



الإدارة العامة لرعاية الطلاب
صندوق التكافل الإجتماعي
كلية :

=====

طلب الحصول على مساعدة إجتماعية من صندوق التكافل الإجتماعي

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو التفضل بالموافقة على منحى مساعد إجتماعية (نقدية / عينية) من صندوق التكافل الاجتماعى .

بسبب :

وبياناتى كالتالى :-

الإسم / الكلية /
الفرقة الدراسية / القسم/ الشعبة العام الجامعى / إنتظام/إنتساب
محل الإقامة الدائم رقم التليفون / إن
وأقيم حاليا بالمدينة الجامعية مبنى دور حجره
أو خارج المدينة وعنوانى

الحالة الصحية (سليم / معاق) نوع المساعدة العينية المطلوبة

علما يأتينى (لم يسبق لى / سبق لى) الحصول على مساعدة بتاريخ / وإن بيانات البحث الاجتماعى
السابق تقديمه صحيحة وتحت مسؤولينى ولم يطرأ عليها أى تغيير)
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا فى : / /

توقيع الطالب

(.....)

ثانيا : بيانات تملأ بمعرفة الكلية من واقع ملف الطالب :-

البيانات الموضحة عالية عن الطالب /

(صحيحة / غير صحيحة تذكر) / منتظما بالفرقة للعام الجامعى /

نتيجة امتحانه فى العام الماضى

العثوبات التأديبية الموقعة على لطالب إن وجدت (تذكر)

الموظف المختص مسجل الكلية أمين الكلية خاتم الكلية خاتم شعار الجمهورية

(.....) (.....) (.....)

راى الباحث الاجتماعى بالكلية / الجامعة

.....

.....

إسم الباحث الاجتماعى : إسم المدير المختص :

تحريرا فى : / / التوقيع :

.....

.....



جامعة المنصورة
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
صندوق التكافل الإجتماعي
كلية :
.....

إيصال

إستملت أنا /

الطلب المقدم من الطالب /
بشأن طلب الحصول على مساعدة إجتماعية مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(.....)