



الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

٢٠٢٣/٢٠١٩

- موافقة مجلس كلية السياحة والفنادق رقم (١٤٣) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٧ علي تشكيل لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية
- ١. موافقة علي المقترح المبدئي مجلس ١٦١ بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٨
- ٢. موافقة نهائية بعد لجان المراجعة (الداخلية والخارجية) مجلس كلية رقم (١٦٧) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٨
- ٣. اعتماد مجلس الجامعة رقم (٥٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١

جائنه المنصورة. كلية السياحة والفنادق
مجلس الكلية رقم (١٦١)
بتاريخ: ٢٠١٩/٢/١٨
القرار: المراجعة



٢٠٢٣/٢٠١٩

اعتماد
مجلس الجامعة
بتاريخ ٢٠٢٠ / ٤ / ٢١

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

التخطيط هو الطريق المضيء وهو أخصر الطرق لتحقيق الهدف

فالتخطيط للعمل هو نصف إنجاز العمل والتخطيط لبيد هو القائم على البيانات والمعلومات والتحليل البيئي لبيد

لدراسة الواقع بصورة علمية لكي يكون الطريق محدد وواضح للوصول للهدف

عميد الكلية

د. ميمونة إبراهيم شلبي

الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

عميد الكلية	أ.د/ أمينة ابراهيم شلبي	١
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ أحمد عثمان شلبي	٢
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ وائل محمود عزيز	٣
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ نهاد كمال الدين سيد أحمد	٤
رئيس قسم الدراسات السياحية	أ.د/ وليد سيد أمين	٥
قائم بعمل رئيس قسم الدراسات الفندقية	أ.م.د/ أحمد حسن متولي	٦
قائم بعمل رئيس قسم الإرشاد السياحي	أ.م.د/ رحاب محمود الشرنوبى	٧
أستاذ بقسم الإرشاد السياحي (عن الأساتذة)	أ.د/ محمد أحمد عبد اللطيف	٨
أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية (عن الأساتذة المساعدين)	أ.م.د/ رانيا محمد بهاء الدين	٩
مدرس بقسم الدراسات الفندقية (عن المدرسين)	د/ شريف جمال سعد	١٠
رئيس غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة بالدلتا (عضو من الخارج)	د/ إبراهيم محمد عبد القادر الشيخ	١١
رئيس شعبة الصحافة السياحية بجريدة الأحرار (عضو من الخارج)	أ/ سعيد جمال الدين أحمد سرحان	١٢

* تتم دعوة أ.م. د نرمين محمود شكري عند مناقشة الموضوعات المتعلقة بالجوده

تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

١	أ.د/ أمينة إبراهيم شلبي	عميد الكلية
٢	أ.د/ أحمد عثمان شلبي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د/ نهاد كمال الدين سيد أحمد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د/ محمد أحمد عبد اللطيف	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	أ.د/ وليد سيد أمين	رئيس قسم الدراسات السياحية
٦	أ.م.د/ أحمد حسن متولى	قائم بعمل رئيس قسم الدراسات الفندقية
٧	أ.م.د/ رحاب محمود الشرنوبى	قائم بعمل رئيس قسم الارشاد السياحي
٨	أ.د/ وائل محمود عزيز	أستاذ بقسم الدراسات الفندقية (عن الأساتذة)
٩	أ.م.د/ نيرمين محمود شكرى	استاذ مساعد بقسم الارشاد السياحي (عن الأساتذة المساعدين)
١٠	د/ كريم أحمد عبد الفتاح	مدرس بقسم الارشاد السياحي (عن المدرسين)
١١	أ.د/ حسين عبد الرحيم عليوة	استاذ التاريخ وعميد كلية الآداب الاسبق (عضو من الخارج)
١٢	أ/ سعيد جمال الدين أحمد سرحان	رئيس شعبة الصحافة السياحية بجريدة الأحرار (عضو من الخارج)
١٣	د/ ابراهيم محمد عبد القادر الشيخ	رئيس غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة بالدلتا

لجان وضع ومراجعة الخطة الاستراتيجية

تمت موافقة مجلس كلية السياحة والفنادق رقم (١٤٣) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٧ علي تشكيل لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وهي

الاسم	الصفة
أ.د/ أمينة إبراهيم شلبي	عميد الكلية
أ.د/ أحمد عثمان شلبي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ زهاد كمال الدين أحمد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ وائل محمود عزيز	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ وليد سيد أمين	رئيس قسم الدراسات السياحية
أ.م.د/ أحمد حسن متولى	القائم بعمل رئيس قسم الدراسات الفندقية
أ.م.د/ رحاب محمود الشرنوبى	القائم بعمل رئيس قسم الإرشاد السياحى
أ.م.د/ دعاء سمير حزة	استاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ.م.د/ نيرمين محمود شكرى	مدير وحدة ضمان الجودة

وموافقة مجلس الكلية علي تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية كالتالي :

ا.د. أحمد عثمان شلبي وكيل كلية السياحة والفنادق لشئون التعليم والطلاب رئيساً

أ.د/ دعاء سمير حزة رئيس قسم الدراسات السياحية عضواً

ولجنة المراجعة الخارجية

- أ.د إبراهيم عباس الزهيري

نائب كدير مركز ضمان الجودة والاعتماد ، جامعة حلوان وعضو المكتب الفني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

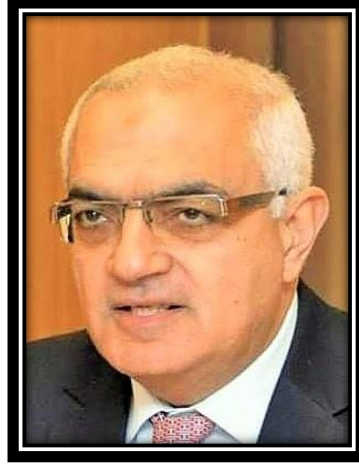
- ا.د. عبدالعظيم سعيد مصطفى

أستاذ اصول التربية بكلية ومراجع داخلي ودعم فنى معتمد من الهيئة القومية لضمان الجودة

- ا.د. امانى السيد غبور

أستاذ التخطيط التربوى بكلية التربية النوعية جامعة المنصورة ورئيس لجنة وضع استراتيجية جامعة المنصورة سابقاً

إدارة الجامعة



أ.د. / أشرف محمد عبد الباسط

رئيس الجامعة



أ.د. / أشرف طارق حافظ
نائب رئيس الجامعة
للدراستات العليا والبحوث



أ.د. / محمد عطية بيومي
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب



أ.د. / محمود محمد المليجي
نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة الكلية



أ.د / أمينة ابراهيم شلبي

عميد الكلية



أ.د محمد أحمد عبد اللطيف
وكيل الكلية

لخدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د نهاد كمال الدين شعبان
وكيل الكلية

للدراسات العليا والبحوث



أحمد عثمان شلبي
وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب

م	الموضوع	الصفحة
	تشكيل مجلس الكلية ٢٠١٧/٢٠١٨-٢٠١٨/٢٠١٩	٣-٤
	لجان وضع ومراجعة الاستراتيجية	٥
	ادارة الجامعة	٦
	ادارة الكلية	٧
أولاً	الاطار العام للخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة	١١
	نشأة كلية السياحة والفنادق سماتها المميزه -برامجها- وحداتها- سماتها التنافسية	١١-١٣
ثانياً	العناصر الرئيسة للخطة الاستراتيجية / الملخص التنفيذي	١٤
	منطلقات بناء الخطة الاستراتيجية	٢١
	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	٢٢
	مصادر جمع البيانات	٢٣
	أساليب جمع البيانات	٢٤
	خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية	٢٤-٢٦
	اساليب تحليل البيانات	٢٦
ثالثاً	عمليات التخطيط الاستراتيجي	٢٧
	التقويم الذاتي	٢٧-٢٩
	التحليل الرباعي SOWT (البيئة الداخلية – البيئة الخارجية)	٣٠-٣٣
	الاوزان النسبية للعوامل الداخلية المؤثرة علي أداء الكلية	٣٤
	الاوزان النسبية للعوامل الخارجية المؤثرة علي أداء الكلية	٣٧

٣٩	تحديد الاستراتيجيات	
٤١	رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية	رابعاً
٤١	الرؤية - الرسالة	
٤١	اتساق الرؤية والرسالة لكلية السياحة والفنادق مع الرؤية والرسالة للجامعة	
٤٢	الاهداف الاستراتيجية	
٤٢	القيم الجوهرية	
٤٣	اتساق الاهداف الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق مع الاهداف الاستراتيجية للجامعة	
٤٤	آلية تنفيذ الخطة الاستراتيجية	
٤٦	الخطة التنفيذية	خامساً
٤٧	الهدف الاول	
٥٠	الهدف الثاني	
٦١	الهدف الثالث	
٦٤	الهدف الرابع	
٦٦	الهدف الخامس	
٦٩	الهدف السادس	
٧٢	الهدف السابع	
٧٩	الملاحق	
	ملحق رقم (١) رسم تخطيطي لمباني الكلية	

	ملحق رقم (٢) الهيكل التنظيمي للكلية	
	ملحق رقم (٣) البيانات الاساسية للكلية	
	ملحق رقم (٤) -أ فاعليات وتجهيزات العام الدراسي الجديد ب- بعض جوانب التقويم الذاتي للاستعداد للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩	
	ملحق رقم (٥) انجازات قطاعات الكلية الاربعة ٢٠١٦ / ٢٠٢٠	
	ملحق رقم (٦) بعض انجازات الكلية علي طريق تنفيذ الخطة الاستراتيجية (تقارير الانجازات)	

أولاً الاطار العام للخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

نشأة الكلية وسماتها المميزة

تم إنشاء كلية السياحة والفنادق - جامعة المنصورة بقرار رئيس الجمهورية رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦. وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ م. وكان عدد الطلاب الملتحقين بها في ذلك العام ١١٣ طالب وطالبة وعدد أعضاء هيئة التدريس فيها ٤ أعضاء هيئة تدريس بالإضافة إلى أربعة مدرسين مساعدين واثنين معيدين فقط.



وخلال السنوات التالية وصل عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية إلى ١٧ عضو و ٢٠ هيئة معاونه بأقسام الكلية في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩. وازداد عدد الطلاب تدريجيا حتي وصل إلي ١٢٢٠ طالب وطالبة بمرحلة البكالوريوس في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م. وتضم الكلية ثلاث أقسام هي الإرشاد السياحي، والدراسات السياحية والدراسات الفندقية.

وتتمتع كلية السياحة والفنادق بوجود هيكل تنظيمي وإداري مستقر يمثل الوعاء الذي تمارس من خلاله الكلية أنشطتها لتحقيق أهدافها. وتتمثل هذه الأنشطة في إدارات وأقسام ووحدات لها مسؤوليات إدارية تتحدد فيها علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي كالآتي:

- الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السادة رؤساء الأقسام العلمية
- أمين الكلية

الإدارات

- إدارة شئون التعليم والطلاب
- إدارة الدراسات العليا والبحوث
- إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- إدارة شئون العاملين
- إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس
- إدارة الشئون المالية والحسابات
- إدارة المشتريات والمخازن
- إدارة الشئون الهندسية والصيانة
- إدارة رعاية الطلاب

الأقسام العلمية الحالية

١. قسم الدراسات السياحية.
٢. قسم الدراسات الفندقية.
٣. قسم الإرشاد السياحي.

الوحدات

- وحدة ضمان الجودة والاعتماد
- مركز الاستشارات السياحية والفندقية (وحدة ذات طابع خاص)
- وحدة بيع المنتجات و الخدمات
- وحدة الأزمات و الكوارث

- وحدة متابعة الخرجين
- وحدة التدريب وتنمية و التأهيل المستمر
- وحدة التعليم الإلكتروني
- وحدة الخدمات الالكترونية
- وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب
- وحدة الخدمات السياحية
- وحدة الخدمات الرياضية

الموارد المالية للكلية

الميزانية المخصصة للكلية من الجامعة بالاضافة الي ايرادات مركز الاستشارات السياحة والفندقية كوحدة ذات طابع خاص بالكلية وطبقاً للخطة الطموحه للكلية فإنه جاري الاعداد لمجموعة من اللوائح الدراسية لبرامج خاصة بمصروفات في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والتعلم المدمج كما سيأتي ذكره لاحقاً .

الاطار العام للخطة الاستراتيجية

• أين نحن؟ التحليل البيئي

• ماذا نريد أن نحقق؟

الرؤية : مانطمح لتحقيقه خلال سنوات الخطه (٢٠٢٣/٢٠١٩)
الرسالة : المهام الجوهرية والفئات المستهدفه بالخدمه وقيم العمل
الاهداف الاستراتيجية : نتائج نرجوها وتكون قابله للقياس خلال الخطه

• كيف سنحقق ما نريد؟

الخطة التنفيذية : مجموعة من الاهداف والانشطة ومؤشرات الأداء للقياس
المتابعة والتقييم من خلال لجنه متابعة وتقييم أداء الخطه الاستراتيجية والتي
تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦

السمات المميزة لكلية السياحة والفنادق

مبنى كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

حاليا مبنى عميد الكلية – قديما استراحة ناظر المدرسة الثانوية العسكرية

تم تسجيل هذا المبنى مؤخراً ضمن قائمة المباني ذات التراث المعماري المتميز بمحافظة الدقهلية طبقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ برقم (٣٧) كشف حصري غرب المنصورة .

ومنذ عام ١٩٦٢ م أصبح هذا المبنى مقراً لكلية الطب والتي كانت النواة الأولى لجامعة المنصورة حيث صدر القرار الجمهوري رقم ١٦٤٧ بإنشاء الكلية كفرع لكلية الطب جامعة القاهرة حيث بدأت الدراسة بالكلية في هذا المبنى في نفس العام ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسي إلى جامعة المنصورة سنة ١٩٧٣ . ومن هنا اكتسب هذا المبنى قيمة تاريخية لإرتباطه بإنشاء جامعة المنصورة ، وقد كان المرحوم الأستاذ الدكتور / إبراهيم أبو النجا المرشح الوحيد لإنشاء هذه الكلية ، وبالفعل وقع إختياره علي هذا المبنى ليكون مقراً لكلية طب المنصورة ، وبدأ مشاوراته مع وزارة التربية والتعليم للحصول علي المدرسة الثانوية العسكرية بأكملها لتكون مقراً لكلية الطب الجديدة ، ولكنه لم يحصل سوي علي مطابخ المدرسة وإستراحة ناظر المدرسة .

ومنذ ذلك التاريخ أصبح هذا المبنى مقراً لأي كلية جديدة يصدر لها قراراً جمهورياً بإنشائها وتوالت الكليات علي هذا المبنى ومنها : كلية العلوم ، كلية التربية ، كلية التربية الرياضية ، كلية الطب البيطري ، وأخيراً كلية السياحة والفنادق منذ عام ٢٠٠٦ وحتى الآن .

كان هذا المبنى في الأصل أرض فضاء يملكها الدكتور علي بك القريري من أعيان المنصورة واجهتها شرقية حدها الشرقي شارع المدارس ، وحدها الغربي شارع البدالي ، وحدها القبلي ملعب مدرسة الصنائع ، وحدها البحري شارع فؤاد ، وذلك في الفترة من سنة ١٩٣٤ حتى سنة ١٩٤٨ من واقع سجلات عوائد الملكية المحفوظة بدار المحفوظات العمومية بالقلعة بالقاهرة .

ومنذ عام ١٩٤٨ أنشئت مدرستين نموذجيتين أحدهما شرقية ، والأخرى غربية ، وتشمل دورين : الأولي المدرسة
أما منذ النموذجية للبنين ، والمدرسة الثانية ملحقة للمعلمات النموذجية وكلاهما يتبعان وزارة المعارف العمومية .
عام ١٩٦٢ م وحتى الآن أصبح هذا المبني بجميع ملحقاته يتبع جامعة المنصورة .



السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

١. كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة هي الكلية الحكومية الوحيدة في مجال التخصص (السياحة - الفنادق – الإرشاد السياحي) الموجودة بمحافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة.
٢. تتوافر بالكلية معامل تعليمية للطلاب مجهزة بأحدث الأجهزة والمعدات (المطبخ التعليمي – المطعم التعليمي – المتحف)
٣. يمكن للطالب أن يقوم بالتدريب العملي علي كافة الخدمات الفندقية علي مدار السنة من خلال فندق جامعة المنصورة.
٤. يتوافر بالكلية عدد (٢) معمل كمبيوتر مزود بعدد (٤٥ جهاز) مرتبطة جميعها بشبكة الأنترنت.
٥. يتوافر بالكلية معمل كمبيوتر خاص بطلبة قسم الدراسات الفندقية مجهز بـ (١٥ جهاز) ومزود ببرنامج الـ Opera والذي يعتبر أحدث البرامج الموجودة بالفنادق حالياً في إدارة المكاتب الأمامية.
٦. يتوافر بالكلية معمل كمبيوتر خاص بطلبة التعلم المدمج يحوي عدد ١٠ كمبيوتر بأعلي المواصفات المتوفرة بالسوق بالإضافة للموافقة علي شراء ١٠ أجهزة أخرى بنفس المواصفات ليتسني لطلاب التعلم المدمج متابعة المحاضرات للمقررات الالكترونية والمحاضرات المسجلة للسادة أعضاء هيئة التدريس .
٧. تمنح الكلية درجات (الدبلوم – الماجستير – الدكتوراة) في جميع التخصصات.
٨. تمت الموافقة علي برنامج الدبلوم المهني والدبلوم المتقدم في مجالي السياحة والطيران وإدارة الفنادق بنظام التعلم المدمج (موافقة لجنة القطاع ٢٠١٨/٣/١٦) وهي برامج تنفرد بها كلية السياحة والفنادق علي مستوى الجامعات الحكومية.
٩. تقدم الكلية مجموعة من البرامج النوعية في الطريق لاقرارها (الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة – الدبلوم المهني في الاعلام وتوثيق التراث بالتعاون مع قسم الاعلام بكلية الآداب جامعة المنصورة – برنامج التسويق السياحي بكالوريوس – ماجستير – دكتوراه)
١٠. تتوافر بالكلية وحدة ذات طابع خاص (مركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية والفندقية) يقوم بعمل دورات تدريبية في مجال التخصص بأسعار رمزية لطلبة وخريجي الكلية وذلك لتأهيلهم بشكل فعال لسوق العمل السياحي والفندقي ، كذلك بنظام التعاقد مع الجهات الخارجية في هذا المجال .
١١. تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لكافة طلابها خلال سنوات الدراسة بأرقى الفنادق والمنتجعات السياحية وكذلك شركات السياحة والمتاحف والمناطق الاثرية لمدة شهرين سنوياً.
١٢. تقوم الكلية بتوفير العديد من فرص العمل داخل مصر وخارجها لخريجي الكلية من خلال مكتب متابعة الخريجين.
١٣. يتم الإستعانة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب شعبة الدراسات الفندقية خلال المناسبات الهامة التي تستضيفها جامعة المنصورة وخارجها وكذلك فريق التنظيم من جميع الاقسام بالكلية .

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- بكالوريوس الدراسات الفندقية.
- بكالوريوس الإرشاد السياحي.
- بكالوريوس الدراسات السياحية.
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية في مرحلة البكالوريوس : ثلاث برامج.
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : ثلاث برامج.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- تم اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا بالكلية بالقرار الوزاري رقم 4991 بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٨ وقد بدأت الدراسة بها في الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٨/٢٠١٩ وهي علي النحو التالي:
 - دبلوم دراسات عليا (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية).
 - ماجستير (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي).
 - دكتوراه (الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية – الإرشاد السياحي).
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : تسعة برامج.
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: ثمانية برامج.

ثالثاً: التعلم المدمج:

- تم الحصول علي موافقة لجنة القطاع بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٦ وجاري الإعداد لبدء الدراسة في الدبلومات بعد اعتماد المقررات الالكترونية من المجلس الاعلي للجامعات وبيانها كالتالي :
١. الدبلوم المهني في أعمال شركات السياحة. (TABPD) Travel Agencies Business Professional Diploma
 ٢. الدبلوم المهني في أعمال شركات الطيران. (ABPD) Airlines Business Professional Diploma

- ٣ - الدبلوم المهني في إدارة الفنادق والمنتجعات السياحية.
Hotel and Resort Management Professional Diploma (HRMPD)
- ٤ - الدبلوم المهني المتقدم في إدارة شركات السياحة.
Travel Agencies Management Advanced Professional Diploma (TAMAD)
- ٥ - الدبلوم المهني المتقدم في إدارة شركات الطيران.
Airlines Management Advanced Professional Diploma (AMAD)
- ٦ - الدبلوم المهني المتقدم في إدارة الفنادق والمنتجعات السياحية.
Hotel and Resort Management Advanced Professional Diploma (HRMAPD)

رابعاً برامج جاري العمل علي إقرارها

- إعداد لائحة بكالوريوس للثلاثة اقسام بالكلية بنظام الساعات المعتمدة
- إعداد لائحة الدبلوم المهني في الاعلام وتوثيق التراث بين كلية السياحة والفنادق قسم الارشاد السياحي وكلية الآداب قسم الاعلام بجامعة المنصورة
- اعداد لائحة الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض
- اعداد لائحة في مرحلة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في التسويق السياحي مقدم من قسم الدراسات السياحية

وسائل الاتصال بالمؤسسة :

- العنوان البريدي: ١ شارع الثانوية من شارع الجلاء – المنصورة
- البريد الإلكتروني : thfac@mans.edu.eg
- الموقع الإلكتروني : <http://thfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar>
- رقم التليفون: ٥٠٢٢١٨١٣٨ فاكس : ٥٠٢٢١٧٨٩٣

ثانياً العناصر الرئيسة للخطة الاستراتيجية

الملخص التنفيذي لإعداد الخطة الاستراتيجية

يتضمن العناصر الرئيسة للخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق حيث تتضمن وثيقة الخطة ثلاثة أجزاء .

الجزء الاول منطلقات الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق ومنهجية اعدادها ومصادر جمع البيانات وأساليب التنفيذ والمتابعة وخطوات بناءها وعمليات التخطيط الاستراتيجي (نتائج التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية لكلية السياحة والفنادق والعناصر الرئيسة للخطة (الرؤية – الرسالة – الاهداف الاستراتيجية – القيم الجوهرية الحاكمة)

الجزء الثاني الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتتضمن الاهداف الاستراتيجية الفرعية والانشطة ومؤشرات الاداء والمدي الزمني – مسنوليات التنفيذ والمتابعة – التحويل وكذلك البرامج والمشروعات المشتقة من الخطة الاستراتيجية

الجزء الثالث المرفقات الداعمة للخطة وتتضمن البيانات الاساسية مثل أعداد الطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ، أعداد الوافدين ، العدد الاجمالي لاعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الادارية للاعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨-٢٠١٨/٢٠١٩ والوحدات بالكلية أمثلة لبعض دراسات التقييم الذاتي السابقة والحاليه وبغرض الاستعداد للعام الدراسي وتقارير انجاز الكلية للاعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨-٢٠١٩/٢٠١٧ وصور لبعض أنشطة وفاعليات الكلية ٢٠١٨/٢٠١٩

الجزء الاول منطلقات الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق ومنهجية اعدادها ومصادر جمع البيانات وأساليب التنفيذ والمتابعة ونتائج التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية لكلية السياحة والفنادق والعناصر الرئيسية للخطة (الرؤية – الرسالة – الاهداف الاستراتيجية – القيم الجوهرية الحاكمة)

منطلقات ومرجعيات الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق

١. استندت هذه الخطة لى خطة مصر للتنمية المستدامة (رؤية مصر ٢٠٣٠) وخطة تطوير مؤسسات التعليم العالي ٢٠١٥-٢٠٣٠. وذلك فيما يتعلق بمراعاة سياسة قطاعي التعليم العالي والسياحة بخصوص علاقة سوق العمل بمؤسسات التعليم العالي عند وضع الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة والفنادق
 ٢. تم اعداد الخطة الإستراتيجية لكلية في ضوء المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات التعليم العالي كأحد اهم المرجعيات.
 ٣. الخطة الإستراتيجية لجامعة المنصورة والتي تم تطويرها في عام ٢٠١٧ (٢٠١٨/٢٠٢٢) لكي تسير المتطلبات والمستجدات في البيئة الخارجية. حيث حرصت لجنة وضع الخطة الإستراتيجية علي تحقيق الاتساق بين الخطة الإستراتيجية لكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة ، حيث تعد الخطة الإستراتيجية للجامعة الموجه الرئيس للخطة الإستراتيجية لكلية.
 ٤. كما تم وضع هذه الخطة بناء على مراجعة لخطة كلية السياحة والفنادق السابقة (٢٠١٠/٢٠١٤) بهدف تطويرها لتتفق مع الإحتياجات الحالية التي أوجدتها مستجدات سوق العمل السياحي في مصر ودول الجوار الإقليمي.
 ٥. الدراسات الذاتية السابقة والحالية لكلية
 ٦. التقارير السنوية الدورية التي تعدها الكلية للعرض علي مجلس الجامعة.
 ٧. الأطراف اصحاب المصلحة
- يعتبر تحديد الأطراف أصحاب المصلحة من العوامل المهمة لضمان فاعلية الخطة الإستراتيجية ، حيث إن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولي الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في توكيد الجودة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة ، ويمكن تحديد الأطراف اصحاب المصلحة علي النحو التالي :
- علي المستوي الداخلي : أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملون ، والطلاب ،
وعلي المستوي الخارجي : المنظمات المختلفة بسوق العمل ، ، والمهتمون بالقطاع السياحي والفندقي
ومن بعض توقعات اصحاب المصلحة من كلية السياحة والفنادق بالمنصورة ما يلي:
- أ-الطلاب
- تلقي التعليم الملائم لسوق العمل.
 - رفع مستوي اعضاء هيئة التدريس في مهارات أساليب التعليم والتعلم.
 - توفير برامج أكاديمية متطورة تتيح فرص التعلم الذاتي.
 - توافر التجهيزات اللازمة لسلامة التدريب العملي في المعامل والمكتبات.

- توافر نظم الإرشاد المهني والأكاديمي.
 - تنظيم المؤتمرات الطلابية.
 - انشاء وتفعيل مكتب متابعة الخريجين بكلية السياحة والفنادق .
 - التوسع في الانشطة الطلابية.
 - زيادة الغطاء الاجتماعي من الجامعة لغير القادرين وترشيد توزيع الدعم الطلابي.
- ب- أعضاء هيئة التدريس
- التقدير المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والفنادق.
 - تحسين منظومة البحث العلمي.
 - تفعيل نظام تبادل الأساتذة الزائرين مع مدارس علمية مختلفة.
 - توفير الخدمة الصحية والترفيهية اللائقة.
 - تحسين مستوي البيئة التعليمية والادارية والتجهيزات للمكاتب والقاعات المخصصة للطلاب واعضاء هيئة التدريس.
 - تفعيل عام التفرغ العلمي للأساتذة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.
 - توفير برامج تدريب مهنية لأعضاء هيئة التدريس في ضوء دراسة الاحتياجات الحقيقية من خلال مركز التدريب المهني بالجامعة وخارجها
- ج- الجهاز الإداري
- التقدير المادي والمعنوي.
 - تلقي الدوريات التدريبية لرفع المهارات الوظيفية .
 - توفير الخدمة الصحية.
 - التوسع في ميكنة العمليات الإدارية.
- د- سوق العمل ، ، والمهتمون بالقطاع السياحي والفندقي
- تقدير الخدمات المجتمعية التي تلبي احتياجات المجتمع ،
 - خريج مؤهل للانخراط في سوق العمل

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تعد خطة كلية السياحة والفنادق الاستراتيجية وثيقة تحدد إطار العمل وتنظيم أولوياته من خلال ترجمة رؤية الكلية المستقبلية الي مجموعة من الاهداف التنموية الواضحة والمحددة ؛ من حيث الكم والزمن في ظل المنافسة القوية التي يفرضها الواقع ، ومن هذا المنطق تضع كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة السياسات والاستراتيجيات التي من شأنها الاسهام في بناء قاعدة علمية وتكنولوجية بالكلية تتحول الي اداء فاعل في تحفيز التنمية الاقتصادية والمجتمعية الوطنية وقد اتبعت لجنه وضع الاستراتيجية بكلية السياحة والفنادق المنهجية التالية

١. معايير اعتماد كليات قطاع السياحة والفنادق الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠٠٩
 ٢. التحليل الرباعي لظروف وبيئة العمل الداخلية و الخارجية SWOT Analysis لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات لكلية السياحة والفنادق حيث يسمح أسلوب التحليل الرباعي بالتعرف على منطلقات إعداد الخطة تخطيطاً وتنفيذاً ونتائجاً. وهو يساعد على إبراز نقاط القوة والضعف الداخلية المرتبطة باوضاع الكلية وأدائها ، والتي يمكن أن يكون لها انعكاسات قوية إيجابية و/أو سلبية على فعالية عملية التنفيذ ، كما أنه يسمح بإلقاء الضوء على الفرص التي توفرها بيئة خارجية سريعة التغير قد تحمل في طياتها العديد من المخاطر والتهديدات التي يمكن أن تواجه التنفيذ وتهدد بتعطيل سير الخطة و/أو انحرافها عن الأهداف التي وضعت من أجل تحقيقها .
- وإجراءياً يشكل التحليل الرباعي مرتكزاً أولياً لبناء الخطة الاستراتيجية وإطاراً جيداً للمراجعة الاستراتيجية مرة بعد مرة ، وهو يعتبر أداة مفيدة وسنداً أساسياً لصنع قرارات واتخاذ مبادرات تنموية أو تصحيحية واضحة المنطلقات والأهداف ، كما أنه يساعد على تحديد المشكلات والمخاطر التي على الإدارة معالجتها و/أو مواجهتها لضمان تطبيق ناجح للخطة الاستراتيجية ، كما أن نتائج هذا التحليل يمكن أن تساعد أيضاً فريق التخطيط والإدارة العليا على وضع أهداف مؤسسية

ويتم ماسبق من خلال مراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الداخلية والخارجية " SWOT Analysis " لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للكلية ، تم تحديد الأهداف الإستراتيجية والأنشطة والإجراءات التنفيذية ومؤشرات قياس الأداء وتم تحليل الفجوة بين الأهداف الإستراتيجية المراد تحقيقها ونتائج تحليل ظروف و بيئة العمل الداخلية والخارجية " SWOT Analysis " لتحديد الاحتياجات والأوليات .

و قد روعي في إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية الإستفادة من خطة الجامعة بما ينسجم مع اهداف الكلية ، إضافة الى ذلك فقد تم الإستفادة من نتائج الدراسات الذاتية للكلية، و لقد إشمطت الخطة الاستراتيجية على رؤية و رسالة و قيم جوهرية و اهداف استراتيجية . و قد وضع لكل هدف عدد من المبادرات و الأنشطة و مؤشرات أداء تعمل في مجموعها على تحقيق الهدف الاستراتيجي الذي تنتمي إليه ، و انتهت الخطه برسم مخطط لها بني على خطه عمل (Action Plan) اشتملت على عدد من المشاريع التي تحقق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

كذلك تم الاهتمام بتحليل الفجوات بين الوضع الحالي و المستهدف و كيفية معالجتها مع تحديد القضايا الاستراتيجية الملحة في ضوء التحليل الرباعي للبيئتين الداخلية و الخارجية SWOT Analysis ، و من ثم تحديد الاحتياجات و تقييم المخاطر . كما تم استعراض الجدول الزمني الاجمالي لتنفيذ الغايات الاستراتيجية و الاهداف و الأنشطة و المبادرات موزعاً على سنوات الخطة. كما تم وضع نظام مقترح لمتابعه و تقييم و تنفيذ الخطة الاستراتيجية ، و تم اضافة الملاحق المؤيده لما تم وما سيتم انجازه من أنشطة ومشاريع .

مصادر جمع بيانات الخطة الإستراتيجية للكلية :

اعتمد إعداد الخطة الإستراتيجية على مجموعة من البيانات الأولية والثانوية المتاحة وتضمنت ما يلي :

١. البيانات والمعلومات الموثقة المتاحة لدى قطاعات وإدارات الكلية.
٢. تقارير الدراسة الذاتية للكلية .

٣. التقارير السنوية للكلية .

٤. ورش عمل و الحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف .

٥. الحلقات النقاشية مع الاطراف الخارجية (إدارة فندق جامعة المنصورة (رامادا سابقا). إدارة فندق مارشال الجزيرة.

إدارة مطاعة الصباحي. إدارة مطاعم ماكدونالدز. إدارة مطاعم برجربريمر. إدارة مطاعم كاتشب. إدارة مطاعم فطومة. إدارة شركة دار السلام للسياحة. إدارة شركة كويك إير للسياحة. إدارة شركة حتشبسوت للسياحة. إدارة شركة الكنانة للسياحة. إدارة شركة المنزلة للسياحة. النقابة العامة للمرشدين السياحيين. الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحى بوزارة السياحة. إدارة أوروبا للعلاقات الدولية بالهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحى بوزارة السياحة)

٦. جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية ، و الاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام و ادارة الكلية و أعضاء

هيئة التدريس

٧. نتائج الأدوات (الاستبيانات و المقابلات) التي تمت تطبيقها على عينة الأطراف المعنية المختلفة

٨. تحليل الوثائق المتاحة .

٩. توصيات المؤتمرات العلمية للكلية

خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة والفنادق :

حيث تم إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة والفنادق طبقاً للخطوات التالية :

١. التهيئة و الاعداد لبناء الخطة الاستراتيجية و التوعية بأهمية إعداد الخطة الاستراتيجية .

٢. تشكيل لجنة اعداد الخطة الإستراتيجية بقرار مجلس الكلية رقم رقم (١٤٣) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٧ .

٣. مراجعة و تقويم النتائج المحققة في إطار المسودة الأولى للإطار العام للخطة الاستراتيجية الأولى للكلية و استخلاص الدروس المستفادة منها .

٤. تحديد حاجات و متطلبات سوق العمل في مجال تدريس علوم السياحة و الضيافة من خلال مجموعة من

اللقاءات و تبادل الاراء و الخبرات مع المتخصصين في المجال و الشركاء المحليين بهدف تطوير البرامج بالكلية

٥. الإتفاق على الإطار العام للخطة الإستراتيجية .

٦. جمع البيانات و المعلومات المتاحة لصياغة محاور الخطة .

٧. الصياغة الأولية لرؤية ورسالة و أهداف الكلية الإستراتيجية .

٨. مراجعة و تعديل الصياغة الأولية لرؤية ورسالة و أهداف الكلية الإستراتيجية من خلال عدة ورش عمل و

لقاءات و جلسات عصف ذهني .

٩. وضع الإطار العام لإعداد الخطة و القضايا و التوجهات الرئيسة التي يجب أن تتصدى لها الكلية ،

١٠. التقييم الذاتي من خلال أداة التحليل الرباعي SWOT

– تم دراسته البيئة الداخلية للكلية من خلال :

- اعداد استبانات وتوزيعها على جميع الوحدات في الكلية كل على حسب تخصصه .
- جمع هذه الاستبانات وتحليل بياناتها للتعرف على نقاط القوة والضعف بالكلية .
- من خلال واقع ملفات المعايير الاثنى عشر المعتمده
- التعرف على الفجوة (منهج ServQal) بين التوجهات المستقبلية للكلية في كافة أهدافها وأنشطتها وواقعها الحالي .
- كما تم دراسة البيئة الخارجية للكلية من خلال دراسة الفرص والتهديدات ، وقد حددت اللجنة الفرص والتهديدات وفق المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والتكنولوجية والبيئية .

١١. عقد ورشة عمل بهدف التعرف على اتجاهات المعنيين نحو عناصر الضعف والقوة والفرص والتحديات
١٢. ترتيب عناصر القوة والضعف والفرص والتحديات وذلك حسب أهميتها والتي تم استخلاصها من الدراسات الذاتية والخطط الاستراتيجية للكلية والجهات المعنية الأخرى .
١٣. إعداد تقرير تحليل للبيئة الداخلية والخارجية وتحديد القضايا الاستراتيجية والوضع التنافسي والسياسات العامة للكلية التي يمكن أن تحقق رؤيتها ورسالتها .
١٤. بناء وتحليل الفجوة بين الغايات المطلوب تحقيقها وبين نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية وذلك لتحديد الاتجاهات العامة للخطة .
١٥. بناء الرؤية والرسالة في ضوء نتائج تحليل الوضع الراهن الذي شارك فيه المعنيون في الكلية ، استناداً إلى منهجية التحليل المستقبلي Prospective Analysis لوضع رؤية ورسالة الكلية المستقبلية
١٦. إعادة النظر في صياغة الرؤية .
١٧. إعادة صياغة رسالة الكلية بما يضمن تحقق هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف .
١٨. بناء القيم ومحددات العمل .
١٩. الإنفاق على الأهداف الاستراتيجية العامة .
٢٠. إعداد الخطة التنفيذية وإيضاح (المهام التفصيلية – والمسؤولين – والموارد اللازمة – ومعايير ومؤشرات الأداء) وذلك لكل نشاط أو مشروع .
٢١. إعداد نماذج متابعة تنفيذ الخطة ، وتحديد الجهة المسؤولة عن ذلك من أجل اقتراح أوجه التعديل أو الاضافة الواجب القيام بها بالنسبة لكافة البرامج والمبادرات .
٢٢. استطلاع رأى الأطراف المعنية الداخلية والخارجية ذات العلاقة في النسخة الأولية للخطة الإستراتيجية .
٢٣. مراجعة وتنقيح النسخة الأولية للخطة الإستراتيجية . (موافقة علي المقترح المبدئي مجلس ١٦١ بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٨)
٢٤. إعداد النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية .
٢٥. اعتماد الخطة الإستراتيجية في مجلس الكلية . موافقة نهائية بعد لجان المراجعة (الداخلية والخارجية) مجلس كلية رقم (١٦٧) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٨
٢٦. طباعة ونشر الخطة الإستراتيجية .

أساليب تحليل البيانات :

تعتمد دراسات الخطة على مجموعة من المناهج والأدوات التحليلية كما يلي :

- منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي .
- مصفوفة العوامل الداخلية ، ومصفوفة العوامل الخارجية ، ومصفوفة العوامل الداخلية والخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للكلية .

- منهج (ServQal) لتحليل الفجوة.

ثالثاً عمليات التخطيط الاستراتيجي

من خلال التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية لكلية السياحة والفنادق

ارتكزت المنهجية المتبعة لتحليل الوضع الراهن - ب شقية الداخلي والخارجي - على التحليل الرباعي البيئي SWOT Anaysis لتحديد :

- نقاط القوة Strength
- نقاط الضعف Weakness
- الفرص المتاحة Opportunities
- التهديدات الخارجية Threats

نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weaknes	البيئة الداخلية
S	W	
الفرص المتاحة Opportunities	التهديدات االخارجية Threats	البيئة الخارجية
O	T	

التقويم الذاتي لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

قام فريق الدراسة الذاتية بالكلية بدراسة الواقع الحالي للكلية كأحد متطلبات إنشاء نظام داخلي للجودة للتعرف على ما هو موجود بالفعل وما هو غير موجود طبقاً لمعايير الجودة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ، وقد تبلورت هذه الجهود في عمل التحليل البيئي (SWOT) والتي ظهرت نتائجه في الآتي :

- أوضحت نتائج الدراسة الذاتية لكلية السياحة والفنادق أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخلياً والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية ، كما أظهرت نتائج الدراسة بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق رسالتها وغايتها .

- وفي ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً وعالمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية السياحة والفنادق أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز التنافسي" للكلية وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وغاياتها

وفي هذا الاطار تم أيضاً تقييم العوامل الداخلية ("IFE Internal Factor Evaluation") والعوامل الخارجية ("EFE External Factor Evaluation") والتي قد تؤثر على أداء الكلية وذلك بهدف قياس القدرة المؤسسية للكلية على تحقيق التميز والريادة في العملية التعليمية والبحثية والتنافس الاقليمي المنشود ، حيث تم حساب الوزن المرجح لكل عامل من عوامل نقاط القوة وذلك من خلال تعيين الوزن النسبي وتعيين الترتيب (الدرجة) لكل عامل

من هذه العوامل ، ثم تم حساب مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة ، وبالطريقة نفسها تم حساب مجموع الوزن المرجح لنقاط الضعف والفرص والتهديدات (تحليل الفجوة) .

تحليل البيئة الداخلية للكلية

يتم من خلال البيئة الداخلية ، والتركيز على نقاط القوة والضعف فيها ، وقد ارتكز هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، طبقا للدليل الصادر عن الهيئة لاعتماد مؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥

تحليل البيئة الخارجية للكلية

ويتضمن ذلك دراسة تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي قد يكون لها دور – في المستقبل – في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية ، وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديدات أو تتيح فرصا للكلية يجب الاستفادة منها ، ولقد استند تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية و المؤثرة وتشمل :

- المستفيدين.
 - اتجاهات سوق العمل .
 - القوانين والقواعد المنظمة .
 - العوامل السياسية والتنظيمية .
 - العوامل الاقتصادية .
 - العوامل الإجتماعية .
 - العوامل التكنولوجية .
- ح) المنهجية المستخدمة لتحديد الفجوة:

- وتعتمد على أسلوب ServQal والتي تركز على تحليل عدد من الفجوات ، وهي :
- الفجوة بين تصورات إدارة الكلية لتوقعات المستفيدين والخدمات المتوقعة .
 - الفجوة بين تصورات الكلية لتوقعات المستفيدين ، وبين ترجمة هذا التصورات ومواصفات الجودة .
 - الفجوة بين جودة الخدمة التي يتوقعها المستفيدين والخدمة الفعلية .
 - الفجوة في وسائل الاتصال بين الكلية والمستفيدين .
 - الفجوة بين الخدمات التي تقدمها الكلية وتوقعات المستفيدين .
 - ط) ضمانات نجاح صياغة الخطة وتنفيذها :
 - التزام القيادة بضرورة التغيير التدريجي للأفضل ودون إهدار للشوابت .
 - الشفافية والوضوح في جميع الإجراءات .
 - مشاركة جميع أصحاب المصلحة في صياغة الخطة الاستراتيجية .
 - وجود خطة عمل واضحة ومفصلة ومراقبة الأداء .
 - تنسيق وتزامن الأنشطة ذات الصلة .
 - رصد التقدم المحرز في التنفيذ .
 - المقارنة المستمرة بأداء المنافسين .

• المرونة في صياغة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية .

• المعوقات والمخاطر

• الداخلية :

مدى تعاون أقسام وفروع الكلية – توعية الموارد البشرية – مقاومة التغيير

• الخارجية:

عدم كفاية الموارد المالية – جمود القوانين واللوائح – الاستقلال غير الكامل للكلية – تغيير الإدارة العليا

إجراءات التنفيذ

تعد عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة على الكلية متطلباً أساسياً قبل وضع ملامح الخطة الاستراتيجية وذلك لإبراز نقاط القوة والضعف بالإضافة إلى الفرص والتحديات التي يتعين على الكلية الاستفادة منها أو مواجهتها على الترتيب ، ولإجراء عملية التحليل تم تشكيل فريق من أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري بالكلية للاضطلاع بهذه المهمة ، واعتمد الفريق في تحليله على البيانات التي حصل عليها مما يلي :

١. تحليل الدراسات الذاتية للكلية للوصول إلى القواسم المشتركة والتي تمثل نقاط قوة وضعف وفرص وتحديات للكلية ككل من وجهة نظر أصحاب المصلحة .

٢. تحليل الخطة الاستراتيجية للكلية ، والتي تم وضعها وفقاً للآطار العام التي قامت الجامعة بوضعه حتى يكون موجهاً للكلية في إعداد خطتها وقد انطوت استراتيجيات الكلية على نقاط القوة والضعف ومكان الفرص والتحديات .

٣. تحديد نقاط القوة التي تتميز بها الكلية ونقاط الضعف التي تؤثر على فاعلية الأداء ثم تحليل البيانات المبينة على تقارير كل معيار من معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

٤. توزيع استبيانات مختلفة على مجموعة التركيز (Focus Group) والتي ضمت ممثلين من الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا من المصريين والوافدين وأعضاء هيئة التدريس وعدد من الإداريين و خريجي الكلية الذين يتقلدون مناصب مختلفة

وبناءً على المعلومات والبيانات تم تحديد الاحتياجات والتوقعات المختلفة الخاصة بأصحاب المصالح بالإضافة إلى ذلك فقد قدم الفريق تحليلاً وافياً لبيئة الكلية الداخلية والخارجية يمكن الكلية من وضع ملامح استراتيجيتها التطويرية .

إعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (نقاط القوة والضعف):

بعد أن تم الانتهاء من تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف (العوامل الاستراتيجية الداخلية) تم استخلاص الدلالات الاستراتيجية للتحليل البيئي الداخلي ، وذلك بإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية .

جدول (١) تحليل البيئة الداخلية (القوة والضعف)

نقاط الضعف	نقاط القوة	
اقتصار تدريس المحتوى على اللغة العربية	كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة هي الكلية الوحيدة في مجال التخصص (السياحة - الفنادق – الإرشاد السياحي) الموجودة بالمحافظة والمحافظات المجاورة	١.
ضعف الموارد المالية المخصصة للكلية.	تتوافر بالكلية معامل تعليمية للطلاب (المطبخ التعليمي – المطعم التعليمي – المتحف) ومعامل كمبيوتر مخصصه	٢.
المباني والمعامل والأدوات غير كافية والمتوفر منها لا يلبى الاحتياجات التخصصية للكلية	تنفرد الكلية ببرنامج الدبلوم المهني والدبلوم المهني المتقدم في مجالي السياحة والطيران وإدارة الفنادق بنظام التعلي المدمج) موافقة لجنة القطاع ٢٠١٨/٣/١٦). كما تقدم الكلية مجموعة من البرامج النوعية في الطريق لقرارها (الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة – الدبلوم المهني في توثيق التراث والاعلام السياحي بالتعاون مع قسم الاعلام بكلية الآداب جامعة المنصورة – برنامج التسويق السياحي بكالوريوس – ماجستير – دكتوراه)	٣.
وجود تنافس مع كليات مشابهة داخل جمهورية مصر العربية.	يقوم مركز الاستشارات السياحية والفندقية بتقديم العديد من الدورات في اللغات الروسية والاسبانية والهيوغليفيه والالمانية والفرنسية	٤.
ضعف متابعة تقدم خريجي الكلية والمواقع التي يشغلونها ومدى إمكان التعاون المتبادل بين الكلية وبينهم من خلال العمل على إنشاء رابطة للخريجين	تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لكافة طلابها خلال سنوات الدراسة بأرقى الفنادق والمنتجعات السياحية وكذلك شركات السياحة والمتاحف والمناطق الاثرية لمدة شهرين سنوياً.	٥.
لا توجد آلية موثقة لتحديد واكتشاف المتعثريين دراسياً و رعايتهم	وجود مكتبه بالكلية وما بها من تجهيزات والكتب والمراجع و الدوريات وبها مكتبه رقمية ومجموعه منتقاه من الكتب المهدها من أفراد وهيئات ذات ثقل في المجال	٦.
ضعف قياس مدى ملائمة البرامج الدراسية بالكلية مع احتياجات سوق العمل	تعقد الكلية سنوياً مؤتمراً أو ملتقى علمياً دولياً، بمشاركة جهات ومعاهد أجنبية لها وزنها في المجال مثل المعهد الالمانى والايطالى للآثار ومركز الدراسات القبطية بمكتبة اسكندريه	٧.
لا توجد اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج الدراسية	تصدر الكلية بانتظام مجله علمية محكمة (نصف سنوية) عضو جمعية كليات ومعاهد وأقسام السياحة والفنادق المنبثقة من اتحاد الجامعات العربية	٨.

<p>قصور الاجراءات الادارية وضعف قدرات ومهارات الموارد البشرية الادارية وعدم وجود نظام فعال لربط الاجرمقابل العمل</p>	<p>٩. ابرام بروتوكولات مع العديد من الهيئات والفنادق لتدريب الطلاب مثل نقابة المرشدين وفندق جامعة المنصورة</p>	<p>٩.</p>
<p>ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية في تطوير البرامج الدراسية بالكلية</p>	<p>١٠. زيادة الكليه في استضافة وتنظيم العديد من الانشطة المجتمعية (مثل مصر الحوار والطمأنينه وتراثنا أصلنا وصالون مصر الثقافي- مبادرة موده ...)</p>	<p>١٠.</p>

تحليل البيئة الخارجية

جدول (٢) تحليل البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات)

التهديدات	الفرص	
التوسع في إنشاء كليات مماثلة بالجامعات المصرية	الاستفادة من التغيرات المجتمعية في استحداث برامج دراسية جديدة نواكب المستجدات العالمية وتلبي احتياجات سوق العمل	١.
ضعف الثقافة و الوعي بأهمية القطاع السياحي "بشكل عام" وعدم اعتبار السياحة صناعة، ومجال للدراسات أكاديمية خاصة في المجتمع المصري الإقليمي.	وجود دوريات علمية ومراكز بحثية عالمية للقطاع السياحي يمكن الاستفادة من تجاربها ونتائج دراساتها.	٢.
عزوف بعض الشركاء عن بناء علاقة مستمرة مع الكلية	وجود هيئة لضمان الجودة والاعتماد للتعليم الجامعي بجمهورية مصر العربية	٣.
عدم بناء صورة ذهنية ملائمة عند مجتمع المستفيدين stakeholders عن كلية السياحة في التعليم و الاهتمام بالبحث العلمي. وخدمة المجتمع.	الكلية هي الكلية الحكومية الوحيدة في المنطقة	٤.
قلة عدد أعضاء هيئة التدريس مع تزايد أعداد الطلاب المقبولين سنوياً	ريادة الكلية في الانشطة المجتمعية	٥.
التغير المستمر في احتياجات سوق العمل	حاجة المجتمع المحلي للدورات التي يقدمها مركز الاستشارات السياحية والفندقية	٦.
احجام بعض أولياء الأمور عن الحاق أبناءهم خاصة الاناث ببرامج الدراسات الفندقية أو السياحيه والارشاد السياحي للطبيعة المحافظه اجتماعياً	انشاء برامج دراسية نوعيه بمصروفات	٧.
ضعف مرتبات و مكافآت اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه	تقديم بعض الدول والهيئات لمنح دراسية	٨.
تخفيض الموازنة المخصصة من وزارة التعليم العالي للجامعة وبالتالي الكلية	إمكانية عمل عقود بمواصفات إعداد خاصة لطلاب قسم الدراسات الفندقية والدراسات السياحية	٩.
عدم الربط بين الكلية و المجتمع في لقاءات منظمة من خلال ندوات أو اجتماعات دورية	زيادة طلب سوق العمل لخريجي الكلية داخل مصر وخارجها	١٠.

وبعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الاستراتيجية في البيئة الخارجية للكلية، ومن ثم تحديد الفرص والتهديدات، تم إعداد مصفوفة الوزن المرجح للعوامل الاستراتيجية الخارجية من خلال الخطوات التالية :

١. تحديد أهم الفرص التي تمثل نسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠% من حيث قدرة الكلية على استغلال هذه الفرص وأهم التهديدات أو المخاطر في البيئة الخارجية والتي تمثل نسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠% من حيث قدرة الكلية على التعامل معها .
٢. تحديد وزن نسبي لكل عامل استراتيجي (فرصة أو تهديد)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية ٠,٥ لنقاط الفرص و ٠,٥ لنقاط التهديد بحيث يكون مجموع الأوزان النسبية للفرص والتهديدات (١) واحد صحيح. وذلك في ضوء التأثير المحتمل لكل عامل على الموقف الاستراتيجي للكلية .
٣. ترتيب العوامل الاستراتيجية الخارجية (الفرص والتهديدات) ترتيباً تنازلياً بحيث أن الترتيب الأول لنقطة الفرصة أو التهديد ذات الوزن النسبي الأكبر.
٤. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الفرص عن طريق ضرب الوزن النسبي x في حالة عدم قدرة الكلية على استغلال الفرصة بنسبة ٩٠-١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $3x$ في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرصة بنسبة ٧٥-٩٠% أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط التهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي $2x$ في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٩٠-١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $1x$ في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥-٩٠% .
٥. جمع الأوزان المرجحة لكل نقاط الفرص ونقاط التهديد للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، والذي يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع العوامل الخارجية (كلما زاد الرقم واقترب من ٣، كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

إعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (نقاط القوة والضعف) : بعد أن تم الانتهاء من تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف (العوامل الاستراتيجية الداخلية) تم استخلاص الدلالات الاستراتيجية للتحليل البيئي الداخلي ، وذلك بإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية .

حساب الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية كالتالي:

- ✓ تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل استراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل استراتيجي) ، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية ٠,٥ لنقاط القوة وكذلك ٠,٥ لنقاط الضعف بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف تساوي ١,٠ صحيح .

ج- الاوزان النسبية للعوامل الداخلية المؤثرة علي أداء الكلية

جدول (٣) مصفوفة الوزن المرجح لاهم العوامل الداخلية

الوزن المرجح	كفاءه الكلية	الوزن النسبي	نقاط القوة	
٠,١٦٨	٤	٠,٠٤٢	كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة هي الكلية الوحيدة في مجال التخصص (السياحة - الفنادق – الإرشاد السياحي) الموجودة بالمحافظة والمحافظات المجاورة	٠.١
٠,٢٥٢	٤	٠,٠٦٣	تتوافر بالكلية معامل تعليمية للطلاب (المطبخ التعليمي – المطعم التعليمي – المتحف) ومعامل كمبيوتر متخصصه	٠.٢
٠,١٢٦	٣	٠,٠٤٢	تتفرد الكلية ببرنامج الدبلوم المهني والدبلوم المهني المتقدم في مجالي السياحة والطيران وإدارة الفنادق بنظام التعلي المدمج(موافقة لجنة القطاع ٢٠١٨/٣/١٦). كما تقدم الكلية مجموعة من البرامج النوعية في الطريق لاقرارها (الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة – الدبلوم المهني في توثيق التراث والاعلام السياحي بالتعاون مع قسم الاعلام بكلية الآداب جامعة المنصورة – برنامج التسويق السياحي بكالوريوس – ماجستير – دكتوراه)	٠.٣
٠,١٦٨	٤	٠,٠٤٢	يقوم مركز الاستشارات السياحية والفندقية بتقديم العديد من الدورات في اللغات الروسيه والاسبانية والهيوغليفيه والالمانيه والفرنسيه	٠.٤
٠,٢٥٢	٤	٠,٠٦٣	تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لكافة طلابها خلال سنوات الدراسة بأرقى الفنادق والمنتجعات السياحية وكذلك شركات السياحة والمتاحف والمناطق الاثرية لمدة شهرين سنوياً.	٠.٥
٠,١٨٩	٣	٠,٠٦٣	وجود مكتبه بالكلية وما بها من تجهيزات والكتب و المراجع والدوريات وبها مكتبه رقمية ومجموعه منتقاه من الكتب المهداه من أفراد وهيئات ذات ثقل	٠.٦

			في المجال	
٠,١٦٨	٤	٠,٠٤٢	تعقد الكلية سنوياً مؤتمراً أو ملتقى علمياً دولياً، بمشاركة جهات ومعاهد أجنبية لها وزنها في المجال مثل المعهد الألماني والإيطالي للأثار ومركز الدراسات القبطية بمكتبة اسكندرية	.٧
٠,١٨٩	٣	٠,٠٦٣	تصدر الكلية بانتظام مجله علمية محكمة (نصف سنوية) عضو جمعية كليات ومعاهد وأقسام السياحة والفنادق المنبثقة من اتحاد الجامعات العربية	.٨
٠,١٢٦	٣	٠,٠٤٢	ابرام بروتوكولات مع العديد من الهيئات والفنادق لتدريب الطلاب مثل نقابة المرشدين وفندق جامعة المنصورة	.٩
٠,١٦٨	٤	٠,٠٤٢	زيادة الكليه في استضافة وتنظيم العديد من الانشطة المجتمعية (مثل مصر الحوار والطمأنينه وتراثنا أصلنا وصالون مصر الثقافي- مبادرة موده ...)	.١٠
١,٨٠٦		٠,٥		
الوزن المرجح	كفاءه الكلية	الوزن النسبي	نقاط الضعف	
٠,٠٤٢	١	٠,٠٤٢	اقتصار تدريس المحتوى على اللغة العربية	.١
٠,١٢٦	٢	٠,٠٦٣	ضعف الموارد المالية المخصصة للكلية.	.٢
٠,١	٢	٠,٠٥	المباني والمعامل والأدوات غير كافية والمتوفر منها لايلي الاحتياجات التخصصية للكلية	.٣
٠,٠٥	١	٠,٠٥	وجود تنافس مع كليات مشابهة داخل جمهورية مصر العربية.	.٤
٠,٠٨٤	٢	٠,٠٤٢	ضعف متابعة تقدم خريجي الكلية والمواقع التي يشغلونها ومدى إمكان التعاون المتبادل بين الكلية وبينهم من خلال العمل على إنشاء رابطة للخريجين	.٥

٠,١٢٦	٢	٠,٠٦٣	لا توجد آلية موثقة لتحديد واكتشاف المتعثرين دراسياً ورعايتهم	٠.٦
٠,١	٢	٠,٠٥	ضعف قياس مدى ملائمة البرامج الدراسية بالكلية مع احتياجات سوق العمل	٠.٧
٠,٠٨٤	٢	٠,٠٤٢	لا توجد اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج الدراسية	٠.٨
٠,٠٥	١	٠,٠٥	قصور الاجراءات الادارية وضعف قدرات ومهارات الموارد البشرية الادارية وعدم وجود نظام فعال لربط الاجر مقابل العمل	٠.٩
٠,٠٥	١	٠,٠٥	ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية في تطوير البرامج الدراسية بالكلية	٠.١٠
٠,٨١٢		٠,٥		
** ٢,٦١٨		١	اجمالي الأوزان المرجحة	

نتيجة تحليل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية:

يتضح من المصفوفة السابقة أن اجمالي الأوزان المرجحة (٢,٦١٨) ولهذا دلالة على أن تأثير نقاط القوة أكبر من تأثير نقاط الضعف مما يؤدي إلى تقليل أو السيطرة على نقاط الضعف على المدى القصير والاستمرار في تعزيز نقاط القوة .

د - الأوزان النسبية للعوامل الخارجية المؤثرة على أداء الكلية

- تحديد وزن نسبي لكل فرصة ولكل تهديد، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية للفرص يكون (٠,٥) ومجموع الأوزان النسبية للتهديدات يكون (٠,٥)، بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لجميع عوامل البيئة الخارجية (٠.١) .
- حساب الوزن المرجح لكل فرصة عن طريق ضرب الوزن النسبي في الرقم (٤) في حالة قدرة الكلية على استغلالها بنسبة ٩٠%-١٠٠% ، وضربه في الرقم (٣) في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرصة بنسبة ٧٥%-٩٠% .
- أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل تهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي في الرقم (٢) في حالة قدرة الكلية على التعامل معه بنسبة ٩٠%-١٠٠% ، وضربه في الرقم (١) في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥%-٩٠%

- جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط الفرص ونقاط التهديدات للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الخارجية (كلما زاد الرقم واقترب من (٣) كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

جدول (٤) مصفوفة الوزن المرجح لاهم العوامل الخارجية

الفرص	الوزن النسبي	كفاءه الكلية	الوزن المرجح
١	٠,٠٤٩	٤	٠,١٩٦
الاستفادة من التغيرات المجتمعية في استحداث برامج دراسية جديدة تواكب المستجدات العالمية وتلي احتياجات سوق العمل			
٢	٠,٠٥٥	٤	٠,٢٢
وجود دوريات علمية ومراكز بحثية عالمية للقطاع السياحي يمكن الاستفادة من تجاربها ونتائج دراساتها.			
٣	٠,٠٥٤	٤	٠,٢١٦
وجود هيئة لضمان الجودة والاعتماد للتعليم الجامعي بجمهورية مصر العربية			
٤	٠,٠٥٧	٤	٠,٢٢٨
الكلية هي الكلية الحكومية الوحيدة في المنطقة			
٥	٠,٠٥٢	٣	٠,١٥٦
ريادة الكلية في الانشطة المجتمعية			
٦	٠,٠٤٨	٣	٠,١٤٤
حاجة المجتمع المحلي للدورات التي يقدمها مركز الاستشارات السياحية والفندقية			
٧	٠,٠٤٨	٣	٠,١٤٤
انشاء برامج دراسية نوعيه بمصروفات			
٨	٠,٠٤١	٤	٠,١٦٤
تقديم بعض الدول والهيئات لمنح دراسية			
٩	٠,٠٤٧	٤	٠,١٨٨
إمكانية عمل عقود بمواصفات إعداد خاصة لطلاب قسم الدراسات الفندقية والدراسات السياحية			
١٠	٠,٠٤٩	٣	٠,١٤٧
زيادة طلب سوق العمل لخريجي الكلية داخل مصر وخارجها			
	٠,٥		١,٨٠٣

الوزن المرجح	كفاءه الكلية	الوزن النسبي	التحديات	
٠,٠٩٢	٢	٠,٠٤٦	التوسع في إنشاء كليات مماثلة بالجامعات المصرية	.١
٠,١٠٢	٢	٠,٠٥١	ضعف الثقافة و الوعي بأهمية القطاع السياحي "بشكل عام" وعدم اعتبار السياحة صناعة، ومجال للدراسات أكاديمية خاصة في المجتمع المصري الإقليمي.	.٢
٠,٠٩٨	٢	٠,٠٤٩	عزوف بعض الشركاء عن بناء علاقة مستمرة مع الكلية	.٣
٠,١٠٤	٢	٠,٠٥٢	عدم بناء صورة ذهنية ملائمة عند مجتمع المستفيدين stakeholders عن كلية السياحة في التعليم و الاهتمام بالبحث العلمي. وخدمة المجتمع.	.٤
٠,٠٥١	١	٠,٠٥١	قلة عدد أعضاء هيئة التدريس مع تزايد أعداد الطلاب المقبولين سنوياً	.٥
٠,٠٥٣	١	٠,٠٥٣	التغير المستمر في احتياجات سوق العمل	.٦
٠,٠٨٨	٢	٠,٠٤٤	احجام بعض أولياء الأمور عن الحاق أبناءهم خاصة الاناث ببرامج الدراسات الفندقية أو السياحيه والارشاد السياحي للطبيعة المحافظه اجتماعياً	.٧
٠,٠٥١	١	٠,٠٥١	ضعف مرتبات و مكافآت اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه	.٨
٠,٠٥٢	١	٠,٠٥٢	تخفيض الموازنة المخصصة من وزارة التعليم العالي للجامعة وبالتالي الكلية	.٩
٠,١٠٢	٢	٠,٠٥١	عدم الربط بين الكلية و المجتمع في لقاءات منظمة من خلال ندوات أو اجتماعات دورية	.١٠
٠,٧٩٣		٠,٥		
** ٢,٥٩٦		١	اجمالي الأوزان المرجحة	

*التأثير يساوي (٤) في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من الفرصة بنسبة ٩٠%-١٠٠%، و(٣) في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من الفرصة بنسبة ٧٥%-٩٠%. التأثير يساوي(٢) في حالة قدرة الكلية على مواجهة التهديد بنسبة ٩٠%-١٠٠%، و(١) في حالة قدرة الكلية على مواجهة التهديد بنسبة ٧٥%-٩٠%.

**كلما زاد الرقم (اجمالي الاوزان المرجحة) واقترب من (٣) كانت القدرة أكبر والعكس صحيح.

نتيجة تحليل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية:

يتضح من المصفوفة السابقة أن اجمالي الاوزان المرجحة للعوامل الاستراتيجية الخارجية(٢,٥٩٦) ويشير هذا إلى أن تأثير الفرص أكبر إلى حد ما من تأثير التهديدات، وإن كانت التهديدات تمثل مشاكل لا بد من مواجهتها حتى يمكن التغلب عليها على المدى الطويل. والاستفادة من الفرص بطريقة أفضل.

تحديد الإستراتيجيات

إعتمد تحديد الاستراتيجيات على الوزن المرجح للعوامل الاستراتيجية في مجالات التطوير المختلفة التي تستهدفها كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة، وهي :

- القدرة المؤسسية (تتعلق بمعايير التخطيط الإستراتيجي ، والقيادة والحوكمة ، والجهاز الإداري ، وإدارة وتطوير الجودة)
- القدرة المالية (تتعلق بمعايير الموارد المالية و المادية)
- المشاركة المجتمعية (تتعلق بمعايير المشاركة المجتمعية)
- التعليم والتعلم (يتعلق بمعايير الطلاب والخريجون ، والمعايير الأكاديمية ، التدريس والتعلم ، أعضاء هيئة التدريس ، الدراسات العليا)
- البحث العلمي (يتعلق بمعايير البحث العلمي)

■ استراتيجيات القدرة المؤسسية

من خلال الحصول على مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة للمعايير المتعلقة بالقدرة المؤسسية (التخطيط الإستراتيجي ، القيادة و الحوكمة ، والجهاز الإداري ، وإدارة وتطوير الجودة)، في مقابل مجموع نقاط الضعف لنفس المعايير ، وجد أن مجموع الوزن المرجح للفرص للمعايير المتعلقة بالقدرة المؤسسية (التخطيط الإستراتيجي ، والقيادة والحوكمة ، والجهاز الإداري ، وإدارة وتطوير الجودة) ، في مقابل مجموع الوزن المرجح للتهديدات ، يعكس قدرة مؤسسية جيدة لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة للحفاظ عليها يلزم اتباع استراتيجيات تعزيز لنقاط القوة ، ومعالجة نقاط الضعف ، مستفيدين في ذلك من الفرص المتاحة ومتجنبين التهديدات الموجودة و المحتملة . تظهر في آليات تقييم الأداء ، تحديث الهياكل التنظيمية ، تبسيط الإجراءات الإدارية ، تطوير الأنظمة الإدارية ، مراجعة سياسات الكلية واللوائح الداخلية ، تفعيل نظم الجودة الشاملة ، مراجعة سياسات العدالة وعدم التمييز.

■ استراتيجيات القدرة المالية

وجد أن مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة للمعايير المتعلقة بالقدرة المالية في مقابل مجموع نقاط الضعف لنفس المعيار ، وجد أن مجموع الوزن المرجح للفرص للمعايير المتعلقة بالقدرة المالية مقابل لمجموع الوزن المرجح للتهديدات ، يعكس قدرة مالية ليست بالقدر الكافي لكلية السياحة والفنادق . لذلك يلزم اتباع استراتيجيات تطوير ومعالجة ، سوف تظهر هذه الاستراتيجيات في أنشطة الخطة التنفيذية مثل استحداث برامج تعليمية طبقاً لاحتياجات سوق العمل .

■ استراتيجيات المشاركة المجتمعية

وجد أن مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة لمعيار المشاركة المجتمعية ، مقابل ومجموع نقاط الضعف لنفس المعيار ، وجد أن مجموع الوزن المرجح للفرص للمعيار المتعلق بالمشاركة المجتمعية مقابل مجموع الوزن المرجح للتهديدات ، وهو ما يعكس مشاركة مجتمعية تحتاج كثير من التطوير رغم جودتها فيما يتعلق بريادة الكلية في تنظيم الفاعليات التي تخدم البيئة المحيطة والخارجية ، لذا يلزم اتباع استراتيجيات تطوير ومعالجة ، سوف تظهر هذه الاستراتيجيات في أنشطة الخطة التنفيذية مثل ربط الكلية بالمجتمع الخارجي بصورة أكبر ، دراسة احتياجات مؤسسات المجتمع ، تعزيز الشراكة بين الكلية والمجتمع ، تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الاستشارات السياحية والفندقية .

■ استراتيجيات التعليم والتعلم

من خلال مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة للمعايير المتعلقة بالتعليم والتعلم (الطلاب والخريجون ، والمعايير الأكاديمية ، التدريس والتعلم ، أعضاء هيئة التدريس ، الدراسات العليا) ، ومجموع نقاط الضعف لنفس المعايير ، وجد أن مجموع الوزن المرجح للمعايير المتعلقة بالتعليم والتعلم مقابل مجموع الوزن المرجح للتهديدات ، وهو ما يعكس تعليم وتعلم يمكن وصفه " بالنامي أو المتطور " به نقاط ضعف ونقاط القوة ويتعرض لتهديدات مقابل الفرص المتاحة ، لذلك يلزم اتباع مزيج من استراتيجيات التوسع والتطوير والمعالجة ، سوف تظهر هذه الاستراتيجيات في أنشطة الخطة التنفيذية مثل تطوير البرامج الدراسية وإتاحتها وفقاً لاحتياجات سوق العمل ، تطوير التخصصات المهنية بالكلية ، استحداث بعض المعامل الافتراضية ، الإرتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم ، وضع آلية للاكتشاف المبكر للمتعثرين والمتفوقين دراسياً والتعامل معهم ، تعزيز ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية وخدمات دعم الطلاب ، تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية وجهات التوظيف المختلفة .

■ استراتيجيات البحث العلمي

من خلال مجموع الوزن المرجح لنقاط القوة للمعيار المتعلق بالبحث العلمي ، ومجموع نقاط الضعف لنفس المعيار ، وجد أن مجموع الوزن المرجح للفرص للمعيار المتعلق بالبحث العلمي مقابل مجموع الوزن المرجح للتهديدات ، وهو ما يعكس بحث علمي يمكن أيضاً وصفه " بالنامي أو المتطور " به نقاط ضعف ونقاط قوة ، لكن التهديدات أقل بكثير من الفرص الجيدة المتاحة ، لذا يلزم اتباع مزيج من استراتيجيات التوسع والتطوير والمعالجة ، سوف تظهر هذه الاستراتيجيات في أنشطة الخطة التنفيذية مثل تطوير الخطة الاستراتيجية البحثية ، تقييم كفاءة العملية البحثية بالكلية ، تطوير منظومة التعاون البحثي بين الكلية والصناعة ومؤسسات المجتمع ،

رابعاً رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية

تم اعتماد رؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وكانت علي النحو التالي:

رؤية الكلية: الريادة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في علوم السياحة المختلفة محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية و البحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل و توظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية و التمويل الذاتي للكلية و تقديم الاستشارات السياحية و الفندقية.

اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق بالمنصورة بالخطة الاستراتيجية لجامعة المنصورة

وضعت جامعة المنصورة خطة استراتيجية لمختلف الأنشطة و محاور العمل الجامعي، وحرص الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية على تحقيق الاتساق بين الخطة الاستراتيجية للجامعة و الخطة الاستراتيجية للكلية على اعتبار أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تعد الموجه الأساسي للخطة الاستراتيجية للكلية، وفيما يلي توضيح لجوانب الاتساق:

رؤية الكلية	رؤية الجامعة
الريادة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في علوم السياحة المختلفة محلياً وإقليمياً	تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة و الشراكة المجتمعية الفاعلة و التدويل .
رسالة الكلية	رسالة الجامعة
تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية و البحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل و توظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية و التمويل الذاتي للكلية و تقديم الاستشارات السياحية و الفندقية.	تقديم برامج تعليمية و بحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر و البحث العلمي و الابتكار و بناء شراكات فاعلة داخليا و خارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية .

الاهداف الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق

١. تطوير برامج الكلية بما يواكب سوق العمل
٢. الارتقاء بالبحث العلمي والدراسات العليا كما وكيفاً
٣. تطوير نظم تقويم الطلاب بما يتناسب مع الاتجاهات الحديثة
٤. تطوير المنظومة الادارية والفنية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها
٥. تنمية الموارد البشرية والذاتيه (التمويل) للكلية بما يتناسب مع رؤية الكليه ورسالتها
٦. التوسع في المشاركة المجتمعية مع تفعيل الخدمات والانشطة المرتبطة بالكلية
٧. إرساء نظم الجوده بالكلية

القيم الجوهرية Core Values

تلتزم الكلية في إعداد وتنفيذ هذه الخطة الاستراتيجية بالقيم الجوهرية التي تتبناها الجامعة وتستهدف نشرها والعمل بمقتضاها في كل كليات الجامعة وهي :

- الأمانة
- العدالة
- المسائلة
- التميز والجودة
- التعاون
- الشفافية
- الابتكار

مصنوفة اتساق أهداف الكلية الاستراتيجية مع أهداف الجامعة الاستراتيجية

الهدف السابع	الهدف السادس	الهدف الخامس	الهدف الرابع	الهدف الثالث	الهدف الثاني	الهدف الأول	أهداف الكلية	اهداف الجامعة
		√	√			√		١- تعزيز قدرات الجامعة لتطوير الأداء المؤسسي و تحقيق التميز في كافة المجالات
√		√						٢- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة الدولية
		√	√	√				٣- دعم وتطوير الجهاز الإداري وتنمية قدرات أفرادها
			√	√				٤- تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية و التكنولوجيا
				√	√			٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
						√		٦- دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم
					√	√		٧- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
					√			٨- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية
	√		√					٩- تحقيق الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة
			√			√		١٠- تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها

آلية متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية

١. يتم تقسيم الخطة الإستراتيجية الخمسية إلى خطط عمل تنفيذية سنوية .
٢. يتم عمل قائمة بالأنشطة والإجراءات التفصيلية المطلوب تنفيذها كل سنة .
٣. يتم تقسيم خطة العمل السنوية إلى خطط عمل نصف سنوية .
٤. تقييم ما تم إنجازه في ضوء مؤشرات الأداء الرئيسية .
٥. المتابعة من خلال لجنة متابعة الخطة التنفيذية المشكله والمعتمده من مجلس الكلية
٦. إعداد تقارير الإنجاز والمتابعة النصف سنوية .
٧. اعتماد التقارير من مجلس الجامعة و مناقشتها واستخدامها في اتخاذ قرارات تصحيحية .
٨. إجراء التحسينات المطلوبة في المجالات التي يتم تحديدها

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية



صبره طبعاً ليعمل
H

الهدف الأول : تطوير برامج الكلية بما يواكب سوق العمل

التعويل	مسؤول	مسؤول	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء (المخرجات)	الأنشطة (المخرجات)	م
١٥٠٠ صندوق خدمات طلابية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة	فرق المعايير الاكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة والاقسام العلمية	من شهر ٤/٢٠١٩ الى شهر ٥/٢٠٢٠	١. تشكيل لجنة لراجعة الاتحة الحالية للكلية ٢. تحديد النقاط او البنود التي تحتاج الى تحديث او تطوير ٣. مراجعة توصيف البرامج الحالية والقررات الدراسية الحالية لرحلة البكالوريوس ٤. عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعيار الاكاديمية القياسية لرحلة البكالوريوس ٥. تدريب أعضاء هيئة التدريس على عمل توصيف البرامج والقررات الدراسية في ضوء المعايير الاكاديمية لرحلة البكالوريوس	أولاً: مراجعة الاتحة الحالية للكلية	تطوير لائحة الكلية لرحلة البكالوريوس
١٠٠٠ ص.خ.ت	عميد الكلية	اللجنة المشكلة ورؤساء الاقسام العلمية	من شهر ٤/٢٠١٩ الى شهر ٥/٢٠٢٠	١. تشكيل لجنة إعداد مفتح للاتحة الجديدة ٢. إعداد الاتحة الجديدة ومراجعتها ٣. اعتمادها في مجلس الكلية واقصا الجهات المختصة	ثانياً: إعداد لائحة جديدة لرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة	

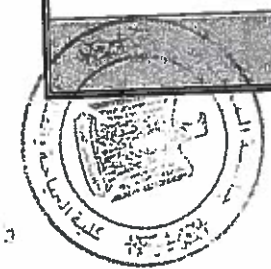


صورة طبق الأصل
ص.خ.ت



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
فريق المعايير الاكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة والاقسام العلمية	الاقسام العلمية بالكلية	الاقسام العلمية بالكلية ووحدة التدريب ووحدة ضمان الجودة
من شهر ٢٠١٩/٣ الى شهر ٢٠٢٠/٢	من شهر ٢٠١٩/٩ الى شهر ٢٠٢٠/٨	من شهر ٢٠١٩/٩ الى شهر ٢٠٢٠/٣ (مستمر)
<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجنة مختصة بالتنظيم المستمر للبرامج ومقررات الدراسية لرحلة الكالوريوس ٢. اجراء مراجعة لجميع البرامج والمقررات بالاقسام الاكاديمية بالكلية ٣. تحديد البرامج والمقررات الدراسية التي تحتاج الى تعديت او تطوير ٤. تحديث البرامج والمقررات الدراسية واعتمادها من مجلس الكلية ٥. المقارنة مع بعض الكليات داخل وخارج مصر حسب الاتجاهات العالمية ٦. استطلاع رأي سوق العمل في برامج الكلية ٧. مشاركة سوق العمل في تحديث وتطوير البرامج العملية بالكلية 	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشكيل لجان داخلية بالاقسام لتوصيف البرامج ٢. توصيف المقررات الدراسية داخل البرامج ٣. مراجعة داخلية للبرامج ٤. مراجعة خارجية للبرامج ٥. تطوير نظم القبول والامتحانات لتناسب الساعات المعمدة 	<ol style="list-style-type: none"> ١. دراسة احتياجات جميع التخصصات بالكلية لتعين ما يلزم من القوى البشرية ٢. اعادة توزيع اعضاء هيئة التدريس وفقا للاختصاصات التدريبية ٣. تحديد الاحتياجات التدريبية ٤. تصميم البرامج التدريبية في ضوء الاحتياجات تقديم أثر التدريب ٥. تشجيع وتجهيز اعضاء هيئة التدريس في ضوء البرامج التدريبية ٥. تطوير البرامج الدراسية ومراجعتها في ضوء نتائج أثر التدريب
اولا: تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية	ثانياً: توصيف برامج الكلية طبقا للائحة الجديدة	اولاً: توفير القوى البشرية اللازمة ثانياً: التسمية المهنية لاصحاب هيئة التدريس
تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية	تدريب التنمية المهنية أعضاء هيئة التدريس لمواكبة المستجدات	

حسرة طه احمد
مديرة





Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. M.' with a flourish.

Handwritten text in blue ink, possibly 'Khalid bin...' and 'S. M.' below it.

Handwritten text in blue ink, possibly '2008'.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

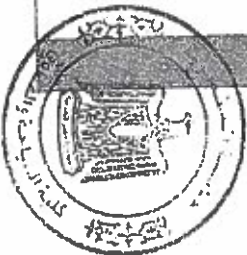
Handwritten text in blue ink, possibly 'S. M.'.

الهدف الثاني: الارتقاء بمنظومة البحث العلمي و الدراسات العليا كما وكيفا.

التصنيف	موضوع	موضوع	البلد	التاريخ	مؤتمرات الأمانة (الانجيزاكا)	اللائحة	اللائحة
١٠٠٠٠٠ الواقفين / ص.م البحوث	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	الاقسام العلمية	٢٠١٩/٩ : ٢٠٢٠/٤	١. تنظيم الاجتماعات الخاصة بجان الإشراف والتدريس بصفة دورية لمناقشة الأمور المتعلقة بما تم الجاز من قبل الطلاب والمدرسين وعمل تقرير يعتمد عليه القسم العلمي ٢. تطوير المهارات التدريسية والتحديث الذي اجري بالقرر باعتماد من القسم العلمي ٣. إصدار خطة سنوية لتحديث المقررات وتقديم ما تم تدريسه النظري والتطبيقي للمقرر ٤. الاستمرارية في تحديث المراجع المقررات والبرامج الدراسية ٥. متابعة الخطط التدريسية المقدمة من الأقسام العلمية واعتمادها في لجنة الدراسات العليا ٦. تطوير الدليل العلمي بالدراسات العليا ٧. التأكيد على أهمية الالتزام بالمايير الأخلاقية للبحث العلمي ٨. إنشاء "وحدة" /مركز للأبحاث في الكلية لخدمة مجتمع المستفيدين. ٩. تطوير برنامج الدراسات العليا ودعم ال... بحث العلمي عن طريق التنمية المهنية والنشر الدولي. ١٠. تطوير المؤتمرات التي تعقد للبحث العلمي على المستوى المحلي أو الدولي.	أولاً: التقييم الدوري و المستمر لتطوير وتحديث شؤون الدراسات العليا للبرامج والمقررات الدراسية	استكمال تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا طبقاً للائحة برنامج الدراسات العليا	

حورية طيب الأمل
٢٠٢٠

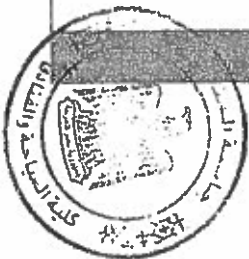
ت.م.م.م.م.م.م.



وكيل الكلية للدراسات العلية والبحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العلية والبحث العلمي
الاقسام العلمية	الاقسام العلمية
٢٠١٩/٣ : ٢٠٢٠/٤ مستمر	٢٠١٩/٣ : ٢٠٢٠/٧ مستمر
اعتماد لائحة متخصصة لدراسة السياحة والفتاوى في تخصص الدراسات النقدية والدراسات السياحية والأرواح السياحية ومشاركة البحوث بين التخصصات المختصة وذلك بالإضافة إلى استحداث دبلومات جديدة في مجال السياحة والفتاوى.	١. اتباع أنشطة التعليم والتعلم المتمركزة حول الباحث، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها. ٢. اتباع أساليب التعليم والتعلم القائمة على حل المشكلات. ٣. استصحاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة. ٤. تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتي. ٥. دعم مصادر المعرفة والتعليم الذاتي، بالكلية، كالتراجع والدوريات المرورية والأجنبية الصادرة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتعلقة في قواعد البيانات. ٦. التشجيع في استخدام أساليب التعليم والتعليم العريض الحديثة. ٧. تشجيع الطلاب على التجهيد والإبداع وأساليب العرض الحديثة. ٨. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة. ٩. متابعة تنفيذ الأساليب والطرق الحديثة في التعليم والتعلم وإعداد تقارير دورية بذلك. ١٠. وضع سياسيات وضوابط تعدد ما يعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية. ١١. تشجيع التعاون مع الفعاليات السياحية والأخرى والفتاوى والتدريب. ١٢. وضع آليات لدعم المشاركة والتعاون مع الجامعات والهيئات البحثية الأخرى.
ثانياً: تطوير لائحة لدراسة السياحة والفتاوى	ثالثاً: تطوير أساليب التعليم والتعلم



صورة طهوانة
51



51

	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي			
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي			
	فريق البحث العلمي بالكلية - كنترول الدراسات العليا	الاقسام العلمية		
	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٥:	٢٠١٩/١٢ ٢٠٢٠/٣: مستمر:	١٣. إراحة الفروسة لطيلة الدراسات العليا النشر أبحاثهم في مجلة الكلية العلمية ١٤. تخصيص مزاياه مناسبة من إجازات طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية أو من الوافدين لخدمة الكلية في تحقيق خطط بحثها العلمي.	
	١. ميكنة العمل بكنترول الدراسات العليا ٢. الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية وعمل كتيب لها لسهولة حصول الطلاب عليها ٣. تجديد جميع النتائج واللغات الخاصة بالامتحانات الدراسات العليا ٤. متابعة مواعيد الامتحانات ودورتها بما يتفق مع النواحي الساعية للكلية	١. التنوع في استخدام أساليب التقويم بحيث تقيس نواتج التعلم المستهدفة. ٢. التطوير المستمر لأنظمة التقويم التابعة. ٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأساليب الحديثة في القياس والتقويم. ٤. الاتفاق على أسلوب موحد لامتحانات أعمال السنة ضمانا للعدالة والمساواة بين الطلاب. ٥. تقديم تغذية راجعة مستمرة لطلاب الدراسات العليا. ٦. التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج. ٧. العمل على ميكنة أعمال الامتحانات والنتائج. ٨. الارتقاء بمستوى الرقعة الامتحانية في ضوء معايير الجودة	١. التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج. ٢. العمل على ميكنة أعمال الامتحانات والنتائج. ٣. الارتقاء بمستوى الرقعة الامتحانية في ضوء معايير الجودة	رابعاً: تطوير أساليب القياس والتقويم
	١. ميكنة العمل بكنترول الدراسات العليا ٢. الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية وعمل كتيب لها لسهولة حصول الطلاب عليها ٣. تجديد جميع النتائج واللغات الخاصة بالامتحانات الدراسات العليا ٤. متابعة مواعيد الامتحانات ودورتها بما يتفق مع النواحي الساعية للكلية			خامساً: الارتقاء بمستوى الكترول لانت



حوزه طهره الرضا
سید



١٤٠٣

أمين الكلية	العاملين بمكتبة الكلية	<p>١. ميكنة جميع المراجع العلمية بالكلية</p> <p>٢. جدولة الدوريات والرسائل والكتب لتسهيل الاستفادة</p> <p>٣. دورات تدريبية مستمرة للعاملين بالكلية للاطلاع على الصيغ عن طريق المكتبة المركزية</p> <p>يتم ذلك عن طريق:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد التوقعات المتوقعة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضع ٢. تقديم الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الجدد لمساعدتهم لإجراء الدراسات والأبحاث من خلال الأليات متنوعة مثل المتراكيم في المؤتمرات والندوات العلمية. ٣. تقديم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس القيام بأنشطة لإجراء أبحاث مشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى محلية ودولية. ٤. تشجيع أعضاء هيئة التدريس بضمين المقررات التي يدرسونها ومعلومات تتعلق بالأبحاث العلمية ذات الصلة بالإضافة إلى التطورات الهامة في مجال التخصص. ٥. وضع استراتيجيات لاستغلال خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وامكانيات ملائبي الدراسات العليا لإجراء بحوث مع المنظمات العاملة في القطاع السياحي وتطبيقها بهدف إكساب الطلاب الخبرة العملية والتجريبية. 	سادة: الأرفعاء بالخدمات المقدمة من الكلية	
عميد الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - الأقسام العلمية	<p>١. ٢٠٢٠/١</p> <p>٢. ٢٠٢٠/١</p> <p>٣. ٢٠٢٠/٧</p>	سادة: دعم أعضاء هيئة التدريس بالكلية	زيادة القدرة الاستيعابية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا والترويج



مؤرخة طهر النور
5/5/20



5/5/20

مستقيم	أمين الكلية وإدارة الوافدين	عميد الكلية	التطوير	أولاً: تطوير خدمات دعم الوافدين
٢٠١٩/٤ : ١٢ ٢٠١٩			<p>الحالية والمستقبلية.</p> <p>توفير معلومات عن التأشيرات وتجديد الجوازات.</p> <p>تقديم المفكرة بخصوص الشؤون الشخصية.</p> <p>تعيين مستشار للطلاب الوافدين داخل الكلية، ليكون أول من يمكن الوافد اللجوء إليه للاجابه عن استفساراته، ويكون همزة الوصل بين الطلاب الوافدين والمصارف الأخرى داخل الحرم الجامعي، أوفي المجتمع المحيط.</p> <p>٧. تعيين استشاري للشؤون الأكاديمية، يمتنع بغيره في المجال الذي يهوى الطالب دراسته، ويقدم له الإرشاد فيما يتعلق بمتطلبات الكلية، كما يجيب على تساؤلات الطالب عن سير دراسته.</p> <p>٨. المروية في تغيير المستشار الأكاديمي لأي سبب من الأسباب، كوجود صعوبة في التحدث إليه، أو تغيير التخصص الذي يرغب الطالب في دراسته.</p> <p>٩. تعيين استشاري لمساعدة الطالب في حل مختلف مشكلاتهم الشخصية والأكاديمية.</p> <p>١٠. تقديم الاستشارات الخاصة بالمستقبل العملي، والتي تقدم للطلاب بمساعدة في إعداد سجل الخبرة، وإيجاد فرص التدريب الوظيفي، وغيرها.</p> <p>١١. إنشاء جمعيات الطلاب الوافدين، لعزوة حقوقهم واتصمين خبرات الطلاب الوافدين.</p>	<p>ثانياً: اعتماد سياسات أكثر ديناميكية ومرونة لقبول الوافدين</p>



صورة طوم الأهل
٤٤٢



٤٤٢

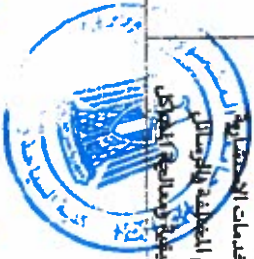
<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>
<p>ادارة الوافدين ومكتب الخريجين والدراسات العليا</p>	<p>فريق الدراسات العليا - وحدة ضمان الجودة - فريق الطلاب والخريجين</p>	<p>فريق البحث العلمي - ادارة الدراسات العليا-</p>
<p>٢٠١٩/٨ ٢٠٢٠/٤</p>	<p>١١/ ٢٠١٩ /١١ ٢٠٢٠</p>	<p>٢٠١٩/٥ ٢٠١٩/٨ مستمر</p>
<p>١. بناء قناة اتصال بين برامج الدراسات العليا والخريجين للتعرف على مشكلات العمل وتطوير البرامج والقرارات للعليا ٢. التعرف على مدى النجاح وتفصيلات برامج الدراسات العليا مع سوق العمل للخريجين ٣. تلقي مقترحات الخريجين حول البرامج التي درسا وبرامج الدراسات العليا والتنسيق في ذلك مع الأقسام بناء قناة اتصال بين برامج الدراسات العليا والجهات المستفيدة من الخريجين في القطاع العام والخاص ٤. الاحتفاظ بقرارات حول الأنشطة البحثية للأفراد و الأقسام والكلية وضمها بهندسة التعامل الخبير ٥. التواصل مع مكتب التوظيف الذي استقبله آراء الخريجين طالب الدراسات العليا عن مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة. ٦. عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على مشكلاتهم والقيام بحلها ٧. متابعة تنفيذ التواصل بين الكلية والخريجين ٨. تحليل نتائج قياسات رضا الخريجين وتطوير برامج وخدمات الدراسات العليا في ضوء هذه النتائج.</p>	<p>١. سعي الأقسام للازتهاد والالتزام العلمي في مجالات علمية عالية ٢. التشجيع على النشر في المجالات العالمية ٣. وضع خطة لتطوير العامل البحثية، وتزويدها بالأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة للارتقاء بالبحث العلمي والكلية. ٤. الارتفاع بمستوى الجودة العلمية للكلية، التمكن من أفضل الدورات العلمية المحكمة محلياً وإقليمياً. ٥. التوسع في التقديم للحصول على منح وبعثات للخارج.</p>	<p>١. سعي الأقسام للازتهاد والالتزام العلمي في مجالات علمية عالية ٢. التشجيع على النشر في المجالات العالمية ٣. وضع خطة لتطوير العامل البحثية، وتزويدها بالأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة للارتقاء بالبحث العلمي والكلية. ٤. الارتفاع بمستوى الجودة العلمية للكلية، التمكن من أفضل الدورات العلمية المحكمة محلياً وإقليمياً. ٥. التوسع في التقديم للحصول على منح وبعثات للخارج.</p>
<p>أولاً: الالتحاق بين برامج الدراسات العليا والأدوار البحثية للخريج</p>	<p>ثانياً: قياس رضا الخريجين (طلاب الدراسات العليا) عن برامج الدراسات العليا والخدمات التي تقدمها الكلية</p>	<p>أولاً: تطوير وتحسين البنية الأساسية للبحث العلمي وزيادة التعمول المخصص</p>
<p>توظيف متابعة الخريجين في تطور برامج الدراسات العليا</p>	<p>توفير مناخ داعم للبحث العلمي</p>	<p>توفير مناخ داعم للبحث العلمي</p>



حوزه طلبة الدراسات
عليا



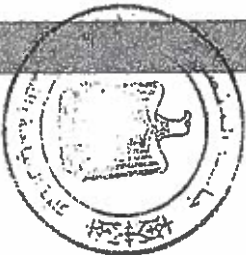
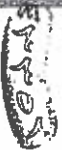
		<p>مؤلة خارجيا.</p> <p>1. وضع سياسات للتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة.</p> <p>2. التوسع في تنفيذ مشروعات بحثية بالتعاون مع جهات مانحة ومستفيدة سواء محليا او دوليا.</p> <p>3. التوسع في عقد شراكات بحثية مع الجهات المستفيدة.</p> <p>4. العمل على زيادة مخصصات البحوث العلمي من الجامعة.</p> <p>5. تسويق البحوث العلمية محليا ودوليا.</p> <p>6. التسويق الالكتروني لاجله الكلية</p> <p>7. الارتقاء ببنية الكلية الذي يعقد على مدار سنتين من خلال عمل ملتقي سنويا يتمصيف فترة المؤتمر.</p>	<p>لاغراض البحث العلمي</p>	
<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وحدة ضمان الجودة</p>	<p>موقع الكلية - فريق البحث العلمي</p>	<p>٢٠٢٠/١ : ٢٠٢١/١ مستمر</p> <p>1. تفعيل عمل قاعدة بيانات البحث العلمي (Base) لخرجات البحث العلمي بأعداد عناوين البحوث المنشورة في دوريات محكمة واطعامات البحوث القديمة في المؤتمرات العلمية والكتب المؤلفة المنشورة بالكلية لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا.</p> <p>2. الإعلان عن وحدة البحوث وراجع الدراسات العليا في التخصصات المختلفة للأقسام علي شبكة الانترنت لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا</p> <p>3. انشاء قاعدة بيانات تتضمن أهم البحوث العلمية وامكانية الاستفادة منها ضمن تعاون البحوث لرسائل الماجستير والدكتوراه للمساهمة في تطوير أداء عمل القسم وجذب الوافدين من الدول العربية والاجنبية.</p> <p>4. انشاء قاعدة بيانات للتشجيع الكوادر المتميزة علميا مع نشر مناقشات رسائلهم علي شبكات التواصل الاجتماعي لجذب الوافدين</p> <p>5. انشاء قاعدة بيانات لتقديم الخدمات الاحصائية الخاصة في تخصصات القسم الخيرية والرسائل الخاصة في الجوانب التطبيقية ورسائل الخواص والابحاث ذات الجوانب التطبيقية ورسائل الخواص</p>	<p>ثانياً: عمل قاعدة بيانات للبحث العلمي</p>	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وحدة ضمان الجودة</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وحدة ضمان الجودة</p>
<p>فريق الدراسات العليا - إدارة الدراسات العليا</p>	<p>فريق الدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>فريق البحث العلمي والعائدين من المهنات العلمية</p>
<p>٢٠١٩/١ مستمر</p>	<p>٢٠٢٠/٢ ٢٠٢٠/١٢</p>	<p>٢٠١٩/٨ ٢٠٢٠/١</p>
<p>١. متابعة رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة وملاحظته توافق شروط التسجيل ومتابعة حالات عدم فترة التسجيل. ٢. سجل منظم للأبحاث ورسائل الماجستير والدكتوراه التي تم إجازتها والعمل على نشر بعضها</p>	<p>١. وضع السياسات والوائح المنظمة للدراسات العليا على موقع الكلية ٢. إنشاء دليل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والفنادق ٣. إعداد دليل الدراسات العليا بتعميم الدليل دورياً.</p>	<p>توظيف خبرات السادة أعضاء هيئة التدريس العائدين من بعثات ومهنات علمية من الخارج لعقد لقاءات ودورات تدريبية</p>
<p>طالب الدراسات العليا</p>	<p>رابعاً: إعداد دليل الدراسات العليا</p>	<p>ثالثاً: تفعيل بعثات ومهنات علمية</p>

حسب طبيعة الخدمات المطلوب اجراءها



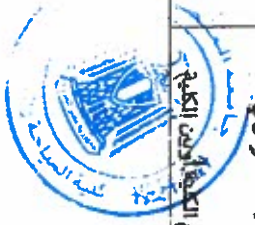
57

مدرسة كبر الامة
عبد الوهاب

٢٠٢٠



وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق الدراسات العليا - لجنة أخلاقيات البحث العلمي	٢٠١٩/١ ٢٠٢٠/٥	١. استحداث لجنة أخلاقيات البحث العلمي ٢. تنفيذ برامج تدريبية للباحثين: للتدريب على سبل تفعيل قواعد وأخلاقيات البحث العلمي. ٣. وضع آلية تعنى بتجديد التزام الباحثين بالكلية بأخلاقيات البحث العلمي. ٤. وضع آليات للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتفكير	سادساً: وضع آليات الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١ ٢٠٢٠/٥	١. عمل دراسة سبورية لتفطاط القوة والضعف في مجال أنشطة البحث العلمي، مع وضع آراء الجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة في الاعتبار. ٢. قياس أثر أنشطة البحث العلمي على المجتمع والجهات المستفيدة. ٣. تشكيل لجنة لضمان جودة البحث العلمي بالكلية. ٤. وضع معايير ومواصفات للتقييم الذي يشتمل على جودة البحوث العلمية. ٥. وضع آليات للتقييم الداخلي والخارجي للأداء البحثي، والاستعانة بالعلماء والباحثين المتميزين في المؤسسات البحثية، محلياً ودولياً.	مراقبة وتقييم الأداء البحثي بالكلية	تطوير معايير قياس كفاءة العملية البحثية
وكيل الكلية للدراسات العليا	الاقسام العلمية	٢٠١٩/١ ٢٠٢١/١	١. دعم النشر الدولي ٢. تشجيع الأقسام على إنشاء مجلات متخصصة ذات تفكير محلي ودولي ٣. رفع مستوى مجلة الكلية وعودة محكمة خارجيين للمشاركة في تحكيم أبحاث المجلة ٤. توثيق أنشطة البحث العلمي بالكلية	نشر الأبحاث العلمية في مجلات دولية وتطوير مجلة الكلية	
وكيل الكلية للدراسات العليا	الاقسام العلمية - إدارة العلاقات	٢٠٢٠/١ ٢٠٢٠/٣	١. الإعلان عن المنح والشروعات البحثية لطلاب الدراسات العليا وتفعيل الامتدادة منها ٢. تفعيل دور الدراسات العليا بتقديم بعض ورش العمل (Workshops) من قبل أعضاء هيئة التدريس في موضوعات متنوعة ٣. دعم الأبحاث المنشورة بين أقسام الكلية والكلية	تعزيز التحول نحو البحوث البيئية متعددة التخصصات	تعزيز التحول نحو البحوث البيئية متعددة التخصصات

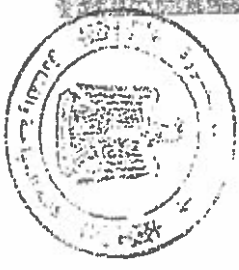


صورة طين لرسالة
Sf



٤٧٢٥٣

		وكليات أخرى 4. وضع السياسات الكفيلة بتحقيق التعاون والتنسيق بين الأقسام في الكلية	التعاون بين أقسام الكلية وكليات الجامعة	
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وحدة ضمان الجودة	الاقسام العلمية - ادارة البحث العلمي	<p>1. ورش عمل يجرى من الكلية والجامعة الارتفاع بالبحث العلمي لتفعيل الاستفادة من الأبحاث التطبيقية وتسويقها</p> <p>2. تفعيل الإعلان على شبكات التواصل الاجتماعي من حركة البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا في الأقسام استعداد وحدة البحوث التطبيقية للعمل الأبحاث التي تم تطبيقها تبعاً لاحتياجات الجهات المستفيدة والمجتمع</p> <p>3. الاتصال الفعال بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة</p> <p>4. تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة فيما يتعلق بالبحث العلمي</p> <p>5. دعوة الجهات المستفيدة لتطوير مجالس الكلية؛ للتعرف بالمشكلات التي تعاني منها هذه القطاعات؛ والعمل على العمل على إيجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية</p> <p>6. تنظيم زيارات ميدانية يقوم بها قيادات الكلية والباحثون إلى مواقع العمل والإنتاج؛ للتعرف على المشكلات التي تواجهها هذه القطاعات؛ والعمل على دراستها وحلها؛ وفي الوقت نفسه تعريف هذه الجهات بالخدمات والإمكانات المتوفرة في الكلية</p> <p>7. عقد ملتقى سنوي يضم أعضاء هيئة التدريس وشباب الباحثين وممثلي الجهات المستفيدة من مجالات البحث بالكلية</p> <p>8. تيسير الإجراءات الإدارية لتعدد الجهات المستفيدة من مؤسسات المجتمع المختلفة</p>	<p>أولاً: تعزيز التحول نحو البحوث التطبيقية لأقسام الكلية</p>	تعزيز التحول نحو البحوث التطبيقية
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الاقسام العلمية - الدراسات العليا - قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<p>1. 2019/1</p> <p>2. 2020/1</p> <p>مستمر</p>	<p>ثانياً: تنمية الروابط في مجالات وأنشطة البحث العلمي بين الكلية ومؤسسات المجتمع والمستفيدة</p>	



صورة طيف الورد
SFA

2020/1

	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي - الاقسام العلمية	٢٠١٩/١ ٢٠٢٠/٥ مستمر	<p>١. وضع خطط بحثية تراعي الاحتياجات المجتمعية، وتتفق مع خطة الجامعة.</p> <p>٢. الدراسة الدورية لاحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة من مجالات البحث المتطرفة بالقسم، وتعدديتها في ضوء هذه الاحتياجات.</p> <p>٣. مراجعة الخطط البحثية للكلية والأقسام - دورياً - وتعديلها.</p> <p>٤. وضع آليات لضمان التزام الأقسام بالخطط البحثية.</p> <p>٥. توفير الإمكانات اللازمة لتنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٦. وضع آليات متابعة تنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٧. توعية الباحثين بالخطوة البحثية، من خلال السيمينار العلمي، وطابعها وتوزيعها على الباحثين.</p> <p>٨. نشر الخطط البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية.</p>	تطوير الخططة البحثية للكلية وتفعيلها	تطوير الخططة الإستراتيجية البحثية للكلية
	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	فريق البحث العلمي - الاقسام العلمية	٢٠٢٠/٤ ٢٠٢٠/١٠ مستمر	<p>١. تنمية مهارات طلاب الدراسات العليا بالقسم بدراسة اللغة الإنجليزية ومهارات الكمبيوتر.</p> <p>٢. عمل لجان خاصة للإشراف على إعداد مواد اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي لرفع كفاءة تدريسه تلك المواد والاستفادة</p> <p>٣. إصدار الكتب الرسمية بكفاءة من خلال إشراف الأقسام -</p> <p>٤. المراسلات عبر البريد الإلكتروني مع مؤسسة الترجمة الدولية للحاسب الآلي واللغة الإنجليزية بالمراكز الحكومية</p>	تنمية مهارات اللغة الإنجليزية والتقنيات الحديثة	التحول نحو مجتمع المعرفة



60

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

الهدف الثالث : تطوير نظم تقويم الطلاب بما يتناسب مع الاتجاهات الحديثة



19

Handwritten signature in blue ink, possibly "S. Al-Sayid".

Handwritten signature in blue ink, possibly "S. Al-Sayid".



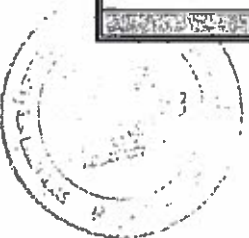
Handwritten signature in blue ink, possibly "S. Al-Sayid".

التمويل	مسؤول المتابعة	مسؤول التنفيذ	المدى الزمني	مخرجات الأداة (المخرجات)	الإنشطة (التدريب)	الأهداف الإجرائية
	مسؤول الكلية لشؤون التعليم والطلاب	وحدة ضمان الجودة والإعتماد، كنترول والتصحيح الإلكتروني	من ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠-٩	<ol style="list-style-type: none"> 1- حصر الكنترولات في المرحلة الجامعية الأولى. 2- تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنترول للعمل بالنظام الإلكتروني. 3- وضع خطة موحدة بين جميع الكنترولات النظام ميكزة الكنترول، ووضع ملفات وبرامج لتعديل خطة سير العمل بدقة والية. 4- تقديم تقرير تفصيلي عن كل كنترول، يوضح السليبات التي تعرض لها، ومناقشتها، وحل المشكلات التي تتعرض لها الكنترولات. 	أولاً: كنترولات متطورة بما نظام الكنتروني	تطوير أعمال الامتحانات بالنظام الإلكتروني
	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والإعتماد، فريق الطلاب والخريجين	من ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠-٦	<ol style="list-style-type: none"> 1- خطة لاختبار الطلاب عليها. 2- وضع النظم المستخدمة في الاختبارات العملية حسب طبيعة كل تخصص. 1- الألائحة العامة بالتدريب الميداني موقفة ومعتمدة. 2- تطوير برامج التدريب داخل الكلية. 3- دليل اجرائي للتدريس المصغر. 	أولاً: تطوير لائحة للتدريب الميداني للطلاب	تطوير نظم لتقوم الطلاب والامتحانات العملية
				<ol style="list-style-type: none"> 1- عدد البرامج التي تم التدريب عليها. 2- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم. 3- قائمة البرامج التدريبية المرتبطة بالإجراءات الحديثة لتقوم الطلاب. 4- قياس أثر التدريب. 	ثانياً: تدريب أعضاء هيئة التدريس علي نظم التقويم الحديثة	



صورة ضمنية لـ

٢٤



وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والاعتماد، فريق الطلاب والخريجين		من ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ (مستتم)	١- قنوات اتصال بين الكلية وسوق العمل ٢- دراسة اقتراحات الخريجين حول البرامج الدراسية وسوق العمل. ٣- عمل قنوات اتصال بين الخريجين والقطاع العام والخاص. ٤- عقد لقاءات دورية مع الخريجين للتعرف على مشاكلهم وحلها. ٥- قياس رضا الخريجين عن البرامج وتطوير هذه البرامج في ضوء النتائج. ٦- دراسة احتياجات سوق العمل.	أولاً: الإتساق بين برامج الكلية وسوق العمل	تأهيل الطلاب للسوق العمل
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية ، وحدة ضمان الجودة والاعتماد، فريق الطلاب والخريجين		من ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ (مستتم)	١- تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين وفقاً لنشاطات سوق العمل. ٢- عدد البرامج المقدمة لتلبية مهارات الطلاب والخريجين. ٣- عدد الطلاب والخريجين الذين تم تدريبهم . ٤- قياس أثر التدريب . ٥- متابعة الخريجين في سوق العمل ٦- إنشاء قاعدة بيانات لمتابعة الخريجين في سوق العمل وفتح قنوات اتصال بين الطلاب والخريجين.	ثانياً: تنمية مهارات الطلاب و الخريجين لمواكبة متطلبات سوق العمل.	



مدرسة طلبة الفصل
٢٠٢٠

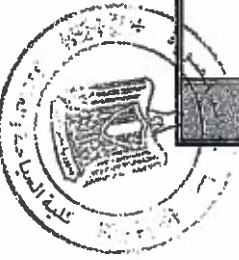
الهدف الرابع : تطوير المنظومة الإدارية والفنية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها

الرقم	مستوى	مستوى	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء (المعرجات)	الأشطة (المخرجات)	الهدف الإستراتيجي
١	عميد الكلية	أمين الكلية . وحدة ضمان الجودة والإعتماد	٢٠١٩-١٠ ٢٠١٩-١٢ (مستتم)	١- مراجعة التشكيل الإداري، بما في ذلك أعداد الموظفين في الكلية، وقيامهم وتحديد النقص في الموظفين وفي المهارات المطلوبة بحسب المهام اللازمة. ٢- مراجعة الأتوار والمسؤوليات الموكدة إلى كل موظف وذلك من أجل التأكيد وجود الإمكانيات اللازمة لتحقيق رسالة الكلية.	أولاً: كفاءة وملازمة الجهاز الإداري والفني	رفع كفاءة أداء الجهاز الإداري والفني بالكلية
٢	عميد الكلية	أمين الكلية . وحدة ضمان الجودة والإعتماد . وحدة التدريب	٢٠١٩-٤ ٢٠٢٠-٦ (مستتم)	١- تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على استبيانات موجهة للمعلمين بالجهاز الإداري والفني. ٢- تقييم أداء المعلمين وفق معايير محددة ومملدة للوقوف على نقاط القوة والضعف وتحديد المهارات التي يجب تدعيمها. ٣- العمل على توفير فرص التدريب للمعلمين لأعضاء الجهاز الإداري من أجل رفع كفاءتهم وتصميم خطة تدريب سنوية. ٤- قياس مردود وأثر التدريب. ٥- تطوير معايير تقييم أداء المعلمين بشكل مستمر، من أجل دعم عملية اتخاذ القرار بما يتعلق بحاجات التطوير.	ثانياً: أعداد خطة تدريبية لتدريب مهارات المعلمين بالجهاز الإداري والفني	رفع كفاءة أداء الجهاز الإداري والفني بالكلية
٣	عميد الكلية	أمين الكلية . وحدة ضمان الجودة والإعتماد	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-١٠ (مستتم)	١- موقع كلية السياحة والفنادق على شبكة الإنترنت وكذا وسائل التواصل الاجتماعي متطور ويتم تحديثه بشكل مستمر. ٢- شبكة داخلية بين أقسام الكلية، وبين الوحدات، والأقسام الإدارية المختلفة. ٣- قواعد بيانات الرسائل محدثة. ٤- قواعد بيانات المشروعات البحثية التي تنفذها الكلية محدثة. ٥- قواعد بيانات مجلة الكلية محدثة.	أولاً: تطوير قواعد البيانات وتحديثها	تطوير البنية التكنولوجية



64

صورة طبق الاصل
SIP



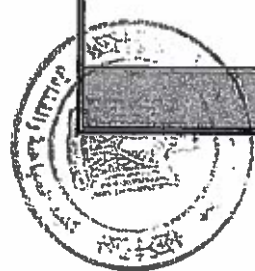
دعم من الجامعة لجنة منشآت مؤازرة باب ثان صندوق الخدمات تعليمية	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد	٢٠١٩-١	وضع خطة لتزويد الكلية بشبكة الانترنت وإصلاح وتجهيد المساح التعليمية بالكمبيوتر (المطبخ - المتصف - نموذج شركة السياحة) تجهيد المدرجات والكراسي بالمقاعد. تجهيد شاشات العرض والمسبورات بأنواعها.	تانياً: تطوير شبكة الانترنت	تطوير البنية المادية
		٢٠٢٠-١٠			
		قاعتان كل فصل دراسي صيانة كل فصل دراسي		أولاً: تطوير القاعات التدريسية والعمل	
		تزويد غرفتين كل فصل دراسي بجهاز كمبيوتر وطابعة	١- إعادة ميكله غرف أعضاء هيئة التدريس والكلاب وأعضاء هيئة التدريس. ٢- تزويد الكلاب بأجهزة الكمبيوتر والطابعة والتصوير. ٣- الاهتمام بعناصر الإضاءة والهوية	ثانياً: تطوير غرف أعضاء هيئة التدريس وتجهيزاتها	
		تزويد أحد المكاتب بجهاز كمبيوتر وطابعة كل فصل دراسي	١- إعادة ميكله الغرف لتحقيق أفضل ملائمة بين عدد الغرف والكلاب والأعضاء. ٢- تزويد الكلاب بأجهزة الكمبيوتر والطابعة والتصوير. ٣- الاهتمام بعناصر الإضاءة والهوية.	ثانياً: تطوير غرف الجهاز الاداري وتجهيزاتها	
			١- تجهيز جميع المرافق بصلاحيه تامه للاستخدام توفير مستلزمات النظافة العامة	رابعاً: تطوير المرافق الصحية وتجهيزاتها	

٥



65

مراجعة الأستاذ
م. م. م. م.



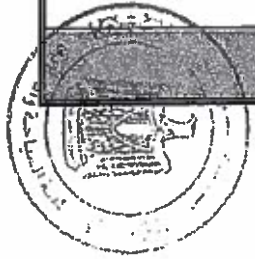
الهدف الخامس: تنمية الموارد البشرية والذاتية (التمويل) للكلية بما يتناسب مع رؤية الكلية ورسالتها

التمويل	مسؤول	مستويات	البياني	مؤشرات الأداء (البحر وحاصد)	اللائحة (البحر وحاصد)	الامساف	م
عميد الكلية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والملاك . وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . أمين الكلية	٢٠١٩ : ٢٠٢٠	٩-١ : ٩-٢	١- وضع وصف وتوصيف وظيفي مناسب للوظائف في الأقسام المختلفة. ٢- إعادة هيكلة الورد البشري بالهيكل التنظيمي بالأقسام المختلفة لتحقيق أفضل ملائمة. ٣- إنشاء وحدات تفي بتلقي متطلبات العملاء.	أولا: تحديث الهيكل التنظيمي	تنمية الموارد البشرية بالأقسام المختلفة بالكلية وفقا للرؤية والرسالة	
عميد الكلية	أمين الكلية رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية	٢٠١٩ : ٢٠٢٠	٩-١ : ٩-٢	١- مراجعة القواعد والوائح المنظمة للعمل. ٢- استخدام لائحة ترقى العاملين. ٣- وجود آلية للمساهمة والمشاركة في ضوء قواعد العمل على الأداء. ٤- ربط الكفاءات بجودة الأداء. ٥- وجود آلية لتأدية أداء العاملين بشكل دوري نصف سنوي أو سنوي.	ثانيا: وضع معايير وقواعد لإختيار وتعيين العاملين بالأقسام المختلفة		
عميد الكلية	أمين الكلية رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية	٢٠١٩ : ٢٠٢٠	٩-١ : ٩-٢	١- دراسة احتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية. ٢- تعيين ما يوزم من قوى بشرية. ٣- إعادة توزيع العاملين بين الأقسام المختلفة	ثالثا: توفير القوى البشرية اللائحة		



66

صورة طيف الـ ١٢٥٠
٤٤٩



٢٠٢١			٢٠٢٠-٩ ٢٠٢٠-٩ (مستمر)	أمين الكلية. رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية، وحدة التدريب، وحدة ضمان الجودة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		٢٠١٩-٩ ٢٠١٩-١٢ ٢٠١٩	٢٠٢٠-١ ٢٠٢٠-٣	أمين الكلية، أعضاء هيئة التدريس، مجلس إدارة الوحدات	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
				٢٠٢٠-٣ ٢٠٢١-٣	
	دراسة تحليل swot لدراسة تعامل القوة والضعف والفرص والتحديات للمورد البشري بالأقسام المختلفة.	١. إعداد الاحتياجات التدريبية المناسبة ٢. وضع خطة تدريبية لرفع مستوى الأداء (مستمر). ٣. تحديد المصادر التدريبية سواء من داخل المنظمة أو من خارجها. ٤. وضع مؤشرات لتقييم نتائج عملية التدريب وقياس مدى فاعليتها لرفع مستوى الأداء.	١. وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية ٢. اعتماد الخطة من مجلس الكلية. ٣. تنفيذ الخطة وتفعيلها. ٤. متابعة تنفيذ الخطة.	١. تحديد احتياجات الوحدات من الموارد البشرية والكترونية اللازمة. ٢. تحديد رؤية الوحدات وتمويلها بما فيها. ٣. تحديد مصادر وحدات وأفرادها ٤. توفير الموارد المالية اللازمة للقيام بهذه الازمة لكل	١. تشكيل لجنة الموارد الذاتية ٢. وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية ٣. تفعيل وتنفيذ الوحدات ذات الطابع الخاص
					تنمية الموارد الذاتية



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink: *سارة محمد أبو الخير*



Handwritten text at the bottom: *إمارة إدارية*

	ذات الطابع الخاص	<p>وحدة إحصائيات الاستغلال الأمل.</p> <p>٥. وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدات.</p> <p>٦. وضع خطة متابعة أداء الوحدات وتقييمها.</p> <p>٧. إعداد خطط الطوارئ والتعامل مع الكوارث والأزمات والحوادث المتوقعة</p> <p>٨. تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وتنمية قدراتهم على إدارة المخاطر والأزمات.</p> <p>٩. تنفيذ المخطط الموضوعية</p>		
--	------------------	---	--	--



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.



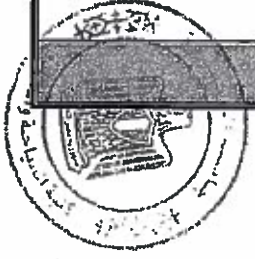
Handwritten text at the bottom of the stamp.

الهدف السادس: التوسع في المشاركة المجتمعية مع تفعيل الأنشطة والخدمات المرتبطة بالكلية

الهدف	مستوى التنفيذ	مستوى التنفيذ	الكلية الزمنية	مؤشرات الأداء (القياسية)	الأنشطة (المشاركون)	الأهداف الاستراتيجية
وكل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة . الجهاز الإداري . الحلاب	٢٠١٩-١ ٢٠٢٢-١	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-٧	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد رؤية الوحدة وسالها وأهدافها. 2. تحديد مهام الوحدة والنشاطها. 3. وضع احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. 4. وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة. 5. وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. 6. تنفيذ الخطة وحدة المشاركة المجتمعية. 7. وضع خطة متابعة أداء الوحدة وتقييمها. 8. التصديت المؤتمر نقاشية بيانات أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	<p>أولاً: تفعيل دور وحدة المشاركة المجتمعية</p> <p>التوسع في المشاركة المجتمعية بين الكلية وبين المجتمع الخارجي</p>	
وكل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة . أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-١٢	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-١٢	<ol style="list-style-type: none"> 1. عقد ورش عمل وندوات لأعضاء مجتمع الكلية من العاملين والجهاز الإداري وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية بأهمية الدور المجتمعي للكلية. 2. عقد ورش عمل وندوات لزيادة وعي قطاعات المجتمع وتقييم دور الكلية في الخدمة المجتمعية. 	<p>ثانياً: نشر الوعي بأهمية الدور المجتمعي بالكلية</p>	
وكل الكلية لشؤون	فريق المشاركة المجتمعية في	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-١٠	٢٠١٩-١ ٢٠٢٠-١٠	<ol style="list-style-type: none"> 1. تفعيل دور الحلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج ومبادرات التوعية بالقضايا المجتمعية. 2. حصر القضايا المجتمعية التي يمكن أن تكفلها الكلية في نشر الوعي بها، وإيجاد 	<p>رابعاً: تدعيم دور الكلية في مجال التنوير</p>	



صورة طوم الزيد
2020

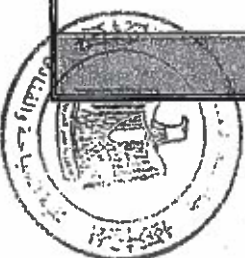


<p>خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>وحدة الجودة أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>حلول بنائها. 3. إطلاق مبادرات لتبني القضايا المجتمعية التي تم تحديدها. 4. التواصل مع الجهات المعنية بمثل هذه القضايا المجتمعية، محلياً وإقليمياً. 5. التعاون مع رعاة لسم المبادرات التي تبناها الكلية 6. عقد مؤتمرات وندوات للتسويق الاجتماعي والتوعية بالقضايا المجتمعية، مثل المستويين المحلي والإقليمي.</p>	<p>ونشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة</p>	
<p>وكيل الكلية لطلوبون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة وحدة المشاركة المجتمعية بعد التفعيل</p>	<p>2019-1 2021-2 5. التوسع في عقد اتفاقات وبروكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثة، المحلية والإقليمية والعالمية وكذلك تفعيل التعليم المتبادل مع مؤسسات سوق العمل الخارجي لقطاعات الكلية المختلفة. 6. الإرتقاء بمستوى جودة الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثة والتطبيقية.....الخ. 7. وضع خطة للإرتقاء بمستوى جودة المرافق الخدمية بالكلية. 8. تنفيذ الخطة. 9. متابعة تنفيذ الخطة. 10. تحويل الوحدات الخدمية بالكلية إلى فرص للمشاركة المجتمعية، ومصادر التمويل الذاتي، من خلال إتاحتها لأعضاء الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وكذلك أعضاء المجتمع الخارجي بأسماء تأسسية مثل وحدة بيع المنتجات والخدمات بالكلية ومركز الدراسات والبحوث السياحية والخدمية.</p>	<p>تطوير المرافق الخدمية بالكلية، وتوسيع نطاق الاستفادة منها، داخل مجتمع الكلية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- العاملين)، وفي المجتمع</p>	<p>تسمية وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية، والإرتقاء بمستوى جودتها</p>
<p>عميد الكلية . وكيل الكلية للدراسات والبحوث خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>أمين الكلية . فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة وحدة المشاركة المجتمعية بعد التفعيل</p>	<p>2019-1 2021-2</p>	<p>تانياً: تطوير المرافق الخدمية بالكلية، وتوسيع نطاق الاستفادة منها، داخل مجتمع الكلية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- العاملين)، وفي المجتمع</p>	<p>تسمية وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية، والإرتقاء بمستوى جودتها</p>



70

صورة طيف الـ XRD
SSE



				الخارجي	
عميد الكلية . فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة . وحدة المشاركة المجتمعية . ٢٠٢١-٧ ٢٠٢١-١٢	أمين الكلية . فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة . وحدة المشاركة المجتمعية . ٢٠٢١-٧ ٢٠٢١-١٢	دراسة الاحتياجات الفعلية للمستفيدين، من الكلية، ومن أفراد المجتمع الخارجي ومؤسساته المختلفة بسوق العمل في المجتمع الخارجي. ٢. استحداث خدمات جديدة بالكلية في ضوء الاحتياجات الفعلية للمستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن بين الخدمات المقترحة ما يلي: • توفير مراكز خدمات (أدوات مكتبية وتكنولوجيا). • خدمات تصميم وتسويق الخدمات السياحية والقندية من خلال المراكز والوحدات بالكلية. • إقامة إدارة مبروعات خاصة تابعة لإدارة الكلية. • خدمات العناية والإعلان مدفوعة الأجر في مجلة الكلية، أو في الموقع الإلكتروني لها.	١. دراسة الاحتياجات الفعلية للمستفيدين، من الكلية، ومن أفراد المجتمع الخارجي ومؤسساته المختلفة بسوق العمل في المجتمع الخارجي. ٢. استحداث خدمات جديدة بالكلية في ضوء الاحتياجات الفعلية للمستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن بين الخدمات المقترحة ما يلي: • توفير مراكز خدمات (أدوات مكتبية وتكنولوجيا). • خدمات تصميم وتسويق الخدمات السياحية والقندية من خلال المراكز والوحدات بالكلية. • إقامة إدارة مبروعات خاصة تابعة لإدارة الكلية. • خدمات العناية والإعلان مدفوعة الأجر في مجلة الكلية، أو في الموقع الإلكتروني لها.	الخارجي	تأليفاً: تنوع هيكل الخدمات بالكلية
وكيل الكلية للمنون خدمة المجتمع وتسمية الهيئة	فريق المشاركة المجتمعية في وحدة الجودة . وحدة المشاركة المجتمعية . ٢٠٢١-١٠ ٢٠٢٢-١	١. وضع آليات ومعايير لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي. ٢. تقييم أثر الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية على المجتمع وقدراته المختلفة. وضع خطة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة في ضوء نتائج قياس الرضا.	١. وضع آليات ومعايير لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي. ٢. تقييم أثر الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية على المجتمع وقدراته المختلفة. وضع خطة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة في ضوء نتائج قياس الرضا.	رابعاً: تحديد مستوى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية	



Handwritten signature and name in blue ink, possibly reading 'مروة محمد السيد'.



Handwritten number '٢٠٢٢' in blue ink.

الهدف المسايح: ارساء نظام الجودة بالكلية

الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف
الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف	الاصناف
تطوير نظام ضمان الجودة الداخلي	ثانياً: توفير موارد بشرية مدربة لوحدة ضمان الجودة	اولاً: وضع خطة متكاملة لأداء وحدة ضمان الجودة ومهامها	تعزيز احتياجات الوحدة من القوى البشرية في ضوء مهام الوحدة 1. تأهيل القوى البشرية وتدريبها على ادارة الجودة، وجمع البيانات، وتحليلها، و نظام التقييم 2. الاتصال المستمر بمتنوع المستفيدين، ودموهم لتقديم المحاضرات التدريبية، والإشراف على البرامج التدريبية، وذلك لتسهيل انتقال الخريج من الجامعة الى سوق العمل. 3. تحديث احتياجات الوحدة من القوى البشرية في ضوء مهام الوحدة 4. متابعة تطبيق الخطة بجائتها النظري والعمل 5. الوقوف على المشكلات التي تواجه تطبيقها، واجراء الدراسات العلمية	٢٠٢٠/١٠:٢٠١٩/١ مستمر	مدير وحدة الجودة ضمان الجودة - عميد الكلية - مدير وحدة رؤساء الأقسام العلمية
مدير وحدة الجودة	وحدة ضمان الجودة - الاقسام العلمية - أمين الكلية	وحدة ضمان الجودة - الاقسام العلمية والإدارية	مدير وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة



سورة طه ١٩

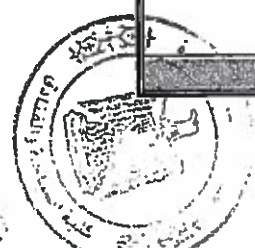
SSP

٢٠٢٠

ملاحظات	الأقسام	الأقسام (التي هي مرصدة)	مؤتمرات الأداة (التي هي مرصدة)	المبنى الرئيسي	مسؤول التصنيف	مسؤول الجامعة	التعميم
					عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	
				٢٠١٩/١ : ٢٠٢٠/١ مستمر	وحدة ضمان الجودة- رؤساء الأقسام العلمية لجان مشكلة مناقشة التقارير	وحدة ضمان الجودة- رؤساء الأقسام العلمية	
						٢٠١٩/١ : ٢٠٢٠/١ مستمر	
							<p>١. إنشاء نظام التعميم من قبل وحدة ضمان الجودة</p> <p>٢. كتابة تقارير كل فصل دراسي عن الأداة</p> <p>٣. كتابة تقارير سنوية عن أداء الكلية</p> <p>٤. الاستمارة وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية</p> <p>٥. إصدار التقرير الذاتي السنوي للكلية سنويا</p> <p>٦. وضع نظام لتلقي نتائج التعميم الذاتي، والتقرير الذاتي السنوي للكلية، عبر المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام، ومجالس الكلية، ولجان شئون الطلاب والبحث العلمي وتنمية المجتمع)، وعرضه على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين</p> <p>٧. وضع نظام لغارة النتائج سنويا، ومناقشة مقدر التطوير والتصميم</p> <p>٨. اعتماد نتائج التعميم</p> <p>٩. التحقق من تصويب البيانات باستمارة في قاعدة البيانات.</p>
							<p>١. نشر رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها بطرق مختلفة (كتب الطلاب - موقع الكلية - وغيرها)</p> <p>٢. عقد دورات توعوية وتدريب مستمرة</p> <p>٣. إصدار دليل لنشر ثقافة الجودة</p> <p>٤. المشاركة في مؤتمرات الكلية الذي يعقد باستمرار على مدار سنتين</p> <p>٥. التواصل مع جميع الأطراف من خلال الموقع الإلكتروني</p> <p>٦. التواصل مع الجهات الخارجية المعنية بالجامعة والكتبات الخارجية</p> <p>٧. دراسات السوق باستمرار من أجل مسايرة التطورات في القطاع السياحي</p> <p>٨. العمل على اقتراح التغييرات اللازمة للخطة الدراسية لسيرة تلك التغييرات</p> <p>٩. التأكد من ملاءمة البرامج لتعاجات سوق العمل الداخلي والخارجي</p> <p>١٠. تطوير الخطة والبرامج التي تفتح المعاضرين من خارج الكلية على تقديم العون للكلية، في الجانب النظري أو الجانب العملي</p>
							<p>رابعاً: نشر الوعي</p> <p>بتقافة الجودة،</p> <p>وبدور وحدة</p> <p>ضمان الجودة</p>

صورة طبق الأصل

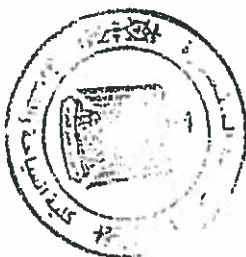
٥٥٤



ملاحظات	معلومات البرنامج	الاسم	الترتيب الزمني	ملاحظات	الملاحظات	الملاحظات	
	رؤساء الأقسام العلمية - نائب مدير وحدة ضمان الجودة		٢٠١٩/١ - ٢٠٢٠/٣		تقييم ما إذا كانت: ١. هناك تنوع مناسب في استراتيجيات التدريس لتلبية الاحتياجات المتغيرة للمتعلمين. ٢. استراتيجيات التدريس مصممة بشكل يتحقق نتائج التعلم. ٣. دراسات الممارسات المتغيرة في طرق التدريس موجودة. ٤. هناك تحديد للممارسات الجيدة في التدريس. ٥. يتم تقييم تقرير للقسم العلمي من نتيجة هذه الدراسات. ٦. التواصل بين جميع الأقسام، من أجل تسهيل عملية تبادل المعلومات بينها ٧. المعرفة المستمرة ببطبيعة عمل برامج الأقسام الأخرى، مما يخفض من ازدواجية العمل في الأقسام، ويسهل حل المشكلات التي قد تنشأ ٨. تقييم المقررات، ودعم عملية التطوير الذاتي لأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة والخيار الإداري وإجراء عملية تقييم الأداء بشكل مستمر	تقييم ما إذا كانت: ١. مستويات البرامج محددة بوضوح. ٢. مقررات البرامج تناسب الهدف منه وتحققه. ٣. مقررات البرامج تحقق التكمال الراسي والعملي، أي على مستوى سنوات الدراسة وعلى مستوى السنة الواحدة. ٤. البرامج لها أهداف محددة وذات نتائج علمية تفيج على تنمية المهارات التحليلية والابتكارية. ٥. طريقة التدريس المستخدمة تحقق أهداف البرامج وتواجه التحدي.	أولاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة طرق التدريس
	وحدة ضمان الجودة	أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية فريق البرامج الأكاديمية - لجان توصيف البرامج	٢٠١٩/١ - ٢٠٢٠/٣		تقييم ما إذا كانت: ١. مستويات البرامج محددة بوضوح. ٢. مقررات البرامج تناسب الهدف منه وتحققه. ٣. مقررات البرامج تحقق التكمال الراسي والعملي، أي على مستوى سنوات الدراسة وعلى مستوى السنة الواحدة. ٤. البرامج لها أهداف محددة وذات نتائج علمية تفيج على تنمية المهارات التحليلية والابتكارية. ٥. طريقة التدريس المستخدمة تحقق أهداف البرامج وتواجه التحدي.	ثانياً: وضع خطوات إجرائية لتحقيق جودة تصميم البرامج	
						تحديد محاور المراجعة الداخلية	



صورة طوية
سيف



١٤٤١

التمويل	مسؤول الجامعة	مسؤول التقييم	المسئول الرئيسي	مؤشرات الأداء - (المخرجات)	الانشطة (المخرجات)	الأهداف الاستراتيجية
	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام العلمية	٢٠١٩/١ : ٢٠٢٠/١	<p>تقييم ما إذا كانت:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اتساق الأنشطة التطوير مع الغاية الاستراتيجية للكلية. 2. أنشطة التطوير متممة وبنائقة عن تقرير التقييم الذاتي للكلية. 3. أنشطة التطوير فعالة وتحقق الأهداف. 4. أنشطة التطوير مسممة بوضوح ومحددة للمسئولية. 5. الممارسات التعليمية والبحثية والاجتماعية والإدارية جيدة ويتم تحديثها وتحسينها. 6. البات مراقبة الأداء واضحة وقمالة وممتدة. 7. التغذية الراجعة من الأطراف المعنية تؤكد على فعالية الأنشطة. 8. توجد زودود فعل واستجابات لنتائج أنشطة التطوير موجهة في اتجاه تحقيق أهداف الكلية <p>تقييم ما إذا كانت:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتم توجيه الطلاب بشكل مناسب بشأن ضوابط ومعايير إنظام المقرر. ولم يتم توجيههم فيما يخص طبيعة التقييمات المطلوبة منهم. 2. هناك جدية وموضوعية في تقييم التقييمات التي تتطلب من الطلاب. 3. أن الطلاب غير معاقين بالامتحانات والتقييمات النهائية. بل يتاح لهم الوقت الكافي للتفكير في محضرات المنهج والاستفادة منها. 4. يتلقى الطلاب تغذية راجعة موزعة على التقييمات التي حصلوا عليها في الامتحانات والتقييمات. 5. نظم التقييم موزعة على مدار الفصل الدراسي ضمن ممارسات وإجراءات موحدة. 	<p>تقييم ما إذا كانت:</p> <p>رابعاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم أنشطة التعلم والتطوير</p>	
	عميد الكلية - رؤساء الأقسام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/١ : ٢٠٢٠/١ مستمر			



صورة طين اليد
٢٥٤٤



التقييم	مستوى الكفاءة	مستوى التفصيل	التاريخ الزمني	مؤشرات الأداء (المختبر حيا)	الانشطة (المختبر حيا)	الاهداف الاستراتيجية									
	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١٩/١٠ : ٢٠٢٠/١٠	تقييم ما إذا كانت: <ul style="list-style-type: none"> ١. هناك ترتيبات مناسبة للتدريب بالطلاب الجدد ودعمهم. ٢. هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتفكرين دراسيا او المعرضين للخطر. ٣. تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد ٤. وجود نظم رسمية لدعم وارشاد وتوجيه الطلاب وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع. ٥. تحديد شروط ومعايير قبول الطلاب في اقسام الكلية 	تقديم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. <ul style="list-style-type: none"> ١. تقييم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. ٢. جمع وتحليل جميع البيانات والبيانات اللازمة عن جودة الأداء. ٣. اجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الاكاديمي. ٤. اعتماد التقرير من رئيس القسم. ٥. كتابة التقرير لارساله لوحدة الجودة. ٦. مراجعة تقارير كافة الاقسام من قبل لجنة المراجعة، تعدد ما وحدة ضمان الجودة. ٧. ارسال تقرير لجنة المراجعة ال وحدة الجودة والقبول، مع نسخة لعهد الكلية 	مفروضة بالاجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.	تقييم ما إذا كانت: <ul style="list-style-type: none"> ١. هناك ترتيبات مناسبة للتدريب بالطلاب الجدد ودعمهم. ٢. هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتفكرين دراسيا او المعرضين للخطر. ٣. تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد ٤. وجود نظم رسمية لدعم وارشاد وتوجيه الطلاب وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع. ٥. تحديد شروط ومعايير قبول الطلاب في اقسام الكلية 	تقديم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. <ul style="list-style-type: none"> ١. تقييم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. ٢. جمع وتحليل جميع البيانات والبيانات اللازمة عن جودة الأداء. ٣. اجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الاكاديمي. ٤. اعتماد التقرير من رئيس القسم. ٥. كتابة التقرير لارساله لوحدة الجودة. ٦. مراجعة تقارير كافة الاقسام من قبل لجنة المراجعة، تعدد ما وحدة ضمان الجودة. ٧. ارسال تقرير لجنة المراجعة ال وحدة الجودة والقبول، مع نسخة لعهد الكلية 	مفروضة بالاجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.	تقديم ما إذا كانت: <ul style="list-style-type: none"> ١. هناك ترتيبات مناسبة للتدريب بالطلاب الجدد ودعمهم. ٢. هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتفكرين دراسيا او المعرضين للخطر. ٣. تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد ٤. وجود نظم رسمية لدعم وارشاد وتوجيه الطلاب وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع. ٥. تحديد شروط ومعايير قبول الطلاب في اقسام الكلية 	تقديم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. <ul style="list-style-type: none"> ١. تقييم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. ٢. جمع وتحليل جميع البيانات والبيانات اللازمة عن جودة الأداء. ٣. اجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الاكاديمي. ٤. اعتماد التقرير من رئيس القسم. ٥. كتابة التقرير لارساله لوحدة الجودة. ٦. مراجعة تقارير كافة الاقسام من قبل لجنة المراجعة، تعدد ما وحدة ضمان الجودة. ٧. ارسال تقرير لجنة المراجعة ال وحدة الجودة والقبول، مع نسخة لعهد الكلية 	مفروضة بالاجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.	تقديم ما إذا كانت: <ul style="list-style-type: none"> ١. هناك ترتيبات مناسبة للتدريب بالطلاب الجدد ودعمهم. ٢. هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتفكرين دراسيا او المعرضين للخطر. ٣. تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد ٤. وجود نظم رسمية لدعم وارشاد وتوجيه الطلاب وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع. ٥. تحديد شروط ومعايير قبول الطلاب في اقسام الكلية 	تقديم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. <ul style="list-style-type: none"> ١. تقييم البراهين من قبل المراجعين الداخليين. ٢. جمع وتحليل جميع البيانات والبيانات اللازمة عن جودة الأداء. ٣. اجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الاكاديمي. ٤. اعتماد التقرير من رئيس القسم. ٥. كتابة التقرير لارساله لوحدة الجودة. ٦. مراجعة تقارير كافة الاقسام من قبل لجنة المراجعة، تعدد ما وحدة ضمان الجودة. ٧. ارسال تقرير لجنة المراجعة ال وحدة الجودة والقبول، مع نسخة لعهد الكلية 	مفروضة بالاجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten text in blue ink: "مراجعة وحدة ضمان الجودة" (Quality Assurance Unit Review).

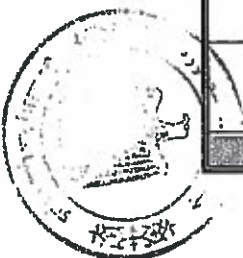


Handwritten text in blue ink: "٢٠١٩/١٠ : ٢٠٢٠/١٠" (2019/10 : 2020/10).

الامتداد	الأقسام	الأقسام (البيروقراطية)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المدى الزمني	مستويات التنفيذ	مسؤول الجامعة	التقييم
			وضع أليات لتقييم ما يلي: ١. الرضا الوظيفي لهيئة التدريس عن بيئة العمل، وعن نمط القيادة، وعن معايير اختيار القيادات الأكاديمية. ٢. رضا الطلاب عن التعامل مع شكاواهم. ٣. رضا المستفيدين والجميع عن الخدمات الاجتماعية وتمية البيئة التي تقدمها الكلية. ٤. رضا سوق العمل عن البرامج والخريجين. ٥. رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم. ٦. رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل، وكفاءة خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم. ٧. رضا الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عن خدمات الدعم والتسهيلات المتاحة لهم. ٨. رضا الطلاب عن البرامج التعليمية وجودة فرص التعلم ونمط الامتحانات. ٩. رضا طلاب الدراسات العليا. ١٠. رضا الإداريين عن بيئة العمل. ١١. رضا العمال وأفراد الأمن والصيانة وغيرها. ١٢. رضا العاملين في المراكز والروحدات ذات الطابع الخاص ١. فعالية وملاءمة الهيكل التنظيمي للواء باحتياجات المؤسسة ودعم التطوير المستمر ٢. كفاءة القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري ٣. تقييم أداء العمال ووحدة الأمن وأفراد الصيانة. ٤. كفاءة لجنة تدوين التعليم والطلاب ٥. كفاءة لجنة تدوين الدراسات العليا والبحث العلمي ٥. كفاءة لجنة تدوين خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٧. كفاءة إجراءات السياسة المالية للكلية ٨. كفاءة أداء الجهاز المالي	٢٠٢٠/٩ : ٢٠١٩/٤ مستمر	فريق المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة
			تأمت؛ وضع خطوات إجرائية لتقييم كفاءة إجراءات العمل الإداري والمالي	٢٠٢٠/٦ : ٢٠١٩/١٠	أمين الكلية		



صورة طومر التقييم
فريق

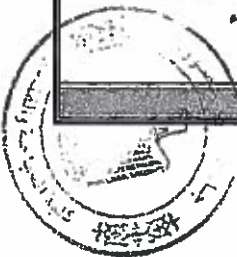


الاصناف الاجرائية	الاولوية (الخطى وخطوات)	مخرجات الأداء (المخرجات)	التقويم السنوي	مستويات القياس	مستويات المؤشرات	التقويم
		<p>1. كفاءة وكفاية الموارد والمسببات المادية المتاحة</p> <p>2. كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية.</p> <p>3. كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية</p> <p>4. كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالمياً.</p> <p>5. ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة</p> <p>6. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</p> <p>7. تقييم أداء الهيئة المعاونة</p> <p>8. تقييم أداء الجهاز المال والإداري</p>	٢٠٢١/٨: ٢٠١٩/١٠	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة	عميد الكلية
	<p>1. كفاءة وكفاية الموارد والمسببات المادية المتاحة</p> <p>2. كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية.</p> <p>3. كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية</p> <p>4. كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالمياً.</p> <p>5. ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة</p> <p>6. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</p> <p>7. تقييم أداء الهيئة المعاونة</p> <p>8. تقييم أداء الجهاز المال والإداري</p>	<p>1. آليات تطوير البرامج</p> <p>2. آليات تطوير القرارات</p> <p>3. مراجعة المعايير الأكاديمية</p> <p>4. مراجعة نظم التقويم</p> <p>5. مراجعة خطط التسرب والتنمية المهنية للعاملين</p> <p>6. مراجعة آليات المعاينة</p> <p>7. مناقشة آليات دعم البحث العلمي</p> <p>8. مناقشة أنظمة خدمة المجتمع</p> <p>9. مناقشة أداء الكلية التطبيقي</p> <p>10. مناقشة رضا الطلاب والعاملين</p> <p>11. مناقشة خطط عمل الوحدات والإدارات المختلفة</p> <p>12. مناقشة إجراءات العمل الإداري والمالي</p> <p>13. مناقشة خطط عمل وحدة ضمان الجودة</p>	٢٠٢٠/٧: ٢٠١٩/٩ مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
	<p>1. كفاءة وكفاية الموارد والمسببات المادية المتاحة</p> <p>2. كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية.</p> <p>3. كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية</p> <p>4. كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالمياً.</p> <p>5. ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة</p> <p>6. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</p> <p>7. تقييم أداء الهيئة المعاونة</p> <p>8. تقييم أداء الجهاز المال والإداري</p>	<p>1. عقد ورش عمل</p> <p>2. وندوات ولقاءات</p> <p>3. جماعية لمناقشة</p> <p>4. وتبادل الخبرات</p>		عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
		<p>1. كفاءة وكفاية الموارد والمسببات المادية المتاحة</p> <p>2. كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية.</p> <p>3. كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية</p> <p>4. كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالمياً.</p> <p>5. ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة</p> <p>6. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</p> <p>7. تقييم أداء الهيئة المعاونة</p> <p>8. تقييم أداء الجهاز المال والإداري</p>		عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية



صورة طهيرة السيد
٢٠٢٠

٢٠٢٠

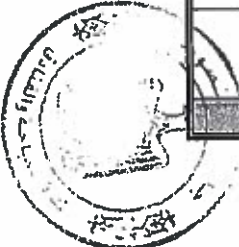


ترسيخ فلسفة الجودة وتطوير الأداء
في قواعد العمل بالكلية

رقم	الأهداف الأخرى	الأهمية (الأهمية)	مؤشرات الأداء (المخرجات)	المسؤول التنفيذي	مسؤول التنفيذ	مسؤول التنفيذ	التقويم
١	التأهل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	وضع خطة لاستكمال مطلوبات الاعتماد	<p>وضع خطة عمل لتجديد متطلبات الاعتماد تتضمن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. الدراسة الذاتية ووضع خطط التحسين ٢. توصيفات البرامج ٣. توصيفات جميع المقررات ٤. التقارير السنوية للبرامج والمقررات ٥. الخطة الاستراتيجية ٦. الهيكل التنظيمي ٧. الخطة البحثية ٨. المرفقات من أدلة وشواهد ٩. تأهيل الأقسام للزيارة من خلال استكمال كافة المتطلبات الأخرى ومنها: <ul style="list-style-type: none"> • السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس • تقارير الطلاب • الخطة الاستراتيجية للأقسام (رؤية القسم ورسائله وأهدافه الاستراتيجية) • ملفات المناهج الدراسية • نتائج القسم وأعماله • نماذج من الأوراق الامتحانية • نماذج من أعمال الطلاب • آليات التواصل مع قيادات الكلية ١٠. تأهيل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعمالين لزيارة الاعتماد ومطابقتها ١١. توفير جوائز الاعتماد ١٢. تدريب ميسق طرق وزارة الاعتماد على مهامه ١٣. اعتماد الكلية ماديا وتكنولوجيا وبشري لزيارة الاعتماد ١٤. طلب الاعتماد ومعقد من مجلس الكلية 	٢٠٢١/٢٠١٩ مستقيم	وحدة ضمان الجودة	التقويم	



مجلس الجامعة
٢٠٢١/٤/٢٠٢٠



إعتماد
مجلس الجامعة
بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢٠٢٠