



وحدة ضمان الجودة
كلية السياحة والفنادق
جامعة المنصورة



آلية تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



آلية تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

كلية السياحة والفنادق- جامعة المنصورة

موافقة مجلس وحدة ضمان الجودة رقم (14) بتاريخ 2022/7/19

اعتمد بمجلس الكلية رقم(211) بتاريخ 2022/7/19

يعتمد،،،

عميد الكلية

آليه تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مقدمة:

إن التقويم يتناول مدخلات النظام الجامعي وعملياته ومخرجاته عبر التغذية الراجعة والمستمرة لعمل النظام ومستوى الجودة الذي حققه أو يعمل على تحقيقه مقارنة بالمستويات الدولية والوطنية. ويعد تقويم الأداء لعضو هيئة التدريس الجامعي من أهم المجالات التي ينبغي الاهتمام بها، لما له من أهمية في تحسين مستوى الأداء وزيادة فاعليته في تطوير المقررات الدراسية ومحتواها ومضمونها والأساليب المعتمدة في تدريسها، إضافة إلى ذلك فإنه الوسيلة للتحقق من مدى تحقيق الأهداف المرجوة.

وتنظم هذه الوثيقة الاسس العامة لتقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بقصد تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الانشطة المخططة للعملية التعليمية والأطر الأكاديمية والإدارية في الكلية من أجل اصدار الحكم على نوعية أداءه التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع .

ويفيد تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس في تطوير مستوى التدريس ورفع كفاءته في الأقسام المختلفة، والاعتراف بالتميز في التدريس والتقدير الايجابي للمتميزين، وتشجيع الربط بين مهمة التدريس والمهام الأخرى في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتعزيز الجانب الأخلاقي في المجتمع الجامعي.

أهداف تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تهدف وتسعى عمليات التقويم لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى مساعدتهم في تنمية مهاراتهم المختلفة في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع وعلى إمكانية التطور الذاتي المستمر الذي لا بد منه لمواكبة التطورات والمستجدات العلمية، فيعد تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عملية أساسية ضمن جهود الكلية لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها الدراسية وضمان جودتها ويمكن ان تحقق عملية التقويم الآتي:

- 1- تطوير ثقافة التطوير وإعلاء قيم التميز لدى كافة أعضاء هيئة التدريس بما يضمن جودة الاداء المؤسسى وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها .
- 2- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير ادأؤهم التدريسي وتطوير فاعلية العملية التعليمية التي تساعد في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- 3- تقييم مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس ومتابعة مستوى التقدم في ذلك.
- 4- الكشف عن نواحي القوة في الأداء لتعزيزها والاستفادة منها وإمكانية نقلها للآخرين عبر وسائل متعددة، وتحدد نقاط الضعف لتلافيها ووضع الحلول لتحقيق ذلك.
- 5- تزويد عضو هيئة التدريس والكلية بتغذية راجعة عن مستوى أداءه التدريسي ومتطلبات تطويره.

آلية تقويم الأداء:

تنبثق مهام عضو هيئة التدريس من المهام والوظائف الرئيسية وفقاً للتوصيف الوظيفي وهي التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وتختلف إمكانات وقدرات عضو هيئة التدريس في مساهمته من نشاط إلى آخر ولكن محصلة هذه الأنشطة تتمثل في فاعلية عضو هيئة التدريس، فيتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً لما يلي :

- العمل على تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها والالتزام بنظمها ولوائحها وتمثلها في نشاطه التعليمي والبحثي.
- ضرورة احترام مشاعر الطلبة وتجسيد دوره التعليمي والتربوي في علاقته بالطلبة بإعتباره قائداً، معلماً، مربياً، مرشداً ومحفزاً لتعلمهم ونموهم المتكامل.
- ضرورة إدارة الوقت بشكل دقيق وتوزيع درجات المقرر على أساس عدة عوامل متنوعة.
- يحدث عضو هيئة التدريس باستمرار المصادر والمراجع للمقرر الذي يقوم بتدريسه بإضافة أحدث ما يصدر من الدراسات والمؤلفات العمل بصورة دورية.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس على الربط الموضوعي بين محتويات المادة الدراسية التي يقوم بتدريسها وحاجات المجتمع والطلبة ويتأتى ذلك في مقدمة الفصل الدراسي باستيضاح أهمية ومبررات دراسة المادة التي يقوم بتدريسها وأهميتها في الحياة اليومية والتطبيقية لهم.
- إعداد المواد التعليمية للمقرر الدراسي واستخدام طرق واستراتيجيات تدريس مناسبة ومنتوعة في تدريسه.
- المشاركة الفعالة في التدريبات والتطبيقات العلمية للطلاب وغيرها من الأنشطة التعليمية الهادفة لتنمية معارف الطلبة وتطوير مهاراتهم المهنية، وبما يخدم تطوير جودة برامج التدريس وتعزيز ثقة المؤسسات وأرباب العمل بمخرجاتها، وتعزيز الشراكة بين الكلية وهذه المؤسسات.
- توجيه الطلبة للاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وشبكة المعلومات الدولية بوصفها مصدراً مهماً ومتجدداً من وسائل التزود بالمعرفة، وهذا يتطلب من عضو هيئة التدريس أن يخصص لنفسه موقعاً على شبكة الانترنت يتضمن المحاضرات التي يلقيها وأهم البحوث والدراسات التي يجريها أو محل اهتمامه لاستفادة طلبته منه.
- أن يخصص عضو هيئة التدريس جزءاً من درجات التقويم لطلبته على البحث العلمي، لأن إجراء البحوث من قبل الطلبة تساعدهم على الوصول إلى مصادر المعرفة بنفسهم وتزيد من تفاعلهم معها.
- تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية وفقاً لنظم الكلية وإعلانها للطلبة والالتزام بها.
- أعداد الأبحاث العلمية التي تخدم المجتمع.

- التطوير المستمر لمعارفه ومهاراته التخصصية والمهنية من خلال الدراسة المستمرة والبحث العلمى والمشاركة الفعالة في المؤتمرات والندوات العلمية والأنشطة والفعاليات العلمية المختلفة.

لجنة تقييم الأداء:

يشارك في تقييم أداء عضو هيئة التدريس القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب

- 1- عميد الكلية. (تقييم وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)
- 2- وكلاء الكلية (تقييم عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)
- 3- رؤساء الأقسام العلمية في الكلية. (تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
- 4- أعضاء هيئة التدريس في الكلية. (تقييم ذاتي وتقييم الهيئة المعاونة)
- 5- طلاب الكلية. (تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استبيانات تقييم المقررات)

- 1- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد نموذج والإشراف على عملية تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية.
- 2- يتم تعبئة استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس بعد ملاحظة أدائه التدريسي فى فصل كامل على الأقل وتسليم استمارة التقييم ووضعه فى ملف إنجاز عضو هيئة التدريس.
- 3- يتم كتابة تقرير إحصائى عن نتائج تقييم أداء عضو هيئة التدريس فى كل قسم.
- 4- ترفع التقارير عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس فى سرية تامة إلى عميد الكلية.
- 5- يتولى رؤساء الأقسام العلمية مسؤولية الإشراف المباشر وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة فى تنفيذ عملية تقييم أداء عضو هيئة التدريس ويقومون بالواجبات التالية:
 - إعداد جداول التقييم الدورى لأعضاء هيئة التدريس فى الكلية الخاضعين للتقييم موزعه حسب العام والفصل الدراسى ، ويتم تحديد أعدادهم وأسمائهم بطريقة دقيقة.
 - إعلان نموذج التقييم المستخدم فى عملية التقييم لجميع أعضاء هيئة التدريس.
 - تنفيذ عملية تقييم أداء عضو هيئة التدريس فى القسم وفق أدوات التقييم وإجراءاته ومواعيده وآلية تنفيذه الموضحة فى هذه الوثيقة.
 - إعداد سجل تراكمى لكل عضو هيئة تدريس يحفظ فى القسم العلمى يتضمن صفحة بيانية لقياس مدى التقدم فى أدائه التدريسي بين كل دورتي تقييم .
 - إعطاء عضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن نتائج تقييم أدائه حال الإنتهاء من رصد وتحليل النتائج النهائية للتقييم.

مواعيد عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

ينفذ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهر فبراير بالنسبة للفصل الدراسى الاول وخلال شهر يوليو بالنسبة للفصل الدراسى الثانى من كل عام دراسى فى مختلف الأقسام العلمية .

درجات التقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

الدرجة الكلية لتقويم أداء عضو هيئة التدريس (125) درجة وتحتسب كالاتى:

- الأداء النموذجى ممتاز: إذا حصل عضو هيئة التدريس على 100 الى 125 درجة.
 - الأداء المتوسط: إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من 100 الى 75.
 - الأداء الضعيف : إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من 75
- الدرجة الكلية لتقويم الهيئة المعاونة (65) درجة تحتسب كالاتى:
- الأداء النموذجى ممتاز: إذا حصل عضو الهيئة المعاونة على 65 الى 80 درجة .
 - الأداء متوسط : إذا حصل عضو الهيئة المعاونة على أقل من 65 الى 50 درجة.
 - الأداء ضعيف : إذا حصل عضو الهيئة المعاونة أقل من 50 درجة.

التظلمات:

يحق لعضو هيئة التدريس التظلم من نتائج التقييم ويرفعه إلى عميد الكلية. ويقوم عميد الكلية في حال تقديم تظلمات بتشكيل لجنة للتظلمات تناقش هذه اللجنة تظلمات أعضاء هيئة التدريس ويعتبر قرارها نافذا إذا حصل على موافقة مجلس الكلية. وفي حال الاقتناع بحيثيات تظلم عضو هيئة التدريس يعاد تقييمه ويتم إصدار تقرير آخر عن نتائج تقييم أداء عضو هيئة التدريس.

آلية الثواب والعقاب:

- 1- يحق لعميد الكلية منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على أداء نموذجي شهادات تقديرية .
- 2- يوجه عميد الكلية تنبيها شفويا لعضو هيئة التدريس الحاصل على تقدير ضعيف في متوسط التقييم.
- 3- يوجه عميد الكلية تنبيها كتابيا لعضو هيئة التدريس اذا تكرر حصوله على تقدير ضعيف في متوسط التقييم الكلي بعد إعادة تقييمه.
- 4- اذا لم يحدث تطور ايجابي في أداء عضو هيئة التدريس بعد تنفيذ العقوبات السابقة يحق لمجلس الكلية توقيع العقوبات التأديبية وفقا للتشريعات المنظمة لذلك.

استمارة تقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس
(confidential)

الإسم:.....

القسم:.....

الدرجة العلمية:.....

سنوات الخبرة:.....

العام الجامعي:.....

الدرجة						المعايير
5	4	3	2	1	0	
1- مجال التدريس						
						1. استخدام طرق وتقنيات حديثة في التدريس
						2. الالتزام بالمواعيد المحددة المحاضرات
						3. الالتزام بمواعيد الساعات المكتبية
						4. إعداد توصيف وتقرير المقرر وفقا لمعايير الجودة وفي المواعيد المحددة.
						5. الالتزام بمحتوى المقرر طبقا لتوصيف المقرر.
						6. الحرص على التواصل الفعال مع الطلاب
						7. يشرح المادة العلمية بوضوح
						8. المشاركة في أعمال الامتحانات
						9. المشاركة في تدريس مقررات دراسات عليا
						10. يشارك الطلاب في بعض المناسبات والأنشطة الطلابية.
						11. الالتزام باللوائح والنظم الأكاديمية والإدارية
						المجموع

2- مجال البحث العلمى

						1. المشاركة فى المؤتمرات المحلية والدولية.
						2. المشاركة فى الندوات فى مجال التخصص.
						3. نشر أبحاث علمية محكمة محليا ودوليا.
						4. العضوية في لجان التحكيم المحلية والدولية ولجان الترقيات.
						5. المشاركة فى الإشراف على رسائل علمية (ماجستير وكتوراه).
						المجموع

3- خدمة الجامعة والمجتمع

						1. المشاركة فى اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.
						2. المشاركة فى أنشطة الجودة داخل أو خارج الكلية.
						3. المشاركة فى أنشطة خدمة المجتمع.
						4. المشاركة فى فعاليات الكلية (مؤتمرات-ندوات)
						المجموع

4- الصفات الشخصية والعلاقات

						1. حسن المظهر والسلوك العام.
						2. الإلتزام بمواعيد العمل وتنفيذ ما يكلف به من أعمال.
						3. حسن التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب.
						4. حضور دورات خارج التخصص.
						5. تقديم الأفكار والاقتراحات التطويرية
						المجموع

نتائج التقييم	
درجة التقييم	مجالات التقييم
	1- مجال التدريس
	2- مجال البحث العلمي
	3- خدمة الجامعة والمجتمع
	4- الصفات الشخصية والعلاقات
	المجموع

إعتماد عميد الكلية

.....

رئيس القسم

.....

استمارة تقييم نشاط أعضاء الهيئة المعاونة
(confidential)

الإسم:
الدرجة العلمية:
القسم:
سنوات الخبرة:
العام الجامعي:

الدرجة						المعايير	
5	4	3	2	1	0		
مجال التدريس							
						1. استخدام طرق وتقنيات حديثة في شرح الدروس العملية.	
						2. الالتزام بالمواعيد المحددة للدروس العملية.	
						3. الحرص على التواصل الفعال مع الطلاب.	
						4. يشارك الطلاب في بعض المناسبات والأنشطة الطلابية.	
						5. المشاركة في تنظيم أعمال الامتحانات.	
						6. الالتزام باللوائح والنظم الأكاديمية والإدارية.	
						المجموع	
2- مجال البحث العلمي							
						1. المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.	
						2. المشاركة في الندوات في مجال التخصص.	
						3. نشر أبحاث علمية محكمة محليا ودوليا.	
						المجموع	

3- خدمة الجامعة والمجتمع							
						1. المشاركة في أنشطة الجودة داخل أو خارج الكلية.	
						2. المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	

						3. المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات- ندوات)	
						المجموع	
4- الصفات الشخصية والعلاقات							
						1. حسن المظهر والسلوك العام.	
						2. الإلتزام بمواعيد العمل وتنفيذ ما يكلف به من أعمال.	
						3. حسن التعامل مع الرؤساء والزملاء والطلاب.	
						4. حضور دورات خارج التخصص.	
						المجموع	

نتائج التقييم	
درجة التقييم	مجالات التقييم
	1- مجال التدريس
	2- مجال البحث العلمي
	3- خدمة الجامعة والمجتمع
	4- الصفات الشخصية والعلاقات
	المجموع

إعتماد عميد الكلية

رئيس القسم

.....

.....

