



كلية التربية الرياضية

مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



جامعة المنصورة

الخطوات والأوراق المطلوبة

من الطالب للتقدم للدراسات العليا بكلية التربية الرياضية

يقوم الطالب بإنشاء بريد إلكتروني شخصي له إن لم يكن له من قبل ومن خلاله يدخل على موقع جامعة المنصورة www.mans.edu.eg ويختار أنظمة الإدارة الإلكترونية ومنها يختار نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا ، ويختار التقدم إلى الدراسات العليا ، ويقوم بتسجيل رقمه القومي والبريد الإلكتروني الخاص به ثم يضغط على إرسال سيقوم النظام بإرسال إسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب على البريد الإلكتروني له .

إجراءات الفيد

الأوراق المطلوبة للقيّد بالدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) :

- ١- مذكرة موافقة مجلس الكلية على القيد .
- ٢- ملف التقديم + إيصال رسوم ٢٥٠ ج .
- ٣- أصل شهادة المؤهل الدراسي .
- ٤- شهادة الميلاد كمبيوتر .
- ٥- (٦ صور شخصية) .
- ٦- الموقف من التجنيد .
- ٧- صورة بطاقة الرقم القومي .
- ٨- الرسوم الدراسية .
- ٩- موافقة جهة العمل إن وجد .
- ١٠- طباعة إستمارة بيانات التقديم من موقع ابن الهيثم للدراسات العليا والبحوث .
- ١١- دوسيه بلاستيك (كبسولت) .

بالنسبة للطلاب الوافدين كل ما سبق مع إضافة :

- شهادة معادلة المؤهل الدراسي إذا كانت الشهادة من خارج مصر .
- صورة جواز السفر سارى المفعول .
- صورة شهادة الميلاد .

التسجيل لرسائل (الماجستير – الدكتوراه)

- ١- تتم مناقشة الموضوع قبل تسجيله من خلال سيمينار علمى بالقسم .
- ٢- إفادة موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- ٣- افادة استعلام نقطة التشابه من المكتبة المركزية .
- ٤- افادة حساب بنك المعرفة .
- ٥- مذكرة موافقة مجلس الكلية على التسجيل .
- ٦- افادة بإضافة البروتكول بالمكتبة المركزية .
- ٧- صورة طبق الاصل من شهادة التخرج .
- ٨- صورة طبق الاصل من نتيجة الطالب .
- ٩- الرسوم الدراسية .
- ١٠- الملف التعريفى للسادة معاونى أعضاء هيئة التدريس .

مد التسجيل للماجستير والدكتوراه

الحد الأدنى للمناقشة (سنتين للدكتوراه- سنة واحدة للماجستير) من تاريخ موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث على التسجيل ويجوز مد فترة التسجيل بموافقة السيد أ.د/ المشرف على الرسائل ومجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الجامعة ، مع مراعاة الآتى :

- ١- سداد الرسوم الدراسية .
- ٢- سداد رسوم مد التسجيل .
- ٣- تقرير تراكمى للطالب .
- ٤- موافقة مجلس القسم والكلية على مد التسجيل .

تعديل عنوان الرسالة

- ١- طلب مقدم من المشرف الرئيسى إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويؤشر عليه إلى السيد أ.د/ رئيس القسم العلمى لتعديل عنوان الرسالة مع توضيح مبررات التعديل .
- ٢- الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمى بالكلية على العنوان الجديد .
- ٣- خطاب التشابه بالمكتبة المركزية وذلك قبل موافقة مجلس القسم على التعديل .
- ٤- موافقة مجلس القسم على تعديل عنوان الرسالة موضحاً به مبررات التعديل .
- ٥- خطاب الإيداع فى المكتبة المركزية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية واحضار إسطوانة بالعنوان المعدل وإيصال الإيداع .

تعديل لجنة الإشراف

- ١- خطاب إعتذار المشرف على الرسالة مع توضيح سبب الاعتذار .
- ٢- خطاب من المشرف الرئيسي إلى رئيس القسم لإضافة مشرف آخر إلى لجنة الإشراف مع توضيح سبب الإضافة .
- ٣- موافقة مجلس القسم على تعديل لجنة الإشراف سواء بالرفع أو الإحلال أو الإضافة موضعاً به مبررات التعديل .
- ٤- تقرير تراكمي بما تم إنجازه .
- ٥- سداد الرسوم الدراسية المستحقة .
- ٦- مذكرة موافقة مجلس الكلية على التعديل .

وقف القيد أو التسجيل

- ١- طلب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لإيقاف القيد أو التسجيل موضعاً به سبب الإيقاف .
- ٢- المستندات الرسمية الدالة على سبب الإيقاف (رعاية طفل - رعاية أسرة - شهادة مرضية من مستشفى حكومي) معتمدة وموثقة من جهة حكومية .
- ٣- سداد الرسوم الدراسية .
- ٤- سداد رسم وقف القيد .
- ٥- موافقة مجلس القسم والكلية على وقف القيد أو التسجيل .

تشكيل لجنة المناقشة والحكم

- ١- غلاف الرسالة موقع من المشرف الرئيسي ومعتمد من أ.د/وكيل الكلية .
- ٢- تقرير صلاحية من السادة المشرفين ومعتمد من أ.د/ وكيل الكلية .
- ٣- شهادة TOEFL
- ٤- إفادة نشر بحث مستخرج من الرسالة منشور بمجلة الكلية مدون به كافة المشرفين على الرسالة .
- ٥- فى حالة عدم وجود اسم أحد المشرفين على البحث المنشور يقدم خطاب إعتذار من المشرف على البحث إلى عميد الكلية ويوقع عليه بالموافقة .
- ٦- دورة اخلاقيات البحث العلمى بالإضافة لدورة اخرى (مهارات التحليل الإحصائى - النشر العلمى - العرض الفعال) للملتحقين من ٢٠١٧/٩/١م .
- ٧- افادة بحضور السيمينارات العلمية بالقسم وخارجة (المعيد /المدرس المساعد) .
- ٨- سداد الرسوم الدراسية كاملة .
- ٩- مذكرة موافقة مجلس الكلية على التشكيل .

منح درجتى الماجستير والدكتوراه

- ١- مذكرة موافقة مجلسى القسم و الكلية على المنح .
- ٢- التقارير الفردية للجنة المناقشة والحكم .
- ٣- التقرير الجماعى للجنة المناقشة والحكم .
- ٤- ايصالات مكتبة الكلية والمكتبة المركزية.
- ٥- نموذج التعديلات موقع من المشرف الرئيسى ومعتد .
- ٦- أصل شهادة ICDL أو ما يعادلها للمسجلين إعتباراً من ٢٠١٦/١٢/١ م .
- ٧- الرسوم الدراسية .

تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم

- ١- طلب من المشرف الرئيسى للسيد أ.د/ عميد الكلية لتجديد التشكيل .
- ٢- موافقة عميد الكلية على التجديد .

العذر المرضى / الإجتماعى

- ١- موافقة مجلس القسم والكلية على العذر .
- ٢- الرسوم الدراسية + رسوم العذر .
- ٣- سبب العذر معتمد من جهة حكومية .

إلغاء القيد أو التسجيل

- ١- طلب يقدم إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث موضحاً به أسباب الإلغاء .
- ٢- موافقة مجلسى القسم والكلية على الإلغاء .
- ٣- تقرير تراكمى للطالب يفيد ما أنجزه (٢ سلبى)
- ٤- عند إنقطاع الطالب يتم إرسال ثلاث إنذارات للطالب .