة في علوم الصحة الرياضية (1)،(2)
- طرق البحث العلمي في علوم الصحة الرياضية	- فسيولوجيا التدريب الرياضي (1)،(2)،(3)
- التأهيل الرياضي للمعاقين	- التقويم في فسيولوجيا الرياضة
	- المنافسات الرياضية للمعاقين

وما قد يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

سابعاً : قسم علم النفس الرياضي :

- دراسة متقدمة في فلسفة التربية الرياضية	- دراسة متقدمة في علم النفس التربوي الرياضي (1)،(2)
- الدافعية في الرياضة	- الاختبارات والمقاييس في علم النفس الرياضي
- طرق البحث العلمي في علم النفس الرياضي	- سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية
- سيكولوجية الشخصية الرياضية	- حلقة بحث في علم النفس الرياضي
- العمليات العقلية العليا	- تطبيقات في علم النفس الرياضي (1)،(2)
- سيكولوجية الترويح الرياضي	- الأخصائي النفسي الرياضي كمهنة
- المشكلات النفسية للرياضيين	- الأسس النفسية للتدريب الرياضي
- القياسات النفسية	- التقويم في علم النفس الرياضي
- التوجيه والإرشاد النفسي	- سيكولوجية التدريب والمنافسات (1) ، (2)

وما قد يقترحه مجلس القسم وبوافق عليه مجلس الكلية ومجلس الجامعة من إضافة أو حذف لمقررات أخرى تدخل في نطاق عمل القسم .

○ ملحوظة :

من منطلق التكامل بين الأقسام العلمية فإنه يقوم كل قسم بالاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من الأقسام الأخرى في تدريس بعض المقررات الداخلية في نطاق القسم في حالة زيادة عدد ساعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم عن النصاب المقرر 0

📖 الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية والدبلومات التالية :-

1. الدبلوم العام في التربية الرياضية 0
2. درجة الماجستير في التربية الرياضية في أحد الأقسام العلمية 0
3. درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية في أحد الأقسام العلمية 0
4. الدبلومه المتميزه في التسويق الرياضي (ساعات معتمدة).

الرسوم المقررة

1- للطلاب المصريين (القيمة بالجنية المصري)

دبلوم	ماجستير	دكتوراه
1500	2000	2700

2- للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا في الجامعات المصرية (القيمة بالدولار الامريكى)

المرحلة	رسوم قيد لأول مرة	مصروفات دراسية سنوياً
دبلوم	1500	4500
ماجستير	1500	4500
دكتوراه	1500	4500

👉 أولاً: درجة الدبلوم (الدبلوم العامة في التربية الرياضية) :-

- يحدد مجلس كلية التربية الرياضية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في شهر يونيو من كل عام الأعداد التي يمكن قبولها في التخصصات المطلوبة 0
- يشترط لقيد الطالب لنيل الدبلوم مايلى :

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به من الجامعة بتقدير عام جيد على الأقل ويعفى من التقدير الطلاب الوافدين من شرط الحصول على تقدير جيد في الدرجة الجامعية الأولى بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات الدراسية التي يري القسم المختص اضافتها وبقراها مجلس الكلية لرفع المستوي العلمي للطلاب وذلك مقابل الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الوافدين .

2. في حالة عمل الطالب يقدم موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة لمدة يومين أسبوعياً على الأقل .

3. أن يتقدم بطلب للقيّد في أحد التخصصات المحددة باللائحة عند الإعلان عن الدراسة وتعرض الطلبات على مجلس القسم المختص ثم لجنة الدراسات العليا لإبداء الرأي ثم العرض على مجلس الكلية للبت فيه .

- مدة الدراسة لنيل الدبلوم العام في التربية الرياضية عام جامعي واحد لا يقل عن ثلاثين أسبوعاً .
- تبين الجداول الملحقّة بهذه اللائحة خطة الدراسة والمقررات الدراسية وعدد ساعاتها والنهاية العظمى والصغرى ودرجات الامتحانات التحريرية وأعمال السنة وعدد ساعات الامتحان النظري وذلك بالنسبة لكل تخصص .
- يحدد مجلس القسم المختص بالنسبة لكل مقرر من المقررات الدراسية المحتوى العلمي لهذا المقرر، على أن يتولى مجلس الكلية إقرار هذا المحتوى العلمي والتنسيق بين الأقسام العلمية المختلفة
- يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر الدراسي أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75%، ويصدر قرار من مجلس الكلية بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور المقررة، وذلك بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول
- تحتسب تقديرات النجاح في المقررات الدراسية وفي التقدير العام بأحد التقديرات التالية :-

1. (ممتاز) من 90% فأكثر من مجموع درجات النهاية العظمى .

2. (جيد جداً) من 80% إلى أقل من 90% من مجموع درجات النهاية العظمى .

3. (جيد) من 70% إلى أقل من 80% من مجموع درجات النهاية العظمى .

4. (مقبول) من 60% إلى أقل من 70% من مجموع درجات النهاية العظمى .

5. ويكون راسباً من يحصل على أقل من 60% من مجموع درجات النهاية العظمى لكل مقرر .

6. ويمنح الناجحون في جميع المواد في دور يونيو الدرجة العلمية في هذا الدور .

- يمنح الراسبون في مقرر واحد أو مقررين من المقررات الدراسية على الأكثر فرصة واحدة لإعادة الامتحان فيما رسب فيه فقط من المقررات (دور ثان) خلال شهر سبتمبر من العام نفسه، وفي حالة رسوبه في أي مقرر من مقررات الدور الثاني يصبح باقياً لإعادة فيما رسب فيه فقط من مقررات في العام التالي .

- ويمنح الناجحون في المقرر أو المقررين المذكورين الدرجة العلمية للدبلوم في دور سبتمبر ، كما يلغى قيد الطالب بمرحلة الدبلوم إذا رسب عامين متتاليين أو تقدم بطلب لشطب قيده من الدراسة .

■ شروط الالتحاق بمرحلة الدبلوم:

1- شروط القيد :

1. أن يكون الطالب حاصل على درجة بكالوريوس التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به من الجامعة بتقدير عام جيد على الأقل ويستثنى من التقدير الطلاب الوافدين .
2. موافقة جهة العمل على التفرغ لمدة يومين في الأسبوع لمن يعمل .
3. التقدم بطلب للقيد بالكلية في أحد التخصصات المعتمدة بالأئحة الكلية عند الإعلان عن بدء الدراسة .
4. مدة الدراسة لنيل درجة الدبلوم العام في التربية الرياضية عام جامعي واحد لا يقل عن ثلاثين أسبوعا .

2- المستندات المطلوبة :

1. يقوم الطالب بإنشاء بريد الكتروني خاص به على نظام بن الهيثم للدراسات العليا من خلال الدخول على موقع جامعة المنصورة www.mans.edu.eg واختيار الأنظمة الإلكترونية ومنها اختيار نظام بن الهيثم للدراسات العليا ثم اختيار التقدم للدراسات العليا (المظللة باللون الأحمر)
2. عدد (1) أصل شهادة بكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد (ترفع على النظام)
3. عدد (1) بيان درجات لمرحلة البكالوريوس . (ترفع على النظام)
4. أصل شهادة الميلاد . (ترفع على النظام)
5. صورة الرقم القومي . (ترفع على النظام)
6. تحديد الموقف من التجنيد أو موافقة القوات المسلحة على الالتحاق بالدارسة والتفرغ يومان في الأسبوع . (ترفع على النظام)
7. موافقة جهة العمل على الالتحاق للدراسة والتفرغ لها يومان في الأسبوع في حالة العمل بجهه حكومية . (ترفع على النظام)
8. عدد (3) صور شخصية .
9. ملف بلاستيك .
10. ملف التقدم للدراسات العليا يصرف من قسم الدراسات العليا قيمته (250 جنية مصرى) تسدد الكترونيا على نظام بن الهيثم للدراسات العليا في الخطوة (1).
11. الرسوم (1000) جنيه . تسدد عند الموافقة على القيد

❖ جداول الدبلوم العامة في التربية الرياضية

(1) تخصص الرياضة المدرسية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	مدخل الأنشطة الرياضية المدرسية	2	-	100	60	30	70	3
2	مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	مشكلات الرياضة المدرسية	2	-	100	60	30	70	3
4	تدريس التربية الرياضية باعتبارها مهنة	2	-	100	60	30	70	3
5	نظم ومشكلات التعليم	2	-	100	60	30	70	3
6	النشاط الرياضي خارج الدرس	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات فى الرياضة المدرسية	4	-	200	120	60	140	3
-	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

(2) تخصص التدريب الرياضي

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	مدخل التدريب الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
2	سيكولوجية التدريب الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
3	فسيولوجيا التدريب الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
4	الأسس الحركية للتدريب الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
5	التدريب الرياضي باعتباره مهنة	2	-	100	60	30	70	3
6	أسس انتقاء الناشئين	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات تخصصية فى التدريب الرياضي	4	-	200	120	60	140	3
-	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

(3) تخصص إدارة المؤسسات الرياضية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الزمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	مدخل الإدارة الرياضية العلمية	2	-	100	60	30	70	3
2	التشريعات والقوانين الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	التنظيمات الرياضية المحلية والدولية	2	-	100	60	30	70	3
4	مدخل الإعلام الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
5	الإدارة الرياضية باعتبارها مهنة	2	-	100	60	30	70	3
6	طرق البحث في الإدارة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات (إدارة تخصصية)	4	-	200	120	60	140	3
	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

(4) تخصص الإصابات الرياضية والتأهيل

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الزمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	مدخل الإصابات الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
2	الإسعافات الأولية	2	-	100	60	30	70	3
3	علم الصحة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
4	التدليك الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
5	التأهيل الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
6	التغذية للرياضيين	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات إصابات (تخصصية)	4	-	200	120	60	140	3
	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

(5) تخصص رياضة المعاقين

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقى			أعمال السنة	تحريري	
1	المدخل الرياضى للمعاقين	2	-	100	60	30	70	3
2	الإعاقات الجسمية	2	-	100	60	30	70	3
3	الأنشطة الرياضية للمعاقين	2	-	100	60	30	70	3
4	التأهيل الرياضى للمعاقين	2	-	100	60	30	70	3
5	المنافسات الرياضية للمعاقين	2	-	100	60	30	70	3
6	الإسعافات الأولية	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات تخصصية فى رياضة المعاقين	4	-	200	120	60	140	3
-	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

(6) تخصص الترويج الرياضى فى المؤسسات الرياضية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقى			أعمال السنة	تحريري	
1	مدخل الترويج الرياضى (2)	2	-	100	60	30	70	3
2	برامج أنشطة وقت الفراغ	2	-	100	60	30	70	3
3	أنشطة الترويج الخلوي	2	-	100	60	30	70	3
4	البرامج الترويجية فى المؤسسات الرياضية (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	الترويج الرياضى باعتباره مهنة	2	-	100	60	30	70	3
6	التربية الترويجية (2)	2	-	100	60	30	70	3
7	تطبيقات (ترويج رياضى)	4	-	200	120	60	140	3
-	المجموع	16	-	800	480	240	560	-

ثانياً / درجة الماجستير في التربية الرياضية:-

- يشترط لقياد الطالب لنيل درجة الماجستير مايلي :-
- 1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به وبتقدير عام جيد على الأقل باستثناء الطلاب الوافدين بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات الدراسية التي يري القسم المختص اضافتها ويقرها مجلس الكلية لرفع المستوى العلمي للطالب. وذلك مقابل الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الوافدين.
- 2. أن يتقدم للكلية بطلب للقياد عند الإعلان ويعرض على مجلس القسم المختص لإبداء الرأي فيه قبل عرضه على مجلس الكلية .
- 3. أن يتفرغ للدراسة يومين في الأسبوع على الأقل بموافقة جهة العمل إذا كان يعمل .
- 4. يتم قبول الطلاب في كل تخصص بحسب ترتيب تقديراتهم ومجموع درجاتهم الأعلى فالأعلى بالنسبة لدرجة البكالوريوس .
- تكون مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية عامان، وعلى الطالب بعد اجتياز مقررات العام الأول بنجاح أن يتقدم بتسجيل موضوع رسالة الماجستير ، ولا تجوز مناقشة الرسالة قبل مضي عام من اعتماد تسجيلها.
- وبعد اجتياز الطالب دورة في اللغة الإنجليزية بنجاح كشرط للمناقشة طبقاً للنظام والمستوى الذي يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .
- ولا يمنح الطالب درجة الماجستير في التربية الرياضية إلا بعد إجازة الرسالة في المناقشة ونجاحه في مقررات السنة الثانية .
- وتوضح الجداول الملحقة في هذه اللائحة خطط الدراسة لدرجة الماجستير في التربية الرياضية .
- تحسب تقديرات النجاح في المقررات الدراسية وفي التقدير العام بأحد التقديرات التالية :-
- 1. (ممتاز) من 90% فأكثر من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 2. (جيد جداً) من 80% إلى أقل من 90% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 3. (جيد) من 70% إلى أقل من 80% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 4. (مقبول) من 60% إلى أقل من 70% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 5. ويكون راسباً من يحصل على أقل من 60% من مجموع درجات الامتحان في كل مقرر ويمنح الراسبون في مقرر واحد أو في مقررين من المقررات الدراسية على الأكثر فرصة واحدة لإعادة الامتحان فيما رسب فيه فقط من المقررات خلال شهر سبتمبر (دور ثان) من العام نفسه وفي حالة رسوبه في أي مقرر من مقررات الدور الثاني يصبح باقياً لإعادة السنة في جميع المقررات في العام التالي.

- يجرى الطالب بحثاً في الموضوع الذي يختاره ويقره مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم المختص وتقدم نتائج هذا البحث في رسالة تقبلها لجنة المناقشة والحكم بعد أن يؤدي فيها مناقشة علنية، ويتبع في اختيار هيئة الإشراف وتشكيل لجنة المناقشة والحكم القواعد المقررة في قانون تنظيم الجامعات ولأئحته التنفيذية .
- في حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً، فيعتبر تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على هذا التغيير هو موعد التسجيل الجديد .
- يقوم المشرف على البحث بتقديم تقرير كل 6 شهور عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدم تقريراً نهائياً بمجلس القسم المختص بصلاحيه الرسالة للعرض على لجنة المناقشة والحكم .
- يلغى قيد الطالب في الماجستير في الحالات التالية :-

1. إذا لم يحصل على الدرجة خلال خمس سنوات من تاريخ قيده ، إلا إذا رأى مجلس الكلية مد فترة التسجيل مدة سنة أخرى بناء على اقتراح مسبق من المشرف بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص .
2. إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة .
3. إذا قدم المشرف (أو المشرفين في حالة تعدد الإشراف) تقريرين متتاليين عن عدم جدية الدارس في البحث وذلك بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ويخطر الطالب رسمياً بقرار مجلس الكلية بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .
4. إذا تقدم الطالب بطلب لإلغاء قيده أو انقطع عن الدراسة عاميين دراسيين متتاليين دون عذر مقبول .

■ شروط الالتحاق بمرحلة الماجستير:

1- شروط القيد :

1. أن يكون الطالب حاصل على درجة بكالوريوس التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به من الجامعة بتقدير عام جيد على الأقل باستثناء الطلاب الوافدين.
2. التقدم بطلب للقيد بالكلية في أحد التخصصات المعتمدة بلائحة الكلية عند الإعلان عن بدء الدراسة .
3. التفرغ للدراسة لمدة يومين في الأسبوع على الأقل إذا كان يعمل .
4. يتم قبول الطلاب في كل تخصص بحسب تقديراتهم ومجموع درجاتهم الأعلى فالأعلى .
5. مدة الدراسة عامان وعلى الطالب اجتياز مقررات العام الأول بنجاح ثم يتقدم بتسجيل موضوع رسالة الماجستير ولا تجوز مناقشة الرسالة قبل مضي عام من اعتماد تسجيلها .

2- المستندات المطلوبة :

1. يقوم الطالب بإنشاء بريد إلكتروني خاص به على نظام بن الهيثم للدراسات العليا من خلال الدخول على موقع جامعة المنصورة www.mans.edu.eg واختيار الأنظمة الإلكترونية ومنها اختيار نظام بن الهيثم للدراسات العليا ثم اختيار التقدم للدراسات العليا (المظللة باللون الأحمر)
2. عدد (1) أصل شهادة بكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد (ترفع على النظام)
3. عدد (1) بيان درجات لمرحلة البكالوريوس . (ترفع على النظام)
4. أصل شهادة الميلاد . (ترفع على النظام)
5. صورة الرقم القومي . (ترفع على النظام)
6. تحديد الموقف من التجنيد أو موافقة القوات المسلحة على الالتحاق بالدارسة والتفرغ يومان في الأسبوع . (ترفع على النظام)
7. موافقة جهة العمل على الالتحاق للدراسة والتفرغ لها يومان في الأسبوع في حالة العمل بجهة حكومية . (ترفع على النظام)
8. عدد (3) صور شخصية .
9. ملف بلاستيك .
10. ملف التقدم للدراسات العليا يصرف من قسم الدراسات العليا قيمته (250 جنية مصرى) تسدد الكترونيا على نظام بن الهيثم للدراسات العليا في الخطوة (1).
11. الرسوم (2000) جنيه . تسدد عند الموافقة على القيد

❖ جداول الماجستير

(1) تخصص طرق تدريس التربية الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الإحصاء المتقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة لطرق تدريس التربية الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	التربية الرياضية المقارنة	2	-	100	60	30	70	3
4	طرق البحث العلمى فى تدريس التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
5	مناهج التربية الرياضية (3)	2	-	100	60	30	70	3
6	تطبيقات فى الرياضة المدرسية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس فى الرياضة المدرسية	2	2	100	60	30	70	3
2	طرق تدريس الأنشطة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى طرق تدريس التربية الرياضية (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	دراسة متقدمة فى علم النفس الرياضى (1)	2	-	100	60	30	70	3
5	تكنولوجيا التعليم الرياضى (2)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(2) مناهج التربية الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الوقت الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الإحصاء المتقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	مناهج التربية الرياضية (3)	2	-	100	60	30	70	3
3	الاتجاهات التربوية الرياضية المعاصرة	2	-	100	60	30	70	3
4	تطبيقات مناهج التربية الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
5	دراسة متقدمة لطرق تدريس التربية الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
6	طرق البحث العلمى فى مناهج التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
-	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الوقت الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس في مناهج التربية الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
2	حلقة بحث في مناهج التربية الرياضية (1)	2	2	200	120	60	140	3
3	دراسة متقدمة فى مناهج التربية الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
4	تكنولوجيا التعليم الرياضى (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	اقتصاديات التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
-	المجموع	10	4	600	360	180	420	-

(3) تخصص التدريب الرياضي

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة فى التدريب الرياضى (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	طرق البحث العلمى فى التدريب الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
4	الأسس العلمية لتدريب الناشئين	2	-	100	60	30	70	3
5	تطبيقات تخصصية	2	-	100	60	30	70	3
6	فسيولوجيا التدريب الرياضى (2)	2	-	100	60	30	70	2
	المجموع	12	-	600	360	180	420	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الإختبارات والمقاييس فى التدريب الرياضى	2	2	100	60	30	70	3
2	الميكانيكا الحيوية (2)	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى التدريب الرياضى (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	سيكولوجية التدريب والمنافسات (1)	2	-	100	60	30	70	3
5	الإعداد البدنى	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(4) تخصص الإدارة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقى			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة فى الإدارة الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	الإعلام والعلاقات العامة	2	-	100	60	30	70	3
4	طرق البحث العلمى فى الإدارة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
5	تطبيقات فى الإدارة الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
6	التشريعات والقوانين الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقى			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس فى الإدارة الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
2	إدارة المسابقات الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى الإدارة الرياضية (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
5	تطبيقات فى الإدارة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(5) الصحة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة فى فيسيولوجيا الرياضة (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة فى علوم الصحة الرياضية (1)	2	-	100	60	30	70	3
4	طرق البحث العلمى فى علوم الصحة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
5	تطبيقات فيسيولوجيا الرياضة	2	-	100	60	30	70	3
6	المنشطات المحرمة دولياً فى الرياضة (1)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس فى علوم الصحة الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
2	الاستشفاء من المجهود الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى علوم الصحة الرياضية (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	دراسة متقدمة فى تربية القوام	2	-	100	60	30	70	3
5	القياسات الفسيولوجية (1)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(6) تخصص علم النفس الرياضي

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهائية العظمى	النهائية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة فى علم النفس التربوى الرياضى (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	الدافعية فى الرياضة	2	-	100	60	30	70	3
4	طرق البحث العلمى فى علم النفس الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
5	سيكولوجية الشخصية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
6	تطبيقات علم النفس الرياضى (1)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهائية العظمى	النهائية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس فى علم النفس التربوى الرياضى	2	2	100	60	30	70	3
2	العمليات العقلية العليا	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى علم النفس التربوى الرياضى (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	التوجيه والإرشاد النفسى	2	-	100	60	30	70	3
5	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(7) تخصص الترويج الرياضي

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	دراسة متقدمة فى الترويج الرياضى (1)	2	-	100	60	30	70	3
3	رعاية الشباب	2	-	100	60	30	70	3
4	طرق البحث العلمى فى الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
5	التقويم فى الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
6	تطبيقات "ترويج رياضى" (1)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	الاختبارات والمقاييس فى الترويج الرياضى	2	2	100	60	30	70	3
2	التربية الترويجية (2)	2	-	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى الترويج الرياضى (1)	2	2	200	120	60	140	3
4	الإدارة فى المجال الترويجي	2	-	100	60	30	70	3
5	سيكولوجية الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	10	4	600	360	180	420	

(8) تخصص علوم الحركة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الافتبار التحريرى	زمن
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري		
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3	
2	أساسيات علم الحركة الرياضية (2)	2	-	100	60	30	70	3	
3	التحليل الحركي (1)	2	-	100	60	30	70	3	
4	طرق البحث العلمي فى علوم الحركة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3	
5	الخصائص البيوميكانيكية للجهاز الحركي	2	-	100	60	30	70	3	
6	تطبيقات فى علوم الحركة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3	
	المجموع	12	-	600	360	180	420	-	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		الافتبار التحريرى	زمن
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري		
1	الاختبارات والمقاييس فى علوم الحركة الرياضية	2	2	100		60	30	70	
2	المبادئ الميكانيكية للحركة الرياضية	2	-	100		60	30	70	
3	حلقة بحث فى علوم الحركة الرياضية (1)	2	2	200		120	60	140	
4	التعلم الحركي (2)	2	-	100		60	30	70	
5	النمو الحركي	2	-	100		60	30	70	
	المجموع	10	4	600		360	180	420	

ثالثاً / درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية:-

- يشترط لقياد الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية مايلي :-
- 1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به .
- 2. أن يتقدم للكلية بطلب دخول الاختبار التأهيلي والذي تعقده الكلية ويعرض على مجلس القسم الذي ينتمي إليه لإبداء الرأي فيه قبل عرضه على مجلس الكلية
- 3. أن يجتاز بنجاح الاختبار التأهيلي والذي تعقده الكلية وفقاً للقواعد التي يقرها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص .
- 4. يتفرغ للدراسة يومين في الأسبوع على الأقل بعد موافقة جهة العمل إذا كان يعمل .
- يشترط لحصول الطالب على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية أن يتابع الدراسة والبحث لمدة ثلاث سنوات على الأقل (6 فصول دراسية) وفقاً للنظام التالي :-
- 1. يؤدي بنجاح الامتحانات في المقررات الدراسية في العامين الأول والثاني الموضحة بالجدول ويشترط لدخول الطالب امتحان المقرر الدراسي أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% وللطالب الحق في تسجيل موضوع الرسالة فور نجاحه في مقررات السنة الأولى للدكتوراه .
- 2. يجتاز الطالب دورة اللغة الإنجليزية بنجاح طبقاً للنظام والمستوى الذي يقره مجلس الكلية كشرط للمناقشة ويحدد بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المانحة مواعيد هذه الامتحانات أو الدورات .
- تحسب تقديرات النجاح في المقررات الدراسية في التقدير العام بأحد التقديرات التالية :-
- 1. (ممتاز) من 90% فأكثر من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 2. (جيد جداً) من 80% إلى أقل من 90% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 3. (جيد) من 70% إلى أقل من 80% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 4. (مقبول) من 60% إلى أقل من 70% من مجموع درجات النهاية العظمى .
- 5. ويكون راسباً من يحصل على أقل من 60% من مجموع درجات الامتحان في كل مقرر، ويمنح الراسبون في مقرر واحد أو في مقررين من المقررات الدراسية على الأكثر فرصة واحدة لإعادة الامتحان فيما رسب فيه فقط من المقررات خلال شهر سبتمبر (دور ثان) من العام نفسه وفي حالة رسوبه في أي مقرر من مقررات الدور الثاني يصبح باقياً لإعادة السنة في جميع المقررات في العام التالي.

- أن يتقدم ببحث علمي مبتكر يمثل إضافة علمية جديدة لموضوع يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص على أن يتقدم الباحث بنتائج بحثه في رسالة تناقش علانية وتقبلها لجنة المناقشة والحكم ويتبع في اختيار الإشراف وكذا لجنة المناقشة والحكم القواعد المقررة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتكون المناقشة بعد سنتين (24) شهراً على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل موضوع البحث وبعد اجتياز الامتحانات المقررة .
- في حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً تعتبر موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على التغيير هي موعد التسجيل الجديد .
- يقوم المشرف على البحث بتقديم تقرير دوري كل 6 أشهر عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدم تقريراً نهائياً لمجلس القسم المختص لصلاحيته الرسالة للعرض على لجنة المناقشة والحكم .
- يلغى قيد طالب الدكتوراه في الحالات التالية :-

1. إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال خمس سنوات من تاريخ نجاحه في الاختبار التأهيلي ، ويجوز لمجلس الكلية مد فترة التسجيل سنة أخرى بناء على اقتراح مسبب من المشرف على البحث بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ، ولا يجوز أن تزيد مدة التسجيل عن عامين دراسيين على الأكثر .
2. إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة .
3. إذا قدم المشرف أو المشرفون في حالة تعدد الإشراف تقريرين متتاليين عن عدم جدية الدارس في البحث وذلك بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ويخطر الطالب رسمياً بقرار مجلس الكلية بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على الإلغاء..
4. إذا تقدم الطالب بطلب لإلغاء قيده أو انقطع عن الدراسة عاميين دراسيين متتاليين دون عذر مقبول .

▪ شروط الالتحاق بمرحلة الدكتوراه:

1- شروط القيد :

1. أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به .
2. يتقدم بطلب دخول الاختبار التأهيلي الذي تعقده الكلية .
3. أن يجتاز بنجاح الاختبار التأهيلي .
4. التفرغ للدراسة لمدة يومين في الأسبوع على الأقل إذا كان يعمل .
5. مدة الدراسة ثلاث سنوات على الأقل ، يتقدم الطالب بعد النجاح في مقررات العام الأول بتسجيل موضوع رسالة الدكتوراه ولا تجوز مناقشة الرسالة قبل مضي عامين من اعتماد تسجيلها .

2- المستندات المطلوبة :

1. يقوم الطالب بإنشاء بريد الكتروني خاص به على نظام بن الهيثم للدراسات العليا من خلال الدخول على موقع جامعة المنصورة www.mans.edu.eg واختيار الأنظمة الإلكترونية ومنها اختيار نظام بن الهيثم للدراسات العليا ثم اختيار التقدم للدراسات العليا (المظللة باللون الأحمر) .
2. عدد (1) أصل شهادة بكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد وعدد (1) اصل شهادة الماجستير (ترفع على النظام) .
3. عدد (1) بيان درجات لمرحلة البكالوريوس . (ترفع على النظام)
4. أصل شهادة الميلاد . (ترفع على النظام)
5. صورة الرقم القومي . (ترفع على النظام)
6. تحديد الموقف من التجنيد أو موافقة القوات المسلحة على الالتحاق بالدارسة والتفرغ يومان في الأسبوع . (ترفع على النظام)
7. موافقة جهة العمل على الالتحاق للدراسة والتفرغ لها يومان في الأسبوع في حالة العمل بجهه حكومية . (ترفع على النظام)
8. عدد (3) صور شخصية .
9. ملف بلاستيك .
10. ملف التقدم للدراسات العليا يصرف من قسم الدراسات العليا قيمته (250 جنية مصرى) تسدد الكترونيا على نظام بن الهيثم للدراسات العليا في الخطوة (1).
11. طلب باسم السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لتحديد مادة المرتبط والتخصص .
12. ان يكون التخصص المتقدم للتسجيل فيه هو نفس التخصص الحاصل فيه على درجة الماجستير .
13. رسوم دخول الامتحان التأهيلي (1000 جنية مصرى) للطلاب المصرى (2000 جنية مصرى) للطلاب الوافد بناء على موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/9
14. الرسوم (2700) جنيه . تسدد عند الموافقة على القيد .

❖ جداول الدكتوراه

(1) تخصص طرق تدريس التربية الرياضية الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة في طرق تدريس التربية الرياضية (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	الاتجاهات التربوية الرياضية المعاصرة	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	دراسات متقدمة في تكنولوجيا التعليم الرياضي	2	-	100	60	30	70	3
7	دراسة متقدمة في علوم الصحة الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم في التربية الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات في طرق تدريس التربية الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث في طرق تدريس التربية الرياضية (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	الإدارة المدرسية	2	-	100	60	30	70	3
5	النمو المهني الرياضي (إعداد المعلم)	3	-	100	60	30	70	3
6	دراسة متقدمة في علم النفس التربوي الرياضي (2)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	

(2) مناهج التربية الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	تطبيقات مناهج التربية الرياضية (2)	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة فى مناهج التربية الرياضية (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	نظرية المنهج الدراسى	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلى (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
7	أسس تطوير مناهج التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	حلقة بحث فى مناهج التربية الرياضية (2)	2	2	200	120	60	140	3
2	النمو المهني الرياضى (إعداد المعلم)	3	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة فى علم النفس التربوى الرياضى (2)	2	-	100	60	30	70	3
4	تطبيقات فى بناء منهج التربية الرياضية	2	2	100	60	30	70	3
5	تقويم المنهج الدراسى	2	2	100	60	30	70	3
6	التوجيه والإشراف فى التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	-

(3) تخصص التدريب الرياضي

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة في التدريب الرياضي (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	مشكلات رياضة المستويات العالية	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	فسيولوجيا التدريب الرياضي(3)	2	-	100	60	30	70	3
7	القياسات الفسيولوجية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم في التدريب الرياضي	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات تخصصية في التدريب الرياضي	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث في التدريب الرياضي (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	تخطيط برامج التدريب الرياضي	3	-	100	60	30	70	3
5	سيكولوجية التدريب والمنافسات (2)	2	-	100	60	30	70	3
6	الأسس العلمية لتدريب الناشئين	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	

(4) تخصص الإدارة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة فى الإدارة الرياضية (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	الإعلام الرياضي والعلاقات العامة	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	التسويق الرياضي (2)	2	-	100	60	30	70	3
7	القيادة الإدارية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم فى الإدارة الرياضية	2	2	100	60	60	30	70
2	تطبيقات فى الإدارة الرياضية (2)	2	2	100	60	60	30	70
3	حلقة بحث فى الإدارة الرياضية (2)	2	2	200	120	120	60	140
4	التخطيط الرياضي	3	-	100	60	60	30	70
5	نظريات الاتصال	2	-	100	60	60	30	70
6	التنمية الإدارية الرياضية	2	-	100	60	60	30	70
	المجموع	13	6	700	420	420	210	490

(5) تخصص علوم الصحة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة في فسيولوجيا الرياضة (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	دراسة متقدمة في علوم الصحة الرياضية (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	التغذية للرياضيين	2	-	100	60	30	70	3
7	القياسات الأنثروبومترية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم في فسيولوجيا الرياضة	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات " صحة رياضية "	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث في علوم الصحة الرياضية (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	المنشطات المحرمة دولياً في الرياضة (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	التأهيل الرياضي	3	-	100	60	30	70	3
6	القياسات الفسيولوجية (2)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	

(6) تخصص علم النفس الرياضي

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة في علم النفس التربوي الرياضي (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	العمليات العقلية العليا	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلي (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	القياسات النفسية	2	-	100	60	30	70	3
7	سيكولوجية الشخصية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	-

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم في علم النفس الرياضي	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات (علم نفس رياضي) (2)	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث في علم النفس التربوي الرياضي (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	سيكولوجية التدريب والمنافسات (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	الأخصائي النفسي الرياضي كمهنة	3	-	100	60	30	70	3
6	المشكلات النفسية للرياضيين	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	

(7) تخصص الترويج الرياضى

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	دراسة متقدمة فى الترويج الرياضى (2)	4	-	100	60	30	70	3
4	المنشآت والتجهيزات الترويجية	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلى (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	القيادة فى الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
7	اقتصاديات الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم فى الترويج الرياضى	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات ترويج رياضى (2)	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى الترويج الرياضى (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	سيكولوجية الترويج الرياضى	2	-	100	60	30	70	3
5	تخطيط البرامج الترويجية (2)	3	-	100	60	30	70	3
6	الترويج الرياضى باعتباره مهنة	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	13	6	700	420	210	490	

(8) تخصص علوم الحركة الرياضية

الفرقة الأولى

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	إحصاء متقدم	2	-	100	60	30	70	3
2	فلسفة التربية الرياضية	2	-	100	60	30	70	3
3	الأسس العلمية للحركات الرياضية	4	-	100	60	30	70	3
4	التحليل الحركى (2)	2	-	100	60	30	70	3
5	الحاسب الآلى (نظريات وتطبيقات)	2	-	100	60	30	70	3
6	التحليل البوميكانيكى للمهارات الحركية	2	-	100	60	30	70	3
7	الميكانيكا الحيوية (2)	2	-	100	60	30	70	3
	المجموع	16	-	700	420	210	490	

الفرقة الثانية

م	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		النهاية العظمى	النهاية الصغرى	الامتحانات		زمن الاختبار التحريرى
		نظري	تطبيقي			أعمال السنة	تحريري	
1	التقويم فى علوم الحركة	2	2	100	60	30	70	3
2	تطبيقات فى الميكانيكا الحيوية	2	2	100	60	30	70	3
3	حلقة بحث فى علوم الحركة الرياضية (2)	2	2	200	120	60	140	3
4	الحاسب الآلى (نظريات وتطبيقات)	2	2	100	60	30	70	3
5	قراءات متقدمة فى علم الحركة	-	2	100	60	30	70	3
6	قراءات متقدمة فى الميكانيكا الحيوية	-	2	100	60	30	70	3
	المجموع	12	8	700	420	210	490	

أحكام عامة

الأحكام العامة لتسجيل الرسالة العلمية

شروط التسجيل لرسالة الماجستير

بالإضافة إلى شروط التسجيل المقررة باللوائح الداخلية يشترط لتسجيل الطالب رسالة الماجستير أن :

1. يكون حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادلها أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به .
2. يكون موضوع الرسالة ضمن الخطة البحثية للقسم أو في موضوع يمثل قيمة مضافة .
3. يقدم عرضًا لخطة البحث المبدئية " سيمنار " بمجلس القسم . أو من خلال وسائل التقنية الحديثة .
4. الكليات التي بها دراسات تمهيدية ، يشترط ألا يكون قد مضى على اجتياز الدراسات التمهيدية أو التأهيلية بهذه الكليات أكثر من خمس سنوات ويطبق ذلك على من يحصل على الدراسات التمهيدية من الجامعات الأخرى ما لم تنص اللوائح الداخلية على خلاف ذلك .

مدة الدراسة في رسالة الماجستير

لا يجوز مناقشة رسالة الماجستير إلا بعد مضي مدة لا تقل عن سنة من تاريخ التسجيل وستين من تاريخ القيد في الكليات التي بها سنة تمهيدية أو دراسة إجبارية قبل التسجيل أو كان الحصول على الدبلوم من متطلبات الحصول على الدرجة ولا تقل عن سنتين من التسجيل في الكليات التي ليس بها قيد ويجوز مد التسجيل بناءً على اقتراح مجلس القسم في ضوء تقرير المشرف على الرسالة وموافقة مجلس الكلية على أن يكون المد سنويًا ما لم ير المجلس غير ذلك .

شروط التسجيل لدرجة الدكتوراه

بالإضافة إلى الشروط المقررة باللوائح الداخلية يشترط لتسجيل الطالب في درجة الدكتوراه أن :

1. يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو ما يعادلها .
2. يكون موضوع الرسالة ضمن الخطة البحثية للقسم أو في موضوع يمثل قيمة مضافة .
3. يقدم عرضًا لخطة البحث المبدئية بمجلس القسم " سيمنار " بأى طريقة كانت من وسائل التقنية الحديثة .
4. أن يكون التخصص المتقدم للتسجيل فيه هو نفس التخصص الحاصل فيه على درجة الماجستير .

مدة الدراسة في رسالة الدكتوراه

لا يجوز للطالب مناقشة رسالة الدكتوراه إلا بعد مدة لا تقل عن سنتين من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا على التسجيل ولا تزيد عن خمس سنوات من تاريخ التسجيل وطبقًا للوائح الداخلية للكليات . ويجوز مدها لمدة أخرى بناءً على اقتراح مجلس القسم في ضوء تقرير المشرف على الرسالة . وبعد موافقة مجلس الكلية . على أن يكون المد سنويًا ، ما لم ير المجلس غير ذلك .

إلغاء تسجيل الرسالة العلمية

- يلغى التسجيل إذا ثبت عدم جدية الطالب في الحصول على الرسالة العلمية في الحالات الآتية :
1. إذا انقضت المدة اللازمة للحصول على الدرجة (الأصلية والإضافية) . ولم يوافق المشرف على المد مع تقديم تقرير مفصل عن حالة الطالب يقره مجلس القسم . ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية .
 2. إذا ثبت من خلال التقارير السنوية الخاصة بأداء الطالب . عدم جديته في الدراسة بناء على اقتراح المشرف . وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية وفي حالة الإختلاف بين المشرفين يرجع لتقرير المشرف الرئيسي .
 3. بناء على رغبة الطالب . مع حفظ الحقوق القانونية للمشرف إذا مضى على الإشراف سنة فأكثر .
 4. عدم سداد الرسوم الدراسية المقررة لمدة عامين أو أكثر .
 5. انقطاع الطالب عن الكلية وعدم متابعة الدراسة أو مقابلة المشرف على الرسالة رغم سبق إنذاره بذلك .
 6. إذا ثبت الإنتحال أو أخل الطالب بالأمانة العلمية في إعداد الرسالة أو أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك .
 7. في حالة غياب طالب الماجستير أو الدكتوراه عن المناقشة بدون تقديم أى عذر .
 8. إذا رأى ثلثا أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة قبل موعد المناقشة ، وبعد تقرير تفصيلي بالأسباب ويعرض على المجالس المختصة .
 9. أية أسباب أخرى يراها مجلس الكلية ، بناء على توصية مجلس القسم العلمي المختص .

إجراءات إلغاء تسجيل الرسالة العلمية

- يجب على إدارة الدراسات العليا بالكلية اتباع الإجراءات التالية قبل إلغاء تسجيل الرسالة العلمية :
1. إنذار الطالب بثلاثة إنذارات بعلم الوصول على أن يكون بين كل إنذار والإنذار الآخر مدة لا تقل عن أسبوعين . أو إنذاره بالبريد الإلكتروني على أن يكون بين كل بريد والبريد الآخر مدة لا تقل عن أسبوعين باستثناء حالتى انتهاء المدة الأصلية للحصول على الدرجة والإنتحال العلمي .
 2. موافقة المجالس المختصة على إلغاء تسجيل الرسالة العلمية على أن يصدر نائب الرئيس قرارا بإلغاء تسجيل الرسالة العلمية .
 3. يجوز للطالب التظلم من قرار الإلغاء والإستمرار في تسجيل الرسالة العلمية . إذا قدم التظلم إلى نائب الرئيس أو من يفوضه خلال (60) يوما من تاريخ صدور قرار الإلغاء وقدم عذرا مقبولا ويشترط في هذه الحالة موافقة المشرف الرئيسي على الإستمرار في الإشراف على الرسالة .

إسقاط التسجيل

1. تحدد اللوائح الداخلية للكليات إجراءات التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه والمدة التى يسقط التسجيل بعدها إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف .
2. يسقط التسجيل بعد مرور المدة الأصلية دون الحصول على الدرجة ودون مد التسجيل بقرار من مجلس الكلية بناء على تقرير المشرف .

الأحكام الخاصة بالإشراف على الرسالة العلمية ومناقشتها ومنحها

لغة الرسالة

1. تعد الرسالة العلمية باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية التي توافق عليها مجالس الكليات .
2. يجب أن تكون الرسائل مشفوعة بموجز باللغة العربية وآخر باللغة الأجنبية .

تحديد المشرف على الرسالة

1. يعين مجلس الكلية المشرف على الرسالة من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين العاملين بالقسم أو المتفرغين . بناء على اقتراح مجلس القسم المختص من خلال القوائم المعدة لذلك أو وفقا للضوابط العامة التي يراها القسم العلمي مناسبة لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية .
2. أن يكون المشرف الرئيسى في التخصص الدقيق لموضوع الرسالة .
3. يجوز للإنفراد بالإشراف .
4. يقوم المشرف على الرسالة بعمل المرشد الأكاديمى للطلاب .
5. يجب على الطالب مقابلة المشرف على الرسالة (4) مرات على الأقل في العام الدراسى .

حالة تعدد المشرفين على الرسالة

1. لمجلس الكلية تعيين مشرف مشارك من الأقسام العلمية بالكلية في حالة الدراسات البينية . إذا اقتضت طبيعة موضوع الرسالة ذلك .
2. يجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف . على الرسالة بحد أقصى مدرس واحد لكل تخصص متعلق بموضوع الرسالة .
3. اعتبار الأستاذ المتفرغ الذى بلغ سن انتهاء الخدمة وهو يشغل وظيفة مدرس في حكم المدرس ولا يجوز له الإنفرد بالإشراف أو أن يكون مشرفا رئيسيا .
4. إذا تعدد المشرفون على الرسالة . فإنه يجب مراعاة الضوابط الآتية :
 - تحديد المشرف الرئيسى .
 - ألا يزيد عدد المشرفين على ثلاثة مشرفين بالنسبة لدرجة الماجستير وأربعة مشرفين بالنسبة لدرجة الدكتوراه .
 - لا يحسب المشرف الأجنبى ضمن العدد في حالة الإشراف المشترك .
 - ألا تربط بين المشرفين أو بين أحدهم والطالب رابطة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة .
 - لا يجوز اشراك عضو هيئة التدريس في لجنة الإشراف في حالة وجود خصومة ظاهرة بينه وبين الطالب .

المشرف الخارجى

1. يجوز أن يشترك في الإشراف على الرسالة مشرف خارجى من أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم من ذوى الخبرة في مجال التخصص إذا اقتضت طبيعة موضوع الرسالة الدراسة خارج الجامعة .
2. يجب أن يعرض على مجلس القسم ومجلس الكلية مبررات اشترك المشرف الخارجى وسيرته الذاتية ودوره في مجال الإشراف على الرسالة .

3. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من الجهة التي يجري فيها البحث .

تعديل الإشراف والموضوع والعنوان

1. عند تعديل لجنة الإشراف على الرسالة . يجب بيان سبب التعديل صراحة .
2. عند تغيير عنوان الرسالة أو موضوعها يجب بيان سبب التغيير والحصول على موافقة المجالس المختصة .
- ولجنة أخلاقيات البحث العلمي وفحص التشابه للنقطة البحثية من المكتبة الرقمية بالجامعة .
3. يجوز تصحيح أية أخطاء مادية أو لغوية في عنوان الرسالة من قبل لجنة الإشراف أو لجنة المناقشة والحكم على الرسالة . وذلك قبل موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة .

عدد الرسائل

1. بالنسبة للكليات العملية : الحد الأقصى للإشراف على الرسائل العلمية لعضو هيئة التدريس (30) رسالة .
2. وبالنسبة للكليات النظرية : الحد الأقصى للإشراف على الرسائل العلمية لعضو هيئة التدريس (40) رسالة .
3. لا يحسب الطلاب الوافدين والمعيدون والمدرسين المساعدين ضمن العدد الذي يشرف أو يشترك في الإشراف عليه عضو هيئة التدريس .

التقرير السنوي

1. يقوم المشرف على الرسالة بإعداد تقريراً إلكترونياً على نظام ابن الهيثم خلال الفترة من أول شهر أكتوبر وحتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام .
2. يجب أن يكون التقرير تراكمي وبين في التقرير مدى جدية الطالب وتقدمه في موضوع الرسالة . ويجوز لمجلس الدراسات العليا الموافقة على مد التسجيل أو إلغاءه إذا لزم الأمر .

تقرير الصلاحية

1. يقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها . تقريراً إلى مجلس القسم عن صلاحية الرسالة للمناقشة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم على أن يكون موقعا من جميع المشرفين في حالة تعددهم .
2. في حالة التعارض والإختلاف بين المشرفين بشأن صلاحية الرسالة للمناقشة . فإنه يؤخذ القرار بأغلبية آراء المشرفين على أن يكون من بينهم المشرف الرئيسي . وفي حالة التساوى يرجح الجانب الذي منه المشرف الرئيسي على الرسالة .
3. في حالة رفض المشرف الرئيسي على الرسالة تقديم تقرير صلاحية بعد التأكد من انتهاء الطالب من إعداد الرسالة وجاهزيتها للمناقشة يقوم المشرف الرئيسي بكتابة تقرير تفصيلي يشرح فيه سبب اعتراضه ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واخاذ القرار المناسب ويكون قرار مجلس القسم نهائياً في هذه الحالة .
4. في حالة اعارة أحد أعضاء لجنة الإشراف أو حصوله على اجازة واستمراره في الإشراف يرسل المشرف المعار أو الحاصل على اجازة خطاباً أو فاكس أو بريد الكتروني خلال أسبوعين يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة .

5. إذا قام مانع يحول بين أحد المشرفين على الرسالة - في حالة تعددهم - وقدم المشرف الآخر تقريراً بصلاحيته الرسالة للمناقشة . فإنه يكفي بذلك التقرير على أن يتضمن تشكيل لجنة المناقشة والحكم بشرط أن يكون المشرف الذي لم يقيم بشأنه مانع شاغلاً لوظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد .
6. يوقع منسق القسم العلمي لبرنامج منع الإنتحال الأدبي على تقرير الصلاحيته الخاص بالطالب بعد اجتياز الرسالة للبرنامج وذلك بالنسبة للرسائل العلمية باللغة الإنجليزية .

▪ نداء أو إعاره المشرف على الرسالة

1. إذا تم انتداب المشرف على الرسالة إلى جامعات أو مراكز بحثية متخصصة داخل الدولة يبقى اسمه قائماً في لجنة الإشراف التي أسندت إليه قبل انتدابه كمشرف مشارك ويجوز وضعه كمشرف مشارك من الخارج بلجان الإشراف الجديدة عند حاجة القسم العلمي لتخصص سيادته .
2. إذا تمت إعاره المشرف على الرسالة إلى جهة خارج البلاد وجب عليه أن يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة . وفي ضوء ذلك يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف .
3. يستمر المشرف في الإشراف على الرسالة في حالة سفره خارج الوطن بشرط أن يكون قد مضى نصف المدة القانونية من الإشراف على الرسالة مع إنجاز 50% على الأقل من متطلبات الرسالة . وإذا كان المشرف الرئيسي هو المعار فله الحق في أن يظل ضمن لجنة الإشراف - كمشرف مشارك - على أن يتم تحديد مشرفاً رئيسياً آخر . طبقاً للقواعد ذات العلاقة
4. إذا تم رفع اسم أحد المشرفين بسبب سفره خارج الوطن وعدم استيفائه للشروط السابقة أو توفاه الله وكان هو صاحب الفكرة الرئيسية يجب ذكر اسمه في صفحة الشكر والتقدير بالرسالة .

▪ تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة

1. يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي على الرسالة . والعضوان الآخرون من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات . أو ما يعادلها أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين .
2. يجوز اشتراك جميع المشرفين على الرسالة في المناقشة على أن يكون لهم صوت واحد .
3. لا يجوز لمن سبق له الإشراف على الرسالة أن يشارك في لجنة المناقشة والحكم عليها .
4. يجوز للمشرف الرئيسي لأسباب جدية الإعتذار عن حضور المناقشة بعد تقديمه تقرير صلاحية . وفي هذه الحالة يجوز لمجلس القسم اختيار محكم آخر لا تقل درجته عن أستاذ مساعد من بين لجنة الإشراف أو من غيره ليحل محله .
5. لا يجوز للمدرس المشارك في لجنة الإشراف التواجد على منصة الحكم .
6. يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة .
7. في حالة وجود مشرف من جهة بحثية أو جامعة أخرى لا يجوز اختيار محكم من هذه الجهة .
8. تتخذ لجنة المناقشة والحكم قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل .
9. يتم اعتماد لجنة المناقشة والحكم من نائب الرئيس .

■ شروط تشكيل لجنة المناقشة والحكم

يشترط لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة ما يلي :

1. تقديم غلاف الرسالة معتمد وموقع عليه من المشرف الرئيسي . وموضحا فيه بأنه تم إعداد الرسالة على النحو الخاص بنظام إعداد وتقديم الرسائل العلمية بالجامعة .
2. تقديم لجنة الإشراف لتقرير الصلاحية بالشروط الواردة بتقرير الصلاحية .
3. نشر بحث علمي أو تقديم خطاب يفيد بقبول النشر وفق الضوابط الخاصة بقواعد نشر البحث العلمي المستخلص من الرسالة العلمية بلائحة الجامعة للدراسات العليا 2021 . .
4. حضور طلاب درجتى الماجستير والدكتوراه باستثناء المعيدى والمدرسين المساعدين دورتين من الدورات التالية (أخلاقيات البحث العلمى – التحليل الإحصائى – النشر العلمى – العرض الفعال) على أن تكون دورة أخلاقيات البحث العلمى إحداها . ويستثنى من الدورات الكليات التي تقوم بتدريسها ضمن المقررات المماثلة وذلك للطلاب الملتحقين بالدراسات العليا اعتبارا من تاريخ 2017/9/1 .
5. حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الأجنبية وفق الضوابط الخاصة بشهادة إتقان اللغة الأجنبية وشهادة أساسيات التحول الرقمى بلائحة الجامعة للدراسات العليا 2021 .
6. سداد الطالب لجميع الرسوم الدراسية .

■ ضوابط تشكيل لجنة المناقشة والحكم

يجب أن يراعى عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة ما يلي :

1. أن يكون رئيس اللجنة هو أقدم الأعضاء في تاريخ الحصول على الدرجة العلمية .
2. عدم وجود صلة قرابة أو نسب أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجنة المناقشة والحكم أو بينهم وبين الطالب أو هؤلاء جميعا فيما بينهم .
3. أن يكون أحد الأعضاء المناقشين من غير المشرف الرئيسى من خارج الكلية في رسالة الماجستير . ومن خارج الجامعة في رسالة الدكتوراه .
4. إذا كان العضوان المناقشان – أو أحدهما – من الأساتذة المتفرغين . وجب أن يكونا قد شغلا وظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد قبل الإحالة إلى المعاش .
5. إذا تعدد الأعضاء من خارج الجامعة . وجب أن يكونوا من جامعات مختلفة وفى حالة الضرورة يتم الإستثناء من ذلك بقرار من نائب الرئيس .
6. ألا يزيد عدد مرات استقدام العضو الخارجى للجنة الحكم والمناقشة عن ثلاث مرات فى العام الدراسى الواحد ويجوز التجاوز عن هذا العدد فى التخصصات النادرة بموافقة نائب الرئيس .
7. يراعى عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة عدم إدراج إسم المشرف المعار ضمن أعضاء اللجنة .

■ تعديل لجنة المناقشة والحكم

1. إذا تم تعديل لجنة المناقشة والحكم . وجب بيان مبررات تعديل التشكيل على أن يكون التعديل مصحوبا بموافقة مجلسى القسم والكلية . ويتم اعتماد تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم من نائب الرئيس .
2. فى حالة وجود مانع يحول دون حضور أحد المحكمين للمناقشة يتم تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم واختيار محكم آخر بدلا منه .

3. يجوز أن تتم المناقشة في حالة اشراك أكثر من عضو من لجنة الإشراف بلجنة الحكم والمناقشة وتعذر حضور أحدهم مع تعديل لجنة المناقشة والحكم قبل منح الدرجة العلمية .

■ عدم مناقشة الرسالة في المدة المحددة

1. يجب أن تناقش رسالة الماجستير خلال شهرين من تاريخ اعتماد قرار تشكيل لجنة المناقشة والحكم . وأن تناقش رسالة الدكتوراه خلال مدة ثلاثة أشهر . وتزداد هذه المدد شهرا في حالة الكليات التي تحكم رسائلها بالخارج .

2. إذا لم تتم المناقشة خلال المدد المشار إليها في الفقرة الأولى . يتم اتخاذ إجراءات تجديد الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم . وذلك برفع الأمر من المشرف إلى عميد الكلية لتجديد قرار التشكيل . ويعتمده نائب الرئيس . ويطبق ذات الحكم على تشكيل لجان الإمتحان التأهيلي مع الإلتزام بالتخصص الدقيق عند تشكيل هذه اللجان .

3. يجوز التجاوز عن المدد المشار إليها في الفقرة (1) وفقا للظروف .

■ وفاة الطالب أو المشرف قبل المناقشة

1. إذا توفى الطالب قبل المناقشة وبعد أن قررت لجنة الإشراف صلاحية الرسالة للمناقشة وتشكيل لجنة المناقشة والحكم عليها يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم منح الدرجة العلمية للطالب المتوفى من خلال مداولة تتم بين أعضاء أعضاء لجنة المناقشة والحكم .

2. إذا توفى المشرف على الرسالة بعد أن مضى على إشرافه عليها سنة فأكثر احتفظ باسمه على الرسالة مع تعديل صفته إلى عضو إذا كان مشرفا رئيسيا . وعلى القسم اقتراح مشرف يحل محل المشرف المتوفى .

■ آلية مناقشة الرسالة

1. تتم مناقشة الرسالة مناقشة علانية بالكلية . ويجوز مناقشتها بأحد المعاهد العلمية التابعة للجامعة إن تعذر ذلك . كما يجوز ألا تجرى المناقشة في بعض الكليات . وفقا لما تنص عليه اللوائح الداخلية .

2. تجرى المناقشة بالحضور المادى لجميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم اشراك أحد أعضاء اللجنة من خلال تقنية مؤتمر الفيديو عبر الإنترنت أو غيرها من وسائل التقنية الحديثة بعد موافقة نائب الرئيس .

■ التقارير العلمية الفردية والجماعية

1. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الرسالة تقريرا علميا منفردا عنها . كما تقدم اللجنة مجتمعة تقريرا علميا جماعيا متضمنا نتيجة المناقشة . وفق النماذج المعدة لذلك .

2. تعرض جميع التقارير على مجلس القسم العلمى المختص توطئة لإعتمادها من المجالس المختصة .

■ منح الدرجة العلمية

1. يمنح مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات . درجتى الماجستير والدكتوراه . وفق الضوابط والشروط المنصوص عليها في اللوائح الداخلية لكليات الجامعة .

2. يشترط لمنح الدرجة العلمية ما يلى :

أ- تقديم الطالب شهادة أساسيات التحول الرقمية وفقا للضوابط الخاصة بشهادة إتقان اللغة الأجنبية وشهادة أساسيات التحول الرقمية في لائحة الجامعة للدراسات العليا 2021 .

ب- إفادة بإجراء التصويب المطلوب والذي أقرته لجنة المناقشة والحكم وبتوقيع من اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة المناقشة والحكم .

ج- التقرير الجماعي والتقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشة .

د- إيداع نسخة الكترونية من الرسالة المجازة بالمكتبة المركزية عن طريق موقع وحدة المكتبة الرقمية .

هـ - تقديم عدد (1) نسخة مجلدة لمكتبة الكلية بالإضافة إلى CD (WORD , PDF) .

و- يجب أن تتضمن هذه النسخ ملخصا باللغة العربية وآخر بإحدى اللغات الأجنبية موقعا من المشرف الرئيسي .

ز- اجتياز الطالب للمقررات التكميلية إذا وجدت .

تعليق إجازة الرسالة العلمية

1. يجوز للجنة المناقشة والحكم تعليق التوصية بمنح الدرجة العلمية على إجراء الطالب التعديلات التي قررتها .

2. إذا لم يقم الطالب بإجراء التعديلات التي قررتها اللجنة خلال (6) أشهر من تاريخ مناقشة الرسالة سقط حقه في إجرائها . وتعد الرسالة مرفوضة .

3. إذا قام الطالب بإجراء التعديلات التي قررتها اللجنة في الموعد المحدد ، ولم يتم اعتماد الدرجة لمجلس الكلية بناء على تظلم الطالب تشكيل لجنة أخرى للبت في الموضوع .

4. في حالة عدم اجتياز الطالب لمناقشة الرسالة يعطى فرصة أخيرة لإعادة المناقشة بنفس اللجنة المشكلة سابقا إلا إذا قام مجلس الكلية بتعديلها بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وفي حالة عدم اجتيازه للمرة الثانية يلغى تسجيله للدرجة العلمية .

نظام إعداد وتقديم الرسائل العلمية

تنص لائحة الجامعة للدراسات العليا 2021 على أن يكون طالب الدراسات العليا هو المسؤول عن الإلتزام بقواعد

إعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة . طبقا لتوجيهات المشرف الرئيسي . حيث يجب عليه الإلتزام بما يلي :

○ أولا : بالنسبة لطباعة الرسالة وتجليدها

1. يجب أن تكتب الرسالة بالحاسب الآلي على طابعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط النسخ (بنط 14) أما بالنسبة للغة الإنجليزية فتكتب (بنط 12) خط TIMES .

2. يترك هامش 2.5 سم من جميع الجوانب عدا جانب الكعب فيترك 3.5 سم . وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل .

3. لا يجوز تعديل أى بيان من البيانات الواردة بالرسالة سواء بالكشط أو الكتابة باليد . ويعتبر الباحث مسئولا مسؤولية كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية في الرسالة المقدمة .

4. يجب أن تطبع الرسالة على ورق أبيض ناصع 80 جم بحجم الكوارتر A4 .

5. يجب أن يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بنى غامق وجسم الغلاف مشمع بنى غامق لرسالة الدكتوراه وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير .

6. يجوز لكل كلية إعداد ورق مصقول من البنداكوت . تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما أمكن ذلك .

○ ثانيا : بالنسبة لشكل الرسالة وهيئتها

➤ يكتب باللون الذهبي على كعب وغلاف الرسالة الجلد على الوجهين البيانات الآتية :

- جمهورية مصر العربية
- جامعة المنصورة
- كلية :
- قسم :
- رسالة (ماجستير – دكتوراه)
- اسم الباحث :
- السنة الميلادية :

➤ يكتب على صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من أعلى إلى أسفل بالترتيب التالي :

- جمهورية مصر العربية
- شعار الجامعة
- اسم الكلية :
- بحث مقدم من الطالب :
- عنوان الرسالة :
- تحت إشراف لجنة الإشراف :-
- المشرف الرئيسي :-
- أعضاء اللجنة مرتبطة طبقا للأقدمية :-
- للحصول على درجة :
- العام الجامعي :

➤ ذلك باللغة العربية أو أخرى بلغة أجنبية .

- تخصيص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقا لنموذج رقم (1) .
- تخصيص صفحة لأعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقا لنموذج رقم (2) .
- ضرورة الكتابة في الإهداء أن جامعة المنصورة هي الجهة الممولة للرسالة .
- تخصيص صفحة بها :-
- 1. إقرار بحدائثة الموضوع وعدم تناوله أو نشره سابقا (Declaration by author) .
- 2. أسماء المجلات والمؤتمرات التي تم نشر الأبحاث المستمدة من الرسالة فيها .
- بالنسبة للأبحاث :
- يلزم أن يحمل البحث اسم جامعة المنصورة أسماء أعضاء لجنة الإشراف بالإضافة لإسم الطالب .
- عند نشر بحث مستخلص من الرسالة يكتب اسم جامعة المنصورة .

- تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وأرقام الصفحات المقابلة لها ، كما تعد قائمة للأشكال وقائمة للجداول عند الإقتضاء يبين في الأولى رقم الشكل والصفحة المقابلة له . وفي الثانية رقم للجداول والصفحة المقابلة .
- تعد صفحة للتمهيد والشكر وفقا لنموذج (1) .

○ **ثالثا : بالنسبة لملخص الرسالة والمصادر والمراجع**

- يجب أن تتضمن الرسالة ملخصا يتضمن أهم النتائج التي توصل إليها الباحث والتوصيات التي يقترحها على أن يكون ذلك باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية طبقا للوائح الداخلية للكليات .
- ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيبا أبجديا بحسب عنوان الكتاب أو اسم المؤلف .
- بالنسبة للبحوث المرجعية فيمكن أن ترتب ترتيبا أبجديا أو ترقيم ترتيبا مسلسلا من بدايتها حتى نهايتها . ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث .

نموذج رقم (1)

صفحة السادة المشرفين ومساعدتهم

عنوان الرسالة :

اسم الباحث :

لجنة الإشراف:

م	الإسم	الوظيفة	التوقيع
1	المشرف الرئيسي		
2	عضو		
3	عضو		
4	عضو		

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

نموذج رقم (2)

صفحة السادة أعضاء لجنة المناقشة والحكم

عنوان الرسالة:

اسم الباحث:

لجنة الإشراف:

الوظيفة	الإسم	م
	المشرف الرئيسي	1
	عضو	2
	عضو	3
	عضو	4

لجنة الحكم والمناقشة

التوقيع	الوظيفة	الإسم	م
			1
			2
			3
			4

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

بيانات الشهادة

1. يبين في شهادة الدبلوم : مجموع الدرجات ، والمجموع الكلي ، والنسبة المئوية ، ومجموع النقاط والتقدير.
2. يبين في شهادة الماجستير والدكتوراه : دبلومات الدراسات العليا التي حصل عليها الطالب ، أو درجة الماجستير الحاصل عليها ، وموضوع الرسالة التي قدمها ، والتقدير الذي حصل عليه ، والمعدل التراكمي ، والقسم العلمي الذي كانت الرسالة مسجلة فيه والتخصص الذي منحت فيه الدرجة والتخصص الدقيق إن وجد .

قواعد نشر البحث العلمي المستخلص من الرسالة العلمية

- يشترط لنشر البحث العلمي ما يلي :
- أولاً : بالنسبة للكليات العملية :
 - أ- درجة الماجستير : يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد من النتائج العلمية التي تم التوصل إليها . ويكون النشر في مجلة متخصصة ومحكمة أقرتها اللجان العلمية الدائمة .
 - ب- درجة الدكتوراه : يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد في مجلة علمية دولية متخصصة ومحكمة وتصدرها هيئة علمية معروفة بصفة منتظمة (Scopus & Web Of Science) ، وأن تكون مفهرسة ولها معامل تأثير .
 - ثانياً : للكليات النظرية :
 - يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد في إحدى المجالات التي أقرتها اللجان العلمية الدائمة . ويطبق ذلك لحين إعداد لائحة داخلية جديدة متضمنة قواعد وإجراءات النشر الدولي .
 - وفي جميع الأحوال . يجب أن يقدم الطالب إفادة من مجلة النشر مبينا بها (اسم المجلة - رقم العدد - تاريخ الإصدار - أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف واسم الباحث) أو تقديم نسخة البحث المنشورة فعليا موقعة من وكيل الكلية . ويجوز إضافة عدد (2) عضو هيئة تدريس فقط من غير لجنة الإشراف للأبحاث المستخرجة من رسائل الماجستير وعلى الأكثر عدد (3) على الأبحاث المستخرجة من رسالة الدكتوراه إذا اشتركوا فعليا في البحث بشرط الحصول على موافقة مجلس القسم بناء على مذكرة تفصيلية موضحة بأسباب الإضافة من المشرف الرئيسي على الرسالة . وفي حالة إضافتهم دون الإشتراك في البحث ، يدخل ذلك تحت طائلة عدم الأمانة العلمية .

شروط إجراء السيمينار الخاص بالأقسام العلمية والكلية

1. تقديم صورة من ورقة العمل الخاص بعنوان البحث وأهدافه وأهم إجراءاته والذي أجازة القسم بصفة نهائية للبدء في كتابة الإطار.
2. تحديد المشرف الأكاديمي في مجال التخصص أو الأقرب له.

3. الالتزام بشروط كتابة خطة البحث والشكل الموحد لها والمعرضة علي صفحة الكلية بموقع الجامعة.
4. مراجعة مقرر القسم خطة البحث للتأكد بالالتزام الباحث بقواعد الاقتباس... والإطار النظري بشكله ومضمونه والتوثيق للمراجع الموجودة "عريبه- إنجليزية".
5. إرسال قائمة بالباحثين بالقسم العلمي مدون بها الترتيب الخاص بهم طبقاً لأقدمية تقدمهم لإجراء السيمينار الخاص وبعد استيفاء النقاط السابقة.
6. شرط التسجيل حضور الباحث لـ 50% من السيمينارات المقامة بالقسم العلمي وترسل لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث صورة من توقيعات الحاضرين من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس في بداية انعقاد السيمينار ونهايته، وفي حالة تعذر ذلك لظروف قلة أعداد الباحثين ببعض الأقسام العلمية يتعين علي الباحثين المتقدمين حضور السيمينارات الخاصة بالأقسام العلمية الأخرى... أو حضور ورش وحلقات بحث للباحثين المسجلين في أقسامهم وتستوفي النسبة لهم وتوقع من رئيس القسم.
7. يدير السيمينار الخاص رئيس القسم العلمي ومقرر السيمينار الخاص والمرشد الأكاديمي.
8. إجازة الموضوع تتم وفق أغلبية الحاضرين من أعضاء هيئة التدريس والتعديلات الجوهرية في الموضوع ترجى عرضه مرة ثانية من الباحث بعد عرض خطط البحوث التالية والتي تم ترتيبها بالقسم حتى تاريخه.
9. ضرورة التزام الدارس بتسجيل مناقشات السيمينار الخاص... وتفريغ شرائط التسجيل ليوقع عليها أعضاء هيئة التدريس الحاضرين.
10. في حالة الموافقة علي الخطة البحثية بواسطة السيمينار الخاص تترك نسخة مطبوعة من آخر بروتوكول للبحث موقع عليها من المرشد الأكاديمي ومقرر السيمينار الخاص ورئيس القسم للعرض علي لجنة الدراسات العليا والبحوث.
11. ضرورة تقديم القسم العلمي قبل إجراءات التسجيل :

- قائمة بترتيب الباحثين المتقدمين بخطط بحثية داخل القسم العلمي.
- ورقة العمل الأولية بموضوع البحث وأهم الإجراءات موقعه من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم والتي تم الموافقة عليه .
- كشف الحاضرين بالسيمينار من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وطلاب البحث.
- شريط تسجيل السيمينار الخاص بالقسم والعام وتفريغ بيانتهما مكتوبة وموقعه من أعضاء هيئة التدريس الحاضرين

نموذج للإطار



كلية التربية الرياضية
قسم

مشروع بحث مقدم ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في فلسفة التربية الرياضية

الاسم باللغة العربية :

الاسم باللغة الانجليزية :

القسم :

المؤهلات العلمية :

الوظيفة :

عنوان البحث

--

الأساتذة المقترحون للإشراف

الاسم الوظيفة التوقيع

-1

-2

موافقة مجلس القسم

التاريخ / / 2022 م يعتمد، رئيس القسم

موافقة مجلس الدراسات العليا

التاريخ / / 2022 م يعتمد، وكيل الكلية للدراسات العليا

موافقة مجلس الكلية

التاريخ / / 2022م يعتمد، عميد الكلية

إعداد المعلم وشهادة إتقان اللغة الأجنبية وشهادة أساسيات التحول الرقمي

أولاً: دورة إعداد المعلم

1. هي شرط أساسي للحصول على درجة مدرس حيث يتم تقديمها ضمن أوراق الترقية .
2. تعقد هذه الدورة بكلية التربية .

الشروط الخاصة بدورة إعداد المعلم :

- أن يكون المتقدم مدرس مساعد بالكلية .
- أن يكون مسجل لدرجة الدكتوراه وأوشك على مناقشة رسالة الدكتوراه .
- في حالة عدم وجود مدرسين مساعدين للتقدم في هذه الدورة يجوز للكلية بشكل استثنائي ترشيح المعيدين لحضور هذه الدورة .

ثانياً : شروط الحصول على شهادة اللغة :

يجب على طلاب الدراسات العليا الحصول على شهادة إتقان اللغة الأجنبية . كشرط لمناقشة الرسائل العلمية . وفق الضوابط الآتية :

1. الحصول على شهادة إتقان اللغة الأجنبية شرط أساسي لتشكيل لجان الحكم والمناقشة . يكتفى بتقديمها مرة واحدة فقط .
2. بالنسبة للغة الإنجليزية :

أ- الأقسام العلمية الدارسة باللغة العربية

- يتحدد مستوى (paper based score) TOEFL بحد أدنى 390 درجة لدرجتى الماجستير والدكتوراه على أن تكون الشهادة معتمدة من أي فرع لهيئة الإيمديست ويعتبر IELTS الأكاديمي مكافئ للـ TOEFL بشرط الحصول على 4 درجات لدرجتى الماجستير والدكتوراه على أن تكون الشهادة معتمدة من المركز الثقافي البريطاني .
- ب- يجوز لطلاب الماجستير والدكتوراه تقديم شهادة بالحصول على دورة اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية English for Academic Purpose (EAP) على ألا تقل درجة اجتياز الإختبار عن نسبة 70% من الدرجة المطلوبة للحصول على الشهادة من مركز اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة بالجامعة .
- ج- تكون شهادة اجتياز اللغة صالحة في حالة نقل القيد أو التسجيل من جامعة أخرى ولا يطلب منه شهادة جديدة مع توافر البنود السابقة .

ثالثاً : شروط الحصول على شهادة أساسيات التحول الرقمي

يجب على طلاب الدراسات العليا الحصول على شهادة أساسيات التحول الرقمي من المراكز المعتمدة داخل الجامعة . كشرط أساسي لمنح درجتى الماجستير والدكتوراه . ويكتفى بتقديم هذه الشهادة مرة واحدة فقط وذلك للملتحقين بالدراسات العليا اعتباراً من 2020/3/1

الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي للكلية

إستراتيجية كلية التربية الرياضية- جامعة المنصورة في مجال الدراسات العليا والبحوث تمثل طوحاً وتطلعاً تسعى الكلية من خلالها في ضوء السياسة المتبعة حالياً لإمداد مجتمعنا بخريج يتميز بمواصفات تعكس جودة البرامج الأكاديمية المقدمة "تدريس- تدريب- إدارة- ترويح"، وتضمن امتلاكهم للمهارات البحثية ولديهم القدرة علي استخدام التقنيات الحديثة والتعامل معها. وفي سبيل ذلك فهي تهتم بإعداد الباحثين وتأهيلهم لإجراءات البحوث لوضع حلول للمشاكل المعوقة لاتجاهات التنمية لمستويات الممارسة الرياضية لكل فئات المجتمع والرياضيين ذوي المستوي العالي والتنظيمات الإدارية وتنفيذ البرامج الترويحية .

وقد أتمت الكلية من خلال فرق بحثية تنفيذ أربعة مشروعات بحثية ممولة من وحدة حساب البحوث بالجامعة

وهي:

1. وضع مستويات معيارية للياقة البدنية (وظيفية وأنتروبومترية) لطلاب المرحلة الثانوية بمحافظة الدقهلية.
2. معدل انتشار الانحرافات القوامية للمرحلة السنية من 6-11 سنة بمحافظة الدقهلية (تشخيص وعلاج).
3. تقويم مستوى اللياقة البدنية بالمدارس الإعدادية بمحافظة الدقهلية.
4. العلاقة بين أنماط الأجسام والحالة القوامية وتقبل الذات لدي تلاميذ المرحلة الإعدادية بمحافظة الدقهلية.

والكلية بأقسامها العلمية المانحة لديها اهتمام كبير بمشكلات بحثية في المجالات التالية :

1. استخدام الاتجاهات الحديثة والوسائل التكنولوجية المتطورة لانتقاء الناشئين الموهوبين في الرياضات المختلفة، وتصميم وتقويم البرامج التدريبية الموجهة للارتقاء بمستوي الرياضيين من خلال استحداث واستخدام وسائل تدريبية مبتكرة، ووضع المستويات المعيارية للإختبارات البدنية والمهارية والخططة والنفسية في الأنشطة الرياضية المختلفة .
2. المداخر والأساليب التدريسية الحديثة واستخدام مستحدثات تكنولوجيا التعليم في دروس التربية الرياضية لتطوير الرياضة المدرسية، النمو المهني لمعلم التربية الرياضية، إلي جانب إعداد وتصميم برامج ومناهج للتربية الرياضية تناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة، وتحقيق جودة المنظومة التعليمية والتدريسية في التربية الرياضية.
3. الاتجاهات البحثية والعلمية في دراسة معوقات إقامة الدورات الرياضية والبطولات العالمية في مصر، ونظم المعلومات "الإدارية - التسويقية"، دراسة سياسات التمويل ودورها في إعداد اللاعبين والفرق للمنافسات الدولية، التشريعات والقوانين الرياضية، إلي جانب دور ومكانة الإعلام في توجيه وصناعة القرار للأحداث الرياضية والإعلام والمؤتمرات الإخبارية .
4. المجالات البحثية والعلمية المتنوعة لتنفيذ البرامج الترويحية لفئات المتنوعة في المراحل السنية المختلفة، فلسفة الرياضة للجميع والتربية الترويحية في المؤسسات التعليمية والاجتماعية البيئية المعرفية لأوقات الفراغ والترويح، إلي جانب الترويح للخواص مثل ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن وللأطفال .

5. وهناك المشكلات البحثية المرتبطة بالصحة والسلوكيات الصحية وتأثير الممارسة الرياضية عليها، وعلاقة الرياضة بالمناعة وهشاشة العظام ونمو الغضاريف والزهaimer وأيضاً بصحة المرأة والتغيرات البيولوجية المصاحبة لها، إلي جانب دراسة التشوهات القوامية عند طلاب المدارس في المراحل السنية المختلفة وكذا الكفاءة البدنية والفيولوجية لديهم، إلي جانب طرق الكشف المبكر عن الإصابات الرياضية ووضع برامج علاجية وقائية لتجنب الإصابات الرياضية والتأهيل لها.
6. وهناك بعض الاتجاهات البحثية المرتبطة بعلوم الحركة الرياضية متمثلة في تحليل وتفسير العوامل البيوميكانيكية المؤثرة في أداء المهارات الحركية الرياضية، وبناء وتصميم محتوى البرامج التدريبية على أسس بيوميكانيكية، دراسة المشكلات المتعلقة بالتربية الحركية للفئات المختلفة، وإجراء دراسة لميكانيكية حدوث الإصابات الرياضية وتحديد طرق الوقاية منها بالإضافة إلى وضع التمرينات التعويضية لمختلف الأوضاع المهنية وفقاً للمبادئ البيوميكانيكية.
7. أما المجالات البحثية المرتبطة بعلم النفس الرياضي فتتمثل في تصميم المرجعية السيكلوجية والبرامج الإلكترونية في علم النفس الرياضي، والإهتمام بالبحوث التي تتناول التوصل إلى خطط التغيير المستقبلي في علم النفس، وتصميم تدريب المهارات النفسية للرياضيين وعلاقتها بالعوامل الاجتماعية وحدث الإصابات الرياضية والعزوف والتراخي في المنافسات الرياضية الدولية، إلي جانب تسجيل الظواهر والمشكلات الاجتماعية والقياس السسيومتري للجماعات الرياضية، ورياضة المرأة كاستراتيجية للمشاركة في التنمية المجتمعية، ودراسة العلاقات بين المرجعية القيمية والبنية الاجتماعية للرياضيين - المدربين - الحكام.

👉 الأهداف الإستراتيجية للبحث العلمي للكلية

تتعلق هذه الاهداف بالبحث العلمي بكلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة، لخدمة المجال الرياضي والتغلب على كافة المشكلات المتعلقة بالقدرات والأجهزة والأدوات والتهديدات المرتبطة بالفرص الداخلية والخارجية.

➤ وبتناول البعد الثالث بالخطة الاستراتيجية : تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار

- الهدف الأول : تطوير الخطة الإستراتيجية البحثية للكلية
- الهدف الثاني : التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي واداراتها وتقييمها
- الهدف الثالث : تعزيز التحول نحو الأبحاث البينية والمدخل التكاملى فى حل المشكلات البحثية
- الهدف الرابع : تطوير منظومة التعاون البحثى بين الكلية ومؤسسات المجتمع الرياضى

3/5 الغاية الثالثة: تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار

م	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل
1	تطوير الخطة الإستراتيجية للكلية	1.دراسة لتحديد المشكلات البحثية الواجب دراستها وفقا لأولويات الجهات المستفيدة	- لقاءات مع رؤساء مؤسسات رياضية - زيارة ميدانية للمؤسسات الرياضية - حصر أهم المشكلات فى الحقل الرياضى بمحافظة الدقهلية	2017/7م 2017/9م	- وكيل الكلية للدراسات العليا - فريق التخطيط الإستراتيجى بالكلية - مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا	- مجلس الكلية - عميد الكلية	الصندوق المركزى للبحوث
		2.وضع الية لتطوير الخطة البحثية للكلية فى ضوء الاحتياجات الفعلية للمستفيدين	- قائمة للاحتياجات الفعلية من وجهة نظر المستفيدين - خطة بحثية متطورة للأقسام العلمية	2017/8م 2017/10م	- وكيل الكلية للدراسات العليا - فريق التخطيط الإستراتيجى بالكلية - مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا	- مجلس الكلية - عميد الكلية	
2	التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمى وإدارتها وتقييمها	1.دعم وانشاء المدارس البحثية المتميزة فى مجالات مختارة ذات أهمية إستراتيجية لمصر	- استحداث برامج بحثية ومهنية - تطبيق نظام أستاذ الكرسى فى التخصصات المختلفة	2017/10م 2017/12م	- مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا	- وكيل الدراسات - عميد الكلية	الصندوق المركزى للبحوث
		2.تطوير قواعد بيانات البحث العلمى	- وجود قاعدة بيانات مجمعة ومصنفة طبقا للتخصصات البحثية	2017/10م 2017/12م	- مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا - أمين المكتبة	- وكيل الدراسات	
		3.تشجيع باحثين الماجستير والدكتوراه على النشر باللغات الأجنبية واكدا اعضاء هيئة التدريس ونتاجهم العلمى	- عدد الأبحاث المنشورة	2017/7م مستمر	- مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا	- وكيل الدراسات	

3/5 الغاية الثالثة: تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار

م	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل
		4. وضع آلية للتكامل مع أقسام وكليات الجامعة في إدارة البحث العلمي	- الية معتمدة ومطبقة للتكامل مع ادارت البحث العلمي - عدد الطلاب المعجبين بالآلية المطبقة	2017/7م 2017/10م	- مجالس الأقسام - لجنة الدراسات العليا	- وكيل الدراسات	
		5. وضع آلية لاختيار المرشد والمشرف والمناقش للبحث	- الية معتمدة ومطبقة لاختيار المرشد والمشرف والمناقش للبحث	2017/7م 2017/10م	- مجالس الأقسام - وكيل الدراسات العليا - لجنة الدراسات العليا	- مجلس الكلية - عميد الكلية	
3	تعزيز التحول نحو الأبحاث البيئية والمدخل التكاملي في حل المشكلات البحثية	1. وضع الية للتحول نحو الأبحاث البيئية والتطبيقية	- الية معتمدة للتحول نحو أبحاث بيئية مشتركة مع كليات الطب - الهندسة - الحاسبات - الصيدلة - التجارة - التربية - الفنون الجميلة - تعزيز الدعم المادي للأبحاث	2017/10م 2017/12م	- مجالس الأقسام العلمية - وكيل الدراسات العليا - لجنة الدراسات العليا	- مجلس الكلية - عميد الكلية	الصندوق المركزي للبحوث
4	تطوير منظومة التعاون البحثي بين الكلية ومؤسسات المجتمع الرياضي	1. إستحداث آليات لربط المجتمع العلمي بالمجتمع الرياضي المحيط	- تطوير الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الرياضي - العمل على كسب ثقة ورضا مؤسسات المجتمع الرياضي في الخدمات الاستشارية التي تقدمها الكلية	2017/10م مستمر	وكيل الكلية لشئون وخدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الدراسات العليا	- عميد الكلية - وحدة الجودة	وحدة اللياقة والرياضة للجمع والتاهيل البدني

جودة البحث العلمي

- وصف الدور: يهدف هذا البعد إلى الارتقاء بمنظومة البحث العلمي بكلية التربية الرياضية - جامعة المنصورة، لخدمة المجال الرياضي والتغلب على كافة المشكلات المتعلقة بالقدرات والأجهزة والأدوات والتحديات المرتبطة بالفرض الداخلية والخارجية.
- الأهداف الرئيسية: إنشاء موقع إلكتروني يضم قاعدة بيانات متميزة في مجال البحث العلمي، ومحاولة ربط الموقع بالمواقع الأخرى الخاصة بالكليات والجامعات للوصول إلى التميز على المستويين الوطني والدولي في شتى مجالات البحث العلمي.
- الدافع والخلفية:

- يعد البحث العلمي جوهر التطوير لأي مؤسسة تعليمية رياضية.
- مواكبة التغيرات والتطورات الحديثة الخاصة بالبيئة الخارجية سواء المحلية أو الأجنبية.
- تحسين القدرات البحثية لكلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة – على المستوى الداخلى والخارجى.
- ضعف التمويل المادى لقطاع البحث العلمى.

■ البرامج الإستراتيجية:

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- أدوات ووسائل تكنولوجيا البحث العلمى.
- النشر العلمى على المستويين المحلى والدولى.
- البعثات والمهمات العلمية.

👉 قيم خاصة بالتعليم والبحث العلمى بكلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة.

جامعة المنصورة من مؤسسة تعليمية تقليدية إلى مؤسسة تعليمية قائمة على مجموعة مشتركة من القيم تسعى إلى تحقيق أهداف موحدة؛ الأمر الذى يعنى أن تكون كليتنا مؤسسة قائمة على القيم A Value - Based Institute (VBI). وفى إطار مفهوم ال VBI تعيش كليتنا مجموعة القيم فى كل أعمالها التعليمية والإدارية والمالية، وكذا فى معاملات الجهات المستفيدة داخل الكلية وخارجها. وتتضمن القيم التى تتبناها الكلية مجموعة من المبادئ والأخلاقيات والسلوكيات، تمثل فى مجملها ما يضمن العمل فى جو صحى سليم تتطابق فيه القيم الإنسانية الصالحة للأفراد مع القيم السليمة فى مجال العمل؛ الأمر الذى يتيح للكلية القيام بدورها فى الارتقاء بالتعليم والبحث العلمى وتنمية القدرات البشرية والابتكار ومن هذه القيم.

- تشجيع الإبداع والبحث العلمى من خلال تقديم المستلزمات الضرورية والمكافآت التشجيعية للقائمين بذلك من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والباكالوريوس.
- إحترام القواعد والمعايير والإجراءات المنظمة لعمل الجامعة، سواءً فى ميدان التعليم والبحث أم فى ميدان الخدمات التقنية والإدارية.
- مواكبة التطور العلمى، والاهتمام المستمر بالحصول على مزيد من المعرفة والمعلومات فى مجال الاختصاص العلمى، وذلك من خلال السعى للاطلاع على أحدث المراجع والبحوث والدراسات فى مجال التخصص وجميع وسائل التنمية الذاتية.
- النزاهة الأمانة العلمية، واحترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين فى كل ما يصدر عنه من إنتاج علمى فى الجامعة وخارجها.
- احترام مبادئ الحرية فى اختيار مواضيع البحث والتعليم، وممارستها ضمن نطاق القوانين والالتزامات الجامعية، وواجبات المهام الملقاة على عاتقهم، والأنظمة والخطط الدراسية، وقيم هذا الميثاق الأخلاقى، وقواعد السلوك المحددة به.
- الاهتمام بتفعيل البحوث العلمية الجماعية، والتشجيع على العمل بروح الفريق.
- النزاهة الموضوعية فى تقويم البحوث العلمية للزملاء من داخل الجامعة وخارجها.

- تقديم الدعم الأكاديمي للطلاب، وتشجيعهم على البحث العلمي، وتحفيزهم على توسيع ثقافتهم المعرفية في ميدان اختصاصهم أولاً، ومبشرين العلوم المختلفة ثانياً، والعمل على تنمية روح الإبداع والابتكار لديهم، وتسهيل طرق وصولهم إلى مصادر المعلومات مع الالتزام بقواعد وأخلاقيات البحث العلمي.
- الحرص على التواصل الفعّال مع الطلبة، والتعامل معهم بوقر وتقدير، وحثهم على الاجتهاد، وتقديم العون الأكاديمي والإرشادي لهم لتجاوز ما قد يتعرضون إليه من مشكلات في حياتهم الجامعية، وبيئتهم الاجتماعية.

والجدول التالي يوضح الأهداف والتجهيزات والميزانية المقترحة لتنفيذ مجالات البحوث المتنوعة في الأقسام العلمية المختلفة

الميزانية	التجهيزات	المطلوب	الأهداف	القسم
600.000	توافر وسائل القياس المتطورة- التقنيات الخاصة بالتنوع الجيني والتعرف عليه.	مراجعة ما تم في الدراسات المشابهة، وتصميم بروتوكولات الانتقاء وفق المحددات وكذا البرامج التدريبية وفق القدرات.	انتقاء الناشئين الموهوبين باستخدام التقنيات الحديثة وتوجيههم للرياضات المناسبة لقدراتهم، استخدام الوسائل التدريبية المبتكرة للارتقاء بمستويات اللاعبين وتشخيص وتحليل الأداء الحركي الخاص في مجالات التخصص لوضع البرامج التدريبية الموجهة.	التدريب الرياضي
900.000	متابعة ما كتب عن المناهج الخاصة بالتربية الرياضية والاسترشاد بها... توافر الوسائل المعنية البصرية والسمعية وتيسير سبل استخدامها في المدارس.	اشترك كل المهتمين بهذا القطاع التعليمي في وضع المناهج المتطورة. وتوفير التقنيات للطلاب المعلم والتدريب عليها ورفع الوعي الثقافي للعاملين في مجال قطاع الرياضة المدرسية.	إعداد بيئة مدرسية صالحة لاستيعاب استخدام التكنولوجيا في مجال تعليم الدروس، الإعداد المهني للطلاب المعلم في ضوء الاتجاهات الحديثة لمعايير الجودة لرفع مستوى أدائه والحصول التدريسية تعديلات مقترحة لمناهج التربية الرياضية في مراحل التعليم لتطوير الرياضة المدرسية.	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
300.000	- الدراسات الميدانية. - المقابلات الشخصية - استطلاعات الرأي لكل المستفيدين والمهتمين.	عمل استبيانات وورش وندوات عمل شاملة لكل المهتمين بمجالات العمل في هذا القطاع الإداري الضخم والهام.	دراسة معوقات تطبيق الجودة بالهيئات الرياضية والمؤسسات ذات الصلة بالمجال. ودور الإعلام في توجيه القرارات الخاصة بالمجال الرياضي، علاقة إقامة البطولات والدورات الرياضية الكبيرة بالحركة السياحية.	الإدارة الرياضية
200.000	-تحليل الاحتياجات باستمارات خاصة - أدوات تقييم مناسبة للفئات	تصميم خطط البرامج الترويجية.	التربية الترويجية ونشر فلسفة الرياضة الترويجية لفئات المجتمع وداخل المؤسسات.... تنفيذ البرامج الترويجية للمراحل السنوية المختلفة خاصة كبار السن وذوي الحالات الخاصة.	الترويج الرياضي
750.000	الدراسات الميدانية وتقييم الوضع القائم - تجهيز برامج علاجية ووقائية ووضع النماذج القوامية السليمة وأجهزة قياسها	قياسات أنثروبومترية وفسولوجية	دراسة التشوهات القوامية والكفاءة البدنية لطلاب المدارس، التأثيرات السلبية للبيئة على الصحة العامة والأداء الرياضي، علاقة الرياضة بالأمراض المختلفة. الإصابات الرياضية وطرق علاجها	علوم الصحة الرياضية

تابع جدول يوضح الأهداف والتجهيزات والميزانية المقترحة لتنفيذ مجالات البحوث المتنوعة في الأقسام العلمية المختلفة

الميزانية	التجهيزات	المطلوب	الأهداف	القسم
120.000	- دراسة النماذج المثالية لأداء اللاعبين الأبطال. - استخدام التقنيات الحديثة في تشخيص الأداء الحركي الوصفي والديناميكي. - تصميم البرامج الموجهة للتربية الحركية للأطفال في المراحل العمرية المختلفة	- التحليل الحركي - استمارات تقييم ومتابعة المستوي	التحليل الكينماتيكي والكينيتيكي لأداء الرياضيين ذوي المستوى العالي. وعمل models لهم.. دراسة ديناميكية التطور الحركي والنمو البدني لأطفال المدارس وتنفيذ برامج تدريبية حركية هادفة لهم.	علوم الحركة الرياضية
200.000	أساليب التقييم النفسي والاجتماعي للرياضيين والتلاميذ بالمدارس	- استبيان - استطلاعات رأي - مقابلات شخصية	استراتيجية لتعديل السلوك الخاص بالتلاميذ خلال الممارسة الرياضية بالمدارس والجامعات. القياسات السسيومترية الخاص بالتلاميذ. ودراسة المهارات النفسية للرياضيين وعلاقتها بالعوامل المجتمعية.	علم النفس الرياضي

➔ **مشروعات بحثية يمكن تنفيذها داخل الجامعة:**

1. **قسم الإدارة الرياضية :**

1. مشروع تدريب لمديري عموم رعاية الطلاب وأخصائي الأنشطة الرياضية بالكليات داخل الجامعة (300.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
2. مشروع تدريب مديري النشاط الرياضي بمديرية الشباب والرياضة وإدارات الشباب بمراكز محافظة الدقهلية (400.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
3. مشروع التدريب المستمر لخريجي شعبة الإدارة الرياضية بالكلية بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم (400.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

2- **قسم الترويج الرياضي :**

1. مشروع نشر الثقافة الترويجية لطلاب جامعة المنصورة (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
2. مشروع تدريب أخصائي الأنشطة الطلابية بكليات جامعة المنصورة (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
3. تحليل ميزانية الوقت لدي أعضاء هيئة التدريس بجامعة المنصورة (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

3- **قسم علوم الحركة الرياضية :**

1. مشروع استخدام الإحصاء التطبيقي والحاسب الآلي في إعداد النمذجة الرياضية Models للاعبين المستوي العالي في بعض الأنشطة الفردية (200.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
2. تصميم ومعايرة أجهزة وأدوات علمية للتدريب لتحسين مستوى أداء اللاعبين الفردي والجماعي (350.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

3. مشروع التدريب المستمر لخريجي شعبة الإدارة الرياضية بالكلية بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم (400.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

4- قسم علم النفس الرياضي :

1. دراسة تحليلية للمواثيق والاتفاقيات واللوائح القانونية وأساليب تطبيقها بين "العرف والقانون" (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
2. دراسة تحليلية لواقع ممارسة الأنشطة الرياضية في إطار المباحث الفلسفية (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
3. دراسة مقارنة لثقافة التربية الرياضية في ضوء السياقات المذهبية الفلسفية (50.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

5- قسم التدريب الرياضي :

1. وضع استراتيجية خاصة بالبناء الديناميكي لكيفية تعليم وتدريب الناشئين في مجال الألعاب الجماعية (100.000 جنيه ،، التمويل المقترح).
2. تصميم مقترح لبيئة تدريب مناخية فوق مستوى سطح البحر (نقص الأكسجين) لتدريب اللاعبين الدوليين (300.000 جنيه ،، التمويل المقترح).

المشروعات البحثية الممولة من حساب وحدة البحوث بالجامعة

- عند ترشيح المشروع البحثي يتم إرسال نموذج المشروع البحثي من (أصل و3 نسخ) ومرفق به عدد (6) محكمين من خارج الجامعة بالإضافة إلى موافقة الجهات المستفيدة من المشروع بعد موافقة مجلس القسم والكلية .
- بعد الموافقة على المشروع ترسل وحدة حساب البحوث 3 نسخ من العقد الخاص بالمشروع لتوقيعه من أ.د/ عميد الكلية (طرف ثاني) والباحث الرئيسي (طرف ثالث) + الإقرار من الباحث ثم أعادته إليهم لتوقيعه من أ.د/ نائب رئيس الجامعة ورئيس مجلس إدارة الوحدة (طرف أول) .
- وبعد أعادته وتوقيعه من السيد/د/ نائب رئيس الجامعة ورئيس مجلس إدارة الوحدة تسلم نسخة للعميد ونسخة للباحث الرئيسي .
- يبدأ حساب مدة العقد اعتباراً من تاريخ الموافقة على صرف الدفعة الأولى والتي لا تتجاوز 50% من مبلغ التمويل
- يقدم الباحث طلب للقسم التابع له ثم لجنة الدراسات العليا بالكلية باعتماد الفريق البحثي الفني والإداري للمشروع الخاص به بعد موافقة لجنة الدراسات على الاعتماد ترفع مذكرة للعميد تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية يستصدر قرار تنفيذي من عميد الكلية باعتماد تعيين الفريق الإداري .
- بعد اعتماد الفريق الفني والإداري من مجلس الكلية ترسل مذكرة بأسماء الفريق البحثي الفني والإداري إلى وحدة حساب البحوث بالجامعة لاعتمادها من نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة على أن يرفق قرار العميد بتشكيل الفريق الإداري .
- بعد موافقة النائب على الفريق الفني والإداري نبدأ في خطوات صرف الدفعة الأولى بأن يتقدم الباحث بطلب إلى عميد الكلية للموافقة على صرف الدفعة الأولى باسم المسئول المالي بنسبة 50% طبقاً للعقد وغالباً لشراء

الأجهزة وطبقاً لما جاء في الخطة المالية بعد الموافقة وترسل مذكرة للنائب لاستخراج الشيك وبعد موافقة النائب على صرف الدفعة تبدأ إجراءات الشراء كآآي :

1. يرفع المسئول المالي مذكرة للباحث الرئيسي يطلب فيها تشكيل لجنة من أعضاء الفريق البحثي لشراء وفحص الأجهزة المطلوبة وبعد الموافقة والترشيح .
2. تقوم اللجنة المشكلة بالحصول على عروض أسعار لا تقل عن (3) عروض أسعار تفضل اللجنة بينهم من حيث الجودة والأسعار ثم يتم الشراء من الشركة أو الجهة التي تختارها اللجنة ويتم إضافتها بمخازن الكلية وصرفها بعد ذلك للباحث الرئيسي للبدء في العمل بالمشروع .
- يقوم المسئول المالي بتسوية كل دفعة يتم صرفها بعمل محضر فحص للمشتريات موقع عليه من اللجنة ثم إضافتها إلى المخازن للحصول على إذن الإضافة وكذلك مستندات الصرف الأخرى ويقوم بتسوية السلفة خلال شهرين من تاريخ صرف الشيك .
- تعطى مستندات الشراء والصرف للدفعة التي تم صرفها لمراقب الحسابات بالجامعة وتشمل :
 1. مذكرة بالموافقة بشراء الأجهزة وتشكيل لجنة للشراء والفحص .
 2. الحصول على عروض أسعار لا تقل عن (3) عروض بالمرتفعة بينها واختيار الأفضل من حيث السعر والجودة .
 3. طلب موافقة الباحث الرئيسي على الشراء من الشركة الأفضل .
 4. فاتورة بالأجهزة + شهادة ضمان + شهادة تسجيل ضرائب المبيعات ثم عمل نموذج 40 ضرائب باسم الشركة + محضر فحص للأجهزة موقع عليه من اللجنة وإضافتها بالمخازن للحصول على إذن الإضافة .
 5. أية مستندات صرف أخرى .
- يقوم الباحث الرئيسي بإرسال تقرير فني أول عن سير العمل بالمشروع يشار فيه إلى أهداف البحث والخطوات التي تم إنجازها ومنها شراء الأجهزة التي سيتم استخدامها في البحث .
- يقدم تقرير فني عن سير العمل بالمشروع كلما تم إنجاز جزء من الخطة الموضوعة له على فترات .

البحوث

➤ بحوث تمويل من بند 3 خدمات أبحاث وتجارب المركزي :

1. يشترط للمصرف من هذا البند للأقسام العلمية التي تقدمت بخطط بحثية تمت الموافقة عليها من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية واعتمدت مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .
2. الحد الأقصى للمساهمة في تمويل أي بحث من هذا البند لا يتجاوز 3000 جنية بالنسبة للكليات العملية ، 1500 جنية بالنسبة للكليات النظرية وفي حدود المبلغ المخصص للكلية .

➤ أوجه الصرف الأخرى لهذا البند

1. شراء الكتب والتصوير من المراجع التي تتعلق بالبحث المعتمد في الخطة البحثية للأقسام العلمية والأجهزة اللازمة لذلك .
2. النفقات اللازمة لاستخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر) .
3. تحمل جزء من نفقات الطبع إذا طبع البحث خارج الكلية .

4. تغطية نفقات الرحلات العلمية الداخلية المتعلقة بالبحث .
5. مستلزمات الأبحاث التي تجرى طبقاً لخطة البحوث المعتمدة .
6. تغطية جانب من نفقات التأهيل اللغوي لمعاوني أعضاء هيئة التدريس اللازمة لإعدادهم للدراسات العليا .

• وللحصول على هذه الخدمة يتم استيفاء المستندات التالية :

1. (نموذج رقم ب/خ/1/ك) المعد للصرف من هذا البند .
 2. الطلب المقدم بالموافقة على الصرف للسيد أ.د/ رئيس القسم .
- هذه النماذج توجد بقسم الدراسات العليا والبحوث

➤ بحوث تمويل من وحدة حساب البحوث :

1. المشروعات البحثية المقدمة للتمويل من وحدة حساب البحوث تكون ضمن الخطة البحثية بالقسم المختص وموافق عليها من مجلس الكلية ومعتمدة من مجلس الدراسات العليا والبحوث .
2. موافقة مجلس القسم والكلية على المشروع .
3. استيفاء بيانات المشروع على نموذج المشروعات البحثية المخصص لهذا الغرض من (4 نسخ + 4 نسخ من أي مرفقات أخرى) توجد هذه الاستثمارات بقسم الدراسات العليا والبحوث .
4. ترشيح عدد (6) أساتذة لكل مشروع بحثي بناء على اقتراح الباحث الرئيسي من الجامعة ومن جامعات أخرى يختار منهم ثلاثة للتحكيم .
5. رأى الجهات المستفيدة من المشروع ومدى مساهمتها المادية أو العينية بالمشروع .
6. بعد موافقة مجلس إدارة وحدة حساب البحوث على المشروع بصفة مبدئية يتم عرضه على اللجنة الثلاثية لتقييمه وعرض رأيها على مجلس إدارة وحدة حساب البحوث للموافقة النهائية على المشروع .
7. يتم تحرير عقد المشروع .
8. يحدد الباحث الرئيسي مسئول مالي وإداري للمشروع لامسك الدفاتر والمستندات وعمل الحساب الختامي وعرضها على الأجهزة الرقابية .
9. لا يتم صرف أي مكافأة إلا بعد اعتماد الوحدة للتقرير الفني الذي يقدمه الباحث الرئيسي وفقاً للبرنامج الزمني الذي يحدده المشروع .
10. لا يصرف أي دفعات مالية إلا بعد تسوية الدفعات السابقة .
11. يبلغ بالحساب الختامي الجهاز المركزي للمحاسبات بانتهاء العمل بالمشروع .

➤ من مصادر تمويل الخطة الإستراتيجية بالكلية:

▪ قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية:

- تفعيل نظام الساعات المعتمدة.
- تفعيل النشر الدولي للمجلة العلمية بالكلية.
- إنشاء وترويج برامج مستحدثة لجذب الطلاب الوافدين.

- تسويق معامل ومختبرات الكلية في تطبيق الأبحاث العلمية على مستوى الجامعة والكليات الأخرى.
- تنظيم دورات علمية وبرامج تنمية بشرية لطلاب الدراسات العليا.
- زيادة عدد المقبولين في مرحلة (الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه) وفقاً لمعايير محددة.
- تسويق الأبحاث العلمية على المستوى المحلى والدولى.

أخلاقيات البحث العلمي

يتقدم الباحث الرئيسي بروتوكول البحث مباشرة للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها، ثم تقوم اللجنة بإخطار رئيس القسم المختص في حالة الموافقة.

➤ يلتزم الباحث عند التقدم للجنة بما يلي:

- توقيع إقرار بمعرفته كافة الضوابط الأخلاقية لإجراء البحوث العلمية
- الإفصاح عن وجود جهات داعمة للبحث سواء كان بمنافع مباشرة أو غير مباشرة داخلية أو خارجية، مثل: الرعاية، أو الدعم المالي، أو توفير المواد، أو غيرها.
- الإفصاح عن أي تضارب للمصالح وهي المواقف التي تتأثر فيها موضوعية واستقلالية قرار الخاضع شخصية مادية أو معنوية تهمة أو أحد أقاربه أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أدائه الى اعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة بالبحث الذي يشارك فيه أو بالقرار الذي يتخذه.
- ذكر مسمياتهم الوظيفية في جامعة المنصورة، والالتزام بذكر اسم الجامعة في كافة البحوث التي تجرى ضمن إطارها، وذلك لكل بحث أجري كله أو جزء منه داخل الجامعة وإن لم يكن هناك دعم مالي مباشر من الجامعة.
- الحصول على التصاريح الضرورية في حال طلب تمويل للبحث من جهات خارجية، مع ضرورة إعلام الجامعة بذلك. التقيد بقواعد حماية البيئة أثناء إجراء البحث، واتخاذ الإجراءات الوقائية المانعة من التدهور والتلوث وبما يتواءم مع تعزيز الاستعمال المستدام للموارد الطبيعية وتأمين إطار حياة سليمة ومستقرة بيئياً.
- يتعين تجديد الموافقة على إجراء الدراسة البحثية المجازة من قبل لجان أخلاقيات البحث العلمي بعد مرور عام عليها، تبدأ من تاريخ الموافقة عليها أو قبل ذلك التاريخ إذا رأت اللجنة ذلك، وحال الرغبة في الاستمرار، يلتزم الباحثين بتقديم تقرير سير العمل للمراجعة المستمرة للدراسات المجازة للجان أخلاقيات البحث العلمي وكافة الوثائق السليمة والمناسبة خلال فترة لا تتجاوز الشهرين قبل تاريخ انتهاء الموافقة على البروتوكول.
- إذا قام الباحث، خلال مسيرة إجراء البحث، بتعديل بروتوكول البحث (مثلاً: إدخال تغييرات على تصميم الدراسات، نموذج الموافقة المستنيرة، الوسائل المستخدمة في جمع المعلومات، أو عدد الحالات وطبيعة المواضيع)، على الباحث الأول القيام فوراً، بإبلاغ لجان أخلاقيات البحث العلمي بالتعديل. تحدد لجان

أخلاقيات البحث العلمي ما إذا كان التعديل المطلوب يتطلب المرور مرة أخرى عبر مراجعة أخرى من قبل اللجنة أم لا.

- عند انتهاء الباحث الأول من دراسته البحثية ، فإنه سيكون في حاجة لتعبئة نموذج تقرير نهائي مصحوباً بالوثائق المطلوبة وتقديمها إلى لجان أخلاقيات البحث العلمي الفرعية .
- التأكد من حماية مصالح وحقوق الأفراد الذين يشاركون في الدراسة البحثية بصورة مطلقة المستنيرة، إذا ما استدعت الضرورة ذلك حسب قرار اللجنة.
- للباحثين الراغبين في إجراء بحوث بالكلية، الاستعانة بالدعم والمشورات الفنية للنواحي الأخلاقية من لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

➔ أخلاقيات البحوث على الإنسان

➤ **ان يلتزم الباحث عند إجراء البحوث على الإنسان بما يأتي:**

- عدم القيام باي بحث الا بعد الحصول على موافقة كتابية من اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي التابع لها.
- احترام حقوق الخاضعين للبحث وعدم إهدار كرامتهم، او تعرضهم لأي صور الإيذاء، مع شرح التجربة لهم، وبيان أهدافها، وطرق العمل والمخاطر المتوقعة بصورة واضحة وصريحة، وبلغة مناسبة لهم، ويتم تسجيل موافقتهم خطرا على الموافقة المستنيرة وفقا للنموذج المعد من قبل اللجنة الفرعية.
- لا بد أن تتوافر لدى الباحث دراسة وافية عن المخاطر والأعباء التي يتعرض لها الفرد أو الجماعة ومقارنتها بالفوائد المتوقع الحصول عليها من البحث.
- يلتزم الباحث وكامل فريق العمل في البحث العلمي والجهة الداعمة للبحث بكافة القوانين المتعلقة بالبحوث على الإنسان ولوائحها التنفيذية النافذة في الدولة.
- أن يكون الغرض من البحث على الانسان لهدف علمي واضح ومحدد.
- عند إجراء بحث على الفئات الخاصة، مثل الأفراد الذين ينتمون لفئة عمرية أقل من ثمان عشرة سنة، كبار السن، أو ذوي الاحتياجات الخاصة، القصر، أو فاقد الأهلية، أو المعاق أو السجناء الحصول على موافقة كتابية من ولى الأمر او وكيله أو من ينوب عنه او يمثله قانونيا.

📖 **دبلوم التسويق الرياضي المتميز:**

- **المستفيدون من البرنامج:** هذا البرنامج يستهدف في المقام الأول خريجي الجامعات (بالأخص كليات : التجارة والتربية الرياضية ، والعاملين في إدارات العلاقات العامة والتسويق بالأندية والإتحادات الرياضية) الذين يتطلعون للعمل في المجال الإداري والتسويقي في أحد النطاقات التالية :
 - المؤسسات الإقتصادية
 - الأندية الرياضية
 - المنظمات الرياضية
 - الإتحادات الرياضية الوطنية والإقليمية
 - الإتحادات الرياضية القارية
 - اللجان الأولمبية الوطنية والدولية
 - الأندية الصحية
 - وسائل الإعلام الرياضية
 - الصناعات المرتبطة بالرياضة

▪ **الجهات المرشحة للمشاركة في تنفيذ البرنامج :** كليات التربية الرياضية والتجارة والحقوق بجامعة المنصورة ، الأكاديمية العربية للتكنولوجيا والنقل البحري ، الأكاديمية الأولمبية المصرية ، اللجنة الأولمبية المصرية ، المجلس القومي للرياضة .

▪ **عدد الدارسين في البرنامج :** من الممكن أن يتراوح عدد الدارسين فيما بين 50 : 100 فرد ، ولكن هذا يتوقف على حجم الجهد المبذول في عملية الترويج ، حيث يعتبر الترويج أحد أهم عناصر تحقيق النجاح للبرنامج ، ويتم الترويج على مستوى الدول العربية بكل من : اللجان الأولمبية الوطنية ، الإتحادات والأندية الرياضية ، المؤسسات الاقتصادية التي تخصص أجزاء كبيرة من ميزانياتها لعملية الرعاية الرياضية أو المؤسسات الاقتصادية التي تنتج أدوات رياضية ، أو الأندية الرياضية التي تعتمد على الترويج لأنشطتها .

▪ **المرشحون لإلقاء المحاضرات :** الأساتذة المتخصصين في مجالات : الإدارة الرياضية والتسويق الرياضي بكليات التربية الرياضية ، ومجالات التسويق وإدارة الأعمال بكليات التجارة ، أساتذة كليات الحقوق ذوى الخبرة والمهتمين بالمجال الرياضى وقوانينه .

▪ **التكلفة المتوقعة للبرنامج :** من الممكن أن تصل تكلفة البرنامج إلى (3000) جنيه مصرى للدارسين من جمهورية مصر العربية ، و (1800) دولار للدارسين من الدول العربية .

▪ **مدة البرنامج :** من الممكن أن تصل مدة البرنامج إلى عام (12 شهر) مع إمكانية تخطيط المدة الزمنية على فترات مصغرة يختار منها المشارك بالشكل الذى يتناسب مع ظروف عمله وإرتباطاته الوظيفية .

▪ **نظام الدراسة :** يتم تدريس البرنامج طبقا لنظام الساعات المعتمدة .

▪ **تفاصيل الدراسة :** سوف تكون مدة الدراسة بهذا البرنامج (12) شهر موزعين على (15) مقرر دراسى بالإضافة إلى عمل الدارس لثلاثة سيمينارات، كما أن نظام الدراسة سوف يقدم مجموعة من المميزات للدارسين وتتمثل في :

1. توفير أدوات ومواد الدراسة .

2. تنوع فرص الدراسة (الدراسة النظامية / الدراسة عن بعد) .

3. توافر نسخ إلكترونية من مواد الدراسة .

4. طريقة الإمتحانات والتقييم .

▪ **مكان الدراسة :** كلية التربية الرياضية – جامعة المنصورة – جمهورية مصر العربية

▪ **إنهاء الدراسة :** بعد اجتياز الإمتحانات والتقييمات ، يمنح الدارس درجة الدبلوم في التسويق الرياضى .

المقررات الدراسية للبرنامج بنظام الساعات المعتمدة

الدرجة	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	كود المقرر	
			أعمال فصلية	الامتحان النهائي (التحريري)
30	2	التسويق	01 د أ ر	70
30	2	مبادئ الاقتصاد الرياضي	02 د أ ر	70
30	2	الرعاية الرياضية	03 د أ ر	70
60	4	التسويق الرياضي	04 د أ ر	140
30	2	الحقوق التجارية في المجال الرياضي	05 د أ ر	70
30	2	إدارة الأحداث الرياضية	06 د أ ر	70
30	2	الإعلام والعلاقات العامة الرياضية	07 د أ ر	70
30	2	التمويل في المجال الرياضي	08 د أ ر	70
60	4	تسويق المنشآت والأحداث الرياضية	09 د أ ر	140
60	4	تطبيقات التسويق في المجال الرياضي	10 د أ ر	140
30	2	تطبيقات الرعاية في المجال الرياضي	11 د أ ر	70
30	2	تسويق المنظمات الرياضية	12 د أ ر	70
30	2	تسويق حقوق الإعلام في المجال الرياضي	13 د أ ر	70
30	2	أبحاث السوق في المجال الرياضي	14 د أ ر	70
30	2	تسويق العلامات التجارية في صناعة الرياضة	15 د أ ر	70

القواعد العامة للحصول على دبلوم التسويق الرياضي المتميز

■ شروط القيد والتسجيل :

➤ يشترط لقيد الطالب في دبلوم التسويق الرياضي ما يلي :

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي معترف به أو من إحدى الجامعات والمعاهد في غير تخصص التربية الرياضية بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص .
2. يشترط في المتقدم للدبلوم والحاصل على الدرجة الجامعية الأولى في غير تخصص التربية الرياضية أن يكون من العاملين في إحدى المصالح الحكومية أو المؤسسات أو الهيئات العامة أو الخاصة التي تكون طبيعة أعمالها متعلقة بدراسة الدبلوم المتقدم له وذلك لمدة سنتين على الأقل .
3. يحدد مجلس الكلية عدد الطلاب الذين يقبلون سنويًا في دبلوم التسويق الرياضي بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ويعتبر القيد من تاريخ موافقة مجلس الكلية .

➤ شروط الحصول على دبلوم التسويق الرياضي

1. أن يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع (45 ساعة) معتمدة إجبارية على الأقل ويكون النجاح في هذه المقررات بتقدير لا يقل عن (C) وفقا للجدول المبين داخل اللائحة .
2. يحصل الطالب على دبلوم التسويق الرياضى بعد أن يجتاز بنجاح جميع المقررات الدراسية المطلوبة بمعدل تراكمى لا يقل عن (C) .

الطلاب الوافدين :

أولا : القبول

- بالنسبة للطلاب الملتحقين الجدد والطلاب الذين سبق على قبولهم أكثر من عامين .
- يتقدم الطالب خلال منصة ادرس في مصر <https://admission.study-in-egypt.gov.eg> لإستكمال البيانات الخاصة به ، ويقوم بتحميل صورة جواز السفر - مع مراعاة تدوين الإسم كاملا بحيث يكون مطابقا لجواز السفر وبقية المستندات المطلوبة .
- التقدم من خلال منصة ادرس في مصر اعتبارا من 2021/5/20م لدرجات الدبلوم ، الماجستير ، الدكتوراه . يقوم الطالب بسداد 2000 جنيه مصرى فقط لا غير مقابل خدمة التقديم عن كل درجة علمية . لا يتم قبول أى طالب بالجامعات دون التقديم عبر خلال منصة ادرس في مصر .
- يتقدم الطالب بعد الترشيح بأصول المستندات والوثائق كاملة إلى الإدارة المركزية لقبول الطلاب الوافدين مباشرة خلال المواعيد المشار إليها أو إرسالها عبر البريد السريع على عنوان الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين " 7 ش د. إبراهيم أبو النجا - حى السفارات - مدينة نصر - القاهرة " .
- وبناء على ذلك تتلقى الجامعات من الإدارة ملف الطالب عبر البريد السريع على أن يشتمل الملف على المستندات التالية :

- أصل آخر شهادة مؤهل دراسى
- أصل شهادة معادلة لآخر مؤهل دراسى من المجلس الأعلى للجامعات معتمدة (في حالة حصوله على المؤهل من خارج مصر) .
- أصل إيصال السداد لخدمة التقديم عبر الموقع الإلكتروني في حالة الدفع اليدوى .
- صورة جواز السفر .
- أصل خطاب من السفارة في حالة ترشيح الطالب على منحه أو وجود جهة تمويل للدراسة .

ثانيا : التحويل (نقل القيد) :

- **أ - الطالب الذى سبق قبوله أكثر من عامين :**
- يجوز تحويل الطالب الوافد السابق قبوله في العام 2021/2020 من كلية إلى أخرى بشرط موافقة الكلية المحول إليها .

- يجوز تحويل الطالب الوافد الذي مضى على قبوله أكثر من عامين من كلية إلى أخرى بشرط موافقة الكلية المحول إليها على أن يكون مستمر بالدراسة ويكون التحويل عن طريق الإدارة بالضوابط الآتية للحالتين :
 - أن يكون التحويل مرة واحدة خلال مدة الدراسة (للدرجة العلمية الواحدة).
 - يتقدم الطالب بطلب الرغبة في التحويل لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين .
 - إحضار خطاب يفيد سحب ملفه من الجامعة أو الكلية المحول منها .
 - إحضار من الكلية أو الجامعة المحول إليها موضح فيه موقف القبول المبدئي للطالب .
 - سداد 1500 جنيه مصرى فقط لا غير قيمة خدمة التحويل فيما عدا طلاب المنح .
- ب- الطالب الذى سبق أن تم قبوله عبر الموقع الإلكتروني :**
 - على الطالب أن يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة على التحويل ولا يجوز استرداد المبلغ في حالة رفض الطلب .

ثالثا : تأجيل قيد الطالب

- يجوز تأجيل قيد الطالب الوافد بالدراسات العليا للعام التالى للترشيح مرتين دراسيين متتاليين أو متفرقتين (طبقا للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) بعد استيفاء موافقة الكلية ويتقدم بطلب إلى رئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين يطلب فيه تأجيل قيده ويتم عن طريق الإدارة .

المستندات المطلوبة :

- إحضار خطاب من الجامعة أو الكلية يفيد الموافقة على التأجيل .
- يتقدم الطالب بطلب بتأجيل القيد لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين .
- سداد 1500 جنيه مصرى فقط لا غير قيمة خدمة تأجيل القيد فيما عدا طلاب المنح .
- **بالنسبة للطلاب الذى سبق أن تم قبوله عبر الموقع الإلكتروني :**
 - على الطالب أن يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة على التأجيل ولا يجوز استرداد المبلغ في حالة رفض الطلب .

رابعا : إعادة الترشيح

1. يجوز إعادة ترشيح الطالب الوافد السابق قبوله في العاميين الماضيين (2020/2019 ، 2021/2020) ولم يستكمل إجراءات قيده بالدراسة في نفس الكلية والجامعة السابق قبوله بها ويتقدم الطالب بطلب لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين مع بيان حالة دراسيه ويتم قبوله عن طريق الإدارة .
2. الطالب الذى سبق أن تم قبوله عبر الموقع الإلكتروني :
- على الطالب أن يتقدم بطلبه الكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة على إعادة ترشيحه ولا يجوز استرداد المبلغ في حالة رفض الطلب .

المستندات المطلوبة :

- إحضار خطاب من الجامعة أو الكلية يفيد أن الطالب لم يستكمل إجراءات قيده .

- يتقدم الطالب بطلب لإعادة الترشيح لرئيس الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين .
- سداد 1500 جنيه مصرى فقط لا غير قيمة خدمة إعادة الترشيح فيما عدا طلاب المنح .

✍️ **خامسا : الدبلوم الثانى**

الطلاب الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا من الجامعات المصرية مدته سنة واحدة ويرغبون في الإلتحاق للدراسة في العام التالى لحصولهم على الدبلوم الأول يستكمل الدراسة بنفس الموافقة (الدبلومتين بموافقة واحدة) بشرط أن يكون الطالب مستمر بالدراسة في نفس الجامعة (ينطبق هذا البند على الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعات قبل العام الحالى 2022/2021) .

أما إذا رغب الطالب في دراسة الدبلوم الثانى في جامعة أخرى يعتبر ذلك تحويلا وينطبق عليه شروط التحويل المذكورة أعلاه .

✍️ **سادسا : تعديل الدرجة**

يجوز تعديل الدرجة العلمية طبقا لموافقة الكلية بناء على مبررات علمية تقدمها الجامعة ويتم ذلك عن طريق الإدارة على أن ترسل الكلية خطاب يفيد ذلك .

✍️ **سابعا : قواعد عامة للجامعات لتيسير الدراسة على الطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا**

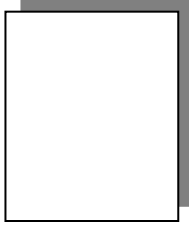
- السماح للطلاب الوافدين بدخول المحاضرات والإمتحانات لحين وصول موافقة الأمن .
- تطبيق نظام الفصل الدراسى في سداد المصروفات الدراسية للدارسين الوافدين من مختلف الجنسيات للدراسات العليا بالجامعات المصرية وكذا تطبيق ذلك على الطلاب الوافدين الدارسين والذين أنهوا دراستهم خلال الفصل الدراسى الأول. من العام الدراسى ومنحوا الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وبذلك يتم محاسبتهم على المصاريف الدراسية عن النصف الأول فقط ولا يتم تحميلهم بكامل المصاريف الدراسية عن العام الجامعى كاملا (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- تلتزم الجامعات بموافاة الإدارة بأوراق الطلاب الوافدين الذين تم التحاقهم بالجامعة قبل العام الحالى 2022/2021 دون التسجيل على الموقع الإلكتروني الرسمى للتقدم بالوزارة ودون استطلاع رأى من قبل الإدارة حتى يتسنى اتخاذ الإجراءات اللازمة لتقنين وضع الطلاب وقبولهم على ألا يتم قبول أة من الطلاب دون الإلتزام ببند رقم (5) من قواعد القبول بدءا من العام الجامعى 2022/2021 .
- تقوم الجامعات بمخاطبة الإدارة عن أى طلاب يتم استخدامهم على حساب برامج أو اتفاقيات حوض النيل أو مشاريع الإتحاد الأوروبى أو منحه أجنبية من خلال المشاريع المشتركة أو كورسات تدريبية في مراكز اللغة العربية بالجامعات أو أى تدريبات قصيرة المدة على أن ترسل الجامعة للإدارة صورة من الإتفاقية المبرمة أو خطابات التبادل مع الجامعات الأجنبية وخلاف ذلك بالإضافة إلى جميع أوراق الطلاب الدراسية واثبات التقديم كما هو متبع في القبول بالجامعة .

- تمت موافقة السيد الأستاذ الدكتور الوزير على إلغاء شرط إحضار خطاب الترشيح من السفارة لدراسة الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة بمرحلة الدراسات العليا بالجامعات المصرية .
- تمت موافقة السيد الأستاذ الدكتور الوزير على الرد بالإعتذار عن أى طلبات يتم تقديمها لإعفاء أو التخفيض من المصروفات الدراسية المقررة على الطلبة الوافدين للدراسات العليا كونها مرحلة تكميلية .
- تلزم الجامعات وفقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم 35 بتاريخ 2019/1/19 بفتح قنوات خاصة لتسجيل الطلاب الوافدين بسیمنارات الأقسام وتسجيل الخطط والتشكيل والمناقشة بمجالس الأقسام العلمية وكذلك إجراءات القبول بإدارة الدراسات العليا بالكليات والجامعات .
- سداد الطالب قيمة الرسوم الدراسية لكل دبلومة على حده وفي حالة استكمال الطالب لدرجة الماجستير تحسب الرسوم المسددة لآخر دبلومة جزء من الرسوم المقررة لدرجة الماجستير (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات)
- عدم قبول الطلاب الوافدين على منح بالجامعات المصرية إلا من خلال الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بعد العرض على السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي حيث أنها الجهة المنوطة بذلك (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية لمرحلة الدراسات العليا لحين ورود الموافقة الأمنية بعد شهر من قبولهم (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- السماح للطلاب الوافدين بسداد الرسوم الدراسية بعد شهر من تاريخ التحاقهم بالجامعات المصرية ولا تقوم الجامعة برد هذه المصروفات إذا لم ترد الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- يتم حجب نتيجة من لم ترد بشأنه الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- يقوم الطالب بالتوقيع على إقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها أى مسؤولية بقبوله بشكل نهائى إلا بعد ورود الموافقة الأمنية (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- لا يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم على الرسالة من قبل الكلية وإدارة الجامعة إلا بعد قيام الطالب بسداد جميع المصروفات الدراسية حتى آخر فصل دراسى مستحق الدفع عليه (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- في حالة سداد الرسوم والمصروفات واعتماد تشكيل لجنة الحكم من مجلس الكلية وإدارة الجامعة لا يحمل الطالب بأى مصروفات إضافية إذا اجتاز مناقشة الرسالة بنجاح وتم اعتماد مجلسى القسم والكلية لتقارير الحكم خلال 6 أشهر من تاريخ اعتماد إدارة الجامعة للجنة الحكم ، وفي حالة تجاوز مدة الستة أشهر المشار إليها وتم تشكيل لجنة جديدة يلزم الطالب بدفع الرسوم والمصروفات عن الفصول الدراسية التى تبدأ من اعتماد تشكيل أول لجنة حكم على الرسالة (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- عدم تحصيل أى رسوم إضافية بخلاف ما تم فرضه على الطلاب الوافدين من مصروفات شاملة لكافة الخدمات التعليمية اللازمة للدراسة (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

- مراعاة عدم تحمل الطالب الوافد أى مصروفات إضافية في حالة تأخير موعد المناقشة لأسباب ترجع للكلية والجامعة بغض النظر عن التأخير في سداد المصروفات (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .
- في حالة حصول الطلاب الوافدين على منح دراسية لا يتم تحصيل أى رسوم أو مصروفات من الطلاب الوافدين (طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات) .

وزارة التعليم العالي
الإدارة العامة للقبول ومنح
الطلاب الوافدين

إستمارة بيانات للالتحاق بالدراسات العليا
بكلية جامعة
في العام الدراسي /



اسم ثلاثياً :
تاريخ الميلاد :
جنسية الأب :
محل الإقامة داخل البلاد :
محل الإقامة خارج البلاد :
نوعية جواز السفر :
وظيفة الطالب إذا كان يعمل :
المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :
تاريخه :
التقدير العام :
تاريخه :
التقدير العام :
تاريخه :
الجنسية :
الحالة الاجتماعية :
جنسية الزوج أو الزوجة :
رقمه :
جهة إصداره وتاريخه :
جهة الحصول عليه :
جهة الحصول عليه :
جهة الحصول عليه :

الدرجة المراد الحصول عليها :
التخصص العام :
(دبلوم / ماجستير / دكتوراه)
التخصص الدقيق :

المورد المالي :
مرشح على منحة :
جهة التمويل :
أو بعثة حكومية :
أو على نفقته الخاصة :

إقرار

أقر بصحة البيانات الموضحة ، كما لم يسبق لي التقدم لنفس الدرجة العلمية بأى كلية أو معهد بجمهورية مصر العربية .
تحريراً فى / /
توقيع الطالب

رأى الكلية معتمداً بالخاتم :
الإسم
الوظيفة
التوقيع
رأى الجامعة معتمداً بالخاتم :
الإسم
الوظيفة
التوقيع

(ملحوظة هامة) هذه الاستمارة تعتبر لاجتية مالم يتم إستيفاء جميع بياناتها بما فيها البيانات الخاصة بالاعتماد .

(نموذج 4 تنسيق)

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين

استمارة معلومات

اسم الطالب بالكامل (يشمل الأب والجد والأسرة) :

الاسم بالحروف اللاتينية (الجنسيات غير العربية) :

العنوان بالخارج :

الجنسية :

الديانة :

تاريخ الميلاد :

جهة الميلاد :

رقم جواز السفر :

تاريخ وجهة صدوره :

نوع الإقامة وتاريخ انتهائها :

المؤهلات الدراسية (يذكر آخر مؤهل وتاريخه) :

عنوان الطالب ب (ج . م . ع) إن وجد :

رقم التليفون :

سبب الحضور :

تحريراً فى / /

توقيع الطالب بصحة البيانات :

جواز سفر رقم :

رقم الصادر :

تحريراً فى / /

الأوراق المطلوبة لكل حدث من أحداث الدراسات العليا بكلية التربية الرياضية

إجراءات القيد	إجراءات التسجيل	إجراءات التشكيل	إجراءات المنح	إجراءات مد التسجيل
1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على القيد	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على التسجيل	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على التشكيل	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على المنح	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على المد
2 الرسوم الدراسية	2 الرسوم الدراسية	2 الرسوم الدراسية	2 الرسوم الدراسية	2 الرسوم الدراسية
3 ملف التقديم + إيصال رسوم 250 ج	3 ترفع على نظام بن الهيثم شهادة التخرج	3 تقرير الصلاحية من السادة المشرفين ومعتمد	3 إيصالات مكتبة الكلية والمكتبة المركزية	3 التقرير التراكمي
4 شهادة البكالوريوس / الماجستير	4 ترفع على نظام بن الهيثم صورة الرقم القومي	4 غلاف الرسالة موقع من المشرف الرئيسي ومعتمد	4 نموذج التعديلات موقع من المشرف الرئيسي ومعتمد	4 رسوم المد
5 بيان درجات البكالوريوس	5 افادة استعلام نقطة التشابهة من المكتبة المركزية قبل موافقة القسم	5 - شهادة التوفيل من هيئة الايمديست بتقدير (390 ماجستير - دكتوراه) للمتقدمين من 2017/9/1 م . - او شهادة اللغة الانجليزية للأغراض الاكاديمية من مركز اللغة بالجامعة بنسبة لا تقل عن 70 % . - وتقدم شهادة لغة من أي جامعة حكومية قبل هذا التاريخ بتقدير (400ماجستير - دكتوراه450)	5 شهادة ICDL - شهادة للمسجلين من 2016/12/1م او شهادة التحول الرقمي للمتقدمين من 2020/3/1	5
7 شهادة الميلاد كمبيوتر	6 الخطة الزمنية لتطبيق الرسالة موقع عليها من السادة المشرفين			
8 (6 صور شخصية)	7 افادة اضافة مخطط بالمكتبة المركزية بعد موافقة مجلس الكلية	6 خطاب النشر و اعتذار المشرف عن الاشتراك في البحث المنشور	6 التقرير الجماعي	6
9 الموقف من التجنيد	8 افادة حساب بنك المعرفة	7 دورة اخلاقيات البحث العلمي للمسجلين من خارج الجامعة بالإضافة لدورة اخرى (التحليل الإحصائي – النشر العلمي – العرض الفعال) للمتقدمين من 2017/9/1م	7 التقارير الفردية	7
10 صورة الرقم القومي	9 افادة موافقة لجنة الاخلاقيات			8
إجراءات إلغاء التسجيل	إجراءات إيقاف القيد/التسجيل	تعديل الاشراف /لجنة المناقشة	العذر المرضي/ الاجتماعى	تجديد لجنة المناقشة
1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على الإلغاء	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على وقف القيد	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على التعديل	1 مذكرة موافقة مجلس الكلية على العذر	1 طلب من المشرف الرئيسي على التجديد
2 طلب الباحث نفسه أو التقرير التراكمي (2) سلبى متتالين	2 الرسوم الدراسية+ رسوم وقف القيد	2 الرسوم الدراسية	2 الرسوم الدراسية+ رسوم العذر	2 موافقة عميد الكلية على التجديد
3 (3) انذارات بعلم الوصول	3 مبررات إيقاف القيد/ التسجيل معتمد	3 اعتذار المشرف/ المناقش مصحوب بمبررات التعديل	3 سبب العذر معتمد (التقرير الطبى)	

