

نظام الدراسة بالكلية

أهداف الكلية:

تهدف كلية التربية الرياضية " جامعة المنصورة " إلى تحقيق الأغراض والوظائف التالية :

١ - إعداد متخصصين فى مجال التربية الرياضية للعمل فى مؤسسات المجتمع المختلفة فى أحد البرامج التالية :

أ- برنامج تدريس التربية الرياضية

ب- برنامج التدريب الرياضي

ج- برنامج الإدارة الرياضية

٢- إعداد المتخصصين فى الصحة الرياضية وعلوم الحركة الرياضية وعلم النفس الرياضي والترويج الرياضي .

٣- القيام بإجراء البحوث والدراسات فى مختلف مجالات التربية الرياضية

٤ - تقديم المشورة العلمية والتعاون مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية

العلمية الرياضية والشبابية المصرية والعربية والدولية فى دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة فى مختلف مجالات التربية الرياضية

٥- تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية وصقل وتأهيل العاملين بالمجال الرياضي والمساهمة فى خدمة البيئة المحلية والعربية والدولية .

تم تخريج أول دفعة من كلية التربية الرياضية عام ١٩٩٨/١٩٩٩ م ،
وصدر فى نفس العام قرار رقم (٢٥٠) بفتح باب التسجيل لدرجة الماجستير
لتخصصى المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية والتدريب الرياضى وذلك
لمعيدى الكلية فقط إبتداء من العام الجامعى ١٩٩٩/٢٠٠٠م، كما وافق
مجلس الجامعة على بدء الدراسات العليا بالكلية بتاريخ ١٩٩٩/٦/٢٨م وذلك
حسب النظم والوائح المعمول بها .

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية :-

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية والدبلومات التالية :-

« مرحلة البكالوريوس :

١- درجة البكالوريوس فى التربية الرياضية فى إحدى المجالات التخصصية التالية :

أ- تدريس التربية الرياضية

ب- التدريب الرياضي التخصصي فى نشاط رياضي مختار

ج- الإدارة الرياضية

« محلة الدراسات العليا :

تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية :

- دبلوم الدراسات العليا وهى فى أحد التخصصات الآتية

١- الرياضة المدرسية ٢- التدريب الرياضى .

٣- إدارة رياضية . ٤- الإصابات الرياضية والتأهيل .

٥- رياضة المعاقين . ٦- الترويج الرياضى .

- درجة الماجستير فى التربية الرياضية

- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية .

• نظام الدراسة بالكلية :-

نظام الدراسة بالكلية يقوم على أساس نظام الفصلين الدراسيين ،

وتتقسم الدراسة فى مرحلة البكالوريوس إلى مرحلتين متصلتين وفقاً للآتى :

١- المرحلة الأساسية الأولى :

وهى مرحلة دراسية عامة بالفرقتين الأولى والثانية يدرس فيها الطالب

المواد التربوية والنفسية والعلمية والتطبيقية الرياضية تمهيداً للتخصص فى إحدى

الشعب الدراسية التخصصية فى المرحلة الدراسية الثانية

٢- المرحلة الدراسية الثانية :

وتشمل الدراسة التخصصية بالفرقتين الثالثة والرابعة فى إحدى شعب

التخصص التالية :-

أ- شعبة تدريس التربية الرياضية

ب- شعبة التدريب الرياضي

ج- شعبة الإدارة الرياضية

ويقوم مجلس الكلية بتحديد الشروط اللازمة لتوزيع الطلاب فى أى من

الشعب الثلاث فى ضوء اقتراحات مجالس الأقسام العلمية المختصة .

• شروط القيد :-

أ - أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة .

ب - أن يجتاز اختبارات القبول التي يقرها مجلس الكلية وذلك بعد اجتيازه

الاختبار الطبي المبدئي .

ج- أن يجتاز الطالب الكشف الطبي فى الجهة التي تحددها جامعة المنصورة

وفقاً لما يحدده مجلس الكلية من الفحوص اللازمة للالتحاق بالكلية .

• مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة بكالوريوس التربية الرياضية أربع سنوات جامعية (

٨ فصول دراسية) .

• التدريب الميداني:

يتم التدريب الميداني وفقاً للائحة التدريب الميداني بالكلية والمعتمدة من

مجلس جامعة المنصورة فيما يتعلق بالإشراف وفترات التدريب المنفصل

والمتمصل وتعتبر مادة التدريب الميداني مادة متصلة يتم امتحانها فى نهاية العام

الدراسي بالنسبة للفرقتين الثالثة والرابعة .

• نسبة الحضور للمحاضرات :

يجب على الطالب متابعة الدروس النظرية والاشتراك فى التدريبات التطبيقية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يشترط لدخول الطالب امتحان أى مقرر من المقررات الدراسية ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من دروس كل مقرر على حده . ويصدر قرار بحرمان الطالب من التقدم لامتحان فى المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور المقررة ، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التي حرم من التقدم لامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول .

• الامتحانات:

أ- تعقد امتحانات الفصل الأول فى المقررات التي درسها الطالب فى فرقته فى الفصل الأول فى نهاية الفصل الدراسي الأول وتعقد امتحانات الفصل الثاني فى نهاية الفصل الدراسي الثاني فى المقررات التي درسها الطالب فى فرقته فى الفصل الدراسي الثاني (وفق خطة الدراسة السنوية) .

ب- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح فى جميع مقررات الفصلين الدراسيين، أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررين من فرقته أو من فرقة أدنى ، ويؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس بها هذه المقررات، ويعتبر نجاحه فى هذه المقررات بتقدير (مقبول) ، أما الطالب الذي يرسب فى أكثر من مقررين يبقى للإعادة فيما رسب فيه من المقررات

ج - يبقى للإعادة طالب الفرقة الثالثة والرابعة الراسب فى مقرر التدريب الميداني ولو كان ناجحاً فى المقررات الأخرى .

د - لا يعتبر مقررا اللغة الإنجليزية واللغة العربية من مقررات الرسوب عند نقل الطالب إلى الفرقة الأعلى ، ولا يجوز منح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتياز امتحانها بنجاح .

هـ - يعقد امتحان دور ثان فى شهر سبتمبر لطلاب الفرقة النهائية الراسبين فيما لا يزيد على مقررین بالإضافة إلى مقررات اللغة العربية والإنجليزية .

و- الطلاب المتخلفون فى مادتين أو المتقدمون للامتحان من الخارج تحسب لهم درجة المواد التطبيقية على أساس ٤٥% للامتحان التطبيقي لنهاية العام ، ٤٥% للامتحان النظري لنهاية العام ، ١٠% للامتحان الشفوي لنهاية العام ، وتحسب لهم درجة المواد النظرية على أساس ٩٠% للامتحان التحريري لنهاية العام و ١٠% للامتحان الشفوي لنهاية العام .

ز - فى الامتحانات التطبيقية والشفوية واختبارات القدرات للطلاب الجدد يجب ألا يزيد عدد الطلاب عن خمسة طلاب فى الجلسة الواحدة بحد أقصى .

ح - تقدر درجة الطالب وفقا لما يلى :

• تقدير درجات الطالب للمواد التطبيقية :-

٢٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر لأعمال السنة

٤٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للامتحان التحريري

٣٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للامتحان التطبيقي

١٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للامتحان الشفوي

ولا يعتبر الطالب ناجحاً فى المواد التطبيقية إلا إذا دخل الامتحان التحريري والتطبيقي فى نهاية الفصل الدراسي وحصل على ٢٥% على الأقل من النهاية العظمى للامتحان التحريري ، وكذلك ٢٥% على الأقل للامتحان التطبيقي .

• تقدير درجات الطالب للمواد النظرية :-

- تقدر درجة الطالب وفقاً لما يلي :

- ٢٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر لأعمال السنة
- ٧٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للامتحان التحريري
- ١٠% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للامتحان الشفوي

• تقدير درجات الطالب للتدريب الميداني :

- تقدر درجات طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة في التدريب الميداني كما يلي

:

- ٤٠% من النهاية العظمى لأعمال السنة
 - ٦٠% من النهاية العظمى للامتحان النهائي التطبيقي
- ويشترط للنجاح في التدريب الميداني الحصول على ٦٠% من الدرجة النهائية

• تقديرات النجاح :-

يقدر نجاح الطالب في كل المقررات الدراسية أو المجموع الكلي لهذه المقررات بأحد التقديرات الآتية :

- ممتاز إذا حصل الطالب على ٨٥% فأكثر من النهاية العظمى .
- جيد جداً إذا حصل الطالب على ٧٥% فأكثر من النهاية العظمى وأقل من ٨٥% .
- جيد إذا حصل الطالب على ٦٥% فأكثر من النهاية العظمى وأقل من ٧٥% .
- مقبول إذا حصل الطالب على ٥٠% فأكثر من النهاية العظمى وأقل من ٦٥%

- أما الرسوب للطالب فيقدر بأحد التقديرين التاليين :-

- ضعيف إذا حصل الطالب على ٣٠% من النهاية العظمى وأقل من ٥٠%
- ضعيف جداً إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من النهاية العظمى

خطة الدراسة للفرقة الأولى
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		العمل السنوي	الدرجة الامتحان	العمل النهائي				
		نظري	تطبيقي							
١	الأصول التربوية للتربية الرياضية	٢	-	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢	مدخل وتاريخ التربية الرياضية	٢	-	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣	التشريح الوصفي	٢	-	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤	مدخل الترويح الرياضي	٢	-	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥	اللغة العربية	٢	-	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦	المبادئ الأساسية لمسابقات الميدان والمضمار (١)	٢	٢	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧	المبادئ الأساسية للتمرينات (١)	٢	٢	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨	المبادئ الأساسية للمسابقة (١)	٢	٢	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩	المبادئ الأساسية للألعاب الجماعية (قدم-هوكي) (١)	٢	٢	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٠	المبادئ الأساسية للألعاب الجماعية (يد-صغيرة ومضرب) (١)	٢	٢	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
-	المجموع	٢٠	١٠	٢٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
-	بنين	٢٠	١٠	٢٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
-	بنات	٢٠	١٠	٢٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠

خطة الدراسة للفرقة الأولى
الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			زمن الامتحان	
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريرى		النهائية الصغرى
١	مدخل علم النفس الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	علم وظائف الأعضاء	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	اللغة الإنجليزية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	إحصاء تطبيقي	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	المبادئ الأساسية لمسابقات الميدان والمضمار (٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٦	المبادئ الأساسية للجمباز (١)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	المبادئ الأساسية للإيقاع الحركى (بنات فقط)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	المبادئ الأساسية للمنازلات (مصارعة- ملاكمة) (١) بنين فقط	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	المبادئ الأساسية للألعاب الجماعية (سلة-طائرة) (١)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٩	المبادئ الأساسية للمنازلات (جودو- كاراتيه) (١)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
١٠	المبادئ الأساسية للرياضات الفردية (مبارزة-أثقال) (١)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
	المجموع	٢٠	١٢	١٠٠٠	٢٠٠	١٠٠	١٨٠	٥٢٠	٥٠٠	
	بنين	٢٠	١٢	١٠٠٠	٢٠٠	١٠٠	١٨٠	٥٢٠	٥٠٠	
	بنات	٢٠	١٢	١٠٠٠	٢٠٠	١٠٠	١٨٠	٥٢٠	٥٠٠	

خطة الدراسة للفرقة الثانية
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			زمن الامتحان	
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريرى		التهئية الصغرى
١	مدخل التقويم والقياس فى التربية الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	التربية الحركية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	التشريح الوظيفى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	مقدمة فى التدريب الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	مبادئ علم الصحة الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	المبادئ الأساسية لمسابقات الميدان والمضمار (٣)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	المبادئ الأساسية للجمباز (٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	المبادئ الأساسية للتعبير الحركى (بنات فقط)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	المبادئ الأساسية للمنزلات (مصارعة-ملاكمة)(٢) (بنين فقط)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٩	المبادئ الأساسية للألعاب الجماعية (سلة-طائرة) (٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
١٠	المبادئ الأساسية للمنزلات (جودو-كاراتيه)(٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
المجموع بنين		٢٠	١٠	١٠٠٠	٢٠٠	١٠٠	١٥٠	٥٥٠	٥٠٠	
بنات		٢٠	١٠	١٠٠٠	٢٠٠	١٠٠	١٥٠	٥٥٠	٥٠٠	

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريس)
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		التحضير	التطبيق	شفهي	أعمال السنة	التحضير	التطبيق	التحضير	التطبيق
		نظري	تطبيق								
١	طرق تدريس التربية الرياضية (٢)	٢	-	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	٥٠
٢	النمو والتطور الحركي	٢	-	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	٥٠
٣	التعلم الحركي	٢	-	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	٥٠
٤	فلسفة التربية الرياضية	٢	-	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	٥٠
٥	الإصابات والإسعافات الأولية	٢	-	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	٥٠
٦	طرق تدريس التمرينات (بنين فقط)	٢	٢	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	٥٠
٦	طرق تدريس التعبير الحركي (بنات فقط)	٢	٢	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	٥٠
٧	اختياري طرق تدريس الألعاب الجماعية (١) *	٢	٢	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	٥٠
٨	اختياري طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية (١) **	٢	٢	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	٥٠
٩	تدريب ميداني ***	-	٤	-	٦٠	-	٤٠	١٠٠	-	-	-
المجموع		بنين	بنات	٤٦٠	٤٧٠	١٥٠	٨٠	٢٠٠	٩٠٠	١٠	١٦
		بنات		٤٦٠	٤٧٠	١٥٠	٨٠	٢٠٠	٩٠٠	١٠	١٦

- * يتم اختيار لعبة واحدة يدرسها الطالب أو الطالبة خلال الفصلين الدراسيين (مقرر مستمر) .
- ** يتم اختيار رياضة واحدة (من المنازلات أو الرياضات الفردية) يدرسها الطالب أو الطالبة خلال الفصلين الدراسيين .
- *** يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريس)
الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	درجة الامتحان			أعمال السنة	النهائية العظمى	عدد الساعات	
		نظري	تطبيقي	تحريرى			تطبيقي	نظري
١	مناهج التربية الرياضية (٢)	٢	-	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢
٢	التربية الترويحية (١)	٢	-	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢
٣	طرق تدريس التربية الرياضية (٢)	٢	-	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢
٤	التقويم والقياس فى التربية الرياضية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	٤٠	٢٠	١٠٠	٢	٢
٥	الحاسب الآلى (٢)	٢	٢	٤٠	٢٠	١٠٠	٢	٢
٦	طرق تدريس مسابقات الميدان والمضمار	٢	٢	٤٠	٢٠	١٠٠	٢	٢
٧	اختيارى طرق تدريس الألعاب الجماعية (١) *	٢	٢	٤٠	٢٠	١٠٠	٢	٢
٨	اختيارى طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية (١) **	٢	٢	٤٠	٢٠	١٠٠	٢	٢
٩	تدريب ميدانى ***	٢	-	٦٠	٤٠	١٠٠	٤	-
	المجموع	٤٦٠	٤١٠	٢١٠	٢٠٠	٩٠٠	١٤	١٦
	بنات	٤٦٠	٤١٠	٢١٠	٢٠٠	٩٠٠	١٤	١٦

* يستمر مع الطالب أو الطالبة اختيارى طرق تدريس الألعاب الجماعية الذى سبق اختياره فى الفصل الدراسى الأول .

** يستمر مع الطالب أو الطالبة اختيارى طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية الذى سبق اختياره فى الفصل الدراسى الأول .

*** يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الاسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريب الرياضي)
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان				
		نظري	تطبيقي			شفهي	تطبيقي	تحريري		
١	علم التدريب الرياضي (١)	٤	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	الميكانيكا الحيوية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	فلسفة التربية الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	التعلم الحركي	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	الإصابات والإسعافات الأولية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	اللياقة البدنية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختياري تدريب رياضة التخصص *	٢	٦	٢٠٠	٤٠	٢٠	٦٠	٨٠	١٠٠	٢
٨	تدريب ميداني **	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
	المجموع	١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	
	بنات	١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	

- * يتم اختيار لعبة جماعية أو رياضة واحدة من بين (المنازلات والرياضات الفردية) وتستمر مع الطالب أو الطالبة حتى الفرقة الرابعة .
- ** يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره مدرباً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة التدريب الرياضى)
الفصل الدراسى الثانى

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان				
		نظري	تطبيقى			شفهى	تطبيقى	تحريرى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان
١	علم التدريب الرياضى (٢)	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	فسيولوجيا الرياضة	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	أسس إنتقاء الناشئين	٤	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	التقويم والقياس فى التربية الرياضية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٥	اللياقة البدنية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٦	الحاسب الألى (٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختيارى تدريب رياضة التخصص *	٢	٦	٢٠٠	٤٠	٢٠	٦٠	٨٠	١٠٠	٢
٨	تدريب ميدانى **	-	٤	١٠٠	٤٠	-	-	٦٠	٦٠	-
المجموع		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	٢١٠	٤١٠	٤٦٠	
		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	٢١٠	٤١٠	٤٦٠	

*يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تدريب رياضة التخصص الذى سبق

اختياره فى الفصل الدراسى الأول .

** يقوم الطالب بالتدريب الميدانى باعتباره مدرباً فى أحد الأندية أو مراكز

الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة

أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهاية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان				
		نظري	تطبيقي			شفهى	تطبيقي	تحريرى	النهاية الصغرى	
١	الأسس العلمية للإدارة الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	التنظيمات الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	فلسفة التربية الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	سيكولوجية القيادة الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	الإصابات والإسعافات الأولية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	اللياقة البدنية (نظريات- تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختيارى تنظيم وإدارة (الألعاب الجماعية) (١)	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	اختيارى تنظيم وإدارة المنازلات والرياضات الفردية (١) **	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٩	تدريب ميدانى ***	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
المجموع		١٦	١٤	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	
		١٦	١٤	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	

* يختار الطالب لعبة جماعية واحدة فقط وتستمر معه على مدار الفصلين الدراسيين .

** * يختار الطالب رياضة واحدة فقط من بين (المنازلات والرياضات الفردية) وتستمر معه على مدار الفصلين الدراسيين .

***يقوم الطالب بالتدريب الميدانى باعتباره إدارياً فى أحد الأندية أو مراكز الشباب أو إدارات رعاية الطلاب بالجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى

الفصل الدراسى

خطة الدراسة للفرقة الثالثة (شعبة الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهائية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان				
		نظري	تطبيقى			شفهى	تطبيقى	تحريرى	النهائية الصغرى	زمن الامتحان
١	إدارة المؤسسات الرياضية	٤	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	التشريعات والقوانين الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	العلاقات العامة فى المجال الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	التقويم والقياس فى التربية الرياضية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٥	اللياقة البدنية (نظريات - تطبيقات)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٦	الحاسب الألى (٢)	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختيارى تنظيم وإدارة الألعاب الجماعية *	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	اختيارى تنظيم وإدارة المنازلات والرياضات الفردية **	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٣
٩	تدريب ميدانى ***	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
المجموع		١٨	١٨	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	٢١٠	٤١٠	٤٦٠	
		١٨	١٨	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	٢١٠	٤١٠	٤٦٠	

- * يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تنظيم وإدارة الألعاب الجماعية الذى سبق اختياره فى الفصل الدراسى الأول .
- ** يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تنظيم وإدارة المنازلات والرياضات الفردية الذى سبق اختياره فى الفصل الدراسى الأول .
- *** يقوم الطالب بالتدريب الميدانى كإدارى فى أحد الأندية أو مراكز الشباب أو إدارات رعاية الطلاب بالجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريس)
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهائية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان				
		نظري	تطبيقى			نظري	تطبيقى	تحريرى		
١	البرامج الترويحية بالمؤسسات التربوية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	تربية القوام	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	التربية الكشفية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	علم النفس التربوى الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	البحث العلمى فى المجال الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	مبادئ تدريب الناشئين	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٧	اختيارى طرق تدريس الألعاب الجماعية (٢)	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	اختيارى طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية (٢) **	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٩	التدريب الميدانى ***	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
المجموع		١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٢٠	٥٠٠	٤٦٠	١٦
بنين		١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٢٠	٥٠٠	٤٦٠	١٦
بنات		١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٢٠	٥٠٠	٤٦٠	١٦

- * يتم اختيار لعبة جماعية أخرى بخلاف اللعبة التى اختارها فى الفرقة الثالثة وتستمر معه فى الفصلين الدراسيين (مقرر مستمر) .
- ** يتم اختيار رياضة واحدة (من المنازلات أو الرياضات الفردية) بخلاف الرياضة التى اختارها فى الفرقة الثالثة وتستمر معه فى الفصلين الدراسيين (مقرر مستمر) .
- *** يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريس)
الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد الساعات			التهامية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			
		نظري	تطبيقي	نظري			تطبيقي	نظري		
١	تكنولوجيا التعليم الرياضي	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	مشكلات الرياضة المدرسية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	علم الاجتماع الرياضي	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	الترويج وأوقات الفراغ	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	التغذية للرياضيين	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	طرق تدريس الجمباز	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختياري طرق تدريس الألعاب الجماعية *	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٨	اختياري طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية*	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٩	التدريب الميداني***	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
المجموع		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	بنين
		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	بنات

- * يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري طرق تدريس الألعاب الجماعية الذي سبق اختياره في الفصل الدراسي الأول .
- **يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري طرق تدريس المنازلات والرياضات الفردية الذي سبق اختياره في الفصل الدراسي الأول .
- *** يخرج الطالب للتدريب على التدريس بالمدارس الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريب الرياضى)
الفصل الدراسى الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقى			شفهى	تطبيقى	تحريرى		
١	تخطيط برامج التدريب الرياضى	٤	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٢	تقويم برامج التدريب الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٣	سيكولوجية التدريب الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٤	البحث العلمى فى المجال الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٥	مبادئ تدريب الناشئين	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢
٦	الإعداد البدنى لرياضة التخصص	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢
٧	اختيارى تدريب رياضة التخصص	٢	٦	٢٠٠	٤٠	٢٠	٦٠	٨٠	١٠٠	٢
٨	تدريب ميدانى *	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	٦٠	-
المجموع بنين		١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	
بنات		١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	

* يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تدريب رياضة التخصص الذى سبق اختياره فى

الفرقة الثالثة

** يقوم الطالب بالتدريب الميدانى باعتباره مديراً فى أحد الأندية أو مراكز الشباب أو

الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى

الفصل الدراسى .

**خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة التدريب الرياضى)
الفصل الدراسى الثانى**

م	اسم المقرر	عدد الساعات		النهائية العظمى	أعمال السنة	درجة الامتحان			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقى			شفهوى	تطبيقى	تدريبى	
١	الإعداد الفنى والخططى	٤	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٢
٢	تحليل الأداء الحركى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٢
٣	الترويج وأوقات الفراغ	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٢
٤	سيكولوجية المنافسات الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٢
٥	التغذية للرياضيين	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٢
٦	اختيارى تدريب رياضة التخصص *	٢	٦	٢٠٠	٤٠	٢٠	٦٠	٨٠	٢
٧	تحكيم رياضة التخصص	٢	٢	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٢
٨	تدريب ميدانى **	-	٤	١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	-
	المجموع	١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤١٠
	بنين	١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤١٠
	بنات	١٦	١٢	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤١٠

*يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تدريب رياضة التخصص الذى سبق اختياره فى الفرقة الثالثة .

** يقوم الطالب بالتدريب الميدانى باعتباره مدرباً فى أحد الأندية أو مراكز الشباب أو الجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى .

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد الساعات		التحليل	التطبيق	التقييم	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقى					شفهى	تطبيقى	تحليلى		
١	الإعلام الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٢	التخطيط فى المجال الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٣	البحث العلمى فى المجال الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٤	سيكولوجية الجماعات الرياضية	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٥	مبادئ تدريب الناشئين	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٦	تصميم العروض الرياضية	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢	٢	
٧	اختيارى تنظيم وإدارة الألعاب الجماعية (٢)	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢	٢	
٨	اختيارى تنظيم وإدارة المنافسات الرياضية الفردية (٢) **	٢	٤	١٠٠	٢٠	١٠	٣٠	٤٠	٥٠	٢	٢	
٩	تدريب ميدانى ***	-	٤	١٠٠	٤٠	-	-	-	٦٠	-	-	
المجموع		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠	بنين	بنات	
		١٦	١٦	٩٠٠	٢٠٠	٨٠	١٥٠	٤٧٠	٤٦٠			

* يختار الطالب لعبة جماعية أخرى وتستمر معه على مدار الفصلين الدراسيين .

** * يختار الطالب رياضة أخرى من بين المنافسات أو الرياضات الفردية وتستمر معه على مدار الفصلين الدراسيين .

*** يقوم الطالب بالتدريب الميدانى باعتباره إدارياً فى أحد الأندية أو مراكز الشباب أو

إدارات رعاية الطلاب بالجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد فى الأسبوع ولمدة

أسبوعين متصلين فى الفصل الدراسى

خطة الدراسة للفرقة الرابعة (شعبة الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الثانى

م	اسم المقرر	عدد الساعات		التحليل	التطبيق	التقييم	أعمال السنة	درجة الامتحان			النهاية الصغرى	زمن الامتحان
		نظري	تطبيقى					شفهى	تطبيقى	تحليلى		
١	التسويق الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٢	الترويج وأوقات الفراغ	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	
٣	علم الاجتماع الرياضى	٢	-	١٠٠	٢٠	١٠	-	٧٠	٥٠	٢	٢	

٢	٥٠	٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	-	٢	التغذية للرياضيين	٤
٢	٥٠	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	تنظيم وإدارة المعسكرات الرياضية والكشفية	٥
٢	٥٠	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٢	٢	تحكيم رياضة تخصصية	٦
٢	٥٠	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٤	٢	اختياري تنظيم وإدارة الألعاب الجماعية *	٧
٢	٥٠	٤٠	٣٠	١٠	٢٠	١٠٠	٤	٢	اختياري تنظيم وإدارة المنازلات والرياضات الفردية **	٨
-	٦٠	-	٦٠	-	٤٠	١٠٠	٤	-	تدريب ميداني ***	٩
	٤٦٠	٤١٠	١٨٠	٨٠	٢٠٠	٩٠٠	١٦	١٦	بنين	المجموع
	٤٦٠	٤١٠	١٨٠	٨٠	٢٠٠	٩٠٠	١٦	١٦	بنات	

* يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تنظيم وإدارة الألعاب الجماعية الذي سبق اختياره

في الفصل الدراسي الأول .

** يستمر مع الطالب أو الطالبة اختياري تنظيم وإدارة المنازلات والرياضات الفردية الذي

سبق اختياره في الفصل الدراسي الأول .

***يقوم الطالب بالتدريب الميداني باعتباره إدارياً في أحد الأندية أو مراكز الشباب أو

إدارات رعاية الطلاب بالجامعات أو المدارس لمدة يوم واحد في الأسبوع ولمدة

أسبوعين متصلين في الفصل الدراسي .

الخدمات الطلابية بالكلية

شئون الطلاب :

- وتقدم شئون الطلاب الخدمات التالية للطلاب :
- ١- إعداد مستندات الكشف الطبى للطلبة الجدد .
 - ٢- إعتقاد قيد الطلبة الجدد وتسجيلهم .
 - ٣- إعداد أذن سداد الرسوم الدراسية .
 - ٤- إستخراج البطاقات الدراسية .
 - ٥- استخراج شهادات القيد وبيان الحالة .
 - ٦- إجراءات التحويل ونقل القيد بين الكليات الأخرى .
 - ٧- إعتقاد طلبات إستخراج البطاقة الشخصية وجواز السفر للطلبة .
 - ٨- إعتقاد استمارات البحث الاجتماعى المقدمة لرعاية الطلاب .
 - ٩- إعتقاد استمارات الالتحاق بالمدن الجامعية .
 - ١٠- إعداد كشوف مكافآت التفوق .
 - ١١- الإعداد لامتحانات واستخراج أرقام الجلوس .
 - ١٢- إجراء تحويل الطلبة للإدارة الطبية للعلاج .
 - ١٣- استقبال وعرض الأعذار المرضية .
 - ١٤- استخراج طلبات اشتراك السكة الحديد والاتوبيس .
 - ١٥- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات فيما يخص طلاب الكلية .
 - ١٦- إعداد سجلات الاستعارة من المكتبة .
 - ١٧- إعداد سجلات الفرق .
 - ١٨- إخلاء طرف المحولين والخريجين .

الرسوم الدراسية بالكلية

المبلغ	
٥٠٥٠	رسم مكتبة
١٠٥٠	رسم إتحاد
٥٠٠٠	رسم علاج
٥٠٥٠	صندوق التكافل
٣٠٠٠	تأمين وحوادث
٥٠٥٠	مساعدات النشاط الرياضي
١٠٥٣	بطاقة علاجية
٣٠٠٠	رسم معامل
١٠٠٠٠	دعم خدمات تعليمية
٥٠٠٠	كارنيه
٥٠٠٠	مركز التعليم الالكتروني
١٠٠٠٠	خدمات الكترونية
٥٠٠٠	مركز التقنية
٥٠٠٠	ضمان الجودة
٥٠٠٠	صندوق التمويل الأهلي
١٥٠٠٠	تحسين الأنشطة الطلابية
٢٠٠٠٠	خدمات طبية
٤٠٠٠٠	خدمات جامعية
١٠٠٠٠	كتاب حقوق الانسان
٢٣٧.٥٣	الإجمالي

ملحوظة : فى الفرقة (الثانية - الثالثة - الرابعة) تلغى البطاقة العلاجية ،
ورسم معامل من الرسوم الدراسية وكتاب حقوق الانسان .

التحويل

لا يكون التحويل إلا بين الكليات التى تناظر بعضها البعض والمقصود بالتناظر هنا (التماثل) وخاصة من حيث :

- ١- تماثل مدة الدراسة.
- ٢- تماثل المقررات والمناهج الدراسية.
- ٣- تماثل فى الدرجات العلمية التى يتم منحها.

وعلى ذلك فإنه يمكن التحويل بين كليات التربية الرياضية فيما بينها ، ولا يفهم من ذلك أن التحويل يقتصر على الكليات التى تتشابه فيما بينها فى المسميات حيث أنه توجد بعض الكليات التى لا تتشابه فى أسمائها ولكن يجوز قبول تحويل الطلاب فيما بينها وذلك تأسيساً على وجود التناظر المنشور لاتفاقها فى العناصر الثلاثة الموضحة بعاليه .

ويمكن أن يتم تحويل الطلاب بإحدى الطرق الآتية:

أ- أن يقتصر التحويل على الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من مدارس المناطق التعليمية التى تدخل فى نطاق الجامعة التى يتم التحويل إليها وذلك وفقاً لقواعد القبول الإقليمى والجغرافى .

ب- أن يتقدم من يرغب من الطلاب فى التحويل بطلبات التحويل إلى إدارة الجامعة خلال شهر من تاريخ إعلان نتيجة القبول وتكون الأولوية فى قبول طلبات التحويل بحسب ترتيب مجموع الدرجات فى الثانوية العامة .

ويتم هذا التحويل على أساس أن الطالب يكون حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذى قبلته الكلية المحول إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة وذلك تطبيقاً لنص المادة (٨٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فى

البند (٣/١) المعدل بقرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٢٧٨) لسنة ١٩٨١
والذى يقضى بأنه :

" لا يجوز النظر فى تحويل طلاب الفرقة الإعدادية والأولى فى الكليات
التي ليس بها سنة إعدادية بين الكليات المتناظرة إلا فى الحالات الآتية" :

- إذا كان الطالب حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل إليه القبول فى
الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله . ويتم التحويل بموافقة مجلس
الكليةتين .

وبذلك يمكن تلخيص شروط قبول الطلاب ضمن نسبة ٢٠% كما يلى :

١- من حيث الأعداد :

يتحدد العدد الذى يجوز قبول تحويله بإعتباره يمثل ٢٠% من أعداد الطلاب
التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للقبول فى كل كلية .

٢- من حيث أولوية القبول :

يكون قبول تحويل هؤلاء الطلاب طبقاً لما يلى :

أ- الطالبات ولهم الأولوية .

ب- الطلاب الذكور وفقاً لترتيب مجموع درجاتهم فى الثانوية العامة

٣- من حيث شروط القبول :

١- أن يكون الطالب مستجد بالفرقة الأولى وحاصلاً على الثانوية العامة سنة التنسيق .

٢- أن يكون الطالب محولاً من كلية مناظرة للكلية التي يرغب في التحويل إليها .

٣- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة من إحدى مدارس المناطق التعليمية التابعة للمحافظات التي تدخل في النطاق الإقليمي والجغرافي للكلية التي يرغب في التحويل إليها .

أما بالنسبة للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية المعادلة من إحدى الدول العربية فيجوز قبول تحويلهم ضمن نسبة ٢٠% طبقاً لكتاب مكتب تنسيق القبول رقم (١١٠) بتاريخ ٥/١١/١٩٨١م.

• تحويل الطلاب إلى الفرق الأعلى من الفرقة الأولى :

تنص المادة رقم (٢/٢٨٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

على الآتى

" يجوز قبول تحويل الطلاب بالسنوات الأخرى والأعلى من الفرقة الأولى من كلية على نظيرتها فى ذات الجامعة أو فى جامعة أخرى بواسطة مجلس الكليتين المختصين" .

وعلى طالب التحويل تقديم طلبه قبل افتتاح الدراسة فى الكلية التى يرغب التحويل إليها ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة القسوى قبول التحويل بعد هذا التاريخ .

كما ينص البند الرابع من نفس المادة بأن يحتفظ الطالب المحول بالمزايا التى تخوله إياها الرسوم الدراسية التى دفعها وأعمال السنة التى تابعها والامتحانات التى أداها وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها .

ويتضح من ذلك أنه لا توجد أى شروط تنظم قبول تحويل الطلاب إلى الفرق الأعلى بين الكليات المتناظرة فيما عدا الشروط العامة المعمول بها فى مجال تحويل الطلاب والتى من أهمها أن يكون الطالب مقيداً (مستجداً - باقياً للإعادة) وبذلك لا يجوز قبول تحويلات الطلاب الذين لهم حق أداء الامتحان من الخارج لكونهم غير مقيدين وإنما لهم حق أداء الامتحان فقط .

-تحديد نقل الطالب إلى فرقة أو بقائه للإعادة يكون وفقاً لنظام الامتحان بالكلية المحول إليها .

-تحويل الطالب يكون من حق الكلية المحول بها .

-فى حالة الموافقة على تحويل الطالب فإن المقررات التى لم يدرسها فى الكلية المحول منها وكان زملاؤه قد درسوها فى الكلية المحول إليها تبقى ديناً عليه

ويؤدى الامتحان فيها وفقاً لنظام الامتحان فى الكلية المحول إليها بالقياس إلى الطلاب الراسبين وتنظم له الكلية ما تراه من إجراءات لدراسة هذه المقررات .

-تتم معادلة المواد التى درسها الطالب ونجح فيها بالكلية المقيد بها قبل التحويل بما يدرس بالكلية المحول إليها . أى تجرى له مقاصة بالمواد التى تفرض عليه وتلك التى يقضى منها فى جميع سنين الدراسة فيما عدا الفرقة النهائية ويتم عمل هذه المقاصة بمعرفة الأقسام العلمية المتخصصة بالكلية المحول إليها ثم تعرض على مجالس الأقسام ثم علي لجنة التحويلات بالكلية ومجلس الكلية بعد ذلك للبت النهائى فى الموافقة على التحويل .

-المواد التى تفرض على الطالب نتيجة لعدم سبق دراسته لها بالكلية المحول منها تعد مواد دراسية وتضاف إلى مواد الفرقة المحول إليها وتعامل معاملة تلك المواد عند تطبيق اللائحة الداخلية بالكلية المحول إليها وذلك فيما يختص بنظام الامتحان والنقل إلى الفرق المختلفة مع مراعاة إحتفاظ الطالب بالتقدير الحاصل عليه فى تلك المواد التى فرضت عليه عند نجاحه فيها لأول مرة .

-إذا كانت المواد التى تفرض على الطالب لدراستها والامتحان فيها نتيجة هذه المقاصة لعدم سبق دراسته لها بالكلية المحول منها لا تزيد عن مقررین يجوز قبول تحويله إلى الفرقة الأعلى .

نقل قيد الطالب

نقل القيد يعنى نقل الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة (غير مماثلة) من حيث :

١- مدة الدراسة.

٢- إختلاف الدرجة العلمية.

٣- المناهج الدراسية.

مثل نقل الطالب من كلية التربية الرياضية إلى كلية الآداب أو التجارة
..... إلخ وهذا يعد من قبيل نقل قيد وهو بهذا يختلف عن مفهوم التحويل لأن
التحويل يعنى إنتقال الطلاب بين كليات متناظرة .

والأساس فى نقل قيد الطالب هو نص المادة (٣/٦٨) من اللائحة
التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تقضى بالآتى :
" نقل قيد الطالب من كلية إلى كلية أخرى غير مناظرة فى ذات الجامعة
أو فى جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط أن يكون سنة
حصوله على الثانوية العامة مستوفياً للشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً
على المجموع الذى قبلته الكلية فى تلك السنة (سنة الحصول على شهادة
الثانوية العامة) " .

• حالات أخرى لنقل قيد الطلاب :

١- نقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادات معادلة من أحد الدول العربية:

يتم قبول نقل قيد هؤلاء الطلاب عن طريق الكليات بالجامعة مباشرةً وذلك في ضوء المجموع الاعترارى الحاصل عليه الطالب فى الثانوية المعادلة مقارنة بالحد الأدنى لمجموع الثانوية العامة المصرية الذى قبل بالكلية التى يرغب الطالب فى نقل قيده إليها وذلك فيما عدا الطلاب المصريين الحاصلين على الثانوية العامة من السعودية والبحرين وليبيا فيتم نقل قيدهم عن طريق مكتب التنسيق .

٢- نقل قيد الطلاب المصريين من الجامعات العربية والأجنبية :

صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٣٥٤) لسنة ١٩٩١ حيث نص على الآتى :

" لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى فى شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها للقبول بالكلية المعنية التى يرغب فى تحويله أو نقل قيده إليها وعلى أن يتم التحويل مركزياً عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات والمعاهد العليا " ويجوز لوزير التعليم العالى فى حالات الضرورة القصوى ولظروف غير متوقعة تحويل الطلاب وفقاً للقواعد والضوابط التى يصدر بها قرار من السيد رئيس الجمهورية " .

ونلاحظ هنا أن القرار قد نص على تحويلات الطلاب أو نقل قيدهم ولذلك فقد تكرر ذكر هذا القرار فى بند التحويلات وفى نقل القيد للتأكيد على أن القرار يشمل الحاليتين .

وقف القيد

بعد ترشيح الطلاب للقبول بالكليات المختلفة وإتمام إجراءات قيدهم بالفرقة الأولى فإن عليهم متابعة الدراسة والامتحان خلال سنوات الدراسة المقررة

للحصول على درجة البكالوريوس طبقاً لما تقضى به اللائحة الداخلية لكل كلية طبقاً لنص المادة رقم (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات إلا أن هناك بعض الظروف القهرية التي يتعرض لها الطلاب خلال سنوات دراستهم تحول بينهم وبين متابعة الدراسة بكلياتهم والانتظام فيها مما يجعل استمرارهم في الدراسة أمراً متعذراً بل ومستحيلاً في ظل وجود هذه الظروف والتي قد تستمر لمدة تتراوح بين عام دراسي كامل وأكثر من عام .

-تقضى المادة رقم (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بفقرتها الأولى والثانية بالزام الطلاب بمتابعة الدراسة بكلياتهم وإلا فسيتم حرمانهم من حضور امتحانات نهاية العام في المقررات التي لا يكون حضورهم فيها مرضياً ويعدون راسبين فيها .

-وعلى ذلك كان لابد من وجود قواعد منظمة تحدد مواقف هؤلاء الطلاب خلال فترة تعرضهم لتلك الظروف القهرية التي لا يملكون حيالها سبيلاً بما يحقق لهم الاحتفاظ بمواقفهم الدراسية كما هي ولحين زوال هذه الظروف وتمكنهم من متابعة الدراسة ومن هنا ظهر مفهوم (إيقاف قيد الطلاب) أى تجميد موقف الطالب الدراسي على ما هو عليه إذا حالت بعض الظروف بينه وبين متابعة الدراسة والانتظام فيها .

وعلى ذلك فإنه:

أ-فترة إيقاف القيد مهما امتدت لأي عدد من السنوات لا تحسب من سنوات ومرات الرسوب التي لا يحق للطالب تجاوزها بفرقته .

ب-أن الطالب خلال فترة إيقاف قيده لا يطالب بسداد أية رسوم قيد أو مصروفات دراسية حيث أنه لا يعد مقيداً .

ج- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنتين أو سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه

من الانتظام فى الدراسة . وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد وذلك طبقاً للمادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

د - يجب أن يكون طلب وقف القيد مصحوباً بشرح واف للسبب الذى يستند إليه الطلب مرفقاً به الأوراق الرسمية التى تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .

هـ - يتعين تقديم طلب وقف القيد فى بداية العام الدراسى وكحد أقصى آخر ديسمبر من كل عام وإلا رفض التقديم بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب .

الحالات التي يمكن إيقاف قيد الطالب بسببها :

- ١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية .
- ٢- الاستدعاء للخدمة والاحتياط للقوات المسلحة .
- ٣- مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج بالنسبة للطالبات والطلاب المتزوجون .
- ٤- المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر .
- ٥- حالات الوضع ورعاية الطفل وذلك بالنسبة للطالبات المتزوجات .
- ٦- تأخر قبول الطلاب بكليات الجامعة .

الاعتذارات عن عدم دخول الامتحانات

أولاً : الأعذار المرضية :

- ١- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ، ويجوز استشارة الإخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلى استشارة .
- وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية .
- وتعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المراكز أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه .
- كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد .
- ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة على الأطباء أو المستشفيات الخاصة .

٢- يقدم طلب الاعتذار عن عدم أداء الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ إنتهائه ، ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ، ويودع أما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بغير هذين الطريقتين .

٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالنقدم للجنة الطبية. كما تخطر فى اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك

٤- يجب البت فى الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبى عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كاف .

٥- إذا كان المرض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبى على الطالب وكتابة التقرير الطبى فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .

٦- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومى عام أو مركزية أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر فى الحالات المرضية .

٧- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان فى الدور الواحد .

٨- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية .

٩- يختص عميد الكلية بالنظر فى التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية .

١٠- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة وذلك طبقاً للمادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

ثانياً : الأعذار الاجتماعية :

١- يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه ولا يعتد في ذلك بأى أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .

٢- تسرى على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ١٠،٤،٢ من البند (أ) الخاص بالأعذار المرضية .

ملحوظة :

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي من اختصاص مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل في حدود تخصصه بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدة .

مكافآت التفوق

هذا النوع من المكافآت يمنح لجميع الطلاب المتفوقين المقيدون بمختلف كليات الجامعة بشرط توافر شروط استحقاقها .

يحدد شروط استحقاق مكافآت التفوق المادة رقم (٢٧٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

- يمنح الطلاب المستجدين الذين لا يجاوز ترتيبهم فى إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة .

- يستمر صرف المكافأة المشار إليها إذا حصل الطالب فى امتحان النقل على تقدير عام جيد جداً.

شروط استحقاق منح مكافآت التفوق :

١- بالنسبة للطلاب المستجدين بالفرقة الأولى هناك فئتان من الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية يتم منحها مكافأة التفوق على النحو التالى :

⌘ الفئة الأولى : الطلاب الأوائل على مستوى الجمهورية :

يمنح هؤلاء الطلاب الأوائل مكافأة تفوق حال قيدهم بالفرقة الأولى مقدارها (١٢٠ جنيه) تصرف على أقساط شهرية وبصرف النظر عن مجموع الدرجات الحاصلين عليها طالما أنه من الأوائل .

⌘ الفئة الثانية : الطلاب الحاصلين على مجموع درجات يعادل ٨٠% على

الأقل فى امتحان شهادة الثانوية العامة على أن تدخل درجات امتحان المستوى الخاص فى امتحان شهادة الثانوية العامة فى حساب النسبة المقررة لمنح مكافآت وهى نسبة ٨٠% على الأقل .

٢- بالنسبة لامتحانات الناجحين فى امتحانات النقل والمنقولين إلى الفرق الأعلى من الفرقة الأولى يوجد فئتان فقط مستحق كل منها مكافأة التفوق فى السنة التالية لنجاحهم وهما :

• الفئة الأولى : الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز :

يمنح هؤلاء الطلاب مكافأة تفوق بواقع (١٢٠ جنية) (مائة وعشرون جنيهاً) وبصرف النظر عن مجمع درجاتهم فى شهادة الثانوية العامة .

• الفئة الثانية : الطلاب الحاصلين على تقدير عام جيد جداً

يمنح هؤلاء الطلاب مكافأة تفوق تتحدد قيمتها فى ضوء موقف الطالب فى نتيجة شهادة الثانوية ويمكن إيضاها فيما يأتى :

شروط استحقاق منح مكافأة التفوق الطلاب الحاصلين على تقدير عام
جيد جداً

م	شروط الاستحقاق	قيمة المكافأة
١-	إذا حصل الطالب على تقدير جيد جداً في إمتحان النقل وكان من بين أوائل الجمهورية في الثانوية العامة .	يمنح مكافأة مقدارها ١٢٠ جنية
٣-	إذا حصل الطالب على مجموع ٨٠% في إمتحان النقل وكان من بين الحاصلين على مجموع درجات ٨٠% على الأقل في الثانوية العامة .	يمنح مكافأة مقدارها ٨٤ جنية
٤-	إذا حصل الطالب على مجموع أقل من ٨٠% في إمتحان النقل وكان مجموعته في الثانوية العامة بدون درجات المستوى الخاص يقل عن ٨٠% .	يمنح مكافأة مقدارها ٦٠ جنية
٥-	إذا حصل الطالب على تقدير عام جديد جداً في امتحان النقل وكان من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة من إحدى الدول العربية أو الأجنبية	يمنح مكافأة مقدارها ٦٠ جنية

• شئون الخريجين :

يقوم قسم الخريجين بالأعمال الآتية :

- ١- إستلام ملفات الطلاب من شئون الطلاب .
- ٢- إستلام نتائج الخريجين من كمنترول الفرقة الرابعة ومراجعتها حين إعتماد النتيجة من مجلس الكلية .
- ٣- يتم تسليم الخريجين إخلاء طرف لإخلاء طرفه من الكلية ، والمدينة الجامعية كما هو موضح بنموذج إخلاء الطرف وذلك بعد التأكد من أن الطالب قد قام بتسديد الرسوم الدراسية للفرق الأربعة بالكامل.

للحصول على إخلاء الطرف يتطلب الآتى :

- « صورة من البطاقة الشخصية للطلاب.
- « عدد (٤) صور حديثة للطلاب.
- ٤- يتم طبع الشهادات المؤقتة وتسليم الخريج عدد (٣) شهادات وذلك بعد إعتماد النتيجة من مجلس الجامعة. حيث تتكلف الشهادة الواحدة رسوم من الطالب قيمته (٢١) جنيهاً لا غير مقسمة كالاتى :
- « يوضع على الشهادة عدد (٤) طابع خدمات تعليمية قيمة الطابع (٥) جنيهاً .
- « يوضع على الشهادة دمغة قيمتها (١) جنية .
- ٥- يتم سداد رسوم الخريجين وقيمة الرسوم (٢٥.٤٠) جنيهاً طبقاً لقرار مجلس الجامعة .
- ٦- يتم مراجعة الشهادات على نتيجة الطالب والبراءة والقرار الوزارى .
- ٧- يتم تسليم الشهادات المؤقتة للطلاب بعد إستيفاء كل متطلباتها .

٨- يتم تحرير طلب سحب الملف الخاص بالطالب كما هو موضح بنموذج طلب سحب أوراق ويعتمد الطلب من السيد أ.د/ عميد الكلية ، ويوضع على الطلب دمغة قيمتها (١) جنية .

٩- يتم تسليم الملف الخاص بالطالب له .

١٠- يتم طبع القرار الوزارى وبراءة الخريجين بعد مراجعتها على نتائج كنترول الفرقة الرابعة بشعبها الثلاث وإعتمادها من السيد أ.د/ عميد الكلية ، و أمين الكلية و رئيس قسم شئون الخريجين .

١١- يرسل القرار الوزارى والبراءة لإدارة الجامعة .

١٢- يتم طبع شهادات الكرتون الأصلية بإدارة الجامعة بعد مراجعتها بإدارة الجامعة ثم ترسل إلى شئون الخريجين بالكلية وذلك لإعتمادها من السيد أ.د/ عميد الكلية .

١٣- يتم إرسال الشهادات الكرتون لإدارة الجامعة لإعتمادها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة ، ثم تعود مرة أخرى لشئون الخريجين بالكلية لتسلم بعد ذلك للخريج .

ملحوظة :

ويراعى عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز دورة التربية العسكرية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة فى أى فرقة دراسية .

خدمات عامة

❖ التربية العسكرية

على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية فى أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً .

ويراعى عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة فى أى فرقة دراسية .

❖ بطاقة التأمين الصحى :

لكل طلاب الفرقة الأولى الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحى من إدارة شئون الطلاب بالكلية وتبقى هذه البطاقة مع الطالب مدة الدراسة بالكلية الأربع سنوات على أن يعيدها عند تخرجه لشئون الطلاب مرة أخرى وبناءً على هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات أمام كلية التربية .

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحى ؟

- ١- التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية .
- ٢- يشترط أن يكون الطالب قد قام بتسديد الرسوم الدراسية .
- ٣- يستلم البطاقة الصحية من موظف الفرقة الأولى المختص بإدارة شئون الطلاب .

❖ إشتراك السكة الحديد:

- ١- إحضار استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صورة شخصية للطالب .
- ٢- تملأ الإستمارة بواسطة موظف الفرقة بإدارة شئون الطلاب .
- ٣- تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول على هذا الاشتراك .

الإشراف العام على سير الدراسة بالكلية

يشكل مكتب الإشراف العام على سير الدراسة من مشرف عام وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من المدرسين المساعدين والمعيرين من أقسام الكلية المختلفة ، ويتم توزيع الإشراف بمعرفة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ومن مهام مكتب الإشراف على سير الدراسة ما يلي:

١. الإشراف على طلاب وطالبات الكلية فى انتظام طابور الصباح .
٢. متابعة انتظام المحاضرات النظرية والعملية على مدار اليوم الدراسى للفرق الدراسية الاربع سواء فى المحاضرات التطبيقية أو النظرية طبقا لجدول سير الدراسة.
٣. متابعة الطلاب المتأخرين عن بداية اليوم الدراسى
٤. متابعة الطلاب المخالفين للوائح الكلية
٥. متابعة التزام طلاب الكلية بالحضور بالزى الرياضى أثناء سير اليوم الدراسى
٦. الإشراف على الانتقال للمحاضرات خلال اليوم الدراسى بصورة منظمه وتحت إشراف رؤساء الشعب فى الفرق الدراسية المختلفة.
٧. التصريح لطلاب الكلية فى السنوات الدراسية المختلفة بالخروج بعد انتهاء محاضراتهم بصورة منظمه

مكتبة الكلية

تؤدى المكتبة دورا هاما وبارزا في العملية التعليمية وعملية البحث العلمي حيث تقوم المكتبة بخدمة عدد كبير من الطلبة والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلبة الدراسات العليا في مختلف التخصصات من داخل الكلية والكليات الأخرى ويوجد بالمكتبة ما يقرب من ٧٣٥١ كتاب عربي و ٩٥٠ كتاب اجنبى وعدد ٩٣٢ رسالة علمية ماجستير ودكتوراه بالإضافة إلى ثلاث دوائر معارف و ١٣ معجم ، وعدد ١٢ مجلة علمية باللغة العربية كما يوجد أيضا بالمكتبة عدد ١٥ من الدوريات الأجنبية وخمس دوريات عربية بالإضافة إلى المجالات العلمية للكليات الأخرى المشتركة في نفس التخصصات.

والخدمات التي تقدمها المكتبة للطالب هي:

الإستعارة الخارجية: تقدم المكتبة خدمة الاستعارة الخارجية حيث يقوم الطالب بمليء استمارة الضمان التى تحتوى على بيانات خاصة بالطالب وبيانات خاصة بالضامن حيث يكون الضامن موظف بالدولة ويكون مرتبه لا يقل عن ٢٠٠ جنيه ويختم بختم شعار الدولة بالإضافة إلى صورتين شخصيتين للطالب تقدم للمكتبة حيث يتم استخراج كارنيه استعارة للطالب يسمح له بالاستعارة الخارجية حيث يسمح له باستعارة كتاب واحد فقط في كل مرة وأقصى مدة للاستعارة ٥ أيام وفى حالة تأخر الكتاب ينذر الطالب وإذا تكرر التأخير يحرم من الاستعارة .

في حالة فقدان الكتاب يدفع الطالب ٤ أضعاف ثمن الكتاب + ١٠% مصاريف إدارية .

أقسام المكتبة

يوجد بالمكتبة ثلاث قاعات

١. قاعة الدراسات العليا خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا
٢. قاعة خاصة بالطلبة بها أماكن للاطلاع
٣. قاعة خاصة بالرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه ، والكتب الأجنبية ، ودوائر المعارف ، والقواميس ، والمجلات العلمية غير مسموح بالاستعارة الخارجية إنما للاطلاع فقط .

كما تقدم المكتبة خدمة المكتبة الرقمية والدخول على قواعد البيانات العالمية من داخل الجامعة ومن المنازل وهي خاصة بأعضاء هيئة التدريس

صندوق الشكاوى والمقترحات

يوجد بالكلية بالدور الأرضي أمام مدرج الأستاذ الدكتور محمد خليل صندوق كبير للشكاوى والمقترحات حيث يمكن لأي طالب أو طالبة إذا كانت لديه شكوى من أى شئ داخل الكلية أو إقتراح لتحسين الخدمات الطلابية فإن عليه كتابة هذه الشكوى أو المقترح وإلقائه فى صندوق الشكاوى والمقترحات والذى يتم بحث هذه الشكاوى والمقترحات بواسطة لجنة يرأسها السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك لتخفيف الأعباء التى قد يتعرض لها الطالب أثناء دراسته بالكلية.

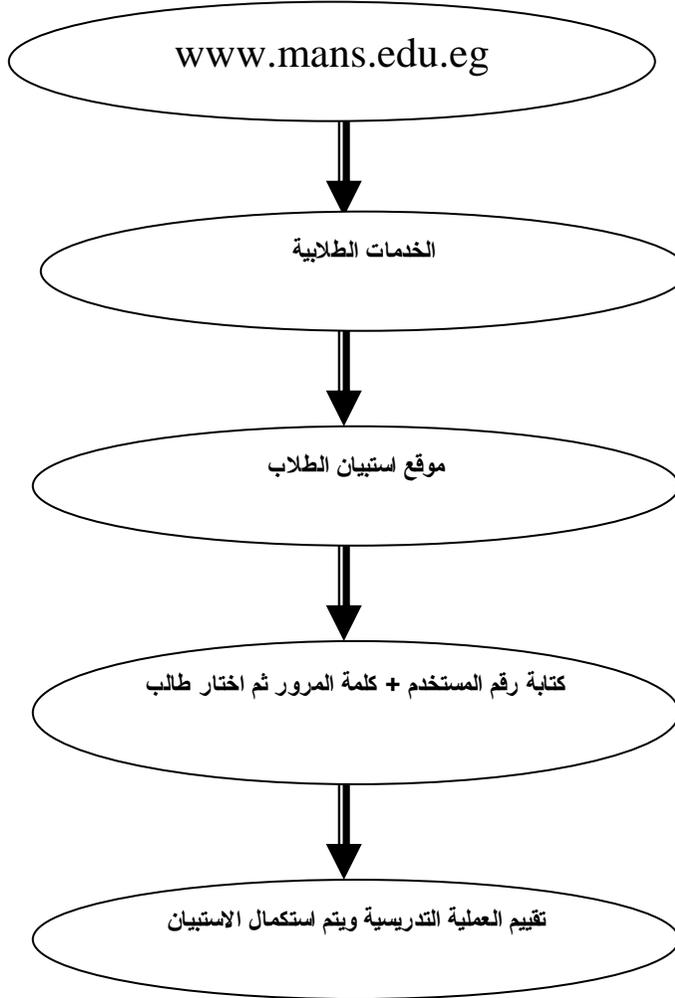
تقييم المقررات الدراسية

يعتبر تقييم الطالب للمقرر الدراسى من العمليات الهامة التى يجب على كل طالب القيام بها حتى يتسنى لكل عضو هيئة تدريس الوقوع على نقاط القوة والضعف فى المقرر الدراسى الذى يقوم بتدريسه وبالتالي يقوم عضو هيئة التدريس بتطوير المقرر سواء بحذف الأجزاء الصعبة من وجهة نظر الطلاب أو القيام بتدريسها بطريقة سهلة أو يقوم بإضافة أجزاء للمقرر قد تفيد الطالب فى مستقبله المهنى أو حتى يطور من طريقة تدريسه للمقرر وأسلوب التعامل مع

الطلاب ، وكل هذه المعلومات يمكن للطلاب أو الطالبة أن يعبر عن رأيه من خلال تقييم المقررات الدراسية والتي تتك عقب انتهاء كل فصل دراسي حيث لا يمكن للطلاب الإطلاع على نتيجته على الإنترنت بدون ملئ الإستبيان الخاص بتقييم المقررات الدراسية على شبكة الإنترنت وذلك من خلال اتباع الأتى:

الدخول على موقع الجامعة والذي يوضحه الشكل التالي:

الدخول على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت واتباع الخطوات التالية



لذى الخاص بالفرق الءراسفة لطلاب الكلفة)
(بنفن)

العدد	الصنف	العدد	الصنف	الفرق
١	ءءاء رفابى أففبى .	١	بءلة ءءرفب موءءة لكل الفرق الءراسفة	الفرفة الأولى
٤	شراب أففبى ءوفل .	٢	فائلة أصفء بنصف كم .	
١	مافوه سبافءة	٢	فائلة صفراء إسبور .	
١	مافوه مصارعة	٢	شورء أففبى . شورء أسوء .	
١	ءءاء رفابى أففبى .	١	بءلة ءءرفب موءءة لكل الفرق الءراسفة	الفرفة الءاففة
٤	شراب أففبى ءوفل .	٢	١- فائلة ءضراء بنصف كم .	
١	ءءاء كرة قءم .	٢	٢- فائلة ءضراء إسبور .	
١	بءلة ءوءو .	٢	٣- شورء أففبى .	
	مافوه مصارعة	٢	٤- شورء أسوء .	
٢	شورء أسوء .	١	بءلة ءءرفب موءءة لكل الفرق الءراسفة	الفرفة الءالءة
٤	شراب أففبى .	٢	فائلة زرقاء بنصف كم .	
—	الزى المرءفب بنوع الءءصص .	٢	فائلة زرقاء إسبور .	
١	٧ ءءاء رفابى أففبى .	٢	شورء أففبى	
٢	٤- شورء أسوء .	١	بءلة ءءرفب موءءة لكل الفرق الءراسفة	الفرفة الرافعة
٤	٥- شراب أففبى .	٢	فائلة ءمراء بنصف كم .	
—	٦- الزى المرءفب بنوع الءءصص .	٢	فائلة ءمراء إسبور .	
١	٧- ءءاء رفابى أففبى .	٢	شورء أففبى .	

الزى الخاص بالفرق الدراسية لطالبات الكلية (بنات)

العدد	الاصنف	العدد	الاصنف	الفرق
٢	شراى رياضى ابيض ٠	١	بدلة تدريب موحدة لكل الفرق الدراسية (لونها أزرق)	الفرقة الأولى
—	حذاء باليه (بلارينا سمراء وأخرى بيضاء قممش)	٢	فائلة صفراء بكم والرقبة بكولة حوض	
١	مايوه سباحة كحلى + شورت نفس اللون والنوع	١	مايوه كحلى بكم +بنطلون إسترتش من نفس النوع واللون ٠	
—	الملابس الخاصة بالألعاب الرياضية المختلفة	١	حذاء رياضى ابيض ٠	
٢	شراى رياضى ابيض ٠	١	بدلة تدريب موحدة لكل الفرق الدراسية (لونها أزرق)	الفرقة الثانية
—	حذاء باليه (بلارينا سمراء وأخرى بيضاء قممش)	٢	فائلة خضراء بكم والرقبة بكولة حوض	
١	مايوه سباحة كحلى + شورت نفس اللون والنوع	١	مايوه كحلى بكم +بنطلون إسترتش من نفس النوع واللون	
—	الملابس الخاصة بالألعاب الرياضية المختلفة	١	حذاء رياضى ابيض ٠	
٢	شراى رياضى ابيض ٠	١	بدلة تدريب موحدة لكل الفرق الدراسية (لونها أزرق)	الفرقة الثالثة
١	حذاء باليه (بلارينا سمراء وأخرى بيضاء قممش)	٢	فائلة زرقاء بكم والرقبة بكولة حوض	
—	مايوه سباحة كحلى + شورت نفس اللون والنوع	١	مايوه كحلى بكم +بنطلون إسترتش من نفس النوع واللون	
—	الزى المرتبط بنوع التخصص	١	حذاء رياضى ابيض ٠	
—	حذاء باليه (بلارينا سمراء وأخرى بيضاء قممش)	١	بدلة تدريب موحدة لكل الفرق الدراسية (لونها أزرق)	الفرقة الرابعة
١	مايوه سباحة كحلى + شورت نفس اللون والنوع	٢	فائلة حمراء بكم والرقبة بكولة حوض	
٢	شراى رياضى ابيض ٠	١	مايوه كحلى بكم +بنطلون إسترتش من نفس النوع واللون	
—	الزى المرتبط بنوع التخصص	١	حذاء رياضى ابيض ٠	

نموذج لإخلاء طرف الطلاب من الكلية



كلية التربية الرياضية
شئون الخريجين

السيد الأستاذ / أمين الكلية
تحية طيبة وبعد،،،،

نظراً لنجاحي في إمتحان البكالوريوس شعبة دور مايو / سبتمبر عام
أرجو من سيادتكم التكرم بالتنبيه نحو إخلاء طرفي من الكلية وسحب الأوراق الخاصة بي .
الاسم :

إخلاء طرف خريج

=====

نقر نحن الموقعين أدناه بأن الطالب / غير مدين للكلية بأى
رسوم أو متعلقات وخالى الطرف من الكلية .

ملاحظات	التوقيع	اسم المختص بإخلاء الطرف	القسم
			المكتبة
			رعاية الطلاب
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			اتحاد الطلاب
			المدينة الجامعية
			التربية العسكرية
			الملاعب
			الخزينة

رئيس شئون الخريجين

المراجع

نموذج طلب سحب أوراق الطالب
=====



كلية التربية الرياضية
شئون الخريجين

طلب سحب ملف

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الأستاذ / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

مقدمه لسيادتكم الطالب / حاصل على
البكالوريوس أو الليسانس شعبة () دور
بتقدير عام

تحريراً فى / /

مقدمه

الاسم :

ملحوظة :- لا تسلم الأوراق إلا لصاحبها شخصياً بالبطاقة الشخصية أو جواز السفر أو
بتوكيل رسمى معتمد من الشهر العقارى .

• رعاية الطلاب

يعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية

من خلال اللجان الآتية :

- ✓ لجنة الأسر .
- ✓ لجنة النشاط الثقافى .
- ✓ لجنة النشاط الفنى .
- ✓ لجنة الجواله والخدمة العامة .
- ✓ لجنة النشاط الرياضى .
- ✓ لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات .

تشكل كل لجة من اللجان السابقة سنوياً بزيادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه قرار من السيد أ.د/ عميد الكلية وعضوية طالبين من كل فرقة دراسية ينتخبهما سنوياً طلاب فرقتهما الدراسية بطريقة الاقتراع السرى . وينتخب الطلاب أعضاء كل لجنة من بينهم أميناً وأميناً مساعداً لها . وتتخذ اللجنة قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء ويحضر اجتماعات اللجان ممثل الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية ولا يكون له صوت معدود فى التصويت .

• لجنة الأسر :

تعمل لجنة الأسر على تحقيق الأهداف الآتية :

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها فى تكوين ما تسمح به من القوانين واللوائح المنظمة
- التنسيق بين أنشطة الأسر المختلفة بالكلية وتنظيم المسابقات فيما بينها .

• لجنة النشاط الثقافى :

تعمل لجنة النشاط الثقافى على تحقيق الأهداف الآتية :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافى التى تؤدى إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره .
- تنمية الوعى القومى والثقافى بين الطلاب وتعريفهم بما يجرى من أمور داخل الوطن وخارجه وتهيئتهم للمشاركة فى قضايا الوطن ونشر روح الانتماء والولاء بين الطلاب عن طريق تنظيم الندوات والمعارض والدورات والمسابقات وإصدار المجلات والنشرات الإعلامية .
- العمل على تنمية المواهب الأدبية لدى الطلاب .

• لجنة النشاط الفنى :

تعمل لجنة النشاط الفنى على تنمية أوجه النشاط الفنى بين الطلاب بما يتفق مع أغراضه السامية ، وذلك من خلال تنظيم الحفلات وتقديم العروض

المسرحية وإقامة المعارض مع الحرص على تشجيع المواهب الطلابية فى هذا الخصوص .

• لجنة الجواله والخدمة العامة :

تعمل لجنة الجواله والخدمة العامة على تحقيق الأهداف الآتية :

- تنظيم ونشر أوجه النشاط الكشفى على الأسس السلمية ومبادئ الحركة الكشفية .
- تنظيم إقامة المعسكرات الكشفية وإتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة منها
- وضع برامج الخدمة العامة والمساهمة فى المشروعات القومية التى تتطلبها احتياجات الوطن .
- تنظيم برامج خدمة البيئة بما يسهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب والجمعيات فى تنفيذها .

• لجنة النشاط الرياضى :

تعمل لجنة النشاط الرياضى على تحقيق الأهداف الآتية :

- ◀ بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية و العمل على تنميتها .
- ◀ تنظيم النشاط الرياضى بالكلية بما فى ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية .

• لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات :

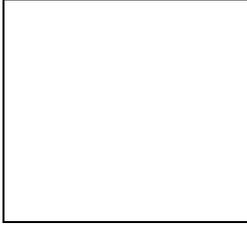
تعمل لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات على تحقيق الأهداف الآتية :

- ◀ تنمية الروابط الاجتماعية فيما بين الطلاب وبينهم وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم .

« تقديم الخدمات للطلاب ودراسة مشاكلهم واحتياجاتهم والعمل على إيجاد الحلول لها .

« تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية الترويحية .

نموذج استمارة الاشتراك بالنشاط الرياضى



كلية التربية الرياضية
رعاية الطلاب



إستمارة الاشتراك فى النشاط الرياضى

الاسم :

الفرقة الدراسية :

الشعبة الدراسية : (تدريس - تدريب - إدارة)

اللقب : (جماعية) (فردية)

العنوان :

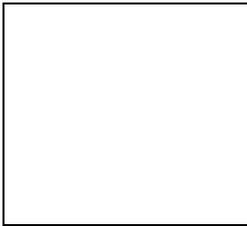
التليفون :

البطاقة الشخصية :

مدير رعاية الطلاب

المشرف

نموذج استمارة الاشتراك بالأنشطة (الثقافية -
الفنية - الأسر الطلابية)



كلية التربية الرياضية
رعاية الطلاب



إستمارة الاشتراك فى الأنشطة (الثقافية - الفنية -
الأسر الطلابية)

الاسم :

الفرقة الدراسية :

(تدريس - تدريب - إدارة)

الشعبة الدراسية :

الموهبة :

العنوان :

التلiefون :

مدير رعاية
الطلاب

المشرف

نموذج طلب ترشيح لانتخابات إتحاد طلاب



الإدارة العامة لرعاية الطلاب
إدارة الاتحادات والأسر الطلابية
=====

طلب ترشيح لانتخابات إتحاد طلاب كلية

.....

للعام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠

..... طلب ترشيح لعضوية لجنة

الإسم ثلاثيا :

السنة الدراسية :

محل وتاريخ الميلاد :

رقم البطاقة الشخصية :

جهة وتاريخ صدورها :

عنوان السكن :

الانشطة التي يزوالها :

توقيع الطالب

رأى إدارة رعاية الطلاب فيما إذا كان الطالب من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها من عدمه

.....

مدير رعاية الطلاب بالكلية

.....

ملحوظة : إذا مارس الطالب المذكور نشاطاً ملحوظاً بالإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة عليه اتقدم بالمستندات التي تثبت ذلك.

إقرار

مقيد بالسنة :

الطالب /

بالكلية في العام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠ ومن الطلاب الجدد في فرقته وليس من الباقيين لإعادة فيها ولم يسبق أن صدرت ضده أحكام تأديبية وهو من رعايا جمهورية مصر العربية وسدد الرسوم الدراسية لعام ٢٠٠ /

عميد الكلية

خاتم الكلية

شئون الطلاب



تحريراً في / / ٢٠٠

رأى لجنة فحص طلبات الترشيح :

يعتمد ،،،

رئيس اللجنة

اللجنة

.....

صندوق التكافل الإجتماعى :

يقدم قسم رعاية الطلاب بالكلية إعانات للطلبة ذو الدخل المحدود وتقدم الإعانات فى صورة متعددة :

إعانات مالية لتخفيض المصروفات الدراسية .

شراء الكتب الدراسية .

علاج أو أجهزة تعويضية .

شراء نظارات طبية أو ملابس .

كيفية عمل بحث إجتماعى :

يسحب الطالب استمارة بحث إجتماعى من قسم رعاية الطلاب بالكلية .

يتم ملئ بيانات الاستمارة بمعرفة الطالب ثم إعتمادها من قسم شئون الطلاب ثم وحدة الشئون الاجتماعية التابع لها الطالب .

يرفق مع البحث (صورة بطاقة ولى أمر الطالب - مفردات مرتب الوالد " إذا كان الوالد موظف " بيان بالحياسة الزراعية " إذا كان الوالد من مواطنى الريف " بيان بمعاش الوالد " إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفياً ") .

يرفق المستندات ذات الصلة التى من أجلها عمل البحث (علاج - كتب - دراسية - عمليات جراحية - أجهزة تعويضية) .

يسلم البحث للسيد مسئول الفرقة بقسم رعاية الطلاب بالكلية .

تعرض الأبحاث مجمعة على اللجان المشكلة لكل فرقة دراسية على حدة

إعلان كشف بأسماء الطلاب المستفيدين لمتابعة الطلاب لموقفهم .



نموذج استمارة الاشتراك بالأنشطة (الثقافية -
الفنية - الأسر الطلابية)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب
صندوق التكافل الإجتماعى

كلية :

=====

طلب الحصول على مساعدة إجتماعية من صندوق التكافل
الإجتماعى

المسيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد ،،،،

أرجو التفضل بالموافقة على منحى مساعد إجتماعية (نقدية / عينية) من صندوق التكافل
الإجتماعى .

بسبب :

وبياناتى كالتالى :-

الإسم /

الفرقة الدراسية /

محل

واقيم حاليا بالمدينة الجامعية مبنى

أو

الحالة الصحية (سليم / معاق)

علمًا بأننى (لم يسبق لى / سبق لى) الحصول على مساعدة بتاريخ

السابق تقديمه صحيحة و تحت مسئوليتى ولم يطرأ عليها أى تغيير)

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

تحريرا فى : / /

توقيع الطالب

(.....

ثانيا : بيانات تملأ بمعرفة الكلية من واقع ملف الطالب :-

البيانات الموضحة عالية عن الطالب /

(صحيحة / غير صحيحة تذكر)

والطالب مفيد منتظما بالفرقة للعام الجامعى /

نتيجة إمتحانه فى العام الماضى

العثوبات التأديبية الموقعة على لطلاب إن وجدت (تذكر)

الموظف المختص مسجل الكلية أمين الكلية خاتم الكلية خاتم شعار الجمهورية

(.....) (.....) (.....)

راى الباحث الإجتماعى بالكلية / الجامعة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

إبصار

إستملت

أنا

/ الطلب المقدم من الطالب /

.....
بشأن طلب الحصول على مساعدة إجتماعية مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(.....)